***Звіт про роботу бібліотеки у 1-му семестрі 2022-2023 навчальному році***

**Серпень** - підготовка до нового навчального року 2022-2023:

1. Книжкові панорами до: «23 Серпня – День прапору України»; «24 Серпня – День незалежності України»; «1 Вересня – День знань»; Перший урок «Ми – єдині, ми – разом, ми – за перемогу, ми – за мир!!!»
2. Робота з бібліотечної справи: переведення читацьких формулярів до нових класів; виявлення боржників по підручниках за 2021-2022 навчальний рік; вивчення нових нормативних документів; моніторинг потреби в підручниках на новий навчальний рік; співпраця з класними керівниками щодо учнів ВПО та тих, хто мешкає за кордоном.
3. Робота з фондом підручників та навчальної літератури: консультації з новими класними керівниками учнів 5-х класів НУШ щодо використання електронних версій підручників у цьому році; розробила та надрукувала графік видачі підручників; повернення підручників до інших навчальних закладів міста (які брала в борг на минулий навчальний рік); складання звіту в «Курсі «Школа» - «Інвентаризація навчальної літератури на 2022-2023 рік». Видача підручників для учнів 1-4 класів та 6-9 класів.
4. Складання звітів та інформацій на цей навчальний період: «Потреба у підручниках на 2022-2023 н.р.»; «Лишки підручників гімназії №19»; «Кількість підручників, яких не було повернуто учнями за 2021-2022 н.р.»; «Кількість учнів 1-х класів та вчителів на 2022-2023 н.р.»; «Кількість учнів 7-х класів та вчителів на 2022-2023 н.р.»; «Акт-перевірки готовності бібліотеки до нового навчального року»; «Облік підручників за новими контингентами 1-9 класів»; друкування «План роботи бібліотеки».
5. Брала участь у нарадах, педраді при директорі; у засіданні фахової бібліотечної спільноти; прослухала бібліотечні вебінари для підвищення професійного зростання.

**Вересень** - початок навчального року 2022-2023:

1. Книжкові виставки до знаменних дат місяця: «День Олімпійського руху в Україні»; «День мов світу»; «День Миру»; «День міста Кременчука»; «Всеукраїнський день бібліотек».
2. Дистанційна робота: інформування, консультації, повідомлення, віртуальні книжкові експозиції, моніторинги щодо забезпечення підручниками учнів 6-7-8 класів, вивчення потреб та бібліотечних інтересів.
3. Робота з учнями-боржниками, з їх батьками, вчителями. Забезпечення підручниками учнів гімназії на новий навчальний рік (брала в борг у інших закладах освіти - №№ 1, 3, 5, 10, 11, 16, 20, 22, 23, 27, 28, 30). Уточнення контингенту учнів гімназії та потреби в підручниках на цей навчальний рік у програмі «Курс «Школа». Відправка звіту на м. Київ.
4. Вивчення законів та постанов уряду України, листа від Атахаджаєвої Н.В. про учнів ВПО та стосовно підручників для учнів 5-х класів НУШ. Формування нормативно-правової папки на 2022-2023 навчальний рік.
5. Робота з фондом художньої літератури: вивчення документа щодо актуалізації бібліотечних фондів; відібрала книги російською мовою, російських письменників та російських видавництв.
6. Оформлення акту на тимчасову передачу підручників на м. Котельва; отримання підручників від м. Горішні Плавні за дорученням; робота із фондом підручників у книгосховищі; прибирання приміщення.
7. Звітування перед колективом про стан забезпечення підручникам учнів 1-9 класів на 2022-2023 навчальний рік.
8. Підготовка до проведення місячника бібліотеки у жовтні місяці.

