СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

педагогічною радою ліцею, Директор Красилівського ліцею

протокол № 1 від 31.08.2022р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена КОВАЛЬЧУК

**Річний план роботи**

**Красилівського ліцею**

**на 2022-2023 н.р.**

Красилів

2022

**Вступ**

**Аналіз роботи педагогічного колективу**

**у 2021-2022 н.р.**

1. **Загальна інформація про заклад освіти**

Красилівський НВК є комунальною власністю Красилівської міської ради Хмельницької області. У 2021-2022 н.р. працювало 57 педагогічних працівників та 17 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 567 школярів у 25 класах, середня наповнюваність класів становила 23 особи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Усього в навчальному закладі | Заклад освіти | | | | | |
| ***Початкова школа*** | | ***Основна школа*** | | ***Старша школа*** | |
| 1-11 класи | 1-4 класи | | 5-9 класи | | 10-11 класи | |
|  | Кі-ть класів | Кі-ть учнів | Кі-ть класів | Кі-ть учнів | Кі-ть класів | Кі-ть учнів |
| 25 | 7 | 172 | 10 | 204 | 8 | 191 |

В навчальному закладі створена задовільна матеріальна база. До послуг учнів бібліотека, 2 спортзали, студія хореографії, актова зала, 4 кабінети іноземних мов, 2 кабінети інформатики, кабінет біології, хімії, фізики, трудового навчання, української літератури «Шевченкова світлиця», кабінет ЗУ, музей «Українська світлиця», їдальня. Кабінет інформатики та  фізики мають інтерактивну дошку. На початку навчального року перші класи одержали нові парти, меблі, дошки, ноутбуки, екрани, та набори дидактичних матеріалів.Для усіх 10-х профільних класів придбано ноутбуки, проектори, екрани.

Проведено поточні ремонти кабінетів біології та фізики. Облаштовано ПРУ у відповідності до вимог і ТБ в умовах воєнного стану.

1. **Кадрове забезпечення**

У 2021-2022 н.р. штатними працівниками Красилівський НВК був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової освіти педпрацівників. Кваліфікаційний склад педагогічного колективу був такий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Кількість** |
| 1. | Основні працівники | 52 |
| 2. | Сумісники | 5 |
| 3. | Освіта: вища | 50 |
| * середня спеціальна | 2 |
| 4. | Кваліфікаційні категорії: вища | 42 |
| * І кваліфікаційна категорія | 2 |
| * ІІ кваліфікаційна категорія | 8 |
| * спеціаліст | 2 |
| 5. | Кількість працівників пенсіонерів | 4 |
| 6. | Кількість учителів, що мають звання   * Вчитель методист | 7 |
| * Старший вчитель | 26 |
| * Відмінник освіти України | - |
| 7. | Працюють за фахом | 52 |

1. **Методична робота**

У 2021-2022 н.р. методична робота в навчальному закладі здійснювалася відповідно до законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” і була спрямована на розвиток творчої особистості вчителя та здобувача освіти. Головне завдання полягало в тому, щоб дієво допомогти педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, яка сприяла б ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти.

Педагогічний колектив працює над науково-методичною темою «Формування компетентної особистості здобувача освіти в контексті НУШ».

У структурі передбачалось використання колективних, групових та індивідуальних форм роботи та їх реалізація через засідання педагогічної ради, методичної ради, фахових методичних об’єднань учителів, психолого-педагогічний семінар, проведення заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу та набуття учителями досвіду щодо формування ключових компетентностей здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять директор НВК, його заступники, голови методичних об’єднань, практичний психолог.

Упродовж 2021-2022 н.р. проведено 4 засідання, обговорено 12 питань, серед яких питання організаційного, інструктивно-навчального, методичного спрямування. Зокрема, на засіданнях методичної ради були розглянуті питання: про підвищення фахового рівня учителів із питання дистанційного та змішаного навчання, проведено огляд електронних ресурсів та сервісів для організації дистанційного навчання, розглянуто питання впровадження формувального оцінювання на уроках: теоретичний і практичний аспекти, укладання планів індивідуальних освітніх траєкторій для розвитку здібних і обдарованих учнів, розглянуті результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 11-го класу з базових дисциплін (української мови, математики) та із оволодіння учнями 10-х класів ключовими та предметними компетентностями із профільних предметів, про підвищення фахового рівня педагогів та план на 2022 рік та ін.

Однак , через упровадження воєнного стану, до плану засідань методичної були внесені корективи, зокрема розглянуті додатково питання про організацію навчання в умовах воєнного стану та методичні рекомендації МОН щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року, а розгляд окремих питань перенесено на наступний навчальний рік.

Протягом 2021-2022 н.р. працювали шкільні методичні об’єднання вчителів: початкових класів, суспільно-гуманітарних наук, іноземних мов, естетичного циклу, класних керівників. Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроків. Робота методоб’єднань будувалась за окремими планами. Упродовж навчального року всіма методичними об’єднаннями було проведено предметні тижні. Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів, тощо. Посилена увага була приділена роботі з обдарованими учнями, учням із ООП .

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалася згідно з перспективним планом. Кожен вчитель звітував про проходження курсів та підготовку атестаційних матеріалів на засіданні шкільних методичних об’єднань. Атестація педагогів школи здійснювалася у 2021-2022 н.р. згідно з перспективним планом і було атестовано 3-х педагогічних працівників (Тимчук С.В., Кучер О.Ф., Сарапук О.Л.). У ході атестації вивчався досвід роботи вчителів шляхом відвідування уроків, співбесід, анкетування учнів, батьків, колег. Учителі провели цикл відкритих уроків, на яких були присутні члени атестаційної комісії школи, вчителі. Враховуючи результати останніх років, можна зробити висновок, що педагоги школи планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень.

Упродовж року, двічі на місяць, відбувались практичні заняття студії професійного розвитку педагога «Інформаційні технології в освітньому процесі та дистанційному навчанні» під керівництвом учительки інформатики Харчук О.О. Педагоги на заняттях працювали над практичним використанням освітніх онлайн-ресурсів та платформ для організації навчально-виховного процесу, отримували індивідуальні та групові консультації щодо використання інформаційних технологій.

Упродовж року педагогічні працівники закладу брали участь у різноманітних заходах й ділились своїм досвідом із колегами міста через роботу методичних об’єднань в школі і Красилівській територіальній громаді. Участь у цих формах відбувалась із використанням технологій дистанційного навчання.

З метою з’ясування виконання завдань Державного стандарту було проведено тематичні перевірки щодо дотримання принципу наступності при переході учнів з початкової в основну школу, принципу наступності при переході учнів з початкової в базову школу, щодо створення комфортних умов для навчання в школі першокласникам. Результати вивчалися на педагогічному консиліумі, на нарадах при директорі.

Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, Державним стандартом викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів,  протягом карантинних заходів проходило онлайннавчання. Вчителі проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів: цікаві конкурси, вікторини, виставки, інтелектуально-розважальні ігри, проєкти. Всі вчителі – предметними проводили предметні тижні на належному професійному рівні.

Педагогічні працівники НВК залучались до роботи у міських та обласних методичних формах. Зокрема, учителі Вітюк О.П, Заїка О.І., Тимчук С.В., Хільчук В.М. брали участь у семінарах- тренінгах з питань реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти у 2022/2023 н.р. згідно Концепції реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та як тренери провели відповідні навчальні тренінги для учителів Красилівської громади, що працюватимуть у 5 класах НУШ.

Директор НВК Ковальчук О.І. та заступник директора Заїка О.І. брали участь і виступали у червні 2022 року у всеукраїнському вебінарі українсько-шведського проєкту «Підтримка децентралізації в Україні» з теми «Реформа старшої школи: практика та результати змін».

В умовах воєнного стану було організоване дистанційне навчання, яке стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Педагоги закладу поєднували роботу в асинхронному й синхронному режимах, використовуючи ресурси Googl-Classroom, Zoom, LearningApps, Padlet, «Всеосвіта», «На урок» тощо, працювали з Інтернет - ресурсами, надавали консультації, освоювали інструменти з метою оцінювання знань учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу.

Протягом 2021-2022 навчального року курсову перепідготовку на базі Хмельницького ОІППО (дистанційно) пройшли: 9 педагогів.

В той же час, виявились певні резерви , якими не скористались педагоги в 2021-2022 н.р. Зокрема, учителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», і в перспективі це залишається питанням, над яким необхідно працювати в 2022-2023 начальному році.

Упродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи учителів щодо забезпечення якості знань та динаміки навчальних досягнень учнів через проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у 9-х, 10-х, 11-му класах. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу досягнення здобувачів освіти та визначити завдання для підвищення якості роботи педагогів.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогами протягом 2021-2022 н.р. адміністрація закладу здійснювала контрольно – аналітичну діяльність. Проведено: перевірку стану вивчення викладання предметів; наступність у навчанні 5-х класів; персонального контролю вчителів, які атестувалися; контроль за веденням класних журналів; відвідування навчального закладу учнями; перевірку питань виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів особових справ. За підсумками перевірок підготовлено накази, які заслухано на нарадах при директорові.

1. **Навчальна діяльність здобувачів освіти**

Діяльність педагогічного колективу закладу спрямована на розвиток

творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. Так, у 2021-2022 н.р. учні НВК посіли 46 призових місць на районних олімпіадах.

За річними підсумками навчальних досягнень здобувачів освіти у 2021-2022 н. р. 58 учнів 5-8,10- х класів нагороджені Похвальним листом за високі досягнення у навчанні. 5 здобувачів освіти 9-х класів по закінченню навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою; 2 учнів 11 класу були нагороджені Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» (Черняк Єлизавета Олександрівна, Черних Олег Дмитрович); та 2 учнів Срібною медаллю «За досягнення в навчанні» ( Кривинчук Анастасія Сергіївна та Прончук Дарина Сергіївна).

1. **Виховна та позакласна робота**

Виховна робота у 2021-2022навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя , на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками,

. Виховна робота в школі спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Головні зусилля було зосереджено на формування в учнів ключових компетентностей шляхом підвищення якості освіти.

Виховна робота в школі має чіткий та цілеспрямований характер, що давало можливість здійснювати плідну діяльність з реалізації основних завдань:

гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для всебічного

розвитку особистості, для спонуканняїїдсамоаналізу,самооцінки,саморозвитку,самовиховання;

підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного коллективу;

розвиток учнівського самоврядування;

забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання з учнями;

- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;  
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у навчально-виховному процесі; виховання правової культури в умовах демократичного суспільства.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи класних керівників.

В роботі закладу використовувались різні форми виховної діяльності, які забезпечують умови для індивідуального розвитку учнів, ураховуючи їх особисті досягнення, сприяють розвитку сфер спілкування, активізації учнівського самоврядування, стимулюють творчу активність, а саме: свята, ранки, конкурси, онлайн екскурсії, диспути, презентації, акції.

Пріоритетними напрямками були :

національно-патріотичне виховання;

розвиток творчої особистості;

формування навичок здорового способу життя;

робота з профілактики дитячого травматизму;

робота з профілактики правопорушень.

дистанційна робота під час карантинуCOVID-19.

Реалізація завдань виховної роботи у 2021-2022 н.р. здійснювалась шляхом

співпраці з педагогічним та учнівським колективами, з батьками учнів,

позашкільними закладами

На нараді при директору розглядались такі питання:про роботу комісії з профілактики правопорушень,соціальний паспорт учнів закладу, робота класних керівників з попередження дитячого травматизму, дотримання ТБ в позаурочний час,забезпечення захисту дітей від насильства та заходи його профілактики, про участь класів у загальношкільних виховних заходах.

У закладі працює методичне об’єднання класних керівників.

На засіданнях методичного об’єднання обговорено:

стратегічні напрямки виховання у вимірах сьогодення на 2021/2022 н. р.;

підвищення фахової компетентностікласного керівника;

ознайомлення з нормативно-правовими документами, Листами та наказами МОНУ в галузі освіти на 2021/2022 н. р.;

опрацювання Методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році;

методичні рекомендації щодо проведення першого уроку;

рекомендації щодо змістового наповнення планів виховної роботи на 2021-2022 н.р. та їх оформлення;

педагогічні особливості формування в учнів національної свідомості та почуття патріотизму;

сучасні інноваційні підходи до виховання патріотизму та національної свідомості;

педагогічні особливості формування в учнів загальнокультурних компетентностей;

організація системи профілактики правопорушень серед дітей та підлітків шкільного віку на основі гуманізації сучасної школи;

формування творчої особистості здобувача освіти;

система роботи класного керівника по формуванню в учнів основних життєвих компетентностей.

В інноваційній діяльності закладу активно застосовуються сучасні форми і методи роботи класних керівників: презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуаційно-рольові ігри і ін.

Класні керівники працювализа індивідуальними планами,змістовна наповнюваність яких відповідаєвіковим особливостям учнів іспрямована навиховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Особливу увагу класні керівники у виховній роботі приділяють безпечному освітньому середовищу, превентивному вихованню, профілактиці та попередженню правопорушень серед учнів. Систематично проводяться бесіди, класні години, тренінги, анкетування, пізнавальні ігри, круглі столи на правову тематику

Аналіз відвіданихвиховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються елементи сучасних технологій виховання учнів.

Методичне об’єднання класних керівників працювало над вдосконаленням своєї роботи, сприяло професійному зростанню особистості педагога, стимулювало творчість класного керівника, підвищувало його роль і авторитет.

Класні керівники планують роботу відповідно вікових особливостей учнів, використовуючи загальновизначені компетентності. Уся робота класного керівника спрямована на формування загальнокультурних і національних цінностей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, природи, мистецтва, самої себе.

З метою надання методичної допомоги класним керівникам протягом навчального року проводились наради та консультації з питань організації та здійснення виховної роботи в класних колективах.

Виховні заходи, що проводились класними керівниками протягом 2021-2022 н. р. були різноманітними, відповідали віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів. Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання учнів.

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом: обраний напрям та виховна проблема, над якою працюють протягом року; визначені завдання на навчальний рік.

Протягом 2021-2022 н.р. класними керівниками проведена достатня виховна робота: виховні заходи, виставки малюнків, тематичні тижні, відзначення пам'ятних дат (відео- та фото-звіти розміщувалися на сайті школи). Учні закладу залучались до активної участі в різноманітних шкільних та районних заочних заходах, що сприяло розвитку індивідуальних здібностей та особливостей учнів, розвитку їх талантів.

Згідно з річним планом роботи НВК було заплановано і проведено комплекс загальношкільних виховних заходів:

«Свято першого дзвоника».

Флеш-м об «Ми за МИР»

«Свято осені».

Виховний захід до Дня вчителя.

Посвята в «Подолянчики».

Розважальна шоу-програма для старшокласників.

Акція «Молодь обирає здоров’я».

Конкурс плакатів «Збережемо чистоту рідної мови»;

Виховний захід «День Збройних Сил України».

Проведення акції «Стоп насильству!»

Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотичної гра «Сокіл» («Джура») (середня та старша вікові групи) у онлайн форматі.

Заходи під час онлайн навчання: безпека життя під час повітряної тривоги,-віртуальний тур українськими музеями просто неба;мультфільми для школярів про мотивацію;онлайн фестиваль українського кіно; онлайн засідання ради лідерів; онлайн засідання учнівського самоврядування.

Проводилась правоосвітня робота з правового виховання та з профілактиці правопорушень, що є одним із пріоритетних напрямків виховної роботи в школі. Педагогічний колектив школи проводить значну роботу по правовому та моральному вихованню. Учителі на уроках і виховних годинах прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

Адміністрацією закладу та класними керівниками проводиться робота з батьками та здобувачами освіти щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх: Практичний психолог закладу індивідально працює з батьками та школярами, що потребують підвищеної педагогічної уваги, з ними проводиться робота щодо корекції поведінки дітей. Заклад підтримує тісний зв’язок з правоохоронними органами, представники яких проводять профілактичні бесіди зі школярами

В закладі працює комісія з профілактики правопорушень,складений план засідань комісії.На засіданнях розглядались питання:

- про затвердження складу комісії з профілактики правопорушень;

-про план роботи комісії;

-формування банку даних «групи ризику»;

- ппревентивне виховання учнів;

-про відповідальність батьків завиховання дітей;

-про роботу учнівського самоврядування з правового виховання учнів;

-профілактика шкільного булінгу;

- роль батьків у правовому вихованні дітей;

- психолого-педагогічна діагностика відхилень у поведінці учнів.

-особливості підліткового віку;

- про організацію літнього відпочинку учнів. Попередження злочинності серед учнів.

Адміністрація НВК тримає під постійним контролем здійснення класними керівниками обліку відвідування учнями школи. Класні керівники ведуть облік всіх пропущених уроків та мають документи, що пояснюють причини пропусків навчальних занять. Зі схильними до пропусків уроків без поважних причин учнями та їх батьками велась систематична роз’яснювальна робота.

Із метою формування почуття патріотизму у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у школі склалася і діє система національно-патріотичного виховання школярів. Протягом навчального року проводились загальношкільні виховні заходи: День Захисника України, День гідності, День Збройних Сил України, Флеш - моб «Ми за мир»; акції «Зігрій серце солдата» (гуманітарна допомога для учасників АТО); до Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані, до Дня партизанської слави, до Дня пам’яті жертв голодомору ("Запали свічку"); дні пам’яті «Герої не вмирають», «Напиши листа солдату»; «Я люблю свою Україну»; у шкільній бібліотеці постійно діяла виставка «З Україною в серці».

З метою демократизації управління школою ефективно працювали органи учнівського самоврядування під керівництвом педагога - організатора Омелянчук А.О.. Це дало змогу залучити майже всіх учнів до різноманітних видів діяльності школи, а також до управління справами колективу. Робота учнівського самоврядування сприяла вихованню почуття господаря школи, класу, вміння співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму.

Велика увага в закладі приділяється естетичному вихованню учнів. організовувалися різноманітні заходи, які формували в учнів естетичні погляди, смаки, почуття прекрасного, розкривали нові таланти: он-лайн вітальня до Дня вчителя, свято «Золота осінь» (початкові класи), відеопривітання до Дня Святого Миколая, новорічний відео-колаж для учнів закладу, розважальна новорічна програма для учнів початкових класів.

У закладі створено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних якостей учнів. Велика увага приділяється питанню організації спортивно-масової роботи. При закладі працювали секції «Футбол», «Волейбол» від ДЮСШ.

Учні закладу беруть участь у міських, обласних споривних змаганнях відповідно вікових особливостей школярів.

Одним із важливих напрямків виховної роботи є родинно-сімейне виховання. Основними завданнями напрямку «Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей» було формування моральної особистості (доброти, взаєморозуміння, толерантності, культури спілкування), виховання шанобливого ставлення до родини, поваги народних традицій та звичаїв, національних цінностей українського народу.

У закладі налагоджена краєзнавча робота, за яку відповідає вчитель історії Філіпчук Л.В. Учні є активними учасниками районних конкурсів: учнівської конференції «Моя Батьківщина – Україна», районної учнівської олімпіади з історичного краєзнавства, історико – краєзнавчої експедиції «Історія міст і сіл України».

У закладі працює краєзнавчий музей «Подільська світлиця»- керівник Скрипнюк Л.Г. Краєзнавчий музей спрямував свою діяльність на виховання патріотизму, залучення учнівської молоді до вивчення історичного минулого нашого краю, розширення і збагачення знань про традиції нашого народу. Керівник музею Скрипнюк Л.Г.брала участь у міському етапі обласного конкурсу «Екскурсоводів» де здобули друге обласне місце.

В закладі діє ефективна система проведення профілактичної роботи з попередження випадків дитячого травматизму. Профілактика дитячого травматизму розглядається як цілісна система роботи (бесіди з попередження дитячого травматизму, інструктажі з безпеки життєдіяльності, усі заходи спрямовані на збереження життя і здоров’я дітей, формування життєвих навичок, сприятливих для здоров’я, безпеки, розвитку та життєвого успіху.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи класних керівників.

Виховна система в школі зорієнтована на конкретні умови, враховує інтереси й потреби дітей і дорослих, спрямована на виховання дитини, як суб’єкта власного життя й успіху, оволодіння нею життєвої компетентності.

Головне завдання виховної діяльності закладустворення умов для активної життєвої позиції здобувачів освіти, громадянського самовираження і самореалізації, максимального задоволення потреб учнів в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку.

Метою виховної роботи закладу у 2022-2023 н.р є виховання громадянина України – носія цінностей та загальнолюдських надбань, формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім’янин, професіонал, учень-патріот.

Реалізації основних завдань:

утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;

формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;

формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров’я;

попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість;

педагогічний захист й підтримка дітей у розв'язанні їхніх життєвих проблем та в індивідуальному саморозвитку, забезпечення їхньої особистісної недоторканності та безпеки;

забезпечення здійснення учасниками виховного простору спільних соціальних проектів, інноваційних технологій.

