

ОБГОВОРЕНО
на засідання педагогічної ради
Кивачівської загальноосвітньої школи
I-III ступенів
(протокол №13 від 31 серпня 2020 року)
Голова педради Ю.О. Брацюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
радою Кивачівської
загальноосвітньої школи
I-III ступенів
(протокол №6 від 31 серпня 2020 року)
Голова ради Р.Д. Горобчук

РІЧНИЙ ПЛАН

**роботи Кивачівської загальноосвітньої
школи I – III ступенів
Краснопільської сільської ради
Гайсинський район Вінницька область
на 2020/2021 навчальний рік**

І Розділ

Вступ

Діяльність педагогічного колективу Кивачівської ЗОШ І – III ступенів у минулому 2019/2020 навчальному році була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, виконання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», державних стандартів освіти. Відповідно до річного плану роботи школи педагогічний колектив у минулому навчальному році завершував роботу над науково-методичною темою **«Системно-діяльнісний підхід в освітньому процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти»**.

Методична рада проаналізувала виконання плану роботи школи, над реалізацією якого колектив працював протягом року. Спостереження показали, що особливе значення для ефективної діяльності педколективу має систематична науково-аналітична робота методичного кабінету, моніторинг під час вивчення стану викладання навчальних предметів, моніторинг навчальних досягнень учнів, педагогічна діагностика під час вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників під час оцінювання результативності методичної роботи; виконання рішень педагогічних рад, діяльність методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп вчителів, активна індивідуальна самотійна робота всіх педагогічних працівників.

Протягом навчального року щопонеділка на методичних оперативних нарадах розглядалися найактуальніші завдання на тиждень, аналізувалися результати роботи за попередній тиждень та складався план роботи з виправлення помилок та недоліків. Для всіх вчителів були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації. Вчителі систематично опрацьовували новинки педагогічної преси та літератури в шкільному методичному кабінеті та бібліотеці. Практично всі вчителі використовують у своїй діяльності Інтернетресурси, фахові видання для підвищення рівня професійної майстерності.

Педагогічна рада школи розглядала найважливіші питання реформування освіти, впровадження інноваційних педагогічних технологій, розвитку професійної компетентності вчителів, диференціації, інтерактивних методів, розвитку творчих здібностей, духовного збагачення школярів.

Робота над проблемною темою шляхом проведення різноманітних оглядів, конкурсів збагатила форми методичної підготовки учителів та покращила їхню теоретичну підготовку, надала чіткості та цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів. Наприкінці навчального року адміністрацією школи були проведені співбесіди з кожним вчителем про результати роботи та планування роботи на наступний навчальний рік.

Починаючи з жовтня проводилися предметні тижні з навчальних дисциплін, шкільні олімпіади, інтелектуальні ігри, турніри «Що? Де? Коли?», творчо-пошукова робота, що готували учнів до вступу у ВНЗ.

Основними завданнями педагогічного колективу у 2019/2020 навчальному році були:

1. Реалізація ідей особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі шляхом розробки механізмів партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу, підвищення рівня творчості та самоосвіти в системі «учень – педагог».
2. Спеціальний відбір перспективних педагогічних технологій, орієнтованих на засвоєння учнями цінностей самої особистості, різноманітних ролей, розвитку якостей, які необхідні в майбутньому.
3. Здійснення наступності у реалізації теми.
4. Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників.
5. Організація педагогічного моніторингу з метою отримання даних про ефективність роботи над темою.
6. Сприяння творчому розвитку особистості, формування навичок здорового способу життя.
7. Розвиток національно-правової свідомості, формування потреби у правовій культурі учнів.
8. Фізичне вдосконалення, розвиток потреби у здоровому способі життя.
9. Зміцнення навчальної бази кабінетів, приведення їх у відповідність до Положення про навчальний кабінет.
10. Посилення роботи по виявленню обдарованих дітей, розвитку обдарованості та залученню їх до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях.

Проведено аналіз роботи за попередній навчальний рік, організовано роботу над науково-методичною темою, розвитком творчої особистості вчителя, його ініціативи, удосконаленням та пошуком активних та ефективних форм ведення уроку, стану самоосвіти та підвищення кваліфікаційного рівня педпрацівників як складової частини системи внутрішкільної методичної роботи.

Діяльність методичних об'єднань була націлена на ознайомлення з досвідом роботи своїх колег, обговорення та запровадження в роботу нових педагогічних ідей, підвищення ефективності організації уроку, критеріїв оцінювання навчальних досягнень, підготовки матеріалів до ДПА, контрольних зрізів знань, дидактичного матеріалу.

Налагоджено взаємовідвідування уроків між вчителями-предметниками та між вчителями, які будуть викладати у 5 класі, і вчителем 4 класу.

Кожного місяця проводились оперативні методичні наради, де обговорювались питання особливостей організації уроку в системі особистісно-орієнтованого навчання, аналізу уроків та самоаналізу, проблеми рейтингового оцінювання, роботи за методом проектів, проаналізовано результативність курсової перепідготовки вчителів.

Проведено творчі звіти вчителів, які атестувались у 2019/2020 навчальному році, оформлено атестаційні матеріали. Протягом навчального року вчителі-предметники брали участь у семінарах, засіданнях школи педагогічної майстерності, конференціях, проводили відкриті уроки та виховні заходи.

Підсумком і одночасно стимулом у роботі вчителя є атестація. Атестація педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році проводилася відповідно до

Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473 та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 р. №1135) та планом проведення атестації педагогічних працівників школи на 2019/2020 навчальний рік.

Адміністрацією школи та атестаційною комісією було проведено наступні заходи щодо атестації педагогічних працівників школи:

- у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік;
- створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом;
- видано відповідні накази;
- ознайомлено педагогічний колектив зі списком педагогічних працівників, що атестуються;
- перевірено строки проходження ними курсів підвищення кваліфікації;
- у жовтні закріплено вчителів за членами адміністрації школи, атестаційної комісії для вивчення системи та узагальнення досвіду роботи;
- оформлено методичні папки для накопичення матеріалів на період атестації та міжатестаційний період;
- складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителями;
- членами атестаційної комісії відвідано ряд уроків і позакласних заходів та зроблено їх аналіз.

Протягом року практикувалися виступи вчителів, що атестуються, на засіданнях методичних об'єднань, педагогічних рад; вивчався рівень кваліфікації професійної діяльності та загальної культури працівників в педагогічному колективі, серед учнів та їхніх батьків.

Слід відзначити належний рівень оформлення атестаційних матеріалів, накопичення розробок уроків, позакласних заходів, нових педагогічних технологій у методичних папках учителів, що атестуються.

Аналіз відвіданих членами атестаційної комісії уроків свідчить, що уроки було проведено на високому та достатньому рівнях із використанням дидактичних матеріалів, інформаційно-комунікаційних та інноваційних технологій, учителі систематично працюють над підвищенням власного фахового методичного рівня.

Відповідно до п. 6.1 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, на підставі рішень атестаційної комісії Кивачівської загальноосвітньої школи I-III ступенів та атестаційної комісії відділу освіти, культури, молоді та спорту Краснопільської сільської ради:

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчительці зарубіжної літератури Нікіфоровій Т.Я.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчительці української мови та літератури Шурак З.І.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчительці географії Фурдик А.В.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчительці образотворчого мистецтва Греян М.Г.;

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» педагогу-організатору Греян М.Г.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчителю технологій Загирняку С.К.;
- встановлено 12-ий тарифний розряд керівнику гуртка Загирняку С.К.

З метою перевірки навчальних планів і програм були звірені календарно-тематичне планування, навчальні програми та здійснені записи на сторінках предметів у класних журналах, вчителі подали відповідні записки про виконання навчальних програм. Враховуючи перевірки ведення класних журналів і записи, зроблені в них учителями, співбесіди, проведені з ними, на підставі календарного планування можна зробити висновки, що члени педагогічного колективу керуються у своїй роботі інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2019 – 2020 н. р.

У школі I ступеня освітній процес був спрямовий на формування в молодших школярів уміння вчитися, на інтелектуальний, моральний, соціальний та фізичний розвиток кожної особистості відповідно до вимог, зазначених у Державному стандарті початкової загальної освіти. Усі види контрольних робіт, узагальнюючих уроків, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, контролю мовленнєвих та орфографічних навиків виконано.

Учні вивчили необхідну кількість віршів напам'ять, правильно організовано роботу з дитячою книжкою та роботу з розвитку та перевірки навиків читання мовчки та вголос.

Перевірка засвідчила, що навчальні програми у 1 – 4 класах виконані за практичним мінімумом та змістовно повністю.

У школі II-III ступеня вчителі-предметники дотримувались виконання навчальних програм з усіх предметів. Були проведені обов'язкові контрольні роботи, уроки розвитку зв'язного мовлення та позакласного читання, самостійні, лабораторні та практичні роботи, визначені навчальними програмами.

Навчальні програми у 1-11 класах виконані в повному обсязі.

Виконання програм за кількістю годин з усіх предметів в 1-4 класах наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

№ з/п	Предмети	Класи	Кількість годин			
			1	2	3 (на 1 учня)	4
1	Укр. мова		159	164	25	111
2	Я досліджую світ (мовно-літературна галузь)		63	33	-	-
3	Літературне читання		-	-	25	114
4	Математика		95	96	34	129
5	Я досліджую світ (математична галузь)		34	18	-	-
6	Англ. мова		67	90	17	67
7	Природознавство		-	-	9	63

8	Я досліджую світ (природнича галузь)	65	35	-	-
9	Я у світі	-	-	9	30
10	Я досліджую світ (громадянська та історична галузь)	17	9	-	-
11	Інформатика	-	32	9	34
12	Обр. мистецтво	-	-	4	32
13	Мистецтво	67	67	-	-
10	Музичне мистецтво, музика	-	-	9	33
11	Трудове навчання	-	-	5	33
12	Я досліджую світ (технологічна галузь)	33	15	-	-
13	Основи здоров'я	-	-	9	32
14	Фізкультура	105	99	17	100
15	Я досліджую світ (соціальна і здоров'язберігаюча галузь)	17	9	-	-

Виконання програм за кількістю годин з усіх предметів в 5 - 11 класах наведено в таблиці 2.

№ п/п	Предмети	Класи						
		5	6	7	8 (на 1 уч)	9 (на 1 уч)	10	11
1	Укр. мова	122	115	78	17	17	63	99
2	Укр. література	65	62	63	17	17	63	64
3	Зар. література	67	67	67	17	18	67	34
5	Англ. мова	92	91	93	26	26	95	94
6	Історія України	32	-	33	17	9	80	82
7	Всесвітня історія	-	34	34	7	9	34	30
8	Обр. мистецтво	30	30	30	-	-	-	-
9	Муз. мистецтво	34	32	32	-	-	-	-
10	Мистецтво	-	-	-	9	9	-	-
10	Правознавство	-	-	-	-	9	-	-
11	Математика	129	129	-	-	-	-	-
12	Алгебра	-	-	65	17	17	62	62
13	Геометрія	-	-	63	17	17	67	67
14	Інформатика	32	32	33	17	17	63	29
15	Природознавство	63	-	-	-	-	-	-
16	Біологія	-	66	65	17	18	-	-

17	Біологія і екологія	-	-	-	-	-	64	64
18	Географія	-	65	64	16	9	48	63
19	Фізика	-	-	67	16	27	97	95
20	Астрономія	-	-		-	-	-	34
21	Хімія	-	-	47	17	17	49	61
22	Трудове навчання (технології)	64	68	34	9	9	32	64
23	Фізкультура	96	96	100	25	25	96	99
24	Основи здоров'я	34	32	32	9	9	-	-
25	Зах. Вітчизни	-	-		-	-	48	49
29	Громадянська освіта	-	-		-	-	65	-

На підставі вивчення записів класних журналів 5-11 класів отримані дані щодо системи контролю за знаннями учнів.

Тематичні бали виставляються на підставі поточного оцінювання, яке в свою чергу проводиться у різних формах, а саме: тести, контрольні роботи, усне опитування, практичні роботи, захист рефератів, семінарсько-практичні заняття та інше.

Вивчення результатів навчальної діяльності учнів 4 класу дають підстави стверджувати, що четвертокласники в цілому засвоїли програмовий матеріал і зможуть успішно навчатися в 5 класі. Аналіз якості знань у початкових класах свідчить, що учні 1-4 класів володіють навичками розумової праці, знають фактичний матеріал в межах програми.

Основними напрямками контрольної-аналітичної діяльності були:

- адаптація учнів до навчання;
- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги учителям;
- створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;
- удосконалення освітнього процесу, реалізація шкільних методичної, виховної проблемних тем.

Враховуючи специфіку та важливість початкової ланки освіти, вчителями початкових класів було поставлено основну проблему: «Підвищення якості освіти через оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу», накреслено основні завдання щодо її реалізації.

Навчальним робочим планом було передбачено вивчення предметів інваріантної та варіативної частини змісту початкової освіти, який побудовано на основі пріоритетних освітніх галузей. Хід виконання навчальних програм, динаміка якості навчальних досягнень учнів простежувалась адміністрацією школи відповідно до річного плану та графіка внутрішкільного контролю. Результати контролю та розробка організаційних, оперативних та методичних заходів, направлених на реалізацію проблеми школи, узагальнені в наказах, розглядалися на засіданнях педагогічної ради. Дані результатів освітнього процесу в школі I ступеня узагальнено в таблиці 3.

Таблиця 3

Результати
навчальних досягнень учнів Кивачівської ЗОШ І-ІІІ ступенів з навчальних
предметів інваріантної складової навчального плану
у 1 – 4 класах
за 2015– 2016н. р.

№ з/п	Предмет	Клас	Результати контрольних зрізів									
			П	%	С	%	Д	%	В	%	Якісний показник	
1.	Укр. мова	2	1	16,7	-	-	3	50	2	33,3	5	83,3
	Математика		1	16,7	1	16,7	1	16,7	3	50	3	50
2.	Укр. мова	3	3	21,4	2	14,3	8	57,1	1	7,1	6	42,9
	Математика		4	28,6	1	7,1	8	57,1	1	7,1	6	42,9
3.	Укр. мова	4	-	-	1	33,3	2	66,7	-	-	1	33,3
	Математика		-	-	1	33,3	2	66,7	-	-	2	66,7

за 2016-2017 н.р.

№ з/п	Предмет	Клас	Результати контрольних зрізів									
			П	%	С	%	Д	%	В	%	Якісний показник	
1.	Укр. мова	2	-	-	3	42,9	3	42,9	1	14,3	4	57,2
	Математика		-	-	3	42,9	3	42,9	1	14,3	4	57,2
2.	Укр. мова	3	-	-	1	16,7	3	50	2	33,3	5	83,3
	Математика		-	-	1	16,7	2	33,3	3	50	5	83,3
3.	Укр. мова	4	2	15,4	1	7,7	9	69,2	1	7,7	10	77
	Математика		2	15,4	1	7,7	7	53,8	3	23,1	10	77

за 2017-2018 н.р.

№ з/п	Предмет	Клас	Результати контрольних зрізів									
			П	%	С	%	Д	%	В	%	Якісний показник	
1.	Укр. мова	2	-	-	2	20	4	40	3	30	7	77,7
	Математика		-	-	-	-	4	66,6	2	33,3	6	100
2.	Укр. мова	3	1	14,3	2	28,6	1	14,3	3	42,9	4	57,2
	Математика		1	14,3	3	42,8	1	14,3	2	28,6	3	42,8
3.	Укр. мова	4	2	28,6	1	14,3	2	28,6	1	14,3	3	42,8
	Математика		2	28,6	1	14,3	2	28,6	1	14,3	3	42,8

за 2018-2019 н.р.

№ з/п	Предмет	Клас	Результати контрольних зрізів									
			П	%	С	%	Д	%	В	%	Якісний показник	
2.	Укр. мова	3	-	-	-	-	9	100	-	-	9	100
	Математика		-	-	-	-	8	88,8	1	11,1	9	100
3.	Укр. мова	4	-	-	3	37,5	5	62,5	-	-	5	62,5

	Математика		-	-	3	37,5	3	37,5	2	25	5	62.5
--	------------	--	---	---	---	------	---	------	---	----	---	------

за 2019 – 2020 н.р.

№ з/п	Предмет	Клас	Результати контрольних зрізів									
			П	%	С	%	Д	%	В	%	Якісний показник	
2.	Укр. мова	3	-	-	1	25	3	75	-	-	3	75
	Математика		-	-	1	25	3	75	-	-	3	75
3.	Укр. мова	4	-	-	-	-	10	100	-	-	10	100
	Математика		-	-	2	20	8	80	-	-	8	80

Роль вчителя в розвитку навчально-пізнавальної діяльності учнів, формуванні стійких навчальних досягнень визначалась результативністю поточного, періодичного, тематичного контролю та підсумкового оцінювання, виконанням вимог учнями до усного та писемного мовлення, участю у проведенні позакласних заходів, поповненні сучасного дидактичного забезпечення навчального процесу. Аналіз діяльності вчителів узагальнено та систематизовано у книгах внутрішкільного контролю.

Росту професійної майстерності вчителів школи I ступеня сприяла ефективна діяльність фахового методичного об'єднання вчителів початкових класів (керівник Соловей Л.Г.). Хід занять був направлений на удосконалення педагогічних технологій, які застосовуються на уроках у 1 – 4 класах, розвиток творчого потенціалу, формування новаторського ставлення до організації освітнього процесу, підбору нових сучасних освітніх форм та методики роботи.

Реалізації проблеми школи та удосконаленню освітнього процесу в школі I ступеня слугували:

- вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з базових предметів у 1 – 4 класах;
- адміністративний контроль за виконанням загальних вимог до писемного мовлення української мови і читання та розвитку логічного мислення на уроках математики;
- контроль за станом ведення шкільної документації;
- вивчення стану позакласної роботи з учнями;

Аналіз діяльності вчителів, рівня навченості учнів школи I ступеня, навчально-методичного та дидактичного забезпечення кабінетів, відвіданих уроків та позакласних заходів свідчать, що вчителі початкових класів працюють в дусі сучасності, сприяють розвитку особистості кожного школяра, росту їх творчої активності, впроваджують елементи новітніх технологій та особистісно орієнтованого навчання.

Співпраця вчителів, учнів та батьків сприяла згуртованості класних колективів та творчому росту.

Роль вчителя в навчально-пізнавальній діяльності учнів, формуванні їх стійких загальноосвітніх знань, умінь та навичок визначалась результативністю поточних, підсумкових, тематичних робіт, усного та писемного мовлення. Персональному контролю підлягало вивчення системи уроків та роботи вчителів, які атестуються. Росту профмайстерності вчителів-предметників сприяла

продуктивна діяльність методичних об'єднань вчителів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів.

Метою методичної роботи було підвищення кваліфікації кожного вчителя, розвиток творчого потенціалу, вдосконалення форм та методів роботи, направлених на реформування школи. Завдання методичної ради – це надання реальної допомоги вчителям в опануванні навичок диференційованого навчання, розробці методичних рекомендацій для вчителів-предметників. Методична робота організовувалась та спрямовувалась так, щоб була корисна особисто кожному вчителю і сприяла створенню належної атмосфери в колективі. Хід засідань методичних рад був спрямований на підвищення та вдосконалення педагогічних технологій, інтерактивних форм роботи з класом. В ході практичної діяльності методичними об'єднаннями активно практикувались самоконтроль та самооцінка, відвідування та взаємовідвідування уроків, проведення відкритих уроків та їх колективне обговорення.

Хід виконання навчальних програм, динаміка якості навчальних досягнень учнів простежувалась адміністрацією школи відповідно до річного плану та графіка внутрішкільного контролю. Результати контролю та розробка організаційних, оперативних та методичних заходів, направлених на реалізацію проблеми школи, узагальнені в наказах, розглядалися на засіданнях педагогічної ради. Дані результатів освітнього процесу в школі II-III ступеня узагальнено в таблиці 4.

