

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення тринадцятої сесії
сьомого скликання
Драбинівської сільської ради
Новосанжарського району
Полтавської області



від «25» жовтня 2018 року

Г. В. Драбинівського
сільського голови
І. В. Охріменко

**СТАТУТ
КРУТОБАЛКІВСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
“ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ –
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ”
ДРАБИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НОВОСАНЖАРСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)**

с. Крута Балка
2018 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КРУТОБАЛКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ" ДРАБИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НОВОСАНЖАРСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ створено на майні, що є спільною власністю територіальних громад сіл Драбинівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

1.2. Юридична адреса КРУТОБАЛКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ" ДРАБИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НОВОСАНЖАРСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ: 39350, Полтавська область, Новосанжарський район, село Крута Балка, вул. Центральна, 10.

1.3. КРУТОБАЛКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ" ДРАБИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НОВОСАНЖАРСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі НВК) є юридичною особою (код ЄДРПОУ 25168976), має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Повна назва закладу освіти: КРУТОБАЛКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ" ДРАБИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НОВОСАНЖАРСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва закладу освіти: Крутобалківський НВК.

1.4. Засновником НВК є Драбинівська сільська рада Новосанжарського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 21045685). Юридична адреса Засновника: 39351, Полтавська обл., Новосанжарський р-н, с. Драбинівка, вул. Центральна, 11. Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є виконавчий комітет Драбинівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

Засновник в порядку і межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом, приймає рішення про:

- погодження Статуту НВК та внесення змін до нього;
- призначення та звільнення директора НВК згідно законодавства;
- погодження питань щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна, списання майна;
- припинення діяльності НВК шляхом його реорганізації або ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу.

1.5. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями НВК є:
забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до людини і громадянина;

розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, створення умов для оволодіння науковою системою знань про природу, людину і суспільство;

підготовка здобувачів освіти до навчання в школі;

морально – соціальний розвиток здобувачів освіти з перших років її життя;

здійснення соціально – педагогічного патронажу з метою сприяння взаємодії НВК із сім'єю;

створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

1.7. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності й наступності, безперервності й різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.8. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.9. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306;

забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

дотримання умов, що визначаються за результатами акредитації;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

Випускники НВК одержують документи про освіту встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

1.11. У НВК визначена українська мова навчання.

1.12. НВК має право:

користуватися пільгами, що передбачені законодавством України;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти Засновника НВК;

визначати варіативний компонент змісту освіти, розробляти й впроваджувати власні програми навчальної та науково – методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

володіти і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування для здобуття загальної середньої освіти у НВК встановлюється така мережа:

- різновікові дошкільні групи;
- I-ий ступінь - 1-4 класи;
- II-ий ступінь - 5-9 класи;
- III-ий ступінь - 10-11 класи.

Різновікова дошкільна група має денний режим перебування дітей. Наповнюваність групи дітьми становить до 20 дітей. Кількість здобувачів освіти у класі не повинна перевищувати 30-ти.

1.14. У складі НВК створюються та функціонують: методичні об'єднання вчителів початкових класів, вихователів дитячого садка, класних керівників, вчителів гуманітарних предметів та вчителів природничо-математичних предметів.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та дітей дошкільного віку забезпечується навчальним закладом і здійснюється Новосанжарською центральною районною лікарнею та Крутобалківською амбулаторією сімейної медицини. Заклади охорони здоров'я разом з органом управління освітою щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд і корекцію стану здоров'я.

1.16. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з законодавством України, угодами, що укладені між ними.

1.17. Зміни і доповнення до цього Статуту можуть бути внесені за рішенням Засновника. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється шляхом затвердження Статуту в новій редакції виключно на пленарних засіданнях Драбнівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану, який затверджується радою закладу освіти.

2.2. Освітній процес здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план погоджується радою НВК і затверджується відділом освіти Драбнівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області. У вигляді додатків до нього додаються: розклади уроків, факультативів, щоденний, тижневий, річний режим роботи НВК, мережа класів-комплектів та дошкільних груп, тижнєве навантаження вчителів, вихователів.

НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також використовується науково-методична література, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

Навчально-виховний процес у різновіковій групі денного перебування дітей дошкільного віку здійснюється за Базовими програмами розвитку дитини дошкільного віку "Я у Світі" та «Впевнений старт», затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.3. Індивідуалізація і диференціація навчання у НВК забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин Державного стандарту загальної середньої освіти:

інваріативна частина - визначається Міністерством освіти і науки України;

варіативна частина - формується НВК з урахуванням спеціалізації та профілю навчання інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

2.4. НВК обирає форми, засоби і методи навчання та виховання в межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306 та цим Статутом.

