СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

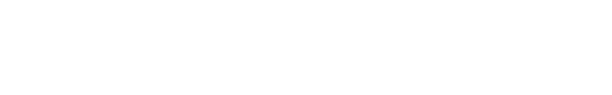
протокол № 1 від 29.08.2024 р.

# РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Красилівського ліцею

Красилівської міської ради

на 2024-2025 навчальний рік

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1** | **Вступ**  **1.1.** Візитна картка закладу освіти  **1.2.** Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік  **1.3.** Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу**  **2.1.** Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці  **2.2.** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації  **2.3.** Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти**  **3.1.** Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень  **3.2.** Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  **3.3.** Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| **Розділ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**  **4.1.** Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти  **4.2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  **4.3.** Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  **4.4.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти**  **5.1.** Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань **5.2.** Контрольно-аналітична діяльність  **5.3.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  **5.4.** Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  **5.5.** Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму |
| **Розділ 6** | **План роботи по місяцях** |
| **Розділ 7** | **Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 н. р.**  **7.1.** План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.  **7.2.** План роботи органів учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р.  **7.3.** План роботи психолога на 2024-2025 н. р. |

## ВСТУП

**Розділ І**

**1.1 Візитна картка закладу освіти**

У закладі освіти навчається 634 здобувачів освіти, що складає 28 класів.

**Школа І ступеня**– 4 класи (1,2,3,4)

**Школа ІІ ступеня**– 10 класів (5-А,5-Б,6-А,6-Б,7-А,7-Б,8-А,8-Б,9-А,9-Б)

**Школа ІІІ ступеня**– 14 класів навчатимуться за такими профілями:

- математичним – 10-А, 11-А, 11-Б класи;

- української філології(з вивченням української мови і української літератури) – 11-Г клас;

- іноземної філології (з вивченням англійської мови) -10-Г, 10-Д,  10-Е, 10-Є, 11-Д, 11-Е,11-Є класи.

Із поділом на дві профільні групи будуть навчатись : учні 10-Б та 11-В класів (відповідно за історичним та біологічним профілями кожна група); учні 10-В класу будуть навчатись із поділом на дві профільні групи (української та іноземної (англійської) філології .

**Педагогічний моніторинг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Кількість** |
| 1. | Основні працівники | 52 |
| 2. | Сумісники | 4 |
| 3. | Освіта:   * вища | 51 |
| * середня спеціальна | 1 |
| 4. | Кваліфікаційні категорії:   * вища | 39 |
| * І кваліфікаційна категорія | 3 |
| * ІІ кваліфікаційна категорія | 10 |
| * спеціаліст | 1 |
| 5. | Кількість працівників пенсіонерів | 6 |
| 6. | Кількість учителів, що мають звання   * Вчитель методист | 9 |
| * Старший вчитель | 22 |
| * Відмінник освіти України | - |
| 7. | Працюють за фахом | 52 |
| 8. | Працюють не за фахом | - |

Керування закладом освіти здійснює Ковальчук Олена Іванівна, директор.

До складу адміністрації входять:

Заїка Ольга Іванівна– заступник директора з навчально-виховної роботи.

Макарець Інна Іванівна– заступник директора з навчально-виховної роботи.

Синчук Галина Петрівна– заступник директора з виховної роботи.

### РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Початок навчального року – 2 вересня 2024 р.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр – з 02.09.2024 - 20.12.2024 включно;

ІІ семестр – з 20.01.2024 -03.06.2025.

**Впродовж навчального року для здобувачів освіти проводяться канікули:**

осінні – 28.10.2024 - 03.11.2024

зимові – 23.12.2024 - 18.01.2025

весняні – 24.03.2025 - 30.03.2025.

Термін канікул, початок і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням поточної ситуації, правового режиму воєнного стану.

Кількість навчальних днів – 175 днів .

Закінчення навчальних занять – 03 червня 2025 р.

Навчальний заклад функціонує у режимі п'ятиденного робочого тижня.

**Розклад дзвінків:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 клас  1урок 900-935  2 урок 950-1025  3 урок 1045-1120  4 урок 1145-1220  5 урок 1230-1305 | 2-4 класи  1урок 900-940  2 урок 950-1030  3 урок 1050-1130  4 урок 1155-1235  5 урок 1300-1340  6 урок 1355-1435 | 5-11 класи  1 урок 900-945  2 урок 955-1040  3 урок 1050-1135  4 урок 1155-1240  5 урок 1300-1345  6 урок 1355-1440  7 урок 1450-1535  8 урок 1540-1625 |

### ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День фізичної культури й спорту  День партизанської слави  Міжнародний день миру .  Всеукраїнський день бібліотек (проведення бібліотечних уроків ««Вірю в майбутнє твоє, Україно!» | Олімпійський тиждень  Акція «Ми за мир на планеті Земля»  Проведення бібліотечних уроків ««Вірю в майбутнє твоє, Україно!» |
| **ЖОВТЕНЬ** | Всесвітній День Учителя  День українського козацтва. День захисників і захисниць України  Відкриття Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | Виховний захід |
| **ЛИСТОПАД** | День української мови і писемності  День пам’яті жертв голодомору та репресій  Міжнародний день толерантності | Вікторини, конкурси  Акція  Флеш-моб «Кольорові дні толерантності» |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  День збройних сил України  Новорічні свята | Акція «Милосердя»,  козацькі розваги, Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | День Соборності України  Акт злуки  Битва під Крутами  Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту | Виховні години  Хвилини пам’яті |
| **ЛЮТИЙ** | День Єднання  День Героїв Небесної Сотні  Річниця початку повномасштабної російсько-української війни | Флеш-моб  Хвилина пам’яті |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | День Добровольця  Проведення тижня дитячого читання | Акція  Виховні заходи |
|  | День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Декада |
| **КВІТЕНЬ** | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності  День Чорнобильської трагедії  Участь у міських змаганнях Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | Виховні заходи  Акція  Змагання |
| **ТРАВЕНЬ** | Днi пам'ятi та примирення, присвяченi пам'ятi жертв Другої свiтової війни :  Заходи щодо відзначення Дня Європи  День вишиванки  Свято Останнього дзвоника | Мітинг  Виховні заходи  Флеш-моб  Урочиста лінійка |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти | Урочиста лінійка |
|  | Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | Урочиста лінійка |

### ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ**  **МІСЯЦ**  **Я** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** |  |  |  |  | Фізика |  | Українська мова | Біологія |  |
| **2** | Фізкультура | Трудове навчання |  | Математик а |  | Іноземн а мова |  |  | Початков і класи |
| **3** |  |  | Географія |  | Інформатик а |  | Історія |  |  |
| **4** |  |  | Зарубіжна література |  |  |  |  | Хімія |  |

**1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік**

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Красилівська міська рада. Органом управління Закладу є відділ освіти, молоді та спорту Красилівськоїміської ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

* створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
* виховання морально і фізично здорового покоління;
* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
* формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

* 1. **Освітнє середовище**. Система збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
  2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
  3. **Педагогічна діяльність**. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
  4. **Управлінські процеси**. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

**РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 30 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу. У 2023-2024 навчальному році у навчальному закладі навчалось 645 здобувачів освіти, 28 класів, середня наповнюваність класів становила 23 учня у класі.

### Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становив 51 педагогічних працівників та 19 технічних. У закладі освіти працюють всі за фахом.

Освітній процес у 2023/2024 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Так у 1 класах введено інтегрований курс «ЯДС». Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі.

### Організація підвезення учнів

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» », з метою забезпечення регулярного і безоплатного підвезення до закладу освіти здобувачів освіти, які проживають на відстані більше 3 км від закладу освіти та додому у 2023-2024 навчальному році Здійснювався підвіз здобувачів освіти Красилівського ліцею до місця навчання та зворотному напрямку з початку навчального року до завершення автобусами, згідно з попередньо розробленими маршрутами руху.

Маршруту: с.Кульчини - с.Кульчинки - с.Заставки - с.Дружне - с.Волиця - с.Дубище – Красилівський ліцей і в зворотньому напрямку.

Маршруту: с.Сорокодуби - с.Печеське - с.Грицики - с.Пилипи - с.Чернелівка- с.Чепелівка – Красилівський ліцей і в зворотньому напрямку.

Було складено та затверджено списки здобувачів освіти, які підвозилися відповідно до затверджених маршрутів.

забезпечується організований підвіз 46 дітей із 16 сіл. З метою практичної реалізації цього питання було:

* розроблено та затверджено графік маршруту шкільних автобусів на 2023/2024 навчальний рік;
* призначено наказом відповідальних вчителів за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;
* проведено з водіями шкільних автобусів цільові інструктажі по правилам перевезення дітей;

### Організація харчування учнів

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі освіти. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня на 100 посадкових місць.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів– організовано гаряче харчування, 5-11 на вибір страви. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, черговим адміністратором та класним керівником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зокрема за категоріями** | **Всього** |
| **1.** | Здобувачів освіти у Красилівському ліцеї | **645** |
| **2.** | Діти-сироти | **2** |
| **3.** | Діти позбавлені батьківського піклування | 4 |
| **4.** | Діти-інваліди | 6 |
| **5.** | Діти з багатодітних сімей | 67 |
| **6.** | Діти з малозабезпечених родин | 26 |
| **7.** | Діти-чорнобильці | 3 |
| **8.** | Діти одиноких матерів | 9 |
| **9.** | Діти-напівсироти | 13 |
| **10.** | Діти військовослужбовців, які загинули | 1 |
| **11.** | Діти працівників МВС, які загинули | 0 |
| **12.** | Діти учасників бойових дій | 45 |
| **13.** | Діти внутрішньо переміщених осіб | 25 |
| **14** | Діти батьки, яких учасників бойових дій на території інших держав | 3 |

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги класного керівника, практичного психолога та адміністрації закладу освіти.

Обов’язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

* забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
* вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
* посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
* максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об’єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників.

### Система збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об’єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров’я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У 1-11-х класів були проведені бесіди із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ’ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об’єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв’язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 642 учнів:

* учені 1-4-х класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень, та переведено на наступний рік навчання;
* 1 учениця закінчила навчання за інклюзивною формою;

- 63 учнів 5-8,10- х класів нагороджені Похвальним листом за високі досягнення у навчанні;

- 7 здобувачів освіти 9-х класів по закінченню навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою; - 7 учнів 11 класу нагороджені Золотою медаллю за високі досягнення у навчанні та 4 здобувача освіти Срібною медаллю.

- не атестованих учнів немає.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об’єднань, з’ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

● відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, ● недостатній зв’язок учителів із батьками.

### Стратегічна ціль :ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

### Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

* повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
* участь у громадсько-політичному житті країни;
* повага до прав людини;
* верховенство права;
* толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до

регіональних та національно-мовних особливостей;

* рівність усіх перед законом;
* готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

**Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:**

* фізичне здоров’я дитини – здоров’я нації;
* виховання та розвиток особистості дитини;
* громадянське виховання;
* родинно-сімейне виховання;
* трудове виховання;
* художньо-естетичне виховання;
* морально-правове виховання;
* екологічне виховання;
* формування здорового способу життя; - превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

**Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:**

— формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;

— розвиток дієвого учнівського самоврядування; — впровадження кращого педагогічного досвіду;

— використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;

— стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;

— створення ситуації успіху;

— реалізація проектів різних рівнів;

— поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для **узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі *форми:* накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи.

Робота методичного об’єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб’єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети:

створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров’я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і булла спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямами:

* відвідування учнями закладу освіти;
* участь учнів у загальношкільних заходах;
* рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
* соціальний паспорт закладу освіти;
* діяльність класних керівників;
* стан здоров'я учнів за медичними картами;
* рівень фізичної підготовки учнів;
* реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
* стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
* виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
* ефективність організації виховних заходів;
* реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

**Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:**

* ціннісне ставлення до суспільства і держави
* ціннісне ставлення до праці
* ціннісне ставлення до природи
* ціннісне ставлення до мистецтва
* ціннісне ставлення до людей
* ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставка квіткових та овочевих композицій «Дари щедрої осені» (17.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (01.10), урочистий захід до Дня Захисника України, літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови (09.11), урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам’яті жертв Голодомору (26.11), акція «Запали свічу» (26.11), уроки доброти (03.12), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), флешмоб до Дня української хустки, андріївські вечорниці (13.12), свято до дня Святого Миколая, новорічні розваги, захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам’яті Чорнобиля (26.04), День пам’яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника (03.06).

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проектах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** |
| 1. | Проведення свята 1 дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику | 01.09 |
| 2. | Олімпійський тиждень | 07.-11.09 |
| 3. | День фізичної культури та спорту | 11.09 |
| 4. | Години класного керівники, бесіди до Дня рятівника | 17.09 |
| 5. | Участь в обласному заочному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» | 18.09 |
| 6. | Міжнародний день Миру: «Діти України за мир!», конкурс малюнків на асфальті, покладання квітів до пам’ятних знаків та обеліску Слави, конкурс малюнків | 21.09 |
| 7. | День партизанської слави | 22.09 |
| 8. | День пам’яті жертв Бабиного Яру, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів 10-11 класів. | 29.09 |
| 9 | Участь у конкурсі «Моя громада, моя сім’я очима дітей» | 02.10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Участь у конкурсі малюнків «Наше майбутнє очима дітей» | 07.10 |
|  | Відеопривітання для воїнів до Дня Захисника України, Дня українського козацтва. Проведення спортивних змагань, конкурсу стройової пісні та елементів військово-патріотичної гри «Сокіл-Джура» | 13.10 |
|  | Проведення І етапу ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді ім.. Т. Шевченка | 23.10 |
|  | Урок-реквієм до Дня визволення України від нацистських загарбників, покладання квітів до пам’ятників | 28.10 |
|  | День української мови та писемності, радіо лінійка, виховні години, Написання радіо диктанту національної єдності. | 09.11 |
|  | Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи. | 20.11 |
|  | Заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору | 27.11 |
|  | Заходи до Дня Збройних сил України | 04.12 |
|  | Акція «16 днів проти насилля» | 10.12 |
|  | Новорічні розваги | 21-31.12 |
|  | День Соборності України | 21.01 |
|  | День пам’яті героїв Крут | 28.01 |
|  | День безпеки в Інтернеті | 08.02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15.02 |
|  | День Героїв Небесної Сотні | 18.02 |
|  | Міжнародний день рідної мови | 21.02 |
|  | Міжнародний жіночий день | 04.03 |
|  | Захід до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкове слово вічне…» | 09.03 |
|  | Всесвітній день Землі | 18.03 |
|  | Всеукраїнський онлайн флешмоб «Діти України за мир» | 29.03. |
|  | Всесвітній день здоров’я | 07.04 |
|  | Всеукраїнський онлайн челенж «До ПЕРЕМОГИ» | 20.04 |
|  | Міжнародний день пам’яті Чорнобиля | 26.04 |
|  | День пам’яті та примирення | 06.05 |
|  | День Європи в Україні | 09.05 |
|  | День вишиванки | 19.05 |
|  | Всеукраїнський онлайн-конкурс з правового просвітництва «Конституція для всіх-і дорослих, і малих» | 31.05. |
|  | Міжнародний день захисту дітей | 01.06 |
|  | Свято Останнього дзвоника | 03.06 |

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов’язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім’ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім’ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Діяльність учнівського самоврядування в 2023-2024 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов’язки .

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок).

Виходячи із вище сказаного, можна вважати виховну роботу у 2023-2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

**РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів.

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

### Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

**Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ**

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

### Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. У нашому ліцеї, як позитивна практика, яка дала уже не перші добрі результати і яку продовжуємо, є укладання індивідуальних освітніх траєкторій. Як за запитом батьків так і учителів для роботи із здібними і обдарованими учнями, близько 40% педагогів практикували укладання таких планів. Результатами є здобутки наших учнів у обласних олімпіадах, конкурсі захисті МАН, інтелектуальних конкурсах та турнірах Значну роботу з цього питання проведено практичним психологом у рамках реалізації технології профілактики цифрової залежності суб’єктів освітнього процесу та класними керівниками.

Проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з різних предметів, як поточні, так і підсумкові у кінці семестрів. Порівняльний аналіз за останні роки дозволив визначити шляхи вдосконалення освітнього процесу.

Зросла індивідуальна педагогічна активність учителів ліцею. У 2023-2024 н.р.

Переможцем регіонального (серед шкіл ОТГ) та учасником обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року» в номінації «Учителі української мови та літератури» стала Богуславська Л.М.

Підготували свої методичні і практичні доробки до участі в обласній постійнодіючій виставці педагогічних ідей «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування» 8 вчителів.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

### Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

### Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

**ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н.Р.:**

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.
2. Порушити клопотання перед засновником про:

* проведення якісного ремонту харчоблоку;
* проведення заміни освітлювальних приладів;
* виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
* виділення коштів на оновлення комп’ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп’ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
2. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
3. Обов’язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
4. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання.
5. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
6. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
7. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
8. Створювати умови особистісно- орієнтованого навчання.
9. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
10. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
11. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
12. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.
13. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.
14. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
15. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
16. Посилити роботу з підготовки до реалізації проєкту профільної школи (10-12 класи).