Таблиця 4

Результати
навчальних досягнень учнів Кивачівської ЗОШ I -III ступенів з навчальних предметів інваріантної складової навчального плану за 2015 – 2016 н. р.
Основна школа (5 – 11 класи)

№ з/п	Предмет	Клас	Результати контрольних зрізів								Якісний показник	
			П	%	С	%	Д	%	В	%		
1	Алгебра	7	2	33,3	2	33,3	2	33,3	-	-	1	17
		8	1	12	3	38	4	50	-	-	3	38
		9	2	22	6	66	1	12	-	-	1	12
		10	1	12	3	33	5	55	-	-	4	45
		11	1	14,3	3	42,9	1	14,3	2	28,6	3	42,9
2	Геометрія	7	2	40	1	20	2	40	-	-	2	40
		8	1	20	3	60	1	20	-	-	1	20
		9	4	36	6	54	1	10	-	-	1	10
		10	2	20	3	30	5	50	-	-	5	50
		11	-	-	3	50	1	17	2	33	3	50
3	Зарубіжна літ.	8	2	22,2	3	33,3	3	33,3	1	11,1	4	44,4
		9	-	-	6	66,6	3	66,6	-	-	2	22,2
		10	-	-	3	30	4	40	3	30	6	60
4	Фізика	9	1	10	5	50	3	30	1	10	4	40
		10	-	-	4	57,1	1	14,3	2	28,6	2	28,6
		11	-	-	2	33,3	4	66,7	-	-	3	50

5	Астрономія	11	-	-	2	40	1	20	2	40	3	60
6	Економіка	11	-	-	4	44,4	4	44,4	-	-	3	33,3
7	Інформатика	6	-	-	5	100	-	-	-	-	-	-
8	Математика	5	-	-	3	75	1	25	-	-	1	25
		6	-	-	4	50	1	20	-	-	1	20
9	Географія	6	-	-	1	20	3	60	1	20	3	60
		7	3	60	1	20	-	-	1	20	1	20
		8	3	42,8	3	42,8	1	14,3	-	-	1	14,3
		9	2	20	3	30	4	40	1	10	2	20
		10	-	-	4	40	4	40	2	20	4	40
10	Біологія											
		8	3	50	-	-	1	16,7	2	33,3	3	50
		9	3	30	3	30	4	40	-	-	3	30
		11	1	14,3	2	28,6	1	14,3	3	42,9	3	42,9
11	Екологія	11	-	-	2	40	-	-	3	60	3	60
12	Хімія	7	3	50	1	16,7	2	33,3	-	-	2	33,3
		8	3	37,5	3	37,5	-	-	2	25	2	25
		9	4	57	2	28,6	1	14,3	-	-	1	14,3
		10	-	-	3	30	4	40	3	30	4	40
		11	1	14,3	3	42,9	1	14,3	2	28,6	3	42,9
13	Українська мова	5	-	-	-	-	3	75	1	25	2	50
		6	-	-	3	60	2	40	-	-	2	40
		7	-	-	3	42,8	3	42,8	1	14,3	2	28,6
		8	3	37,5	2	25	3	37,5	-	-	3	37,5
		9	2	20	4	40	4	40	-	-	4	40
		10	1	12,5	1	12,5	4	50	2	25	5	62,5
		11	1	17	3	50	1	17	1	17	2	34
14	Українська літ.	6	-	-	1	20	2	40	2	40	3	60
		7	1	20	1	20	1	20	2	40	3	60
		10	-	-	3	30	7	70	-	-	7	70
15	Всесвітня історія	8	-	-	1	20	3	60	1	20	3	60
		9	3	37,5	5	62,5	-	-	-	-	-	-
		11	1	20	1	20	3	60	-	-	3	60
16	Історія України	8	2	25	4	50	2	25	-	-	1	12,5
		9	3	30	6	60	1	10	-	-	1	10
		10	-	-	6	86	1	14	-	-	1	14
		11	1	20	1	20	1	20	2	40	3	60
17	Правознавство	9	-	-	3	37,5	4	50	1	12,5	4	50
		10	-	-	6	86	1	14	-	-	1	14
18	Англ. мова (читання)	5	-	-	1	25	2	50	1	25	1	25
		9	3	30	5	50	1	10	1	10	2	20
		11	-	-	2	66	1	33	-	-	1	33

Результати
навчальних досягнень учнів Кивачівської ЗОШ І-ІІІ ступенів з навчальних
предметів інваріантної складової навчального плану
за 2016 – 2017 н. р.
Основна школа (5 – 11 класи)

Клас	Предмет	Кількість учнів за списком	Не агестовано %		Рівні навчальних досягнень								Якісний показник	
					Початковий	%	Середній	%	Достатній	%	Високий	%	Кількість учнів	%
5-11	Українська мова	46	-	-	4	8,7	15	32,6	27	58,7	-	-	27	58,7
5-11	Українська література	46	-	-	3	6,5	16	34,8	23	50	3	6,5	26	56,5
2-11	Англійська мова	72	-	-	9	12,5	28	38,9	29	40,3	6	8,3	35	48,6
5-6	Математика	7	-	-	1	14,3	2	28,6	4	57,1	-	-	4	57,1
7-11	Алгебра	39	-	-	6	15,4	16	41	12	30,7	5	12,8	17	43,6
7-11	Геометрія	39	-	-	4	10,3	17	43,6	13	33,3	5	12,8	18	46,2
7-11	Фізика	39	-	-	4	10,3	18	46,2	15	38,5	2	5,1	17	43,6
11	Астрономія	11	-	-	-	-	4	36,4	2	18,2	5	45,5	7	63,6
5-7, 9-11	Інформатика	46	-	-	-	-	11	23,9	16	34,8	14	30,4	30	65,2
5,7- 11	Історія України	42	-	-	5	11,9	17	40,5	16	38	4	9,5	20	47,6
6-11	Всесвітня історія	43	-	-	4	9,3	16	37,2	7	37,2	6	14	22	51,2
9-10	Правознавство	16	-	-	3	18,8	5	31,3	6	37,5	1	6,3	7	43,8
11	Людина і світ	11	-	-	-	-	3	27,3	3	27,3	5	45,5	8	72,7
5-11	Зарубіжна література	46	-	-	5	10,9	16	34,8	22	47,8	3	6,5	25	54,3
8-11	Російська мова	9	-	-	2	22,2	3	33,3	4	44,4	-	-	4	44,4
7-11	Хімія	39	-	-	7	18	14	35,9	14	35,9	3	7,7	17	43,6

6-10	Географія	32	-	-	2	6,3	10	31,3	19	59,4	1	3,2	20	62,5
6-11	Біологія	43	-	-	4	9,3	20	46,5	14	32,6	5	11,6	19	44,2
5	Природознавство	3	-	-	-	-	1	33,3	2	66,6	-	-	2	66,6
5-11	Трудове навчання, технології	46	-	-	-	-	-	-	16	34,8	30	65,2	46	100
5-9	Основи здоров'я	28	-	-	-	-	2	7,2	10	35,7	16	57,2	26	92,8
11	Економіка	11	-	-	-	-	6	54,5	4	36,4	1	9,1	5	45,5
5-11	Фізкультура	46	-	-	-	-	-	-	10	21,7	36	78,3	46	100
10-11	Захист Вітчизни	13	-	-	-	-	-	-	7	53,8	6	46,2	13	100
5-7	Музичне мистецтво	12	-	-	-	-	-	-	4	33,4	8	66,6	12	100
8	Мистецтво	7	-	-	-	-	1	14,3	3	42,8	3	42,8	6	85,7
5-7	Образотворче мистецтво	12	-	-	-	-	-	-	5	41,6	7	58,4	12	100
9-11	Художня культура	27	-	-	-	-	4	14,8	12	44,4	11	40,8	23	85,2
11	Екологія	11	-	-	-	-	-	-	7	63,6	4	36,4	11	100

Результати
навчальних досягнень учнів Кивачівської ЗОШ І-ІІІ ступенів з навчальних предметів інваріантної складової навчального плану за 2017 – 2018 н. р.
Основна школа (5 – 11 класи)

Клас	Предмет	Кількість учнів за списком	Не агестовано %		Рівні навчальних досягнень								Якісний показник	
					Початковий	%	Середній	%	Достатній	%	Високий	%	Кількість учнів	%
5-11	Українська мова	46	-	-	4	8,7	18	39,1	22	47,8	2	4,3	24	52,2
5-11	Українська література	46	-	-	4	8,7	17	37	23	50	2	4,3	25	54,3

2-11	Англійська мова	71	-	-	7	9,9	31	43,7	29	40,8	4	5,6	33	46,5
5-6	Математика	14	-	-	3	21,4	3	21,4	7	50	1	7,1	8	57,1
7-11	Алгебра	32	-	-	3	9,4	19	59,3	8	25	2	6,2	10	31,2
7-11	Геометрія	32	-	-	3	9,4	21	65,6	8	25	-	-	8	25
7-11	Фізика	32	-	-	4	12,5	13	40,6	14	43,7	2	6,2	16	50
11	Астрономія	7	-	-	-	-	3	42,8	4	57,1	-	-	4	57,1
5-7, 9-11	Інформатика	46	-	-	-	-	12	26	19	41,3	15	32,6	34	73,9
5,7- 11	Історія України	43	-	-	7	16,3	18	41,8	15	34,9	3	7	18	41,8
6-11	Всесвітня історія	35	-	-	4	11,4	13	37,1	16	45,7	2	5,7	18	51,4
9-10	Правознавство	15	-	-	2	13,3	5	33,3	6	40	2	13,3	8	53,3
11	Людина і світ	7	-	-	-	-	1	14,3	5	71,4	1	14,3	6	85,7
5-11	Зарубіжна література	46	-	-	3	6,5	19	41,3	23	50	1	2,2	24	52,2
7-11	Хімія	32	-	-	8	25	19	59,3	17	53,1	3	9,3	20	62,5
6-10	Географія	28	-	-	2	7,1	12	42,8	13	46,4	1	3,6	14	50
6-11	Біологія	35	-	-	3	8,6	13	37,1	18	51,4	1	2,9	19	54,3
5	Природознавство	11	-	-	2	18,2	2	18,2	6	54,5	1	9,1	7	63,6
5-11	Трудове навчання, технології	46	-	-	-	-	7	15,2	18	39,1	21	45,6	39	84,8
5-9	Основи здоров'я	31	-	-	-	-	3	9,6	5	16,1	23	74,2	28	90,3
11	Економіка	7	-	-	-	-	1	14,3	6	85,7	-	-	6	85,7
5-11	Фізкультура	46	-	-	-	-	-	-	12	26,1	34	73,9	46	100
10- 11	Захист Вітчизни	15	-	-	-	-	2	13,3	8	53,3	5	33,3	13	86,6
5-7	Музичне мистецтво	19	-	-	-	-	2	10,5	9	47,3	8	46,1	17	89,4
8	Мистецтво	12	-	-	-	-	1	8,3	5	41,6	5	41,6	10	83,3
5-7	Образотворче мистецтво	19	-	-	-	-	2	10,5	7	36,8	10	52,6	17	89,5
9-11	Художня культура	15	-	-	-	-	2	13,3	9	60	4	26,6	13	86,6
11	Екологія	7	-	-	-	-	2	28,6	4	57,1	1	14,3	5	71,4

Результати
навчальних досягнень учнів Кивачівської ЗОШ І-ІІІ ступенів з навчальних
предметів інваріантної складової навчального плану
за 2018 – 2019 н. р.
Основна школа (5 – 11 класи)

Клас	Предмет	Кількість учнів за списком	Не атестовано %		Рівні навчальних досягнень								Якісний показник	
					Початковий	%	Середній	%	Достатній	%	Високий	%		
5-11	Українська мова	45	-	-	6	13,3	17	37,7	21	46,6	1	2,2	20	44,4
5-11	Українська література	45	-	-	3	6,7	11	24,5	21	46,6	2	4,5	23	51,1
3-11	Англійська мова	62	-	-	6	9,7	21	33,9	32	51,6	3	4,8	35	56,4
5-6	Математика	17	-	-	3	17,6	7	41,2	5	29,4	2	11,8	7	41,2
10	Математика	8	-	-	-	-	6	75	2	25	-	-	2	25
7-11	Алгебра	20	-	-	2	10	13	65	3	15	2	10	5	25
7-11	Геометрія	20	-	-	2	10	14	70	4	20	-	-	4	20
7-11	Фізика	28	-	-	2	7,1	9	32,1	12	42,8	-	-	16	57,1
11	Астрономія	8	-	-	-	-	4	50	-	-	4	50	4	50
5-11	Інформатика	45	-	-	-	-	8	17,8	29	64,4	8	17,8	37	82,2
5,7-11	Історія України	35	-	-	4	11,4	11	31,4	18	51,4	2	5,7	20	57,1
6-11	Всесвітня історія	38	-	-	6	15,8	11	28,9	17	44,7	4	10,5	21	55,2
9	Правознавство	5	-	-	-	-	2	40	2	40	1	10	3	50
11	Людина і світ	8	-	-	-	-	1	12,5	3	37,5	4	50	6	87,5
10	Громадянська освіта	8	-	-	-	-	3	37,5	5	62,5	-	-	5	62,5
5-11	Зарубіжна література	45	-	-	3	6,5	19	41,3	23	50	1	2,2	24	52,2

7-11	Хімія	28	-	-	1	3,6	14	50	11	39,3	2	7,2	13	46,4
6-10	Географія	30	-	-	2	6,6	10	33,3	16	53,3	2	6,6	18	60
6-9, 11	Біологія	30	-	-	3	10	11	36,6	14	46,6	2	6,6	16	53,3
10	Біологія і екологія	8	-	-	-	-	3	37,5	5	62,5	-	-	5	62,5
5	Природознавство	7	-	-	-	-	1	14,3	5	71,4	1	14,3	6	85,7
5-11	Трудове навчання, технології	45	-	-	-	-	1	2,2	26	57,8	18	45,6	39	84,8
5-9	Основи здоров'я	29	-	-	-	-	3	10,3	14	48,2	12	41,4	26	89,6
11	Економіка	8	-	-	-	-	1	12,5	3	37,5	4	50	7	87,5
5-11	Фізкультура	45	-	-	-	-	-	-	19	42,2	26	57,8	45	100
10-11	Захист Вітчизни	16	-	-	-	-	2	12,5	13	81,2	1	6,2	14	87,4
5-7	Музичне мистецтво	20	-	-	-	-	2	10	8	40	10	50	18	90
8-9	Мистецтво	9	-	-	-	-	1	11,1	6	66,6	2	22,2	8	88,8
5-7	Образотворче мистецтво	20	-	-	-	-	2	10	10	50	8	40	18	90
11	Художня культура	8	-	-	-	-	1	12,5	3	37,5	4	50	7	87,5
11	Екологія	8	-	-	-	-	3	37,5	1	12,5	4	50	5	62,5

Результати
навчальних досягнень учнів Кивачівської ЗОШ І-ІІІ ступенів з навчальних
предметів інваріантної складової навчального плану
за 2019 – 2020 н. р.
Основна школа (5 – 11 класи)

Клас	Предмет	Кількість учнів за списком	Не атестовано %	Рівні навчальних досягнень								Якісний показник	
				Початковий	%	Середній	%	Достатній	%	Високий	%	Кількість учнів	%

5-11	Українська мова	43	-	-	1	2,3	17	39,5	24	55,8	1	2,3	25	58,1
5-11	Українська література	43	-	-	1	2,3	12	27,9	34	79	3	7	37	86
3-11	Англійська мова	57	-	-	2	3,5	24	42,1	28	49,1	4	7	35	61,4
5-6	Математика	15	-	-	-	-	6	40	6	40	3	20	9	60
10-11	Математика	12	-	-	-	-	5	41,6	7	58,3	-	-	7	58,3
7-9	Алгебра	16	-	-	1	6,25	7	43,75	7	43,75	1	6,25	8	50
7-9	Геометрія	16	-	-	-	-	9	56,25	6	37,5	1	6,25	7	43,75
7-11	Фізика	28	-	-	2	7,1	11	39,3	11	39,3	4	-	14	53,6
11	Астрономія	6	-	-	-	-	3	50	3	50	-	-	3	50
5-11	Інформатика	43	-	-	-	-	6	13,95	29	67,4	8	18,6	37	86
5,7-11	Історія України	35	-	-	5	14,3	10	28,6	14	40	6	17,1	20	57,1
6-11	Всесвітня історія	36	-	-	3	8,3	14	38,9	15	41,7	4	11,1	19	52,8
9	Правознавство	2	-	-	-	-	-	-	2	100	-	-	2	100
10	Громадянська освіта	6	-	-	-	-	1	16,6	5	83,3	-	-	5	83,3
5-11	Зарубіжна література	43	-	-	1	2,3	16	37,2	25	58,1	1	2,3	26	60,5
7-11	Хімія	28	-	-	2	7,14	14	50	11	39,3	1	7,14	12	42,8
6-10	Географія	36	-	-	1	2,8	14	38,9	19	52,8	2	5,6	21	58,3
6-9, 11	Біологія	24	-	-	2	8,3	11	45,8	9	37,5	2	8,3	11	45,8
10-11	Біологія і екологія	12	-	-	-	-	5	41,7	7	58,3	-	-	7	58,3
5	Природознавство	7	-	-	-	-	2	28,5	5	71,5	-	-	5	71,5
5-11	Трудове навчання, технології	43	-	-	-	-	2	4,6	28	65,1	13	30,2	41	95,3
5-9	Основи здоров'я	31	-	-	-	-	1	3,2	16	51,6	14	45,1	30	96,8
5-11	Фізкультура	43	-	-	-	-	1	2,3	19	37,2	23	53,5	42	97,7
10-11	Захист Вітчизни	12	-	-	-	-	1	8,3	8	66,7	3	25	11	91,7
5-7	Музичне мистецтво	26	-	-	-	-	1	3,8	10	38,5	15	57,7	25	96,1
8-9	Мистецтво	5	-	-	-	-	-	-	5	100	-	-	5	100
5-7	Образотворче мистецтво	26	-	-	-	-	2	7,7	10	38,5	14	40	24	92,3

Всі учні 3 -11 класів атестовані, учні 1-8, 10 класів переведено до наступних класів. Дев'ятикласників та одинадцятикласників випущено зі школи.

Виховна робота школи у 2019-2020 н.р. базувалася на таких пріоритетних орієнтирах: ціннісне ставлення особистості до природи, до мистецтва, до людей, до праці, до себе, до суспільства і держави.

Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі, були: Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку освіти, концепція громадського виховання, комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед населення, комплексна програма профілактики злочинності, Національна програма патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, програма роботи з обдарованою молоддю, комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації», Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», Лист МОН України від 16.08.2019 №1/9-523 "Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019-2020 навчальному році", інформаційні матеріали щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у 2019/2020 н. р., Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657- VIII (лист МОН від 29.01.2019 № 1/19-881), методичні рекомендації щодо формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини, адресовані усім фахівцям, які працюють з дітьми та молоддю (лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480) та інші.

Виховна робота була спрямована на виконання таких завдань:

забезпечення умов для самореалізації учнів відповідно до їх здібностей, суспільних та власних інтересів;

формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини свого народу;

виховання правової та мовної культури, утвердження принципів загальнолюдської моралі;

забезпечення повноцінного розвитку дітей;

вироблення екологічної культури учнів, розуміння необхідності їх відносин з природою;

прищеплення глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю.

З метою розвитку в учнів інтересу до знань проведено: день Знань, предметні олімпіади з навчальних предметів, предметні тижні з естетичних дисциплін, математики, фізики, української мови та літератури, тиждень біології, історії, права, географії, безпеки життєдіяльності та інші, тиждень Героїв Небесної Сотні, тиждень дитячої книги; тематичні лінійки: «То був страшний, навмисний голод», «День Соборності України», «Визволення України від німецько-фашистських загарбників», «День збройних сил України», «Слово, пісня, душа Кобзарєва, ви

окраса й суть мого життя», «Цей біль Афганістан», «День рідної мови»; загальношкільні заходи: Свято квітів та урожаю, «Осінній бал», «У ріднім слові – цілий світ», «Міс Україночка», «Наші хлопці - молодці», «Уклін Вам, учителі», «День матері», «Землю, де живем, Україною зовем», «День пам'яті та примирення»; святковий концерт до 8 Березня, інтелектуальні турніри «Що? Де? Коли?» з правознавства, історії, географії, біології; конкурси малюнків: «Я малюю мир», «Податки очима дітей», «Люблю тебе, мій рідний краю», «Вогонь – друг, чи - ворог?», «Моя матуся», «Охорона праці очима дітей», «Ліс – легені планети», «Шкідливі звички»; виставки квітів, овочів, валентинок, виробів з бісеру, оригамі, квілінгу, витинанок та вишивок; конкурси знавців поезії та читців віршів Т.Г.Шевченка.

Класними керівниками проводилися заплановані виховні години та заходи. Проведено цикл класних годин до пам'ятних дат та подій: «Творча спадщина М.Д. Леонтовича», «Подвиг ціною в життя», «Пам'ятати, відродити, зберегти», «Людяністю в нелюдяний час», «Партизанськими стежками рідного краю», «Україна в революційну добу 1917-1921 років», «Ми козацького роду нащадки», «В здоровому тілі – здоровий дух», «День пам'яті жертв Голодомору», «День пам'яті героїв Крут», «Про чесність і обман», «З хлібом і пісню миліша», «З чого починається милосердя», «Добро спішіть творити, люди», «Толерантність», «Україна моя вишивана», «А на тім рушничкові» і т.д. Організовано участь учнів у акціях: «Лист солдату», «Подаруй бібліотеці книгу», «Привітай ветерана», «Хай живе надія», «Годівничка», «Квітуй, шкільне подвір'я», «Від серця до серця». З метою національно-патріотичного виховання у кожному кабінеті створено куточки державної символіки. Позашкільне життя класних колективів також було цікавим і змістовним.

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд місячників: «Діти на дорозі» (вересень, березень); місячник протипожежної безпеки (жовтень, квітень), благоустрою (березень, квітень), «За здоровий спосіб життя» (грудень).

В ході місячників було заплановано і проведено чимало заходів: виставки малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів, тощо.

На достатньому рівні проводилася спортивно-масова робота: змагання з волейболу, баскетболу, футболу, тенісу, старту надій.

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячому травматизму: викладається предмет «Основи здоров'я» (1-9 кл.), проводяться виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки, поведінки на воді; запобігання травматизму від ВНР; правил поводження з електроприладами; правила поводження в громадських місцях тощо.

Протягом навчального року випадків дитячого травматизму в школі зареєстровано не було.

Педагогічний колектив школи проводить роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень, до девіантної поведінки.

Заступником директора з виховної роботи, класними керівниками проводиться індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, контролюється відвідування учнями уроків, ведеться щоденник психолого-педагогічних спостережень за цими учнями.

Робота з батьками в 2019/2020 н.р. була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Проводились загальношкільні батьківські збори, а також класні батьківські збори.

Приділялася увага роботі з дітьми пільгового контингенту.

Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, за необхідністю надано матеріальну допомогу, безкоштовне харчування, діти залучені до оздоровлення у позашкільних оздоровчих закладах.

У школі продовжує роботу дитяче об'єднання «Веселка», яке виховує в учнів ініціативність, самодисципліну, активність, відповідальність за виконані справи, лідерські та організаторські здібності.

Аналіз результатів роботи школи за 2019-2020 навчальний рік свідчить про виконання в цілому річного плану роботи школи.

Але слід відзначити, що не всі резерви підвищення якості освітнього процесу використані на 100 %. У роботі педколективу були і недоліки:

1. Частина вчителів формально підійшли до планування своєї роботи, не враховували проблеми і потреби кожного учня.
2. Недостатня робота вчителів з обдарованими дітьми.
3. Низький рівень індивідуальної роботи вчителів з учнями протягом навчального року.
4. Не всі вчителі запроваджують в практику своєї роботи сучасні методики, інформаційні технології.
5. Значна частина учнів мають середній та початковий рівні навчальних досягнень.
6. Низьким залишається відсоток учнів, що мають високий рівень навчальних досягнень.
7. Не повністю відповідає сучасним вимогам рівень матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, слабким залишається забезпечення навчальних кабінетів.
8. Недостатня робота класних керівників та вчителів з класними колективами, частина класних керівників не вживали дієвих заходів у випадках запізнь та безпричинного невідвідування учнями школи.
9. Невелика кількість вчителів займається впровадженням інновацій.

Враховуючи здобутки та недоліки в роботі педагогічного колективу у поточному навчальному році основними завданнями на 2020-2021 навчальний рік є наступні:

1. Розпочати роботу над розв'язанням науково-методичної проблеми **«Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»**.
2. При плануванні і організації освітнього процесу керуватись Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", державними програмами, стандартами, постановами Кабінету Міністрів України та

іншими нормативними документами, що регулюють діяльність загальноосвітніх закладів.

3. Обговорити на засіданні методичної ради школи результати методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік.
4. Працювати над впровадженням в роботу інноваційних педагогічних технологій.
5. Роботу методичних об'єднань і творчої групи спрямувати на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, підвищення ефективності освітнього процесу і рівня знань учнів.
6. На засіданнях педагогічної ради розглянути питання, спрямовані на реалізацію проблемної теми.
7. Активізувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, шкільного врядування, формування патріотизму, поваги до державних символів України, національної ідеї, сприяти активному становленню, саморозвитку й самореалізації особистості учня.
8. Забезпечувати функціонування інформаційно-довідкового куточку у методичному кабінеті з проблемної теми.
9. Розглянути на батьківських зборах питання психологічної адаптації дітей у школі, результати поглибленого медичного огляду школярів.
10. Продовжити роботу щодо обладнання та поповнення матеріалами, ТЗН шкільного методичного кабінету.
11. Розширювати духовні, навчальні та комерційні зв'язки з школами, позашкільними закладами з метою зміцнення навчально-матеріальної бази школи.
12. Розробити заходи щодо створення комфортних умов у освітньому процесі для його учасників, запобігати перевтомі учнів, дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог.
13. Підвищувати загальну освіченість школярів, продовжувати роботу з обдарованими дітьми, постійно поповнювати банк даних; проводити шкільні олімпіади та більш ретельну індивідуальну підготовку учнів до участі в олімпіадах, конкурсах.
14. Підвищувати фахову майстерність педагогічних працівників. Забезпечити їх участь у педагогічних майстернях, фестивалях педагогічної творчості, конкурсах «Учитель року».
15. Надавати ефективну соціально-психологічну допомогу учасникам освітнього процесу, створювати психологічне комфортне оточення в колективі, що сприяє творчому характеру праці вчителів.
16. Систематично поповнювати і зміцнювати навчально-матеріальну базу школи, навчальних кабінетів, шкільної майстерні, спортзалу.
17. Працювати над поповненням бібліотечного фонду школи енциклопедичною та науково-популярною методичною літературою.
18. Продовжити роботу над реалізацією Державного стандарту початкової середньої освіти (1-4 класи).
19. На засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах розглянути проблему наступності в навчанні учнів п'ятого класу.

20. Всім педагогічним працівникам школи посилити роботу над підвищенням свого фахового і методичного рівня, в практичній діяльності систематично використовувати новітні освітні технології з метою підвищення рівня навчальних досягнень учнів, їх підготовки до ЗНО, ДПА.
21. Вчителям-предметникам при складанні календарно-тематичного планування на наступний рік врахувати сучасні вимоги до навчання, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.
22. Класним керівникам посилити індивідуальну роботу з учнями, посилити контроль за відвідуванням учнями школи, не допускати формального підходу до пропусків учнями занять без поважних причин, доповідати адміністрації школи кожної п'ятниці про кількість учнів, які пропустили школу без поважної причини, активно залучати до роботи гуртків учнів девіантної поведінки.
23. Вчителям-предметникам, класним керівникам врахувати принципи диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічні особливості дітей, вивчати і впроваджувати в практику навчання і виховання учнів педагогічні інновації.
24. Заохочувати і підтримувати діяльність учасників освітнього процесу, спрямовану на участь в районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, програмах, проектах, олімпіадах.
25. Впроваджувати інформаційно-комунікаційні та інноваційні технології в освітній процес.
26. Здійснювати науково-методичний супровід інноваційної діяльності, стимулювати пошук та запровадження ефективних нововведень.
27. Висвітлювати в засобах масової інформації інноваційну діяльність педагогічного колективу та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти, авторських матеріалів.

II Розділ

Здійснення загальної середньої освіти

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Тримати на постійному контролі питання охоплення дітей навчанням	Постійно	Адміністрація	
2	Завершити набір учнів до першого класу дітьми відповідного віку	До 01.09.	Адміністрація	
3	Укомплектувати решту класів	До 01.09.	Адміністрація	
4	Внести всі необхідні записи до алфавітної книги	До 10.09.	ЗДНВР	
5	Оформити особові справи на тих учнів, що поступили до школи вперше та новоприбулих	До 10.09.	Кл. кер., класоводи	
6	Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо, та випускників	До 15.09.	Адміністрація	
7	Провести облік працевлаштування та навчання випускників 9, 11 класів	IV – 08 До 05.09.	Кл. кер.	
8	Виявити та влаштувати на навчання дітей з психофізичними вадами (у випадку виявлення таких дітей)	До 02.09.	Адміністрація, класоводи	
9	Укомплектувати групи для вивчення англійської та української мов, інформатики, занять з фізичної підготовки та трудового навчання згідно з існуючими нормативами розподілу	I – 09 До 05.09.	Адміністрація	
10	Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків учнів	I-09 До 05.09.	Вихователі, ЗДНВР	
11	Оформити кл. журнали, журнали факультативів, ГПД, гурткової та позакласної роботи, індивідуального навчання	I-09 До 05.09.	Кл. кер., вихователі, кер. гуртків	

12	<p>Здійснити заходи з громадськими організаціями, батьківськими комітетами по створенню умов для систематичного відвідування учнями школи і попередження їх бездоглядності:</p> <p>12.1. Вивчити побутові умови дітей, які вступили до школи.</p> <p>12.2. Надати допомогу сім'ям з фондів всеобучу та за рахунок базових підприємств, спонсорів.</p> <p>12.3. Забезпечити учнів підручниками.</p> <p>12.4. Організувати підвіз учнів, що проживають від школи на відстані трьох і більше кілометрів</p>	<p>II-09 До 12.09. Протягом року</p> <p>До 02.09.</p> <p>I-09 До 02.09.</p>	<p>Адміністрація, батьк. ком., кл. кер. Адміністрація, рада школи, підклубальна рада Бібліотекар</p> <p>Адміністрація</p>	
13	Організувати загальношкільний облік відвідування учнями школи, своєчасно вживати заходи щодо запобігання необґрунтованим пропускам занять та запізненням	I-09 До 05.09.	Адміністрація	
14	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, які не встигають, та тими, хто перебуває на внутрішкільному обліку	До 05.09.	Черговий вчитель	
15	Залучити учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, до роботи ГПД, гуртків, секцій, клубів	IV -09 До 19.09.	ЗДНВР	
16	Провести облік учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу	III-09 До 19.09.	Кл. кер., ЗДНВР, ПО	
17	Організувати роботу консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників та випускників	Протягом року	Адміністрація	
18	Питання всеобучу розглянути на нараді при директорові	Жовтень	Адміністрація	
19	Укомплектувати гуртки, оформити листки здоров'я, створити спеціальні медичні групи з фізичної культури, групи для додаткових занять	I - 09 До 05.09.	Керівники гуртків, адміністрація	

20	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу класів	До 05.09.	Адміністрація	
21	Провести атестацію навчальних кабінетів, робочих місць учня, перевірити стан готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, майстерні, спортивного залу, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року	III — 08 До 01.09. До 02.09.	Адміністрація Адміністрація, завідуючі	
22	Оформити особові справи учнів 1-11 класів, скласти характеристики учнів	Червень	Класні керівники	
23	Організувати роботу з майбутніми першокласниками. Провести діагностику психологічної готовності дітей шестирічного віку до навчання у школі	II семестр н. р.	Адміністрація	
24	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації харчування	IV-08	Адміністрація	
25	Організувати чергування у школі учнів, вчителів та адміністрації	До 05.09.	Директор	
26	Організувати роботу Ради школи	До 10.09.	Директор	
27	Вивчити профнаміри випускників	Квітень	Кл. кер.	
28	Провести оздоровлення дітей у пришкільному та інших таборах	Червень	ЗДНВР, кл.кер.	

III Розділ

Заходи по підвищенню результативності освітнього процесу.

III А Організаційно-педагогічні заходи

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Укомплектувати учнями класи	До 02.09.	Дирекція	
2	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію учителів, погодити педагогічне навантаження з профкомом школи	IV - 08	Адміністрація	
3	Призначити класних керівників	До 31.08.	Директор	
4	Узгодити з фінансовими органами та затвердити у відділі освіти Краснопільської ОТГ штатно-посадовий розпис на новий навчальний рік та уточнити його на II семестр	До 29.08. До 12.01.	Директор Директор	
5	Затвердити у відділі освіти, культури, молоді та спорту навчальний план школи. Виходячи із потреб дітей провести раціональний розподіл варіативної частини навчального плану	До 31.08.	Дирекція, профком	
6	Підготувати розклад уроків на I семестр, та провести його корекцію на II семестр. Узгодити розклад із Держпродспоживслужбою	До 01.09. До 12.01.	ЗДНВР ЗДНВР	
7	Скласти розклад занять факультативів, додаткових занять, спецмедгруп, графіки контрольних, лабораторних та практичних робіт на I семестр на II семестр	До 12.09. До 20.01.	ЗДНВР ЗДНВР	
8	Скласти розклад роботи позакласних та спортивних гуртків і секцій, розклад позакласної роботи	II-09 До 15.09.	ЗДНВР	
9	Затвердити календарно-тематичні плани, плани роботи			

	факультативів на I семестр на II семестр	До 05.09. До 12.01.	Вчителі, дирекція	
10	Скласти графік чергування учителів і учнів по школі та в шкільній їдальні	До 05.09.	ЗДНВР	
11	Затвердити плани виховної роботи класних керівників та вихователів ГПД, плани гуртків, плани роботи шкільної бібліотеки	До 19.09.	ЗДНВР Директор	
12	Організувати роботу з наставництва, закріпити молодих спеціалістів за досвідченими вчителями, скласти план їхньої роботи	I-09 До 10.09.	ЗДНВР, вчителі- наставники	
13	Скласти графік проведення відкритих уроків на I семестр на II семестр	До 26.09. До 23.01.	ЗДНВР	
14	Скласти та затвердити плани роботи предметних методичних об'єднань, методичного об'єднання класних керівників, графік проведення I етапу олімпіад	До 26.09.	Кер. МО, ЗДНВР	
15	Скласти план проведення відкритих виховних заходів класними керівниками та вихователями ГПД	IV-09 До 26.09.	ЗДНВР, ПО	
16	Укомплектувати ГПД, факультативні групи, групи з інформатики, занять з трудового навчання та фізичної культури	I-09 До 05.09.	Адміністрація	
17	Провести облік учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучити їх до позакласної та позашкільної роботи	III-09 До 19.09.	ЗДНВР, ПО	
18	Провести облік учнів-сиріт, напівсиріт, дітей з неповних, неблагополучних, багатодітних сімей, педагогічно занедбаних дітей, дітей, що залишились без батьківського піклування	II-09 До 12.09.	ЗДНВР, ПО	
19	Провести інструктивну нараду з	IV-08	ЗДНВР	

	питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	До 02.09.		
20	Розподілити громадські доручення серед педагогічних працівників спільно з профкомом школи	II-09	Директор	
21	Вивчити у педагогічному колективі та з учнями школи правила ТБ та ОП й прийняти залік зі знань правил із відповідним зазначенням у журналах	I-09	ЗДНВР, кл. кер.	
22	Провести вступний інструктаж з колективом та інструктаж на робочому місці	IV-08	Директор	
23	Підготувати і провести державну підсумкову атестацію 23.1 Ознайомити учнів, їхніх батьків та вчителів школи з умовами проведення ДПА, порядком переведення та випуску учнів в школах України. 23.2 Подати до відділу освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення ДПА. 23.3 Оформити стенд "Державна підсумкова атестація" з рекомендаціями щодо підготовки 23.4 Скласти та затвердити розклад проведення ДПА у школі згідно з інструкціями та рекомендаціями МОН України. 23.5 Скласти графік чергування вчителів по школі в дні проведення ДПА. 23.6 Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань та затвердити матеріали ДПА відповідно до Інструкції. 23.7 Визначити список претендентів на нагородження медалями, свідоцтвами з відзнакою, скласти довідки про	IV-03 II-04 IV-04 IV-04 I-05 II-05	Дирекція Дирекція Вчителі, ЗДНВР Дирекція ЗДНВР ЗДНВР, вчителі-	

	<p>їхні поточні, семестрові та річні оцінки за 10-11 класи.</p> <p>23.8 Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я.</p> <p>23.9 Скласти графік проведення консультацій на II семестр та на період між ДПА.</p> <p>23.10 Подати заявки на отримання бланків грамот та похвальних листів, обговорити перед тим кандидатури претендентів на нагородження на педагогічній раді та раді школи.</p> <p>23.11 Провести в школі ДПА в 9,4 класах</p> <p>23.12 Провести в 11 класі ДПА у формі ЗНО.</p> <p>23.13 Скласти графік повторної ДПА з певних предметів (у разі потреби).</p>	<p>IV-05</p> <p>III-05</p> <p>IV-03</p> <p>II -05</p> <p>Травень, червень</p> <p>Червень</p>	<p>предметники</p> <p>ЗДНВР, класні керівники</p> <p>ЗДНВР, класні керівники</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор Атест. комісії</p> <p>ЗДНВР</p>	
24	<p>Підготуватися до проведення зовнішнього незалежного оцінювання:</p> <p>24.1 Ознайомити учнів, їхніх батьків та вчителів школи з порядком проведення ЗНО.</p> <p>24.2 Підготувати учнів до виконання завдань зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p>24.3 Інформувати учнів про умови проведення ЗНО</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Квітень-травень</p>	<p>Дирекція</p> <p>Вчителі</p> <p>Дирекція</p>	
25	<p>Затвердити план заходів щодо організованого завершення навчального року:</p> <p>25.1 Провести Свято останнього дзвоника.</p> <p>25.2 Перевести учнів 1-8 класів, нагородити Похвальними листами.</p> <p>25.3 Виписати документи випускникам.</p> <p>25.4 Провести випуск учнів 9 класу.</p> <p>25.5 Провести випуск учнів 11</p>	<p>До 20.05.</p> <p>29.05.</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p>	<p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p> <p>Комісія</p> <p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p>	

	класу			
26	<p>Затвердити план заходів щодо підготовки до нового навчального року:</p> <p>26.1 Провести збір відомостей про подальше працевлаштування випускників.</p> <p>26.2 Провести збори батьків майбутніх першокласників.</p> <p>26.3 Спланувати розподіл класних кімнат, навчальних кабінетів та меблів відповідно до вікових особливостей учнів.</p> <p>26.4 Підготувати розділи річного плану для опрацювання директором школи.</p> <p>26.5 Затвердити річний та перспективний план роботи школи на засіданні ради школи, обговорити на засіданні педагогічної ради.</p> <p>26.6 Забезпечити умови для систематичного відвідування учнями школи.</p> <p>26.7 Організувати чергування та підвіз учнів.</p> <p>26.8. Поновити картотеку обдарованих дітей</p>	<p>До 22.05.</p> <p>III-05</p> <p>I-06</p> <p>III-05</p> <p>III-06</p> <p>IV-08</p> <p>Постійно</p> <p>До 01.09.</p> <p>До 26.09.</p>	<p>Дирекція</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Дирекція</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація (ЗДНВР)</p> <p>Директор</p> <p>Адміністрація кл.кер.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Вчителі предметники, ЗДНВР</p>	
27	Провести День знань та перший урок	01.09.	Класні керівники	
28	Провести співбесіди з вчителями за підсумками навчального року	Червень	Адміністрація	
29	Вивчити об'єктивність атестації учнів за навчальний рік	Червень	Адміністрація	
30	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Червень	ЗДНВР	
31	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік	III — 06	Адміністрація	
32	Провести загальношкільну конференцію “Підсумки роботи та перспективи розвитку школи, мета і завдання її діяльності сьогодні і в майбутньому”. Звіт	I — 06	Адміністрація	

	директора школи			
33	Проаналізувати роботу з набору учнів у 1 клас та спланувати більш ефективні заходи щодо залучення майбутніх першокласників до навчання в школі	IV-06 III-08	Адміністрація, класні керівники	

III Б**Робота педколективу по удосконаленню уроку та інших форм навчання і виховання учнів**

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	У планах самоосвіти охопити теоретичне вивчення проблемної теми школи: «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»	До 01.10.	Педколектив	
2	Опрацювати з учителями інструктивно-методичні листи, накази МОН України, постанови Кабінету Міністрів України, що регламентують організацію і удосконалення освітнього процесу на 2020/2021 навчальний рік	До 02.09.	ЗДНВР	
3	Ознайомити вчителів школи з нормативними документами МОН України	До 02.09., постійно	ЗДНВР	
4	Шляхом самоосвіти вивчити та проаналізувати основні вимоги навчальних програм, нові навчальні підручники, методичні листи щодо вивчення шкільних навчальних дисциплін	До 02.09.	Вчителі школи	
5	За допомогою анкетування школярів виявити їх загальні запити, інтереси і нахили до різних форм класної та позакласної навчально-виховної роботи	Вересень	Кл. кер.	
6	Вивчити особливості дітей, що мають навчатися в 1 класі, надати відповідні рекомендації кл. керівнику	До 02.09.	ЗДНВР	
7	Відповідно до потреб дітей провести розподіл варіативної	До 02.09.	Дирекція	

	частини навчального плану			
8	Створити рівневі групи в школі: - для вивчення української та англійської мов, фізичної культури і трудового навчання, інформатики (при потребі)	До 05.09.	Дирекція	
9	Протягом навчального року членам педколективу провести відкритий урок та виховний захід для своїх колег	Протягом року	Члени педколективу	
10	Створити факультативні групи в 5-11 класах для здібних і обдарованих учнів (в межах виділених коштів)	I-09 До 05.09.	Дирекція	
11	Створити групи для додаткових занять та визначити дні консультацій для учнів, що відстають у розвитку або мають значні прогалини в знаннях	III-09 До 20.09.	Вчителі-предметники	
12	Застосовувати інноваційні педагогічні технології у освітньому процесі	Протягом року	Вчителі-предметники	
13	Здійснити заходи, що сприяють педагогічній адаптації учнів 5класу до навчання в основній школі. Попередити дезадаптацію у школі учнів 1, 5 класів	Вересень-жовтень	Дирекція, вчителі	
14	Постійно удосконалювати навчально-методичне забезпечення уроку	Протягом року	Вчителі	
15	Підготувати навчальні кабінети та все обладнання до початку навчального року	До 02.09.	Вчителі	
16	Організувати гурткову роботу. Створити: а) предметні гуртки б) гуртки за інтересами	Вересень	Вчителі, ЗДНВР	
17	Скласти та затвердити графіки проведення шкільних олімпіад і предметних тижнів	До 30.09.	Дирекція	
18	Провести I етап Всеукраїнських предметних олімпіад	3 06.10.	ЗДНВР, вчителі	
19	Вивчити побажання учнів 9 класу щодо третього предмета	Листопад-квітень	Адміністрація	

	ДПА			
20	Прийняти участь в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Листопад-січень	Вчителі	
21	Скласти плани роботи на осінні, зимові та весняні канікули	До початку канікул	ЗДНВР	
22	Скласти графіки використання робочого часу вчителів в період канікул	До початку канікул	Дирекція	
23	Провести наради з вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року	Квітень, травень	ЗДНВР	
24	Організувати та провести предметні тижні	Протягом року	ЗДНВР, вчителі	
25	Організувати роботу з учнями з початковим рівнем знань: а) провести співбесіди з класними керівниками та вчителями-предметниками; б) здійснити діагностику успішності названої категорії учнів у поточному навчальному році; в) організувати додаткові індивідуальні заняття та консультації	Протягом року	Адміністрація	
26	Проводити діагностику успішності учнів протягом навчального року з предметів інваріантної складової	Грудень-травень	ЗДНВР	

III В
Робота з педагогічними кадрами

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
<u>1. Засідання педагогічних рад</u>				
<i>I засідання</i>		Серпень		
	1.Вибори секретаря педради		Директор	
	2.Звіт директора школи про роботу педагогічного колективу за 2019/2020 н. р.		Директор	
	3.Обговорення річного плану роботи школи на 2020/2021 н.р.		ЗДНВР	
	4.Про розпорядок роботи школи в 2020/2021 н.р.		ЗДНВР	
	6. Про оцінювання учнів 2 кл.		ЗДНВР	
	8.Затвердження варіативної складової навчального плану		Директор	
	9.Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4, 5-8 класів		ЗДНВР	
	10.Про впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти в 1-4 класах та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5-11 класах		ЗДНВР	
<i>II засідання</i>		Жовтень		
	1. Напрями діяльності щодо реалізації науково-методичної проблеми школи «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»		ЗДНВР	
	2.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за		Директор	

підсумками навчання у 11 класі, отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9 класу			
3.Стан охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у навчальному закладі		Директор	
4.Про виконання рішень попередньої педради		Директор	
III засідання 1.Впровадження в освітній процес інноваційних технологій з метою формування в учнів інформаційно-комунікаційних компетентностей.	Січень	ЗДНВР	
2.Партнерство – ефективна модель педагогічної взаємодії та співпраці між учителями, учнями та батьками.		ЗДНВР	
3.Обговорення Всеукраїнських та регіональних програм		ЗДНВР	
4. Про стан дотримання прав учнів у школі		Директор	
5.Про затвердження плану роботи на шкільній ділянці		Директор	
6.Про виконання рішень попередньої педради		Директор	
IV засідання 1.Формування в учнів компетентностей на рівні, достатньому для забезпечення комфортної життєдіяльності в сучасному світі.	Квітень	ЗДНВР	
2.Про організацію проведення державної підсумкової атестації в початковій школі		ЗДНВР	
3.Про вибір предметів державної підсумкової атестації в 9 класі		ЗДНВР	
4.Про організацію проведення		ЗДНВР	

