

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
30.08.2019 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання ради НВК  
30.08. 2019 року № 1

*План*  
*роботи Красносільського НВК*  
*«ЗОШ І-ІІІ ст. - ДНЗ»*  
*на 2019-2020 навчальний рік*

## ЗМІСТ

I. Вступ.....	3
II. Аналіз виконання завдань 2019-2020 н. р.....	4
1. Серпень.....	30
2. Вересень.....	33
3. Жовтень.....	38
4. Листопад.....	40
5. Грудень.....	45
6. Січень.....	49
7. Лютий.....	52
8. Березень.....	55
9. Квітень.....	58
10. Травень.....	62
11. Червень .....	65
12. План роботи дошкільного підрозділу	
Розділ III. Методична робота з кадрами.....	68
Розділ IV. Робота методичного кабінету.....	68
Розділ V. Організаційно-педагогічна робота.....	71
Розділ VI. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	74
Розділ VII. Адміністративно-господарська робота.....	74
Додаток 1. План роботи дошкільного підрозділу закладу з питань безпеки життєдіяльності на 2019-2020 н.р.....	76
Додаток 2. План проведення днів здоров'я.....	78
Додаток 3. План проведення спортивних розваг.....	78
Додаток 4. Система роботи із патріотичного виховання .....	79
Додаток 5. Планування роботи на літній період 2020 року.....	80
15. Додатки.....	87

## 1. Вступ

Красносільський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»

34332 с. Красносілля, Рівненської області, вул. Центральна, 24

тел. 03634-3-01-17

### • Загальні показники роботи

№ з/п	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	12
3.	Загальне число учнів НВК	106
4.	Загальне число учнів 1-х класів	12
5.	Забезпеченість учнів гарячим харчуванням	90%
6.	Кількість працівників (усього) у т.ч. педагогічних обслуговуючих	39 30 9
7.	Загальна площа приміщень	1816м <sup>2</sup>
8.	Кількість робочих місць у майстерні	8 (хл.)
9.	Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	4
10.	Забезпеченість підручниками	85%
11.	Кількість їдалень	1
12.	Кількість посадочних місць у їдальні	64

## АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ 2018-2019 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Упродовж 2018-2019 н.р. робота була спрямована на виконання вимог Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту” "Про дошкільну освіту", Національної доктрини розвитку освіти, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, керівних документів Міністерство освіти і науки України, регіональної програми розвитку системи освіти регіону, Програми інноваційного розвитку освіти району в галузі освіти, Перспективного плану роботи закладу, інших чинних законодавчих та нормативних документів. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Статуту.

Навчально-виховний процес у 2018-2019 н.р. здійснювався з метою забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідає можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

Навчально-виховний процес проводився в одну зміну.

Навчальний план був складений з урахуванням навчальних можливостей і матеріальної бази закладу та на основі освітніх потреб учнів і батьків.

Виконання інваріантної і варіативної складових навчального плану реалізовувалась за державними програмами.

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», "Про дошкільну освіту" , програми «Освіта України XXI століття», Національної доктрини розвитку освіти і Державної програми «Вчитель», із урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо організації методичної роботи з педагогічними кадрами, відповідно до Положення про методичний кабінет середнього закладу освіти впродовж 2018-2019 н. р. було організовано та проведено внутрішньошкільну методичну роботу з педагогічними кадрами, функціонування якої забезпечували такі форми роботи:

1. Групові: методоб'єднання вчителів початкових класів(керівник Сад С.Д.), методоб'єднання класних керівників (керівник Мельник Н.П.), школа молодого вчителя, семінар-практикум вихователів, педагогічні читання (керівник Босик А.М.).

2. Індивідуальні: робота над проблемними питаннями, курси підвищення кваліфікації, творчі звіти вчителів, що атестуються, індивідуальні консультації.

Структура та зміст методичної роботи з педагогічними кадрами були визначені на підставі діагностики із врахуванням індивідуальних, психологічних особливостей різних категорій вчителів, рівня їх педагогічної майстерності, творчого потенціалу.

Для забезпечення системного підходу до організації методичної роботи педагогічний колектив працював над реалізацією завдань другого етапу науково - методичної проблеми «Упровадження компетентнісного підходу до формування змісту та організації навчально-виховного процесу».

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;

- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, МАН, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;

Методичну роботу координує методична рада, яка працювала згідно з розробленими заходами та складеним планом.

Упродовж навчального року було проведено п'ять засідань методичної ради, на яких розглядалися такі питання: «Про організацію роботи над другим етапом науково-методичної проблеми «Упровадження компетентнісного підходу до формування змісту та організації навчально-виховного процесу», «Аналіз участі учнів у II турі предметних олімпіад», «Підготовка учнів 11 класу до ЗНО» та «Система роботи з учнями 4,9 класів по підготовці до державної підсумкової атестації», «Про гурткову та позакласну роботу», «Про атестацію вчителів», «Про самоосвіту вчителів закладу», «Про стан проведення предметних тижнів».

Діяльність усіх структурних підрозділів відбувалася відповідно до затверджених планів роботи. Так, у 2018-2019 навчальному році члени методичного об'єднання вчителів початкових класів (керівник Сад С. Д.) працювали над проблемою «Компетентнісно орієнтований підхід до навчання та виховання учнів початкової школи». Проведено 5 засідань МО, на яких розглянуто питання атестації, наступності у навчанні 4-5 класів, дошкільної освіти та початкової ланки, Концепцію НУШ, результати роботи з обдарованими дітьми, рефлексивної діяльності вчителів в урочний та позаурочний час. А також вивчалися такі питання:

«Підвищення професійної компетентності педагогів в умовах ШМО. Нова українська школа – новий зміст освіти.», «Компетентнісно - орієнтований урок – шлях до набуття школярами життєвих компетентностей, формування в них творчої особистості.», «Сучасний урок - співпраця усіх учасників освітнього процесу. Інтегроване навчання в системі нових освітніх технологій.», «Наступність як основна актуальна проблема сучасної освіти». «Превентивне виховання: особливості роботи з молодшими школярами.» А також були розглянуті такі питання «Формування життєвих компетенцій дітей старшого дошкільного віку, їх дошкільної зрілості перед вступом до школи.», «Формування мовленнєвої компетенції в процесі підготовки дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя», «Державна підсумкова атестація в 4 класі».

Учителі початкових класів провели 3 відкритих уроки, 4 відкриті виховні заходи для колег НВК та 2 відкриті заняття у дошкільній групі.

Засідання методоб'єднання проходили на достатньому рівні: змістовними були доповіді, виступи, вироблено методичні рекомендації щодо вирішення певних питань, проводились відкриті виховні години та уроки, виставки роздаткового та

дидактичного матеріалу. Значної уваги приділяли практичним заняттям: моделюванню етапів уроку, розробці завдань до певних тем, пам'яток, презентації методичного посібника «Використання інтерактивних технологій у початковій школі як засіб формування творчої особистості».

Упродовж 2018/2019 н.р. на засіданнях методичного об'єднання класних керівників розглядалися як теоретичні, так і практичні питання з методики та змісту виховної роботи (керівник Мельник Н. П.). Зокрема, «Організаційне забезпечення виховного процесу на 2018/2019 н.р.», «Формування національно-патріотичної компетентності учнів», «Про діяльнісний підхід дослідження особистості», «Про мистецтво спілкування з батьками».

Членами методичного об'єднання на засіданні розглядалися питання: нормативно-правові документи щодо організації виховного процесу, інноваційні форми і методи при роботі з батьками; ознайомилися із досвідом роботи класного керівника Сад С.Д. щодо використання виховних технологій формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, людей; надала рекомендації практичний психолог Сад Н.М. щодо роботи із замкненими, тривожними, агресивними і гіперактивними дітьми; заступник директора Мельник Н.П. наголосила на тому, що при застосуванні технологій патріотичного виховання варто поєднувати традиційні методи виховання з інноваційними та практичними заходами.

З метою поглиблення знань молодих спеціалістів з теорії та методики навчання та виховання, сприяння оволодінню основними нормативними документами, удосконалення професійної компетентності вчителів, підвищення результативності навчально-виховного процесу протягом навчального року працювала школа молодого вчителя (керівник Босик А.М. ). На заняттях розглядалися такі питання: «Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них, шкільною документацією. Нормативні документи», «Організація роботи над індивідуальним науково-методичним питанням у 2018-2019 н. р.», «Структура уроків різних типів», « Підготовка і проведення інтегрованих уроків», «Інтерактивні технології – шлях до формування творчих здібностей та пізнавальної активності», «Проектні технології навчання». Кожне засідання передбачало практичне заняття. Молоді педагоги підготували плани-конспекти уроків інтерактивного уроку та уроку із застосуванням проектної технології.

Окреме засідання було присвячене обміну досвідом між вчителями та презентації власних портфоліо. У травні проведено діагностування прогалін у теоретичних знаннях молодого спеціаліста та вивчено їх потреби. Також проведений тренінг з вчителями «Розвиток життєвих компетентностей».

Протягом року належна увага приділялася методичним оперативкам, які передбачали ознайомлення членів педагогічного колективу з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів. З питань організації навчально-виховної роботи, ведення ділової документації приділялася увага індивідуальним та груповим консультаціям.

Робота методичних структур була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку, де обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2018-2019 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів), так і науково-методичні.

У 2018-2019 н. р. дев'ятеро педагогічних працівників підвищили кваліфікацію шляхом проходження курсів при Рівненському ОППО (Босик А.М., Мартинюк Л.Р., Ковлева С.С., Сиротюк М.М., Сад Н.М., а також відвідували регіональні тренінги для вчителів початкових класів, що будуть працювати у 1-му класі (Мирончук І.М., Кравчук С.М., Ковлева С.С., Сяська О.С.)

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, з метою активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення їхньої персональної відповідальності за результати навчання і виховання дітей протягом 2018-2019 навчального року була проведена чергова атестація учителів. Так вчителю початкових класів Ковлевій М.М. підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», вчителю початкових класів Босик А.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I кваліфікаційної категорії», учителю історії Сиротюк О.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»,

Згідно з функціональними обов'язками та затвердженого плану проводила свою роботу атестаційна комісія. Протягом зазначеного терміну члени атестаційної комісії відвідували уроки в педагогів, які атестувалися, визначали рівень його професіоналізму, надавали відповідні рекомендації.

Впродовж року увага приділялася поповненню електронного портфолію по проблемному питанню школи, яка наявна у всіх учителів школи. Згідно з річним планом роботи НВК на 2018-2019 н.р., з метою поглиблення знань з проблем навчання та виховання, обміну досвідом, розвитку ініціативи та творчості педагогів, пропаганди активного способу життя закладу упродовж навчального року у закладі проходили предметні тижні. Заслуговує уваги тиждень у початкових класах (вчителі Сад С.Д., Ковлева М.М., Мариняк М.С., Аврука О.С., Безушко С.С., Мирончук І. М.), тиждень зарубіжної літератури (вчителі Мартинюк В.Д., Мартинюк Л.Р.), образотворчого мистецтва (вчитель Мельник Н.П.), англійської мови (Ковлева С.С., Сяська О.С.)

Самоосвітня діяльність педагогів – одна із необхідних передумов формування і вдосконалення професійної компетентності учителя. Педагогічні працівники працювали над індивідуальними науково-методичними проблемними темами. У кожного педагога наявні матеріали по роботі над темою, що містять як теоретичні аспекти розгляду проблеми, так і власні напрацювання. У 2019 році вчителем біології Ус Г.П. видано посібник «Скарбничка з біології», який узяв участь у XVI районному конкурсі-ярмарку педагогічної творчості у номінації «Біологія». На завершальному етапі посібник вчителя англійської мови Ковлевої С.С. Окрім того, вчителі були активними учасниками районних, окружних та міжокружних предметних методичних об'єднань. На базі закладу була проведена районна колегія відділу освіти та районний семінар учителів мистецьких дисциплін (відкриті уроки

– Мартинюк В.В., Мельник Н.П.),окоужний семінар-практикум вихователів «Особливості роботи з обдарованими дітьми ЗДО» (вихователі Сиротюк М.М.,Ковлева А.О.)

У 2018-2019 н.р. організована методична робота з працівниками дошкільного підрозділу НВК. Слід додати , що були організовані педагогічні читання «Ідеї і технології М.Монтесорі та їхня співзвучність сучасним тенденціям розвитку та виховання дитини.»(листопад), «Професійна компетентність вихователя як необхідна умова ефективного процесу навчання » (квітень) та семінари-практикуми «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників», «Розвиток комунікативності у дошкільників ».

Особлива роль в організації методичної роботи належить шкільному кабінету, в якому наявні необхідні нормативно-правові документи, що регламентують діяльність НВК, вчителів-предметників та вихователів дошкільного навчального закладу.

Упродовж навчального року в методичний кабінет зібрані матеріали атестації, зразки уроків, позакласних заходів, матеріали предметних тижнів та проблемного питання закладу.

Педагогічний колектив працював над другим етапом реалізації завдань науково- методичної проблеми «Упровадження компетентнісного підходу до формування змісту та організації навчально-виховного процесу». Особлива увага приділялася впровадженню інноваційних технологій у навчально-виховний процес, застосуванню ІКТ у роботі з обдарованими дітьми..

Як результат методичної роботи з педагогами зростає педагогічна майстерність учителя, підвищується рівень навченості, розвиток та вихованість учнів.

Разом із тим аналіз навчальних досягнень учнів, відвідування уроків, результатів державної підсумкової атестації, позакласних заходів, результатів шкільних, окоужних і районних олімпіад свідчить про те, що методична служба закладу ще не в повній мірі впливає на підвищення рівня навчально-виховного процесу. Потребує модернізації змісту та методів методична робота.

Належну увагу слід надавати вдосконаленню методичного супроводу навчально-виховного процесу через упровадження інноваційних освітніх педагогічних технологій.

*Потребує змін:*

- мотивація професійного зростання та самовдосконалення вчителя;
- інтерес до змісту своєї професійної діяльності;
- розуміння значущості психолого-педагогічної культури;
- самооцінка та потяг до самореалізації;
- прагнення до професійного зростання.

*Провідна ідея методичної роботи на 2019-2020 н.р.-* цільове впровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на виконання обласних, регіональних програм, орієнтованих на розвиток загальної середньої освіти в регіоні.



*Головні цілі методичної роботи:*

- спроможність виходу вчителя на вищий ступінь науково-дослідної діяльності - проєктивний, побудова індивідуальної траєкторії розвитку кожного працівника освіти;
- формування єдиного колективу педагогів, здатних переорієнтувати навчально-виховний процес на становлення життєстійкої та життєспроможної особистості з продуктивним мисленням.

*Завдання методичної роботи на 2019-2020 н. р.:*

- 1.Науково-методичний супровід реалізації Державного стандарту початкової загальної освіти та Державною стандарту базової та повної загальної освіти;
- 2.Забезпечення готовності педагогічних працівників до використання інноваційних технологій у навчально-виховному процесі та управлінській діяльності.
- 3.Психолого - соціальний супровід навчально-виховного процесу та методичної роботи загалом ;
- 4.Проведення моніторингових досліджень з проблем якості навчально-виховного процесу, організації науково-методичної роботи та інших актуальних питань освітньої галузі;
- 5.Сприяння підвищенню професійного рівня педагогічних працівників шляхом навчання на курсах підвищення кваліфікації при Рівненському ОІППО.
- 6.Забезпечення розвитку системи підтримки творчих педагогів;
- 7.Удосконалення системи виявлення, вивчення, узагальнення та науково-методичного супроводу запровадження педагогічного досвіду;
- 8.Покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази методичного кабінету.

## КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2018/2019 н.р навчальний заклад був укомплектований кадрами на 90%.

У закладі працювали 26 педагогічних працівників. Із них:

24 - мають вищу освіту - (92 %);

1 - середню спеціальну - (4 %);

1 - навчаються у ВНЗ - (4 %).

За рівнем педагогічної кваліфікації:

-спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії - 5;

- спеціаліст першої кваліфікаційної категорії - 7;

- спеціаліст другої кваліфікаційної категорії - 2;

-спеціаліст - 12;

За стажем роботи:

від 1 до 3 років - 5;

від 3 до 10 років - 3;

від 10 до 20 років - 9;

від 20 років і більше - 9.

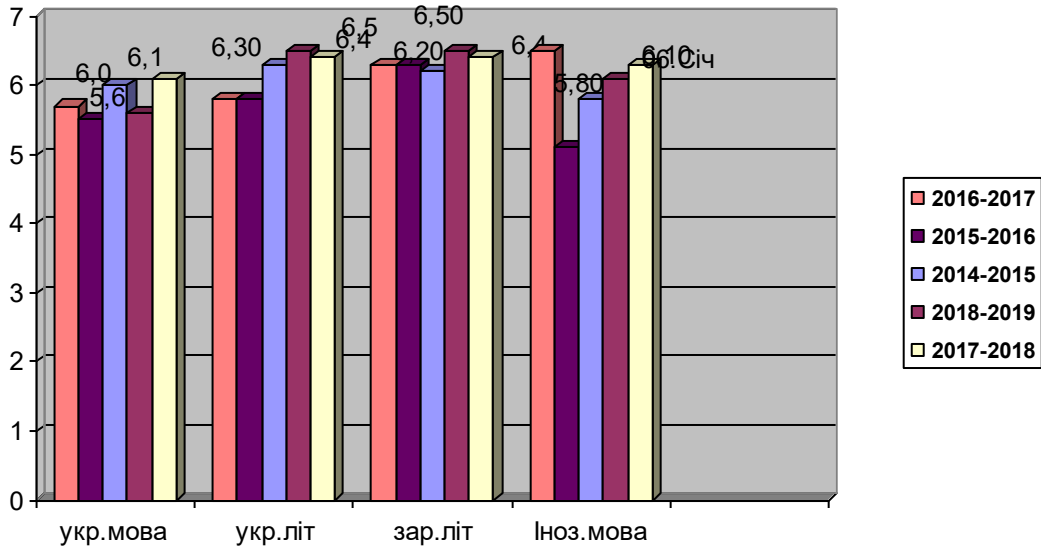
## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У 2018-2019 н. р. навчалоя 99 учнів (із них — 14 першокласників). Більшість учнів навчається на достатньому та середньому рівнях.

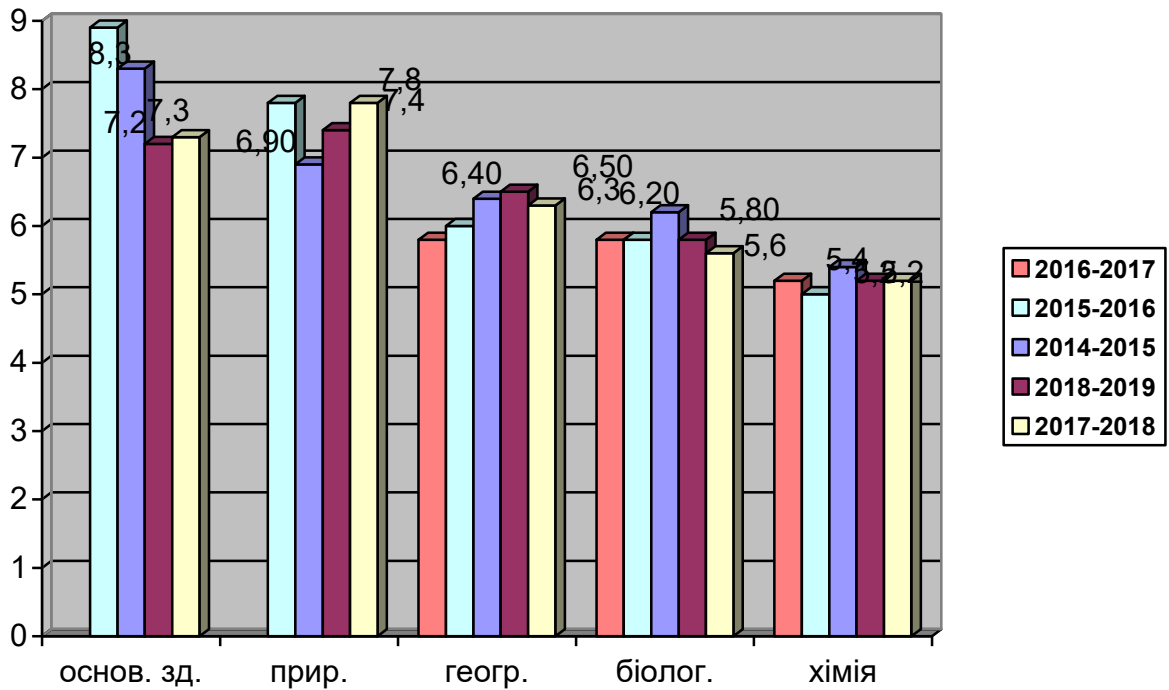
6 учнів - на високому (7 %), 34 - на достатньому рівні(40%), 40 – на середньому (48 %), 4- на низькому (5 %). Рівні навчальних досягнень учнів закладу подано нижче в діаграмі. Результати свідчать, що за минулий навчальний рік зріс показник учнів із середнім рівнем знань.

Рівні навчальних досягнень	2014-2015 н. р.	2015-2016 н. р.	2016-2017 н. р.	2017-2018 н. р.	2018-2019
Високий рівень	2	7	10	8	6
Достатній рівень	31	20	19	30	34
Середній рівень	61	60	51	38	40
Початковий рівень	15	19	12	7	4
Всього	109	106	92	91	84

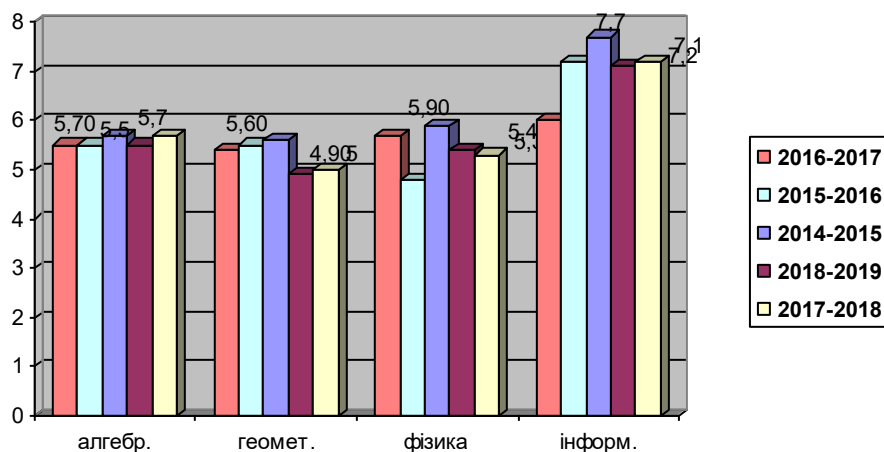
**Середній бал навченості учнів 5-11 кл.  
з гуманітарного циклу**



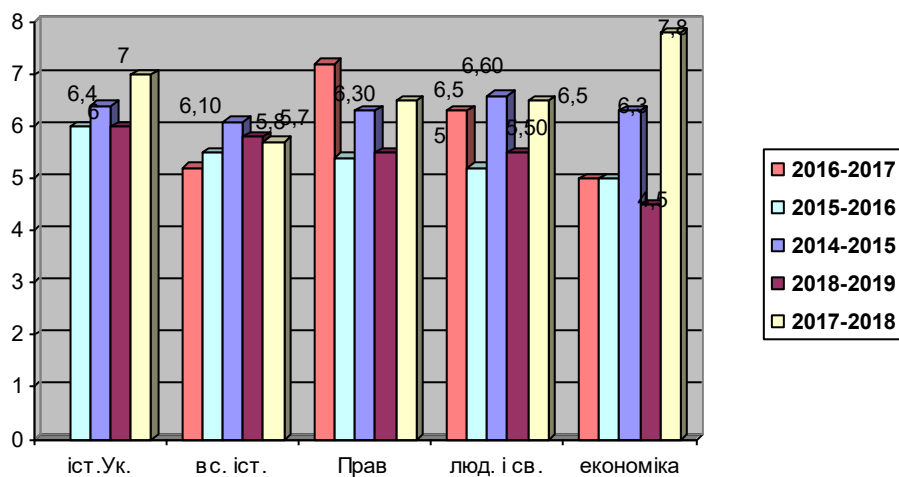
**Середній бал навченості учнів 5-11 кл.  
природничого циклу**



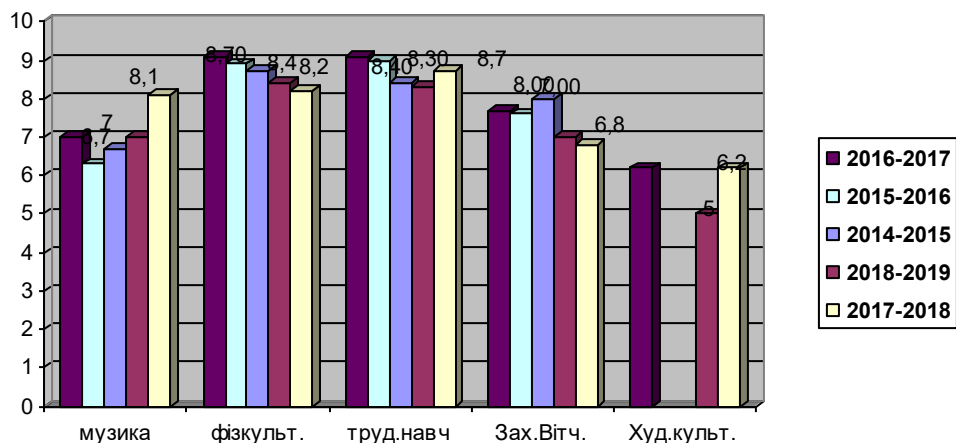
### Середній бал навченості учнів 5-11 кл. з фізико-математичного циклу



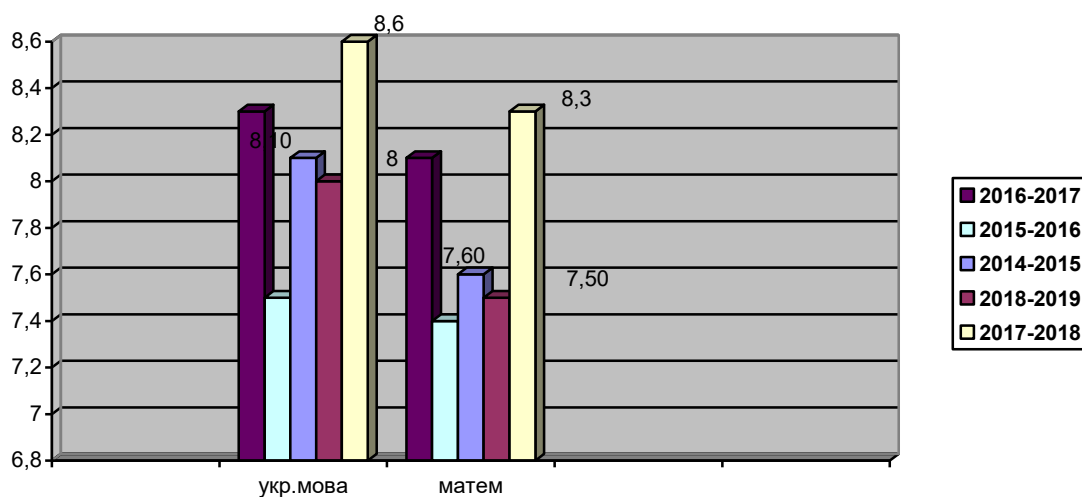
### Середній бал навченості учнів 5-11 класів суспільно-економічного циклу



### Середній бал навченості учнів 5-11 класів з естетично-культурного циклу



## Середній бал навченості учнів початкових класів



## ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Важливою ділянкою роботи закладу є діяльність початкової ланки освіти, яка нині реалізує нові програми, структуру та зміст навчання.

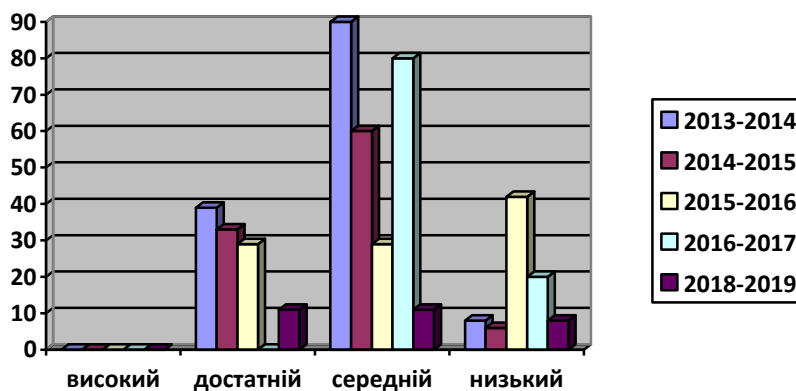
В 1-4 класах у 2018/2019 н.р навчалося 49 учнів.

Аналіз ДПА проведеної в 4 класах виявив достатній та високий рівень знань учнів з навчальних предметів.

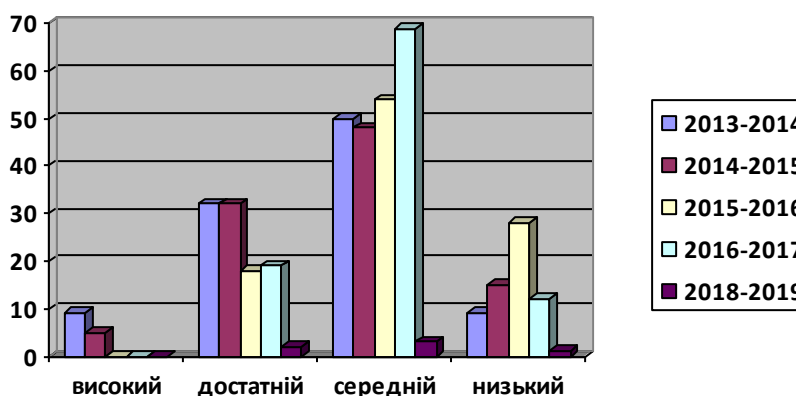
## РЕЗУЛЬТАТИ ДПА

Предмет	Кількість учнів			Навчальні досягнення											
				високий рівень			достатній рівень			середній рівень			початковий рівень		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Математика	10	10	14	3 учні-30%	5 учнів-50%	3учні-21%	3 учні-30%	1 учень-10%	6 учнів-43%	4 учні-40%	4 учні-40%	2 учні-14%	0	0	3учні-21%
Українська мова та	10	10	14	3 учні-30%	5 учнів-50%	3учні-21%	6 учні-60%	5 учнів-50%	7учнів-50%	1 учень-10%	0	4учні-29%	0	0	0

Як показує таблиця, учні 4 класу продемонстрували добрі результати.  
ДПА 9 клас



ДПА 11 клас



### РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

Упродовж 2018-2019 н. р. педагогічний колектив проводив роботу з обдарованими та здібними учнями. Школярі брали участь у шкільних та районних конкурсах, предметних олімпіадах та показали такий результат.