Пріоритетні напрямками виховної роботи:

Ціннісне ставлення до себе(гідність, інноваційність)

Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей (повага і турбота)

Ціннісне ставлення до праці (технологічна компетентність

Ціннісне ставлення до природи (відповідальність,екологічна компетентність)

Ціннісне ставлення до національної культури ,мови, мистецтва

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (демократичні принципи, патріотизм)

Самоврядування, громадська та соціальна компетентність

Інформаційно-комунікативна компетентність

Культурна компетентність

1. **Психологічна служба**

Аналіз виконання річного плану роботи практичним психологом у 2021/2022 навчальному році дав можливість виділити ключові моменти та зробити ряд узагальнюючих висновків.

По-перше, практичний психолог забезпечив психологічним супроводом навчально-виховний процес у закладі освіти.

По-друге, робота практичного психолога була організованазгідно нормативно-правової бази, Закону України «Про освіту», Положення про психологічну службу, регіональної нормативно-правової бази, посадовою інструкцією практичного психолога.

По-третє, за період навчального року були реалізовані такі психотехнології: «Профілактика проявів насилля над дітьми у шкільному середовищі та випадків суїцидальної поведінки», «Психологічний супровід збереження психічного та фізичного здоров’я суб’єктів навчально-виховного процесу», «Психологічний супровід формування позитивного соціально-психологічного клімату у закладі освіти», «Профілактика виникнення синдрому професійного вигорання у вчителів школи», «Супровід соціальної адаптації та розвитку школяра», «Супровід творчого потенціалу та креативного мислення школяра», «Психологічний супровід розвитку обдарованих дітей», «Психологічний супровід проектування життєвої та професійної перспективи учня» та «Психологічний супровід роботи класного менеджменту».

Загалом, діяльність практичного психолога сприяла фізичному, психічному та соціальному розвитку дітей, підлітків, юнаків та дівчат. Для отримання вище наведених результатів, психолог працював за такими напрямами: психодіагностичний, профілактичний, консультаційний, корекційно-відновлювальний, просвітницький.

Зміст виконаної роботи за визначеними напрямами:

* Діагностична робота забезпечувала психологічне обстеження здобувачів освіти та умов освітнього простору. Вивчався рівень психологічної готовності до навчання першокласників. Забезпечено спостереження за процесом адаптації до нових умов навчання п’ятикласників. Проведено базову діагностику. Здійснено первинну психодіагностику з учнями групи ризику.
* Консультативна робота була спрямована на вирішення проблем адаптації здобувачів освіти, попередження та подолання різних форм насильства в освітньому середовищі та удома, попередження стресових станів у педагогів під час адаптації до умов нового навчального року, профілактик**у** синдрому «професійного вигоряння» вчителів, запобігання аутоагресії, формування адекватної самооцінки суб'єктів освітнього процесу, формування навичок безпечної поведінки школярів, формування навичок роботи у команді, навичок гармонійної комунікації з соціальним оточенням, профорієнтацію учнів, психологічну підготовку учнів до ДПА та ЗНО, забезпечення психологічним супроводом здобувачів освіти, які опинилися у складній життєвій ситуації, дискомфортно почувалися в умовах карантину. Значна частина консультацій спрямована на формування мотивації учнів до навчання вдома, зниження рівня тривоги та страху під час карантину, збереження психічного здоров’я здобувачів освіти.
* Корекційно-розвивальна робота спрямовувалася на розвиток пізнавальної, мотиваційно-смислової та емоційної сфер учнів, формування адекватної самооцінки, навичок безпечної поведінки, формування впевненості та профілактику розумовогоперевантаження і стресів. Для старшокласників проводились розвивальні заняття щодо формування навичок вирішення актуальних профорієнтаційних завдань. Проводились тренажі по формуванню позитивного психологічного клімату в учнівських колективах, підвищення рівня самооцінки, розвитку креативного мислення та емоційного інтелекту.
* Просвітницька та профілактичні напрями роботи були спрямовані на розв'язання таких завдань: формування здорового способу життя та збереження та зміцнення психічного здоров’я, ознайомлення із світом професій та психологічних основ вибору професій, профілактику шкідливих звичок, формування психологічних основ безпечного перебування у віртуальному просторі, оволодіння психотехнологіями управління емоційними станами, формування мотивації досягнення успіху, формування навичок ефективної комунікації в учнівському середовищі, профілактику та подолання конфліктності й жорстокого поводження в учнівському середовищі, попередження насильства в сім’ї та освітньому закладі, профілактику інтернет-залежності, гаджет-залежності, залежності від кіберпростору та віртуальної реальності, підготовку до ДПА та ЗНО, самоорганізацію під час засвоєння і повторення матеріалу, особливості медіа гігієни, питання організації життєвого простору в умовах карантину, зниження розумового перевантаження і стресів, профілактику тривожних станів в умовах самоізоляції; із педагогами – на ознайомлення із психологічними основами адаптації дітей до навчання, віковими особливостями розвитку дітей 5-7 років, особливостями адаптації учнів до нових умов навчання при переході з початкової школи до гімназії, сензитивними періодами розвитку складових когнітивної сфери, управління емоційним станом, формування цінностей на кожному віковому етапі розвитку дитини, профілактику проявів синдрому «професійного вигорання» у працівників освітніх організацій, формування позитивного мислення, профілактику булінгу у шкільному середовищі, формування навичок ефективної педагогічної комунікації, попередження панічних атакв умовах самоізоляції; із батьківським загалом робота спрямовувалася на ознайомлення з особливостями адаптації першокласників в умовах НУШ, особливості адаптації п’ятикласників до нових умов навчання, особливості профілактики цифрової залежності учнів, психологічні особливості спілкування батьків із підлітком, психологічні основи самоорганізації учіння учнів 1-7 класів, профілактика та подолання конфліктності й жорстокого поводження в учнівському середовищі, профілактика булінгу у шкільному середовищі, формування навичок безпечного перебування в Інтернет-просторі, профілактику тривожних станів та страхів, які можуть виникати під час карантину у здобувачів освіти.

Протягом навчального року проводилися заняття психолого-педагогічного семінару з питань: «Збереження та зміцнення психічного і фізичного здоров’я учасників освітнього процесу. Психологічний супровід життєдіяльності здобувачів освіти в умовах самоізоляції та карантину (зниження рівня тривоги, страхів, паніки), мотивації до навчання вдома», «Забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища», «Формування гуманістичних відносин між учасниками освітнього процесу», «Психологічні основи соціалізації учнів».

Забезпечено роботу сторінки: «Кабінет психолога» на сайті закладу освіти.

З метою підвищення рівня власного професіоналізму брала участь у навчанні психологів, семінарах-практикумах, методоб’єднаннях, засіданнях НПК ради, тренажах та майстер-класах, школах, у творчій групі практичних психологів.

1. **Соціальний захист**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у НВК проводилась згідно з діючим законодавством. На початку навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становлять:

* сиріт – 2
* дітей позбавлених батьківського піклування-2
* інвалідів – 9
* чорнобильців – 4
* малозабезпечених – 15
* багатодітних сімей – 65
* діти учасників АТО-11
* внутрішньо переміщених осіб – 11
* напівсироти -9
* одиноких матерів - 6

Ці діти перебувають у центрі уваги адміністрації школи

**8. Профорієнтаційна робота**

Завдання закладу освіти – підготувати підростаюче покоління до свідомого

вибору професії. Профорієнтаційна робота здійснювалась практичним психологом, на уроках трудового навчання, інших уроків, де учні розширюють знання про професії, екскурсії на виробництво, позакласні виховні заклади.

За минулий навчальний рік 17 дев’ятикласників продовжили навчання в 10-му класі. Серед випускника 11 класу вступило у вузи – 15 учнів, в середні навчальні заклади – 2, продовжили навчання за межами України 2 учні. Це все свідчить про високий рівень підготовки випускників та про значну профорієнтаційну роботу з учнями.

**9. Співпраця з батьками**

Педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським

колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку здобувачів освіти.

**10. Збереження і зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників**

Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі

обладнаний медичний пункт, де працює медсестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи.

Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Красилівського центру ПМСД.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для їх харчування. Учні закладу харчуються в шкільній їдальні. Усі учні пільгових категорій забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням.

Проводиться профілактична робота практичним психологом з даної проблематики.

**11. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці. Безпеки життєдіяльності. Виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу, як одна із приоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У приміщенні навчального закладу розміщено стенди по безпечній поведінці, електробезпеки, безпеки дорожнього руху.

**12. Фінансово-господарська діяльність**

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1989 році, і незважаючи на великий вік та амортизацію закладу освіти, адміністрація разом із педагогічним колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази та освітнього середовища. Приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, рекреації школи поступово поповнюються новими художньо-естетичними рішеннями. Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте, на квітниках висаджуються квіти, своєчасно обрізаються дерева, кущі.

**Пріоритетні завдання на 2022-2023 н.р. укладені з** урахуванням рекомендацій «Висновку про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти» за результатами проведеного ДСЯО в Хмельницькій області позапланового інституційного аудиту Красилівського НВК (17.12.2021р.):

* удосконалення запровадженої у закладі системи управління якістю освітньої діяльності;
* підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення якості оцінювання та самооцінювання діяльності,.

З метою реалізації державної політики в сфері освіти, Концепції НУШ, створення безпечного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного здобувача освіти **пріоритетними напрямками розвитку освіти в Красилівському ліцеї на 2022/2023 навчальний рік є:**

-забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

-використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров’язбережувальних технологій;

-реалізація принципу академічної свободи в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації;

-формування в здобувачів освіти потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;

-розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

-створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих здобувачів освіти;

-виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;

-формування людини-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;

-виховання громадянина України;

-виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

-формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

-виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини й громадянина;

-створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі;

-виховання особистості школяра, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації;

-забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

-забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня;

-формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня;

-оновлення методів і прийомів управління, утвердження гнучкого, динамічного стилю управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом;

-створення конкурентоспроможного іміджу закладу загальної середньої освіти;

-створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;

-поповнення матеріально-технічної бази ліцею.

