**Затверджую**

 **Директор школи: \_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_. \_\_\_. 2019**

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**КУДІЇВЕЦЬКОЇ ЗОШ І – ІІ СТУПЕНІВ**

**НА 2018 – 2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Терміни | Виконавець | Примітка про виконання |
|  **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** |
| 1. | Підготувати розділ “Охорони праці” до плану роботи  | *До 15.08* | *Свічинська О. Т.* |  |
| 2. | Забезпечувати школу законодавчими актами та нормативно-технічною документацією | *Протягом 2018 – 2019 навчального року*  | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 3. | Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці | *До 15.09. 2019* | *Бевз О. М.* |  |
| 4. | Переглянути, ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | *Вересень*  | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 5. | Видати та довести до відома всіх працівників накази про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо | *Вересень*  | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 6. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | *До 25.08* | *Свічинська О. Т., Бевз О. М., Літвін О. І.* |  |
| 7. | Створити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали | *Листопад*  | Бевз О. М.  |  |
| 8. | Підготувати школу до опалювального сезону (документація для котельні, медогляд та навчання кочегарів) | *1-а декада жовтня* | *Свічинська О. Т., Хільченко В. І.* |  |
| 9. | Розробити заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період | *До 15.10. 2018* | *Свічинська О. Т.* |  |
| 10 | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | *Після кожного випадку* | *Свічинська О. Т. , Бевз О. М.* |  |
| 11 | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу | *Щоквар-тально* | *Свічинська О. Т., Бевз о. М.* |  |
| 12 | Розробити заходи до розділу "Охорона праці" колективного договору (угоди) | *До 01.01* | *Свічинська О. Т., Бевз О. М.*  |  |
| 13 | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року | *До 15.04* | *Директор школи*  |  |
| 14 | Готувати звіти про стан травматизму | *Щоквар-тально* | *Бевз О. М., Літвін О. І.* |  |
| **ІІ. НАВЧАННЯ** |
| 1. | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності  | *Листопад*  | *Свічинська О. Т., Літвін О. І., Бевз О. М.* |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | *В перший день роботи, перед початком роботи* | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 3. | Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з:* педагогічними працівниками;
* учителями предметів підвищеної небезпеки;
* технічним персоналом;
* працівниками харчоблоку;
* працівниками котельні
 | *2 раз на рік* | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі | *Протягом року* | *Свічинська О. Т., класні керівники*  |  |
| 5. | Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | *Протягом навчального року*  | *Бевз О. М., Літвін О. І.* |  |
| **ІІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності: |  |  |  |
|  | * ***на педраді:***
	+ «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процесу»;
	+ «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»
 | *Січень**Червень* | *Свічинська О. Т. відповідальні особи, керівники структурних підрозділів* |  |
|  | * ***на нараді при директорі:***
* «Про результати участі школи в районному етапі огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в школіі»;
 | *Лютий* | Бевз О. М. |  |
|  | * ***на зборах трудового колективу:***
	+ «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору»
 | *Червень*  | *Свічинська О. Т., відповідальні особи, керівники структурних підрозділів* |  |
| 2. | Готувати матеріали до участі у районному етапі Всеукраїнського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в школі  | *Грудень - січень* | *Свічинська О. Т., Бевз О. М.* |  |
| 3. | Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення | *2 рази в рік* | Бевз О. М. |  |
| 4. | Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці *(за окремим планом)* | *ІІІ декада квітня* | *Бевз О. М.,* *Літвін О. І.* |  |
|  |  |  |  |  |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД** |
| 1. | Призначити пожежно - технічну комісію за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | *Серпень*  | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 2. | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) | *До 01.09.18 До 01.06.19* | *Бевз О. М., Атаніязова О. А.* |  |
| 3. | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення | *Протягом навчального року*  | *Хільченко В. І.* |  |
| 4. | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | *Восени, взимку* | *Комісія по обстеженню* |  |
| 5. | Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів | *До 01.12. 2018* | *Атаніязова О. А.* |  |
| 6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | *Відповідно до затверд-женого графіка* | *Атаніязова О. А., технічні працівники школи*  |  |
| 7. | Провести утеплення приміщень закладу (засклити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон) | *До 15.10.2018* | *Максімова В. П., Прокопишена С. І.* |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** |
| **1.** | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | *До 01.09.2018* | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | *Щорічно* | *Технічно-пожежна комісія*  |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | *Протягом навчального року*  | *Хільченко В. І.* |  |
| 4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | *Протягом навчального року*  | *Хільченко В. І.*  |  |