державної підсумкової атестації у формі ЗНО в 11 класі			
5.Про проведення підсумків атестації педагогічних працівників навчального закладу		Директор	
6.Про стан реалізації нового Державного стандарту початкової загальної освіти в 1-4 класах та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5-11 класах школи		ЗДНВР	
7. Про виконання рішень попередньої педради			
V засідання	Травень		
1. Про допуск учнів 4 класу до ДПА.		ЗДНВР	
2. Про звільнення учнів 4 класу від державної підсумкової атестації(при потребі)		ЗДНВР	
VI засідання	Травень		
1. Про організацію літнього оздоровлення дітей		ЗДНВР	
2.Про допуск учнів 11 класу до державної підсумкової атестації		ЗДНВР Директор	
3.Про допуск екстернів до державної підсумкової атестації (при потребі)		Директор	
4.Про звільнення учнів 11 класів від державної підсумкової атестації (при потребі)		ЗДНВР	
5. Про виконання рішень попередньої педради		Директор	
VII засідання	Травень		
1.Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації.		Директор	Спільне засідання з радою школи

2. Про звільнення учнів 9 класів від державної підсумкової атестації (при потребі)		Директор	
3. Про виконання рішень попередньої педради		Директор	
<i>VIII засідання</i> 1. Про закінчення учнями 1-3 класів 2020/2021 н.р. і переведення до наступних класів.	Травень-Червень	ЗДНВР	Спільне засідання з радою школи
2. Про закінчення учнями 4 класу школи I ступеня і переведення до основної школи		ЗДНВР	
3. Про нагородження учнів 4 класу Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні"		Директор	
<i>IX засідання</i> 1. Про закінчення учнями 5-8 класів 2020/2021 н.р. і переведення до наступних класів.	Травень-Червень	ЗДНВР	Спільне засідання з радою школи
2. Про нагородження учнів 5-8 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»		Директор	
3. Про закінчення учнями 9 класу 2020/2021 н.р., випуск зі школи та видачу їм свідоцтв про базову загальну середню освіту.		ЗДНВР	
<i>X засідання</i> 1. Про закінчення учнями 11 класу 2020/2021 н.р. і випуск зі школи.	Червень	ЗДНВР	
2. Про нагородження учнів 11 класу Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів"		Директор	

3.Про нагородження учнів 11 класу Золотими та Срібними медалями	Директор	
4.Про закінчення екстернами школи (при потребі)	Директор	
2. <u>Наради при директорові</u>		
<p>2.1.- Хід виконання навчальних програм, журнали: класні, гурткової роботи, курсів за вибором, факультативів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виконання нормативних документів. - Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у школі. - Організація харчування учнів, питного режиму в школі. - Результати участі школи в різних шкільних і позашкільних заходах. - Дані про роботу з неблагополучними сім'ями, "важкими" учнями, профілактика травматизму, правопорушень, злочинності. 	Щомісяця	
<p>2.2. - Забезпечення організованого початку нового навчального року, ОП, БЖД та ТБ в школі.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан готовності школи до нового навчального року. - Комплектування 1,5 класів. - Курсова перепідготовка на 2021 рік 	Серпень	
<p>2.3. - Підсумки роботи за 1-2 тижднів навчання.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підсумки проведення літнього оздоровлення учнів, навчальної практики. - Системи роботи класних керівників по веденню 	Вересень	

<p>класних журналів, особових справ.</p> <p>- Забезпечення наступності в навчанні учнів 5 класу.</p>			
<p>2.4. - Організація чергування вчителів і учнів по школі</p> <p>- Підсумки проведення медогляду.</p> <p>- Організація харчування учнів.</p> <p>- Працевлаштування випускників 9,11 класів.</p> <p>- Допрофільне і профільне навчання. Стан профорієнтаційної роботи.</p>	Вересень		
<p>2.5.- Проведення організаційних батьківських зборів.</p> <p>- Підготовка і оснащення навчальних кабінетів, майстерні на початку навчального року.</p> <p>- Організація роботи факультативів, курсів за вибором, гуртків, груп продовженого дня, аналіз розкладу.</p> <p>- Соціальний захист учнів у школі.</p>	Вересень		
<p>2.6 Стан забезпечення підручниками учнів школи, вчителів – програмами.</p> <p>- Виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки.</p>	Жовтень		
<p>2.7. - Підготовка та проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад.</p> <p>- Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>- Формування навичок здорового способу життя.</p>	Жовтень		

- Підсумки перевірки календарно-тематичного планування вчителів.			
2.8. - Підсумки перевірки планів виховної роботи. - Атестація педагогічних кадрів. - Адаптація учнів 5 класу до умов навчання в школі II ступеня.	Жовтень		
2.9. - Про вивчення санітарно-гігієнічного стану школи і дотримання правил ТБ, ОП і БЖД учнів. - Стан спортивно-масової роботи в школі. - Вимоги щодо домашніх робіт.	Листопад		
2.10. – Про підсумки проведення шкільних олімпіад та участь в районних. - Робота педколективу з організації контролю за відвідування учнями навчальних занять. - Адаптація учнів 6-річного віку до навчання. Створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров'я учнів 1-4 класів у школі. - Про організацію цивільного захисту в школі.	Листопад		
2.11. - Робота шкільної бібліотеки, організація і проведення конкурсу "Живи, книго!". - Стан викладання окремих предметів.	Грудень		
2.12. - Про організацію і проведення новорічних свят і зимових канікул, дотримання	Грудень		

<p>протипожежної безпеки. - Про виконання навчальних планів та програм. - План роботи на зимові канікули. - Про роботу шкільної їдальні. - Хід атестації педкадрів. Курсова перепідготовка. - Ведення документації (журнали, щоденники, зошити, плани).</p>			
<p>2.13. - Система роботи класних керівників, вчителів школи по веденню документації. - Аналіз виконання річного плану за I семестр.</p>	Січень		
<p>2.14. - Підведення підсумків участі учнів школи в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, підготовка до участі в III етапі. Робота із здібними та обдарованими учнями. - Виконання навчальних програм, графіків контрольних, лабораторних робіт за I семестр. - Результати проведення директорських контрольних робіт.</p>	Січень		
<p>2.15. - Проведення предметних тижнів. - Стан ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників за I семестр. - Аналіз роботи спецкурсів, гуртків, факультативів. - Робота з батьками за семестр.</p>	Лютий		
<p>2.16. - Підготовка до проведення ДПА,</p>	Лютий		

<p>зовнішнього оцінювання.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчальних кабінетів. - Співбесіди щодо попереднього педнавантаження та відпусток. 			
<p>2.17.Про результати перевірки робочих зошитів з окремих предметів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація повторення навчального матеріалу. 	Березень		
<p>2.18.-Організація роботи на навчально-дослідних ділянках.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виконання практичних робіт з трудового навчання. - Підготовка до проведення Дня ЦЗ. 	Березень		
<p>2.19.-Підготовка до ДПА і зовнішнього оцінювання.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. - Підсумки проведення атестації педпрацівників. 	Квітень		
<p>2.20.-Наслідки атестації педагогічних працівників.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Позакласна робота в школі. - Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року: * державна підсумкова атестація; * організація проведення військово-польових зборів. 	Квітень		
<p>2.21.-Про проведення святкових заходів, присвячених</p>	Травень		

<p>закінченню навчального року. -Допрофільне і профільне навчання. -Виконання навчальних програм, графіків контрольних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання.</p>			
<p>2.22.-Система роботи класних керівників і вчителів з класними журналами і випускними документами учнів. - Перевірка умінь і навичок читання учнів 1-4 класів. - Попередження дитячого травматизму, профілактика правопорушень, злочинності, наркоманії. - Дотримання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про мови”, Указів Президента України та інших нормативних актів про освіту. - Підсумки виконання всіх розділів річного плану.</p>	Травень		
<p>2.23.-Оформлення документів у випускних класах. - Організоване закінчення навчального року. - Підготовка школи до нового навчального року. - Виконання навчальних планів і програм. - Попереднє навантаження. - Підсумки виконання всіх розділів річного плану.</p>	Червень		
<p><u>3. Народи при заступникові директора з навчально-виховної роботи</u></p>			
<p>3.1. – Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів.</p>	Серпень		

<ul style="list-style-type: none"> - Завершення комплектування ГПД, гуртків, факультативів. 			
<p>3.2. – Планування роботи з атестації учителів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планування методичної роботи педагогічного колективу в 2020/2021 н.р.. - Календарно-тематичне планування на I семестр. - Виконання вимог до заповнення журналів 1-4 кл, 5-11 кл., гурткової роботи, факультативів, ГПД. - Забезпечення учнів підручниками, навчальним приладдям. - Виконання єдиного орфографічного режиму у школі. - Організація індивідуального навчання учнів. - Соціальний захист учнів у школі. - Призначення керівників шкільних методичних об'єднань. - Організація взаємовідвідування відкритих занять. - Участь у професійних конкурсах. - Новинки педагогічної преси. 	Вересень		
<p>3.3. – Ведення навчальної документації в школі.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. - Організація і проведення занять з охорони життя та здоров'я дітей, ТБ. - Проведення предметних олімпіад, предметних тижнів. - Підсумки перевірки календарно-тематичного планування. 	Жовтень		

<ul style="list-style-type: none"> - Дотримання Закону України "Про охорону праці" в школі. - Шляхи реалізації науково-методичної проблеми. - Атестація педагогічних працівників школи у 2020/2021 н.р. - Типове положення про атестацію педагогічних працівників. - Проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації у Вінницькій академії неперервної освіти. 			
<p>3.4. – Підсумки перевірки класних журналів, виконання навчальних програм.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дотримання Інструкції з ведення ділової документації вчителями. - Стан викладання окремих предметів. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. - Адаптація учнів 1,5 класів. 	Листопад		
<p>3.5. – Підсумки олімпіад, предметних тижнів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результати контрольних робіт з окремих предметів. - Підсумки контролю за виконанням програми з позакласного читання і розвитку мовлення. - Охорона здоров'я і життя дітей. - Підсумки перевірки стану ведення зошитів, щоденників у I семестрі. 	Грудень		
<p>3.6. – Підсумки адміністративних робіт з української мови і математики за I семестр в 3, 4 класах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан забезпечення 	Січень		

<p>підручниками. - Результати перевірки журналів. - Стан виконання навчальних програм. - Стан викладання окремих предметів. - Допрофільне і профільне навчання.</p>			
<p>3.7. Стан викладання окремих предметів. - Система роботи вчителів початкових класів з розвитку навичок читання школярів. - Робота із здібними та обдарованими учнями. - Результати контролю за уроками. - Проведення відкритих занять, позакласних заходів педагогами, які атестуються.</p>	Лютий		
<p>3.8. – Організація повторення вивченого матеріалу. - Хід атестації педагогічних працівників. - Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються.</p>	Березень		
<p>3.9. – Проведення контрольних робіт. - Підготовка до ДПА, ЗНО. - Стан викладання окремих предметів. - Аналіз участі педагогів у семінарах, конференціях.</p>	Квітень		

<p>3.10. – Підсумки проведення річних контрольних робіт і пробних атестаційних у 9 і 11 класах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виконання навчальних програм. - Проведення ДПА. - Підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів гуртків, ГПД, факультативних занять. - Перевірка умінь і навичок читання учнів 1-4 кл. - Підготовка і проведення свята останнього дзвоника. - Підсумки роботи педагогічного колективу над реалізацією науково-методичної проблеми, виконання планів. 	Травень		
--	---------	--	--

4. Організація і планування роботи методичних об'єднань.

<p style="text-align: center;"><u>4.1. Вчителів початкових класів</u> <i>I засідання</i></p> <p>1. Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2019-2020 навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення і затвердження плану роботи методоб'єднання на поточний навчальний рік.</p> <p>3. Опрацювання інструктивно - методичних матеріалів:</p> <p style="padding-left: 20px;">а) особливості організації навчально-виховного процесу в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2020-2021 н.р.;</p> <p style="padding-left: 20px;">б) навчальна програма для загальноосвітніх навчальних</p>	Вересень	Соловей Л.Г.	Члени МО Члени МО
---	----------	--------------	--------------------------

<p>закладів 1-4 класів (оновлена)</p> <p>в) ключові тези орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів(лист МОН України від 17.08.2016 р. № 1\9-437)</p> <p>г) обговорення вербального оцінювання у 1 та 2 класах;</p> <p>д) аналіз програм, підручників для початкової школи на 2020-2021н.р.</p> <p>е) вимоги до ведення класних журналів.</p> <p>4.Розподіл обов'язків між членами методичного об'єднання.</p> <p>5.Затвердження календарних планів на I семестр 2020-2021 н.р.</p>		<p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p>	
<p>II засідання</p> <p>1. Професійні вміння вчителя, які гарантують успішне навчання учнів.</p> <p>2. Використання інтерактивних технологій для досягнення очікуваних результатів навчальної діяльності на уроках української мови та літературного читання.</p> <p>3. Учніське самоврядування - найефективніший метод виховання.</p> <p>4. Складання графіка проведення відкритих уроків та виховних заходів вчителями початкових класів.</p> <p>5. Про результати адаптації шестирічок.</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Члени МО</p> <p>Фурдик А.В.</p> <p>Горобчук Р.Д.</p> <p>Члени МО</p> <p>Учитель 1 класу</p>	

<p style="text-align: center;">III засідання</p> <p>1. Використання інтерактивних технологій у навчанні молодших школярів .</p> <p>2. Створення умов для розвитку креативності дітей.</p> <p>3. Самоосвіта вчителя – необхідна передумова підвищення його педагогічної майстерності.</p> <p>4. Інклюзія – соціальна модель устрою суспільства.</p>	Січень	<p>Рябчук Л.Д.</p> <p>Члени МО</p> <p>Соловей Л.Г.</p> <p>Члени МО</p>	
<p style="text-align: center;">IV засідання</p> <p>1. Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.</p> <p>2. Динамічні паузи як один із ефективних методів забезпечення оптимізації рухової активності школяра. Цікавинки з методично скриньки.</p> <p>3. Особливості та вимоги щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4 класі.</p> <p>4. Нестандартні форми навчання НУШ</p>	Березень	<p>Члени МО</p> <p>Фурдик А.В. Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Рябчук Л.Д.</p>	
<p style="text-align: center;">V засідання</p> <p>1. Виховання загальнолюдських цінностей, свідомої дисципліни, культури учнів.</p> <p>2. Рівень знань 4 класу з математики, читання та рідної мови (ДПА).</p> <p>3. Підсумки роботи МО за 2020-2021 н.р. та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік.</p>	Травень	<p>Члени МО</p> <p>Горобчук Р.Д.</p> <p>Голова МО Члени МО</p>	

4.2. Вчителів
суспільно-гуманітарного
циклу
I засідання

1. Проблемно-аргументований аналіз роботи ШМО учителів суспільно-гуманітарного циклу за 2019/2020 н. р. та завдання і шляхи їх вирішення у 2020/ 2021 н. р.
2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями МОН України про викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу в 2020/2021 навчальному році. Розгляд календарно-тематичного планування вчителів суспільно-гуманітарного циклу.
3. Обговорення та затвердження плану заходів до Дня української писемності. Про підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із предметів суспільно-гуманітарного циклу та конкурсу знавців рідної мови імені П. Яцика.
4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках української мови та літератури як засобу активізації пізнавальної діяльності школярів. (3 досвіду роботи).
5. Методика проведення практичних занять з історії. (3 досвіду роботи)

Вересень

Керівник ШМО

Керівник ШМО

Учителі-
предметники

Шурак З.І.

Камінська Н.В.

<p style="text-align: center;"><i>II засідання</i></p> <p>1. Обговорення і затвердження плану підготовки школярів до Всеукраїнських конкурсів учнівської творчості</p> <p>2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із предметів суспільно-гуманітарного циклу та конкурсу знавців рідної мови імені П. Яцика.</p> <p>3. Особистісно орієнтований урок з української мови та літератури. (З досвіду роботи).</p> <p>4. Про організацію роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації до навчання.</p>	<p>Листопад</p>	<p>Керівник ШМО</p> <p style="text-align: center;">ЗДНВР</p> <p>Мурієнко В.М.</p> <p>Демчук В.В.</p>	
<p style="text-align: center;"><i>III засідання</i></p> <p>1. Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.</p> <p>2. Презентація вчителями власних педагогічних ідей. Захист інновацій. Обговорення відвіданих уроків.</p> <p>3. Виховання духовності учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу та в позаурочний час. (З досвіду роботи).</p> <p>4. Робота з обдарованими дітьми. Методи й прийоми навчальної мотивації учнів.</p> <p>5. Формування мовленнєвої та інформаційної компетентності учнів старшої школи на уроках історії. (З досвіду роботи).</p>	<p>Січень</p>	<p>Керівник МО</p> <p>Нечиталюк В.І. Члени МО</p> <p>Греян М.Г. Члени МО</p> <p>Загирняк С. К.</p> <p>Камінська Н. В.</p>	

<p style="text-align: center;"><i>IV засідання</i></p> <p>1. Доповідь « Формування життєвих компетентностей учнів у процесі вивчення предметів суспільно-гуманітарного циклу шляхом використання технологій критичного мислення».</p> <p>2. Розвиток творчих здібностей учнів на уроках української мови та літератури. (З досвіду роботи).</p> <p>3. Зарубіжна література: проблеми, ризики та шляхи розвитку шкільного предмета. (З досвіду роботи).</p> <p>4. Обговорення взаємовідвіданих уроків.</p> <p>5. Обговорення взаємовідвіданих уроків.</p> <p>6. Про організацію повторення навчального матеріалу на уроках.</p>	Березень	<p>Керівник МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Нікіфорова Т.Я.</p> <p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p>	
<p style="text-align: center;"><i>V засідання</i></p> <p>1. Доповідь «Інноваційні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках української мови та літератури».</p> <p>2. Про підсумки роботи ШМО у 2020/2021 н. р. Знахідки, проблеми, перспективи.</p> <p>3. Тренінг: «Стратегія особистісного і професійного вдосконалення».</p>	Травень	<p>Шурак З.І.</p> <p>Керівник МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p>	
<p><u>4.3 Вчителів природничо-математичного циклу</u></p> <p style="text-align: center;"><i>I засідання</i></p> <p>1. Аналіз роботи методичного об'єднання в 2019-2020 навчальному році. Затвердження планів роботи на 2020-2021 навчальний рік.</p> <p>2. Особливості викладання</p>	Серпень	<p>Керівник МО</p> <p>Керівник МО</p>	

<p>предметів природничо-математичного циклу в 2020-2021 навчальному році, програмне та методичне забезпечення. Ознайомлення з інструктивно-методичними матеріалами Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2020-2021 н. р.</p> <p>3. Розробка плану роботи методичного об'єднання по підготовці і проведенню I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з предметів природничо-математичного циклу.</p> <p>4. Обговорення календарно-тематичних планів з предметів природничо-математичного циклу.</p>		<p>Члени МО</p> <p>Керівник МО Члени МО</p>	
<p><i>II засідання</i></p> <p>1. Обговорення завдань I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з предметів природничо-математичного циклу.</p> <p>2. Обговорення плану проведення предметних тижнів.</p> <p>3. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій.</p> <p>4. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час викладання предметів природничо-математичного циклу</p> <p>5. Підготовка і проведення конкурсів «Бобер», «Левеня», «Кенгуру», «Колосок».</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Керівник МО, члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Загирняк С.К.</p> <p>Брацюк Ю.О.</p> <p>Члени МО</p>	

<p style="text-align: center;">III засідання</p> <p>1. Особливості календарно-тематичного планування предметів природничо-математичного циклу. Обговорення календарного планування на II семестр 2020-2021 навчального року.</p> <p>2. Організація освітнього процесу в сучасній школі в умовах запровадження інноваційних педагогічних технологій.</p> <p>3. Формування ключової компетентності «Екологічна грамотність і здорове життя» на уроках географії.</p> <p>4. Підсумки проведення I та II етапів Всеукраїнської учнівської олімпіади, учнівських конкурсів.</p> <p>5. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9, 11 класів з предметів природничо-математичного циклу за I семестр. Рівень знань та навичок учнів на основі аналізу відвіданих уроків і результатів контрольних робіт.</p>	Січень	<p>Керівник МО, члени МО</p> <p>Мукоїда М.М.</p> <p>Фурдик А.В.</p> <p>Керівник МО</p> <p>Керівник МО, члени МО</p>	
<p style="text-align: center;">IV засідання</p> <p>1. Вивчення інструктивних матеріалів до проведення ДПА.</p> <p>2. Організація підготовки до ДПА, ЗНО. Обговорення завдань для проведення ДПА.</p> <p>3. Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв'язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.</p> <p>4. Елементи народознавства як засіб формування компетентностей на уроках математики.</p>	Березень	<p>Керівник МО, члени МО</p> <p>Керівник МО, члени МО</p> <p>Загирняк С.К.</p> <p>Кушнір О.О.</p>	

<p style="text-align: center;"><i>V засідання</i></p> <p>1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільного методичного об'єднання.</p> <p>2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах.</p> <p>3. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання» (з досвіду роботи).</p> <p>4. Обговорення відкритих уроків.</p> <p>5. Підсумки роботи шкільного методичного об'єднання за рік.</p> <p>6. Вироблення рекомендацій до плану роботи методичного об'єднання природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік.</p> <p>Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання на 2021-2022 навчальний рік.</p>	Травень	<p>Керівник МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Брацюк Ю.О.</p> <p>Фурдик А.В.</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p>	
<p style="text-align: center;"><u>4.4. Класних керівників</u></p> <p style="text-align: center;"><i>I засідання</i></p> <p>1. Аналіз роботи МО класних керівників за 2019/2020 н. рік</p> <p>2. Обговорення та затвердження плану роботи МО класних керівників на новий навчальний рік.</p> <p>3. Організація виховної роботи класного керівника у 2020/2021 навчальному році. Рекомендації щодо змістового наповнення планів виховної роботи та їх оформлення</p> <p>4. Обов'язки та завдання класних керівників у світлі сучасних вимог.</p>	Серпень	<p>Керівник МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>ЗДНВР</p>	

<p style="text-align: center;">II засідання</p> <p>1. Національно - патріотичне виховання учнівської молоді як педагогічна задача класного керівника</p> <p>2. Педагогічні особливості формування в учнів патріотичного виховання. Заходи щодо патріотичного виховання (з досвіду роботи)</p> <p>3. «Як виховати патріота у сім'ї».</p> <p>4. Основи педагогічної співпраці «Педагоги-діти-батьки»</p>	Листопад	Кушнір О.О	
<p style="text-align: center;">III засідання</p> <p>1. Спільна робота громадськості, школи і сім'ї у становленні особистості школяра.</p> <p>2. Індивідуальна робота класного керівника з батьками (з досвіду роботи).</p> <p>3. Проблемний стіл за участю батьків на тему “Умови успішного виховання дітей у родині”.</p> <p>4. Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки, шляхи його подолання</p> <p>5. Відвідування виховного заходу</p>	Лютий	Камінська Н.В. Кушнір О.О Мурієнко В.М. Шурак З.І	
<p style="text-align: center;">IV засідання</p> <p>1. Система роботи класного керівника з регулювання та корегування міжособистісних стосунків в учнівських колективах (доповідь).</p> <p>2. Вчитель і проблема дисципліни або як прийнято відповідати на неприйнятну поведінку учнів. З досвіду роботи класних керівників з різним стажем роботи.</p> <p>3. Диференціація та індивідуалізація виховання –</p>	Травень	Керівник МО Камінська Н.В. Мурієнко В.М.	

<p>необхідна умова розкриття творчої індивідуальності особистості (з досвіду роботи). 4.Відвідування виховного заходу</p>			
<p><u>4.5.Творчої групи вчителів початкових класів та вчителів, що викладатимуть предмети у 5 класі</u></p> <p style="text-align: center;"><i>I засідання</i></p> <p>1.Обговорення і затвердження плану роботи творчої групи на 2020-2021 навчальний рік 2.Обговорення вимог Державного стандарту початкової освіти та загальної середньої освіти 3.Аналіз навчальних програм, підручників для початкової та середньої школи на 2020-2021навчальний рік 4.Складання графіка відвідування уроків на I семестр у четвертому класі. 5.Відвідування уроків в п'ятому класі класним керівником для полегшення адаптації своїх випускників</p>	Вересень	<p>Члени творчої групи</p> <p>Члени творчої групи</p> <p>Керівник творчої групи</p> <p>Керівник творчої групи</p> <p>Члени творчої групи</p>	
<p style="text-align: center;"><i>II засідання</i></p> <p>1.Визначення єдиних технологій та принципів, за якими будуть навчатися четвертокласники. 2.Виховний потенціал навчального процесу. Технологія планування виховної роботи з молодшими школярами. 3.Відвідування і обговорення відкритих уроків з математики.</p>	Листопад	<p>Члени творчої групи</p> <p>Рябчук Л.Д.</p> <p>Кушнір О.О.</p>	
<p style="text-align: center;"><i>III засідання</i></p> <p>1.Обговорення відвіданих уроків з позиції ознайомлення вчителів-предметників з принципами, методами та формами роботи в</p>	Січень	Члени творчої групи	

	<p>початковій школі.</p> <p>2.Майстер-клас: «Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.</p> <p>Здоров'язберігаюча компетентність сучасного вчителя».</p> <p>3.Обговорення та вирішення проблем, які виникають в процесі навчання.</p>		<p>Соловей Л.Г.</p> <p>Члени творчої групи</p>	
	<p>IV засідання</p> <p>1.Обговорення проведеної педагогічної виставки «Використання різновидів наочності на уроках».</p> <p>2.Відвідування і обговорення відкритих уроків з української мови.</p> <p>3.Групова робота в компетентнісному навчанні мови.</p>	Березень	<p>Члени творчої групи</p> <p>Члени творчої групи</p> <p>Шурак З.І.</p>	
5	<p>V засідання</p> <p>1.Проведення ДПА з предметів з метою визначення рівня навчальних досягнень учнів на кінець четвертого класу.</p> <p>2.Підведення підсумків роботи методичного об'єднання за 2020/2021 н.р.</p> <p>3.Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання на 2021/2022 н.р.</p> <p>Провести круглий стіл з проблемної теми школи «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»</p>	Травень	<p>Вчителі початкових класів</p> <p>Керівник творчої групи</p> <p>Керівник творчої групи, члени творчої групи</p> <p>ЗДНВР</p>	

6	Організувати роботу з наставництва, закріпити за досвідченими вчителями молодих спеціалістів.	I-09	ЗДНВР	
7	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями по питанню планування та ведення класних журналів, методики проведення першого уроку, єдиних педагогічних вимог до учнів.	IV-08	ЗДНВР	
8	Продовжити роботу творчої групи над темою "Дотримання наступності у навчанні учнів 4-5 класів як важлива передумова успішності учнів основної школи".	Протягом року	ЗДНВР	
11	Провести педагогічні читання.	Січень	Вчителі школи	
12	Щопонеділка проводити методичні оперативні наради.	Постійно	Адміністрація	
13	Забезпечити систематичне щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом року згідно графіка	Адміністрація	
14	Атестувати в даному навчальному році педагогічних працівників: – чергова атестація (0 осіб); – позачергова атестація (відповідно до поданих заяв).	Жовтень-березень	Атестаційна комісія	
	13.1 Опрацювати Типове положення про атестацію, ознайомити вчителів, що атестуються, з нормативними документами по атестації.	Жовтень	ЗДНВР	
	13.2 Провести організаційне засідання атестаційної комісії.	Вересень	ЗДНВР	

Скласти та затвердити план роботи.			
13.3 Видати наказ по школі про створення атестаційної комісії.	Вересень	Директор	
13.4 Ознайомити педагогічний колектив зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації. Ознайомити вчителів, що атестуються з наказом про атестацію.	Жовтень II	Директор	
13.5 Перевірити строки проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах.	Жовтень I	ЗДНВР	
13.6 Прийняти заяви працівників про проведення позачергової атестації.	Жовтень I	Директор	
13.7 Подати (при потребі) окремих працівників на позачергову атестацію у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи.	Жовтень I	Директор	
13.8 Розглянути заяви про проходження атестації, затвердити графік проведення атестації, видати наказ про атестацію педагогічних працівників	Жовтень III	Директор	
13.9 Провести індивідуальні співбесіди з працівниками, які атестуються.	Листопад	Атестаційна комісія	

13.10 Оновити матеріали шкільного куточка атестації педагогічних працівників в методкабінеті.	Листопад I	ЗДНВР	
13.11 Оформити портфоліо вчителів, які атестуються	Листопад II	Педагогічні працівники	
13.12 Скласти графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	10-III	ЗДНВР	
13.13 Презентація досвіду вчителів, які атестуються.	Березень	Атестаційна комісія	
13.14 Скласти характеристики та оформити атестаційні листи на встановлення кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів.	02-III	Атестаційна комісія	
13.15 Ознайомити членів атестаційної комісії з атестаційними матеріалами вчителів.	03-II	Атестаційна комісія	
13.16 Ознайомити вчителів з атестаційними характеристиками та листами.	Березень	Атестаційна комісія	
13.17 Визначити оцінку діяльності вчителів, які атестуються педагогічною радою школи.	Квітень	Атестаційна комісія	
13.18 Видати наказ про підсумки атестації.	Квітень	Директор	
13.19 Підсумкове засідання атестаційної комісії. Видати атестаційні листи вчителям.	Березень	Атестаційна комісія	
13.20 Подати атестаційні матеріали до атестаційної комісії II рівня на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород.	04-I	Директор	
13.21 Видати наказ "Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні	04-II	Директор	

	звання”.			
	13.22 Розглянути результати атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради.	Квітень	Директор	
	13.23 Аналіз виконання плану курсової перепідготовки за рік. Скласти план курсової перепідготовки та атестації на наступний навчальний рік.	Травень	Атестаційна комісія	
14	Організувати відвідування уроків у 4 класі вчителями, які будуть працювати у 5 класі.	Лютий-травень	ЗДНВР	
15	Проводити огляд офіційних матеріалів, розміщених на сайті МОН України.	Протягом року	ЗДНВР	
16	Забезпечити участь вчителів у методичних об’єднаннях, семінарах.	Згідно графіка	ЗДНВР	
17	Проаналізувати результативність курсової перепідготовки, заслухати звіти вчителів.	Квітень	ЗДНВР	

IV Розділ
IV А. Всебічне виховання, навчання і розвиток учнів.
2020 рік
Вересень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	Примітки
1	Провести аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей	I-09	Заступник директора, ЗДНВР	
2	<i>Вести літопис</i> «Життя класів» 1 вересня - Всесвітній день миру	Протягом року	Кл. керівники	
3	Підготувати і провести: Свято Першого дзвоника «День Знань».	01.09	ЗДНВР, ПО, кл. кер.	
	Перший урок	01.09	Кл. кер.	
	Урок безпеки життєдіяльності	01.09	Кл. кер	
	Класні збори 2 – 11 класи	До 07.09	Кл. кер	
	Збори учкому, довибори членів і голови учкому.	До 14.09	ЗДНВР, ПО	
	Міжнародний день письменності	07.09	ЗДНВР, ПО	
	День фізичної культури і спорту	09.09	ЗДНВР, ПО	
	Година пам'яті «День народження воїна-інтернаціоналіста Олега Ткача»	13.09	ЗДНВР, ПО.	
	День працівників лісу. Акція «Птахи нашого саду»	12.09	ЗДНВР, ПО. Вч. біології	
	Заходи до Дня працівників освіти (01.10) «Спасибі вам, учителі», привітання тематичні класні години	28.09	ЗДНВР, ПО, кл. кер. 11 кл.	
4	17 вересня – День батька	15.09	Кл. кер	
	22.09. День партизанської слави Заходи до дня партизанської слави.	22.09	Кл. кер	
	19 вересня – 60 років від дня народження Оксани Стефанівни Забужко (1960), української поетеси, письменниці.	III т.	Кл. кер	
	29 вересня – 175 років від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого	IV т.	Кл. кер	
5	Тематичні класні години, допомога ветеранам, тематична лінійка, виставка літератури.	IV т.	ПО, кл. кер.	
	Туристичні екскурсії до Дня туризму. 27.09 Конкурс малюнків «Я і природа» «Похід вихідного дня»	V т. 27.09	ЗДНВР, ПО,	

			кл. кер.	
	Тематичні класні години до Всеукраїнського дня бібліотекаря. 30.09. «Бібліотека – вогнище освіти».	V т. 28.09	Кл. кер., бібліот.	
	Бесіди до Міжнародного дня миру. 21.09.	IV т.	Кл. кер.	
	Проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Неблагополучна сім'я»	I-II т.	Кл. кер.	
	15 вересня Міжнародний день демократії	II т.	Кл.кер.	
6	Класні заходи: 1 – 4 класи. Класні години: - «День народження України» (До дня Незалежності 24.08). - Бесіди: «Знання – це скарб» (08.09. Міжнародний день грамотності). - Бесіди: «Рідну землю, де живем – Україною зовем» - Бесіди «Ми - Веселята» 1-4 кл., «Бджілка мала, та й та працює», «Діло майстра хвалить», «Праця годує, а лінь – марнує» Стежина 1 кл. «Рідну землю де живем - Україною зовем», «Розкажи про себе» Стежина 2 кл. «Сторона Барвінкова, де я народився», «Подорож до країни здоров'я» Стежина 3-4 кл. Конкурс ілюстрацій до казок. «Дорога кожна хвилинка», «Віра у себе» Створення альбому «Казки мого села», приказки, прислів'я.	I-II т. 04.09 II т. III т.	Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер.	
	5 – 8 класи. Класні години: - «Державне свято», «У колективі немає чужої роботи», «Умій цінувати труд» - Бесіди «Важливість знань»	I-II т.	Кл. кер.	
	9 – 11 класи. Класні години: - «День незалежності» - Бесіди «Уміння вчитися», «Трудова біографія моєї родини», «У світі професій»	I-II т.	Кл. кер.	
7	Класні години: 5 кл. «Тепло єдиної родини» 6 – 7 кл. «Що таке духовне багатство?» 8 кл. «Будь великодушним і добрим.» 9 кл. «Ти і колектив» 11 кл. «Духовна краса людини»	II т.	Кл. кер.	

	<p>Бесіди: 5 кл. «Ніколи не забувай, що ти живеш серед людей», «Посієш звичку-пожнеш характер» 6-7 кл. «Культура поведінки в сім'ї», «Життя – найдорожчий скарб» 8 кл. «Навички і звички в житті людини.», «Світ моїх почуттів» 9 кл. «Батько і мати – безумовна цінність для кожної людини.», «Як стати щасливим», «Без добрих справ немає доброго імені». 11 кл. «Що означає жити з гідністю?», «Твоє майбутнє в твоїх руках», «Світ професійної майстерності»</p>	III т.	Кл. кер.	
8	<p>5 кл. Заняття-практикум «Що таке красивий вчинок?» 6-7 кл. Бесіда: «Особливості характеру дівчаток та хлопчиків» 8 кл. Анкетування: «Чи можеш ти назвати себе розумнішим за свого товариша?» 9 кл. Бесіда: «Я і моє здоров'я.» 11 кл. Діалог: «Чого мені не вистачає в житті?»</p>	IV т.	Кл. кер.	
9	Заходи по озелененню класних кімнат	Протягом місяця	Кл. кер.	
10	Провести нараду з класними керівниками з питань планування роботи на I семестр	I-09	ЗДНВР	
11	Узгодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	II-09	ЗДНВР	
12	Розробити розклад роботи гуртків, клубів за інтересами	II-09	ЗДНВР	
13	Скласти соціальні паспорти класів, оновити відомості планування	III-09	Кл. кер.	
14	Проводити індивідуальну роботу з учнями та сім'ями, які потребують підвищеної педагогічної уваги	III-09	Кл. кер.	
15	Підготувати наказ «Про заходи щодо профілактики й запобігання бездоглядності та правопорушення серед неповнолітніх»	III-09	ЗДНВР	
16	Обрати редколегію загальношкільної газети «За знання», затвердження планів щомісячних випусків по секціях	IV-09	Педагог-організатор	
17	Затвердити графік відвідування класами шкільної їдальні	IV-09	ЗДНВР	
18 19	Підготувати та видати наказ «Про проведення санітарних днів»	IV-09	ЗДНВР	

20	Створити ремонтні бригади з числа старшокласників	IV-09	Педагог-організатор	
21	Затвердити план проведення акції «Я – господар школи». Трудовий десант	IV-09	ЗДНВР	
22	Провести акцію «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці»	IV-09	Бібліотекар	
23	Розробити та затвердити плани проведення предметних тижнів	II т.	ЗДНВР	
24	Розробити заходи «Школа сприяння здоров'ю» 1-4 кл.	Протягом місяця	Кл. кер., уч. основ здоров'я	

Жовтень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Заходи родинно-сімейного виховання. Обговорити на педраді			
	Підготувати і провести: - Акцію «Вчитель не повинен бути самотнім» (Вітання, допомога по господарству вчителям-пенсіонерам).	Протягом місяця	ЗДНВР, ПО, учком	
	- Міжнародний день музики (01.10)	II т.	Уч. муз.	
	-Всесвітній день посмішки	05.10	ЗДНВР, ПО,	
	- Загальношкільне «Свято Урожаю»	10.10	ЗДНВР, ПО, кл.	
	- День захисника України (14.10) Конкурси, розваги. - Покрова Пресвятої Богородиці.	12.10	ЗДНВР, ПО,	
	- Осінній бал для учнів 1 – 4 класів «Барви осені».	19.10.	ЗДНВР, ПО,	
	- Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку (01.10). День ветерана. Допомога літнім людям, тематичні класні години.	II т. 02.10	ЗДНВР, ПО, кл. кер	
	- Бесіди до Всесвітнього дня тварин Виставка фотографій, малюнків «Моя улюблена тварина»	03.10	Кл. кер.	
2	День Покрови Пресвятої Богородиці День українського козацтва, створення УПА (14.10)	12.10	Кл. кер.	
3	Міжнародний день шкільних бібліотек (24.10)	III т.	Бібліотека	
4	24 жовтня – Всесвітній день розвитку інформації.	IV т.	Бібліотека	
5	Міжнародний день ООН.	24.10	ЗДНВР	
6	Міжнародний день боротьби жінок за мир (25.10).	IV т.	ЗДНВР, ПО	
7	День визволення України від фашистських загарбників (28.10)	26.10	ЗДНВР, ПО, уч. історії	
8	28.10 – Всесвітній день мультфільмів.	28.10	Кл. кер.	
9	22 жовтня – 85 років від дня народження Бориса Ілліча Олійника (1935—2017), українського поета.	22.10	Кл. кер.	

10	Класні заходи: 1 – 4 класи. Класні години: «14.10 – День українського козацтва» «Мама, тато, я – дружна сім'я» (1 кл.) «За добро платять добром» (2 кл.), «Родина, родина, від батька до сина» (3 кл.), «Дорога мудрості» (4 кл.)	II т.	Кл. кер.	
	5 – 8 класи Класні години «Козаки на захисті Вітчизни» (5 кл.), «Ми і наші вчителі» (8 кл.), «Чесних ворогів немає» (6 кл.), «Твоя активна життєва позиція» (7 кл.) - Бесіда: «Бережи традиції свого роду» - Бесіди «Світова спільнота», «Сімейні традиції і звичаї» - Бесіда: «Бойові традиції козаків»	II т. III т. IV т. III т.	Кл. кер Кл. кер Кл. кер Кл. кер	
11	- 9 – 11 класи. Класні години «День українського козацтва». (11 кл.) «Цінуй честь сім'ї» (10 кл.) «Традиції моєї родини» (9 кл.) - Бесіда: «Бережи честь роду» - Бесіди: «Діяльність ООН», «Знайомство з маловідомими професіями», «Шлях до	II т. III т. IV т.	Кл. кер Кл. кер Кл. кер	
12	Трудові десанти: допомога літнім людям, ветеранам, робота на ділянках.	Протягом місяця	ПО, кл. кер.	
13	Міжнародний день дівчаток	11.10	ПО	
14	Видати наказ «Про підготовку до районного огляду художньої самодіяльності»	II т.	Дирекція	
15	Вивчити стан виховної роботи в 9-11 класах, зробити аналіз на засіданні методичного об'єднання класних керівників	III т.	ЗДНВР	
16	Оформити журнали психолого-педагогічних досліджень	III т.	Кл. кер., ЗДНВР	
17	Організувати роботу консультаційного пункту для батьків з питань труднощів у сімейному вихованні дітей.	Жовтень	Кл.кер.	
18	Шефство учнів 6-11 кл над молодшими школярами.	Протягом року	ПО, ЗДНВР	
19	Провести заходи, присвячені річниці визволення України від фашистських загарбників.	Жовтень	ЗДНВР, ПО, кл. кер.	

Листопад

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	<p>Підготувати і провести:</p> <p>- Заходи до Дня української писемності та мови (09.11.) Конкурс знавців української мови імені Петра Яцика.</p> <p>Виставка літератури, тематичні класні години «Мова наша солов'їна»</p> <p>Збір народних дум, звичаїв, прикмет</p> <p>- Виставка фотографій «Моя родина»</p> <p>«Міс Попелюшка»</p>	<p>09.11</p> <p>Листопад</p> <p>I-III т.</p> <p>Листопад</p> <p>02.11</p> <p>16.11</p>	<p>ЗДНВР, ПО, кл. кер., бібліотекар Уч. укр. мови Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>ПО кл. кер.</p>	
2	<p>Класні години до Всесвітнього дня дітей. (20.11)</p>	IV т.	Кл. кер.	
3	<p>Бесіди до Міжнародного дня толерантності (17.11)</p> <p>Бесіди до Міжнародного дня студента (17.11) – «Вік живи, вік учись»</p> <p>Бесіди до Міжнародного дня відмови від куріння (17.11)</p> <p>Бесіди до Дня Гідності та Свободи (21.11)</p> <p>Бесіди до Всесвітнього дня чоловіків (05.11)</p> <p>7 грудня – 120 років від дня народження Катерини Василівни Білокур (1900—1961), української художниці, майстра народного декоративного живопису</p> <p>14 грудня – 180 років від дня народження Михайла Петровича Старицького (1840—1904), українського драматурга.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>Пт.</p>	<p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p>	
4	<p>Збір матеріалів про голодомор. Догляд за пам'ятниками та могилами загиблих.</p>	III т.	Кл. кер.	
5	<p>21.11 День Свободи. Брейн-ринг.</p>	III т.	Кл.кер.	
6	<p>Міжнародний тиждень науки та миру.</p>	05-09.11	ПО	
7	<p>Всесвітній день доброти.</p>	13.11	Кл.кер. ПО	

8	<p>Класні години: «Пісні моєї матері», «Ой роде наш красний, роде наш прекрасний», «Мої батьки», «Жнива скорботи», «День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій»(25.11) «Міжнародний день толерантності».</p> <p>Бесіди. «Місто веселих майстрів» (7 кл.), «Навіщо людина працює» (2 кл.), «Праця годує, а лінь – марнує» (3 кл.), «Праця прикрашає людину» (4 кл.), «Іграшки своїми руками» (5 -7 кл.), «Таємниця майстерності» (8 кл.)</p> <p>Тренінги «Ввічливість», «Толерантність і ти», «Обираємо професію»</p>	I-II т. 23.11 16.11 II т. III т. IV т. III т.	Кл. кер ЗДНВР, ПО, учком Кл. кер Кл. кер Кл. кер Кл.кер Кл.кер	
9	<p><u>5 – 8 класи</u> Бесіди «Правила толерантності», «Для чого живе людина?», «Освіта – шлях до майбутнього»</p> <p><u>9 – 11 класи.</u> Класні години. «Трагедія України», «Шануй батька і матір своїх», «Свобода та людська гідність – базові цінності особистості» «Здоров'я і вибір професії», «Цінності моєї родини», «Портрет мого колективу», «Я і ми», «Сімейні цінності»</p> <p>Бесіди «Що таке толерантність», «Правила гречності» Диспут «Друг – означає друге я»</p>	III т IV т. III т. II т.	Кл. кер Кл. кер Кл. кер Кл. кер	
10	Тематичні класні години «Правила безпечної поведінки»	III т.	Кл.кер.	
11	Провести педагогічний консиліум з питань: «Роль родини у вихованні дитини»	IV т.	Кл.кер.	
12	Вивчити стан виховної роботи у 6-8 класах	IVт.	ЗДНВР	
13	20.11 - Всесвітній день дитини	20.11	Кл.кер.	
14	20.11 – річниця з дня проголошення Української Народної Республіки III Універсалом Української Центральної Ради	20.11	Кл.кер., уч. історії	
15	Річниця створення Січових стрільців, військових з'єднань Армії УНР (26.11)	23.11	Кл.кер.	