**Жовтень** - Всеукраїнський місячник бібліотеки навчального року 2022-2023:

1. Складання плану місячника та друкування заходів. Створила тематичну папку з матеріалами на допомогу класним керівникам та вчителям-предметникам: пізнавальний реферат «Бібліотечні заходи в рамках місячника»; тематична лекція «Мова – духовний скарб нації»; доповідь «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!»; інформаційне повідомлення «Статті бібліотекарів м. Кременчука у державних публікаціях»; бібліотечна бесіда «Як ти розумієш – що таке патріотизм?»
2. Організувала книжкову панораму за темою місячника **«В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!».** Оформилацикл книжкових виставок для вчителів та учнів гімназії – «Правила бібліотеки та культура читання»; «Читаємо українською»; «Сучасні письменники – дітям України»; «Моє улюблене хобі – це читання!».
3. Брала участь у заходах до 14 жовтня та акціях нашим захисникам: створила книжкові панорами – «День українського козацтва та слави»; «Українська сучасна література до дня українського козацтва»; конкурс декламаторів патріотичного вірша «Моя незламна Україна»; обереги своїми руками для ЗСУ «У нашім серці - Україна»; міні-твір «Напишу листа воїну…»; конкурс малюнків «Намалюю перемогу!!!».
4. Співпраця з педагогом-організатором Титаревою В.Ю. та учнями із учнівського самоврядування: буккросинг «Передай другу патріотичну книгу»; фотоконкурс «Миттєвості Кременчука».
5. Патріотичне виховання – книжкові виставки до 28 жовтня: «28 Жовтня – День пам\*яті героїв Полтавщини»; «Сторінками історії мого Кременчука»; пошук інтернет-матеріалів до уроку Звитяги на допомогу класним керівникам.
6. Виконання фахових функцій – вивчення наказів №869 та №870 щодо друкування підручників у 2023 році для учнів 1, 5, 6 класів; складання та друкування інформації щодо проведення місячника; моніторинг читання учнів 3-4 класів; робота із «Щоденником бібліотеки» та «Журналом видачі підручників»; звірка учнівських списків та списків учнів ВПО.

**Листопад** місяць під гаслом до 300-чя від дня народження Г.С. Сковороди:

1. Складання та друкування плану заходів до увічнення пам\*яті Григорія Сковороди; організувала книжкову виставку «Життя та творчість українського філософа, письменника та громадського діяча Григорія Сковороди»; бібліографічне повідомлення «Український Сократ».
2. Патріотичне виховання – книжкові виставки до: «9 Листопада – День української писемності та мови»; «21 листопада – День Гідності та Свободи України»; «З Україною – до перемоги!»; «Герої Небесної Сотні – у серцях українців назавжди»; участь в акції «16 днів без насилля» - тематичний куточок «Схаменись, живи без насилля!»
3. Робота з фондом підручників – вирішування питання щодо видачі старих підручників для учнів 5-х класів НУШ; пошук документів; спілкування з консультантом Кутько В.В.; нарада при директорі та адміністрації гімназії; співпраця з класними керівниками 5-х класів. Друкування матеріалів до видачі старих підручників для учнів 5-х класів НУШ. Підготовка та виступ на педраді при колективі.
4. Підготувала інформацію - «Прогнозовані контингенти учнів 1-х класів та вчителів іноземної мови на 2023-2024 навчальний рік».
5. Підготовка до засідання «Школа молодого бібліотекаря» - складання та друкування плану, хід заняття, пошук матеріалів, роздруківка допоміжних матеріалів, співпраця з консультантом бібліотечних фондів. Санітарний день у бібліотеці.
6. Оформлення бібліотечних документів, тематичних папок, нормативних справ, упорядкування електронних папок, моніторинг читацьких формулярів учнів 5-х класів.

**Грудень –** місяць початку зимових свят:

1. Організувала книжкові виставки до знаменних та пам\*ятних дат: - «1 Грудня – День боротьби зі СНІДом»; «Скажемо – ні – поганим звичкам!»; «3 Грудня – День людей з обмеженими можливостями»; «3 Грудня – День людей похилого віку»; «6 Грудня – День Збройних сил України»; «Слава минулого та сьогодення України»; «Шануємо пам\*ять захисників України» в межах заходів з увічнення пам\*яті захисників на період 2021-2025 років; «10 Грудня – День прав дитини»; «14 Грудня – День вшанування ліквідаторів ЧАЕС»; «Святий Миколаю, до нас завітай!»; «Новий рік зустрічай, здоров\*я всім бажай!!!»; «Безпечне життя на зимових канікулах».
2. Робота з фондом художньої літератури – отримання нової партії, оформлення та облік, книжкова алея «Нові надходження літератури до бібліотеки».
3. Інформування та звітування: «Про діяльність бібліотеки гімназії №19 за 2022 рік»; віртуальні виставки на сайті гімназії за допомоги Титаревої В.Ю., «Статистичний звіт про роботу бібліотеки за поточний 2022 рік»; «Звіт про роботу бібліотеки у 1-му семестрі 2022-2023 навчальному році».
4. Робота з бібліотечною документацією - «Журналом видачі підручників», «Щоденником роботи бібліотеки», списками учнів.