

ЗАРЕЄСТРОВАНО
10.05.2002 року
Теплицькою районною
державною адміністрацією
Вінницької області

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 12 сесії 7 скликання
Краснопільської сільської ради
Гайсинського району Вінницької області
від 12.09.2018 року



СТАТУТ

Кивачівської загальноосвітньої
школи I-III ступенів
Краснопільської сільської ради
Гайсинського району Вінницької області
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кивачівська загальноосвітня школа I-III ступенів Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області знаходиться в комунальній власності Краснопільської об'єднаної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області та є закладом загальної середньої освіти.

1.2. Нова редакція Статуту прийнята у зв'язку з передачею закладу в оперативне управління відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради та набуттям чинності нового Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.3. Кивачівська загальноосвітня школа I-III ступенів Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області прийнята у комунальну власність Краснопільської об'єднаної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області зі спільної власності територіальних громад сіл та селища Теплицького району та перейменована з «Загальноосвітня школа I – III ступенів с. Кивачівка Теплицький район Вінницька область» рішенням 5 сесії 7 скликання Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області від 08.02.2018 року

1.4. Повна назва:

Кивачівська загальноосвітня школа I-III ступенів
Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької
області

Скорочена назва:

Кивачівська ЗОШ I-III ступенів

1.5. Юридична адреса:

23810,
вул. Шкільна, буд. 11,
с. Кивачівка,
Теплицький район,
Вінницька область.
Телефон +38 (04353) 2-54-49.

1.6. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.7. Засновником Кивачівської ЗОШ I-III ступенів є Краснопільська сільська рада Гайсинського району Вінницької області.

Фінансування школи, її матеріально-технічне забезпечення, харчування та підвіз учнів здійснюється відповідно до діючого законодавства України

Краснопільською сільською радою Гайсинського району Вінницької області в особі відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради.

Кивачівська ЗОШ I-III ступенів у своїй діяльності підпорядкована Краснопільській сільській раді Гайсинського району Вінницької області, відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради, департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України.

1.8. Кивачівська загальноосвітня школа I-III ступенів Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області є юридичною особою публічного права та неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, може мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс.

1.9. Кивачівська ЗОШ I-III ступенів в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та цим Статутом.

1.10. Реорганізація та ліквідація школи може бути здійснена відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту" у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.11. Класи у Кивачівській ЗОШ I-III ступенів формуються за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

У Кивачівській ЗОШ I-III ступенів формуються класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену

нормативами їх наповнюваності, – організуються заняття за індивідуальною формою навчання.

1.12. З урахуванням потреб населення та місцевих умов школа за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради може приймати рішення про створення груп продовженого дня,

1.13. Школа може приймати рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради.

1.14. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Кивачівська ЗОШ I-III ступенів може організувати навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

1.15. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Кивачівській ЗОШ I-III ступенів організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

1.17. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.18. Головними завданнями Кивачівської ЗОШ I-III ступенів є:

1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

2) виховання громадянина України;

3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

4) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

7) реалізація права учнів на вільне формування політичних і

світоглядних переконань;

8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.19. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та даним Статутом.

1.20. Кивачівська ЗОШ I-III ступенів несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.21. У Кивачівській ЗОШ I-III ступенів визначена українська мова навчання.

- 1.22. Кивачівська ЗОШ I-III ступенів має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу.

1.23. У школі створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів та методична рада.

1.24. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Краснопільською сільською радою Гайсинського

району Вінницької області і здійснюються Краснопільською амбулаторією загальної практики сімейної медицини та Кивачівським фельдшерсько-акушерським пунктом.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Краснопільська сільська рада закріплює за Кивачівською ЗОШ I-III ступенів відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають її відвідувати.

2.2. Зарахування учнів до Кивачівської ЗОШ I-III ступенів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Директор школи зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

Для зарахування учня до школи батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до школи III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Кивачівської ЗОШ I-III ступенів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу загальної середньої освіти.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Кивачівській ЗОШ I-III ступенів здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі Типових навчальних планів, затверджених МОН.

