

План роботи
атестаційної комісії, Красилівського ліцею Красилівської міської ради у
2024-2025 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Опрацювання нормативно-правових документів з питань атестації педагогічних працівників	Вересень-жовтень 2024 року	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії Члени атестаційної комісії
2	Створення атестаційної комісії	Не пізніше 20 вересня	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
3	Провести засідання атестаційної комісії I рівня з порядком денним: 1. Про порядок голосування членів атестаційної комісії I рівня на засіданнях. 2. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році. 3. Про затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році та графіку проведення засідань атестаційної комісії. 4. Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.	10 жовтня 2024 року	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
4	Оприлюднення на вебсайті Красилівського ліцею Красилівської міської ради інформації, визначеної пунктом 1 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805	До 16 жовтня 2024 року	Секретар атестаційної комісії

5	Прийом, реєстрація та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	До 23 жовтня 2024 року	Секретар атестаційної комісії
6	Прийом заяв для проведення позачергової атестації.	До 20 грудня 2024 року	Секретар атестаційної комісії
7	Провести засідання атестаційної комісії I рівня з порядком денним: 1. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 навчальному році. 2. Про затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 навчальному році, визначення строку подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіку проведення засідань атестаційної комісії.	До 20 грудня 2024 року	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
8	Оприлюднення на вебсайті Красилівського ліцею Красилівської міської ради інформації, визначеної пунктом 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805	До 27 грудня 2024 року	Секретар атестаційної комісії
9	Прийом, реєстрація та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, які підлягають позачерговій атестації що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	До 03 січня 2025 року	Секретар атестаційної комісії
10	Розгляд атестаційною комісією документів педагогічних працівників, які атестуються: - перевіряє на достовірність (за потреби) - встановлює дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805; - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	Жовтень 2024 року – березень 2025 року	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії Члени атестаційної комісії

11	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників: - визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника; - затвердити графік заходів з його проведення.	Жовтень 2024 року – березень 2025 року (у разі прийняття рішення атестаційною комісією)	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії Члени атестаційної комісії
12	Проаналізувати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, які атестуються.	Жовтень 2024 року – березень 2025 року	Члени атестаційної комісії
13	Узагальнення матеріалів щодо вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024-2025 навчальному році	Березень 2025 року	Члени атестаційної комісії
14	Запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії I рівня	Березень (у разі виникнення питань)	Секретар атестаційної комісії
15	Провести засідання атестаційної комісії I рівня: - про результати атестації педагогічних працівників	До 01 квітня 2025 року	Голова атестаційної комісії
16	Оформлення атестаційних листів та інших матеріалів на підставі рішення атестаційної комісії. Видання атестаційних листів педагогічним працівникам	До 10 квітня 2025 року	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії