ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу освіти, молоді та спорту

Красилівської міської ради

Хмельницької оласті

22.08.2022 №50-од

**СТАТУТ**

 **ЛІЦЕЮ**

**КРАСИЛІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

нова редакція

м.Красилів-2022

**I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Красилівський Ліцей Красилівської міської ради Хмельницької області (надалі – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти і є правонаступником прав та обов’язків Красилівського НВК «Гімназія та ЗОШ I ступеня» Красилівської міської ради Хмельницької області, створеного рішенням п’ятої сесії міської ради восьмого скликання від 12.03.2021р. №11, та знаходиться у комунальній власності Красилівської територіальної громади (далі – комунальна власність).

1.2. Засновником Ліцею є територіальна громада міста Красилів (далі – територіальна громада) в особі Красилівської міської ради Хмельницької області.

1.3. Органом управління закладом освіти (уповноваженим органом засновника з питань освіти) є відділ освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області.

1.4. Статут затверджується Засновником або уповноваженим органом.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, Актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів освіти, «Положенням про Ліцей», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021р. № 1062, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), загальнообов’язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Красилівської міської ради, розпорядженнями Красилівського міського голови, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Хмельницької ОДА, наказами та розпорядженнями відділу освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області, іншими чинними нормативно-правовими актами, а також цим Статутом та власними установчими і розпорядчими документами.

1.6. За правовим статусом суб’єкту господарювання Ліцей є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та є неприбутковим закладом освіти.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання Ліцей є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти і може здійснювати надання початкової та базової середньої освіти.

1.7. Найменування юридичної особи:

* повне найменування: КРАСИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КРАСИЛІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
* скорочене найменування: КРАСИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

1.8. Юридична адреса Ліцею: Україна, 31000, вул. Центральна, 38,

м. Красилів, , Хмельницької області,

 телефон (03855) 4-27-05

1.9. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, може мати рахунки в органах казначейства та банківських установах, код ЄДРПОУ 25890006

1.10.Ліцей проводить освітню діяльність на трьох рівнях освіти:

* перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти – початкова освіта, яка здобувається протягом чотирьох років (1-4 класи);
* другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти – базова середня освіта, яка здобувається протягом п’яти років у гімназії (5-9 класи: в тому числі 5-6 класи адаптаційний цикл НУШ, 7-9 класи базові), окремі класи (за рішенням батьків) з вивченням двох іноземних мов (англійської, французької, німецької) та мови нацменшин (польської), з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти;
* третій рівень – Ліцей - профільна середня освіта академічного спрямування (10-11 (12) класи), на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи і поглибленого вивчення базових предметів таких напрямів: української філології (українська мова і література), іноземної філології( англійська мова), математичного (алгебра, геометрія), історичного (історія України і всесвітня історія), хіміко-біологічного ( хімія, біологія) та ін., з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.

1.11. Ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (на кожен із трьох рівнів освіти).

1.12. Повна загальна середня освіта(на усіх рівнях) може здобуватися за очною (денною), дистанційною, змішаною), індивідуальною (екстернатною, сімейною формами чи формою педагогічного патронажу).

1.13. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Кожен, хто здобуває в закладі освіти повну загальну середню освіту, вивчає державну мову відповідно до державних стандартів.

1.14. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.15. Завданнями Ліцею є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України [«Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) та [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20);

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) “Про освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

розробка та забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій (індивідуальних навчальниих планів) для здобувачів освіти;

організація вивчення здобувачами освіти профільних навчальних предметів, інтегрованих курсів, поглиблене вивчення окремих базових предметів;

інші завдання, визначені установчими документами Ліцею.

1.16. Ліцей може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.17. Ліцей є багатопрофільним освітнім закладом і зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази, обирати профілі навчання, передбачені чинним законодавством.

1.18. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів за погодженням з уповноваженим органом засновника з питань освіти.

1.19. Ліцей має право:

1.19.1. формувати контингент здобувачів освіти;

1.19.2. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником та відділом освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради;

1.19.3. визначати на кожен навчальний рік вибірково-обов’язкові та додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття;

1.19.4. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

1.19.5. проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);

1.19.6. спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними установами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.19.7. направляти педагогічних працівників на курси та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

1.19.8. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

1.20. У Ліцеї створюються та функціонують:

- педагогічна рада;

- методична рада;

- фахові методичні об’єднання, творчі групи тощо;

- психологічна служба;

- медична служба;

- підрозділи з питань інноваційної діяльності;

- інші внутрішні структурні підрозділи.

