|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ директора Кропивнянської ЗОШ І-ІІІ ступенів Золотоніської районної ради Черкаської області від 31.08.2020 № 51  |

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Кропивнянської загальноосвітньої школи

І-ІІІ ступенів

 Золотоніської районної ради Черкаської області

|  |  |
| --- | --- |
|  | СХВАЛЕНОПротокол педагогічної ради Кропивнянсьої ЗОШ І-ІІІ ступенівЗолотоніської районної ради Черкаської областівід 31.08.2020 №1 |

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Кропивнянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Золотоніської районної ради Черкаської області (далі − Положення) розроблено відповідно до статті 41 частини 2 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу та інших нормативних документів.
	2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:
* *Академічна доброчесність* - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
* *Інструмент* - засіб, спосіб для досягнення чогось.
* *Корекційно-розвивальне освітнє середовище*– сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з особливими потребами.
* *Критерії* - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).
* *Механізм* - комплексний процес, спосіб організації.
* *Моніторинг якості освіти* - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.
* *Положення* - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.
* *Правило* - вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.
* *Процедура* - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.
* *Стратегія* -довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.
	1. Колегіальним органом управління в Кропивнянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Золотоніської районної ради Черкаської області, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.
	2. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:
* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища;
* критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності;
* механізми забезпечення академічної доброчесності.
	1. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
* підвищення якості освітньої діяльності і якості освіти;
* оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в школі;
* моніторинг змісту освіти, ресурсного потенціалу школи, управління ресурсами та процесами (здійснюється відповідно до Положення про внутрішній моніторинг у Кропивнянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Золотоніської районної ради Черкаської області);
* спостереження за станом соціально-психологічного середовища школи;
* контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
* здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти, наказів відділу освіти та рішень педради школи;
* вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
* аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по школі;
* надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю;
* оптимізація освітнього середовища закладу освіти;
* створення умов для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.
	1. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними в цьому Положенні, здійснюється щороку в травні – червні.
	2. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво закладу освіти, педагогічні працівники закладу освіти, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.
1. **СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**
	1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:
* дитиноцентризму;
* відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
* відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
* цілісності системи управління якістю освітньої діяльності та якості освіти;
* постійного вдосконалення освітньої діяльності та дієвості закладу освіти;
* забезпечення відповідності змінам у освітній сфері та створенні нових можливостей;
* здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
* відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти.

2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

* оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
* щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
* самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
* моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
* вдосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
* розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
* забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;
* запобігання та протидія булінгу (цькуванню).
1. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**
	1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:
* забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
* забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
* створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
* застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
* планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, боулінгу (цькуванню);
* облаштування приміщень і території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та (або) розумного пристосування;
* формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти.
	1. Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:
* спостереження ,
* анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.
1. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**
	1. Навчальні досягнення учнів у закладі освіти оцінюють відповідно до вимог законодавства.
	2. Критерії оцінювання та очікуванні результати освітньої діяльності учнів є обов’язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями оцінювань.
	3. Основні види оцінювання здобувачів освіти – поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Для учнів початкової школи застосовується формувальне та завершальне оцінювання.

* 1. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

* 1. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно із Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОНУ.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

* 1. Результати оцінювання учнів обговорюються на засідання педагогічної ради.
	2. Аби відстежити результати навчання учнів, у закладі освіти проводиться моніторинг навчальних досягнень учнів (з окремих предметів) – один раз на семестр.
	3. Результати моніторингу можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті закладу освіти.
1. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**
	1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:
* освітній рівень;
* вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
* використання компетентісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
* результати атестації, сертифікації;
* підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
* участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
* наявність методичних розробок, статей тощо;
* участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проєктів;
* провадження експертної діяльності.
	1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:
* вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;
* спостереження за навчальним заняттям
* інтерв’ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
* анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків, інших законних представників;
* застосування кваліметричної моделі, ведення діагностичних карт.
1. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**
	1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється за такими критеріями:
* наявність програми (стратегії) розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
* сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
* здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
* формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
* планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу освіти;
* ефективна кадрова політика керівника закладу освіти;
* налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
* впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;
* наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
	1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способи:
* вивчення документації, зокрема Стратегії розвитку, Статуту школи, плану роботи закладу освіти на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної діяльності та кадрових питань;
* анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.
1. **МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕНОСТІ**
	1. Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону про освіту та Положення про академічну доброчесність Кропивнянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Золотоніської районної ради Черкаської області, схваленого педагогічною радою.
2. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради Кропивнянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Золотоніської районної ради Черкаської області.