У робочому навчальному плані з урахуванням профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у Кивачівській ЗОШ I-III ступенів забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.2. Робочий навчальний план закладу затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної та виховної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Кивачівська ЗОШ I-III ступенів забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Відповідно до заяв, поданих батьками або особами, які їх замінюють, школа за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.6. Кивачівська ЗОШ I-III ступенів може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується МОН.

3.7. Навчальний рік у Кивачівській ЗОШ I-III ступенів починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

3.8. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради.

3.9. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у Кивачівській ЗОШ I-III ступенів становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради та територіальним підрозділом Держпродспоживслужби.

3.11. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних і практичних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.12. Школа може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів: малих перерв – 10 хвилин, великих перерв – 20 хвилин.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

3.15. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1 класу не задаються.

3.18. Виховання учнів у закладі здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.19. Цілі виховного процесу в Кивачівській ЗОШ I-III ступенів визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах

України, інших нормативно-правових актах.

3.20. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.21. Дисципліна в закладі підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів Кивачівської ЗОШ I-III ступенів здійснюється за критеріями, затвердженими МОН.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється за 12-ти бальною системою. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.4. Результати семестрового, річного оцінювання та результати ДПА доводяться до відома учнів класним керівником, головою атестаційної комісії.

4.5. Кивачівська ЗОШ I-III ступенів може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) за погодженням з відділом освіти Краснопільської сільської ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

4.6. Оцінки за поведінку та за участь у суспільно корисній, громадській діяльності тощо учням Кивачівської ЗОШ I-III ступенів не висталяються.

4.7. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

4.8. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах), в закладах загальної середньої освіти за інклюзивною формою навчання або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.10. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.11. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.12. Учням (вихованцям), які закінчили старшу школу 11-й клас видається атестат про повну загальну середню освіту.

4.13. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табелі успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.14. За високі успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні",

а випускники старшої школи - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За високі успіхи в навчанні випускникам основної школи видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за високі успіхи у навчанні встановлюється МОН.

4.15. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, департаментом освіти і науки Вінницької облдержадміністрації та відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Кивачівській ЗОШ І-ІІІ ступенів є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Учні мають право:

- 1) на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- 2) на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- 3) на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- 4) брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 5) брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- 6) брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- 7) брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- 8) на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- 9) на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Учні зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- 2) дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- 3) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- 4) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- 5) дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Педагогічними працівниками школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.6. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників та їх звільнення здійснюється директором школи, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.7. Педагогічні працівники мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності;
- 2) самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- 3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- 4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- 5) виявлення педагогічної ініціативи;
- 6) позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- 7) підвищення кваліфікації, фахову перепідготовку;
- 8) участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- 9) отримання пенсії, в порядку визначеному законодавством України;
- 10) на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- 2) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- 3) сприяти зростанню іміджу закладу;
- 4) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 5) виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- 6) готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- 8) захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, та іншим шкідливим звичкам;
- 9) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 10) виконувати Статут закладу, Правила внутрішнього розпорядку, трудового договору;
- 11) виконувати накази керівника закладу, органів управління освітою;
- 12) брати участь у роботі педагогічної ради.

5.9. У Кивачівській ЗОШ I-III ступенів обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- 2) звертатись до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- 3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи;
- 4) на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

5.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- 1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- 2) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 3) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- 4) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.13. Представники громадськості мають право:

- 1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;
- 2) керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- 3) сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
- 4) проводити консультації для педагогічних працівників;
- 5) брати участь в організації освітнього процесу.

5.14. Представники громадськості зобов'язані:

- 1) дотримуватися Статуту школи;
- 2) виконувати накази керівника закладу, рішення органів місцевого самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

6.1. Управління Кивачівською ЗОШ I-III ступенів здійснюється уповноваженим засновником органом (відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради).

6.2. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра або спеціаліста, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

6.3. Директор Кивачівської ЗОШ I-III ступенів призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради.

6.4. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором школи з дотриманням чинного законодавства.

