

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради № 2144
від 31 липня 2020 року

Голова Лозівської міської ради
С.В.ЗЕЛЕНСЬКИЙ



ПОГОДЖУЮ
Начальник Управління освіти,
молоді та спорту Лозівської
міської ради Харківської області
В.М.УРВАНЦЕВА



СТАТУТ
Комунального закладу
«Домаська гімназія»
Лозівської міської ради Харківської області
(нова редакція)

м. Лозова
2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад «Домаська гімназія» Лозівської міської ради Харківської області є правонаступницею Домаського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» Лозівської міської ради Харківської області створеного рішенням XI сесії VI скликання Лозівської міської ради № 213 від «28» квітня 2011 року, та знаходиться у комунальній власності територіальної громади Лозівської міської об'єднаної територіальної громади.
- 1.2. Комунальний заклад «Домаська гімназія» Лозівської міської ради Харківської області (далі гімназія) має місцезнаходження, печатку, штамп, ідентифікаційний номер 24135070
- 1.3. Юридична адреса та місцезнаходження комунального закладу «Домаська гімназія» Лозівської міської ради Харківської області:
64603, Харківська область, місто Лозова, село Домаха, вулиця Центральна, будинок 11.
- 1.4. Засновником гімназії є Лозівська міська рада Харківської області (далі Засновник), а уповноваженим ним органом – Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.
- 1.5. Форма власності – комунальна.
- 1.6. Повна назва закладу освіти: Комунальний заклад «Домаська гімназія» Лозівської міської ради Харківської області.
Скорочена назва закладу освіти: КЗ «Домаська гімназія».
- 1.7. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття обов'язкової дошкільної освіти дітьми дошкільного віку та базової середньої освіти.
- 1.8. Головними завданнями гімназії є:
 - виховання громадянина України;
 - формування особистості вихованців, розвиток їх здібностей і обдарувань наукового світогляду;
 - виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти, державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (у частині базової загальної середньої освіти), підготовка вихованців та учнів до подальшої освіти.;
 - виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свою дію, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - реалізація прав учнів та вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців.
- 1.9. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.
- 1.10. Основним видом діяльності гімназії є освітня діяльність. Гімназія здійснює такі види діяльності: дошкільна освіта, початкова освіта, базова середня освіта.
- 1.11. Для задоволення освітніх потреб громадян до складу гімназії входять такі внутрішні підрозділи:
- дошкільний підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти;
 - початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти;
 - гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти.
- 1.12. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом. Дошкільний підрозділ, який є внутрішнім структурним підрозділом гімназії, діє на підставі відповідного Положення про дошкільний підрозділ, затвердженого керівником гімназії.
- 1.13. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова.
- 1.14. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- Реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, власним Статутом;
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання Державних стандартів освіти;
- 1.15. Гімназія має академічну, організаційну і кадрову автономію.
- 1.16. Гімназія має такі права:
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
 - розробляти освітню програму;
 - визначати варіативну частину навчального плану;
 - спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
 - встановлювати шкільну форму для учнів;

- встановлювати розмір преміювання педагогічних працівників закладу; організувати додаткові платні послуги, не заборонені чинним законодавством України;
 - самостійно приймати рішення та здійснювати дії, які належать до його компетенції і не суперечать законодавству України;
 - самостійно встановлювати емблему і фірмовий знак гімназія;
 - організувати дозвілля учнів, проведення виставок, конкурсів, концертів та інших виховних заходів;
 - користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - запрошувати на роботу закордонних спеціалістів.
- 1.17. У гімназії створюються та функціонують: методичні об'єднання вчителів, вихователів, методична рада, творчі групи вчителів, вихователів та інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників відповідно до потреб розвитку гімназії.
- 1.18. Медичне обслуговування учнів та вихованців, і відповідні умови для його організації забезпечуються медичними працівниками (медична сестра) закладу. Медичне обслуговування дітей здійснюється на безоплатній основі спеціальними територіальними медичними установами.
- 1.19. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з законодавством України, договорами, що укладені між ними.
- 1.20. Комунальний заклад «Домаська гімназія» Лозівської міської ради Харківської області є бюджетною установою.
- 1.21. У комунальному закладі «Домаська гімназія» Лозівської міської ради Харківської області заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).
- 1.22. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одні або кільком не прибутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами відповідних підрозділів:

- дошкільна освіта – забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 років навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 років навчання).

2.3. Освітній процес у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Діяльність дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу та погоджується з відповідним органом управління освітою. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області.