Грудень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	<p>Підготувати і провести: Всесвітній день боротьби зі СНІДом</p> <p>Заходи до Всесвітнього дня футболу (09.12)</p> <p>Заходи з нагоди 140-річчя від дня народження М.Д. Леонтовича</p> <p>Заходи до міжнародного дня інвалідів (03.12), Дня інформатики (01.12)</p> <p>Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв геноциду, вшанування їх гідності і запобігання цьому злочину (09.12)</p> <p>Акція «Допоможи другу»</p>	<p>30.11</p> <p>07.12</p> <p>10-14.12</p> <p>04.12</p> <p>07.12</p> <p>П т.</p>	<p>Кл.кер., ПО</p> <p>Кл. кер. Вчит. фізкультури</p> <p>Кл. кер., вч. муз. мистецтва</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Уч. історії, кл.кер.</p> <p>Кл.кер</p>	
2	<p>Тематичні класні години: День благодійності (11.12) Всесвітній день волонтерів (05.12)</p> <p>Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12)</p>	<p>11.12</p> <p>05.12</p> <p>14.12</p>	<p>Кл. кер. ЗДНВР, ПО, кл. кер. ЗДНВР, ПО, кл.кер.</p>	
3	<p>Заходи до Дня Збройних Сил України (06.12) змагання, конкурси, привітання, лицарський турнір «Нумо козаки», «Тато, мама і я – українська сім'я» .</p> <p>Тематичні класні години «На захисті Батьківщини».</p> <p>Провести військову-спортивну гру «Зарницю»</p>	<p>П т.</p> <p>05.12</p>	<p>ЗДНВР, ПО</p> <p>кл. кер., вчитель ЗВ</p>	
4	<p>Заходи до Дня прав людини (10.12) Класні години: «Діти та їхні права», виставка літератури, зустріч з працівниками правоохоронних органів.</p>	<p>03-07.12.</p>	<p>Кл. кер, ПО,ЗДНВР, бібліотекар</p>	

5	Українські вечорниці – Андріїв день. Тематичні класні години: «Щедрий вечір на порозі».	13.12 II т.	Уч. укр. мови та літ. Кл. кер.	
6	Новорічний ранок для учнів 1 – 4 та 5 – 7 класів.	IV т.	ЗДНВР, ПО Кл. кер	
	Новорічний Бал-маскарад для учнів 8 – 11 класів «З Новим роком вітаємо, щастя, долі бажаємо».	IV т.	ЗДНВР, ПО Кл. кер	
7	Бесіди «Твоя безпечна поведінка», «Твоє обличчя – твої вчинки», «Правова відповідальність молоді»	III т.	Кл. кер	
8	Тиждень добродієв св. Миколая	17-21.12	ЗДНВР, ПО, Кл.кер	
9	17.12 – річниця з початку збройного опору Української Народної Республіки проти російської агресії	До 27.12	ЗДНВР, ПО, Кл.кер	
10	Новорічна ялинка для соціальних категорій дітей: сиріт, позбавлених батьківської опіки, багатодітних.	25-29.12	ЗДНВР, ПО, кл. кер.	
11	Класні заходи: 1 – 4 класи: Свято «Веселята спритні й кмітливі діти» Бесіди: «Ой роде наш красний, роде наш прекрасний» «Ой, моя хата, біла хата» «Ми – маленькі патріоти» (1 кл.), «У раїні рідного слова» (2 кл.), «За добро платять добром», (3 кл.), «Правила етикету» (4 кл.). Бесіди: «Шкідливі звички», «Мама – сонечко в сім'ї, ми промінчики її», «Праця годує людину», «Я- матусин помічник» Конкурс плакатів «Антиреклама куріння»	II т. II т.	Кл. кер Кл. кер	
		IV т.	ПО	

	<p>5 – 8 класи: Бесіда: «Як подолати свої недоліки». «Легенди нашого краю» (5 кл.), «Краса мого села» (6 кл.), «Моя сім'я – мій скарб» (7 кл.), «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» (8 кл.) Класні години: «Що означає бути людиною?», «Правила толерантності в сім'ї», «Усі професії важливі, всі професії потрібні» Бесіда: «СНІД ХХІ ст.»(1.12 – Всесвітній день боротьби зі СНІДом)</p>	<p>II т. III т. I т.</p>	<p>Кл. кер Кл. кер. Кл. кер</p>	
	<p>9 – 11 класи: Класні години: «Моя Україно, за тебе молюся» (9 кл.), «Традиції моєї родини» (11 кл.) Бесіда: «Молодь проти СНІДу».</p>	<p>I-III т.</p>	<p>Кл. кер</p>	
12	<p>Виховні години «Світ не без добрих дітей» 1-4 кл. «Як подолати свої недоліки» 8-9 кл. «Моя майбутня професія, яка вона?» 11 кл. «Тато, мама і я – щаслива сім'я», «Школа – мій дім, я – господар у ній», «Формула вибору професії: можу + хочу + треба» 5-8 кл.</p> <p>Бесіди «Кого ми називаємо чесним» «Обережно грип!» «Кохання як основа сімейного життя» «Цінність людського життя» Акція «Птахи нашого саду» Операція «Годівничка» Операція «Збережи красуню ялинку».</p>	<p>I т. II т. III т. III т.</p> <p>I т.</p> <p>II т. III т. IV т.</p>	<p>Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер.</p>	

2020 рік

Січень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Підготувати і провести: Заходи на період канікулярних свят М.О. кл. кер. Узгодження планів роботи на II півріччя.	I-II т.	ЗДНВР, ПО Кл. кер	
	Бесіди: «Державні символи України», «День Соборності України»	III т.	Кл. кер	
	Бесіди до Дня героїв Крут «Подвиг молодих». 29.01.	IV т.	Кл. кер, вч. історії	
	Заняття з елементами тренінгу для старшокласників «Шкідливі звички»	18.01	ЗДНВР, ПО Кл. кер	
	Бесіди: «Водохреща». 19.01	III т.	Кл.кер.	
	Збори учкому. Коректування та узгодження планів роботи на II семестр.	11.01	ЗДНВР, ПО Члени учкому	
	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	25.01	Кл. кер, вч. історії	
	27 січня – 130 років від дня народження Павла Тичини	IV т.	Кл. кер	
2	Класні заходи: 1 – 4 класи: Бесіда: «Умій брати від бабусі і дідуся мудрість життя» «Подорож в світ української гри»	II т.	Кл. кер	
	Класна година: «День Єднання» (22.01.1919 р. – День Соборності України) «Малюємо свою родину» (1 кл.) «Світ казки» (2 кл.) «Краса душі людської» (3 кл.) «Люби і знай свій рідний край» (4 кл.)	III т.	Кл. кер	
	Бесіди: «Вогонь – ворог чи друг», «Правила безпечної поведінки»	IV т.	Кл. кер	
	День Мучениці Тетяни. Свято іменин. День студентів	25.01	Кл. кер	
	Міжнародний день жертв Голокосту	25.01	ЗДНВР, ПО кл. кер, вч. історії	

	5 – 8 класи. Класна година: «Єдність України». Бесіди: «Користування вогнем», «Моя поведінка в громадських місцях», «Мама і тато – скарб мій» (5 кл.), «Вітальна листівка» (6 кл.), «Люблю я пісню українську» (7 кл.), «Різдвяні комедії» (8 кл.)	III т. IV т.	Кл. кер Кл. кер	
	9 – 11 класи: Класна година: «День Соборності України», «Мої захоплення» (9 кл.), «Вихованість, культура, інтелігентність» (11 кл.) Бесіди: «Пожежна безпека», «Родинний затишок» 29.01 – День працівників пожежної охорони»	II т. IV т. 25.01	Кл. кер Кл. кер	
3	Бесіда «Родинно-сімейне виховання»	IV т.	Кл.кер.	
4	Класні години «Що людина може», «Чи можна прожити без конфліктів», «Ми і наші вчителі», «Любове моя - Україно!», «Українці в світі», «Мовленнєвий етикет», «Чарівні слова», «Комп'ютер чи книга», «Чуйність і доброта – два крила, на яких тримається людство», «Цінуймо хліб!», «Родинні професії»	III-IV т.	Кл. кер	
5	Бесіда «Хочу, можу, треба»	IV т.	Кл. кер	
6	Конкурс колядок, щедрівок	II т.	Кл. кер.	
7	Створити усний журнал «Добрий вечір, щедрий вечір»	III т.	Кл. кер.	
8	Рольова гра «Який я керівник?»	IV т.	Кл. кер.	
9	Тренінг «Твоє майбутнє»	II т.	Кл. кер	

Лютий

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	День безпечного інтернету	10.02	ЗДНВР, класні керівники	
2	Підготувати і провести: виховний захід Свято Валентина «Серця двох»	II т.	ЗДНВР, ПО учком	
	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших країн (15.02) Тематична лінійка: «Афганістан болить в моїй душі»	III т. 15.02	ЗДНВР, ПО	
	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	20.02	Кл. кер.	
	Бесіди на морально-етичну тему «Умій відчувати поряд із собою людину»	IV т.	Кл. кер.	
	Заходи до Міжнародного дня дарування книг(14.02)	11-15.02	Бібліотекар	
	Заходи до Дня спонтанного прояву доброти (17.02)	15.02	Кл. кер.	
	Заходи до Міжнародного дня підтримки жертв злочинів (22.02)	IV т.	Кл.кер.	
	Бесіди на правову тематику , «Виховання громадянина», «Як я уявляю своє майбутнє» 25 лютого – 150 років від дня народження Лесі Українки	I т. II т. IV т.	Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер.	
3	Класні заходи: «Бережи традиції свого народу»	I т.	Кл. кер.	
	Конкурс «А я просто українка» 1 – 4 класи:	II т.	Кл. кер.	
	Бесіди: «Що я знаю про інфекційні хвороби», «Моя рідна Україна»(9-11 кл.), «Я – син своєї землі» (2 кл.), «Легенди нашого краю» (3 кл.), «Я – громадянин України і пишаюсь цим» (4 кл.)	IV т.	Кл. кер.	
	Класна година: «Рідна мова солов'їна» (21.02 – Міжнародний день рідної мови)	21.02	Кл. кер.	

	5 – 8 класи: «Несемо істину й любов» «Бути на землі людиною», «Добро в тобі» (5 кл.), «Школа – наш дім, ми – господарі в ній» (6 кл.), «Діти мають знати свої права» (7 кл.), «Допоможемо ветеранам» (8 кл.) Класна година: «Шануйте рідну мову».	I т. II т. IV т.	Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер.	
	9 – 11 класи: «Бути на землі Людиною», «Ваш світлий подвиг не забутий» (9 кл.), «Ми – різні, ми – рівні» (11 кл.) Класна година: «Передаймо нащадкам наш найбільший скарб». «Духовне життя суспільства», «Професійна майстерність»	I т. II т. III т.	Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер.	
4	Бесіда «Подільський край – моя земля»	27.02	Кл. кер.	
5	Класні години: «Культура поведінки закоханих», «З народного джерела», «Твоя інформаційна безпека», «Ризики в Інтернеті», «Рідна мова моя», «Твоя правова культура», «Що ми можемо зробити для того, щоб шкільне життя було яскравим і незабутнім»	IV т.	Кл. кер.	
6	Відверта розмова: «Лицарі серед нас» Бесіди «Любов і кохання», «Сімейні традиції», «Моя сім'я – моя фортеця»	II т.	Кл. кер. 10-11 кл	
7	Поетична світлиця «Так ніхто не кохав...»	III т.	Кл. кер.	
8	Гра «Поле чудес»	IV т.	ПО	
9	Класна година: «Є така професія — захищати Батьківщину» «День безпеки в Інтернеті» (07.02)	II т.	Кл. кер.	

Березень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	<p>Підготувати і провести: Виховний захід 1 – 4 класів «Родинне свято».</p> <p>Заходи до Дня «Ноль дискримінації» (01.03)</p> <p>Святкові заходи в 5 – 8 класах. Заходи до Всесвітнього дня письменника (03.03), Всесвітнього дня поезії (21.03)</p> <p>Заходи до Всесвітнього дня Землі (20.03), Години Землі (25.03)</p> <p>Заходи до Всесвітнього дня боротьби проти туберкульозу (24.03)</p> <p>Заходи до Міжнародного дня щастя (20.03)</p> <p>Заходи до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію расової дискримінації (21.03), Міжнародного дня пам'яті жертв рабства та трансатлантичної работоргівлі (25.03)</p>	<p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>I - II т. I, IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Кл. кер</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер. Бібліотекар</p> <p>Кл.кер., вч. біології</p> <p>кл.кер.</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Кл. кер.</p>	
	<p>Заходи по шкільній Шевченкіаді, виставка літератури, конкурси, заходи в рамках тижня української мови та літератури, тематичні класні години «Шевченко – поет художник, мислитель» (9.03).</p> <p>Класні години: «Будь наполегливим, допитливим, невтомним на шляху до знань», «Ми різні, але ми єдині», «Толерантність – моральний імператив сьогодення», «Шануймо старших», «Що псує стосунки між людьми», «Допомагаємо батькам», «Про гостинність і гостей», «Турбота за інших людей – головний обов'язок у житті», «Вдячність», «Скільки у світі професій»</p>	<p>04-07.03</p> <p>II т.</p> <p>III - IV т.</p>	<p>ЗДНВР, ПО, вч. укр.мови та літератури</p> <p>ЗДНВР, ПО</p> <p>Кл. кер.</p>	
	<p>День учнівського самоврядування. Відкритий виховний захід «Свято птахів»</p>	<p>III - IV т.</p>	<p>ЗДНВР, ПО учком</p>	

	Бесіди на екологічну тематику: «Людина і природа» 20.03 – Всесвітній день води, Землі, щастя. Акція «Птахи нашого саду» Операція «Шпаківня»	IV т. 21.03 22.03	Кл. кер, вч. біології	
2	Класні заходи: 1 – 4 класи: Бесіда: «Бабусяна вишиванка» Класна година: «Берегиня роду» Бесіди: «Правила поведінки школяра»	I т. II т. III т.	Кл. кер	
	5 – 8 класи: Бесіда: «Ти, наше диво калинове, кохана українська мово» Класна година: «Криниця маминого серця» Бесіди: «Правове виховання»	I т. II т. III т.	Кл. кер	
	9 – 11 класи: Класна година: «Ви найкращі в світі» Бесіди: «Будь великодушним і добрим». Виховні години: «Моральна краса твого друга», «Я досягти успіху», «Я обираю майбутнє»	I т. II т. III т.	Кл. кер	
3	Свято «Український рушник»	II т	Вчителі укр. мови.	
4	Участь у районних змаганнях ДЮОП	III т.	ПО, уч. основ здор.	
	Бесіда: «Визволення Вінниччини»	14.03	Кл. кер	
5	Рольова гра «Мамині помічники»	I т.	Кл. кер.	
6	Конкурс «У чарівному світі вишиванки»	II т.	Уч . труд. навч., ПО	
7	09.03 – День народження Тараса Шевченка, українського поета, письменника, художника, громадського та політичного діяча 17.03 – створено Українську Центральну Раду (1917)	До 20.03	Кл.кер.	

Квітень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Підготувати і повести: Зустріч учнів 9-х класів. Відкритий виховний захід «Мій ровесник»	III - IV т.	ЗДНВР, ПО Кл. кер	
	Міжнародний день птахів (01.04)	I т.	Уч. біології	
	Заходи до Дня гумору та сміху (1.04) Конкурси, вікторини, бесіди «У дім де сміються – приходить щастя».	I т	ЗДНВР, ПО учком	
	Великодня писанка Конкурси, малюнки, художній розпис писанок.	22-26.04	ПО, уч. обр. мист.	
	Заходи до Дня пожежної охорони (17.04)	III т.	Кл.кер., уч. основ здоров'я	
	Заходи до Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку (06.04) та Всесвітнього дня здоров'я (07.04)	I-II т.	Уч. фізкульт., кл.кер.	
	Заходи до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів (11.04), Міжнародного дня пам'ятників і історичних місць (18.04)	III-IV т.	Уч. історії, кл.кер.	
	Заходи до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля (26.04), Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф (26.04), Дня пам'яті всіх жертв застосування хімічної зброї (29.04)	IV т.	Кл.кер., уч. фізики	
	Тематичні класні години: «Земля наш спільний дім (22.04 -Міжнародний день Землі)»	III т.	Кл. кер	
	Тематичні класні години: «Біль Чорнобиля», «Зона відчуження» 26.04 – День Чорнобильської трагедії.	III т. 26.04	Кл. кер ЗДНВР, ПО	
Бесіди до Дня авіації і космонавтики. «Людина і космос»(12.04)	II т.	Кл. кер		
Заходи до Дня довкілля (16.04), благоустрій територій, операції «Клумба», «Джерело», озеленення території школи, вікторини, бесіди на екологічну тематику.	Протягом місяця	ЗДНВР, ПО Кл. кер Учитель біології		
Участь у районних змаганнях на приз «Шкіряний м'яч», «Старти надій»	Квітень	ЗДНВР, ПО Кл. кер		

	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я (07.04) Класні години: виготовлення санбюлетнів, виставка літератури.	I т.	Медсестра, вчителі фізкультури, кл.кер.	
	Заходи до Всесвітнього дня книги (23.04). Виставка літератури, бесіди: «Книга – наш друг і порадник».	IV т.	Бібліотекар	
2	Міжнародний день солідарності молоді	24.04	ПО, Кл. кер.	
3	Міжнародний день дитячої книги (02.04)	I т.	Бібліотекар	
4	Класні заходи: 1 – 4 класи: Бесіда: «Мамин рушник» Класна година: «Гігієна і здоров'я» «07.04 – Всесвітній день здоров'я». Бесіди: «Твоя відповідальність за правопорушення», «Вільний час – простір для розвитку здібностей», «Рационально організуй свою діяльність»	II т. I т. III т.	Кл. кер	
	5 – 8 класи: Класна година: «Як зберегти здоров'я» Бесіди: «Немає правди без боротьби»	I т.	Кл. кер	
	9 – 11 класи: Класна година: «Бережіть здоров'я»	I т.	Кл. кер	
5	Трудові операції «Джерело», «Клумба»	Протяго м місяця	Кл. кер. уч. біології	
6	День ЦЗ Всесвітній день охорони праці (28.04)	IV т.	Дирекція школи	
7	Конкурс «Весняні візерунки»	22-26.04	ПО Уч. обр. мист	

Травень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	<p>Підготувати і провести: Виставка робіт «Вони захищали — ми збережемо» Уроки мужності : «У житті завжди є місце подвигу»</p> <p>Заходи до Днів пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни (08-09.05), Дня Перемоги (09.05), наведення порядку біля пам'ятника загиблим воїнам, допомога ветеранам.</p> <p>Тематичні класні години «День Перемоги», «Герої не вмирають», святковий парад, виховні заходи.</p> <p>Свято «Лунають салюти Перемоги»</p> <p>Заходи до Дня Матері Привітання, виховний захід «Мама – матуся».</p> <p>Тематичні класні години. Заходи до Дня Матері (13.05) та Міжнародного дня сім'ї (15.05) Бесіди: «Родинне тепло», «Все починається з сім'ї», «Моя сім'я – моя фортеця», «Вчимося ладнати з людьми» Виховний захід «Тепло єдиної родини» Заходи до Міжнародного дня музеїв Акція «Наш музей». (Благоустрій території, поповнення експонатів, екскурсії). Заходи до Дня вишиванки Заходи до Дня слов'янської писемності і культури (24.05), Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням (31.05), Дня паміті жертв політичних репресій (20.05), Дня пам'яті померлих від СНІДу 20.05) Заходи до Міжнародного дня сім'ї (15.05), Дня Європи (19.05). Бесіди: «Українська культура в контексті європейського та світового розвитку», виставка літератури.</p>	<p>I т.</p> <p>I-II т.</p> <p>08-09.05</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>11.05</p> <p>III т.</p> <p>III - IV т.</p> <p>III т.</p> <p>III - IV т.</p> <p>IV т. травень</p> <p>III т.</p> <p>III - IV т.</p>	<p>ЗДНВР, ПО Кл. кер.</p> <p>ЗДНВР, ПО Кл. кер, бібліотекар</p> <p>ЗДНВР, ПО Кл. кер</p> <p>ЗДНВР, ПО Кл. кер</p> <p>ЗДНВР, ПО Кл. кер</p> <p>ЗДНВР, ПО Кл. кер</p> <p>ЗДНВР, ПО, кл. кер</p> <p>Кл.кер</p> <p>Члени учкому</p> <p>Кл.кер., ПО Кл.кер</p> <p>ЗДНВР, ПО, кл.кер.</p> <p>Кл.кер, бібліотекар</p>	

	<p>Класні години до Дня науки «Порядок закінчення навчального року».</p> <p>Бесіди до Дня слов'янської писемності і культури (24.05).</p> <p>Свято останнього дзвоника</p> <p>Звітно-виборні збори учкому</p>	<p>III - IVт.</p> <p>IVт.</p> <p>25.05</p>	<p>Кл. кер.</p> <p>ЗДНВР, ПО, кл.кер.</p> <p>ЗДНВР, ПО, учком</p>	
2	<p>Класні заходи:</p> <p>1 – 4 класи: Класна година: «Найрідніша в світі»</p> <p>Бесіди: «Тютюновий дим – отрута».</p> <p>5 – 8 класи: Класна година: «Благословенне слово – Мати»</p> <p>Бесіди: «Паління чи здоров'я вибирайте самі», «У чому краса людини», «Ти громадянин вільної України».</p> <p>9 – 11 класи: Класні години: «Криниця маминого серця», «Усі професії важливі, обирай свою»</p> <p>Бесіди: «Шкода не тільки собі, а й суспільству», «Бережіть у собі Людину», «Правила поведінки», «Працю вміє шанувати»</p>	<p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Кл. кер</p> <p>Кл. кер</p> <p>Кл. кер</p> <p>Кл. кер</p> <p>Кл. кер</p> <p>Кл. кер</p>	
3	<p>Проведення спортивних змагань (5-11 кл.)</p> <p>«Веселі старт».</p> <p>1 – 4 кл. Складання заліків по фізкультурі</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Вчителі фізкультури</p>	

Червень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Підготувати і провести: Заходи до Міжнародного захисту дітей та Всесвітнього дня батьків (01.06), конкурси, змагання, тематичні класні години «Права та обов'язки дітей», «Батьки – твій скарб, цінуй його!»	I т.	ЗДНВР, ПО Кл. кер	
	Заходи до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища (05.06), благоустрій територій школи, бесіди на екологічну тематику «Я і природа»	II т.	ЗДНВР, ПО Кл. кер	
	Випускний вечір в 9 класі.	II т.	Кл. кер	
	Бесіди: «Скорботний день» 22.06- День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.	III т.	Кл. кер	
	Бесіди: «Увага! Наркоманія» 26.06 - Міжнародний день боротьби зі зловживанням наркотиками.	IV т.	ЗДНВР, ПО Батьківський комітет	
2	Організація діяльності учнівського колективу у період державних атестацій.	Протягом місяця	Дирекція школи	
3	Організація проходження навчальної практики та екскурсій.	I-II т.	Дирекція школи	
4	Походи та екскурсії по вивченню рідного краю.	Протягом місяця	ЗДНВР, ПО Кл. кер	
5	Бесіди на правову тематику: «Основний закон держави» 28.06 – День Конституції.	III т.	Кл. кер	

IV Б. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Вересень.

