

**Погоджено Затверджено:**

**на засіданні методичної ради школи Директор школи:**

**Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Довгополий**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року**



**Склад методичної ради школи:**

**Голова ради:** В.А.Погребна – заступник директора з навчально-виховної роботи .

**Члени ради:** В.М.Довгополий **–** директор школи **,**

О.С.Катеренчук – педагог-організатор, керівник методичного об’єднання класних керівників та психолого-педагогічного семінару ,

В.М.Дудка - керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів,

Н.Б.Савченко - керівник методичного об’єднання вчителів суспільно- гуманітарного та художньо-естетичного циклу,

І.В.Юхименко - керівник методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу.

**Секретар :** Дудка В.М.

***План роботи***

***методичної ради***

***на  2020/2021 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** | |
| **І засідання (Серпень)** | | | | | |
| **1.** | Про підсумки результативності методичної роботи у 2019/2020 навчальному році.  Завдання на 2020/2021 навчальний рік.  Розподіл обов’язків між членами методичної ради. |  | **Погребна В.А.** |  | |
| **2.** | Про схвалення планів та структури методичної роботи . |  |  |  | |
| **3.** | Про організацію роботи над єдиною методичною проблемою школи.  Обговорення плану роботи. |  |  |  | |
| **4** | На шляху до Нової української школи.  Обговорення заходів із впровадження державних стандартів освіти в 2020/2021 навчальному році. |  | **Дудка В.М.**  **Савченко К.О.** |  | |
| **5** | Про навчальні програми, підручники і навчально-методичні посібники, рекомендовані для використання у 2020/2021 н.р. |  |  |  | |
| **6** | Про підготовку учнів до участі в І етапі Всеукраїнських предметних олімпіадах. |  |  |  | |
| **7** | Про проведення предметних тижнів.  Погодження графіка. |  |  |  | |
| **8** | Про підготовку до участі вчителів школи у конкурсі «Вчитель року-2020». |  |  |  | |
| **9** | Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. |  | **Каліка В.В.** |  | |
|  | **ІІ засідання (Жовтень)** | | | | |
| **1** | Про сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи.  Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості. |  | **Погребна В.А.** | |  |
| **2** | Про участь вчителів школи у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року 2021» |  |  | |  |
| **3** | Проведення І етапу  та підготовка до ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. |  |  | |  |
| **4** | Про підготовку учнів школи до участі в І етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та підготовка до ІІ етапу. |  | **Окута Л.В.** | |  |
| **5** | Про підготовку учнів школи до участі в І етапі конкурсу з української мови імені Т.Г.Шевченка та підготовка до ІІ етапу. |  | **Окута Л.В.** | |  |
| **6** | Про атестацію та курсову перепідготовку педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році |  |  | |  |
| **7** | Про виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості. |  | **Довгополий В.М.** | |  |
| **8** | Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. |  |  | |  |
| **ІІІ засідання (Січень)** | | | | | |
| **1.** | Аналіз роботи методичної ради школи за І семестр та підсумки якості освіти в закладі за І семестр 2020/2021 навчального року. |  | **Погребна В.А.** |  | |
| **2.** | Про створення умов для формування креативного мислення учнів через впровадження інноваційних технологій в освітній процес. |  |  |  | |
| **3.** | Про проведення творчих звітів учителів, які атестуються. |  | **Погребна В.А.** |  | |
| **4.** | Про діяльність роботи методичної ради щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти. |  |  |  | |
| **5.** | Про результати участі педпрацівників у ІІ етапі конкурсу «Учитель року 2021» |  |  |  | |
| **6.** | Про підсумки курсової перепідготовки у 2020/2021 році. |  |  |  | |
| **7.** | Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. |  | **Каліка В.В.** |  | |
| **IV засідання ( Березень)** | | | | | |
| **1.** | Профорієнтаційна робота класних керівників.  Організованість і життєдіяльність класних колективів. |  | **Погребна В.А.** |  | |
| **2.** | Робота педагогів з питань підготовки учнів до ДПА. |  |  |  | |
| **3.** | Підсумки результатів конкурсу “Вчитель року 2021”. |  |  |  | |
| **4.** | Результативність участі учнів в олімпіадах, конкурсах: позитивні зрушення та проблеми. |  |  |  | |
| **5.** | Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. |  | **Каліка В.В.** |  | |
| **V засідання (Травень)** | | | | | |
| **1.** | Про підсумки методичної роботи в школі за 2020/2021 навчальний рік. |  | **Погребна В.А.** |  | |
| **2.** | Про роботу методичних об’єднань щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів за 2020/2021 навчальний рік. |  | **Керівники МО** |  | |
| **3.** | Про результати чергової атестації вчителів. |  |  |  | |
| **4.** | Про підсумки проведення предметних тижнів. |  |  |  | |
| **5.** | Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. |  |  |  | |

***Положення***

***про методичну раду***

1. **Загальні положення**

Методична рада

* діє згідно із чинним законодавством України, у своїй роботі керується нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, обласного й міського управлінь освіти, що стосуються сфери її діяльності, а також цим положенням;
* є колегіальним органом, який покликаний сприяти реалізації державної політики в галузі освіти, зокрема з питань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в школі.

***Головною метою діяльності методичної ради є :***

* досягнення якісно нового рівня у вивченні базових навчальних предметів;
* вироблення основних напрямів розвитку та вдосконалення змісту навчання і виховання учнів;
* оцінка якості та визначення перспективних потреб щодо методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
* погодження та затвердження планів і програм.

1. **Основні функції методичної ради:**

* **Організаційно – педагогічні:**
* спрямувати роботу вчителів на реалізацію основних завдань державної національної програми «Освіта»;
* сприяти пошуку та використанню в навчально –виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, впровадження нових педагогічних технологій;
* створити колектив однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
* здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю;
* проаналізувати науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного, програмного та інформаційного забезпечення школи;
* ознайомити із запропонованими новими навчальними планами, програмами, підручниками, навчальними і наочними посібниками, іншою навчальною, виховною, методичною літературою, дидактичними і програмними засобами, їх погодження;
* організувати самоосвітню роботу педагогів;
* організувати методичну допомогу молодим спеціалістам;
* **Пошуково – дослідницькі**:
* стимулювати ініціативу та активізувати творчість членів педагогічного колективу до науково – дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення і розвиток навчально – виховного процесу в школі та роботі вчителів;
* контролювати результативність дослідницької та проектної діяльності вчителів;
* організовувати консультативну допомогу педагогам з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи та професійного вдосконалення;
* **Вивчення, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду:**
* вивчити та впроваджувати передовий педагогічний досвід й вироблення пропозицій щодо форм його поширення і запровадження в практику;
* створити умови для використання в роботі вчителів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

1. **Організація роботи методичної ради:**

* створюється на 1 навчальний рік, діє відповідно до свого плану роботи і збирається на свої засідання раз в два місяці;
* планує свою роботу відповідно до проблемної теми школи;
* зобов’язана винести свої рішення не пізніше місячного терміну із дня отримання матеріалів, поданих на розгляд;
* засідання методичної ради фіксується у протоколі.