НВК здійснює освітній процес за денною формою навчання, функціонують різновікові групи денного перебування дітей дошкільного віку у групах. Індивідуальне навчання та екстернат організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.5. Мережа класів у НВК формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше як 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.6. Для зарахування дитини до різновікової дошкільної групи необхідно пред'явити: медичну довідку про стан здоров'я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, документ для встановлення батьківської плати, заяву на ім'я керівника. Зарахування здобувачів освіти до НВК здійснюється до початку навчального року за наказом керівника, на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, що їх замінюють), або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу). До 1 класу зараховуються, як правило, діти з 6-и років.

За дитиною зберігається місце у різновіковій дошкільній групі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також в літній період (75 днів).

Відрахування дітей із різновікової дошкільної групи може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в НВК;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини - 2 тижні.

2.7. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у НВК здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України за погодженням Міністерства фінансів України.

2.8. За погодженням з виконкомом Драбинівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області заклад визначає потребу у створенні класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, їх мережа затверджується виконкомом Драбинівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

2.9. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

2.10. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених галузевим Міністерством.

2.11. У НВК для здобувачів освіти 1-8 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, та за погодженням з виконкомом Драбинівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може створюватись група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня й відрахування здобувачів освіти з неї здійснюється за наказом керівника НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня визначається при її створенні наказом керівника НВК.

2.12. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, заліків, тестувань.

2.13. НВК може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням Міністерства фінансів України.

2.14. Навчальний рік у НВК починається 1 вересня в День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення НВК для роботи в новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів. Структура навчального року, режим роботи встановлюються НВК в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням із виконкомом Драбинівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області (НВК працює за 5-ти денним робочим тижнем). Різнікові дошкільні групи працюють за п'ятиденним робочим тижнем

протягом 10,5 години. Вихідні дні – субота, неділя, святкові. Щоденний графік роботи різновікових дошкільних груп - з 7.30 до 18.00.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Навчальний рік у різновіковій дошкільній групі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у різновіковій дошкільній групі проводиться оздоровлення вихованців.

2.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш, як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у НВК становить:

у 1 класах - 35 хвилини;

у 2-4 класах - 40 хвилини;

у 5-11 класах – 45 хвилини.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із виконкомом Драбівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області та установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з врахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування здобувачів освіти, але не менше як 10 хвилини, великих перерв (після 2 або 3 уроку) – 20 хвилини.

2.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується СЕС і затверджується керівником НВК.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. У 1 класах домашні завдання здобувачам освіти не задаються.

У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок здобувачів освіти, система оцінювання повинна бути стимулююча. У першому та другому класах дається словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти. За рішенням педагогічної ради школи бальне оцінювання знань виконкомом Драбівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області, умінь і навичок здобувачів освіти другого класу може бути запроваджене з II семестру. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.19. Оцінки за семестр, річні, ДПА виставляються обов'язково.

2.20. Оцінки з поведінки у НВК не виставляються.

2.21. Навчання у випускному 9-му та 11-му класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск здобувачів освіти встановлюються Міністерством освіти і науки України. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту, довідка). Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження

фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). У 4-му класі початкової школи НВК проводиться підсумкова атестація здобувачів освіти (контрольні роботи).

2.22. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я, або з інших поважних причин, можуть бути звільнені від підсумкової державної атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.23. Випускники 9-го класу одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно - технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівнів акредитації. Зразки документів про базову середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.24. Випускники 11-го класу одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно - технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-IV рівнів акредитації. Зразки документів про повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.25. За високі досягнення у навчанні здобувачі освіти 2-8, 10 класів нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускники 9 класу одержують свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою, а випускники 11 класу нагороджуються золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

2.26. За успіхи у навчанні та активну участь у житті НВК для здобувачів освіти встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення в межах коштів, передбачених на ці цілі.

2.27. У НВК заборонено утворення і діяльність організаційних структур, політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування заборонено.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в навчально-виховному комплексі є: здобувачі освіти (вихованці, учні); керівник; заступники керівника; педагогічні працівники; психологи, бібліотекарі; медичні працівники; помічники вихователів; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Вихованці дошкільних груп мають право на:

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження їх гідності;

здоровий спосіб життя.

3.4. Здобувачі освіти мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;

на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку, бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватись правил особистої гігієни.

3.6. Педагогічними працівниками освітнього процесу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативними актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі і гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я здобувачів освіти;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчально-виховного комплексу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, старших за віком, духовних та культурних надбань народу України;

готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність здобувачів освіти та їх батьків; захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати умови трудового договору (контракту);

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, і виконкому Драбівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Працівники різновікової дошкільної групи та працівники їдальні у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні

медичні огляди в Новосанжарській центральній районній лікарні 1 раз у 6 місяців, усі інші - 1 раз у рік.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання здобувачів освіти;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;

відвідувати НВК і розмовляти з педагогічними працівниками у вільний від уроків час або після закінчення в них останнього уроку;

відвідувати уроки в класі, де навчається здобувач освіти, з дозволу адміністрації НВК і згоди педагога, що веде урок;