**I.Освітнє середовище закладу освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Відповідальний/ні за реалізацію даного питання | Строкивиконання | Форма узагальнення за результатами виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Підготовка приміщень навчального закладу до нового навчального року. | Завгосп | Серпень | Акти |  |
| 2. | Укладення актів допуску навчальних приміщень до занять | Директор | Серпень | Акти |  |
| 3. | Підготовка класних приміщень, навчальних кабінетів, спортивних залів до початку занять. | Класні керівники, зав. кабінетами | Серпень | Акти |  |
| 4. | Укомплектування класних приміщень для 1-х та 10-х класів шкільними меблями | Завгосп Директор | Серпень |  |  |
| 5 | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб та норм наповнюваності в класах | Директор  Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | До 31.08.2022 | Звіт |  |
| 6 | Скласти розклад занять на 2022/2023 навчальнийрік та режим роботи з урахуванням умов воєнного стану | Заступники з НВР Макарець І.І.,  Заїка О.І. | До 31.08.2022 | Розклад |  |
| 7 | Створити команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми поребами | Заступники з НВР  Макарець І.І.,  Поворозник Н.В. | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 8 | Розробити індивідуальну програму розвитку дітей з особливими освітніми потребами | Заступники з НВР  Макарець І.І.,  Поворозник Н.В. | Вересень | Протокол засідання.  Індивід індивід програма розвитку |  |
| 9 | Відкриття групи подовженого дня | Заступник директора з НВР  Макарець І.І. | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 10 | Організаці харчування здобувачів освіти пільгових категорій | Заступники: з НВР Макарець І.І.та ВР  Синчук Г.П | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 11 | Затвердити шкільну мережу та контингент здобувачів освіти на 2022/2023 навчальний рік | Директор | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 12 | Забезпечити організований набір учнів до 1-х класів | Заступник директора з НВР  Макарець І.І.. | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 13 | Забезпечити набір і комплектування учнів 10-х профільних класів | Директор | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 14 | Розробити «План заходів з охорони праці, пожежнї безпеки,безпеки життєдіяльності». | Директор | До 01.09.2022 | Заходи |  |
| 15 | Поновити плани евакуації із навчальних приміщень. | Директор  Завгосп | До 01.09.2022 | Плани евакуації |  |
| 16 | Вступний інструктаж з ТБ та охорони праці | Директор | До 01.09.2022 | Журнали інструктажів |  |
| 17 | Організувати підвезення здобувачів освіти до ліцею. | Директор | вересень | Наказ |  |
| 18 | Проведення свята першого дзвоника, Дня знань, першого уроку | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 19 | Укласти план роботи бібліотеки ліцею | Зав. бібліотекою  Українець Н.І. | До 01.09.2022 | План |  |
| 20 | Формування інклюзивного освітнього середовища | Заступник директора з НВР  Макарець І.І. | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 21 | Розробити програму, спрямовану на запобігання та протидію булінгу | Заступник директора з ВР Синчук Г.П.  Практичний психолог Поворозник Н.В. | До 01.09.2022 | Програма |  |
| 22 | Проведення «Свята осені» | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Вересень | План заходів |  |
| 23 | Призначити відповідального за забезпечення контролю за інформаційною безпекою та безпечним користуванням мережею Інтернет. | Директор | Вересень | Наказ |  |
| 24 | Розробити правила інформаційної безпеки та безпечного користуванням мережею Інтернет в ліцеї і розмістити на сайті закладу. | Гуцуляк О.С | Вересень | Правила |  |
| 25 | Провести психолого-педагогічний консиліум з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти 5-х класів | Заступник директора з НВР  Макарець І.І., Поворозник Н.В. | Жовтень | Наказ |  |
| 26 | Створити комісію з профілактики правопорушень | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Вересень | Наказ |  |
| 27 | Створення банку даних дітей пільгових категорій | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Вересень | Наказ,  соціальний паспорт |  |
| 28 | План роботи з унями «групи ризику» | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Вересень | План  заходів |  |
| 29 | Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти  1-х, 5-х, 10-х класів | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Вересень | План  заходів |  |
| 30 | Попередження булінгу та мобінгу у шкільному середовищі, попередження домашнього насильства | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Вересень | План  заходів |  |
| 31 | Попередження емоційного вигорання педагогів та батьків | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Вересень | План  заходів |  |
| 32 | Зустріч «День з поліцейським громади» | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Вересень | Фотозвіт |  |
| 33 | Зустріч батьків піклувальної ради школи з адміністрацією закладу. Проведення виборів голови піклувальної ради закладу освіти | Адміністрація | Вересень | Протокол засідання |  |
| 34 | Проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти | Класні керівники | Вересень-травень | Журнали інструктажів, класні журнали |  |
| 35 | Рейд «Урок» (відвідування навчальних занять учнями) | Адміністрація | Вересень-травень | Інформація |  |
| 36 | Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики  COVID-19 | Медична сестра Грицюк Н.Г. | Вересень  Січень | Заходи |  |
| 37 | Створити простір для індивідуальної та проектної роботи для дітей з особливими освітніми потребами | Зав бібліотекою Українець Н.І. | Вересень-травень | Звіт |  |
| 38 | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1,  77-РВК | Директор  Заступник директора з ВР Синчук Г.П.  Гуцуляк О.С. | До 12.09.2022 | Звіти |  |
| 39 | Проведення спортивних заходів до Дня спорту та фізкультури | Ковтонюк О.І  Педагог-організатор Омелянчук А.О. | Вересень 09.09.2022 | Фотозвіт |  |
| 40 | Благодійна ярмарка «Допомога ЗСУ» | Заступник директора з ВР Синчук Г.П | Вересень | Фотозвіт |  |
| 41 | День МИРУ (флеш-моб) | Заступник директора з ВР Синчук Г.П  Педагог-організатор Омелянчук А.О. | Вересень | Фотозвіт |  |
| 42 | Надавати психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації здобувачів освіти 1,5,10-х класів | Практичний психолого Поворозник Н.В. | Вересень-травень | Рекомендації |  |
| 43 | Тиждень-національно патріотичного виховання | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Жовтень | Наказ |  |
| 44 | Засідання комісії з профілактики правопорушень | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Жовтень | Протокол засідання |  |
| 45 | Місячник шкільних бібліотек | Зав. бібліотекою Українець Н.І. | Жовтень | Наказ |  |
| 46 | Засідання МО класних керівників | Заступник директора з ВР Синчук Г.П.  Голва МО класних керівників | Жовтень | Протокол засідання |  |
| 47 | Психопрофілактична взаємодія в рамках реалізації програми «Думай про себе, щоб бути ефективним для інших» | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Жовтень | Діагоностика, просвіта |  |
| 48 | Акція «Парад квітів біля закладу освіти» | Педагог-організатор  Омелянчук А.О | Жовтень | Фотозвіт |  |
| 49 | Свято- самопрезентація здобувачів освіти 10-х класів «Знайомтесь-це ми!» | Педагог-організатор  Омелянчук А.О | Жовтень | Фотозвіт |  |
| 50 | Акція «Смілива гривня» (допомога для ЗСУ) | Педагог-організатор  Омелянчук А.О | Жовтень | Фотозвіт |  |
| 51 | Проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Листопад | Наказ |  |
| 52 | День писемності та мови | Адміністрація  Педагог-організатор | Листопад | Фотозвіт |  |
| 53 | День Гідності та Свободи. | Заступник директора з ВР Синчук Г.П.,  Педагог-організатор  Омелянчук А.О. | Листопад | План заходів,  фотозвіт |  |
| 54 | Участь батьків в акції «Книга для школи» | Зав. бібліотекою Українець Н.І. | Листопад | Акція |  |
| 55 | Засідання комісії з профілактики правопорушень | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Листопад | Протокол засідання |  |
| 56 | Проведення Дня толерантності | Педагог-організатор  Омелянчук А.О. | Листопад | План заходів,  фотозвіт |  |
| 57 | Флеш-моб «Скажи разом з нами-Ні булінгу» | Педагог-організатор  Омелянчук А.О. | Листопад | Фотозвіт |  |
| 58 | Профілактичні заняття щодо попередження насильства в сім’ї та навчальному закладі | Практичний психолог  Поворозник Н.В. | Листопад | Просвіта |  |
| 59 | Профорієнтаційна робота | Практичний психолог  Поворозник Н.В. | Листопад | Діагностика, просвіта |  |
| 60 | День Збройних Сил України | Педагог-організатор Омелянчук А.О | Грудень | Фотозвіт |  |
| 61 | Проведення тижня права | Заступник директора з ВР Синчук Г.П.  Класні керівники  Педагог-організатор | Грудень | Наказ |  |
| 62 | Проведення корекційних занять з питань попередження насильства та агресії у класних колективах. Акція «16 днів проти насильства» | Практичний психолог  Поворозник Н.В. | Грудень | Заходи |  |
| 63 | Світ новорічних фантазій  (новорічні заходи) | Заступник директора з ВР Синчук Г.П.,  Педагог-організатор Омелянчук А.О. | Грудень | Наказ |  |
| 64 | Шкільна акція «Зимова казка на вікні» | Заступник директора з ВР Синчук Г.П.  Класні керівники  Педагог-організатор | Грудень | Акція  Фото звіт |  |
| 65 | Засідання комісії з профілактики правопорушень | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Грудень | Протокол засідання |  |
| 66 | Виховні години з техніки безпеки при святкуванні Новорічних свят | Заступник директора з ВР Синчук Г.П.  Класні керівники | Грудень |  |  |
| 67 | Засідання піклувальної ради | Директор | Грудень | Протокол засідання |  |
| 68 | Виховні заходи до Дня Соборності України | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Січень | План заходів |  |
| 69 | Засідання комісії профілактики правопорушень | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Січень | Протокол засідання |  |
| 70 | Профілактичні заняття щодо попередження вживання алкоголю та наркотичних речовин. | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Січень | Просвіта |  |
| 71 | Профілактичні заняття щодо формування навичок безпечної поведінки у цифровому просторі | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Січень | Просвіта |  |
| 72 | Хвилина пам’яті «Біль та смуток» (**пам’ять загиблих у війні з рф**);**«Хай більше не горить у пеклі війни твоє життя, людино» (виховні заходи)** | Адміністрація  Класні керівники  Педагог-організатор | Лютий | План заходів |  |
| 73 | Відзначення Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Лютий | План заходів |  |
| 74 | Засідання комісії з профілактики правопорушень | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Лютий | Протокол засідань |  |
| 75 | Проведення корекційних занять щодо попередження булінгу, мобінгу, кібербулінгу. | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Лютий | Просвіта |  |
| 76 | Профілактика залежності від кіберпростору та віртуальної реальності | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Лютий | Просвіта |  |
| 77 | Проведення навчальних занять для учнів із залучення медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти | Медична сестра Грицюк Н.Г. | Березень | План занять |  |
| 78 | Проведення тижня дитячого читання | Заступник директора з ВР Синчук Г.П.  Українець Н.І. | Березень | Наказ план проведення |  |
| 79 | Проведення Шевченківськіих днів | Адміністрація | Березень | Наказ план проведення |  |
| 80 | Профілактичні заняття щодо формування стресостійкості в умовах іспитів | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Березень | Просвіта |  |
| 81 | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності: | Заступник директора з ВР Синчук Г.П | Квітень | Наказ |  |
| 82 | День цивільного захисту | Адміністрація | Квітень | Наказ |  |
| 83 | Проведення виховних заходів «Ваш світлий подвиг незабутній» | Заступник директора з ВР Синчук Г.П  Педагог-організатор | Травень |  |  |
| 84 | Виховні заходи «Дзвони Чорнобиля» | Заступник директора з ВР Синчук Г.П | Травень | План заходів |  |
| 85 | Профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул | Заступник директора з ВР Синчук Г.П | Травень | Наказ |  |
| 86 | Декада днів про інформування ЄС та європейську інтеграцію | Заступник директора з ВР Синчук Г.П | Травень | Плпан заходів |  |
| 87 | Провести об’єктні навчальні навчальні евакуації до ПРУ | Директор | Щомісячно | План |  |
| 88 | Моніторинг стану травматизму здобувачів освіти під час освітнього процесу | Медична сестра Грицюк Н.Г. | Травень | Звіт |  |
| 89 | Психологічна підготовка учнів до проходження ДПА та ЗНО | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Травень | Тренажі |  |
| 90 | Заняття з профілактики вживання психоактивних речовин та алкогольних напоїв | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Травень | Просвіта |  |
| 91 | Бесіди з питань формування психологічної стресосійкості | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Травень | Просвіта |  |
| 92 | День захисту дітей «Дітям Землі посміхнеться сонце» | Заступник директора з ВР Синчук Г.П | Червень | План проведення |  |
| 93 | Внутрішній моніторинг забезпечення доступності освітнього середовища. | Директор, завгосп | Травень | План |  |