Таблиця 1

Участь учнів закладу у II (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та конкурсів

№ п/п	Предмет	2014/2015 н.р.	2015-2016 н.р.	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.
1.	Фізика	-	-	-	-	II місце 7 клас
2	Російська мова	-	-	-	-	
3	Українська мова	-	-	-	-	III місце 7 клас
4	Економіка	III 11 кл.	-	-	-	-

5	Юне обдарування	-	-	II місце (матем.) 4 кл. II місце (природ.) 4 кл.	II місце (матем.) 4 кл.	-
6	Географія	III 11 кл.	-	-	-	-
7	Англійська мова	-	-	-	-	-
8	Хімія	III 11 кл.	-	-	-	III місце 7 клас
9	Педагогіка, психологія	-	-	-	-	-
10	Біологія	-	III 10 кл.	-	-	-
11	Історія України	-	-	III 10 кл.	-	-
12	Математика	-	-	-	-	III місце 7 клас
13	Конкурс імені П. Яцика	-	-	-	-	-
14	Конкурс імені Т.Г.Шевченка	-	-	-	-	III (6) III (7) III (10)

Учні також брали участь у Всеукраїнських конкурсах:

№ п/п	Конкурси	Навчальні роки	Кількість учасників	Відмінний	Переможець в поч. та старшій школі	Диплом І ступеня регіонального	Диплом II ступеня Всеукраїнського рівня	Диплом III ступеня	Диплом переможця на школярському рівні	Добрий	Сертифікат	Учасник

						ВН Я						
1.	Кенгуру	2017 2018	36	4	-	-	-	-	-	17	15	-
		2018 2019	25	-	-	-	-	-	-	16	-	9
2	Левеня	2017 2018	8	-	-	-	-	-	-	-	8	-
		2018 2019	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6
3	Соняшник	2017 2018	26	-	2	-	-	1	12	-	11	-
		2018 2019	20		8	1	7	4	-	-	-	-
4	Конкурс з інформатики та комп'ютерної грамотності	2017 2018	3	-	-	-	-	-	-	1	2	-
		2018 2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Гринвіч	2017 2018	14	-	2	-	-	2	-	-	-	10
		2018 2019	13	-	6	-	3	-	-	-	4	-
6	Санфлауе	2017 2018	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-
		2018 2019	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-
7	Геліантус	2017 2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2018 2019	13		8	-	-	1	-	-	4	-

У закладі працювали такі факультативи та курси за вибором:  
для учнів 1-4 класів:

- Розвиток творчих здібностей.

Для учнів 5-9 класів:

- Етика;
- Християнська етика;
- Креслення;
- Цікава орфографія;
- Курс «Математика – 6»;
- Курс «Математика – 7»;
- Курс «Математика – 8»
- Російська мова





## БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Адміністрація НВК разом із профспілковою організацією надають серйозної уваги роботі з охорони праці, забезпечують виконання всіх пунктів відповідних заходів. Відповідно до вимог «Типового положення про навчання з питань охорони праці» у закладі під час навчально-виховного процесу з учнями та працівниками проводилися вступний та первинний інструктажі з охорони праці, розроблені інструкції з техніки безпеки для кожного навчального кабінету, з кожного виду практичних і лабораторних робіт, які пов'язані з можливістю отримання учнями травм або загрозою здоров'ю учнів.

Всі інструкції з ТБ та охорони праці працівників НВК узгоджені з профспілковим комітетом закладу. В класах оформлені куточки з техніки безпеки. Відповідно до вимог нормативних документів у закладі наявна відповідна документація з питань дотримання безпеки та охорони праці. Здійснювався вступний інструктаж для працівників і учнів.

Згідно вимог нормативних документів реєструються первинний та позаплановий інструктажі для працівників і учнів.

Вчителі фізики, інформатики, біології, хімії, трудового навчання, фізичного виховання проводять первинні інструктажі перед початком практичних, лабораторних робіт, виконанням відповідних вправ, перед початком кожного розділу навчальної програми з фізичного виховання.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, олімпіадами, спортивними змаганнями. В цілому, в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Виявлено 1 випадок, пов'язаний з порушенням безпеки праці, безпеки життєдіяльності під час організації навчально-виховного процесу у 2018/2019 н. р.

Стан здоров'я дітей на сьогодні викликає особливу стурбованість. Порівняльний аналіз стану захворюваності учнів свідчить, що в умовах інтенсифікації навчання навчальні навантаження негативно впливають на дітей, що мають хронічні захворювання. Отже, у зв'язку з цим особливої уваги потребує проблема оздоровлення учнів, організація здобуття навичок та умінь у сфері культури здоров'я.

## Результати медогляду

Підлягає огляду	Оглянуто	Не оглянуто		Виявлено хворих	Потребують оздоровлення		Спортивна група		
		Всього	Через хворобу		Амбулаторно	Санаторно-курортного	Основна	Підготовча	Спеціальна
99	85	14	14	69	69	-	23	29	44

У навчальному закладі створено необхідні умови для успішної роботи вчителів і навчання учнів. Дітей забезпечено гарячим харчуванням, у закладі панує доброзичлива атмосфера, дружній психологічний мікроклімат.

### ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Важливе значення для забезпечення процесу морального виховання є здійснення внутрішньошкільного контролю, його якості, науковості. Упродовж навчального року здійснювався тематичний, фронтальний, попереджувальний, класно-урочний, класно-узагальнювальний види контролю. Зокрема, вівся контроль за:

- правильністю ведення шкільної документації;
- обліком дітей шкільного віку, відвідуванням учнями занять, забезпеченням всеобучу;
- роботою з учнями, схильними до правопорушень;
- станом викладання предметів: з фізики, астрономії, іноземної мови, християнської етики, образотворчого мистецтва, екології.
- станом виконання навчальних планів і програм;
- станом ведення учнями щоденників і контроль за ними класного керівника;
- навичками читання в 1-4-х класах;
- організацією та проведенням шкільних предметних олімпіад;
- підсумками шкільних предметних олімпіад;
- станом виховної роботи; організацією роботи з батьками;
- результатами контрольних робіт за рік;
- результатами ДПА та ЗНО.

Всі матеріали, одержані під час здійснення контролю, обговорювалися на засіданнях МО закладу, нарадах при директорові, педагогічних радах, узагальнювалися наказами. Такий підхід допомагає створити злагоджену систему внутрішньошкільного контролю.

## ВИХОВНА РОБОТА

У 2018-2019 н.р. вирішення завдань виховної роботи здійснювали за напрямками, які становлять цілісну систему: вивчення та формування індивідуальних особливостей учнів; заходи з охорони здоров'я учнів; робота з батьками; активізація навчальної діяльності учнів; ціннісне ставлення особистості до себе, сім'ї, родини, людей, праці, природи, мистецтва, суспільства та держави, історичних, культурних і духовних надбань рідного краю.

Планування та практичну реалізацію завдань виховної роботи проведено відповідно до нормативно-правових актів, а саме: Програми правової освіти населення Рівненської області, районної комплексної Програми профілактики правопорушень, Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Декларації прав дитини, загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2008-2020 р., концепції «Нова українська школа», Конвенції про права дитини, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на виконання наступних завдань:

- розвитку індивідуальної творчої особистості;
- формування патріотичних почуттів;
- усвідомлення учнями етнічної спільності; утвердження національної гідності;
- виховання та розвитку потреб здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- поєднання індивідуального та колективного виховання; забезпечення системи правової освіти.

Підґрунтям реалізації поставлених завдань є перебування особистості школяра в центрі виховної системи. Упродовж навчального року виховну роботу проводили відповідно з річним планом роботи НВК.

Серед пріоритетних напрямів виховної системи в НВК є робота із запобігання протиправних дій серед дітей і підлітків. Діяльність навчального закладу щодо правової освіти та виховання упродовж 2018-2019 н. р. було чітко структуровано на складові:

1. Робота батьківського всеобучу.
2. Робота учнівського самоврядування.
3. Виховна робота серед учнів НВК щодо профілактики протиправної поведінки, ВІЛ/СНІДу, зловживання алкоголем, наркоманії, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності.
4. Робота ради з профілактики правопорушень.
5. Проведення профілактичних бесід дільничним інспектором з дітьми, які перебувають на ВШО, та з учнівським активом.
6. Роботу батьківського клубу «Родинне коло».

Упродовж 2018/2019 н.р. у навчальному закладі проходилося чимало різноманітних конкурсів, вікторин, свят тощо. Зокрема, заслуговують уваги свята: День знань, День вчителя «Зі святом Вас, учителі», конкурси «Осінні майстри», «Дари золотій осені».

Як показав моніторинг «Система ціннісних орієнтацій і ставлень особистості», проведений у II семестрі 2018/2019 н.р., високий і достатній рівень сформованих

ціннісних ставлень учнів 5-8 кл., учні 9-11 кл. середній рівень мають учні лише до історичних, культурних, духовних надбань рідного краю, до сім'ї, родини, людей - 7%, до мистецтва – 21 %. Низький рівень відсутній. Це свідчить про належний рівень реалізації Програми національного виховання учнівської молоді.

**Рівень сформованих ціннісних ставлень  
учнів 5-8 кл. за II семестр 2018/2019 н.р.**

Рівні		До суспільства і держави		До історичних, культурних, духовних надбань рідного краю		До сім'ї, родини, людей		До себе		До природи		До праці		До мистецтва	
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
Високий	II сем.	17	52	17	52	21	64	18	55	17	52	18	55	13	39
Достатній	II сем.	16	48	16	48	12	36	15	45	16	48	15	45	20	61
Середній	II сем.														
Низький	II сем.														

**Рівень сформованих ціннісних ставлень  
учнів 9-11 кл. за II семестр 2018 /2019 н.р.**

Рівні		До суспільства і держави		До історичних, культурних, духовних надбань рідного краю		До сім'ї, родини, людей		До себе		До природи		До праці		До мистецтва	
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
Високий	II сем.	14	93	13	86	13	86	13	86	12	79	14	93	9	58
Достатній	II сем.	1	7	1	7	1	7	2	14	3	21	1	7	3	21
Середній	II сем.			1	7	1	7							3	21
Низький	II сем.														

Згідно перспективного та річного плану роботи НВК та з метою ціннісного ставлення особистості до мистецтва у вересні 2018 р. традиційно була проведена виставка-конкурс квіткових композицій «Осінні майстри», яка передбачала роботу учнів з живими квітами.

Слід відмітити, що роботи учнів початкових класів відзначилися своєю різноманітністю і креативністю. Та все ж таки особливу увагу журі привернули оригінальні роботи учнів 1 кл. (кл.керівник Мариняк М.С.) - «Я люблю НУШ», в якій вміло була поєднана неймовірна квіткова краса у сюжетну композицію, і композиція «Ми за мир», яка символізувала прохання учнів зберегти мир і спокій в Україні, бо хочуть радіти сонцю, квітам, зростати здоровими і щасливими, та поробка учнів 2 кл. «Равлик» (кл.керівник Сад С.Д.), яка радувала своїм естетично привабливим та елегантним зовнішнім виглядом.

Серед робіт учнів 5-8 кл. журі звернули увагу на майстерно поєднану форму і забарвлення квітів у композиціях учнів 6 кл.(кл.керівник Сиротюк О.В.) – «Торт золотої осені» і «туфелька Попелюшки» та композиції учнів 5 кл. ( кл. керівник Безушко Н.Л.) «Село моє, мов у віночку», «Миру в Україні бути», у яких учні показали любов до рідного краю, гордість за свій народ та те наскільки важливим є мир для всіх українців, які прагнуть будувати своє майбутнє у цілісній та єдиній Україні.

При оцінюванні композицій 9-11 кл. підкорили увагу журі винахідливістю, оригінальністю роботи учнів 10 класу (кл.керівник Ковлева С.С.) - «Кропива ти моя, кропива» та «Барви золотої осені».

У закладі традиційно були проведені тематичні заходи із відзначення Дня вчителя.

Зокрема, учкомом естетично оформлена стінгазета «Зі святом вас, учителі», педагогом-організатором Шершень М.М. організований і проведений концерт «Зі святом вас, учителі», який передбачав підготовку художніх номерів учнями 4-11 кл. Кращими художніми номерами були: пісня «Кап-кап» (уч. 4 кл. Степанюк К.), гумористична сценка (учні 7 кл.).

З метою виховування любові до рідного краю педагогом-організатором Шершень М.М. проведено з членами ДГО «Козачата» цікаве свято «Посвята в козачата» (5-8 кл.).

Також педагогом-організатором Шершень М.М. для учнів 9-11 кл. продемонстрований документальний фільм режисера Леоніда Кантера «Війна за свій рахунок» (події стрічки відбуваються на передовій та в таборі підготовки Національної гвардії).

На виконання перспективного та річного плану роботи НВКта з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і державита з метою вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні у закладі були проведені заходи спрямовані на поглиблення знань учнів про найбільш трагічну сторінку життя нашої держави, катастрофи, яку пережив наш народ.

Слід зазначити, що всі заходи відбулися відповідно до плану. Так, педагогом-організатором Шершень М.М. на належному рівні був проведений реквієм «Голодомор – чорна сповідь моєї Вітчизни». Слід відмітити, що належним чином оформлене приміщення для проведення реквієму: на столі, застеленому скатертиною, розламана хлібина, кетяги червоної калини, у стакані з житом свічка, у вазі колосся жита, виставка художньої, публіцистичної літератури про голод 1932-1933 років. У ході заходу учні запалили свічку та хвилиною мовчання вшанували пам'ять всіх загиблих. Доцільно була використана відеопрезентація під час слухання пісні О.Білозір «Свіча». Також слід відзначити виразність читання слів Валюшко Е.( 9 клас), Жало Н. ( 10 клас).

Змістовна стінгазета «Український народ: випробування голодом» випущена учкомом, в якій були запропоновані повідомлення про географію голоду, його офіційне визнання, кількість жертв трагедії, Закон «про п'ять колосків». Бібліотекарем ПШБ Базан Н.З. організована змістовна книжкова виставка «Свічка пам'яті», на представлені видання, що розкривають трагічні сторінки найжахливішої трагедії в історії України ХХ століття.

На виконання перспективного та річного плану роботи НВК та з метою та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні та з метою формування ціннісного ставлення до суспільства у НВК були проведені заходи із відзначення Дня Гідності і Свободи.

Слід відзначити, що педагогом-організатором Шершень М.М. продемонстрований цікавий документальний фільм «Палаюча зима: боротьба України за свободу». Учні 9-11 кл. переглянули події про 93-денний період зими 2013-2014, опис подій як рух за громадянські права, що перетворюється на підтримувану мільйонами людей революцію і громадянську непокору.

З метою вшанування патріотизму і мужності громадян, які у листопаді 2013 року-лютому 2014 року постали на захист демократичних цінностей, прав і свобод людини і громадянина, національних інтересів України учкомом випущена змістовна стінгазета «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні». Школярі мали змогу ознайомитись про причини виникнення Майдану, про перебіг подій, що там відбувалися, про гідних синів та дочок України, що першими віддали своє життя заради кращого майбутнього своєї незалежної держави, - героїв Небесної Сотні.

Також бібліотекарем ПШБ Базан Н.З. оформлена змістовна книжкова виставка «Героям слава!» – вписано в серцях», на якій представлені видання, які висвітлюють революційні події в сучасній Україні Майдану 2013 р.

Згідно перспективного та річного плану роботи НВК та з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави у закладі було проведено низку заходів до 74-річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників. Зокрема, класними керівниками 5-8 кл. - година пам'яті «II Світова війна в історії мого краю», класними керівниками 9-11 кл. – година спілкування «Фронтіві дороги», які сприяли формуванню у дітей почуття гордості за свій народ.

Також бібліотекарем ПШБ Базан Н.З. оформлена цікава книжкова виставка «На пам'ять не покладено табу». Серед представленої літератури учні мали змогу переглянути книги про визволення Рівненщини.

Змістовна стінгазета «Дорогами мужності і слави», випущена учкомом, у якій були розміщені фотоматеріали і повідомлення про діяльність партизанських загонів.

У закладі були проведені заходи із відзначення 60-річчя М.Дубова. Слід зазначити, що всі заходи відбулися відповідно до плану.

З метою виховання у школярів ціннісного ставлення до мистецтва; розширення знань учнів про свого земляка М.Дубова - вчителя, журналіста, поета.

учителями української мови і літератури (Мартинюк Л.Р., Сяська О.С., Петрина Н.О.) була проведена літературна композиція «Один із видатних поетів Рівненщини - наш земляк - Михайло Дубов». Слід відмітити, що належним чином оформлене приміщення для проведення заходу: виставка «Він жив серед нас» (фотоматеріали, альбом фотомиттєвостей, збіркіпоета, стінгазета). Відкрив

урочистість директор НВК Мартинюк В.Д. Василь Данилович наголосив на тому, що М.Дубов – видатний поет Рівненщини, залишив по собі цікаву літературну спадщину, а сил і наснаги набирався поет з любові до дітей, до своєї вчительської праці, до мудрого животворящого слова. Доцільно була використана відеопрезентація (про життєвий шлях поета, спогади побратимів по «перу», про відзначення премії ім.М.Дубова). Слід відмітити виразність читання віршів М.Дубова Сиротюк А., Сиротюк М. (5 кл.), Ковлевим А. (7 кл.), Жало Н. (10 кл.).

Учні 2- 7 кл. взяли участь у конкурсі ілюстрацій до творів М.Дубова. Хороший рівень робіт продемонстрували Кравчук Н. (2 кл.), Коваль А. (3 кл.), Чабан Н. (4 кл.), Ковлева Ю., Сиротюк А., Шамко Н. (5 кл.), Кравчук К. (6 кл.). Учні були нагороджені грамоти.

Проведення даних заходів сприяють вихованню у школярів почуття патріотизму, національної гордості, любові до рідного краю, розвитку активної громадянської позиції щодо територіальної цілісності та єдності держави. З метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави у рамках відзначення Міжнародного дня миру було проведено ряд заходів. Зокрема, урок «За мир у всьому світі» класними керівниками 5-8 класів, година спілкування «Ми хочемо у мирі жити».

Активну участь у конкурсі малюнків на асфальті «Я хочу жити в мирній країні» взяли всі учні початкових класів. У кожній колективній роботі учні використовувати кольори державного прапора – жовтий і синій. У малюнках вони намагались показати дорослим, яким хочуть бачити світ, як вони розуміють слово «мир».

Згідно перспективного та річного плану роботи НВК та з метою формування ціннісного ставлення особистості до природи у НВК із 10.09 по 14.09.2018 р. були проведені заходи щодо належного поводження з відходами.

Слід зазначити, що всі заплановані заходи проведені вчасно. Зокрема, учні 2- 7 кл. взяли участь у конкурсі малюнків «Планета просить допомоги» (2-8 кл.). Хороший рівень робіт продемонстрували Базака М. (2 кл.), Гаврилук І. (3 кл.), Журавель М. (4 кл.), Коваль С. (4 кл.), Сиротюк Є. (6 кл.). Школярі були відзначені грамотами.

З метою відзначення Дня пам'яті і примирення комісією цікавих справ випущено стінгазету «Мужність і відвага крізь покоління», учні 1-11 кл. взяли участь у районній мотоестафеті, а також був підготовлений концерт "1939-1945. Пам'ятаємо. Перемагаємо". (4-11 кл.)

Слід зазначити, що художні номери мали хороший рівень виконання. Зокрема, пісня «Маки червоні» (Степанюк К.), «Ми козаки» (хлопці 5 кл.), вальс Є.Дога. (Морозова О.)

З метою формування ціннісного ставлення до мистецтва був проведений концерт до 8-Березня «Її величність - ЖІНКА». Слід зазначити, що художні номери мали хороший рівень виконання. Зокрема, пісня «Мамо, мамочко моя» (Степанюк К.), вальс Є.Доги (Морозова О.).

Проведено ряд заходів до Дня Чорнобильської трагедії. Зокрема, година пам'яті «Збережемо пам'ять про подвиг», яку підготувала педагог-організатор Безушко Н.Л. Слід відзначити виразне читання віршів Бондар Н., Сиротюк А., Ковлев О., Кравчук К., Безушко В. (6 кл.)



З метою виховання ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей членами комісії цікавих справ випущено стінгазету «3 Днем матері», а шкільним бібліотекарем Базан Н.З. підготовлена виставка літератури «Ймення матері, як сонце світить вічно».

На відзначення Дня Європи учкомом випущено змістовну стінгазету «Наш європейський дім», класними керівниками 1-4 к кл. конкурс малюнків на асфальті «Хай сонечко сяєвсім дітям Європи».

Захоплююче пройшов конкурс «Міс школи».

На виконання листа відділу освіти № 01-18/3377 від 28.11.2018 р. та з метою формування свідомості особистості щодо нетерпимого ставлення до насильства у НВК були проведені заходи у рамках Всесвітньої акції «16 днів проти насильства». Слід зазначити, що всі заходи відбулися відповідно до плану.

Так, на загальношкільних батьківських зборах було висвітлене питання «Шкільний булінг – як причина виникнення суїцидальної поведінки у неповнолітніх». Батьки ознайомилися із особливостями та видами булінгу в школі, основними механізмами його розвитку, причинами, наслідками для жертви, психологічним портретом учасників. Для батьків були запропоновані поради для надання допомоги дитині при булінгу.

З метою ознайомлення п'ятикласників з актуальними проблемами насильства у шкільному середовищі, попередження насильства на основі власної відповідальності, складання механізму захисту прав дітей соціальним педагогом Сад Н.М. був проведений тренінг «Проблема насилля та жорстокості стосується кожного».

Цікавий документальний фільм «Ми проти насилля» (6-8 кл.) був продемонстрований педагогом-організатором Безушко Н.Л. Учням показані причини, проблеми шкільного булінгу та шляхи його подолання.

Повчальний документальний фільм «Життя на продаж» був показаний соціальним педагогом Сад Н.М. для учнів 9-11 кл. Завдяки відтворенням реальних подій та свідченням жертв учням показані страшні подробиці торгівлі людьми. Фільм навчає, як можна залишитися у безпеці, обираючи роботу за кордоном. Таким чином учням доступно було розказано про важливу соціальну проблему.

Змістовна стінгазета «Насильству – Ні!» випущена педагогом-організатором Безушко Н.Л., в якій були розміщені матеріали про види насильства, про правильне реагування дітей на насилля. Також була розміщена корисна інформація – куди звертатися у випадку насильства. Зокрема, були наявні такі номери телефонів: довіри, Всеукраїнської гарячої лінії з запобігання насильству.

Проведення даних заходів сприяє формуванню свідомості дорослих і дітей щодо нетерпимого ставлення до насильства.

З метою формування національної свідомості школярів, виховання у них почуття патріотизму та з нагоди відзначення Дня Соборності України у закладі з 14.01 по 18.01.2018 р. традиційно були організовані та проведені тематичні заходи про вікопомні історичні події, які сформували підґрунтя для відродження незалежної соборної демократичної України.

Слід зазначити, що всі заплановані заходи були проведені вчасно. Зокрема, класними керівниками 2-11 класів тематичні години пам'яті «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг», на яких висвітлювали історичне значення та

кроки боротьби українського народу за незалежність від початку ХХ століття до сьогодення.

Цікава книжкова виставка «Акт злуки: відтворення історичної пам'яті» підготовлена бібліотекарем ПШБ Базан Н.З. для тих, хто хоче знати значно більше з історії України (історичне минуле та сьогодення, чудові краєвиди).

З метою ознайомлення з історією виникнення свята – Дня Соборності України, з історичними фактами про Україну, про всеукраїнську акцію «живого ланцюга» між Києвом, Львовом та Івано-Франківськом, яка вперше відбулася 20 січня 1990 року, як символ духовної єдності людей східних і західних земель України педагогом-організатором Безушко Н.Л. вчасно випущена та естетично оформлена стінгазета «Україна – разом і назавжди».

Розвитку інтересів учнів сприяла гурткова робота. Так, упродовж 2018-2019 н.р. у закладі працювали наступні гуртки: «Образотворче мистецтво», «Квілінг», «Настільний теніс», «Світ кімнатних рослин», «Футбольний».

Слід відмітити роботу гуртків «Образотворче мистецтво» (керівник Сад С.Д.) та «Квілінг» (керівник Мельник Н.П.). Так, вихованці гуртка «Квілінг» зайняли II місце у районному конкурсі з тканепластики «Оksamитовий рай» та у районній новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція» у номінації «Новорічна картина» Степанюк К., Ковлева Д.В., Марущак Т. теж зайняли II місце. Вихованці гуртка «Образотворчого мистецтва» зайняли призові місця у районній новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція» та виставці-конкурсі «Український сувенір». Зокрема, колективні роботи у номінації «Новорічний вінок» зайняли III місце, у номінації «Український сувенір» - I місце. Композиційна робота Пряхіна М. у номінації «Український сувенір» посіла III місце.

У районному конкурсі з образотворчого мистецтва «Україна без корупції» колективна робота членів гуртка «Образотворчого мистецтва» (керівник Сад С.Д.) зайняла I місце у молодшій віковій категорії.

Учнівський колектив 5 класу (кл. керівник Безушко Н.Л.) у районній новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція» у номінації «Новорічний сувенір зайняли II місце».

Вихованці гуртка «Квілінг» (керівник гуртка Мельник Н.П.) брали участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» і зайняли I місце у номінації «Колаж». (Чугай В., Трохимчук І.) та у Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості «Безпека в житті – життя у безпеці» у номінації «Аплікація» зайняли I місце (Ковлева Д.В., Ковлева Д.О., Трохимчук М., Марущак Т., Степанюк К.) Результати своєї діяльності гуртківці представляли на шкільній виставці у березні і травні місяці.

Результативною є участь учнів в гуртку «Образотворче мистецтво» (керівник гуртка Сад С.Д.) Колективна робота вихованців гуртка зайняла I місце у районному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» у номінації «Малюнок».

Також у цьому конкурсі у номінації «Поезія » зайняла II місце. (вчитель укр. мови і літератури Петрина Н.О.)

Свої творчі здібності показала Валюшко Е. (9 кл.) у Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості «Безпека в житті – життя у безпеці» у номінації «Казка» зайняла I місце. (вчитель укр. мови і літератури Петрина Н.О.)

Продовжувало свою роботу учнівське врядування. Працювало чотири комісії: розпорядницька, господарська, навчальна та комісія цікавих справ.

Упродовж 2018-2019 навчального року члени учкому та навчальні комісії проводили рейди-перевірки організації санітарного стану, збереження майна, відвідування учнями навчального закладу. За підсумками роботи місця між класами за цими напрямками розподілилися наступним чином:

I місце – 10 кл. (кл.к. Ковлева С.С.)

II місце – 7 кл., 11 кл. (кл.к. Ус Г.П., Мартинюк Л.Р.)

III місце – 6 кл. (кл.к. Сиротюк О.В.)

IV місце – 8 кл. (кл.к. Мартинюк В.В.)

V місце – 5 кл. (кл.к. Безушко Н.Л.)

VI місце – 9 кл. (кл.к. Петрина Н.О.)

Активно працювало учнівське самоврядування класів. Найкраще проявили себе учні 7, 10, 11 кл. (класні керівники Ус Г.П., Ковлева С.С., Мартинюк Л.Р.)

Усі учнівські колективи взяли участь у трудових десантах «Хай сяє рідна школа чистотою», «Чистий двір», упорядкуванні квітників, благодійних акціях. Слід відмітити, що НВК був нагороджений подякою від Володимирецької Ветеранської Спілки учасників АТО та захисників Вітчизни, Володимирецької районної ОТ Червоного Хреста України у матеріально фінансовій допомозі учасникам бойових дій, дітям Сходу України. Вихованці НВК взяли участь у Всеукраїнській щорічній благодійній акції «На зустріч мрії».

Унеможливлений доступ школярів через мережу Інтернет до сайтів, що не мають відношення до навчального процесу (у тому числі до сайтів, на яких розміщено елементи порнографії і насильства тощо).

Продовжив свою роботу дискусійний клуб «Старшокласник», батьківський клуб «Родинне коло», засідання якого були присвячені питанням правової освіти батьків.

Також класними керівниками були проведені відкриті виховні години з розділу «Формування ціннісного ставлення особистості до природи».

Живий інтерес викликав в учнів конкурс «Осінні майстри». Фантазію, любов до квітів, продемонстрували класні колективи, готуючи букети та квіткові композиції до конкурсу. Не менш цікавим був конкурс «Дари золотої осені», в якому учні щорічно проявляють свій талант та фантазію.

Варто відмітити годину спілкування «Ми пов'язані з усім живим у природі». Для активізації діяльності учнів учителем були підготовлені випереджуючі завдання (підготовка інсценізацій, «оживлення» картин) (кл. керівник 11 кл. Мартинюк Л.Р.). Дана виховна година сприяла розвитку почуття особистої відповідальності за збереження природи, вихованню гуманіста і природолюбця.

Захоплююче пройшла виховна година «Цей чарівний світ природи», проведена класним керівником 2 класу Сад С.Д. Для реалізації мети учителем були використані інтерактивні методи (злагоджена робота в групах, випереджуючі завдання «Цікавинки»), наочні (ілюстрації). Підготовлений матеріал сприяв вихованню дбайливого ставлення до природи та відповідальності за її майбутнє.

Заслуговує уваги мандрівка класного керівника 5 класу Безушко Н.Л. «Квіти – посмішка природи». Для досягнення мети класним керівником використані ТЗН (відео презентації: «Квіти України», «Український віночок»), випереджуючі завдання – учні намалювали квіти, готували дослідження «Народні прикмети про

квіти», повідомлення «Квіти-символ», «Квіткова абетка», «Квітковий годинник». Також завдання мандрівки ( «Асоціація», «Ерудит», «Квітковий годинник») стимулювали учнів до роботи.

Педагогічним колективом приділяється належна увага відвідуванню учнями закладу та носінню шкільної форми.

Значна увага в закладі приділялася роботі з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку. На учнів, що перебувають на внутрішкільному обліку, заведені облікові картки. Здійснювався щоденний контроль за поведінкою та відвідуванням ними закладу. Їх поведінка розглядалася на класних зборах та раді з профілактики правопорушень ( класний керівник Петрина Н.О. звітувала про проведену індивідуальну роботу). Слід зазначити, що до виховного процесу залучалися батьки учнів, які стоять на внутрішкільному обліку.

Класні керівники здійснюють щоденний контроль за відвідуванням занять школярами, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів.

Також унеможливлений доступ школярів через мережу Інтернет до сайтів, що не мають відношення до навчального процесу (у тому числі до сайтів, на яких розміщено елементи порнографії й насильства тощо).

Однією з форм роботи з батьками є батьківські збори (загальношкільні, класні), батьківські лекторії, де розглядаються питання правового виховання учнів.

Продовжив свою роботу батьківський клуб «Родинне коло», засідання якого були присвячені питанням правової освіти батьків.

У навчальному закладі за рахунок варіативної складової робочого навчального плану введено курс правознавство (9, 10 кл).

Учні, які стоять на обліку у відділенні кримінальної міліції, у навчальному закладі немає. Однак один учень перебуває у групі ризику і один – на внутрішкільному обліку.

## **Основні завдання виховної роботи на 2019-2020 н. р.:**

1. Формування ціннісного ставлення до себе, людей, довкілля, Батьківщини.
2. Формування гуманістичної, життєтворчої, духовно багатой та морально чистої особистості з глибоко усвідомленою національною та громадянською позицією.
3. Забезпечення кожній дитині умов для саморозвитку та самовдосконалення. Кожна дитина талановита, потрібно лише створити умови для його розкриття.
4. Формування розуміння кожною дитиною особистої ролі в розвитку рідного краю та всього суспільства.
5. Виховання інтелігентності, високого рівня освіти та культури.
6. Формування навичок економічного мислення, виховання основних рис ділової людини.
7. Формування вміння швидко пристосовуватися до безперервних змін у суспільстві, економіці; уміння соціально адаптуватися, шукати найкращих шляхів розв'язання життєвих проблем. Підготовка дитини до самостійного життя.
8. Виховання уміння не губитися у швидкоплинному інформаційному просторі, вміння володіти собою в складних життєвих ситуаціях, дотримувати самодисципліни, самоконтролю.

9. Формування потреб постійного навчання, безперервної освіти.
10. Виховання вміння спілкуватися з однолітками, в міжстатевих відносинах і різновікових колективах.
11. Формування екологічного мислення, діалектичного світогляду, оптимістичного погляду на життя .
12. Виховання потреби здорового способу життя. Основний пріоритет — здорова дитина у здоровому середовищі.

**СЕРПЕНЬ**

<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Форма контролю</b>	<b>Хто виконує</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</b>	1. Формування списків дітей 5 річного віку закладу.	IV тижд.	Списки	Заст. з н/в р.	
	2. Облік працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів	IV тижд.	Списки	Заст. з н/в р.	
	3. Зарахування учнів у 1 та 10 класи.	IV тижд.	Наказ	Директор	
	4. Укомплектування НВК педагогічними кадрами.	IV тижд.	Аналіз	Директор	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	1. Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року.	III-IV тижд.	Аналіз	Адміністрація	
	2. Складання акту готовності навчального закладу до нового навчального року.	III тижд.	Аналіз акту	Директор	
	3. Складання актів-дозволів на кабінети інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій, комбінованої майстерні, спортзалу.	IV тижд.	Аналіз актів	Директор	
	4. Проведення інструктажу з ТБ з працівниками закладу.	IV тижд.	Залік	Заст. з н/в р.	
	5. Перевірка стану куточків ТБ.	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	6. Аналіз стану проведення профілактичного медичного огляду працівниками.	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	7. Забезпечення у навчальному закладі санітарно-гігієнічних вимог щодо організації заміни (не менше 2 р. на рік) місць сидіння учнів за партами в класі, з метою попередження порушень постави, сколіозу та збереження зору дітей.	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	1. Розподіл обов'язків між членами адміністрації.	IV тижд.	Наказ	Директор	
	2. Підготовка урочистої лінійки до Дня знань.	IV тижд.	Затвердж. сценарію	Заст. з в/р.	
	3. Завести журнал обліку харчування дітей.	IV тижд.	Журнал	Заст. з н/в р.	
	4. Завести журнал для запису висновків бракеражної комісії.	IV тижд.	Журнал	Заст. з н/в р.	
	5. Скласти графік чергування вчителів по навчальному закладі, по їдальні.	IV тижд.	Графік	Заст. з н/в р.	
	6. Створити бракеражну	IV тижд.	Наказ	Директор	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів</b>					

<b>громадсько-го самоврядування</b>	комісію. 7. Взяти участь в роботі серпневої конференції вчителів.	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.
	8. Призначити класних керівників.	IV тижд.	Наказ	Директор
	9. Індивідуальні бесіди адміністрації закладу з молодими вчителями: знайомство з навчальним закладом, призначення наставників.	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.
	10. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи: - тематика проведення першого уроку; - вивчення навчальних програм і пояснюючих записок до них; - підсумки огляду готовності навчальних кабінетів; - організація самоосвітньої діяльності вчителів; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - організація календарно-тематичного планування вчителів 5-11 класів; - комплектування факультативів; - забезпечення навчально-виховного процесу програмами, дидактичними матеріалами, обладнанням, підручниками.	III тижд.	Протокол	Заст. з н/в р.
	11. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи: - про підготовку та проведення свята «Першого дзвоника».	III тижд.	Протокол	Заст. з в/р.
12. Нарада при директору: 1) Про забезпечення організованого початку 2019-2020 навчального року; 2) Про стан готовності приміщень, матеріально-технічної бази та енергетичного обладнання; 3) Про стан працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів; 4) Про підсумки проведення медичного огляду працівниками закладу.	IV тижд.	Протокол	Директор	

<b>3.2. Робота з учнями</b>	1.Складання списків дітей з порушеннями психофізичного розвитку.	IV тижд.	Списки	Заст. з н/в р.	
	2.Облік дітей та підлітків віком від 6 до 18 років закладу.	IV тижд.	Списки	Заст. з н/в р.	
	3. Забезпечення учнів підручниками, придбання підручників.	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р. Бібліотекар ПШБ	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	1. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників.	IV тижд.	Рекомендації	Класний керівник 1 класу	
<b>4. Інноваційна та науково методична діяльність</b>	1. Педрада 1) Аналіз і звіт роботи НВК за минулий навчальний рік, визначення освітньої стратегії на 2019/2020 н.р. 2) Затвердження річного плану роботи на 2019/2020 н.р. 3) Схвалення освітньої програми та робочого навчального плану НВК на 2019/2020 н.р. 4) Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу з іноземної мови. 5) Про оцінювання знань учнів з курсів за вибором, факультативів. 6) Про навчальні екскурсії в 1-4 класах та навчальну практику в 5-8,10 класах у 2019-2020 н.р. 7) Визначення програм розвитку дітей дошкільного віку на 2019-2020 н.р., за якими працюватиме дошкільний підрозділ НВК, форми планування освітньої роботи з дітьми, режиму дня та розкладу занять. 8)Аналіз участі випускників НВК у ДПА-ЗНО 2019. 9) Організація науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 н.р. 10)Про методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо викладання начальних предметів у 2019-2020 н.р.	30.08	Протокол	Директор	
	2. Засідання методичної ради.	IV тижд.	Протокол	Голова МР	



<b>5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку мат.-тех. бази</b>	1.Корегування кошторису витрат позабюджетних коштів.	IV тижд.	Аналіз	Директор	
	2. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу.	IV тижд.	Наказ	Директор	
<b>6. Діагностично-аналітична діяльність</b>	1. Узгодження порядку дотримання режиму роботи закладу членами адміністрації, педколективу, обслуговуючого персоналу.	IV тижд.	Аналіз	Директор	

## ВЕРЕСЕНЬ

<b>1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України “Про мо-ви”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</b>  <b>2. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці</b>	1. Аналіз охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку.	I тижд.	Затвердження списків	Директор	
	2. Аналіз працевлаштування випускників 9, 11 класів.	I тижд.	Облік	Заст. з н/в р.	
	3. Складання соціального паспорту закладу.	II тижд.	Паспорт	Заст. з в/р.	
	4.Скласти тарифікацію педагогічних працівників на 2019-2020 навчальний рік, погодити педагогічне навантаження з профкомом закладу.	I тижд	Тарифікація	Заст. з н/в р.	
	5.Скласти таблиць виходу на роботу педпрацівників.	I тижд	Табель	Заст. з н/в р.	
	6. Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи у книзі руху учнів.	I тижд.	Облік	Директор	
	7.Скласти звіт 86-РВК.	I тижд.	Звіт	Заст. з н/в р.	
	1. Організація гарячого харчування учнів.	I тижд.	Наказ	Директор	
	2. Організація проведення рухливих ігор на перервах.	I тижд.	Графік	Заст. з н/в р.	
	3. Поновити склад мед.аптечок кабінеті біології, інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій, майстерні, спортивній залі.	I тижд.	Аналіз	Заст. з н/в. р.	
	4. Перевірка журналів ТБ та охорони праці під час організації навчально-виховного процесу з фізичної культури, інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій, трудового навчання, фізики,	II тижд.	Аналіз	Заст. з н/в.р.	

	хімії.				
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування</b>	1. Організація роботи Ради з профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	I тижд.	Наказ	Заст. з в/р.	
	2. Корегування банку даних обдарованих дітей.	III тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	3. Погодження календарно-тематичних планів.	I-II тижд.	Погодження	Директор	
	4. Організація роботи предметних гуртків.	II тижд.	Погодження	Директор	
	5. Перевірка стану ведення учнівських щоденників.	IY тижд.	Аналіз	Заст. з в/р.	
	6. Перевірка комплектацій шкільних гуртків.	III тижд.	Аналіз	Заст. з н/в.р	
	7. Проведення бібліотечного уроку для першокласників на тему "Вчися бути читачем".	III тижд.	Аналіз	Бібліотекар ПШБ	
	8. Про порядок проведення вивчення стану викладання та рівня знань учнів з християнської етики, образотворчого мистецтва, фізики, астрономії.	III тижд.	Наказ	Заст. з н/в р.	
	9. Вивчення досвіду роботи Ус Г.П. з теми «Проектна діяльність на уроках біології».	2019/2020	Наказ	Заст. з н/в р.	
	9. Про порядок вивчення стану виховної роботи з питання ціннісного ставлення особистості до праці, сім'ї, родини, людей.	II тижд.	Наказ	Заст. з в/р.	
	10. Затвердження режиму роботи працівників закладу.	I тижд.	Графік	Директор	
	11. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НВР: - корегування індивідуальних науково-методичних проблем вчителів; - планування роботи з атестації вчителів; - підсумки перевірки планів методичних структур; - дотримання єдиного орфографічного режиму заповнення журналів, щоденників, зошитів; - про охоплення дітей шкільного віку навчанням на 2019-2020 н.р. - вимоги щодо ведення шкільної документації, особових справ учнів;	III тижд.	Протокол	Заст. з н/в р.	
12. Інструктивно-методична нарада при заступнику	III тижд.	Протокол	Заст. з в/р.		

<p><b>3.1. Робота з педагогічними кадрами</b></p>	<p>директора з в/р:  - про порядок організації роботи з новопризначеними класними керівниками у 2019-2020 н. р.;  - про порядок ведення документації класними керівниками;  - про організацію роботи історичного музею «Родовід»;</p> <p>Нарада при директору:  1) Про охорону праці та дотримання техніки безпеки, безпеки життєдіяльності школярів, протипожежної безпеки під час організації навчально-виховного процесу у 2019-2020 н. р.  2. Про стан організації ТБ в НВК.  13. Класно-урочний контроль з організації навчання в 5 класі. Вибіркове та паралельне відвідування уроків:  - українська мова та література  - математика</p>	<p>IV тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>III тижд.</p> <p>II тижд. II тижд.</p> <p>II тижд.</p> <p>III тижд.</p> <p>II тижд.</p> <p>I тиждень</p> <p>01.09</p> <p>III тижд.</p> <p>16.09 - 20.09 II тижд.</p>	<p>Протокол</p> <p>Відвідування уроків</p> <p>Наказ</p> <p>Звіт Графік</p> <p>Протокол</p> <p>Затвердження</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Святкова лінійка Співбесіда</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	<p>Директор</p> <p>Адміністрація</p> <p>Директор</p> <p>Заст. з н/в р. Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з н/в</p> <p>Заст. з в/р</p> <p>Заст. з н/в р</p> <p>Заст. з в/р.</p> <p>Заст. з в/р</p> <p>Заст. з н/в р</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Класні</p>	
<p><b>3.2. Робота з учнями</b></p>	<p>1. Створення атестаційної комісії.  2. Звіт за формою ЗНЗ-1  3. Організація планових курсів підвищення кваліфікації вчителів.  4. Проведення засідання атестаційної комісії. Складання та затвердження плану роботи.  5. Організація роботи батьківського клубу.  6. Організація роботи методоб'єднань початкових класів, класних керівників, школи молодого вчителя.  1. Ознайомлення новоприбулих учнів зі Статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку.  2. Свято Першого дзвоника  3. Визначення пріоритетних напрямків роботи з учасниками олімпіад та МАН.  4. Конкурс «Осінні майстри».  5. Затвердження представників класів до</p>				

	комісії учкому та закріплення за ними педагогів-консультантів. Складання та затвердження списків учнівського врядування.	До 26.09	Затвердження	керівники Заст. з в/р.	
	7. Виховні години «Немеркнуче світло великого подвигу» (до Дня партизанської слави).	II тижд.	Аналіз	Класні керівники	
	8. Планування роботи дискусійного клубу зі старшокласниками.	I тижд.	Аналіз	Класні керівники	
	9. Година спілкування «Україна – наша безпека через партнерство і співробітництво» (5-11 кл.).	I тижд.	Аналіз	Класні керівники	
	10. Вікторина «Що я знаю про Євросоюз». (9-11 кл.)	III тижд.	Тестові методики	Практичний психолог	
	11. Година спілкування «Міцна сім'я – міцна держава» (1-4 кл.)	IV тижд.	Тестові методики	Соціальний педагог	
	12. Тест «Виявлення гуманності взаємовіносин батьків і дітей».	II тижд.	Тестові методики	Соціальний педагог, практичний психолог	
	13. Тест «Виявлення гуманності взаємовідносин батьків з дітьми»(5-11 кл.)	IV тижд.	Аналіз	Педагог-організатор	
	14. Виявлення рівня важко-вихованості учнів (5-11 кл.)	III тижд.	Аналіз	Практичний психолог	
	15. Конкурс малюнків «Краса природи рідного краю».	III тижд	Аналіз	Заст. з в/р	
	16. Круглий стіл «Здоров'я природи – здоров'я людини».(9-11 кл.)	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	1. Засідання дискусійного клубу «Старшокласник».	IV тижд.	Протокол	Класні керівники	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	1. Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у закладі.	II тижд.	Аналіз анкет	Заст. з в/р	
	2. Проведення засідання батьківського клубу «Родинне коло».	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019/2020 н. р.	IV тижд.	Наказ	Голова методичної ради	
<b>4. Інноваційна та науково-методична діяльність</b>	2. Засідання методичної ради закладу «Планування роботи з реалізації проблемного питання закладу».	IV тижд.	протокол	Заст. з н/в р.	
	3. Організація консультацій для вчителів з організації	III тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	