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	Примітка
1	Провести урочистий збір учнів, присвячений початку навчального року, закінченню навчального року Взяти на облік учнів схильних до правопорушень. Завести «Журнал обліку дітей з груп соціального ризику»	І-ІІ т.	ЗДНВР, ПО, кл. кер.	
2	Провести з учнями урок-лекцію «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу». Організувати і провести диспути, бесіди з питань: • «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; • «Етика та поведінка військовослужбовців»; • «Юридична відповідальність за злочини та правопорушення»; • «Правовий та моральний аспекти «права війни» на сучасному етапі»; • «Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу»»; • «Про альтернативну (невійськову) службу»; • «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»; Допомога учасникам АТО та їх сім'ям. • «Кодекс поведінки учасників бойових дій»; Ярмарка солідарності «Вони захищали нашу Батьківщину». • «Військова присяга — клятва на вірність Батьківщині». • «Вищі військові навчальні заклади України. Куди піти вчитися?»; • «Офіцер — професія героїчна». Відвідувати батьків учнів схильних до правопорушень.	Протягом місяця	ЗДНВР, ПО, кл. кер.	
3	Бесіди:	Постійно	Кл. кер.	
		ІІІ т.	Кл. кер.	

4	«Державний Прапор України». (23.08 – День Державного Прапора України) Класні години: «Здоровий спосіб життя»; «Україна – єдина соборна держава». Презентація «Ти в моєму серці Україно!».	II т.	Кл. кер.		
Жовтень					
1	Акція: «Вчитель не повинен бути самотнім».	Протягом місяця	ЗДНВР, ПО, учком		
2	Заходи до міжнародного дня людей похилого віку (1.10): Надання допомоги, тематичні класні години	Протягом місяця	ЗДНВР, ПО, учком, кл. кер.		
3	Бесіди на правову тематику: «Державний гімн України»	III т.	Кл. кер.		
4	Бесіди на морально-етичну тематику: «Будь благородним у дружбі й товаришванні»	III т.	Кл. кер.		
5	Провести заходи, присвячені 71-й річниці визволення України від фашистських загарбників.	III т.	Кл.кер.		
6	Проводити бесіди, зустрічі з представниками влади, ветеранами школи, присвячені річниці незалежності України, історії району. Презентація «Ти в моєму серці, Україно!». Перегляд фільмів на військово-патріотичну тематику.	III т. II т.	Кл.кер.		
Листопад					
1	Тиждень історії та правознавства. Брейн-ринг «Що? Де? Коли?»	IV т.	Вч. правозн. ПО, кл. кер.		
2	Бесіди: «Чим займаєшся у вільний час».	III т.	Кл. кер.		
3	Класні години «Дитяче право».	III т.	Кл. кер.		
4	Бесіди: «Правила гарної поведінки»	III т.			
Грудень					
1	Тематичні класні години: «Діти та їхні права» «Тато, мама і я — українська сім'я».	II т.	Кл. кер.		

	Змагання. Флешмоб «Ми патріоти своєї держави.»				
2	Зустріч з працівниками правоохоронних органів.	I-II т.	ЗДНВР, ПО.		
3	Заходи до міжнародного дня інвалідів (3.12). Акція «Допоможи другу». Організувати і провести тиждень оборонно-масової роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом).	26.11 – 30.11	ЗДНВР, ПО, Кл. кер.		
4	Бесіди: «СНІД – чума ХХІ ст.»	II т.	Кл. кер.		
5	Бесіди на правову тематику: «Державний Гімн України»	I т.	Кл. кер.		
6	Бесіди на морально-етичну тематику: «Не забувай, що ти живеш серед людей»	IV т.	Кл. кер.		
Січень					
1	Бесіди на правову тематику: «Державні Символи України»	III т.	Кл. кер.		
2	Бесіда: «Шкідливі звички»	IV т.	Кл. кер.		
3	Бесіди на морально-етичну тематику: «Моя поведінка в громадських місцях»	III-IV т.	Кл. кер.		
Лютий					
1	Бесіди на правову тематику: «Виховання громадянина»	II т.	Кл. кер.		
2	Бесіди на морально-етичну тематику: «Умій відчувати поряд із собою людину». « Не забувай, що ти живеш серед людей» «Як я уявляю своє майбутнє» Заходи до річниці виведення військ з Афганістану.	I т. III т. IV т.	Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер.		
Березень					
1	Заходи до Міжнародного жіночого дня	I т.	ЗДНВР, ПО, Кл. кер.		
2	Бесіди на правову тематику: «Правове виховання і попередження правопорушень» (8-11 кл) «Правила поведінки школяра» (1-7 кл.) «Виховання громадянина»	I т. II т. II т.	Кл. кер. Кл. кер. Кл. кер.		
3	Бесіди на морально-етичну тематику: «Будь великодушним і добрим» (1-7 кл)	III т.	Кл. кер.		

	«Правова свідомість – показник вихованості» (8-11 кл)	III т.	Кл. кер.
Квітень			
1	Бесіди на правову тематику: «Твоя відповідальність за правопорушення» «Україна – моя рідна Батьківщина»	I т. II т.	Кл. кер. Кл. кер.
2	Бесіди на морально-етичну тематику: «Немає правди без боротьби»	IV т.	Кл. кер.
Травень			
1	Провести тиждень оборонно-масової роботи, присвячений Дню Перемоги у Великій Вітчизняній війні (за окремим планом). Провести вахту Пам'яті, присвячену Дню Перемоги у Великій Вітчизняній війні. Провести уроки мужності: «У житті завжди є місце подвигу», «Будемо гідні слави героїв», «Це потрібно не мертвим, це потрібно живим». Заходи до Міжнародного дня сім'ї (15.05), Дня матері (13.05) Провести навчально-польові збори юнаків 11 класу відповідно до плану відділу освіти.	I-III т.	Кл. кер., ЗДНВР, ПО, кер.ЗВ
2	Бесіди до міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням (31.05)	IV т.	Кл. кер.
3	Бесіди на морально-етичну тематику: «У чому краса людини»	I т.	Кл. кер.
4	Бесіди на правову тематику: «Ти громадянин вільної України»	II т.	Кл. кер.
Червень			
1	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей (01.06)	I т.	ЗДНВР, ПО, Кл. кер.
2	Бесіди на правову тематику: «Основний Закон держави» (28.06 День Конституції)	III т.	Кл. кер.

IV В. Ціннісне ставлення до природи

№ з\п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Години спілкування «Допоможи природі». Свята квітів, урожаю, осені	Жовтень, травень	Кл.кер.	1-11 кл.
2	Акція «Чисте село — чиста Земля», «Милуйся красою рідної природи»	Листопад, квітень	ЗДНВР, ПО	1-11 кл.
3	Виставка осінніх квітів «Який прекрасний цей світ, подивись!»	Жовтень	ЗДНВР, ПО, кл. кер	1-11 кл.
4	Акція «Гурбота про птахів». «Наш квітник найкращий»	Двічі на рік 09,01 Вересень, квітень	Вчит. біології	1-11 кл.
5	Екологічний двомісячник благоустрою « Зелена весна» (за окремим планом)	Квітень-травень	ЗДНВР, ПО	1-11 кл.
6	День Землі. «Посади дерево»	Один раз на рік	ЗДНВР, ПО	1-11 кл.
7	Бесіди «Дзвони Чорнобілля». Оформлення фотоальбому «Краса і біль України»	Жовтень, травень	ЗДНВР, ПО	1-11 кл.
8	Подорожі екологічною стежиною «Красьвиди мого села».Провести озеленення класних кімнат	Протягом року	Кл.кер., вч.біології	1-11 кл.
9	Залучати учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями біля школи, роботи на навчально-дослідних ділянках, по догляду за рослинами в класних кімнатах.	Протягом року	Кл.кер.	1-11 кл.
10	В планах виховної роботи передбачати бесіди на екологічну тематику.	Протягом року	ЗДНВР, ПО	

IV Г. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

№ з\п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Виставка стіннівок, присвячених до Дня працівників освіти.	IV -09	Кл. кер., вч. обр мист.	5-11 кл.
2	Виставка виробів учнів і вчителів	Протягом року	Кер. гуртків, ЗДНВР,ПО	1-11 кл.
3	Свято «Осінь настала, осінь золота...»	Жовтень	ЗДНВР, ПО, кл. кер.	5-11 кл.
4	Осінній бал для учнів 1-4 класів	Жовтень	ЗДНВР, кл. кер.	
5	Виставка фотографій «Моя шкільна родина — історії краплина»	Листопад	Греян М.Г.	1-11 кл.
6	Виставка сімейних альбомів	Грудень	Кл.кер.	1-11 кл.
7	Виставка новорічних телеграм	Грудень	ПО	5-11 кл.
8	Новорічний бал-маскарад	Грудень	ЗДНВР, ПО, кл.кер	1-11 кл.
9	Випуск плакатів - привітань до 8-го Березня	Березень	Вчитель обр. мистецтва	1-11 кл.
10	Конкурс малюнків до свята матері	Травень	Вчитель обр. мистецтва	1-11 кл.
11	Виставка стінгазет, малюнків, присвячених трагедії на ЧАЕС	Квітень	Кл. кер.	1-11 кл.
12	Конкурс стіннівок: «І пам'ятає світ врятований...»	Травень	Кл. кер.	5-11 кл.
13	Свято «Міс та Містер школи»	Лютий	ЗДНВР, ПО, кл.керівники	8-11кл.
14	Свято «Міс Попелюшка»	Березень	ЗДНВР, ПО, кл.керівники	1-7кл.
15	Взяти участь у районному огляді вчительської та учнівської самодіяльної творчості «Проліски надії».	Березень	Вч.музики, ПО, ЗДНВР	1-11 кл.
16	Малюнки на асфальті «Мій рідний край»	Червень	ЗДНВР, ПО, кл.кер.	1-11кл.

IV Д. Ціннісне ставлення до себе.

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Анкетування учнів «Наші спільні заходи».	Протягом року	ПО	
2	Провести практикум «Хто я? Чи знаю я себе?» (9-11 кл.)	Вересень	кл.кер.	
3	Бесіда «Як уникнути конфлікту?»	Вересень	Кл.кер.	
4	Підготувати презентацію «Світ моїх захоплень»	Жовтень	1-4 класи кл.кер.	
5	Діалог «Народ скаже, як зав'яже». «Важко тому жити, хто не хоче робити»	Листопад	Кл.кер.	
6	Гра-тренінг «Режим харчування – запорука фізичного здоров'я.»	Листопад	Медсестра, ПО	
7	Презентація «Презентуємо себе. Краса і затишок у нашому домі.»	Грудень	Вч.муз. мист.	
8	Готуємося до Різдва. Вивчення колядок, щедрівок.	Грудень	Вч.муз. мист.	
9	Діагностування «Мої стосунки з родиною»	Січень	Кл.кер.	
10	Акція-марафон. «Здоров'я – це модно»	Січень	Медсестра	
11	Пошуково-дослідницький міні-проект «Історія мого прізвища»	Лютий	Кл.кер.	
12	«Корінням – стародавній, серцем – молодий». Історія мого прізвища	Лютий	Вч.історії, ПО	
13	Дослідницький проект «Відомі українські родини»	Березень	Кл.кер.	
14	Акція «Подарунок мамі – своїми руками»	Березень	Кл.кер.	

15	Родинне свято «У дружній родині усе до ладу»	Квітень	1-4 класи, кл.кер.	
16	Конкурс малюнків до Чорнобильської трагедії	Квітень	ПО, ЗДНВР	
17	Родинне свято «Краса і біль України»	Квітень	ПО	
18	Свято ветеранів «Пам'ять, викарбувана в граніті»	Травень	ПО, ЗДНВР, кл.кер.	
19	Випуск газети «Україна – європейська держава»	Травень	Педагог-організатор	
20	Фоторепортаж «Випускники нашої школи, пишаємося вами!»	Травень	ПО, ЗДНВР	

IV Е.Ціннісне ставлення до праці

№ з\п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Провести опитування та анкетування учнів 9, 11 класів щодо виявлення їх нахилів.	Жовтень	Кл.кер.	
2	Продовжити обладнання шкільної майстерні	Протягом року	Адміністрація, вчителі	
3	В 11 класі вивчати курс «Основи економіки»	3 01.09	Камінська Н.В.	
4	Залучати учнів до ремонту класних приміщень і благоустрою шкільної території	Протягом року	Вчителі	
5	Організувати екскурсії учнів на підприємства та агроформування району	Протягом року	Вчителі	
6	Підготувати і провести збори учнів 9 класу на тему: «Мої плани на майбутнє» та учнів 11 класу: «Мій вибір»	Квітень	Кл.кер.	
7	Створити в шкільній бібліотеці гурток «Лікарі книг»	Вересень	Зав.бібліотекою	
8	В курсі трудового навчання запланувати і оптимально використовувати години с/г праці	Вересень	Вч.трудоного навчання	
9	Провести I етап Всеукраїнських олімпіад з трудового навчання	Листопад	Вч.трудоного навчання	
10	Забезпечити участь переможців у II етапі Всеукраїнських олімпіад	Грудень	Вч.трудоного навчання	
11	Закласти парники та висадити насіння капусти, помідор, квітів (з метою подальшої реалізації розсади)	Березень	Вч.трудоного навчання, біології	
12	Працювати на квітниках і навчально-дослідних ділянках. продукцію використовувати для	Сезонні роботи	Вч. біології	

	харчування учнів у шкільній їдальні або реалізувати населенню			
13	Надавати посильну допомогу агроформуванням, зароблені кошти витратити на ремонт шкільних приміщень, для покращення якості харчування учнів у шкільній їдальні	Протягом року	Дирекція	
14	Організувати і провести трудовий десант «Зробимо шкільне подвір'я чистим»	Квітень	Кл.кер., вч.трудового навчання	
15	Організувати літні екскурсії та практику	Травень, червень	Адміністрація	

**IV Ж. Відкриті виховні заходи
на 2020– 2021 н. р.**

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	Примітка
1	Заходи 2-3 класів: 2 кл. Родинне свято «Моя сім'я – моя родина. Мама і тато – два серця гарячих» Година спілкування «Хліб святий» 3 кл. Інтелектуальна гра «Світ навколо нас» Виховний захід «Україна – єдина країна»	24.11 23.02 17.11 20.04	Кл.кер. 2-3 класів	
2	Виховна година «Мій родовід» Виховна година «Гостина казкової родини»	17.11 17.03	Кл.кер. 5 кл. Демчук В.В.	
3	Виховна година «Твори добро, бо ти людина» Виховний захід до Дня Соборності та Свободи України «Єдині ми – єдина Україна»	10.11 19.01	Кл.кер. 6 кл. Кушнір О.О.	
4	Виховна година «Вклонімося хлібу – він святий» Година спілкування «Я – дитина природи»	08.09 16.02	Кл.кер.7 кл. Камінська Н.В.	
7	Виховна година «Українська мова – мова колицкова» Вікторина до дня народження Т.Г.Шевченка «Шевченко- -поет, художник, борець за волю»	09.11 09.03	Кл.кер. 8 кл. Шурак З.І.	
8	Виховна година «Вибір професії – крок до успіху» Година спілкування «Успіх приходять до...»	24.11 16.02	Кл.кер. 11 кл. Мурієнко В.М.	

**IV 3. Графік проведення предметних тижнів
у 2020 – 2021 н. р.**

№ з/п	Предметний тиждень	Дата проведення	Відповідальні	Примітки
1	Тиждень фізичної культури та захисту Вітчизни	14-18.09	Нечиталюк В.І. Загирняк С.К.	
2	Тиждень мистецтв та технологій	09-13.11	Греян М.Г. Нечиталюк В.І. Загирняк С.К. Шурак З.І.	
3	Тиждень біології, хімії та географії	25-29.01	Мукоїда М.М. Фурдик А.В.	
4	Тиждень англійської мови та зарубіжної літератури	15-19.02	Нікіфорова Т.Я. Демчук В.В.	
5	Тиждень української мови та літератури	01-05.03	Мурієнко В.М. Шурак З.І.	
6	Тиждень математики, фізики та інформатики	05-09.04	Кушнір О.О. Брацюк Ю.О. Загирняк С.К.	
7	Тиждень історії та правознавства	12-16.04	Камінська Н.В.	
8	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	листопад, травень	Мурієнко В.М.	
9	Тиждень безпеки дорожнього руху	вересень, травень	Греян М.Г. Нікіфорова Т.Я.	
10	Місячник цивільного захисту	квітень	Пед. колектив	

20 .1. Тематика класних батьківських зборів

Класи	Тематика батьківських зборів			
	вересень	листопад	лютий	квітень
1 клас	Знайомство з батьками учнів першокласників. Анкетування батьків. Турбота про виховання дітей — конституційний обов'язок батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху	Труднощі адаптації першокласників до школи. Школа і батьки. Співпраця батьків як необхідна умова розвитку дитини. , Батьківський практикум	Як виховували у дитини любов до читання. Що робити, якщо дитина не любить читати? Анкетування батьків	Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей, навчальних екскурсій. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул
2 клас	Тактика стосунків батьків і дітей у період «Кризи семи років». Спілкування дитини в родині. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	Здоров'я дитини, фізичний розвиток молодшого школяра. Авторитет, особистий приклад батьків в попередженні шкідливих звичок дітей. Практикум для батьків	Трудове та екологічне виховання дитини в сім'ї. Обов'язки дитини в сім'ї. Розвиток працездатності дитини в родині	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою освіти (на перших зборах, вересень)
3 клас, 4 клас	Режим дня для молодшого школяра. Діти, телебачення та комп'ютер. Позитивний та негативний вплив засобів масової інформації	Організація розумової праці учнів вдома. Виховання самоконтролю, вмінь самостійно добувати знання, правильного	Права дитини. Дотримання їх у сім'ї. Консультація - практикум «Темперамент дитини: врахування особливостей, корекція	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою про освіту. (на I зборах, вересень)

Класи	Тематика батьківських зборів			
	вересень	листопад	лютий	квітень
	на розвиток та здоров'я молодших школярів. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	оцінювання власних потреб і можливостей	негативних рис»	
5 клас	Особливості навчальної діяльності учнів 5-х класів у зв'язку з переходом від початкової до середньої школи. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	Фізичне і психічне здоров'я підлітка. Консультація - практикум: навчальні можливості дитини. Як їх розвивати. Нездібних дітей не буває	Вечір-вогник. Родинні свята. Культурні традиції. Організація дозвілля в сім'ї, трудове виховання. Практикум «Які труднощі відчувають батьки у вихованні своїх дітей»	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою про освіту (на І зборах, вересень)
6 клас	Чому перехідний вік є важким? Як виховувати в учнів підліткового віку інтерес до набуття знань. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	Правове виховання дітей у сім'ї. Виховання моральної свідомості та культурної поведінки дітей у сім'ї. Консультація-практикум «Гігієна розумової і фізичної праці підлітків у сім'ї. Гігієна побуту»	Роль родини у вихованні екологічної культури дитини. Типові помилки у сімейному вихованні. Як їм запобігти	Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей, навчальна практика. Запобігання дитячому травматизму, попередження правопорушень під час літніх

Класи	Тематика батьківських зборів			
	вересень	листопад	лютий	квітень
				канікул
7 клас	Психологічні та фізіологічні особливості хлопців та дівчат у підлітковому віці. Статеве виховання дозрівання підлітків. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	Роль родини у розвитку працездатності учня. Мотивація і розвиток працездатності підлітка. Обмін досвідом родин	Воля, характер, пам'ять, мислення, темперамент дитини. Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння	Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей, навчальна практика. Запобігання дитячого травматизму, попередження правопорушень під час літніх канікул
8 клас	Роль батьків у формуванні всебічно розвинутої особистості, навичок самоосвіти і самовиховання. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	Виховання у школярів культури здоров'я, мотивації до здорового способу життя. Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння	Формування світогляду та духовного світу підлітка. Роль родини в подоланні негативних рис характеру	Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація, літнього відпочинку дітей, навчальна практика. Запобігання дитячого травматизму, попередження правопорушень під час літніх канікул
9 клас; 11 клас	Підліток: проблеми виховання дітей в сім'ї. Консультація - практикум «Допомога батьків підліткам	Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності. Організація	Бесіди за круглим столом «Як виховані наші діти?» з метою виховання шанобливого ставлення до родини,	Підсумки навчального року. Підготовка до закінчення 2014-2015 навчального року. Ознайомлення

Класи	Тематика батьківських зборів			
	вересень	листопад	лютий	квітень
	у їх професійному самовизначенні». Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	харчування в школі, в сім'ї. Контроль за успішністю та відвідуванням учнями школи	батьківщини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної державної мови, національних цінностей українського народу	з нормативною документацією про державну підсумкову атестацію. Знайомство батьків з підсумковою державною атестацією. Літнє оздоровлення дітей. Попередження дитячого травматизму та правопорушень під час літніх канікул

V Розділ

Заходи по охороні життя і здоров'я учасників освітнього процесу, дотримання правил охорони праці.