2.4. Освітній процес у гімназії організовується в межах навчального року, що розпочинається у день знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньої програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилини (5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Режим роботи закладу загальної середньої освіти визначається закладом відповідно до нормативно-правових документів.

2.6. Освітня програма дошкільного підрозділу:

- 2.6.1. Освітній процес у дошкільному підрозділі визначається базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
- 2.6.2. Дошкільний підрозділ відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я України.

Відмова батьків або осіб, що їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

2.7. Освітня програма:

- 2.7.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його керівником.
- 2.7.2. Освітні програми розроблені на основі відповідної типової освітньої програми затвердженої центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про загальну середню освіту».
- 2.7.3. Рішення про використання у гімназії освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, складається педагогічною радою та затверджується керівником.
- 2.7.4. Гімназія реалізує освітню програму за кошти державного, районного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.

2.8. Формування груп:

- 2.8.1. Дошкільний підрозділ працює з денним, п'ятиденним (10,5 год) режимом перебування дітей.
- 2.8.2. Дошкільний підрозділ за проектною спроможністю розрахований на 20 місць.
- 2.8.3. У дошкільному підрозділі функціонує одна різновікова група загального розвитку.
- 2.8.4. Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками. До дошкільного підрозділу закладу приймаються діти віком від 3 років до 6 (7, 8) років.
- 2.8.5. Наповнюваність групи у дошкільному підрозділі формується згідно з чинними законодавчими актами.
- 2.8.6. Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється керівником закладу протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, що їх

- замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний підрозділ, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.
- 2.8.7. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санітарного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також в канікулярний та літній оздоровчий період.
- 2.8.8. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватися:
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
 - на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі;
 - у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють плати за харчування дитини протягом двох місяців з моменту письмового повідомлення.
- 2.8.9. Адміністрація зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.
- 2.8.10. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).
- 2.8.11. Дошкільний підрозділ здійснює соціально-педагогічний патронат сімей за місцем їхнього проживання з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують заклад дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї. діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти короткотривалого чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі. Відвідування груп дітьми становить, як правило, 2-3 рази на тиждень.
- 2.9. Формування класів:
- 2.9.1. З метою належної організації освітнього процесу в гімназії формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.
- 2.9.2. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку. Спеціальний клас або група утворюється директором гімназії за погодженням із Засновником цього закладу освіти або уповноваженим ним органом.
- 2.9.3. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) гімназії не може становити менше 5 учнів та більше:
- 24 учнів, які здобувають початкову освіту;
 - 30 учнів, які здобувають базову середню освіту.
- 2.9.4. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в гімназії за однією з інших (крім очної) форм здобуття базової середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

- 2.9.5. Кількість учнів, вихованців у навчальних приміщеннях закладу освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).
- 2.10. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.
- Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.
- 2.11. Учні розподіляються між класами (групами) директором гімназії.
- 2.12. За письмовими зверненнями батьків учнів директор гімназії приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у ому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.
- 2.13. Переведення учнів, вихованців на наступний рік навчання:
- 2.13.1. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.
- 2.13.1.1. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).
- За дитиною зберігається місце в дошкільному закладі комунальної форм власності у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).
- 2.13.1.2. рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.
- 2.14. Учні, які здобули початкову та продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.
- 2.15. Переведення учнів гімназії на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти здійснюється у порядку визначеному законодавством.
- 2.16. Виховний процес:
- 2.16.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у гімназії і ґрунтується на дотриманні прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовані на формування:
- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
 - нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
 - патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітету і територіальну цілісність України;
 - усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та Законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
 - громадянської культури та культури демократії;
 - культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними національними, релігійними групами;
 - почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
 - культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.
- 2.16.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів/вихованців забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.
- 2.17. Заохочення і відзначення учнів:
- 2.17.1. За особливі успіхи в навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.
- 2.17.2. Види і форми заохочення і відзначення учнів у гімназії визначаються установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою гімназії. До видів заохочення і відзначення учнів віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.
- 2.17.3. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада гімназії.
- 2.17.4. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.
- 2.18. Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів гімназії:
- 2.18.1. Учні гімназії мають право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання його результатів.
- 2.18.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.18.3.Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники гімназії.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.18.4.Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою гімназії учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада гімназії спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем базової середньої освіти.

2.19. У разі вибуття учня із гімназії (виїзд за кордон) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форм здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.20. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.21. Документи про освіту:

2.21.1.Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

2.21.2.Документ про базову середню освіту видається гімназією.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

вихованці;

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки вихованців, учнів.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів,

оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора гімназії.