**Позапланові заходи:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II.Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Відповідальний/ні за реалізацію даного питання | Строки  виконання | Форма узагальнення за результатами виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів та розмістити на сайті закладу освіти | Заступники директора | Вересень | Нарада |  |
| 2. | Особливості оцінювання результатів навчання учнів 1-4 та 5-х класів. | Заступник директора з НВР  Макарець І.І. | Серпень | Нарада при директору |  |
| 3. | Розробити пам’ятки і порядок оцінювання різних видів робіт здобувачів освіти | Заступники директора, голови МО | Вересень | Пам’ятки |  |
| 4 | Педрада. Індивідуальні освітні траєкторії здібних здобувачів освіти у підготовці до предметних олімпіад, конкурсів, турнірів, МАН | Директор, заступники директора, голови МО | Вересень | Рекомендації |  |
| 5 | Педрада. Формувальне оцінювання в НУШ | Директор, заступники директора, голови МО | Листопад | Рекомендації |  |
| 6. | Педрада .Педагогіка партнерства в освітньому процесі | Директор, заступники директора, голови МО | Лютий | Рекомендації |  |
| 7. | Батьківські збори з теми «Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» | Директор, класні керівники | Жовтень | Рекомендації |  |
| 8. | Майстерки . Формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | Заступники директора, голови МО | Жовтень | Рекомендації |  |
| 9. | Майстерки. Самооцінювання і взаємоооцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | Заступники директора, голови МО | Січень | Рекомендації |  |
| 10. | Методична оперативка:  Про вимоги щодо ведення шкільної документації  (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів виховної роботи). | Директор  Заступники директора | Серпень | Нарада при директору |  |
| 11. | Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу в Красилівському ліцеї | Заступники з НВР Заїка О.І., Макарець І.І. | Вересень | План |  |
| 12. | Розробити План внутрішного моніторингу якості освітнього процесу і стану викладання базових предметів у 2022-2023 н.р. | Заступники з НВР  Заїка О.І  Макарець І.І | Вересень | Наказ |  |
| 13. | Про моніторинг охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням, здобуття повної загальної середньої освіти | Заступник директора з ВР  Синчук Г.П. | Серпень | Наказ |  |
| 14. | Забезпечити здобувачів освіти підручниками. | Зав. бібліотекою Українець Н.І. | Серпень | Інформація |  |
| 15. | Набір і комплектування 10-х класів із профільним навчанням**.** | Заступник з НВР  Заїка О.І | Серпень | Наказ |  |
| 16. | Про організацію освітнього процесу для дітей, які здобувають знання за індивідуальною формою. | Заступники з НВР  Макарець І.І.  Заїка О.І. | Серпень | Наказ |  |
| 17. | Укласти графіки контрольних робіт із базових предметів | Заступники з НВР | Вересень | Графіки |  |
| 18. | Моніторинг адаптації учнів 5,10-х класів | Заступники з НВР  Макарець І.І.  Заїка О.І. | Жовтень | Педконсіліум  Наказ |  |
| 19. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 11-го класу з базових дисциплін: українська мова, математика, історія України, англійська мова | Директор  Заступник з НВР Заїка О.І. | Грудень | Довідка  Наказ |  |
| 20. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 4-х класу НУШ з базових дисциплін: українська мова, та математика. | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Грудень | Довідка  Наказ |  |
| 21. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються в інклюзивних класах, на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж), на сімейній формі навчання. | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Січень | Довідка |  |
| 22. | Моніторинг оволодіння учнями 10-х класів ключовими та предметними компетентностями із профільних предметів. | Заступник з НВР  Заїка О.І. | Лютий | Довідка  Наказ |  |
| 23. | Внутрішній моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 9-х класів із базових дисциплін: української мови, математики | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Січень | Довідка  Наказ |  |
| 24. | Моніторинг роботи із здібними і обдарованими здобувачами освіти | Заступники з НВР Макарець І.І. Заїка О.І. | Лютий | Довідка  Наказ |  |
| 25. | Внутрішній моніторинг рівня навчальних досягнень 10 класів із профільних предметів: української мови та літератури, математики, історії України, англійської мови. | Заступник з НВР Заїка О.І. | Березень | Довідка  Наказ |  |
| 26. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів10-11-х класів, що навчаються за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти | Заступник з НВР  Заїка О.І. | Січень,  травень | Довідка  Наказ |  |
| 27. | Моніторинг рівня навчальних досягнень екстернів у 2022-2023 н.р. | Заступник з НВР Заїка О.І. | Травень | Довідка  Наказ |  |
| 28. | Моніторинг рівня досягнень учнів, які навчаються в інклюзивних класах, на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж), на сімейній формі навчання. | Заступник з НВР Макарець І.І. | Червень | Наказ |  |
| 29. | Про стан роботи з учнівськими зошитами | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Грудень | Наказ |  |
| 30. | Адаптація здобувачів освіти 1-х класів до освітнього процесу в закладі | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Грудень | Наказ |  |
| 31. | Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять. | Заступник директора з ВР  Синчук Г.П. | Грудень | Наказ |  |
| 32. | Перевірка стану ведення електронних класних журналів  «Моя школа» | Заступники з НВР  Заїка О.І  Макарець І.І | Грудень  квітень | Довідка  Наказ |  |
| 33. | Моніторинг виконання навчальних програм за І семестр 2022/2023 н.р. | Заступники з НВР  Заїка О.І  Макарець І.І | Грудень | Наказ |  |
| 34. | Аналіз навчальних досягненьздобувачів освіти 4 класу за І семестр | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Січень | Наказ |  |
| 35. | Моніторинг організації навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання у І семестрі 2022/2023 н.р. | Заступники з НВР  Макарець І.І.  Заїка О.І. | Січень | Наказ |  |
| 36. | Моніторинг стану організації харчування | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Лютий | Наказ |  |
| 37. | Тиждень початкової школи | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Лютий | Наказ |  |
| 38. | Про організацію та особливості проведення державної підсумкової атестації у 2022/2023 н.р | Директор | Березень | Педрада |  |
| 39. | Про визначення предметів за вибором ДПА у 9-х класах. | Директор | Березень | Педрада |  |
| 40. | Методичні оперативки:  Про підготовку учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.  Про підготовку учнів 11 класу до участі у ДПА/ЗНО | Директор  Заступники з НВР  Заїка О.І  Макарець І.І | Лютий, березень, квітень, травень | Консультації |  |
| 41. | Про стан виконання навчальної програми із предмета Захист України та підсумки НПЗ в 11 класах | Заступник з НВР  Заїка О.І. | Квітень  травень | Наказ |  |
| 42. | Нарада.Про підсумки атестації педагогічних працівників | Директор  Заступники з НВР  Заїка О.І  Макарець І.І | Квітень | Наказ |  |
| 43. | Моніторинг рівня розумового розвитку здобувачів освіти | Практичний психолог Поворозник Н.В. | Квітень | Діагностика |  |
| 44. | Нарада. Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року. | Директор | Травень | Педрада |  |
| 45. | Нарада. Про нагородження учнів Похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні 4-8, 10 класи | Директор | Травень | Педрада |  |
| 46. | Внутрішній моніторинг виконання навчальних программ у II семестрі та за 2022-2023 н.р | Заступники з НВР  Заїка О.І  Макарець І.І | Червень | Наказ |  |
| 47. | Внутрішній моніторинг рівня навчальних досягнень учнів у II семестрі та 2022/2023 навчальному році | Заступники з НВР  Заїка О.І  Макарець І.І | Червень | Аналітична довідка |  |
| 48. | Нарада.Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2022-2023 навчальному році | Заступники з НВР | Червень | Наказ |  |
| 49. | Моніторинг стану виховної роботи | Заступник директора з ВР  Синчук Г.П. | Червень | Наказ |  |
| 50. | Наради. Про оформлення документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, табелів успішності, свідоцтв навчальних досягнень здобувачів освіти | Директор  Заступники з НВР  Заїка О.І  Макарець І.І | Травень  Червень |  |  |
| 51 | Нарада. Про оформлення осбових справ здобувачів освіти | Заступник директора з ВР  Синчук Г.П. | Червень | Наказ |  |
| **Напрямки та перелік предметів для проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у 1-11 класах в 2022-2023 н.р.** | | | | | |
| № | Назва предмету/ класи | Відповідальні | Терміни | Форма узагальнення | Прим. |
| 1 | Фізика:10-11кл. | Заїка О.І. | листопад | Довідка до наказу |  |
| 2 | Англійська мова: 8-9, 10-11кл. | Заїка О.І.  Макарець І.І. | Грудень | Довідка наказ |  |
| 3 | Біологія:10-11кл. | Заїка О.І. | Лютий | Довідка наказ |  |
| 4 | Історія, 10-11кл. | Заїка О.І. | Лютий | Довідка наказ |  |
| 5 | Фізкультура:5 -6 кл., 10-11 | Заїка О.І.  Макарець І.І. | Березень | Довідка наказ |  |
| 6 | Захист України:10-11 кл. | Заїка О.І. | Березень | Довідка наказ |  |
| 7 | Математика:4 кл | Макарець І.І. | грудень | Довідка наказ |  |
| 8 | Укр.мова : 4 кл. | Макарець І.І. | лютий | Довідка наказ |  |
| 9 | Робота групи подовженого дня: поч. кл. | Макарець І.І. | березень | Довідка наказ |  |

