



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 18
сесії 8 скликання
Немирівської міської ради
від 05 серпня 2021 р. № 473

СТАТУТ

Ліцею №1 м. Немирова

ім. М. Д. Леонтовича

Немирівської міської ради

м. Немирів

2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 1 м. Немирова ім. М.Д. Леонтовича Немирівської міської ради (далі - ліцей) є правонаступником Немирівського навчально-виховного комплексу "Загальноосвітня школа I-III ступенів №1 ім. М. Д. Леонтовича-гімназія" Немирівської міської ради Вінницької області.

Повне найменування: Ліцей № 1 м. Немирова ім. М.Д. Леонтовича Немирівської міської ради.

Скорочене найменування: Ліцей № 1 м. Немирова.

1.2. Ліцей № 1 м. Немирова ім. М.Д. Леонтовича Немирівської міської ради є опорним закладом та має у своєму складі філію:

повне найменування: Криковецька філія Ліцею № 1 м. Немирова ім. М.Д. Леонтовича Немирівської міської ради;

скорочене найменування: Криковецька філія Ліцею № 1 м. Немирова.

1.3. Філія є територіально відокремленим структурним підрозділом ліцею, що не має статус юридичної особи і діє на підставі положення.

1.4. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.5. Засновником ліцею є Немирівська міська рада.

1.6. Ліцей заснований на комунальній формі власності.

1.7. Уповноваженим органом управління є відділ освіти Немирівської міської ради.

1.8. Ліцей має такі структурні підрозділи:

- початкова школа;
- гімназія;
- ліцей.

1.9. Ліцей надає освітні послуги на таких рівнях освіти:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта;

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та власним Статутом.

1.11. Ліцей є юридичною особою, неприбутковим закладом освіти, має печатку, штамп, офіційні бланки із своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, самостійний баланс та реєстраційний рахунок в органах казначейської служби та немає на меті одержання доходів (прибутків).

1.12. Юридична адреса ліцею: Україна, 22800, Вінницька область, Вінницький район, місто Немирів, провулок Некрасова, 2.

1.13. Мовою освітнього процесу в ліцеї є українська.

1.14. Мета діяльності ліцею:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої, профільної середньої освіти відповідно до державного стандарту, поглиблене вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку осіб громади, незалежно від їх місця проживання.

1.15. Головні завдання ліцею:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;
- забезпечення академічної, організаційної, фінансової, кадрової автономії закладу освіти;

- формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому середньому та профільному середньому рівнях освіти;
- оновлення змісту і технологій на рівнях початкової, основної та середньої загальної освіти, спрямованих на формування компетенції вчитися все життя, в тому числі індивідуальних освітніх маршрутів тих хто навчається;
- розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки;
- створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання) ;
- формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства;
- оптимізація системи професійного та особистісного зростання педагогічних працівників з метою постійного вдосконалення їх професійної майстерності для підвищення якості освітнього процесу в школі;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;

- виховання у здобувачів освіти любові до рідного краю, національної приналежності, самоусвідомлення себе як нації, патріотизму, поваги до звичаїв, обрядів українського народу;
- збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу;
- розширення співпраці з вищими навчальними закладами України;
- розвиток в закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;
- інші завдання, визначені законодавством та установчими документами ліцею.

Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

- Ліцей реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітні програми;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників;
- організовує підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- розвиває власну соціальну базу – мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- спільно з вищими навчальними та науково-дослідницькими закладами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- має право залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від власної господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує власну стратегію розвитку;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до власного Статуту.

1.16. Принципи освітньої діяльності ліцею:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність; академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законодавством;
- гуманізм; демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління; державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- вестерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадяни на всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- рівні можливості для всіх.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

21. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
22. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх компетенцій, передбачених законодавством України та власним Статутом.
23. Ліцей забезпечує здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.
24. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типової освітньої програми, розробленої та затвердженої Міністерством освіти і науки України або альтернативної освітньої програми, розробленої ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженої відповідно до чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з

особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею і затверджується наказом керівника. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти та/або батьків) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

25. Освітні програми передбачають освітні компоненти для вільного вибору учнів.
26. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
27. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.
28. Режим роботи ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.
29. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

- 2.10. До першого класу ліцею зараховуються, як правило, діти з шести років за наказом керівника закладу, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, відповідно до території обслуговування.
- 2.11. Зарахування дітей до ліцею відбувається відповідно до чинного законодавства.
- 2.12. Зарахування учнів проводиться наказом керівника, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, особової справи, за наявності, медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту.
- 2.13. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування та відрахування до ліцею, статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 2.14. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.
- Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.
- Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.15. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
- 2.16. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

- 2.17. Переведення учнів ліцею на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.18. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.
- 2.19. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами державних стандартів у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами створюються:
 - класи;
 - групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
 - міжкласні (проектні) групи учнів;
- 2.20. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з заочною, дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні (проектні) групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів. Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.
- 2.21. Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі ліцею має становити не менше восьми осіб.
- 2.22. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленим законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до

зкладу. Мережа класів та їх наповнюваність затверджуються відповідно до чинного законодавства.