6.5. Вищим органом громадського самоврядування Краснопільської ЗОШ I-III ступенів є загальні збори колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Порядок скликання та повноваження загальних зборів колективу визначаються Статутом закладу і колективним договором.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

6.6. Право скликати збори мають голова ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи.

6.7. Загальні збори:

- 1) обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- 2) заслуховують звіт директора і голови ради закладу;
- 3) розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;
- 4) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- 5) приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

6.8. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

6.9. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Кивачівської ЗОШ I-III ступенів;

розширення колегіальних форм управління школою;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

6.10. Основними завданнями ради Кивачівської ЗОШ I-III ступенів є:
підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначання стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в Кивачівській ЗОШ I-III ступенів;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля, відпочинку та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Кивачівською ЗОШ I-III ступенів з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

6.11. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

6.12. Рада Кивачівської ЗОШ I-III ступенів діє на засадах:
пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;
колегіальності ухвалення рішень;
добровільності і рівноправності членства;
гласності.

6.13. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

6.14. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту школи, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету (ради трудового колективу) закладу.

6.15. Очолює раду школи голова, який обирається зі складу ради.

Головою ради може бути член педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор школи та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосується діяльності Кивачівської ЗОШ I-III ступенів, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням культурно-масових заходів.

6.16. Рада Кивачівської ЗОШ I-III ступенів:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням ;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням даного Статуту;

затверджує режим роботи школи;

сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у

навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Кивачівської ЗОШ I-III ступенів.

6.17. Директор школи:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном Кивачівської ЗОШ I-III ступенів та її коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом (радою трудового колективу) затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної влади тощо.

6.18. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу і затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради. Зменшення обсягу педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) може здійснюватися лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

6.19. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.20. У Кивачівській ЗОШ I-III ступенів створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

6.21. Директор школи є головою педагогічної ради.

6.22. Педагогічна рада розглядає питання:

- 1) удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу;

- 2) переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- 3) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- 4) морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу.

6.23. Робота педагогічної ради закладу планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

6.24. В Кивачівській ЗОШ I-III ступенів можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України

VII. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база Кивачівської ЗОШ I-III ступенів включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2. Майно Кивачівської ЗОШ I-III ступенів знаходиться в її оперативному управлінні відповідно до чинного законодавства, рішення засновника, Статуту закладу.

7.3. Школа відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, а також спортивної зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінетів психолога та соціального педагога тощо.

7.6. Відповідно до рішень Краснопільської сільської ради школа має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Кивачівської ЗОШ I-III ступенів здійснюється на основі її кошторису.

8.2. Джерелами формування кошторису закладу є: кошти засновника; кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти; кошти фізичних, юридичних осіб; кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

8.3. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

8.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким він підпорядкований.

8.5. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради.

8.6. Звітність про діяльність закладу встановлюється відповідно до законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Кивачівська ЗОШ I-III ступенів за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати

угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.4. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

10.5. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Кивачівської ЗОШ I-III ступенів приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.4. У разі припинення діяльності Кивачівської ЗОШ I-III ступенів як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

ХІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

12.2. Внесення змін до цього Статуту здійснюється відповідно до чинного законодавства, та затверджується Засновником.

12.3. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому законодавством України порядку.

Голова

Краснопільської сільської ради



К.М. Романенко

Село Краснопілка Гайсинського району Вінницької області Україна

Одинадцятого вересня дві тисячі дев'ятнадцятого року

Я, Дерманська М.А., секретар Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області, засвідчую справжність підпису гр. Романенко Катерини Миколаївни, який зроблено в моїй присутності.

Особу Романенко Катерини Миколаївни, яка підписала документ, встановлено, дієздатність її перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №67.

Стягнуто державного мита: 00 грн. 34 коп.

Секретар Краснопільської сільської ради



М.А. Дерманська

В цьому Статуті прошнуровано,
пронумеровано та скріплено
печаткою 23 (двадцять три) аркуші

Секретар Краснопільської сільської
Ради

М.А. Дерманська



Голова
Краснопільської сільської ради

К.М. Романюк