1	Підготувати й провести збори колективу школи з питань ОП, ПБ, ЦЗ та ТБ.	Вересень	Директор	
2	Опрацювати програми проведення вступного інструктажу на робочому місці, первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів та працівників.	IV-08	Директор	
3	Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання ТБ та запобігання нещасним випадкам.	III-09	ЗДНВР	
4	Розробити та затвердити інструкції з ТБ та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах, щодо всіх видів робіт та використання обладнання; перевірити їх наявність.	II-09	ЗДНВР	
5	Видати накази про охорону життя і здоров'я учнів, дотримання правил охорони праці, створення ДЮП та інші.	09	Директор	
6	Підтримувати в шкільних приміщеннях відповідний санітарно-гігієнічний режим.	Постійно	Обсл. перс. Адміністрація	
7	Провести огляд, ремонт і атестацію навчального обладнання, інструментів, технічних засобів навчання, робочих місць школярів та працівників, засобів пожежогасіння, навчальних і господарських приміщень на відповідність вимогам техніки безпеки.	08	Дирекція, ПК, обсл. персонал	
8	Впорядкувати шкільну територію і усунути всі травмонебезпечні об'єкти (ями, вибоїни, відходи будматеріалів і т.п.), очистити всі приміщення від сміття.	08	Дирекція, ПК, обсл. персонал	

9	Контролювати наявність та ведення журналів інструктажів учнів.	II-09	ЗДНВР	
10	Підготувати журнали реєстрації інструктажів: - вступного та повторного; - на робочому місці.	08 09	Директор ЗДНВР	
11	Обговорити на батьківських зборах питання охорони життя та здоров'я учнів.	Грудень	ЗДНВР	
12	Обговорити на засіданні педагогічної ради та на нараді за участю директора питання про стан роботи колективу з охорони праці й техніки безпеки.	Листопад	Директор	
13	Розробити план дій технічного персоналу і педагогічних працівників у разі пожежі.	Серпень	Адміністрація	
14	Перевірити захисне заземлення й опір ізоляції електромережі.	Серпень	Адміністрація	
15	Забезпечити наявність робочого одягу, форми в учнів для проведення уроків трудового навчання, хімії та фізичної культури.	Вересень	Вчителі	
16	Забезпечити своєчасне проведення медогляду вчителів, співробітників і учнів школи.	Серпень	Адміністрація	
17	Організувати періодичний огляд будівлі та навчальних приміщень, спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання, забезпечити їх ремонт в разі необхідності.	Протягом року	Адміністрація ПК	
18	Забезпечити ретельне інструктування учнів з правил поводження з вогнепальною зброєю під час проведення стрільб, під час навчально-польових зборів.	Постійно	Вч. ЗВ.	
19	Проводити тренувальні заняття з евакуації майна і особового складу (в разі необхідності).	09, 01, 04	ЗДНВР, ПО	
20	Забезпечити наявність куточків техніки безпеки у навчальних та	Вересень	Адміністрація	

	службових приміщеннях.			
21	Проводити відповідні інструктажі учнів напередодні канікул, при проведенні занять, навчальних екскурсій, навчальної практики, позашкільних заходів, суспільно-корисної праці та інших занять.	10, 12 03, 05 та при необхідності	ЗДНВР, ПО кл. кер.	
22	Проводити вибірковий контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.	Постійно	Медсестра	
23	Розробити плани та графіки проведення занять з безпеки життєдіяльності серед учнів та батьків, де передбачити заняття з ЦЗ, санітарної гігієни, дорожнього руху, екологічної, пожежної безпеки, отруєння грибами, виготовлення вогнепальної, холодної зброї та ін.	Вересень	Кл. кер., ЗДНВР	
24	Видати і довести до відома всіх працівників школи наказ "Про призначення відповідальних осіб за роботу з охорони праці, пожежну безпеку, безпечну експлуатацію котлів і водонагрівачів, за електрогосподарство, при організації суспільно-корисної праці, масових заходів, екскурсій, походів, виконання програм занять з правил безпечної поведінки учнів на вулицях і дорогах, пожежної безпеки, правил користування газом".	Вересень	Директор	
25	Провести відповідні інструктажі з охорони праці з працівниками школи (із наступною їх реєстрацією у журналах).	При потребі	Адміністрація	
26	Запросити в школу працівників поліції, пожежної охорони, енергонагляду, Держпродспоживслужби і залучити їх до вивчення правил поведінки і техніки безпеки.	Жовтень	Кл. кер., ЗДНВР	
27	Провести перевірку підготовки опалювальної системи школи до	Жовтень	Дирекція, ПК	

	роботи в зимовий період, перевірити повітряно-тепловий режим, стан освітлення класних кімнат.			
28	Проаналізувати стан виконання угоди з охорони праці між адміністрацією і профкомом школи.	Листопад	Дирекція, комісія з ОП	
29	Провести перевірку знань і виконання вимог нормативних документів з питань ОП і ТБ, педпрацівниками, які проходять чергову атестацію	Щорічно Січень	Адміністрація	
30	Провести з працівниками школи інструктажі по дотриманню вимог техніки безпеки під час виконання ремонтних робіт.	Щорічно Перед початком	Директор	
31	Оформити в класних журналах листок здоров'я.	Вересень	Кл.кер, медпрацівник	
32	Організувати санітарні дні, закріпити за класами ділянки шкільної території.	Вересень	Кл.кер	
33	Організувати і провести загальношкільний День ЦЗ.	Квітень	ЗДНВР, Нач. штабу ЦО	
34	Оформити акт підготовки школи до нового навчального року, паспорти школи, їдальні, кабінетів.	IV-08	Адміністрація	
35	Організувати викладання курсів "Основи здоров'я" тощо.	I-09	Адміністрація	
36	Продовжити роботу зі створення кабінету основ здоров'я.	Протягом року	Дирекція, працівники	
37	Організувати роботу зі створення загонів ЮІР та ДЮП.	До 12.09.	Вчитель осн. здоров'я	
38	У планах роботи на період канікул передбачити заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму.	Перед канікулами	Дирекція, кер. гуртків ЗДНВР	
39	Здійснювати контроль за роботою вчителів щодо виконання правил ТБ в кабінетах, майстерні, спортивному залі.	Постійно	Адміністрація	
40	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчових продуктів у шкільній	Постійно	Медсестра, кухар	

	їдальні.			
41	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добиватися акуратності, охайності.	Постійно	Вчителі, медсестра	
42	Створити спеціальні медичні та підготовчі групи з фізичної культури для дітей зі слабким здоров'ям.	Вересень	Дирекція, кл. керівник	
43	Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей вчителів через ПК.	IV-08	ПК школи	
44	Забезпечити учнів меблями відповідно до їхнього віку. провести маркування парт		Адміністрація, педпрацівники	
45	Розробити план та графік проведення занять з ОП а) з технічним персоналом; б) з педагогічними працівниками; в) з учнями.	II-10 II-10 II-09	Адміністрація	
46	Розробити комплексну програму запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на воді	Вересень	ЗДНВР, ПО	
47	Провести в кінці навчальних семестрів "Тиждень знань з безпеки життєдіяльності" з висвітленням основних правил поведінки в побуті, при експлуатації побутових електроприладів, на транспорті, автошляхах та залізниці, під час відпочинку на воді, при зустрічі зі свійськими та дикими тваринами, під час подорожі до лісу, під час збирання грибів та лікарських рослин, при виникненні пожежі, під час грози та сильного вітру, при виявленні розливу труті, при використанні предметів побутової хімії та піротехнічних засобів, при виявленні маловідомих предметів.	12 05	Адміністрація	

48	<p>Провести виховні заходи з безпеки життєдіяльності з врахуванням сезонних небезпек та їх реєстрацію на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - єдиний день безпеки дорожнього руху; - небезпека отруєння грибами; - місячник цивільного захисту; - уникнення кримінальних ситуацій; - гігієна та режим дня школяра; - профілактика паразитарної захворюваності; - здоровий спосіб життя; - профілактика ВІЛ-інфекції; - пожежна безпека (опалювальний сезон); - небезпека на воді (на льоду): льодостав, льодохід; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань нервової системи; - профілактика захворювань опорно-рухової системи; - екологічна небезпека; - санітарна гігієна учнів; - тиждень охорони праці; - День цивільного захисту; - Обережно — кліщі!; - Небезпека на воді та інше. 	<p>Протягом року</p> <p>09</p> <p>09,05</p> <p>09</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10,01</p> <p>10,03</p> <p>11</p> <p>11,02</p> <p>11</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>01</p> <p>03</p> <p>04</p> <p>12-16 квітня</p> <p>19-23 квітня</p> <p>05</p> <p>05</p>	<p>Кл.кер.</p>	
49	Оформити акти прийняття школи до нового навчального року.	08	Адміністрація	
50	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивній залі, на спортивних майданчиках, в майстернях, кабінетах з	08	Адміністрація	

	особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруд та обладнання.			
--	--	--	--	--

VI Розділ

Зміцнення навчально-матеріальної бази і фінансово-господарська діяльність школи.

1	Провести ремонт приміщень школи.	До 22.08.	Адміністрація	
2	Придбати шкільні меблі.	До 01.09.	Адміністрація	
3	Здійснити ремонт шкільних меблів.	Протягом року	Адміністрація	
4	Поповнити бібліотечний фонд школи (провести конкурс "Моя улюблена книга - шкільній бібліотеці")	Протягом року	Бібліотекар	
5	Поповнити обладнання предметних кабінетів і шкільної майстерні.	Протягом року	ЗДНВР	
6	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання, електромережі на предмет якості підготовки їх до навчального року.	До 01.09.	Завгосп, кочегари	
7	Підготувати шкільну їдальню до початку нового навчального року.	До 01.09.	Дирекція	
8	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей.	Жовтень	Дирекція	
9	Поповнювати експозиції шкільного музею, стендів, виставок, коридорів.	Протягом року	ЗДНВР	
10	Подати довідки про комплектування класів та школи на 5 вересня у відділ освіти, культури, молоді та спорту	До 05.09.	Дирекція	
11	Скласти графік роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт.	Вересень	Адміністрація	
12	Скласти графік відпрацювання робочого часу вихователями груп продовженого дня школи.	Вересень	ЗДНВР	
13	Погодити з відділом освіти, культури, молоді та спорту кошторис бюджетних асигнувань ліміту електроенергії на наступний	Січень	Дирекція	

	навчальний рік.			
14	Завезти для потреб школи дрова та вугілля.	Протягом року	Дирекція, завгосп	
15	Залучати позабюджетні кошти батьків, спонсорів для покращення матеріальної бази школи.	Протягом року	Дирекція, завгосп	
16	Підготувати матеріали для замовлення документів про освіту учням 9, 11 класів.	Листопад	Кл. кер., ЗДНВР	
17	Перевірити документи про освіту (9, 11кл.).	Травень	Кл. кер., ЗДНВР	
18	Оформити архівну документацію школи.	Червень	Секретар	
19	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.	Жовтень	Працівники школи	
	19.1 Провести ремонт віконних рам, кватирок, дверей.	Липень-жовтень	Завгосп	
	19.2 Здійснити хіміччнення системи опалення	Жовтень	Працівники школи	
	19.3 Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах.	1 раз на місяць	Завгосп	
	19.4 Промаркувати електровимикачі.	серпень	Завгосп	
	19.5 Провести рейди з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	1 раз на місяць	ЗДНВР	
	19.6 Провести зварювання водопостачальних труб (за потребою).	Серпень	Працівники школи	
	19.7 Придбати інвентар	Вересень	Адміністрація	
	19.8 Підготувати гардероб до експлуатації.	Вересень	Завгосп	
19.9 Провести бесіди з учнями про збереження тепла, електроенергії, води.	Постійно	Кл.кер.		
20	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах.	Постійно	Адміністрація	
21	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН, оновити стенди.	Протягом року	ЗДНВР	

22	Проводити кожного місяця:	Щомісяця	Завгосп	
	22.1 Профогляд і заміна електроламп;			
	22.2 Передача показань лічильників енергії;			
	22.3 Придбання обладнання, інвентарю, миючих засобів, спецодягу, медикаментів.			
23	Забезпечити підготовчі роботи з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування.	Червень	Завгосп	
24	Замінити вікна в кабінетах біології та світової літератури, методкабінеті.	Серпень-вересень	Адміністрація	
25	Провести перевірку покрівлі.	10, 01	Завгосп	
26	Провести інвентаризацію шкільного майна, списати морально та фізично застаріле майно.	Листопад	Завгосп	
27	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, методичною, художньою літературою.	09 11, 04 10, 01	ЗДНВР Бібліотекар Адміністрація	
28	Провести благоустрій пришкільної території, ділянок.	08, 04	Адміністрація	
29	Підбити підсумки роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за н.р.	Червень	Дирекція	
30	Забезпечити функціонування внутрішніх вибиралень.	Протягом року	Адміністрація	

VII Розділ

Координація внутрішкільного контролю

<i>Основні напрями контролю</i>	<i>Об'єкт контролю</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Форма узагальнення</i>
1. Аналізувати дотримання і виконання: - Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про мови" - Указів Президента України.		Протягом року	тематичний	нарада при директорові
2. Аналізувати процес реалізації Постанов Кабінету Міністрів України. - Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти - Державних та регіональних програм.	1-11 кл. 1-11 кл	Протягом року Протягом року Протягом року	тематичний тематичний тематичний	нарада при заступникові директора наказ педрада
3. Контролювати хід розв'язання проблемних питань з теми: «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»		Протягом року	тематичний	педрада
4. Контролювати виконання «Обласної програми національно-патріотичного виховання молоді на 2016-2020 роки». "Програми роботи з обдарованою молоддю на 2018-2022 рр.".		Листопад, квітень	тематичний	наказ
5. Стан навчально-виховної роботи в 1-4 класах а) навички читання вголос; б) навички читання вголос; в) обчислювальні навички.	1 кл 2-4 кл 3-4 кл	Травень 12,05 Травень	фронтальний фронтальний фронтальний	наказ наказ наказ
6. Виконання навчальних	1-4 кл.	Травень	Персональ-	наказ

програм.	5-11кл.		ний	
7. Перевірити навчальні досягнення учнів 1- 4 класів.				
а) провести контрольні роботи				
-з української мови	3 кл.	12, 05	Фронтальний	наказ
-з математики	3 кл.	12, 05	Фронтальний	наказ
-з української мови	4 кл.	12, 05	Фронтальний	наказ
-з математики	4 кл.	12, 05	Фронтальний	наказ
б)ДПА в 4 класі з математики, української мови	4 кл.	Травень	Фронтальний	наказ
в) вивчення освітнього процесу в 1 кл.	1 кл.	Січень-лютий	Фронтальний	наказ
8. Вивчити стан викладання навчальних предметів:		Протягом року	Персональний	наказ
- фізика;	7-11кл.	І семестр		
- астрономія;	11кл.			
- музичне мистецтво;	1-7 кл.	II семестр		
- економіка;	11 кл.			
9. Виконання навчальних програм:	5-11 кл.	Травень, грудень	Персональний	наказ
- практична частина				
- за кількістю годин і змістовно.				
10. Вивчити роботу вчителів з метою атестації.		Протягом року	Персональний	наказ
11. Провести перевірку навчальних досягнень:				
а) контрольні роботи		Грудень, травень	Класно-узагальнюючий	наказ
- математика;	7-11 кл.			
- хімія;	11 кл.			
- інформатика.	11 кл.			
б) Тестова перевірка		Травень	тематичний	наказ
- фізична культура				
в) Перевірити хід підготовки до ДПА		Квітень, травень		нарада при директорові

<ul style="list-style-type: none"> - тестування, анкетування, співбесіди, усне опитування - українська мова - історія України - математика - англійська мова <p>г) Перевірити хід підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання</p>	<p>4, 9,11 кл. 9, 11 кл. 4, 9,11 кл. 11 кл. 11 кл.</p>	<p>Березень, квітень</p>	<p>тематичний</p>	<p>нарада при директорові</p>
<p>12. Підготувати та видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про зарахування учнів до 1класу; - Про розподіл посадових обов'язків; - Про розподіл педагогічного навантаження; - Про використання годин варіативної складової навчального плану; - Про організацію методичної роботи у 2020/2021 н.р; - Про організацію роботи з предмету «Захист України»; - Про створення ДЮП та ЮІР; - Про організацію роботи ГПД; - Про підсумки проведення шкільних олімпіад; - Про атестацію педпрацівників; - Про призначення класних керівників; - Про організацію харчування учнів тощо. 		<p>Протягом року</p>		<p>Наказ</p>
<p>13. Виховна робота</p> <p>а) робота класних керівників і класоводів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - облік відвідування учнями школи; - проведення виховних 	<p>1-11 кл</p>	<p>IV Тиждень Щомісяця</p>	<p>Тематичний</p>	<p>нарада при директорові</p>

<p>класних годин, позакласних заходів; - виконання планів життєдіяльності класних керівників; - контроль за веденням учнівських щоденників; б) виконання нормативних документів, що регламентують основні напрями виховної роботи; в) розв'язання виховної проблеми школи "Виховання загальнолюдських цінностей на основі Концепції національно-патріотичного виховання"</p>		Грудень		наказ
<p>г) вивчити напрямки виховної роботи: - екологічне виховання; - формування здорового способу життя; - гендерне виховання</p>	1-11 кл 1-11 кл 1-11 кл	Квітень Грудень	фронтальний фронтальний	Наказ Наказ
<p>д) вивчити стан дотримання орієнтиру виховання: - ціннісне ставлення до природи.</p>	1-11 кл	Грудень Квітень	фронтальний	Наказ

14. Контролювати ведення шкільної документації: а) класні журнали	1-8 кл.	09, 10, 12, 03, 05	фронтальний	Нарада при директорові, наказ
	9-11 кл.	один раз на місяць	фронтальний	нарада, наказ
	б) інші журнали	09, 01, 05	фронтальний	нарада
	в) особові справи	1-11 кл.	Вересень, Червень.	нарада
	г) щоденники учнів	5-11 кл.	Грудень	наказ
д) зошити учнів - початкових класів - української мови - математики - предметів, стан викладання яких вивчається	1-4 кл.	Січень	фронтальний	наказ.
	5-11 кл.	Лютий	фронтальний	наказ.
	5-11 кл.	Квітень	фронтальний	наказ
	1-11 кл.	Грудень	фронтальний	наказ
15. Гурткова і факультативна робота.		10, 12 ,02, 04	персональний	Нарада при заступникові
16. Контроль при виявленні серйозних упущень і прорахунків в роботі вчителів.		Епізод.	персональний	наказ
17. Класно-узагальнюючий контроль: - забезпечення наступності в навчанні учнів 4-5 кл.; - дотримання вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів; - дотримання вимог щодо домашніх завдань учнів	5 кл.	Вересень, жовтень	тематичний	Нарада при директорові
	5-11 кл.	Жовтень, квітень	тематичний	Нарада при заступнику
	4, 9, 11 кл.	Листопад	тематичний	Нарада при директорові
18. Превентивний контроль з метою надання методичної допомоги: а) вчителям, що працюють не за фахом б) молодим вчителям	ЗДНВР	Протягом року	Персон.	Нарада при заступнику
		Протягом року	Персон.	

19. Перевірити і затвердити календарно-тематичні плани з навчальних предметів вч. 1-11 кл., плани виховної роботи класних керівників та вихователів груп продовженого дня.		Вересень, Січень		Нарада при директорові
20. Методична робота а) перевірити і затвердити плани: - науково-методичної ради; - предметних методичних об'єднань, МО класних керівників; - самоосвітньої роботи; - творчої групи. б) уточнити планування - курсової перепідготовки - атестації педпрацівників.	ЗДНВР Кер. МО. Вчителі ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Серпень, Вересень Серпень, Жовтень	оглядовий тематичний	Нарада при заступнику Нарада при директорові
21. Перевірити підготовку майстерні, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики тощо з техніки безпеки.	зав. каб.	Вересень	оглядовий	Нарада при директорові
22. Перевірити навчально-матеріальну базу кабінетів.	зав. каб.	Вересень	оглядовий	Нарада при директорові
23. Робота шкільної бібліотеки.	зав.бібл.	Грудень	оглядовий	Наказ
24. Харчування учнів	кухар	Постійно	оглядовий	Нарада при директорові
25. Контроль за відвідуванням учнями школи.	кл. кер.	Постійно	оглядовий	наказ
26. Підготовка учнів до участі в олімпіадах.	ЗДНВР, вчителі	Вересень, Жовтень	оглядовий	наради, наказ
27. Організація профорієнтаційної роботи з учнями. Профільна підготовка.	ЗДНВР	09, 01, 05	тематичний	наради
28. Підсумки виконання річного плану школи.	ЗДНВР	Травень	оглядовий	нарада при директорові

VIII Розділ

Очікувані результати

1. Покращення навчальних досягнень учнів, підвищення ефективності викладання навчальних предметів шляхом використання інформаційно-комп'ютерних технологій та елементів інноваційних методик.
2. Зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки.
3. Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.
4. Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази кабінетів, спортзалу, майстерні.
5. Підвищення результативності участі учнів та вчителів школи в олімпіадах, конкурсах.
6. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи техперсоналу.
7. Розвиток особистості учня, підвищення результативності навчання, ключових і предметних компетентностей, визначених новим Державним стандартом базової й повної загальної середньої освіти.
8. Формування в учнів загальнонавчальних вмінь, наукового світогляду, стійкої мотивації на навчання, культури мовлення, чіткості і точності думки, виховання наполегливості, сили волі, здатності до переборення труднощів, чесності, працелюбності тощо.

В цьому плані пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою
118 (сто вісімнадцять) аркушів

Директор школи Ю.О. Брацюк

31 серпня 2020 року