2.23. Кількість учнів у класі ліцею не може становити менше 5 та більше:

- 24 учнів (з 01.09.2024), які здобувають початкову освіту;
- 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

2.24. Порядок поділу на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

2.25. З метою реалізації Державної програми щодо створення спеціальної системи освіти для здібних та обдарованих дітей, реалізації концепції меритократичної освіти, з метою створення та розвитку обдарованих дітей та молоді в ліцеї створюються класи, що працюють за науково-педагогічними проєктами, відповідно до чинного законодавства.

2.26. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання ліцей може надавати здобувачам освіти громади послуги з оволодіння певними професіями. Ліцей узгоджує порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження з іншими закладами освіти, учні яких здобувають робітничі професії в ліцеї.

2.27. Ліцей створює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.28. Гранична наповнюваність класів для дітей з особливими освітніми потребами визначається положеннями про такі класи.

2.29. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у ліцеї додатковими засобами для навчання.

- 2.30. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.31. За письмовими зверненнями батьків учнів директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти закладника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.
- 2.32. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ліцей організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.
- 2.33. Ліцей працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний графік центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 2.34. Тривалість занять у ліцеї становить:
- у 1-х класах – 35 хвилин,
 - у 2-4-х класах – 40 хвилин,
 - у 5-11(12)-х – 45 хвилин.
- 2.35. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 2.36. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великої перерви (після четвертого та/або п'ятого уроку) – 20 хвилин.
- 2.37. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

- 14
- 2.31. Вільнікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.32. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.40. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 2.41. Примусове залучення здобувачів освіти ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.
- 2.42. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.
- 2.43. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
- 2.44. За вибором ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження ліцеєм власної системи оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.
- 2.45. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які наблизилися здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам

18

навчальних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.46. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН.

2.47. До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею.

2.48. У разі вибуття учня із ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.49. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.50. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у паперових або електронних класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.51. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на

підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.52. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11(12)-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам гімназії видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.53. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.54. Організація харчування учнів, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у встановленому законом порядку.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є: учні, педагогічні працівники, інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актам, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Учні ліцею мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання; повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- підвезення до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства;
- забезпечення харчуванням відповідно до Закону України « Про освіту» та інших актів законодавства;
- забезпечення медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником ліцею, який входить до штату закладу освіти, учні філій – відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, встановлених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності, відповідно до Положення;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я співучасників, довкілля;

- 19
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
 - учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

35. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

36. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Педагогічна інтернатура передбачає заходи, що забезпечать здобуття та вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

- 3.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим від тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
- 3.8. Завідувачі філій, заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.
- 3.9. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.10. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
- 3.11. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.12 Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо). Результати підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання і підтвердження. Результати підвищення кваліфікації

- педагогічного працівника в інших суб'єктів освітньої діяльності визнаються окремим рішенням педагогічної ради;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- продовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

3.13. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами ліцею, трудовим договором або їхніми посадовими обов'язками;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її збереження здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- захищати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- встановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, згоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню

ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримати від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.14. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею.

3.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами ліцею.

3.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами ліцею.

3.17. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.20. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.21. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позачасові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

3.22. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитинсю передбачених нею результатів навчання;

- **забезпечити** гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших **учасників** освітнього процесу;
- **дбати** про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її **нахилностей**, формувати навички здорового способу життя;
- **формувати** у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, **мирі** та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, **релігійними** групами, представниками різних політичних і релігійних **виглядів** та культурних традицій, різного соціального походження, **світового** та майнового стану;
- **застановленням** і особистим прикладом утверджувати повагу до **суспільної** моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, **справедливості**, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- **формувати** у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції **та законів** України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
- **виховувати** у дитини повагу до державної мови та державних символів, **національних**, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до **історико-культурного** надбання України;
- **дотримуватися** установчих документів, правил внутрішнього розпорядку **ліцею**.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління ліцеєм здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу **освіти**.

42. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених Законом України "Про освіту" та установчими документами закладу освіти.
43. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган:
- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
 - затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;
 - приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;
 - затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку такого закладу;
 - фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;
 - утворює та ліквідує структурні підрозділи у ліцеї;
 - здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
 - затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством.
44. Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
 - дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;
 - можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації філій;
 - оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".
- 4.5. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор.
- 4.6. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законом та установчими документами ліцею. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.
- 4.7. Директор ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України « Про повну загальну освіту» та положенням про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим органом.

4.8. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в ліцеї на іншій посаді.