Відповідальність за зміст таких заходів несе директор гімназії.

3.3. Права і обов'язки здобувачів освіти:

3.3.1. Права та обов'язки учнів/вихованців визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

3.3.2. Засновникам і працівникам закладів освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати вихованців, учнів/вихованців до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями).

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання в гімназії.

Засновник або уповноважений ним орган закладів освіти визначають порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечують його за кошти відповідних бюджетів.

3.3.3. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.3.4. Харчування учнів у гімназії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

3.3.5. Відповідальність за організацію харчування учнів у гімназії, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника або уповноважений ним орган чи директора гімназії.

Норми та порядок організації харчування учнів у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.4. Здоров'я вихованців та учнів:

3.4.1. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.4.2. Вихованці та учні гімназії забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штатного розпису гімназії.

Заклади охорони здоров'я спільно з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів гімназії.

3.5. Педагогічні працівники:

3.5.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, а також моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати посадові обов'язки.

3.5.2. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами гімназії.

3.5.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти приймаються на роботу за трудовими договорами до вимог цього Закону та законодавства про працю.

3.5.2.2. Педагогічні працівники комунального закладу загальної середньої освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.5.3. Педагогічні працівники зобов'язані:

3.5.3.1. Дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками.

3.5.3.2. Виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами гімназії, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками.

3.5.3.3. Забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів/вихованців, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.5.3.4. Використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.5.3.5. Володіти навичками з надання домедичної допомоги учням/вихованцям.

3.5.3.6. Постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

4.1.1. Засновник або уповноважений ним орган.

4.1.2. Директор гімназії:

4.2. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує статут (його нову редакцію);
 - затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
 - приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
 - затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;
 - фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
 - утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
 - затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
 - реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.
- 4.3. Засновник або уповноважений ним орган закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:
- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.
 - можливість учнів/вихованців продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
 - оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів».
- 4.4. Засновник або уповноважений ним орган не можуть делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування закладів загальної середньої освіти власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- 4.5. Керівник закладу загальної середньої освіти:
- 4.5.1. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної

роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.5.2. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обійти відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчинення корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»;

4.6. Керівник закладу загальної середньої освіти має право:

- ✓ діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- ✓ підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- ✓ приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- ✓ призначити на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- ✓ визначати режим роботи закладу;
- ✓ ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- ✓ видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- ✓ укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- ✓ звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадянської акредитації закладу;
- ✓ приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.7. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також

- забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
 - розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
 - надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затверженого кошторису;
 - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
 - затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
 - затверджувати посадові інструкції працівників закладу дошкільної та загальної середньої освіти;
 - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладів дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
 - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
 - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
 - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
 - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
 - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя та працівників закладу загальної середньої освіти;

- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог правил безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших Законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою діяльність на посаді, про виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

- 4.8. Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконанням обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.
- 4.9. Обрання, призначення на посаду та звільнення з посади керівника закладу загальної середньої освіти:
- 4.9.1. Керівник комунального закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог цього Закону на положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. До майна гімназії належать:
- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби;
 - майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи,

об'єкти авторського права та/або суміжних прав; інші активи, передбачені законодавством.

Майно гімназії належить їй на правах, визначених законодавством.

- 5.2. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 5.3. Засновник або уповноважений ним орган закладу освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансування гімназії здійснюється її Засновником.
 - 6.1.1. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.
- 6.2. Фінансово-господарча діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.
- 6.3. Фінансування гімназії здійснюється за рахунок:
 - державного та місцевого бюджетів;
 - коштів, отриманих за надання платних послуг;
 - інших джерел, не заборонених законодавством.
- 6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить гімназія. Ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності гімназії здійснює централізована бухгалтерія Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради.
- 6.5. Гімназія має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу освіти.
- 6.6. Звітність про діяльність гімназії ведеться відповідно до законодавства.
- 6.7. Гімназія оприлюднює на офіційному веб-сайті закладу кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Гімназія, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. Гімназія має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 7.3. Участь гімназії у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
- 8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит гімназії відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
- 8.4. Громадський нагляд (контроль) здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.
- 8.5. Безпосередньо в гімназії громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника гімназії, крім випадків, встановлених законодавством.
- 8.6. Засновник закладу або уповноважена ним особа здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії та фінансово-господарською діяльністю.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ

- 9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання гімназії приймає Засновник відповідно до чинного законодавства.
- 9.2. У разі реорганізації чи ліквідації гімназії Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

Секретар міської ради

С.О. Коба