**ПАМ’ЯТКА**

**для учнів Квасилівського НВК «школа-ліцей» під час дистанційного навчання**

# І Облаштування домашнього навчального середовища.

* Організуйте робоче місце: підручник, зошит, інше навчальне та канцелярське приладдя мусять мати постійне місце.
* Дотримуйтесь правила, що предмети, якими ви користуєтесь щодня, повинні знаходитися «під рукою», щоб під час роботи не витрачати час на пошук.
* На стіні перед очима варто розмістити невелику дошку з розкладом занять та іншою оперативною інформацією.
* Зовнішній вигляд також має значення.
* Візьміть собі за правило щовечора прибирати залишки денних занять та готувати стіл і приладдя на завтра.

# ІІ Самоорганізація навчання.

* Робочий день починайте відповідно розкладу уроків.
* Робіть перерви між виконанням уроків.
* Дистанційне навчання здійснюється у двох режимах синхронному (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у вебсередовищі)

чи асинхронному (освітній процес здійснюється за зручним для вчителів та учнів графіком).

* Пам’ятайте у синхронному режимі усі учні долучаються до уроку. Відсутнім можна бути тільки з поважних причин (хвороба, технічні причини, але заздалегідь попередити вчителя або класного керівника).
* При асинхронному режимі навчання учень/учениця може працювати у власному темпі та в зручний для себе час, дотримуючись терміну здачі роботи.
* Пам’ятайте, що робочий час учня та вчителя відповідає режиму роботи школи при двозмінному навчанні. Роботи приймаються у визначений учителем день та час, субота та неділя - вихідні дні.
* Онлайн-консультацію можна отримати під час відведеного уроку за розкладом.

# ІІІ Самоорганізація при виконанні навчальних завдань.

* Пам’ятайте про академічну доброчесність.
* Виконуйте завдання своєчасно, не відкладайте на «потім».
* Дотримуйтесь чіткого дедлайну (кінцевого терміну) щодо здачі завдань на перевірку.
* При виконані завдань дотримуйтесь чіткої інструкції від учителя.

# ІV Правила поведінки на онлайн – уроці.

Відео вмикайте за вимогою вчителя, на аватарі розмістіть ваше фото, нік – прізвище та ім’я. Коли вчитель пояснює - мікрофони учнів вимкнуті. Почнеться обговорення – вчитель запропонує ввімкнути мікрофони. В чаті вести спілкування відповідно до теми, задавати запитання по суті уроку.

***Пам’ятайте!!! Зусилля, які ви докладете при дистанційному навчанні, допоможуть вам виробити самостійність та силу волі.***

**ПАМ’ЯТКА**

**для батьків учнів Квасилівського НВК «школа-ліцей» щодо організації дистанційного навчання дитини**

Шановні батьки, карантин – це не канікули. Це означає, що вам необхідно допомогти дітям вдома організувати самостійну роботу щодо вивчення програмового матеріалу. Вчителі нашого закладу організовують дистанційне навчання, щоб учні могли здобути нові знання.

Виконайте разом зі своїми дітьми наступні кроки:

1. Ознайомтеся з графіком проведення навчальних занять (як правило відповідно до розкладу уроків під час очного навчання).
2. Дистанційне навчання буде організовано засобами сервісу Google Classroom, Google Meet, Zoom, Viber.
3. Намагайтеся, щоб діти працювали відповідно до розкладу навчальних занять, виконували всі завдання вчасно, не допускайте відставання. Якщо треба виконати завдання і надіслати відповідь вчителю, проконтролюйте дитину.
4. Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти в Квасилівському НВК “школа-ліцей» перевірка робіт учнів відбувається в термін, вказаний учителем. Якщо робота надана невчасно, її перевірка здійснюється тільки за згодою вчителя. Вчитель має право за певними видами робіт здійснювати тільки вибіркову перевірку надісланих учнями виконаних завдань.
5. Якщо учень відвідує освітнє середовище, але не виконує обов´язкові завдання, які оцінюються, він автоматично отримує оцінку «1 бал» з кожної теми навчальних преметів.
6. Організуйте робоче місце для своєї дитини. Хаос і безлад на робочому місці і біля нього можуть відволікати.
7. Якщо учень не має технічних можливостей для дистанційного навчання, то батьки мають повідомити про це класного керівника.
8. Якщо хтось з дорослих працює дистанційно, чи у вас в сім’ї тільки один гаджет на кількох школярів – в цьому випадку потрібні чіткі домовленості, щоб уникнути конфліктів.
9. Якщо у вас чи вашої дитини виникають запитання, зверніться до вчителя або класного керівника, щоб отримати відповідь. Ми обов’язково допоможемо вам!

**ПАМ’ЯТКА**

**для вчителів Квасилівського НВК «школа-ліцей» під час дистанційного навчання**

1. Дистанційне навчання запроваджується в закладі освіти відповідно до чинного законодавства та за рішенням педагогічної ради.
2. Дистанційне навчання учнів Квасилівського НВК «школа-ліцей» відбувається засобами сервісів Google Classroom, Google Meet, Zoom, Viber, Всеукраїнської школи онлайн. Онлайн-тести можна створювати в Google- формах, за допомогою освітніх ресурсів «Всеосвіта», «На Урок» Вчителі початкових класів можуть використовувати освітній портал «Вчи.юа» для навчання дітей математики за допомогою цікавих ігрових завдань та задач.
3. Не менше 30% навчального матеріалу з кожного предмета викладається синхронно (онлайн).
4. Пам’ятаємо, що робочий час учня та вчителя відповідає режиму роботи школи при двозмінному навчанні, субота та неділя - вихідні дні.
5. З кожної теми необхідно надавати чіткі інструкції щодо роботи учнів. Учні мають виконати певну дію: бути готовими переказати, дати відповіді на запитання, скласти запитання, за матеріалами скласти таблицю, намалювати схему понять, укласти стрічку подій, які розглядались…
6. Обов’язково повідомити учнів чи буде їх робота оцінена, оцінювання буде вибірковим або повним (всіх учнів класу), надати критерії оцінювання. Якщо учень не здав роботу своєчасно – учитель здійснює її перевірку тільки за згодою. Відсутність роботи учня (без поважних причин, які обов’язково мають бути з’ясовані та підтверджені) дає підстави учителю виставити один бал за даний вид діяльності. Оцінювання результатів навчання учнів має здійснюватися з дотриманням вимог академічної доброчесності. Результати оцінювання фіксуються у класних журналах.

7.Усі уроки, незалежно від режиму проведення, датуються відповідно до календарно-тематичного планування.

8. У класному журналі треба зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного уроку.

9.Учитель зобов’язаний здійснювати зворотний зв’язок з учнями, відповідати на запитання, надавати консультації в межах свого робочого часу, за потреби здійснює координаційну діяльність із класним керівником та батьками.