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:

***«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження***

***інноваційних методів навчання і виховання»***

#### Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік

**Головне завдання колективу закладу освіти в 2023-2024 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

### Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступники директора з*

*НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*

1. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
3. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
4. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
5. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

**7.** Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**8.** Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

*(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

**9.** Забезпечити систему роботи з адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**10.** Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

1. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*
2. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*
3. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

### Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

### Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступники директора з ЗНВ)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступники директора з НВР)*
4. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
5. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*
6. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у

науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.*(Заступники директора з НВР)*

### Господарча діяльність

1. Провести ремонт харчоблоку закладу освіти.
2. Проведення заміни освітлювальних приладів.
3. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
4. Оновлення комп’ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп’ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
5. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

### Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

**РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | | Місяці, відповідальні | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | | 04 | | | 05 | | 06 | |
| **Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| **Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | | + | + |  |  |  |  |  |  | |  | | | + | | + | |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону | | + | + | + |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 3 | Дотримання  санітарно-гігієнічних вимог | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | + | | + | |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних  листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. | | + | + |  |  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на  2024/2025навчальний рік. | | + |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
| **Критерій**: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащення навчальних кабінетів | | + | + |  |  |  | + |  |  | | |  | | | + | | + |
| 2 | Оснащення спортивного залу | | + | + |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
| 3 | Оснащення комбінованої майстерні | | + | + |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
| 4 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | + |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | + |
| 5 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | | постійно | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | | постійно | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів | |  | + |  |  |  | + |  |  | | |  | | | + | |  |
| 2 | Класні журнали(електроний ресурс моя школа), сторінка інструктажів | |  | + |  | + |  |  |  | + | | |  | | |  | | + |
| 3 | Анкети учнів, вчителів | |  | + |  |  |  | + |  |  | | |  | | | + | |  |
| 4 | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | | постійно | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки | | + | + |  | + |  | + |  | + | | | |  | | + | | + |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | | + |  | + |  | + |  | + |  | | | | + | |  | |  |
| **Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків | |  | + | + |  | + |  |  | + | | | |  | | + | |  |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | | + |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і  здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | | + | + |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | + |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід | |  | + |  | + |  | + |  | + | | | |  | | + | |  |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід | | щомісяця | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей. | | Щоденний контроль за якістю харчування | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Шкільне меню | | + |  |  | + |  | + |  | + | | | |  | |  | |  |
| 3 | | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  | + |  |  | + |  |  |  | | | | + | |  | |  |
| 4 | | Звіти про харчування дітей | щомісяця | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному (електронному) журналі. | щоденно | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних |  | + | + |  |  | + |  |  | | | |  | |  | |  |
| 2 | | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки |  |  | + |  |  |  | + |  | | | |  | |  | |  |
| 3 | | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |  | 8 | 6 | 7 | 9 |  | 11 | | | |  | |  | |  |
| **Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Протоколи педагогічних рад |  |  |  | + |  |  |  |  | | | |  | | + | |  |
| 2 | | Анкети вчителів, учнів |  |  | + |  |  |  | + |  | | | |  | | + | |  |
| 3 | | Педагогічна рада Адаптація п’ятикласників |  |  |  |  |  | + |  |  | | | |  | |  | |  |
| 4 | | Спостереження за навчальними  заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  | + |  | + | + |  |  | | | | + | |  | |  |
| 5 | | Адаптація учнів 10 класу |  |  |  |  | + |  |  |  | | | |  | |  | |  |
| 6 | | Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі |  |  |  |  |  |  |  | + | | | |  | |  | |  |
| 7 | | Готовність учнів 11 класу до закінчення школи |  |  |  |  |  |  |  | + | | | |  | |  | |  |
| 8 | | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | + | | + | |  |
| **Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + | | | |  | | + | |  |
| 2 | | Організації роботи з превентивного виховання. |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |
| 3 | | Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |
| **Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анкети учнів, батьків, педагогів |  | + |  |  | + |  |  |  | | | |  | | + | |  |
| 2 | | Відвідування ГКК |  | 6-8 | 3 | 9-10 | 4 | 8-9 |  | 11 | | | | 6 | |  | |  |
| 3 | | Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти |  | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | | + | |  |
| 4 | | Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  | + |  | + |  | + |  | + | | | |  | | + | |  |
| 5 | | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  | + |  | + |  | + |  | | | | + | |  | | + |
| 6 | | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  | + |  |  |  | + |  |  | | | |  | | + | |  |
| 7 | | **Соціальний захист дітей** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |
| 7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 | | Планування заходів щодо реалізації програми  “Соціально-правовий захист дітей”  Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)  Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою  Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії  Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям | +  + | +  +  +  + |  |  |  | +  + |  |  | | | |  | |  | |  |
| 8 | | **Цивільний захист** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |
| 8.1 | | Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» |  |  | + |  |  |  |  | + | | | |  | |  | |  |
| 8.2 | | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік | + |  |  |  |  | + |  |  | | | |  | |  | |  |
| 9 | | Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання  сигналів цивільного захисту” |  | + |  |  |  | + |  |  | | | |  | |  | |  |
| 10 | | Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу піл час сигналу повітряної тривоги | + | + |  |  |  | + |  |  | | | |  | |  | |  |
| 11 | | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти | + | + |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |
| 12 | | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту |  | + |  |  |  |  | + |  | | | |  | |  | |  |
| 13 | | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів |  |  | + |  |  |  |  | + | | | |  | |  | |  |
| **Критерій: Керівник та заступники керівника (далі –керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу**  **(цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + | | | |  | | + | |  |
| 2 | | Тренінги щодо попередження булінгу |  |  | + |  |  |  | + |  | | | |  | |  | |  |
| 3 | | Робота з учнями «групи ризику» |  | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | | + | | + |
| **Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**  **Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ремонт санвузлів | + |  |  |  |  |  | + |  | | | |  | |  | |  |
| 2 | | Ремонт харчоблоку | + |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | + |
| 3 | | Проведення заміни освітлювальних приладів | + |  | + |  |  | + |  |  | | | |  | |  | | = |
| **Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Оформлення документації щодо  організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | + | + |  |  | + |  |  |  | | | |  | | + | |  |
| 2 | | Протоколи команди супроводу |  | + |  |  |  | + |  |  | | | |  | | + | |  |
| 3 | | Корекційно-розвивальні заняття |  | + |  |  |  | + |  |  | | | |  | |  | |  |
| 4 | | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | + | + |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |
| 5 | | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами |  |  | + |  |  |  | + |  | | | |  | |  | |  |
| 6 | | Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  | + |  | + |  | + |  | + | | | |  | | + | |  |
| 7 | | Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |
| 8 | | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання |  | |  | | постій | | но | | | | |  | | | | |

**РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | 08 | | 09 | | 10 | | 11 | | 12 | | 01 | | 02 | | | 03 | 04 | | 05 | | 06 | |
| **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | |  | |  | | 7 | | 11 | | 5-6 | |  | |  | | | 7 |  | |  | |  | |
| **Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з  метою вивчення питання  реалізації  компетентністного підходу | | 08 | | 09 | | 10 | | 11 | | 12 | | 01 | | 02 | | | 03 | 04 | | 05 | | 06 | |
| **Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків | |  | |  | | + | |  | |  | |  | |  | | | + |  | |  | |  | |
| **Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Протоколи педагогічних рад | |  | |  | |  | |  | |  | | + | |  |  | | |  | | + | |  |
| 2 | | Аналізи контрольних робіт | |  | |  | |  | |  | | 4,9,11 | |  | |  |  | | |  | | + | |  |
| 3 | | Підсумкові накази | |  | |  | |  | |  | | + | |  | |  |  | | |  | | + | |  |
| 4 | | Результати ДПА, ЗНО | |  | | + | | + | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | + | | + |
| **Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  **Критерій:Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | |  | |  | | перевірка | |  | |  | |  | |  | перевірка | | |  | |  | |  |
| **Критерій:Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Самооцінювання учасників освітнього процесу | | 08 | | 09 | | 10 | | 11 | | 12 | | 01 | | 02 | 03 | | | 04 | | 05 | | 06 |
|  | | Обговорення на засіданнях методоб’єднаннь питання самооцінювання та заємооцінювання учасників освітнього процесу | |  | | + | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | + |

**РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\ п | Об’єкт оцінки | | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | 08 | | | | | | | 09 | | | | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | | | 01 | | | 02 | 03 | | 04 | | 05 | | | | 06 | | |
| **Напрям: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:У закладі освіти затверджено стратегіюйого розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | | Схвалення | | | | | | | Виконання плану | | | | Виконання та  коригування | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |
| **Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | | затвердження | | | | | | | виконання | | | | коригування | | | | виконання | | | |  | | | |  | | |  |  | |  | | Планування на  новий  навчальний рік | | | |  | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Організація медико-психолого -педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.  Здійснення моніторингу | | |  | | | |  | | | | + | | | |  | | | |  | | | |  | | | | + | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходищодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу | | | Ремонтні роботи у  спортивном у залі,  комбіновані й майстерні | | | | | Оновлення інформатив них стендів в кабінетах | | | | Впорядкуван ня  навчально-м етодичної літератури | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | Ремонтні  роботи  кабінетів | | |
| **Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію просвою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт школи | | | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.  Редагування інформативних матеріалів по класах  Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**  **Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Співпраця з ВНЗ | | | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Вручення грамот, подяк учням | | |  |  | | | | |  | | | | За перемо гу в  олімпіа дах  конкурс ах | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | За перемо гу в  олімпіа дах  конкур сах | | |  |
| 2 | | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | | |  | За перемогу в  професій них  конкурсах | | | | | За сумлінну працю | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | За перемо гу в  профес ійних  конкур сах  конкур сах | | |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Графік курсової перепідготовки | | | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження конкурсів | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | | | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Оперативні наради Підсумки навчально-виховн ої роботи за тиждень, місяць, семестр | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | + | | |  |
| 2 | | Збори трудового | | | + | | + | | | |  | | | | + | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | + | | |  |
|  | | колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |
| 3 | | Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховн  ої роботи у закладі | | |  | |  | | | |  | | | | + | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | + | |  | | |  |
| **Критерій:Керівництво закладу освіти створює умовидля розвитку громадського самоврядування** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Громадське самоврядування учнів | | | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Громадське самоврядування батьків | | | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Реалізація плану роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Участь у громадських заходах, святах | | | + | |  | | | |  | | | |  | | | | + | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | + | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу  Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять  Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  **Критерій:Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Реалізація питання академічної доброчесності |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 3 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |

**РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

#### ВЕРЕСЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | | **Відповідальні** | **відмітка про виконання** |
| **Освітнє**  **середо вище** | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки | |  |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | |  |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформаційний стендів | |  |  |
| Журнал реєстрації інструктажів | Перевірка журналу | | ЗДВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | | ЗДНВР |  |
| Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | Перевірка | | Медична сестра |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | | ЗДНВР |  |
| Шкільне меню | Узгодження | |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | | Класні керівники |  |
| Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення інформативних бесід | | Класні керівники |  |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід класними керівниками | | Класні керівники |  |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 5-6 класах | | ЗДВР |  |
| Індивідуальні програми розвитку | Реалізація ІПР | | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) |  |
|  | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | | Відвідування ГКК у початкових класах | ЗДВР |  |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| Бесіди з попередження булінгу | | Проведення бесід з протидії булінгу | класні керівники |  |
| Оновлення санвузлів | |  | завгосп |  |
| Протоколи команди супроводу | | Засідання команди супроводу | ЗДНВР |  |
| **Систе ма**  **оціню вання**  **здобув ачів освіти** | Критерії оцінювання | | Ознайомлення учнів на уроках | вчителі предметники |  |
| Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | | Взаємовідвідування уроків вчителями -предметниками | ЗДНВР, |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | | Складання графіка | ЗДНВР |  |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | | Обговорення на засіданнях методоб’єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Керівники предметних кафедр |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 5 класах | ЗДВР |  |
| **Педаг огічна діяль ність**  **педаг огічн их**  **праці**  **вникі в** |  |  |  |  |
| вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Обговорення на предметних кафедраф використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Керівники предметних кафедр |  |
| Використання ІКТ | Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках | Вчителі-предм етники |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів | Вчителі-предм етники |  |
| Співробітництво з \_\_\_ | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Співпраця батьків та вчителів- предметників | Проведення батьківських зборів у 5 класах | Класні керівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах | Директор,  ЗДНВР, |  |
| **Управ**  **лінсь кі**  **проце си** | Стратегія розвитку навчального закладу | Затвердження та реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Затвердження |  |  |
| Матеріально-технічна база закладу | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Психологічний клімат в колективі | Проведення консультації, вебінарів для батьків | Класні керівники |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення ГКК «Права та обов’язки здобувачів освіти» | Класні керівники |  |
| Наради при директорі | щотижня | Директор |  |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог організатор |  |
| Режим роботи закладу | Затвердження | Педагогічна рада |  |
| Розклад уроків | Затвердження | Директор,  ЗДНВР |  |
| Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **відмітка про виконання** |
| **Освітн є**  **середо вище** | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  | Завгосп |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас | ЗДНВР |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР |  |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять | класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Систем а оцінюв ання здобув ачів освіти** | Критерії оцінювання. | Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР |  |
| Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів | Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах | ЗДНВР |  |
| Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах» | ЗДНВР |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах | Директор,  ЗДНВР |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР |  |
| Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики | Директор,  ЗДНВР |  |
| **Педаго гічна**  **діяльні сть**  **педаго гічних**  **праців ників** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури | ЗДНВР, Директор |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів | Керівник МО  вчителів початкових класів |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії | Директор,  ЗДНВР |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | Обмін досвідом |  |
| Проведення предметних тижнів |  | | Вчителі предметники |  |
| Розвиток комунікативних компетентностей | Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи | | Директор,  ЗДНВР |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу |  | | Директор,  ЗДНВР |  |
| **Управ лінсь кі**  **проце си** | | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Реалізація | |  |  |
| Адаптація 1 класу | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. | | ЗДНВР, психолог, медсестра |  |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | | Педагогічні працівники |  |
|  | Наради при директорі | | |  | Директор |  |
| Педагогічна рада | | | За графіком | Директор |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | | **Об’єкт оцінки** | | | **Види робіт** | **Відповідальні** | **відмітка про виконання** |
| **Освіт нє**  **середо вище** | | Оснащення навчальних кабінетів | | | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Журнали інструктажів | | | Перевірка журналів | ЗДНВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | | | Перевірка | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | | | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | Щоденний контроль | ЗДНВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | | | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл. | ЗДНВР |  |
| Бесіди з попередження насилля | | | Проведення годин класного керівника | Класні керівники |  |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | | | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники |  |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | | | Проведення годин класного керівника | Класні керівники |  |
| Організація превентивного виховання | | | Відвідування виховних годин у 10 класі | ЗДВР |  |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | | | Складання звітів про відвідування | Класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | | | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
|  | | Критерії оцінювання | | | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 11 класів на уроках української мови та математики | Директор, ЗДНВР, |  |
| Реалізація компетентністного підходу | | | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Директор, ЗДНВР, |  |
|  | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | | | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | | ЗДНВР |  | |
| Формувальне оцінювання | | | Спостереження за навчальними заняттями з Громадянської освіти у 10 класі | |  |  | |
| Формування відповідального ставлення до результатів навчання | | | Проведення бесід з учасниками освітнього процесу | | ЗДВР |  | |
| **Педаго гічна**  **діяльні сть**  **педагог ічних**  **праців ників** | Формування ключових компетентностей | | | Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти | | Вчителі предметники |  | |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | | | Ознайомлення із методичними розробками вчителів математичних дисциплін | | Керівник спільноти  вчителів математичних дисциплін |  | |
| Реалізація виховної мети уроку | | | Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах | | ЗДНВР,ЗДВР, директор |  | |
| Використання ІКТ | | | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах | | Директор, ЗДНВР, |  | |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | | | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | | Педагогічні працівники |  | |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | | | Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються | | Члени атестаційної комісії |  | |
|  | | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін | | | ЗДНВР |  | |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості» | | | Директор, ЗДНВР |  | |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах | | | Директор, ЗДНВР, |  | |
| **Управ лінсь кі**  **рішен ня** | | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | | | Педагогічні працівники |  | |
| Річний план | Виконання | | |  |  | |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | | | Адміністрація, педагогічні працівники |  | |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | | | Директор |  | |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | | | Педагогічні |  | |
| Наради при директорі | Щотижня | | | Директор |  | |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | | | Педагог організатор |  | |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | | | Директор, ЗДНВР |  | |
| Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | | | Педагогічні працівники |  | |
| Річний план | Виконання | | |  |  | |
| Моніторинг навчальних досягнень |  | | | Директор, ЗДНВР, |  | |

### ГРУДЕНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освіт нє серед овищ**  **е** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **відмітка про виконання** |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл. | ЗДНВР |  |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників |  |  |
| Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі | Анкетування учнів |  |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР |  |
| ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК 2-4 класах | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування за І с | класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| ІПР | Аналіз виконання ІПР за І с | Вчителі предметники |  |
| Команда супроводу | Засідання команди супроводу у 6, 8 класах | Учасники команди супроводу |  |
| **Сист ема**  **оцін юван ня** | Реалізація компетентністного підходу | Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін | Директор  , ЗДНВР |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР |  |
| Забезпечення самооціннювання та взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з  метою визначення у 7 класах з фізики та хімії |  |  |
| Формування відповідального ставлення до результатів навчання | Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс. | ЗДВР |  |
| **Педаго гічна**  **діяльні сть**  **педагог ічних**  **праців ників** |  |  |  |  |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи | ЗДНВР |  |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 11 класах | ЗДНВР, Директор |  |
| Інноваційна діяльність педагогічних працівників | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі на уроках історії | ЗДНВР, ЗДВР, директор |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з біології та географії | Директор,  ЗДНВР, |  |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров’я у 6 класах | Директор,  ЗДНВР, |  |
| **Упра влінс ькі**  **проц еси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії |  |  |
| Перевірка стану гурткової роботи |  |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. |  |  |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Педагогічний всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» | ЗДНВР |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **відмітка про виконання** |
| **Освітн є**  **середо вище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Проведення інстуктажів на початку ІІ семестру,  щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Класні (елетронні) журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники) |  |  |
| Безпека життєдіяльності | Анкетування учнів та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |  |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл | ЗДНВР, |  |
| Адаптація п’ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор, |  |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою  вивчення особливостей адаптації першокласників | ЗДНВР |  |
|  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР |  |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» |  | ЗДВР |  |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини |  | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Робота з учнями з ООП | Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | ЗДНВР |  |
| Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття | ЗДНВР |  |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів |  |
| **Систе ма оціню**  **вання**  **здобув ачів освіти** | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | ЗДНВР, |  |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за І семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів | Директор, ЗДНВР |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-6-х класах | Директор,  ЗДНВР, |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР |  |
| Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор,  ЗДНВР, |  |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР, директор |  |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 9 класах | ЗДВР |  |
| **Педагогіч на**  **діяльніст ь**  **педагогіч них**  **працівни ків** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури | ЗДНВР, директор |  |
| ІПР | Перевірка виконання ІПР | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу | Керівник МО  вчителів початкових класів |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків | ЗДНВР,ЗДВР, директор |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, | Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню | ЗДВР, ЗДНВР |  |
|  | виховання та розвитку» | суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку |  |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом |  |
| Робота з дітьми з ООП | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | Директор |  |
|  | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР, |  |
| Проведення предметних тижнів |  | Вчителі предметники, |  |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР |  |
| Співробітництво з ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики | Директор,  ЗДНВР, |  |
| **Управ лінськ**  **і**  **процес и** | Планування роботи | Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу.  Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток | Адміністрація Педагогічні працівники |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики | ЗДНВР |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць | Директор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Засідання батьківської ради | Директор |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Злуки, участь у  Різдвяно-новорічних святах. | Педагог організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники,  ЗДВР |  |

#### ЛЮТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | | **Види робіт** | | **Відповідальні** | | **відмітка про виконання** | | |
| **Освітнє середов ище** | Дотримання  санітарно-гігієнічних вимог | | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями | |  | | |
| Контроль дотримання планових | | Постійно | |  | |  | | |
|  | | лімітів на використання води, електроенергії |  | |  | | |  | |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | |  | | |  | |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування  Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | |  | | |  | |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | |  | | |  | |
| Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | | Директор | | |  | |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | | ЗДВР | | |  | |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | | ЗДВР | | |  | |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | | ЗДНВР | | |  | |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів  освіти | Анкетування учнів та вчителів | | Директор | | |  | |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | | ЗДНВР, ЗДВР | | |  | |
| Відзначення Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні | План заходів | | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | | |  | |
| Засідання комісії з профілактики правопорушень | Протокол засідань | | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | | |  | |
| Проведення корекційних занять щодо попередження булінгу, мобінгу, кібербулінгу. | Просвіта | | Практичний психолог Поворозник Н.В. | | |  | |
| Профілактика залежності від кіберпростору та віртуальної реальності | Просвіта | | Практичний психолог Поворозник Н.В. | | |  | |
| Відзначення Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні | План заходів | | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | | |  | |
| Засідання комісії з профілактики правопорушень | Протокол засідань | | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | | |  | |
| Проведення корекційних занять щодо попередження булінгу, мобінгу, кібербулінгу. | Просвіта | | Практичний психолог Поворозник Н.В. | | |  | |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | | ЗДВР | | |  | |
| Тренінги з попередження булінгу | | ЗДВР | | |  | |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | | ЗДВР | | |  | |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | | класні керівники | | |  | |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | | ЗДВР | | |  | |
|  | | Робота з дітьми з ООП | | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | | ЗДВР | | |  |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | | ЗДНВР | | |  |
| **Систем а**  **оцінювання**  **здобувачів освіти** | | Критерії оцінювання здобувачів освіти | | Анкети учнів | | ЗДНВР | | |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах | | Директор,  ЗДНВР, | | |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | | ЗДНВР | | |  |
| Самооцінювання здобувачів освіти | | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | | Директор,  ЗДНВР, | | |  |
| ГКК «Формування  відповідального ставлення до результатів навчання» | | Відвідування ГКК у 9 класах | | ЗДВР | | |  |
| Ведення щоденників | | Перевірка ведення щоденників у 10 класах | | ЗДВР | | |  |
| **Педагог ічна**  **діяльні сть**  **педагог ічних**  **працівн иків** | | Календарно-тематичні плани | | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | | ЗДНВР | | |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | | Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | | Керівник МО  вчителів початкових класів | | |  |
| Реалізація виховної мети уроку | | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов | | ЗДНВР, ЗДВР, директор | | |  |
| ГКК | | Відвідування виховних годин у 5-их класах | |  | | |  |
| Використання ІКТ | | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії | |  | | |  |
| Підвищення педагогічної | | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, | | Директор | | |  |
|  | | майстерності вчителів | | що атестуються | |  | | |  |
| Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | ЗДНВР, | | |  |
| Проведення предметних тижнів | | Математика | | Вчителі предметники, | | |  |
| Реалізація особистісного підходу | | Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін | | ЗДНВР | | |  |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів | | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | | ЗДВР | | |  |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | | Педагогічні працівники | | |  |
|  | | Аналіз стану викладання предметів | | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з Алгебри та початки аналізу, 10 клас | |  | | |  |
| Моніторинг освітньої діяльності | | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу | |  | | |  |
| Робота з кадрами | | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | |  | | |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | |  | | |  |
| Курсова перепідготовка | | Проходження курсів згідно графіка | |  | | |  |
| Наради при директорі | |  | | ЗДНВР, | | |  |
| Педагогічна рада | | За графіком | | Директор | | |  |
| Громадське самоврядування учнів | | Проведення засідань за підсумками діяльності | | Педагог організатор | | |  |
| Академічна доброчесність | | Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | | Класні керівники, ЗДВР | | |  |

93

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | | **Види робіт** | **Відповідальні** | | | **Термін виконан ня** | |
| **Освітн є**  **середо вище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями | | |  | |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | | Постійно |  | | |  | |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | | Постійно |  | | |  | |
| Харчування учасників освітнього процесу | | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування |  | | |  | |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | Щоденний контроль |  | | |  | |
| Класні журнали | | Перевірка проведення інструктажів | ЗДНВР | | |  | |
| Охорона праці, пожежна безпека | | Організація роботи з протипожежної безпеки | Директор | | |  | |
| Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм | | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.  Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР | | |  | |
|  | | Проведення навчальних занять для учнів із залучення медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти | Медична сестра Грицюк Н.Г. | | |  | |
| Профілактика різних видів захворювань | | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР | | |  | |
| Харчування здобувачів освіти | | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу |  | | |  | |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | | Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл. | ЗДНВР | | |  | |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | | Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор,  ЗДНВР класні керівники 9класів | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | | |
| Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі | ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог | | |  | | |
| Бесіди з попередження насилля | | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | | |  | | |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР | | |  | | |
| Превентивне виховання | | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР | | |  | | |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники | | |  | | |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР | | |  | | |
| Відвідування ГКК у 10-11 класах | ЗДВР | | |  | | |
| Робота з дітьми з ООП | | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | | |  | | |
| Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | ЗДНВР | | |  | | |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  | | |  | | |
| **Систем а**  **оцінюв ання здобув** | Критерії оцінювання здобувачів освіти. | | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі | ЗДНВР | | |  | | |
| Компетентнісний підхід | | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти |  | | |  | | |
| **ачів освіти** | Особливості оцінювання навчальних досягнень | Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання | | |  | |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах | | | Директор,  ЗДНВР | |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | | | ЗДНВР | |  |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивченняспрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | | | Директор,  ЗДНВР | |  |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 11 класі | | | ЗДВР | |  |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах | | | ЗДВР | |  |
| **Педаго гічна**  **діяльні сть**  **педаго гічних**  **праців ників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 10 класі | | | ЗДНВР, Директор | |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання | | | Керівник МО  вчителів початкових класів | |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | | | ЗДНВР, ЗДВР, директор | |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах | | |  | |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | | | Директор | |  |
|  |  | Робота атестаційної комісії згідно графіка | | | ЗДНВР, |  | |
| Проведення предметних тижнів | Українська мова та література, Зарубіжна література | | | Вчителі предметники, |  | |
| Реалізація особистісного підходу | Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі | | | Директор,  ЗДНВР |  | |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | | | Педагогічні працівники |  | |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 10 класі | | | Директор,  ЗДНВР |  | |
| **Управл інські**  **процес и** | Аналіз стану викладання предметів | Українська мова та література 5-6 кл. | | | ЗДНВР |  | |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | | | Директор |  | |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників та учнів | | | Адміністрація |  | |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | | | Директор |  | |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | | | Педагог-організ атор |  | |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | | | Батьківська рада |  | |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки | | | Адміністрація |  | |

#### КВІТЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | | **Види робіт** | | **Відповідальні** | **Термін и**  **викона ння** | |
| **Освітнє середовищ**  **е** | Охорона праці | | Проведення тижня охорони праці | |  |  | |
| Дитячий травматизм | | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | | Класні керівники, ЗДВР |  | |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | | Перевірка класних журналів (електроних) | | ЗДНВР |  | |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | | Перевірка | | ЗДНВР |  | |
| Харчування учасників освітнього процесу | | Щоденний контроль за якістю харчування | |  |  | |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | | ЗДНВР |  | |
| Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | | ЗДНВР |  | |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | Щоденний контроль | |  |  | |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах | | ЗДНВР, |  | |
| Адаптація учасників освітнього процесу | | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | |  |  | |
| Організація роботи з превентивного виховання | | Відвідування ГКК у 6 класах | | ЗДВР |  | |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | | Відвідування ГКК у 6 класах | | ЗДВР, ЗДНВР |  | |
|  |  | |  | |  | |  |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | | Складання звітів про відвідування | | класні керівники | |  |
| **Система оцінюванн я**  **здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | | Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету | | Вчителі  -предметники | |  |
| Реалізація компетентністного підходу | | Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів | | Вчителі-предмет ники | |  |
| Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | | Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 11 класі | |  | |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | | ЗДНВР | |  |
| **Педагогічна діяльність**  **педагогічни х**  **працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | | Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах | | ЗДНВР, Директор | |  |
| Проведення предметних тижнів | |  | | Вчителі предметники | |  |
| Реалізація виховної мети уроку | | Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах | | ЗДНВР, ЗДВР, директор | |  |
| ГКК | | Відвідування ГКК у 1-11 класах | | ЗДВР | |  |
| Використання ІКТ | | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класах | | Директор,  ЗДНВР, | |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна | | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання | | Члени атестаційної | |  |
|  | | майстерність | проблеми розвитку комунікативних компетентностей | комісії | | |  |
| Реалізація  особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | | |  |
| Реалізація  особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор,  ЗДНВР, | | |  |
| Анкети батьків | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | | |  |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор,  ЗДНВР | | |  |
| Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | | |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор,  ЗДНВР, | | |  |
| **Управлінс ькі процеси** | | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу  Виконання річного плану роботи  Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком | Директор, педагогічні працівники | | |  |
| Математика | 9,11 |  | | |  |
| Українська мова | 8.9 |  | | |  |
| Англійська мова | 5 |  | | |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання  Технології 10-11 класи | ЗДНВР, | | |  |
| День цивільного захисту |  | ЗДВР, педагог-організатор | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
| Сайт освітнього закладу | | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники | | |  |
| Робота з кадрами | | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | | |  |
| Курсова перепідготовка | | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники | | |  |
| Наради при директорі | | Щотижня | Директор | | |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | | |  |
| Боротьба з корупцією | | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР | | |  |

#### ТРАВЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | | **Об’єкт оцінки** | **Зміст роботи** | | **Відповідальні** | |  |
| **Осві тнє**  **сере**  **дови ще** | | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщені закладу | | Завідуюча господарством | |  |
| Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Директор | |  |
| Дотримання санітарно- гігієнічних вимог | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | | Завідуюча господарством, зав. кабінетами | |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | |  | |  |
| Техніка безпеки та охорона праці | Контроль за журналом реєстрації інструктажів | | ЗДНВР | |  |
| Організація заходів з пожежної безпеки | | Адміністрація | |  |
| Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | | Медична сестра | |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщені шкільної їдальні та харчоблоку | | Адміністрація | |  |
| Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | | ЗДНВР, медична сестра | |  |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | |  | |  |
| Попередження насильства та запобігання дискримінації | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику» | | Класні керівники, психолог | |  |
| Правила поведінки | Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | | ЗДНВР, класні керівники, психолог | |  |
|  |  | | | Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | ЗДВР |  | |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Класні керівники |  | |
| Робота з дітьми з ООП | | | Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП | Асистенти вчителів |  | |
| Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу. | ЗДНВР |  | |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів, психолог |  | |
| **Сист ема**  **оцін юва ння**  **здоб**  **увач ів**  **освіт и** | Реалізація компетентнісного підходу | | | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах | ЗДНВР, |  | |
| Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти | | | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р.  Підготовка наказу. | Директор,  ЗДНВР |  | |
| Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт | ЗДНВР |  | |
| Справедливість системи оцінювання | | | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками | ЗДНВР, |  | |
| **Педа гогіч на**  **діял ьніс ть**  **педа**  **гогіч них** | Календарно-тематичні плани | | | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів | ЗДНВР,  вчителіпредметники |  | |
| Аналізи контрольних робіт | | | Підготовка звітів по контрольних роботах |  |  | |
| Української мови | | | 4, 9  11 |  |  | |
| Математики | | | 4, 9, 11 |  |  | |
| Реалізація виховної мети уроку | | | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **прац івни ків** | Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах |  |  |
| Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти | Анкетування учнів |  |  |
| Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров’я Захисту України | ІІІ тиждень травня |  |  |
| **Упра влін ські**  **проц еси** | Планування роботи закладу | Редагування стратегії розвитку закладу  Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік  Підготовка попереднього розподілу | Адміністрація |  |
| Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | ЗДНВР |  |
| Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | Директор |  |
| Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | Директор |  |
| Вручення грамот, подяк учням | За перемогу в олімпіадах конкурсах | Директор, |  |
| Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | За перемогу в професійних конкурсах | Директор, |  |
| Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | За планом | Директор |  |
| Збори трудового колективу |  |  |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-органі затор |  |
|  | Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Пам’яті та примирення, участь у Дні вишиванки | Педагог організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності | Директор |  |
| Боротьба з корупцією | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти |  |  |

**РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2024-2025 Н. Р.**

**7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Заходи** | | **Термін виконання** | | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Тематичний період (вересень)**  Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна». Ціннісне ставлення до суспільства і держави (демократичні принципи,патріотизм)  Мета: Виховання в здобувачів освіти патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | | | | |
| 1. | | Скласти річний план виховної роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік | | Серпень  27.08 | | Заступник директора з ВР |  |
| 2 | | Проведення свята першого дзвоника  Акція «Дякуємо ЗСУ за вересень – 2024» | | 01.09 | | Заступник директора з ВР  Педагог-організатор |  |
| 3. | | Бесіди «Увага, діти на дорозі!» | | 01.09.-04.09. | | Класні керівники |  |
| 4 | | Провести консультації класних керівників, , лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | | 01.09-04.09 | | Заступник з ВР  Педагог-організатор |  |
| 5 | | День пам’яті трагедії Бабиного Яру (Хвилина пам’яті «Пам’ять буде жити вічно»). | |  | | Педагог-організатор |  |
| 6 | | Скласти соціальний паспорт закладу освіти (діти пільгових категорій) | | До 10.09 | | Заступник з ВР,класні керівники |  |
| 7 | | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | | До 18.09 | | Заступник з ВР |  |
| 8 | | Бесіди по класах «Дотримання правил для учнів обов’язок кожного школяра» | | 09.09-14.09 | | Класні керівники |  |
| 9 | | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування  Вибори органів учнівського самоврядування » (формування класного та шкільного самоврядування) | | До 16.09 | | Педагог-організатор |  |
| 10 | | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру . Акція «Ми за мир на планеті Земля».  Фотофлешмоб «Мир та єдність Україні» | | 21.09 | | Педагог-організатор |  |
| 11 | | День партизанської слави: цікаві факти про українських партизанів (проведення уроків мужності) | | 21.09 | | Класні керівники |  |
| 12 | | Всеукраїнський день бібліотек (проведення бібліотечних уроків ««Вірю в майбутнє твоє, Україно!» | | Вересень | | Завбібліотекою |  |
| 13 | | Години спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим | | 23.09-28.09 | | Класні керівники |  |
| 14 | | Проведення виставки малюнків «Національні символи українського народу»  (1-4кл.) | | Вересень | | Класні керівники |  |
| 15 | | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України | | Вересень  23.09-30.09 | | Вчителі фізкультури |  |
| 16 | | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів | | Вересень | | Заступник директора з ВР |  |
| 17 | | Робота класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | | Вересень | | Класні керівники |  |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» . Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей (повага і турбота)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | | | | |
| 1. | | Місячник шкільних бібліотек (за окремим планом) | | Жовтень | | Завбібліотекою |  |
| 2. | | Акція «Прагнемо миру» | | 01.10-05.10 | | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 3. | | День українського козацтва  День захисників і захисниць України (виховні години «Під покровом Героїв України».  Відкриття Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичноїи гри «Сокіл» («Джура»).  Патріотичний квест «Ми – українці». | | 07.09-12.09 | | Вчитель ЗУ  Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| 4 | | Акція привітання вчителів «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» | | 05.10 | | Педагог-організатор |  |
| 5 | | Бесіди «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів). | | 14.10-19.10 | | Класні керівники |  |
| 6 | | Флешмоб «Ми- здорове покоління!» | | 19.10 | | Педагог-організатор |  |
| 7 | | Засідання лідерів учнівського самоврядування. | | Жовтень | | Педагог-організатор |  |
| 8 | | Засідання шкільної комісії з профілактики правопорушень | | 23.10 | | Заступник директора з ВР |  |
| 9 | | Бесіди з профілактики шкідливих звичок | | 25.10 | | Медична сестра |  |
| 10 | | День української писемності та мови  Вшанування пам`яті Преподобного Нестора-літописця (написання Всеукраїнського диктанту;  флеш-моб «Рідна-моя мова,тебе захищають наші Герої» | | 25.10 | | Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| 11 | | Засідання шкільного методичного об’єднання класних керівників | | 30.10 | | Заступник директора з ВР |  |
| 12 | | Виховний захід серед учнів 10 класів «Знайомтесь - це ми» | | 25.10 | | Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  Тема: «Твій вибір – твоє життя!» Ціннісне ставлення до праці. (технологічна компетентність  Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | | | | |
| 1 | Флеш-моб «Скажи разом з нами-Ні булінгу» | | | 06.11 | Педагог-організатор  Класні керівники | |  |
| 2 | Всесвітній день доброти (проведення уроків доброти)  Рольова гра «Учуся все робити сам» (1-4 кл)  Години спілкування: «Праця — джерело життя і головна його прикраса» (5-11 кл),  «Бабусин рушник у сучасній оселі» (5-9 кл) | | | 04.11-08.11 | Класні керівники  Завбібліотекою | |  |
| 3 | День Святого Миколая:  привітання від Миколая | | | Листопад | Педагог-організатор  Класні керівники | |  |
| 4 | Міжнародний день толерантності (флеш-моб «Кольорові дні толерантності)» | | | 11.11-15.11 | Педагог-організатор | |  |
| 5 | Тиждень БЖД (за окремим планом) | | | 18.11-22.11 | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою | |  |
| 6 | День пам`яті жертв голодомору та роковин голодоморів 1932-1933 р.р.  (акція «Запали свічку»  Літературно-музична композиція «Цінуймо хліб» | | | 22.11 | Класні керівники  Педагог-організатор | |  |
| 7 | День Гідності та Свободи (Квест «моя Батьківщина – Україна, години громадянськості «Заради щастя і свободи» | | | 26.11 | Класні керівники  Педагог-організатор | |  |
| 8 | Бесіди: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | | | Листопад | Класні керівники | |  |
| 9 | Провести цикл бесід з правового виховання:  Правовий тренінг «Підліткова праця: правознавчий аспект»(10-11класи)  Особливості відповідальності неповнолітніх (7-8 класи)  Раціонально організовуй свою діяльність»(5-6 класи) | | | 25.11-29.11 | Класні керівники  Практичний психолог | |  |
| 10 | Засідання комісії з профілактики правопорушень | | | 27.11 | Заступник директора з ВР | |  |
| 11 | Фотоконкурс «Наші захоплення» | | | Листопад | Класні керівники | |  |
| 12 | Аналіз організації національно-патріотичного виховання здобувачів освіти ліцею | | | Листопад | Заступник директора з ВР | |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  Тема: «Я-громадянин незалежної України». Самоврядування, громадська та соціальна компетентність  Мета:Формування життєтворчої особистості школяра громадянина України, активного, здатного розв'язувати завдання, які забезпечать поступ нації, її єдність, розвиток державності; національної свідомості, готовності захищати свободу Вітчизни | | | | | | | |
| 1 | | | День обіймів (Флеш-моб «Я обіймаю Захисників») | 04.12 | | Педагог-організатор |  |
| 2 | | | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом (акція «Милосердя») | 02.12 | | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою |  |
| 3 | | | Всесвітній день української хустки (Флеш-моб «Мій оберіг-мамина хустка») | 06.12 | | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою |  |
| 4 | | | День Збройних Сил України (Години пам’яті «У полум’ї бої за Україну» ) | 02.12-06.12 | | Класні керівники  Завбібліотекою |  |
| 5 | | | День благодійництва (акція «Моя допомога Захисникам України») | 09.12 | | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 6 | | | День прав людини (Проведення квесту «Знай свої права та обов’язки») | 10.12 | | Педагог-організатор |  |
| 7 | | | День «дякую» (Акція «Подяка Захисникам України») | 11.12 | | Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| 8 | | | Акція «16 днів проти насильства» | 09.12-13.12 | | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою.  Вчитель права |  |
| 9 | | | Покладання квітів до пам’ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. |  | | Педагог-організатор |  |
| 10 | | | Світ новорічних фантазій  (новорічні заходи) | 16.12-20.12 | | Класні керівники |  |
| 11 | | | Виставка композицій «Зимовий вернісаж» | 16.12-20.12 | | Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| 12 | | | Екологічний десант «Нагодуй птахів». | Грудень | | Педагог-організатор |  |
| 13 | | | Виховні години з безпеки життєдіяльності | Грудень | | Класні керівники |  |
| 14 | | | Аналіз стану виховної роботи за І семестр | Грудень | | Заступник директора з ВР |  |
| **5. Тематичний період (січень)**  Тема: «Від культури особистості до культури нації» (культурна компетентність)  Мета: Формування високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної самосвідомості, любові до рідної землі, держави, родини, народу, визнання духовної єдності населення всіх регіонів України, спільності культурної спадщини та майбутнього; | | | | | | | |
| 1 | | | Поновлення та доповнення списків дітей пільгових категорій | Січень | | Заступник директора з ВР |  |
| 2 | | | Коригування виховного плану роботи | 14.01-15.01 | | Заступник директора з ВР  Педагог-організатор |  |
| 3 | | | Аналіз роботи учнівського самоврядування | Січень  16.01 | | Педагог-організатор |  |
| 4 | | | Засідання комісії з профілактики правопорушень | 17.01 | |  |  |
| 5 | | | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України «Соборна Україна – одвічна мрія народу»:  «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»  Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР»  Бесіди «День Соборності – національне свято України»  Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України» | 19.01-23.12 | | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою |  |
| 6 | | | Засідання МО класних керівників | Січень | | Заступник директора з ВР  Голова МО класних керівників |  |
| 7 | | | Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту («Хвилина пам’яті» )  Година-спогад «Трагічні сторінки Голокосту» | 27.01 | | Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| 8 | | | Дня пам’яті Героїв Крут (акція «Свіча пам’яті»)  Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» | 29.01 | | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою |  |
| **6. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Я» - частинка України. .Ціннісне ставлення до себе.(гідність, інноваційність).  Мета: Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції | | | | | | | |
| 1. | | | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.  Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Лютий | Заступник директора з ВР | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. (Виховні заходи «Живе Україна! І вільний народ») | | 10.02-14.02 | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою | |  |
| 3 | День Єднання в Україні (флеш-моб «**Єднаймося всі разом!!!**  **Єдність - то і є наша сила!**  Організація тематичної виставки «Україна-Батьківщина»  Інформаційна хвилина «Ми єдині»  Патріотичний марафон “Наша єдність - наша зброя”; | | 17.02 | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою | |  |
| 4 | День Героїв Небесної Сотні ( Урок вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні»**«Мирного неба тобі Україно!»** .  Тиха акція «Ангели пам’яті» | | 17.02-22.02 | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою | |  |
| 5 | День Святого Валентина ( акція «Подаруй Валентинку») | | Лютий 14.02 | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліртекою | |  |
| 6 | Мiжнародний день рiдної мови. (День інформації «Мова духовний скарб нації»)  Відеоролик «Мова єднає націю» | | 21.02 | Класні керівники  Педагог-організатор | |  |
| 7 | Акція «Турбота про птахів» | | Лютий | Педагог-організатор | |  |
| 8 | Річниця початку повномасштабної російсько-української війни(відео-урок "Що таке війна?”«Вистояли – переможемо!») Хвилина пам’яті «Дякуємо за життя».  Інформаційна відеохвилина «24 лютого - найдовший день нашого життя».  Зустріч з учасниками російсько-української війни «Герої нашого часу». | | 24.02-28.02 | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою | |  |
| 9 | Відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету | | Лютий  06.12 | Вч.інформатики | |  |
| 10 | Проведення навчальних занять для здобувачів освіти із залучення медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти | | Лютий | Медична сестра | |  |
| **7. Тематичний період (березень)**  Тема: ««Мій край- моя історія жива».» . Ціннісне ставлення до національної культури ,мови, мистецтва  Мета:Виховання молодої людини - патріота України, готового самовіддано розбудовувати її як суверенну, демократичну, правову і соціальну державу, виявляти національну гідність, знати і цивілізовано відстоювати свої громадянські права та виконувати обов'язки, сприяти громадянському миру і злагоді в суспільстві, бути конкурентоспроможним, успішно самореалізуватися в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, носій української національної культури. | | | | | | |
| 1 | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря»  Година шани «Тарас Григорович Шевченко - наш великий сучасник» | | 03.03-10.03 | | Педагог-організатор  Класні керівники  Завбібліотекою  Вчителі Української мови та літератури |  |
| 2 | Бесіди «Як попередити шкідливі звички».  Виставка-інсталяція «Здоровий спосіб життя» | | 10.03.-14.03 | | Класні керівники  Медична сестра  Завбібліотекою |  |
| 3 | День українського добровольця (патріотичні години «Вони для нас виборюють життя».).  Круглий стіл «Люди, що несуть державу у своїх душах» | | Березень  14.03 | | Педагог-організатор  Класні керівники  Завбібліотекою |  |
| 4 | Виховний захід «Вклонімось жінці до землі»: | | 07.03 | | Педагог-організатор |  |
| 5 | * Проведення тижня дитячого читання (за окремим планом) | | 17.03-21.03 | | Завбібліотекою |  |
| 6 | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя  Виставка в шкільній бібліотеці «Щастя- це МИР в усьому світі» | | 20.03 | | Класні керівники  Педагог-організатор  Завбібліотекою |  |
| 7 | Заходи до Всесвітнього Дня поезії Всесвiтнiй день поезії (день поезії «Щоб у серці жила Україна" ).· | | Березень  21.03 | | Педагог-організатор  Класні керівники  Завбібліотекою  Вчителі. української мови та літератури |  |
| 8. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».  Всесвітній день землі.(презентації «День Землі», екологічна виставка до Дня Землі», акція «Дерева,квіти - легені міст і сіл» |  | 20.03. | | Педагог-організатор  Класні керівники  Завбібліотекою |  |
| 9 | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»(1-4 класи) |  | 21.03 | | Класні керівники  Завбібліотекою |  |
| 10 | Психологічна година «Подорож під назвою життя» (5-11 каси) |  | Березень | | Практичний психолог |  |
| 11 | Засідання комісії з профілактики правопорушень |  | Березень  26.03 | | Заступник директора з ВР |  |
| **8. Тематичний період (квітень)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема: ««Земле моя – Україно»» Ціннісне ставлення до природи (відповідальність,екологічна компетентність)  Мета: Розвивати у школярів прагнення бути свідомими громадянами України, її патріотами. Виховання національної свідомості любові до рідного краю, свого народу,формування екологічної культури. Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою. почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | |
| 1. | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.  Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Квітень | Заступник директора з ВР |  |
| 2. | Екологічна акція «Моє дерево перемоги» | Квітень | Педагог-організатор  Завбібліотекою |  |
| 3 | Бесіди «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»  Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я | 01.04-04.04 | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 4 | Виховні години з правового виховання:  - Про правила поводження в громадських місцях. | 07.04-11.04 | Класні керівники |  |
| 5 | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом) | 14.04-18.04 | Педагог-організатор  Класні керівники  Завбібліотекою |  |
| 6 | День пам'яток iсторiї та культури України (презентації «Пам'ятки iсторiї та культури України»).  Інформаційні хвилини «Міста - Герої України» | 18.04 | Педагог-організатор  Класні керівники  Завбібліоткою |  |
| 7 | Участь у міських змаганнях Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | Квітень  28.04-29.04 | Вчитель ЗУ |  |
| 8 | Організувати виставки робіт (пасхальні композиції),  челенж «Великоднє дерево»  Акція «Великодній оберіг захиснику» | 21.04-25.04 | Педагог-організатор  Класні керівники  Завбібліотекою |  |
| 9 | День цивільного захисту  Година пам’яті до річниці аварії на ЧАЕС «Жити, щоб пам’ятати» | Квітень  23.04 | Адміністрація  Педагог-організатор |  |
| 10 | Засідання комісії з профілактики правопорушень | Квітень  30.04 | Заступник директора з ВР |  |
| 11 | Стан військово-патріотичного виховання в закладі | Квітень | Заступник директора з ВР |  |
| **9. Тематичний період (травень)**  Тема: «Мої знання, уміння, навички для мене та України » . Ціннісне ставлення до себе.  Мета: сприяти громадянському миру і злагоді в суспільстві, бути конкурентоспроможним, успішно самореалізуватися в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, носій української національної культури. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Днi пам'ятi та примирення, присвяченi пам'ятi жертв Другої свiтової війни :  Проведення виховних годин «Ваш світлий подвиг незабутній»;  - година пам’яті «Нам жити і пам’ятати»  - акція «Маки пам’яті» | 01.05-09.05 | Педагог-організатор  Класні керівники | |  |
| 2 | Заходи щодо відзначення Дня Європи:  презентації «День Європи в Україні»  Відеоролик «До Європи - з Україною в серці» | 12.05-16.05 | Педагог-організатор  Класні керівники | |  |
| 3 | Відзначення Дня вишиванки.  Фотофлешмоб «Вишиванка - наш генетичний код»  - відеорепортаж «День вишиванки»; національна рухавка у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» | 15.05 | Педагог-організатор | |  |
| 4 | Профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул | 19.05-23.05 | Класні керівники | |  |
| 5 | День Героїв в України (виховні години «**Вшанування Пам'яті Героїв**: які боролися і продовжують боротися за незалежність і свободу України».  Хвилини пам’яті «Героям слава» | 23.05 | Класні керівники  Педагог-організатор | |  |
| 6 | Свято Останнього дзвоника | 29.05 | Педагог-організатор | |  |
| 7 | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | Травень | Заступник директора з ВР | |  |
| 8 | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень  Засідання комісії з профілактики правопорушнень | Травень  28.05 | Заступник директора з ВР | |  |
| **Х. Тематичний період (червень)** | | | | | |
| 1 | Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти | Червень |  |  | |
| 2 | Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | Червень |  |  | |