	індивідуальної методичної теми. 4. Надання методичної допомоги вчителям по організації і проведенню факультативних занять. 5. Предметний тиждень фізичної культури.	09.09-13.09	Консультація	Заст. з н/в р	
	6. Засідання школи молодого вчителя. 7. Засідання методоб'єднання вчителів початкових класів. 8. Засідання методоб'єднання класних керівників.	III тижд.	Наказ	Вчителі фізичної культури Заст. з н/в р.	
		IV тижд.	Протокол		
		II тижд.	Протокол	Керівник методоб'єднання	
			Протокол	Керівник методоб'єднання	
	1. Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	IV тижд.	Наказ	Директор	
	2. Контроль за станом освітлення класних кімнат.	I тижд.	Аналіз	Завгосп	
	3. Перевірка класних журналів.	I тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	4. Перевірка особових справ .	II тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
<b>5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази</b>					
<b>6. Діагностико-аналітична діяльність</b>	1. Діагностування молодших школярів в для подальшої орієнтації на навчання у 1 кл. Методика «Школа тварин». Визначення соціально-вразливих груп дітей.	IV тижд.	Діагностування	Практичний психолог	

## ЖОВТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Хто виконує	Примітка
<b>1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</b>	1. Вивчення стану відвідування закладу учнями девіантної поведінки.	I тижд.	Аналіз	Заст. з в/р.	
	2. Інвентаризація фонду шкільних підручників, аналіз збереження фонду та забезпечення ними школярів.	II тижд.	Акт	Бібліотекар ПШБ	
	3. Затвердження графіка проведення шкільних олімпіад з базових дисциплін.	I тижд.	Графік	Заст. з н/в р.	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	1. Вивчення стану організації гарячого харчування учнів.	II тижд.	Аналіз	Адміністрація	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування</b>	1. Засідання атестаційної комісії.	II тижд.	Протокол	Голова атест. комісії	
	2. Складання плану роботи на осінні канікули.	III тижд.	Затвердження	Заст. з в/р.	
	3. Інструктивно методична нарада при заступникові директора з НВР: - про ведення навчальної документації в закладі; - про проведення предметних тижнів; - про проведення шкільних предметних олімпіад; - про роботу з обдарованими учнями; - про дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	III тижд.	Протокол	Заст. з н/в р.	
	4. Інструктивно методична нарада при заступникові директора з ВР: - про роботу гуртків; - про стан реалізації комплексної програми профілактики правопорушень та боротьби із злочинністю на 2016-2020 роки.	III тижд.	Протокол	Заст. з в/р.	
5. Нарада при директору:					

	1) Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період; 2) Про участь учнів у II етапі Всеукраїнській олімпіаді з базових дисциплін та МАН; 3) Про стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог в організації НВП; 4) Про результати контролю за підготовкою до уроків молодих вчителів.	I тижд.	Протокол	Директор	
<b>3.1. Робота з педагогічними кадрами</b>	1. Участь у засіданнях районних методоб'єднаннях.	Згідно плану в/о	Аналіз	Заст.з н/в р.	
	2. Здійснення персонального контролю за підготовкою до уроків молодих вчителів.	II тижд.	Відвідування уроків	Адміністрація	
	3. Координація зайнятості вчителів під час осінніх канікул.	IV тижд.	Затвердження графіку роботи	Директор	
<b>3.2 .Робота з учнями</b>	1. Проведення предметних олімпіад.	II-III тижд.	Наказ	Заст.з н/в р.	
	2. Загальношкільне свято "Вітаєм вас, учителі".	I тижд.	Аналіз	Педагог-організатор	
	3. Акція – "Зовнішній вигляд учнів".	II тижд.	Вибіркова перевірка	Учком , педагог-організатор	
	4. Операція "Тепло".	II тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
	5. Конкурс «Дари золотої осені».	30.09-05.10	Аналіз	Заст. з в/р	
	6. Відзначення Дня захисника України.	12.10	Аналіз	Заст. з в/р	
7. Засідання дискусійного клубу «Старшокласник».	IY тижд.	Аналіз	Заст. з в/р		
8. Презентація «Сучасна країна Польща».	II тижд.	Аналіз	Педагог-організатор		
<b>3.3. Робота з батьками</b>	1. Надання консультацій для батьків стосовно адаптації учні 5 класу до навчання.	I тижд.	Консультація	Психолог, соціальний педагог	
<b>4. Інноваційна та науково-методична діяльність</b>	1. Педрада: 1) Про формування компетентностей учнів в природничих науках і технологіях. 2) Про результати медичного огляду учнів. 3) Про стан організації гарячого харчування.	31.10	Протокол	Робоча група згідно наказу	
	2. Тиждень безпеки дитини	07.10-11.10	Наказ	Заст. з н/в р.	
	3. День цивільного захисту.	11.10	Наказ	Заст. з н/в р.	
	4. Семінар – практикум вихователів «Ігрові технології	I тижд	Протокол	Заст. з н/в р. Вихователі	

	як засіб формування соціальної компетентності старшого дошкільного віку». 5. Засідання методичного об'єднання класних керівників.	ІУ тижд.	Протокол	Заст. з в/р	
<b>5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку мат.-тех. бази</b>	2. Рейд-перевірка “Стан збереження шкільного майна та дотримання санітарно-гігієнічного режиму у навчальних кабінетах”.	ІV тижд.	Огляд	Заст. з н/в р. Учком	
<b>6. Діагностико-аналітична діяльність</b>	1. Контроль роботи гуртків. 2. Перевірка класних журналів. 3. Аналіз результативності першого туру предметних олімпіад. 4. Оперативно-якісний контроль “Дозування домашніх завдань у 1-11 класах”. 5. Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму на уроках фізичної культури та гуртках. 6. Визначення рівня шкільної тривожності (5, 10 кл.). 7. Проведення соціометрії класу (5-11 кл.) 8. Тестування та анкетування учнів для виявлення кола інтересів (5-9 кл.).	ІІІ тижд. ІV тижд.  ІV тижд.  ІІ тижд.  ІІ тижд.  І-ІІІ тижд І- ІV тижд.  ІІ тижд.	Аналіз Аналіз  Наказ  Аналіз  Аналіз  Анкетування Аналіз  Анкетування	Заст. з в р. Заст.з н/в р.  Заст.з н/в р.  Заст.з н/в р.  Заст.з н/в р.  Практичний психолог Практичний психолог  Соціальний педагог	

### ЛИСТОПАД

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Хто виконує	Примітка
<b>1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про заг. середню</b>	1. Вивчення стану відвідування учнями факультативів.	ІІ тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	2. Звіт про виконану роботу щодо організації обліку дітей та підлітків шкільного віку та охоплення їх навчанням.	І тижд	Аналіз	Заст. з н/в р.	



освіту”					
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах та майстерні.	I тижд.	Аналіз	Адміністрація спільно з профкомом	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування</b>	<p>1. Співбесіда з учителями-предметниками з метою попередження зниження успішності обдарованими учнями .</p> <p>2. Аналіз відвідування учнями навчального закладу.</p> <p>3. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НВР:  - про підготовку учнів до другого етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін;  - про хід атестації вчителів;  - про результати перевірки журналів (класних, індивідуальних занять, факультативів);  - про написання науково-дослідницьких робіт;  - про виконання навчальних планів і програм;  - про роботу факультативів.</p> <p>4. Нарада при заст. директора з виховної роботи:  - про стан роботи класних керівників з ціннісного ставлення особистості до праці;  -про роботу учнівського врядування;  - про стан заходів щодо реалізації Національного Плану дій з виконання резолюції ради безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2020 року в Рівненській області».</p> <p>5. Нарада при директору:  1) Про виконання та дотримання Закону України “Про звернення громадян”;  2) Про роботу педколективу із запобігання дитячому травматизму;</p>	<p>II тижд.</p> <p>I тижд.</p> <p>I тижд.</p> <p>III тижд.</p> <p>IV тижд.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	<p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з в/р</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з в/р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p>	

	3) Про стан роботи з попередження правопорушень. Перевірка організації гарячого харчування учнів Проведення індивідуальних співбесід з учителями, які атестуються.	I тижд. III тижд.	Рейд Співбесіда	Заст. з н/в р. Голова атест. комісії.	
<b>3.1. Робота з педагогічними кадрами</b>	1. Аналіз участі вчителів закладу в районних методоб'єднаннях. 2. Окружний етап Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року 2020». 3. Визначення загального рівня комунікабельності вчителів.	Згідно плану в/о III тижд. I тижд	Аналіз Аналіз Анкетування	Заст. з н/в р. Заст. з н/в р. Соціальний педагог	
<b>3.2. Робота з учнями</b>	1. Організація та підготовка до Новорічних свят. 2. Проведення конкурсу «Таланти твої, школо!» 3. День української писемності та мови. 4. Перший (шкільний) етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика. 5. Акція «Зустріч зимуючих птахів». 8. Вшанування Дня пам'яті жертв голодомору. 9. Відзначення Дня Гідності та Свободи. 10. Виявлення схильності дітей до суїцидальної поведінки (5-11 кл.). 11. Тренінгове заняття «Спілкуватися – це просто». 12. Буклет «Україна та Європа». (10-11 кл.) 13. Лекція «Україна – НАТО: за чи проти». (9-11 кл.) 14. Моніторинг рівня інформованості старшокласників у сфері європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва. (8-11 кл.) 15. Презентація «Насильство в сім'ї: шляхи допомоги». (5-7 кл.) 16. Година спілкування «Моя родина і я. Родина.,	III тижд. 22.11 III тижд. II тижд. II тижд. IV тижд III тижд. 21.11 II тижд II тижд II тижд IV тижд. IV тижд. II тижд II тижд	Аналіз Аналіз Аналіз Аналіз Наказ Аналіз Аналіз Аналіз Тест Аналіз Аналіз Аналіз Аналіз Аналіз Аналіз Аналіз	Педагог-організатор Педагог-організатор Вч. укр. мов. та літ. Заст. з н/в р. Заст. з н/в р. Заст. з в/р. Педагог-організатор Заст. з в/р. Соціальний педагог Соціальний педагог Педагог-організатор Вч. географії Практичний психолог Вч. правознавства Класні	

	<p>стосунки між її членами». (1-4 кл.) 17. Година спілкування «Білорусія – держава у східній Європі» (9-11 кл.) 19. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота з учнями щодо здорового способу життя. (5-8 кл.) 20. Година спілкування «Чому і як підлітки потрапляють у злочинні угруповання» (7-9 кл. )</p>	<p>I тижд</p> <p>I - IV тижд.</p> <p>II тижд</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	<p>керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Практичний психолог, соціальний педагог</p> <p>Соціальний педагог</p>	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	<p>1. Індивідуальне консультування батьків “Про причини труднощів в адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні”.</p> <p>2. Засідання батьківського клубу «Родинне коло».</p> <p>3. Батьківські збори: «Про уміння школярів адаптуватися в соціально-значущому оточенні (сім’я, ровесники)».</p>	<p>II тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>I тижд.</p>	<p>Консультації</p> <p>Засідання</p> <p>Протокол</p>	<p>Класні керівники, практичний психолог</p> <p>Заст. з в/р</p> <p>Заст. з в/р Практичний психолог</p>	
<b>4.Інновацій-на та науково-методична діяльність</b>	<p>1. Корегування картотеки обдарованих дітей.</p> <p>2. Тиждень географії.</p> <p>3.Тиждень історії.</p> <p>4. Тиждень із профілактики ВІЛ,СНІДу.</p> <p>5. Засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів.</p> <p>6. Засідання школи молодого вчителя.</p> <p>7. Педагогічні читання «Продуктивний урок – орієнтир сучасного педагога»</p>	<p>III тижд.</p> <p>04.11-08.11 11.11-15.11 25.11-29.11</p> <p>IV тижд.</p> <p>II тижд.</p> <p>III тижд.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Наказ Наказ Наказ</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	<p>Заст. з н/в р практичний психолог</p> <p>Заст. з н/в. р Заст. з н/в. р. Заст. з н/в. р.</p> <p>Керівник методоб’єднання</p> <p>Керівник методоб’єднання Заст. з н/в. р</p>	

<b>5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку мат.-тех. бази</b>	1. Аналіз використання енергоносіїв.	IV тижд.	Аналіз	Завгосп
	2. Інвентаризація матеріальних цінностей.	III тижд.	Аналіз	Комісія відповідно до наказу Адміністрація
	3. Ревізія енергоносіїв, тепломережі.	III тижд.	Аналіз	Директор
	4. Контроль повітряно-теплового режиму в навчальному закладі.	II тижд.	Аналіз	Директор
	5. Формування бюджету закладу на 2020 фінансовий рік.	Протягом листопада	Аналіз	Директор
	6. Аналіз використання бюджетних коштів за 2019 рік.	III тижд.	Аналіз	Директор
<b>6. Діагностико-аналітична діяльність</b>	1. Тематичний контроль вчителів, які атестуються.	Листопад	Аналіз	Голова атест. комісії
	2. Перевірка стану чергування в навчальному закладі і в їдальні учнів та вчителів.	III тижд.	Аналіз	Адміністрація
	3. Оглядовий контроль «Стан ведення учнями робочих зошитів та зошитів для лабораторних і практичних робіт».	I V тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.
	4. Вивчення стану ведення поурочних планів педагогів	III-IV тижд.	Аналіз	Адміністрація
	5. Психодіагностика: - визначення типу темпераменту; - самооцінка.	I-II тижд.	Анкетування	Практичний психолог
	6. Вивчення загальних зон труднощів у адаптації п'ятикласників.	III-IV тижд.	Аналіз	Практичний психолог

## ГРУДЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Хто відповідає	Примітка
<b>1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про заг. середню освіту”</b>	<p>1. Аналіз читацьких інтересів учнів.</p> <p>2. Аналіз успішності учнів (за I семестр).</p> <p>3. Складання графіку використання робочого часу вчителів в період зимових канікул.</p> <p>4. Стан відвідування учнями навчальних занять.</p>	<p>I-II тижд</p> <p>III тижд.</p> <p>IV тижд</p>	<p>Аналіз</p> <p>Наказ</p> <p>Графік</p> <p>Аналіз</p>	<p>Заст. з в/р Бібліотекар Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з в/р.</p>	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	<p>1. Стан температурного режиму закладу.</p> <p>2. Перевірка виконання правил ТБ у майстерні, спортзалі, кабінеті інформатики.</p> <p>3. Бесіда з профілактики нещасних випадків під час зимових канікул: - правила поведження на льоду; - безпека дорожнього руху; - безпека поведження з джерелами електроструму та вибухонебезпечними пристроями.</p> <p>4. Бесіди про правила поведінки біля Новорічної ялинки.</p>	<p>Грудень</p> <p>III тижд.</p> <p>III тижд.</p> <p>III тижд.</p>	<p>Замір тем</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з в/р Класні керівники</p> <p>Заст. з в/р Класні керівники</p>	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування</b>	<p>1. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з НВР: - про стан контролю викладання предметів у першому семестрі; - про підготовку друкованих матеріалів до конкурсу - ярмарку педагогічної творчості та ідей; - про проведення підсумкових контрольних робіт за I семестр 2019-2020 н. р., - про стан ведення шкільної документації. - про підсумки участі учнів</p>	II тижд.	Протокол	Заст. з н/в р.	