на захист законних інтересів здобувачів освіти в органах громадського самоврядування НВК (в установленому порядку звертатись із письмовою заявою до керівника НВК) та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття здобувачами освіти загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття здобувачем освіти повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

виконувати Статут НВК в частині, що стосується їх прав і обов'язків;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан здобувачів освіти, створювати умови для розвитку їх здібностей;

поважати гідність здобувачів освіти, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у здобувачів освіти повагу до законів, прав, основних свобод людини;

контролювати успішність навчання та поведінку здобувачів освіти, надавати всіляку підтримку педагогам;

відвідувати батьківські збори, які проводяться в НВК;

з'являтися за викликом адміністрації, класного керівника до НВК;

виконувати вимоги працівників НВК, передбачені Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК;

дотримуватись етичних норм в поведженні з працівниками НВК.

3.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НВК, керувати об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчально-виховного комплексу;

- проводити консультації для педагогів;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати

здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Заклад освіти функціонально підпорядкований виконавчому комітету Драбнівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його керівник. Керівником може бути тільки громадянин України, який має вищу відповідну освіту на рівні не нижче магістра, стаж роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів закладів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Заступник керівника з дошкільного виховання повинен мати вищу відповідну освіту.

Керівник НВК призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники НВК призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник НВК має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;

здобувачів освіти навчального закладу II-III ступеня - класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 5, здобувачів освіти - 5, батьків і представників громадськості - 5.

Термін їх повноважень - 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів з кожної категорії. Рішення приймається простою більшістю голосів. Право скликати збори мають голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловилося не менш третини їх загальної кількості, керівник НВК, Засновник.

Загальні збори:

обирають раду НВК, його голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт керівника і голови ради НВК;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;

затверджують основні напрями удосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

У період між загальними зборами діє піклувальна рада НВК.

4.3. Метою діяльності піклувальної ради є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

об'єднання зусиль педагогічного колективу та колективу здобувачів освіти, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення освітнього процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;

розширення колегіальних форм управління НВК;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.4. Основним завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу, взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в НВК;

сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, дошкільнят;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання і виховання здобувачів освіти, вихованців;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих здобувачів освіти;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами та НВК з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.5. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових зборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

4.6. Рада НВК діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника НВК, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівності голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профкомітету НВК.

4.7. Очолює раду НВК голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути керівник та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.8. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчально-виховного комплексу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожен навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позашкільної та позакласної роботи;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів;

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи НВК;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.9. При НВК за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.10. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.11. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у НВК;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та оздоровчої бази НВК, організація змістовного дозвілля та оздоровлення учасників освітнього процесу;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників НВК;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти.

4.12. Піклувальна рада формується у складі 5 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків, тощо) без згоди керівника НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.13. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішення;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.14. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.15. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника НВК, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, культурно-спортивної, корекційно-відновної та оздоровчої бази НВК;

залучати додаткові джерела фінансування НВК;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники самоврядування здобувачів освіти.

4.16. Керівник НВК:

відповідає за реалізацію завдань дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником місцевими органами виконавчої влади тощо.

4.17. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства керівником НВК і затверджується виконкомом Драбунівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.18. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган педрада. Головою педради є керівник НВК.

4.19. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу планування та режиму роботи НВК;

переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників НВК.

4.20. Робота педради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.21. У закладі освіти можуть створюватись вчительські та здобувачів освіти громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.2. Майно НВК є спільною власністю територіальних громад Драбунівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області, закріплюється за нею на праві оперативного управління. Право суб'єкта власності майна здійснює Драбунівська сільська рада Новосанжарського району Полтавської області. Навчально-виховний комплекс володіє, користується та

розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.3.НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством, за погодженням із Засновником. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5.Для забезпечення освітнього процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, приміщення для дошкільних груп, їдальні.

5.6.Школа має земельну ділянку площею 25 га та земельну ділянку, де розміщуються спортивний та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису. Фінансування школи здійснює виконком Драбівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

кошти бюджету сільської ради у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів у обсязі Державних стандартів освіти, дошкільної освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3.У НВК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів бюджету у розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку НВК в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису за погодженням із Засновником.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється НВК згідно з наказом керівника, що видається на підставі рішення ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4.НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних

надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію виконавчого комітету Драбинівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

6.6. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання комунального майна, його збереженням та відновленням, заслуховує звіт керівника НВК з цих питань.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний обмін здобувачів освіти та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної, загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, виконавчий комітет Драбинівської сільської ради Новосанжарського району Полтавської області.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є інституційний аудит, що проводиться у плановому порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.4. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає Драбинівська сільська рада Новосанжарського району Полтавської області.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

9.2. Ліквідація НВК проводиться у відповідності до чинного законодавства України (за рішенням Засновника або суду).

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне власне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.5. При реорганізації та ліквідації НВК педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Т.в.о. голови Драбунівської сільської ради



Л.В. Охріменко