**Позапланові заходи:**

**ВІЙСЬКОВО - ПАТРІОТИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | | Зміст роботи | Строки виконання | Відповідальний/ні за реалізацію даного питання | Форма узагальнення за результатами виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | | Урочисте шикування учнів 10 – 11-х класів, присвячене початку нового навчального року.  Відкриття військово-патріотичної гри «Сокіл» (Джура) | Вересень  Жовтень | Вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| 2. | | Організація та проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Протягом року | Вчитель ЗУ | Наказ |  |
| **3.** | | **Бесіди :**  про основні державні символи України;  про Конституцію України та Закон України «Про військовий обов’язок та військову службу»;  про бойові традиції Збройних Сил України ;  до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні;  до Дня Захисника і Захисниць України ;  « Я – майбутній офіцер ». | Протягом року | Вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| **4.** | | **Дискусії :**  «Чи хочу я служити в Збройних Силах України».  «Чи розумію я особисту відповідальність за захист Батьківщини ».  «В житті завжди є місце подвигу».  «Соціальний захист ветеранів війни та військовослужбовців». | Протягом року | Вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| **5.** | | Випуск стінної газети «Бойовий листок ». | Щомісячно | Вчитель ЗУ | Стінгазета |  |
| **6.** | | **Зустрічі :**  -з воїнами, звільненими у запас – випускниками школи  -з учасниками бойових дій;  -з курсантами військових навчальних закладів;  - з військовослужбовцями ЗСУ. | грудень  жовтень | Вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| 7. | | Екскурсії в музей історії рідного краю м.Красилів. | Протягом року | Вчитель ЗУ | Фотозвіт на сайт |  |
| 8. | | Проведення змагань з військово-прикладних видів спорту. | Травень | Вчитель ЗУ | План змагань |  |
| 9. | | Участь у Спартакіаді школярів і допризовної молоді. | Травень |  |  |  |
| 10. | | Проведення тижня Цивільної оборони. | Квітень | Вчитель ЗУ | План |  |
| 11. | | Підготовка та проведення військово-спортивного свята, присвяченого закінченню вивчення курсу предмета «Захист України». | Травень | Вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| 12 | Участь у міському, обласному етапах Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» | | Вчитель ЗУ | Квітень | Наказ |  |
| 13 | Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу | | Педагог-організатор  Вчитель ЗУ | Протягом року | Інформація  Фотозвіт |  |
| 14 | Організація заходів до Дня Захисника і Захисниць України. | | Педагог-організатор  Вчитель ЗУ | Жовтень | Фотозвіт |  |
| 15 | Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | | Вчитель ЗУ | Лютий | План |  |
| 16. | Відеоперегляд:  «Є така професія Батьківщину захищати»; | | Вчитель ЗУ | Грудень | Фотозвіт |  |
| 17. | Організація та проведення свята для молодших школярів «Козацькі розваги» | | Педагог-організатор  Вчитель ЗУ | Березень | Сценарій  Фото віт |  |
| 18. | Участь в урочистостях до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дня примирення і Пам’яті | | Вчитель ЗУ | Травень | План  Фото віт |  |
| 20 | Організація тематичних книжкових виставок у шкільній бібліотеці | | Українець Н.І.  Вчитель ЗУ | Протягом року | Фотозвіт |  |
| 21 | Організація та проведення літературно-музичної композиції на патріотичну тематику | | Вчитель ЗУ  Педагог-організатор | Травень | Фотозвіт |  |
| 22 | Організація та проведення виставок малюнків на патріотичну тематику | | Вчитель ЗУ  Педагог організатор | Протягом року | Фотозвіт |  |
| 23 | Акція «Допомога ЗСУ | | Вчитель ЗУ  Педагог-організатор | Квітень | Фотозвіт |  |

**7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р. (додаток)**

**7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2024-2025 н. р.(додаток)**

**7.4.Річний план роботи шкільної бібліотеки на 2024-2025н.Р (додаток)**