1.21. На підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами Ліцей може утворювати інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.

1.22. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Режим роботи групи подовженого дня визначається наказом директора.

1.23. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови забезпечуються засновником і здійснюються медичним персоналом Ліцею.

1.24. Взаємовідносини Ліцею з іншими освітніми закладами та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними і не суперечать чинному законодавству.

1.25. Ліцей забезпечує на своєму сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

* статут Ліцею;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* структуру та органи управління Ліцею;
* кадровий склад Ліцею;
* освітні програми, що реалізуються в Ліцеї;
* територію обслуговування, що закріплена за Ліцеєм його засновником;
* ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які здобувають освіту у Ліцеї;
* мову освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення Ліцею;
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність Ліцею;
* умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням керівника Ліцею або на вимогу законодавства.

1.26. Ліцей оприлюднює на своєму сайті інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійну допомогу, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.27. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) і спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.4. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти у Ліцеї не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11(12 )років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

У розкладі уроків 5–11(12х) класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

Навчальні заняття проводяться парами та уроками. Тривалість перерви між уроками 10 хвилин, великі перерви не менше 20 хвилин між 2 і 3 та 3 і 4 уроками.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог. Тижневий режим роботи Ліцею фіксується у розкладі навчальних занять, який затверджується директором Ліцею.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться для поглибленої підготовки здобувачів освіти вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, творчих об’єднаннях, товариствах тощо.

Факультативні та додаткові заняття розпочинаються перед та після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

2.5. Режим роботи Ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. На час дії карантину, воєнного стану тощо, може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею за рішенням органів місцевого самоврядування.

У Ліцеї можуть проводитись:

* підготовка здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами;
* пошукова та навчально-дослідницька робота;
* інші заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.6. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку Ліцею, внутрішньої системи забезпечення якості освіти, річного плану, укладених і затверджених в установленому порядку.

2.7. Освітній процес в Ліцеї здійснюється відповідно до наскрізної Освітньої програми, розробленої для декількох рівнів освіти ( Ліцею, гімназії, початкової школи) у відповідності до чинних Державних стандартів освіти.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Ліцею.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.8. На основі визначеного в Освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів базових, вибірково-обов’язкових для вивчення, додаткових годин (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.9. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчальних планів. Варіативна частина навчальних планів складається відповідно до обраного поглибленого вивчення базових предметів і профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти та їх батьків.

2.10. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.11. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби для здобуття освіти на рівні чинних державних стандартів.

2.12. Ліцей здійснює освітній процес за основними формами здобуття освіти: інституційної (очна, дистанційна) та індивідуальної (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

2.13. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

До Ліцею для здобуття початкової, базової середньої освіти та профільної освіти зараховуються здобувачі освіти у порядку, визначеному законодавством.

2.14. Директор Ліцею зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавчими документами та обраного здобувачами освіти профілю навчання.

2.15. Утворення інклюзивного чи спеціального класу та зарахування до нього дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами, що додається до заяви.

2.16. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

У Ліцеї освітня робота поєднується з науково-методичною та дослідницько- експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.18. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень здобувачів освіти здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за рішенням керівника Ліцею.

2.19. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти Ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен здобувач освіти Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.20. Рішення про доцільність проведення навчальної практики приймає педагогічна рада Ліцею. При проходженні здобувачами освіти навчальної практики використовуються такі форми роботи: очні та віртуальні краєзнавчі екскурсії, пошукові та лінгвістичні експедиції, робота в музеях, спортивно-оздоровчі заходи тощо.

Навчальну практику можна проходити упрожовж навчального року, з обов’язковим обліком проведених занять у класних журналах.

2.21. Здобувачі освіти після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації отримують такі документи про освіту:

* свідоцтво про початкову освіту;
* свідоцтво про базову середню освіту;
* свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.22. Порядок переведення на наступний рік навчання і випуск здобувачів освіти Ліцею визначається чинним законодавством.

2.23. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачі освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами Ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада Ліцею.

2.24. Для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи здобувачів освіти;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи здобувачів освіти можуть створюватися для організації проєктної діяльності, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності різних класів одного або різних років навчання, в т.ч. у період дії воєнного стану.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи здобувачів освіти з метою організації профільного навчання та для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

Гранична кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) державного, комунального Ліцею визначається відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20) “Про повну загальну середню освіту”. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів здійснюється на підставі нормативів для здобуття загальної середньої освіти та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу МОН України.