| 5. | Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев’яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками) | *Протягом навчального року*  | *Свічинська О. Т., Атаніязова О. А., Хільченко В. І.*  |  |
| 6. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | *Протягом вересня*  | *Хільченко В. І.*  |  |
| 7. | Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом | *Протягом вересня – жовтня* | *Хільченко В. І.*  |  |
| 8. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки | *До 01.09. 2018* | *Хільченко В. І.*  |  |
| 9. | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи „220 В" | *До 01.09.2018* | Хільченко В. І., Атаніязова О. А. |  |
| 10 | Провести перевірку технічного стану електроустановок споживачів | *Один раз на три роки* | *Комісія* |  |
| 11 | Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, машини, обладнання тощо, та зареєструвати у журналі встановленої форми | *01.09. 2018* | *Свічинська О. Т.* |  |
| 12 | Провести інструктаж з електробезпеки на І групу допуску з працівниками | *Щорічно* | *Свічинська О. Т.* |  |
| 13 | Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | *Серпень - вересень* | *Свічинська О. Т., відповідальний за ОП* |  |
|  |  |  |  |  |
| **VI. КОТЕЛЬНЯ** |
| 1. | Призначити відповідального за котельне господарство, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | *До 01.09. 2018* | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 2. | Підготувати котельню, систему опалення до сезону: провести ремонт опалювальних котлів, ревізію опалювальної системи,  | *До 15.10. 2018* | *Хільченко В. І.*  |  |
| 3. | Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки, іншими матеріалами, розробити графік роботи | *До 01.10. 2018* | *Літвін О. І.* |  |
| 4. | Подати заявку до вищої організації щодо проходження навчання та атестації працівниками котельні | *До 10.09. 2018* | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 5. | Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи | *До 15.09. 2018* | *Свічинська О. Т.*  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VII. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** |
| **1.** | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до Положення | *До 01.09. 2018* | *Свічинська О. Т,*  |  |
| **2.** | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | *До 01.09. 2018* | *Свічинська О. Т., Атаніязова О. А.* |  |
| **3.** | Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками | *Протягом вересня*  | Свічинська О. Т.  |  |
| **4.** | Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень | *Щомісячно*  | *Атаніязова О. А.* |  |
| **5.** | Вирішувати питання вивезення сміття з території школи  |  *1 раз на квартал* | *Атаніязова О. А.* |  |
| **6.** | Організувати в школі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | *Щоденно* | *Свічинська О. Т., Атаніязова О. А.* |  |
|  |  |  |  |  |
| **VIII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** |
| **1.** | Призначити відповідального за пожежну безпеку в школі, ознайомити з обов’язками, організувати проходження ним навчання | *До 01.09. 2018* | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 2. | Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | *До 01.09. 2018* | *Літвін О. І.*  |  |
| 3. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | *Жовтень, квітень*  | *Літвін О. І.* |  |
| 4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | *III квартал* | *Свічинська О. Т., Літвін О. І.*  |  |
| 5. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита | *III квартал* | *Хільченко В. І.*  |  |
| 6. | Розробити інструкції з пожежної безпеки | *До 01.09. 2018* | *Свічинська О. Т., Літвін О. І.*  |  |
| 7. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | *01.09. 2018* | Свічинська О. Т.  |  |
| 8. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | *До 01.09. 2018* | *Свічинська О. Т,*  |  |
| 9. | Забезпечити охоронця списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес | *До 01.09. 2018* | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 10 | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду | *В міру необхіднос-ті* | *Свічинська О. Т.,* *Бевз О. М.* |  |
| 11 | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин | *До 01.09. 2018* | *Свічинська О. Т.* |  |
| 12 | Забезпечити обробку дерев’яних конструкцій та перевірку “на загоряння” | *Протягом навчального року*  | *Свічинська О. Т.*  |  |
| 13 | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | *Протягом навчального року*  | *Літвін О. І.* |  |
| **IX. ХАРЧОБЛОК** |
| 1. | Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі | *До 01.09. 2018* | *Директор школи*  |  |
| 2. | Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог | *Щоденно* | *Стрельчук А. І,* |  |
| 3. | Здійснювати бракераж сирої та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів | *Протягом навчального року*  | *Стрельчук А. І., Атаніязова О. А., бракераж на комісія* |  |
| 4. | Вести необхідну документацію згідно із вимогами ДСанПіН | *Протягом навчального року*  | *Стрельчук А. І., Атаніязова О. А.* |  |
| **X. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** |
| 1. | Здійснювати:* оперативний;
* адміністративний;
* громадський контроль за станом охорони праці
 | *Постійно; за графіком* | *Бевз О. М.* |  |
| 2. | Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці | *Щоквар-тально* | *Комісія* |  |
| 3. | Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень | *Серпень* | *Комісія* |  |
| 4. | Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо | *До 01.09. 2018* | *Комісія* |  |