**Позапланові заходи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Відповідальний/ні за реалізацію даного питання | Строки  виконання | Форма узагальнення за результатами виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | Участь педагогів у засіданнях міських та шкільних фахових методичних об’єднань. | Учителі | Протягом року |  |  |
| 2 | Нарада.Особливості організації освітнього процесу в 2022/2023 н.р. | Директор | Серпень | Педрада |  |
| 3 | Методична оперативка. Здійснення календарно-тематичного планування на 2022/2023 у відповідності до методичних рекомендацій МОН та з урахуванням змін до програм з укр. мови і укр.літератури,зарубіжної літератури, історії,основ правознавства, громадянської освіти, географії, «Захисту України» | Заступники з НВР Заїка О.І.  Макарець І.І. | Серпень | Нарада при  заступниках |  |
| 4 | Нарада. Про організацію навчання із застосуванням технологій дистанційного навчання. | Директор | Серпень | План наради |  |
| 5 | Методична оперативка.  Про організацію методичної роботи в закладі освіти у 2022-2023 н.р. | Заступники директора | Серпень | Педрада |  |
| 6 | Методична оперативка.Про проведення першого уроку. | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Серпень | Нарада при директору |  |
| 7 | Методична оперативка. Про укладання навчальних планів за МНП для 5 класів. | Заступник з НВР  Макарець І.І. | Вересень |  |  |
| 8 | Засідання шкільних методичних об’єднань | Голови МО | Вересень | Протоколи засідань |  |
| 9 | Нарада.Про створення шкільної атестаційної комісії. | Директор | Вересень | Наказ |  |
| 10 | Методична оперативка. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. | Заступники з НВР  Макарець І.І. | Вересень | Нарада |  |
| 11 | Рейд «Урок».(відвідування учнями навчальних занять) | Заступник директора з ВР Синчук Г.П | Вересень | Інформація |  |
| 12 | Засідання методичної ради (за окр. планом) | Директор Заступники з НВР | Упродовж року | План додається |  |
| 13 | Підвищення кваліфікація педагогічних працівників (за окремим планом). | Директор | Жовтень | План  Наказ |  |
| 14 | Методичне коло. Обмін досвідом роботи з питання оцінювання навчальних досягнень учнів( формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти тощо). | Заїка О.І.  Голови МО | Жовтень | Обмін досвідом |  |
| 15 | Про зарахування результатів підвищення кваліфікації педагогів у 2022 році | Директор | Листопад | План  Наказ |  |
| 16 | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 н.р. | Заступники з НВР Заїка О.І.  Макарець І.І. | Листопад | довідки  накази |  |
| 17 | Про організційну та консультаційну допомогу педагогів по підготовці учнів до участі у І етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Г.Шевченка, конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика, предметних олімпіадах, МАН тощо. | Заступники з НВР Заїка О.І.  Макарець І.І. | Жовтень  Листопад  грудень | Консультації |  |
| 18 | Вивчення стану викладання предметів (за окремим планом). | Директор Заступники з НВР Заїка О.І.  Макарець І.І. | Грудень | План (додається) |  |
| 19 | Проведення предметних тижнів (за окремим планом). | Директор Заступники з НВР Заїка О.І.  Макарець І.І. | Грудень | План |  |
| 20 | Про аналіз навчальних досягнень учнів 1-11 класів за І семестр 2022/2023 навчального року. | Заступники НВР Заїка О.І.  Макарець І.І. | Грудень |  |  |
| 21 | Контроль стану ведення шкільної документації учителями та кл. керівниками | Заступники директора: Заїка О.І.  Макарець І.І.  Синчук Г.П. | Грудень |  |  |
| 22 | Про стан виконання навчальних програм за І семестр 2022/2023 н.р. |  | Січень | Оглядовий контроль |  |
| 23 | Про календарно-тематичне планування на ІІ семестр. | Заступники Заїка О.І.  Макарець І.І. | Січень | консультації |  |
| 24 | Про медико-педагогічний контроль за уроками фізичного виховання | Заступники Заїка О.І.  Макарець І.І  кл. керівники | Упродовж року |  |  |
| 25 | Творчі звіти вчителів, які атестуються. Підсумкове засідання атестаційної комісії. | Директор | Березень |  |  |
| 26 | Засідання ШМО. | Голови ШМО | Березень | Протоколи засідань |  |
| 27 | Індивідуальне консультування батьків із проблем застосування покарання. | Поворозник Н.В. | Березень | План консул консул |  |
| 28 | Засідання атестаційної комісії. Підсумки та результати. | Директор  Заступники Заїка О.І.  Макарець І.І.  Синчук Г.П. | Квітень | Протоколим засідан ь |  |
| 29 | Засідання методичної ради. | Заступники Заїка О.І.  Макарець І.І.  Синчук Г.П. | Травень | Протокол засідань |  |
| 30 | Індивідуальна консультація для батьків майбутніх першокласників. | Директор | Травень |  |  |
| 31 | Збори батьків майбутніх першокласників. Презентація закладу освіти. | Директор  Заступник | Травень |  |  |
| 32 | Аналіз роботи педагогічного колективу закладу над І етапом науково-методичної теми  «Формування компетентного школяра через моральні, духовні та національні пріоритети»***.*** | Директор | Червень | Аналіз |  |
| 33 | Випускник-2023. |  |  | Святкові заходи |  |

**План засідань** **методичної ради**

**Красилівського ліцею**

**у 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **I засідання** | **Вересень 2022** |  |  |
| 1.Про підсумки методичної роботи у 2021-2022 н.р. |  | Макарець І.І. |  |
| 2.Про план засідань методичної ради  Красилівського ліцею у 2022-2023 н.р. |  | Заїка О.І. |  |
| 3. Про впровадження НУШ у 5-х класах |  | Макарець І.І. |  |
| 4. Про підвищення фахового рівня учителів із питання дистанційного та змішаного навчання.Огляд електронних ресурсів та сервісів. |  | Заїка О.І.  МакарецьІ.І.  Хільчук В.М. |  |
| 6. Огляд нормативних документів з питань організованого початку навчального року. |  | Ковальчук О.І. |  |
| II засідання | **Жовтень** |  |  |
| 1. Формувальне оцінювання на уроках: теоретичний і практичний аспекти. |  | Заїка О.І.  Макарець І.І. |  |
| 2.Укладання планів індивідуальних освітніх траєкторій розвитку здібних і обдарованих учнів |  | Заїка О.І.  МакарецьІ.І. |  |
| 3.Підвищення фахового рівня педагогічних працівників: форми і ресурси. |  | Заїка О.І.  МакарецьІ.І. |  |
| 4.Про перспективний план курсової перепідготовки на 2023 рік |  | Ковальчук О.І. |  |
| III засідання | **Грудень 2022** |  |  |
| Реалізація компетентнісного підходу : перехід від школи знань – до школи компетентностей |  | Заїка О.І.  Синчук Г.П. |  |
| Педагогічна майстерність учителів в укладанні компетентнісних завдань. |  | Філіпчук Л.В.  Вітюк О.П. |  |
| Самоосвіта педагогів. Укладання методичних кейсів, портфоліо тощо |  | Ковальчук О.І. Макарець І.І. |  |
| Про результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 11-го класу з базових дисциплін: української мови, математики, історії України, англійської мови |  | Заїка О.І. |  |
| IV засідання | **Січень 2023** | |  |
| 1.Про дотримання академічної доброчесності учасниками навчально-виховного процесу: теоретичний і практичний аспекти. |  | Заїка О.І. |  |
| 2.Про результати методичної роботи педагогів над методичною темою ліцею |  | Заїка О.І.  Макарець І.І |  |
| 3. Про результати моніторингу оволодіння учнями 10-х класів ключовими та предметними компетентностями із профільних предметів. |  | Заїка О.І. |  |
| 4. Про підготовку матеріалів із досвіду роботи педагогів на виставку педідей «Освіта Хмельниччини на шляху реформування» |  | Ковальчук О.І. |  |
| 5.Внесення коректив і доповнень у план засідань МР на II семестр. |  | Члени МР |  |
| V засідання | **Березень 2023** |  |  |
| 1.Підготовка учителя до впровадження НУШ у 6-х класах |  | Макарець І.І. |  |
| 2.Огляд Державнийого стандарту базової середньої освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України 30 вересня 2020 року. |  | Заїка О.І.  Макарець І.І. |  |
| 3.Огляд модельних програм із освітніх галузей ДС |  | Заїка О.І.  Макарець І.І. |  |
| VI засідання | **Травень 2023** |  |  |
| 1.Аналіз роботи педагогічного колективу над єдиною методичною темою ліцею у 2022-2023 н.р. |  | Ковальчук О.І.  Заїка О.І.  Макарець І.І.  Синчук Г.П. |  |
| 2.Прогнозування роботи МР на 2023-2024 н.р. |  | Заїка О.І.  Члени МР |  |