За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість здобувачів освіти (одного та/або різних років навчання) в одній групі Ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

2.25. За зверненням Ліцею, для реалізації освітньої програми, можуть залучатися інклюзивно-ресурсний центр та заклади позашкільної освіти, у відповідності із укладеними угодами.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

* здобувачі освіти;
* педагогічні працівники;
* батьки здобувачів освіти;
* фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
* асистент здобувача освіти (соціальний робітник, один із батьків або уповноважена ним особа, за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом).

Рішення про допуск асистента здобувача освіти до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом здобувача освіти за згодою батьків.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею.

Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

3.2. Статус учасників освітнього процесу у Ліцеї, їхні права й обов’язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, рішеннями органів громадського самоврядування та даним Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

• доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

• отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;

• навчання впродовж життя та академічну мобільність;

• індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

• якісні освітні послуги;

• справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

• відзначення успіхів у своїй діяльності;

• свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

• безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

• повагу людської гідності;

• захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

• отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

• користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

• доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

• особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

• інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов’язані:

• виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

• поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

• відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

• дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

• повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

• систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

• бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

• дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

• у стосунках «учень-учитель», «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;

• брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;

• дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;

• дотримуватись правил академічної доброчесності, самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання ;

• робити посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

• дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;

• надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації тощо

• здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Засновник Ліцею може забезпечувати пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку і розмірах, визначених органом місцевого самоврядування, та передбачити на це відповідні видатки з місцевого бюджету.

Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, інших здобувачів освіти згідно чинного законодавства та відповідно до свого рішення.

3.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

3.6. Права та обов’язки педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

Педагогічні працівники мають право на:

• академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

• педагогічну ініціативу;

• розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

• користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

• підвищення кваліфікації, перепідготовку;

• вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

• доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

• відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

• справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

• захист професійної честі та гідності;

• індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

• безпечні і нешкідливі умови праці;

• подовжену оплачувану відпустку;

• участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

• участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

• захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

3.7. Педагогічні працівники зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;
* повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
* дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
* використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
* володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

* забезпечувати у своїй педагогічній діяльності єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»
* виконувати обов’язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом освітнього закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, умовами контракту чи трудового договору та їхніми посадовими обов’язками

Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру у відповідності до чинного законодавства.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативними актами.

3.9. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації один раз на п’ять років відповідно до порядку, встановленого МОН України. Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у формі курсів, семінарів, шляхом самоосвіти тощо.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги Статуту Ліцею, Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, неналежно виконують посадові обов’язки, умови колективного договору (контракту) можуть бути звільнені з посади відповідно до чинного законодавства.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження працівникам Ліцею визначається згідно з законодавством і затверджується директором.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.13. Права і обов’язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, посадових інструкцій, інструкцій з техніки безпеки для працівників тощо.

3.14. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

• захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

• звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

• обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

• брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

• завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

• брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

• отримувати про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

**•** подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

• вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.15. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:

• виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

**•** сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

**•** поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

• дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

**•** формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

**•** настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

• формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

• виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

• дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

**•** сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

• виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.16. Ліцей надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством України.

Ліцей поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, і має враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.17. Громадське самоврядування в ліцеї- це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", Законом «Про загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

3.17.1. Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених [частиною восьмою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n1036) статті 70 Закону України "Про освіту".

**ІV. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління Ліцеєм – в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

• засновник – Красилівська міська рада;

• орган управління закладом освіти –відділ освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області

• директор Ліцею;

• педагогічна рада Ліцею;

• вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею (загальні збори).

4.2 Засновник Ліцею та орган управління закладом освіти –відділ освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області здійснюють управління Ліцеєм в межах своїх повноважень.

4.3. Керівництво Ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами Ліцею.

4.3.1. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освітню ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

4.3.2. Директор Ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

 Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітою, фінансово-господарську та іншу діяльність освітнього закладу.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

4.3.3. Директор Ліцею зобов’язаний виконувати обов’язки, передбачені Законами України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20), та інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.3.4. Директор має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.3.5. Директор Ліцею зобов’язаний:

виконувати Закони України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти;

контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами (здобувачем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу загальної середньої освіти;

створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), ["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), ["Про відкритість використання публічних коштів"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Ліцею має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею і строковим трудовим договором.

4.4. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20) “Про повну загальну середню освіту” і установчими документами Ліцею.

4.4.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

4.4.2. Усі педагогічні працівники зобов’язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу загальної середньої освіти .

4.4.3. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.4.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.4.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

**V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

5.1. Система забезпечення якості освіти в Ліцеї формується відповідно до [Законів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" та «Про загальну середню освіту» та включає такі складові:

внутрішню систему забезпечення якості освіти;

систему зовнішнього забезпечення якості освіти;

5.2. Система забезпечення якості освіти в Ліцеї включає:

стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників Ліцею;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та безпечного освітнього середовища .

5.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується у Ліцеї і включає: механізми забезпечення академічної доброчесності,

порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності,

 види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.4. Забезпечення академічної доброчесності у сфері загальної середньої освіти в Ліцеї :

5.5. Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності.

5.6. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.7. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об’єктивне оцінювання результатів навчання.

5.8. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, а також такі форми обману, як:

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги здобувачів освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

використання здобувачем освіти під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.9. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.10. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.11. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.12. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5.13. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

5.14. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до здобувачів освіти та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.15.Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

**VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ**

6.1. Виховання здобувачів освіти в Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

6.2.Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України тощо.

6.3. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

6.4. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

 Примусове залучення здобувачів освіти (вихованців) Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

6.5. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

**VII.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Ліцею визначаються Законом України “Про освіту”, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства та Статутом Ліцею, відповідно до норм, затверджених власником.

7.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, комунікації, транспортні засоби, земельну ділянку, інше нерухоме і рухоме майно.

Майно Ліцею належить йому на правах, визначених законодавством, інші активи, передбачені законодавством, що перебувають в його користуванні та забезпечують освітній процес у Ліцеї.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов’язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.4. У Ліцеї створюється безпечне освітнє середовище - сукупність умов, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливлюють вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин;

7.5. Майно Ліцею є комунальною власністю і передано йому в користування власником на правах оперативного управління. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника.

7.6. Ліцей не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, без попередньої згоди Власника.

7.7. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Ліцеєм майна безпосередньо або через уповноважений орган управління закладом освіти.

7. 8. Для здійснення освітньої роботи Ліцею може надаватися в користування або в оренду майно спортивних, культурних, оздоровчих або інших об’єктів відповідно до законодавства та укладених угод.

7.9. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, приватизації, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

7.10. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником .

**VIII. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), Законів України», [«Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20), [“Про місцеве самоврядування в Україні”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) та інших нормативно-правових актів.

8.2. Ліцей має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Ліцею можуть виділятися додаткові кошти із місцевого бюджету на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання, поділ на групи.

8.4. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

* плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
* плата за роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
* доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
* добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

8.5. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Ліцей самостійно розпоряджається коштами, отриманими від надання додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

8.6. Ліцей має статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

8.7. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, безпечного освітнього середовища фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.8. Ліцей може здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством.

8.9. Ліцей може надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством. Засновник закладу має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод з Ліцеєм.

8.10. Ліцей при отриманні публічних коштів зобов’язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

**IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

**У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

9.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) “Про освіту” та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

9.2. Здобувачів освіти та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну, зокрема волонтерів «Корпусу миру», програми обміну майбутніх лідерів «FLEX», Швецько-українського проєкту «Підтримка децентралізації в Україні» тощо.

**X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти з питань забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти Державна служба якості освіти України та її територіальні органи, що діють в межах повноважень визначених чинним законодавством.

10.2. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністюКрасилівської територіальної громади та закріплене за Ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, органом управління закладом освіти –відділом освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області, органами громадського самоврядування Ліцею в межах компетенції.

**XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

11.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його засновник .

11.2. Права та обов’язки засновника Ліцею визначаються Законами України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20) та іншими законодавчими актами.

11.3. Для започаткування та провадження освітньої діяльності Ліцею засновник повинен забезпечити його відповідність вимогам, що визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20) “Про повну загальну середню освіту”, Положенням про Ліцей та [Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n12), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 .

11.4. Засновник приймає рішення про утворення.

11.5. Установчі документи Ліцею затверджуються (укладаються) відповідно до Законів України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) та [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20), Положення про Ліцей, інших актів законодавства, а також можуть містити положення з питань, що не врегульовані законодавством, у тому числі щодо особливостей утворення і діяльності Ліцеїв.

11.6. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.7. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

**ХII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор ліцею Олена КОВАЛЬЧУК