4.9. Директор ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного

аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.10. Директор ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України "Про повну загальну середню освіту", Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;
- планувати та організовувати діяльність опорного закладу та філій;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
 - організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
 - звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.
- 4.11. Директор ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.
- 4.12. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України « Про повну загальну середню освіту», Статутом ліцею. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.
- 4.13. Педагогічна рада:
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.
- 4.14. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.
- 4.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.
- 4.16. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського

самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді(контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

4.17. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у ліцеї здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

4.18. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності). 4.16. Право скликати конференцію

мають засновник, директор ліцею, голова ради ліцею, учасники зборів якщо за це висловились не менше третини її загальної кількості.

4.20. Конференція:

- обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора про його роботу, голови ради ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- ухвалює рішення про стимулювання праці директора, інших педагогічних працівників;
- розглядає раціональність використання бюджету ліцею;
- затверджує основні напрямки вдосконалення освітнього процесу;
- розглядає інші найважливіші напрямки діяльності закладу.

4.21. У період між конференцією діє рада ліцею.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління закладом.

4.22. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
 - підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
 - підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
 - ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
 - стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей.
- 4.23. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів опорної школи, філій, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу.
- 4.24. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається на засіданні ради школи.
- 4.25. На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.
- 4.26. Рада закладу діє на засадах:
- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
 - дотримання вимог законодавства України;
 - колегіальності ухвалення рішень;
 - добровільності і рівноправності членства;
 - гласності.
- 4.27. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.28. При ліцеї за рішенням засновника або уповноваженого ним органу може створюватися і діяти піклувальна рада на визначений засновником строк. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

4.29. Піклувальна рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.30. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами ліцею.
- 4.31. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів Немирівської міської ради.
- 4.32. Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.
- 4.33. До складу піклувальної ради ліцею не можуть входити учні та працівники ліцею.
- 4.34. У ліцеї та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
- 4.35. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
- 4.36. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
- 4.37. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.
- 4.38. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
- 4.39. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - проводити за погодженням з директором ліцею освітні організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;
 - брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;
 - вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
 - через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
- 4.40. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
- 4.41. Засади учнівського самоврядування визначаються положенням про учнівське самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.
- 4.42. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності).
- 4.43. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.
- 4.44. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею.
- 4.45. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів

трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором ліцею.

4.46. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

4.47. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

4.48. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

4.49. У ліцеї та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом України « Про повну загальну освіту » та статутом закладу освіти.

4.50. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

4.51. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

4.52. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.53. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані

виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

- 4.54. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
- 4.55. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.
- 4.56. Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.
- 5.2. Майно, закріплене за закладом освіти, знаходиться в оперативному управлінні ліцею.
- 5.3. Відповідно до чинного законодавства заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Ліцей має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою,

відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням із засновником.

- 5.6. Доходи (прибутки) та майно закладу чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами закладу, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 5.7. Доходи (прибутки) та майно закладу використовується виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України « Про повну загальну середню освіту» , Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів.
- 6.2. Ліцей є неприбутковою організацією.
- 6.3. Джерелами фінансування закладу освіти є:
 - кошти засновника;
 - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

- 6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У ліцеї утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.
- 6.6. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 6.7. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 7.3. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».
- 8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
- 8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років.
- 8.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
- 8.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради ліцею.
- 8.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.
- 8.7. Державний нагляд філій здійснюється в структурі ліцею (опорного закладу) відповідно до чинного законодавства.
- 8.8. У ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:
 - стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
 - критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

ІХ. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

9.1. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником (для початкової школи та гімназії);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік ~~добиткових~~ освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та ~~оплати~~.
 - інша ~~інформація~~, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу ~~законодавства~~.
- 9.2. Ліцей ~~оприлюднює~~ на своєму веб-сайті інформацію про кошторисі фінансовий ~~звіт~~ про надходження та використання всіх отриманих коштів, ~~інформацію~~ про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як ~~благодійна допомога~~, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з ~~інших джерел~~, не заборонених законодавством.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

- 10.1. Рішення про ~~реорганізацію~~ або ліквідацію ліцею та його філій приймає засновник. ~~Реорганізація~~ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 10.2. Ліквідація ~~проводиться~~ ліквідаційною комісією, призначеною засновником.
- 10.3. Ліквідаційна ~~комісія~~ оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і ~~кредиторів~~ і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 10.4. У разі ~~припинення~~ юридичної особи (реорганізації закладу шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 10.5. У випадку реорганізації права та обов'язки ліцею переходять до засновника або правонаступників відповідно до чинного законодавства.
- 10.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 11.1. Зміни та доповнення до Статуту закладу освіти вносяться при змінах чинного законодавства рішенням Немирівської міської ради.
- 11.2. Зміни до Статуту підлягають перереєстрації.
- 11.3. Зміни та доповнення до Статуту закладу освіти набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.
- 11.4. Зміни та доповнення до Статуту викладаються у його новій редакції.
- 11.5. Цей Статут складено у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Секретар ради



Лариса ГОРБЕНКО





Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
аркушів
Немирівський міський голова
Віктор КАЧУР