**Позапланові заходи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV. Управлінські процеси закладу освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Відповідальний/ні за реалізацію даного питання | Строкивиконання | Форма узагальнення за результатами виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Засідання педагогічної ради. Підсумки роботи педагогічного коллективу з реалізації науково-методичної проблеми. Способи реалізації Закону України „Про загальну середню освіту”, Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти, концепції „Нова українська школа”, освітніх програм у 2022/2023 н.р. Затвердження освітніх програм, річного плану структури навчального плану та режиму роботи закладу на 2022/2023 н.р. | Директор | Серп ень | Протокол засідання |  |
| 2. | Вироблення стратегії розвитку закладу освіти в 2021-2022 н.р. та внесення змін і доповнень | Директор | Серпень | Стратегія |  |
| 3. | Затвердження графіків роботи адміністрації закладу | Директор | До 01.09.2022 | Графік |  |
| 4. | Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти | Директор | До 01.09.2022 | Наказ |  |
| 5. | Створення атестаційної комісії | Адміністрація | До 20.09.22 | Наказ |  |
| 6. | Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.» | Директор | До 20.09.22 | Наказ |  |
| 7. | Засідання атестаційної комісії  (за окремим планом) | Адміністрація | Вересень  Жовтень  Грудень  Березень  Квітень | Протоколи засідань |  |
| 8. | Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи роботи педагогів, що атестуються | Адміністрація | Вересень-березень | Довідки  Характеристики  Наказ |  |
| 9. | Перевірка ведення класних електронних журналів «Моя школа» | Адміністрація | Жовтень  грудень, березень, червень | Наказ |  |
| 10. | Планування та облік роботи ГПД | Директор  Заступник з НВР Макарець І.І. | Вересень, січень | План роботи |  |
| 11. | Планування та облік роботи шкільної бібліотеки | Зав.  бібліотекою  Українець Н.І. | Вересень, січень | План роботи |  |
| 12. | Оформлення та ведення особових справ здобувачів освіти | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. класні керівники | Вересень | Наказ |  |
| 13. | Проведення «Свята осені» | Заступник з ВР  Синчук Г.П. | Вересень | Наказ |  |
| 14. | Проведення виховних години: «Правила безпечного перебування у закладі» | Заступник з ВР Синчук Г.П. | Вересень | Лист спостереження |  |
| 15. | Рейд «Урок» (відвідування учнями закладу освіти) | Заступник з ВР Синчук Г.П. |  | Звіт |  |
| 16. | Наради при директорові:  -про організацію освітнього процесу під час військового стану;  -про дотримання алгоритму дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»  -про організацію профільного навчання;  -про організацію навчання із використанням технології дистанційного навчання;  -про організацію освітнього процесу та структуру 2022-2023 н.р.;  -про забезпечення учнів підручниками;  -про стан медичного огляду учасників освітнього процесу;  -про створення належних умов навчання учнів за індивідуальною формою та інклюзивною формою;  -про організацію екстернату;  -про організацію гарячого харчування для учнів;  -про психолого-педагогічний супровід освітнього процесу у 2022-2023 н.р. та корекційну діяльність шкільного психолога;  -про підготовку закладу до проведення Дня Знань;  -про ознайомлення із нормативними документами щодо організації та здійснення освітнього процесу у 2022/2023 н.р.;  -про рекомендації щодо розкладу уроків, ГПД, індивідуально-групових занять;  -про стан виконання літніх ремонтних робіт;  -про організацію охорони праці в закладі та створення безпечних умов освітнього процесу;  -про результати огляду закладу освіти щодо готовності до нового навчального року;  -про педагогічне навантаження на 2022/2023 н.р.;  -про організацію підвезення учнів до закладу освіти в 2022-2023 н.р.;  -про підготовку педагогічного колективу до можливої організації дистанційного та(чи) змішаного навчання в умовах карантинних обмежень обумовлених профілактикою Covid-19 (адапитивний карантин)  -про організацію методичної роботи в освітньому закладі над методичною темою | Директор | Вересень | План |  |
| 17. | Нарада. Про укладання розкладів навчальних занять на 2022-2023 н.р.та режим роботи ліцею | Деректор | Вересень | Розклади |  |
| 18. | Про календарно-тематичне планів учителів-предметників із урахуванням змін до програм із базових дисциплін | Заступники директора | Вересень | Наказ |  |
| 19. | Інструктаж батьків щодо організації індивідуального та інклюзивного навчання | Адміністрація закладу | Вересень | Розклад занять |  |
| 20. | Затвердження графіка проведення шкільних предметних олімпіад | Заступники директора | жовтень | Графік |  |
| 21. | Нарада.  Про медико-педагогічний супровід уроків фізичної культури. | Адміністрація закладу  Грицюк Н.Г. | Вересень | Лист спостереження |  |
| 22. | Консультування батьків із питань адаптації здобувачів освіти. | Поворозник Н.В. | Вересень | План консул консул |  |
| 23. | Медико-педагогічний контроль уроків фізичної культури | Адміністрація  Класні керівники  Медсестра | Постійно | Лист спостереження |  |
| 24. | Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | Заступник з ВР  Синчук Г.П.  Зав.бібліотекою  Українець Н.І. | Жовтень | Наказ |  |
| 25. | Проведення тижня національно-патріотичного виховання | Синчук Г.П. | Жовтень | Наказ |  |
| 26. | Проведення шкільного етапу Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») в 2022-2023 н.р. |  |  |  |  |
| 27. | Наради при директорові:  -про результати класного-узагальнювального контролю в 5-х класах;  - про виконання єдиних вимог щодо ведення шкільної документації;  -про запобігання дитячому травматизму в навчальний період;  -про організацію соціально-педагогічної допомоги учням певних категорій: сиротам, із малозабезпечених родин, дітям під опікою, із багатодітних сімей, із сімей учасників бойових дій, УБД, ВПО, постраждалих від ЧАЕС;  -аналіз проведення шкільних заходів;  - про дотримання правил протипожежної безпеки педагогічним і учнівським колективами;  -про участь учнів в І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;  - про дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу. |  | Жовтень | Пдан |  |
| 28. | Про результати проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | Заступники директора з НВР | Жовтень | Довідка |  |
| 29. | Вивчення системи роботи учителів, які атестуються в 2022-2023 н.р. | Заступники директора з НВР | Листопад | Наказ |  |
| 30. | Нарада. Про результати перевірки ведення класних електронних журналів. | Заступники директора з НВР | Листопад |  |  |
| 31. | Про перевіркау стану ведення зошитів учнів школи І ступеня. | Заступник директора з НВР  Макарець І.І. | Листопад | Наказ |  |
| 32 | Проведення уроків толерантності «Толерантність людини-найважливіша умова миру і злагоди» | Заступник з ВР  Синчук Г.П. | Листопад | Лист спостереження |  |
| 33 | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності | Заступник з ВР  Синчук Г.П. | Листопад | Наказ |  |
| 34. | Проведення Дня Гідності та Свободи.  (Тематичні виховні години) | Заступник з ВР  Синчук Г.П. | Листопад | Лист спостереження |  |
| 35. | День пам’яті жертв голодомору | Заступник з ВР  Синчук Г.П. | Листопад | Лист спостереження |  |
| 36 | Проведення всесвітньої акації «16 днів проти насильства» | Заступник з ВР  Синчук Г.П. | Листопад | Наказ |  |
| 37. | Наради при директорові:  - про результати участі учнів у І та ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад;  -про підготовку до новорічних свят й організацію зимових канікул;  -про роботу педагогічного колективу в канікулярний період;  -про аналіз діяльності педагогічного колективу за І семестр 2022-2023 н.р.; | Ковальчук О.І. | Грудень |  |  |
| 38. | Контроль проведення тижня правового виховання | Затупник директора з ВР  Синчук Г.П. | Грудень | Наказ |  |
| 39. | Нарада.Про виконання норм єдиного орфографічного режиму | Заступники директора з НВР  Заїка О.І,  Макарець І.І. | Грудень | Наказ |  |
| 40. | Аналіз читацьких компетентностей здобувачів освіти початкових класів | Заступник директора з НВР  Макарець І.І. | Грудень | Наказ |  |
| 41. | Моніторинг стану відвідування учнями закладу за І семестр | Заступник директора з ВР  Синчук Г.П. | Грудень | Наказ |  |
| 42. | Виконанням планів виховної роботи за І семестр  Робота учнівського самоврядування | Заступник директора з ВР  Синчук Г.П. | Грудень | Наказ |  |
| 43. | Дотримання вимог формувального оцінювання учнів 1-4 го класів відповідно до методичних рекомендацій НУШ | Заступник директора з НВР  Макарець І.І.. | Грудень | Наказ |  |
| 44. | Тематичний контроль «Використання інноваційних технологій в освітньому процесі» | Заступники директора  Заїка О.І,  Макарець І.І. | Грудень | Наказ |  |
| 45. | Виконання навчальних програм за І семестр 2022-2023 н.р. | Заступники директора  Заїка О.І,  Макарець І.І. | Грудень | Наказ |  |
| 46. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | Заступники директора  Заїка О.І,  Макарець І.І. | Січень | Наказ |  |
| 47. | Проведення виховнаихгодинд Дня Соборності України | Синчук Г.П. | Січень | Лист спостереження |  |
| 48. | Нарада.Про виконання планів роботи шкільних методичних об’єднань. | Заступники директора  Голови МО | Січень | Звіт |  |
| 49. | Наради при директорові:  - про реєстрацію учнів 11 класу на ДПА/ЗНО;  - про стан збереження шкільного майна та освітнього середовища;  - про аналіз роботи учителів щодо реалізації компетентнісного підходу у профільних класах;  - про контроль за соціальним захистом учнів-сиріт, дітей під опікою, малозабезпечених, багатодітних і асоціальних сімей;  - про контроль дотримання Санітарного регламенту та санітарно-гігієнічного режиму у навчальних приміщеннях закладу освіти | Ковальчук О.І. | Лютий | План |  |
| 50. | Медико-педагогічний контроль уроків фізичної культури. | Адміністрація | Лютий | Лист спостереження |  |
| 51. | Узагальнення досвіду роботи вчителів, які атестуються та затвердження характеристик | Заступники директора | Лютий | Наказ |  |
| 52. | Заходи до дня рідної мови | Затупник директора з ВР Синчук Г.П. | Лютий | Заходи |  |
| 53. | Відзначення Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні | Затупник директора з ВР Синчук Г.П. | Лютий | План |  |
| 54. | Наради при директорові:  - про: залучення здобувачів освіти до активної позакласної діяльності;  - про роботу педагогічного колективу, спрямовану на запобігання негативним проявам в учнівському середовищі;  - про підвезення учнів до закладу освіти;  -зайнятість учнів у період весняних канікул. | Ковальчук О.І. | Березень | План |  |
| 55. | Атестація. Ознайомлення працівників із характеристиками. | Адміністрація закладу | До 01.03.22 | Характеристики |  |
| 56. | Медико-педагогічний контроль уроків фізичної культури. | Адміністрація  закладу | Березень | Лист спостереження |  |
| 57. | Перевірка класних журналів.  Контроль відвідування учнями навчальних занять. | Заступники директора  Заїка О.І,  Макарець І.І. | Березень | Наказ |  |
| 58. | Атестація. Ознайомлення працівників із характеристиками. | Адміністрація закладу | Березень | Характнристики |  |
| 59 | Батьківські збори | Класні керівники | Березень | Протоколи |  |
| 60. | Індивідуальне консультування батьків із проблем застосування покарання. | Поворозник Н.В. | Березень | План |  |
| 61. | Проведення заходів «Шевченківські дні» | Заступник ВР Синчук Г.П. | Березень | Заходи |  |
| 62. | Проведення тижня дитячого читання | Заступник з ВР Синчук Г.П. | Березень | Наказ |  |
| 63. | Засідання педагогічної ради | Ковальчук О.І. | Беререзень | Протокол засідання |  |
| 64. | Наради при директорі про:  -роботу із запобігання правопорушенням;  -підготовку до ДПА;  -участь випускників школи у ЗНО. | Ковальчук О.І. | Квітень |  |  |
| 65. | Проведення військово-польових зборів для здобувачів освіти 11 кл. | Адміністрація | Квітень | звіт |  |
| 66. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності | Заступник з ВР Синчук Г.П. | Квітень | Наказ |  |
| 67. | Наради при директорові про:  -підготовка до ДПА 4-х, 9-х, 11-го класів;  -підготовку та проведення дня цивільного захисту в закладі. | Ковальчук О.І. | Травень |  |  |
| 68. | Підсумковий контроль: підсумки навчального року, готовність до переведення й випуску учнів, виконання державних програм. | Заступники директора | Травень | Наказ |  |
| 69. | Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи. | Заступники директора | Травень |  |  |
| 70. | Перевірка журналів. Виконання навчальних програм за ІІ семестр. | Заступники директора | Травень | Наказ |  |
| 71. | Аналіз організації безпечного середовища закладів освіти. | Ковальчук О.І. | Травень | Наказ |  |
| 72. | Проведення заходів до декади днів про інформування ЄС та європейську інтеграцію. | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Травень | Наказ |  |
| 73. | Профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Травень | Заходи |  |
| 74 | Засідання педагогічної ради:  Про переведення учнів 1-х, 10-х класів до наступних класів та випуск учнів 11-го класу. | Ковальчук О.І. | Травень | Протокол засідання |  |
| 75 | Про підсумки навчання екстернів | Заїка О.І. | Травень | Довідка  Наказ |  |
| 76. | Наради при директорові про:  -результати методичної роботи школи, спрямовані на реалізацію завдань Нової української школи й упровадження стратегії сучасного освітнього процесу;  -результати ДПА;  -підготовку та проведення урочистого вручення документів про освіту для випускників 11 класів; | Ковальчук О.І.  Заїка О.І. | Червень | Заходи  Наказ |  |
| 77. | Про результати ДПА випускників закладу освіти. | Заступники директора | Червень | Довідка |  |
| 78. | Нарада. Робота учнівського самоврядування. | Заступник директора з ВР Синчук Г.П. | Червень | Звіт |  |

**VI.Фінансово-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Відповідальний/ні за реалізацію даного питання | Строкивиконання | Форма узагальнення за результатами виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Підготовка навчальних кабінетів  Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2022-2023 навчального року. | Директор  Завгосп | серпень | Аналіз |  |
| 2 | Підготовка навчальних кабінетів | Директор  Завгосп | серпень | Огляд |  |
| 3 | Придбання миючих засобів | Директор  Завгосп | серпень | Звіт |  |
| 4 | Благоустрій території закладу освіти. | Директор  Завгосп | серпень | Аналіз Огляд |  |
| 5 | Підготовка ПРУ та облаштування у відповідності до вимог воєнного часу необхідними засобами захисту | Директор  Завгосп | серпень | Акт |  |
| 6 | Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою. | Директор  Завгосп | вересень | Аналіз Акт |  |
| 7 | Тарифікація вчителів | Директор | вересень | Тарифі кація |  |
| 8 | Утвердження штатного розкладу технічного персоналу. | Директор  Завгосп | вересень | Наказ |  |
| 9 | Благоустрій шкільного подвір’я, внутрішнього двору. | Директор  Завгосп | вересень | Аналіз Огляд |  |
| 10 | Пілготовка комплексу заходів по підготовці закладу освіти. до осінньо - зимових умов | Директор  Завгосп | жовтень | Заходи |  |
| 11 | Генеральне прибирання територій школи та подвір’я. | Директор  Завгосп | Щомісячно( остання п’ятниця ) | Огляд |  |
| 12 | Аналіз використання енергоносіїв | Директор  Завгосп | листопад | Аналіз |  |
| 13 | Списання матеріальних цінностей. | Директор  Завгосп | листопад | Акт |  |
| 14 | Перевірка навчальних кабінетів по дотриманню вимог чинного законодавства з питань енергозбереження | Директор  Завгосп | грудень | Огляд |  |
| 15 | Аналіз використання енергоносіїв | Директор  Завгосп | січень | Аналіз |  |
| 16 | Огляд кабінетів та освітнього середовища закладу освіти | Директор  Завгосп | січень | Аналіз Огляд |  |
| 17 | Поповнення бібліотечного фонду | Директор  Завгосп | січень | Акти |  |
| 18 | Підготовка до ремонту закладу освіти. | Директор  Завгосп | лютий | Звіт |  |
| 19 | Придбання миючих та дезенфікуючих засобів для навчального закладу. | Директор  Завгосп | лютий | Звіт |  |
| 20 | Закупівля будівельних матеріалів для виконання поточних ремонтних робіт | Директор  Завгосп | березень | Звіт |  |
| 21 | Перевірка дотримання теплового та повітряного режимів. | Директор  Завгосп | березень | Звіт |  |
| 22 | Організація робіт з благоустрою території закладу освіти. | Директор  Завгосп | Квітень | План |  |
| 23 | Планування ремонту закладу освіти. (узгодження плану) | Директор  Завгосп | травень | План |  |
| 24 | Перевірка стану шкільних приміщень на кінець II семестру | Директор  Завгосп | Травень | Звіт |  |
| 25 | Проведення обліку шкільного фонду підручників. | Директор  Завгосп | Травень | Акт |  |
| 26 | Виконання поточних ремонтів. | Директор  Завгосп | Червень | Звіт |  |
| 27 | Прибирання шкільного двору та газонів | Директор  Завгосп | Червень-серпень | Звіт  Акт |  |
| 28 | Підготовки системи опалення. | Директор  Завгосп | Червень-серпень | Звіт  Акт |  |
| 29 | Контроль пального для шкільного автобуса | Директор  Завгосп | Постійно | Акти на списання |  |

**Позапланові заходи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Військово-патріотична робота**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | | Зміст роботи | Строкивиконання | | Відповідальний/ні за реалізацію даного питання | Форма узагальнення за результатами виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | | Урочисте шикування учнів 10 – 11-х класів, присвячене початку нового навчального року. Зачитання наказу про призначення командирів відділень та взводів. | 01.09 | | директор вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| 2. | | Організація та проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Протягом року | | Вчитель ЗУ | Наказ |  |
| **3.** | | **Бесіди :**  \*про основні державні символи України;  \*про Конституцію України та Закон України «Про військовий обов’язок та військову службу»;  \* про бойові традиції Збройних Сил України ; \*присвячена День пам’яті Героїв Небесної Сотні; \*присвячена Дню захисника і захисниць України ;  \*на тему: «Куди піти вчитись»;  \* « Я – майбутній офіцер ». | Протягом року | | вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| **4.** | | Зустрічі ізветеранами АТО/ООС, учасниками російсько-української війни та чинними військовослужбовцями ЗСУ | Протягом року | | Вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| **5.** | | **Зустрічі :**  \*з воїнами, звільненими у запас – випускниками школи та учасниками АТО/ООС;  \*з учасниками Революції Гідності (Євромайдану);  \*з курсантами військових навчальних закладів;  \* з військовослужбовцями ЗСУ. | грудень  жовтень | | Вчитель ЗУ | Фотозвіт |  |
| 6. | | Екскурсії в музей історії рідного краю м.Красилів  Екскурсії у військову частину. | Протягом року | | Вчитель ЗУ | Фотозвіт на сайт |  |
| 7. | | Проведення змагань з військово-прикладних видів спорту. | Травень | | Вчитель ЗУ | План змагань наказ |  |
| 8. | | Участь у Спартакіаді школярів МТГ і допризовної молоді. | Травень | |  |  |  |
| 9. | | Проведення тижня Цивільної оборони. | Травень | | Вчитель ЗУ | План |  |
| 10. | | Підготовка та проведення військово-спортивного свята, присвяченого закінченню вивчення курсу предмета «Захист України». | Травень | | Вчитель ЗУ | Фото звіт |  |
| 11. | Участь у міському, обласному етапах Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патриотичної гри «Джура» | | ВчительЗУ | Квітень | | Наказ |  |
| 12. | Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу | | Заступник Синчук Г.П.  Вчитель ЗУ | Протягом року | | Інформація  Фотозвіт |  |
| 13. | Організація заходів до Дня Захисника України | | Заступник Синчук Г.П.  Вчитель ЗУ | Жовтень | | Фотозвіт |  |
| 14. | Організація заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | | Вчитель ЗУ | Лютий | | План |  |
| 15. | Відеоперегляд:  «Є така професія Батьківщину захищати»; | | Вчитель ЗУ | Грудень | | Фотозвіт |  |
| 16. | Організація та проведення свята для молодших школярів «Козацькі розваги» | | Педагог-організатор  Омелянчук А.О. | Березень | | Сценарій  Фото віт |  |
| 17. | Участь в урочистостях до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дня примирення і Пам’яті | | Вчитель ЗУ | Травень | | План  Фото віт |  |
| 18. | Організація тематичних книжкових виставок у шкільній бібліотеці | | Українець Н.І. | Протягом року | | Фотозвіт |  |
| 19. | Організація та проведення літературно-музичної композиції на патріотичну тематику | | Травень | Травень | | фотозвіт |  |
| 20. | Організація та проведення виставок малюнків на патріотичну тематику | | Омелячнчук А.О. | Протягом року | | Фотозвіт |  |
| 21. | Акція «Допомога ЗСУ» | | ВчительЗУ  Омелячнчук А.О. | Квітень | | Фотозвіт |  |