	<p>НВК у II (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.</p> <p>2. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з ВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-про результати виховної роботи за I семестр 2019-2020 н. р. та порядок планування роботи на II семестр;</li> <li>- про відвідування учнями навчального закладу;</li> <li>- про стан реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.</li> <li>- про стан роботи із запобігання булінгу</li> </ul> <p>3. Нарада при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про організоване завершення I семестру 2019-2020 навчального року;</li> <li>- про підготовку та проведення Новорічних свят;</li> <li>-про проведення інструктажів з ТБ в канікулярний період</li> </ul> <p>4. Внести корективи в річний план роботи закладу на II семестр 2019-2020 н.р.</p>	<p>III тижд.</p>	<p>Протокол</p>	<p>Заст. з в/р</p>	
		<p>IV тижд.</p>	<p>Протокол</p>	<p>Директор</p>	
		<p>IV тижд.</p>	<p>Аналіз</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p><b>3.1. Робота з педагогічними кадрами</b></p>	<p>1.Попереднє замовлення кадрів на новий навчальний рік.</p> <p>2. Забезпечити явку вчителів на районні семінари-практикуми.</p> <p>3. Підготовка до друку авторських матеріалів на конкурс-ярмарок педагогічної творчості та ідей.</p>	<p>IV тижд.</p>	<p>Аналіз</p>	<p>Директор</p>	
		<p>Згідно плану у/о</p>	<p>Аналіз</p>	<p>Заст. з н/в р.</p>	
		<p>Грудень</p>	<p>Аналіз</p>	<p>Заст. з н/в р</p>	

<b>3.2. Робота з учнями</b>	1. Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	ІІІ тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р, Заст. з в/р	
	2. Організація та проведення Новорічних свят.	ІІІ тижд.	Наказ	Заст. з в /р.	
	3. Конкурс новорічних іграшок, газет.	ІV тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
	4. Трудовий десант «Хай сяє рідна школа чистотою».	ІІІ тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
	5. Година спілкування «Мистецтво спілкування» (9-11 кл.).	ІІ тижд.	Аналіз	Соціальний педагог	
	6. Виявлення рівня розвитку класних колективів, стану успішності та дисципліни (5-11 кл.).	ІІІ тижд	Тестові методики	Соціальний педагог	
	7. Буклети «Ми проти насилля». (9-11 кл.)	І тижд.	Аналіз	Практичний психолог	
	8. Круглий стіл «Українська діаспора в Румунії». (9-11 кл.)	І тижд.	Аналіз	Класні керівники	
	9. Корекційно-розвивальне заняття «Розвиток профорієнтаційних знань старшокласників». (9-11 кл.)	ІІІ тижд	Аналіз	Соціальний педагог	
	10. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота з учнями щодо здорового способу життя. (9-11 кл.)	І-ІV тижд.	Аналіз	Соціальний педагог, практичний психолог	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	1. Залучення батьків до діяльності з проведення новорічних свят і зимових канікул.	ІІІ-ІV тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
<b>4. Інноваційна науково-методична діяльність</b>	1. Індивід. робота з керівниками методичних структур з метою надання допомоги у розвитку інноваційного процесу.	Грудень	Консультації	Заст. з н/в р	
	2. Тиждень початкових класів 3. Засідання методичної ради.	02.12-06.12 ІІІ тижд.	Наказ Протокол	Заст. з н/в р Голова методичної ради	
	4. Тиждень правознавства	09.12-13.12	Наказ	Заст. з н/в р	
<b>5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку</b>	1. Придбання ялинки та ялинкових прикрас.	ІІ тижд.	Аналіз	Директор	
	2. Інвентаризація матеріальних цінностей.	І-ІV тижд.	Акт	Завгосп	

<b>мат.-тех. бази</b>	3. Огляд кабінетів з метою вивчення стану збереження тепла, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах.	III тижд.	Аналіз	Адміністрація	
<b>6. Діагностико-аналітична діяльність</b>	1. Аналіз участі учнів в районних предметних олімпіадах.	III тижд.	Узагальнення	Заст. з н/в р	
	2. Провести підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової за I семестр 2019-2020 н.р.	II-III тижд.	Наказ	Заст. з н/в р.	
	3. Узагальнення вивченого стану та обліку знань учнів з християнської етики.	IV тижд.	Наказ	Член адміністрації відповідно до наказу	
	4. Перевірити виконання навчальних планів і програм за I семестр 2019-2020 н.р.	II-III тижд.	Наказ	Заст. з н/в р	
	5. Перевірити стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичних структур, класні журнали, календарне планування).	I тижд.	Наказ	Заст. з н/в р	
	6. Контроль за станом перевірки робочих учнівських зошитів, зошитів з контрольних робіт.	I тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	
	7. Психодіагностика обстеження: - психічні процеси (увага, пам'ять, мислення).	II тижд.	Анкетування	Практичний психолог	
	10. Діагностика раннього виявлення залежностей (тютюнопаління, алкоголізму) та соціальнодезаптованих учнів	грудень	Діагностика	Практичний психолог	



**СІЧЕНЬ**

<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Форма контролю</b>	<b>Хто виконує</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України “Про мови”, “Про освіту”, “Про заг. середню освіту”</b>	1. Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.	IV тижд.	Аналіз	Класний керівник 4 кл.	
	2. Аналіз стану виконання Закону України «Про мови».	I тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	1. Аналіз стану температурного режиму закладу.	IV тижд.	Аналіз	Адміністрація	
	2. Контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледеніння доріжок і сходинок.	Січень	Аналіз	Завгосп	
	3. Перевірка наявності інструкції з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами.	II тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	
	4. Провести повторні інструктажі з учнями, педагогічними працівниками, техпрацівниками з питань ТБ під час організації навчального процесу.	III тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування</b>	1. Загальні збори трудового колективу: - Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом у 2019 році.	III тижд.	Протокол	Директор	
	2. Корегування організації виховної роботи на II семестр 2019-2020 н.р.	II тижд.	Рекомендації	Заст. з в/р.	
	3. Аналіз роботи колективу закладу щодо вирішення проблем дитячої бездоглядності й запобігання правопорушень серед неповнолітніх в I семестрі 2019-2020 н.р. і завдання на II семестр.	II тижд.	Аналіз	Заст. з в/р.	

	4. Скласти розклад уроків, факультативних занять, занять у гуртках, секціях на II семестр 2019-2020 н.р. 5.Погодити календарні плани на II семестр 2019-2020 н. р. 6.Скласти графік контрольних, лабораторних та практичних робіт на II семестр 2019-2020 н.р. 7. Організаційна робота зі створення проекту річного плану на 2020/2021 н.р. 8. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з НВР: - про результати перевірки класних журналів; - про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами закладу; - про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2019-2020 н.р.; -про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр 2019-2020 н.р. 9. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з ВР: - про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2019-2020 н.р. - про роботу ДГО «Козачата». - про стан ціннісного ставлення особистості до праці. - про стан ведення учнівських щоденників 11.Нарада при директору: - Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з християнської етики, образотворчого мистецтва, екології. - Аналіз успішності учнів за I семестр 2019-2020 н.р. - Про профорієнтаційну роботу в НВК.	II тижд.  II тижд. II тижд  IV тижд.  III тижд.    III тижд.    IV тижд.	Затвердження  Погодження Графік  Наказ  Протокол    Протокол    Протокол	Заст.з н/в р.  Директор Заст. з н/в р  Директор  Заст. з н/в р    Заст. з в/р    Директор	
<b>3.1. Робота із педагогічними кадрами</b>	2.Взяти участь у районних семінарах відділу освіти. 3. Участь у районній ярмарці-конкурсі “Педагогічної творчості та ідей”.	Згідно плану в/о Січень	Аналіз  Аналіз	Заст. з н/в р  Заст. з н/в р	

	4.Аналіз стану роботи з астетатції учителів 5. Складання та затвердження попереднього графіку відпусток працівників закладу.	Січень III тижд.	Аналіз Наказ	Атестаційна комісія Директор	
<b>3.2. Робота з учнями</b>	1.Участь у районному етапі конкурсу-захисті МАН. 2. Відзначення річниці Героїв Крут. 3. Відзначення Дня Соборності України. 4.Акція «Годівничка».  5.Виявлення рівня соціально-неадекватної поведінки ( 5-11 кл.)  6.Виявлення стану можливого насильства у сім'ї (5-11кл.).  7.Лекція « Освіта в Молдові» (9-11 кл.)	I тижд. IV тижд. III тижд. II тижд.  I тижд  II тижд  IV тижд.	Аналіз Аналіз Аналіз Аналіз  Анкетування  Анкетуванн  Аналіз	Заст. з н/в р  Заст. з в/р  Вч. історії, кл. керівники Заст. з в/р, вч. біології Практичний психолог, соціальний педагог. Практичний психолог, соціальний педагог Педагог-організатор	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	1.Загальношкільні батьківські збори: - Аналіз стану успішності за I семестр 2019-2020 н.р.	IV тижд.	Протокол	Заст. з н/в р.	
<b>4. Інноваційна та науково-методична діяльність</b>	1. Педрада: 1) Про формування соціальної і громадянської компетентностей дошкільнят і школярів. 2) Про визначення претендентів на нагородження медалями учнів 11 кл. за результатами навчання в I семестрі 2019/2020 н.р. 2.Тиждень математики. 3. Засідання школи молодого вчителя. 4. Методичне об'єднання класних керівників .	09.01  20.01-24.01 III тижд. IV тижд.	Протокол  Наказ Протокол Протокол	Робоча група  Заст. з н/в р Заст. з н/в р Заст. з в /р	
<b>5. Економічна та фінан.-господарська діяльність з розвитку мат.-тех.</b>	1. Внести зміни в тарифікаційні списки вчителів.	I тижд	Наказ	Заст. з н/в р	

<b>бази</b>					
<b>6. Діагностико-аналітична діяльність</b>	1. Виконання навчальних програм та їхньої практичної частини за I семестр 2019-2020 н. р. 3. Оперативний контроль "Результативність проведення тематичного обліку навчальних досягнень школярів". 4. Оцінювання власних професійних якостей.	I тижд.  IV тижд.  III тижд	Наказ  Аналіз  Анкетування	Заст. з н/в р  Заст. з н/в р  Практичний психолог, соціальний педагог	

### **ЛЮТИЙ**

<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Форма контролю</b>	<b>Хто виконує</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України "Про мови", "Про освіту", "Про заг. сер.освіту"</b>	1. Підготовка матеріалів і завдань для діагностики готовності до навчання майбутніх першокласників.	III тижд.	Аналіз	Класний керівник 4 кл.	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	1. Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях.	II тижд.	Аналіз	Адміністрація спільно з профкомом	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування.</b>	1. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва.	Згідно графіку	Аналіз	Заст. з н/в р	
	2. Вивчення ефективності використання годин варіативної складової навчального плану учнів початкової школи.	I тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	
	3. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з НВР: - про підготовку до державної підсумкової атестації (вивчення інструкції); - про хід атестації педагогів	III тижд.	Протокол	Заст. з н /в р	

	<p>закладу.</p> <p>4. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з ВР: - про стан роботи класних керівників з батьками; - про хід виконання районної Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 рр.</p> <p>5. Нарада при директорові: - Про стан контролю за відвідуванням учнями навчальних занять; - Про участь учнів НВК у конкурсі – захисті робіт МАН.</p> <p>6. Ознайомлення членів атестаційної комісії з атестаційними матеріалами педагогічних працівників.</p>	<p>III тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>II-IV тижд.</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Аналіз</p>	<p>Заст. з /в р</p> <p>Директор</p> <p>Атестаційна комісія</p>	
<b>3.1. Робота з педагогічними кадрами</b>	Участь вчителів у методичній роботі відділу освіти.	Лютий	Згідно плану в/о	Заст. з н/в р	
<b>3.2. Робота з учнями</b>	<p>1. Відзначення Міжнародного дня рідної мови.</p> <p>2. Реквієм «Небесна сотня: герої не вмирають».</p> <p>3. Конкурс «Міс школи - 2020» . (5-11 кл.)</p> <p>4. Відзначення Дня героїв небесної сотні.</p> <p>5. Виявлення здатності учнів до правопорушень (5-11 кл.).</p> <p>6. Консультування учнів з питання вибору професії (8-11 кл.).</p> <p>7. Шкільний конкурс читців-декламаторів, юних поетів “В сім’ї вольній, новій”.</p> <p>8. Засідання дискусійного клубу «Старшокласник».</p> <p>13. Година спілкування «Вища освіта у Словаччині». (9-11 кл.)</p> <p>9. Фільм «Про згубний вплив алкоголю та тютюнопаління» (5-8 кл.)</p> <p>10. Тренінг «Здорова людина – успішна людина». (5-8 кл.)</p> <p>11. Анкета «Виявлення</p>	<p>21.02</p> <p>IV тижд.</p> <p>I тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>I тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>II тижд.</p> <p>II тижд. II тижд.</p> <p>II тижд.</p> <p>III тижд.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Методика «Агресивна поведінка» Консультація</p> <p>Наказ</p> <p>Аналіз Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	<p>Вч. укр. мови</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Заст. з н/в р</p> <p>Заст. з в/р Заст. з в/р</p> <p>Соціальний педагог Соціальний педагог</p>	

	<p>жорстокого поводження з дітьми». (8-11 кл.)</p> <p>12. Тест «Виявлення насильства» (5-7кл.)</p> <p>13. Година спілкування «Мої права – твої права». (1-4 кл.)</p> <p>14. Презентація «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання» (9-11 кл.)</p> <p>15. Презентація «Відповідальність неповнолітніх» (8-11 кл.)</p> <p>16. Фотовиставка «З Україною в серці».</p> <p>17. Документальний фільм «Революція гідності» (8-11 кл.)</p> <p>18. Година історичної пам'яті «Герої не вмирають» (1-7 кл.)</p>	<p>II тижд.</p> <p>I тижд.</p> <p>III тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>IV тижд.</p> <p>IV тижд.</p>	<p>Анкетування</p> <p>Тестування</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	<p>Соціальний педагог</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Класні керівники</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Вч. правознавства</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Вч. історії</p> <p>Класні керівники</p>	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	1. Засідання батьківського клубу «Родинне коло».	III тижд.	Рекомендації	Заст. з в/р	
<b>4. Інноваційна та науково-методична діяльність</b>	<p>1. Засідання методичної ради школи з теми «Про результати участі учнів в II етапі Всеукраїнської олімпіади з базових предметів».</p> <p>2. Методичне об'єднання вчителів початкових класів.</p> <p>3. Тиждень англійської мови.</p> <p>4. Тиждень фізики та астрономії.</p>	<p>III тижд.</p> <p>II тижд.</p> <p>03.02-07.02</p> <p>10.02-14.02</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	<p>Голова методичної ради</p> <p>Керівник методоб'єднання</p> <p>Заст. з н/в р</p> <p>Заст. з н/в р</p>	
<b>5. Економічна та фінан.-господарська діяльність з розвитку мат.-тех. бази</b>	<p>1. Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів.</p> <p>2. Проведення вибіркового контролю-огляду стану протипожежних засобів та дотримання правил з ТБ у навчальних кабінетах.</p> <p>3. Підготувати замовлення: - на ремонт приміщення; - на придбання підручників, посібників, обладнання.</p>	<p>лютий</p> <p>II тижд.</p> <p>IV тижд.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Узагальнення інформації</p>	<p>Директор</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	
<b>6. Діагностико-аналітич-</b>	<p>1. Перевірка щоденників учнів.</p> <p>2. Класно-узагальнюючий</p>	<p>II тижд.</p> <p>III-IV тижд.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	<p>Заст. з в/р</p> <p>Адміністрація</p>	

на діяльність	контроль у 9-х кл. Мета: стан викладання, рівень знань та навчальних досягнень, підготовка до державної підсумкової атестації.	Лютий	Аналіз	Адміністрація	
	3. Вивчення стану дотримання працівниками закладу правил внутрішнього розпорядку.	II тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	
	4. Проаналізувати ведення журналу первинного обліку та особових справ учнів.	II тижд.	Аналіз	Директор	
	5. Контроль за веденням реєстрації вхідної та вихідної документації.	I тижд. - II тижд.	Аналіз	Адміністрація	
	8. Тематичний контроль: “Використання нестандартних форм, методів для підвищення цілісності уроків з образотворчого мистецтва”.	III тижд.	Анкетування	Практичний психолог	
10. Діагностика рівня агресії за методикою Басса-Даркі (5-11 кл.)					

### БЕРЕЗЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Хто виконує	Примітка
<b>1. Забезпеч. викон. ст. 53 Конституції Укр., Законів Укр. “Про мови”, “Про освіту”, “Про заг. сер. осв.”</b>	1. Виконання Інструкцій з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Закони України “Про освіту” (ст. 35, ст. 6)	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	1. Бесіда з профілактики нещасних випадків під час весняних канікул. 2. Контроль фізичного навантаження на уроках фізичної культури, Захисту Вітчизни.	III тижд. II тижд.	Записи у класних журналах Аналіз	Класні керівники Заст. з н/в р	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та ко-</b>	1. Завершальний етап атестаційного циклу педагогів закладу. 2. Інструктивно методична нарада при заступнику директора НВР: - Про підготовку та	I тижд. III тижд.	Аналіз Протокол	Атестаційна комісія Заст. з н/в р	

<b>легіальних органів громадського самоврядування</b>	<p>проведення ДПА;  - про результати участі учнів НВК в другому етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.  - про організацію повторення навчального матеріалу;</p> <p>3. Інструктивно методична нарада при заступнику директора ВР:  - Про стан реалізації обласної комплексної програми профілактики правопорушень та боротьби із злочинністю на 2016-2020 роки;  - про стан реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.</p> <p>4.Нарада при директорові:  - про хід підготовки випускників 2020 року до ЗНО;  - про стан пожежної безпеки в НВК.</p>	<p>III тижд.</p> <p>IV тижд.</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	<p>Заст. з в/р</p> <p>Директор</p>	
<b>3.1. Робота з педагогічними кадрами</b>	<p>1. Засідання атестаційної комісії.  2. Участь педагогів закладу у методичній роботі відділу освіти .  3. Затвердження атестаційних матеріалів.  4. Організувати та провести творчі звіти вчителів, які атестуються.  5. Координація зайнятості вчителів під час весняних канікул.</p>	<p>IV тижд.</p> <p>Згідно плану в/о</p> <p>II тижд.</p> <p>II тижд.</p> <p>III тижд.</p>	<p>Протокол</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Графік</p>	<p>Голова комісії</p> <p>Заст. з н/в р</p> <p>Голова комісії</p> <p>Голова комісії</p> <p>Директор</p>	



<b>3.2. Робота з учнями</b>	1. “Тиждень дитячої та юнацької книги”.	16.03-20.03	Наказ	Заст. з н/в р	
	2. Участь команди закладу у районному етапі конкурсу читців-декламаторів, юних поетів “В сім’ї вольній, новій”.	I тижд.	Наказ	Заст. з н/в р	
	3. Шевченківські дні (1-11 кл.)	II тижд.	Наказ	Заст. з н/в р	
	4. Акція «Шпаківня».				
	5. Участь школярів у Міжнародних конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», «Геліантус».	IV тижд. I тижд.	Аналіз Аналіз	Вч. біології Вч. фізики, математики	
	6. Відзначення Міжнародного жіночого дня.				
	7. Консультування учнів з питання вибору професії. (8-11 кл.)	06.03	Аналіз	Заст. з в/р	
	8. Трудовий десант «Хай сяє рідна школа чистотою».	I тижд	Консультація	Практичний психолог	
	9. Вікторина «Охорона довкілля» (1-4 кл.)	III тижд	Аналіз	Заст. з в/р Педагог-організатор	
	10. Інформаційна година «Органічні відходи – подарунок природи» (5-8 кл.)	III тижд.	Аналіз	Кл.керівники	
	11. Перегляд відеофільму «Життя без сміття» (9-11 кл.)	III тижд.	Аналіз	Кл.керівники	
	12. Відеоролик «Реальні професії майбутнього» (8-11 кл.)	III тижд. I тижд.	Аналіз Аналіз	Педагог-організатор Педагог-організатор	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	Батьківські збори: 1. “Рівень готовності учнів 9-х, 11-х класів до державної підсумкової атестації” (за участю вчителів-предметників). 2. «Сім’я – територія без насилля».	IV тижд.	Протокол	Директор	
<b>4. Інноваційна та науково-методична діяльність</b>	1.Тиждень образотворчого мистецтва.	02.03-06.03	Наказ	Заст. з н/в р	
	2.Тиждень соціальної підтримки.	16.03-20.03	Наказ	Заст. з н/в р	
	3. Семінар –практикум вихователів «Експериментально-дослідницька діяльність дітей як технологія пізнавального розвитку».	III тижд.	Протокол	Заст. з н/в р Вихователі	
	4.Методичне об’єднання	IV тижд.	Протокол	Заст. з в/ р	

	класних керівників.				
<b>5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку мат.-тех. бази</b>	1. Аналіз використання енергоносіїв. 2. Підготувати квітники до весняних робіт. 3. Впорядкування шкільної території.	III тижд. IV тижд. III тижд.	Аналіз Аналіз Аналіз	Директор Кл. керівники Класні керівники	
<b>6. Діагностико-аналітична діяльність</b>	1. Координація зайнятості вчителів під час весняних канікул. 2. Контроль: - за відвідуванням учнями НВК; - за роботою шкільної бібліотеки. 3. Виявлення учнів, що потребують звільнення від державної підсумкової атестації та підготовка відповідних документів. 4. Оглядовий контроль «Перевірка класних журналів». 5. Вивчення стану відвідування учнями факультативів. 6. Комплексна перевірка стану базового рівня знань учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (з метою здійснення контролю підготовки до ДПА). 7. Виявлення комунікативних та організаторських здібностей ( 8 - 10 кл.)	III тижд. II тижд. III тижд. III тижд. III тижд II-III тижд III тижд.	Графік Аналіз Аналіз Аналіз Аналіз Аналіз Тестові методики	Директор Заст. з в/р Кл. керівники 9, 11 класів Адміністрація Заст. з н/в р. Адміністрація Практичний психолог	

### КВІТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Хто відповідає	Примітка
<b>1. Забезпеч. викон. ст. 53 Конституції Укр., Законів Укр. “Про мови”, “Про освіту”, “Про заг. сер. осв.”</b>	1. Створити банк даних про кількість дітей, які навчатимуться у першому класі.	II тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р	
<b>2. Охорона життя та</b>	1. Провести день ЦЗ.	17.04	Наказ	Директор	

здоров'я дітей. Охорона праці.	2.Рейд дотримання правил техніки безпеки і санітарного режиму в навчальному процесі.	ІІІ тижд.	Аналіз	Адміністрація, профком	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування</b>	<p>1. Ознайомлення учнів 9-х, 11-х класів із листом МОНУ про закінчення навчального року і проведення ДПА.</p> <p>2. Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних та додаткових занять на 2020-2021 н. р.</p> <p>3. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НВР: - про проведення контрольних робіт за 2019-2020 н. р., ознайомлення з графіком. - про підготовку випускників 2020 року до ЗНО;</p> <p>4. Складання розкладу ДПА, атестаційних комісії.</p> <p>5. Підготовка матеріалів «Готуємось до ДПА».</p> <p>6. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з в/р: - про підсумки роботи історичного музею «Родовід»; - про відвідування учнями навчального закладу;</p> <p>7. Нарада при директорів: - Про результати роботи над проектом річного плану роботи НВК на 2020-2021 н. р. - про стан організації позакласної роботи в закладі. - про нормативно-правове забезпечення ДПА у 2019 - 2020 н. р.</p>	<p>І тижд.</p> <p>І тижд.</p> <p>ІІІ тижд.</p> <p>ІV тижд.</p> <p>ІV тижд.</p> <p>ІІІ тижд.</p> <p>ІV тижд.</p>	<p>Бесіда</p> <p>Аналіз</p> <p>Протокол</p> <p>Графік</p> <p>Аналіз</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	<p>Кл. керівник</p> <p>Заст. з н/в р</p> <p>Заст. з н/в р</p> <p>Директор</p> <p>Заст. з н/в р</p> <p>Заст. з в/р</p> <p>Директор</p>	
<b>3.1. Робота з педагогічними кадрами</b>	1. Участь у засіданнях районних методоб'єднань.	Згідно плану відділу освіти	Аналіз	Заст. з н/в р	
<b>3.2. Робота з учнями</b>	1. Участь школярів в акції «Чиста планета».	Квітень	Аналіз	Заст. з в/р	

	<p>2. Провести анкетування учнів 9, 11 класів з метою визначення предметів на вибір для проходження державної підсумкової атестації.</p> <p>4. Година Пам'яті «Чорнобильська свіча не гасне...»</p> <p>5.Визначення рівня сформованості ціннісних орієнтацій учнів 5-11 кл.</p> <p>6.Засідання дискусійного клубу «Старшокласник».</p> <p>7. Надання консультацій щодо подолання стресових ситуацій.</p> <p>8.Виставка пасхальних яєць «Великодній дивограй».</p>	<p>I тижд.</p> <p>26.04</p> <p>III тижд.</p> <p>III тижд.</p> <p>I тижд.</p> <p>21.04-24.04</p>	<p>Аналіз, узагальнення</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p> <p>Консультація</p> <p>Аналіз</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Заст. з в/р</p> <p>Заст. з в/р</p> <p>Практичний психолог, соціальний педагог</p> <p>Заст. з в/р</p>	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	1.Засідання батьківського клубу «Родинне коло».	III тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
<b>4. Інноваційна та науково-методична діяльність</b>	<p>1. Діагностування вчителів з метою планування методичної роботи на 2020-2021 н. р.</p> <p>2. Тиждень біології та хімії та екології.</p> <p>3.Тиждень безпеки дитини.</p> <p>4.Тиждень учнівського самоврядування.</p> <p>5.Тиждень трудового навчання.</p> <p>6.Засідання школи молодого вчителя.</p> <p>7. Засідання методичної ради.</p> <p>7. Педрада: 1) Про формування здорового способу життя. 2)Про проведення державної підсумкової атестації у 4,9 кл.</p> <p>8.Методичне об'єднання вчителів початкових класів.</p> <p>9. Педагогічні читання «Інновації у навчально-теоретичному, навчально-</p>	<p>II тижд.</p> <p>06.04.-10.04</p> <p>13.04-17.04</p> <p>13.04 -17.04</p> <p>27.04-01.05</p> <p>II тижд.</p> <p>II тижд.</p> <p>16.04</p> <p>IV тижд.</p> <p>II тижд.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	<p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з в/р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Керівник ШМВ</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Робоча група</p> <p>Керівник МО</p> <p>Заст. з н/в</p>	

	виробничому процесі» 10 .Семинар з учителями «Формування ключових компетентностей на уроках математики, фізики, астрономії.	ІІІ тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
<b>5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку мат.-тех. бази</b>	1. Впорядкування квітників, посадка дерев. 2. Завершення опалювального сезону. Ревізія опалювальних систем. 3. Облік енергоносіїв. 4. Моніторинг стану будівель та споруд.	Квітень  ІІІ тижд.  ІV тижд ІІІ тижд.	Аналіз  Наказ  Аналіз Аналіз	Заст. з н/в  Директор  Завгосп Комісія згідно наказу	
<b>6. Діагностико-аналітична діяльність</b>	1. Оперативний контроль «Стан ведення учнями робочих зошитів, зошитів для лабораторних і практичних робіт». 2. Провести аналіз відвідування вчителями основної школи (які викладатимуть у 5-му класі) уроків у початковій школі). 3. Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до переходу в 5 кл.	І тижд.  ІV тижд.  ІІІ тижд	Аналіз  Аналіз  Діагностування	Заст. з н/в р.  Заст. з н/в р.  Практичний психолог, соціальний педагог	

## ТРАВЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Хто виконує	Примітка
<b>1. Забезпеч. викон. ст. 53 Конституції Укр., Законів Укр. “Про мови”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”</b>	1. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9, 11 класів. 2. Подати до відділу освіти пропозиції щодо погодження складу атестаційних комісії для проведення ДПА. 3. Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я.	I-IV тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
		I тижд.	Пропозиції	Заст. з н/в р	
		I тижд.	Наказ	Директор	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	1. Організація бесід з учнями, спрямована на профілактику нещасних випадків під час літніх канікул. 2. Організація роботи мовного літнього табору. 3. Інструктаж з учнями й працівниками закладу про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт.	III-IV тижд.	Записи в журналах	Заст. з н/в р.	
		III тижд.	Наказ	Заст. з н/в р.	
		IV тижд.	Записи в журналах з ТБ	Кл. керівники	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування</b>	1. Корегування річного плану на 2020/2021 навчальний рік. 2. Провести попередній розподіл тижневого навантаження вчителів на 2020-2021 н. р. 3. Аналіз фонду шкільних підручників. Проведення здачі-звітності по класах. 4. Підготовка і проведення свята Останнього дзвоника. 5. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з НВР: - про стан ведення шкільної документації; - про проект робочого навчального плану на	III тижд	Аналіз	Робоча група	
		III-IV тижд.	Наказ	Директор	
		IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
		IV тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
		III тижд.	Протокол	Заст. з н/в р.	

	<p>наступний навчальний рік;  - про виконання навчальних планів і програм;  - про план методичної роботи на 2020-2021 н. р.</p> <p>7. Інструктивно методична нарада при заступнику директора з ВР:  - Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника».  - Про підсумки роботи учнівського врядування.</p> <p>8.Нарада при директорові:  - Про ефективність використання варіативної складової навчального плану у 2019-2020 н.р.;  - Про організоване закінчення навчального року, проведення ДПА.  - Аналіз дитячого травматизму за II квартал.</p>	III тижд.	Протокол	Заст. з в/р	
		III тижд.	Протокол	Директор	
<b>3.1. Робота з педагогічними кадрами</b>	1. Підготовка практичних завдань для проведення державної підсумкової атестації.	I-II тижд.	Затвердження	Директор	
<b>3.2. Робота з учнями</b>	1. Вивчення прогнозів вступу учнів 9 та 11 класів.	III тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
	2. Відзначення Дня пам'яті та примирення.	II тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
	3. Проведення профорієнтаційних консультацій для учнів 9, 11-х кл.	II тижд.	Аналіз	Заст. з в/р.	
	4. Ранок "Свято Букварика".	III тижд.	Аналіз	Класний керівник 1 кл.	
	5. Організація та проведення свята Останнього дзвоника.	IV тижд	Наказ	Заст. з в/р	
	7.Відзначення Дня Європи.	III тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
	9. Відзначення Дня Матері.	II тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
	10. Відзначення Дня сім'ї.	15.05	Аналіз	Заст. з в/р	
	11. Відзначення Дня вишиванки.	До 17.05	Аналіз	Заст. з в/р	
	12. Зарахування до 1 класу	IV тижд	Наказ	Директор	

<b>3.3. Робота з батьками</b>	<p>1. Спільні збори батьків учнів 11-х класів, класних керівників, адміністрації закладу щодо організації та проведення випускного вечора.</p> <p>2. Консультації з батьками майбутніх першокласників</p>	<p>II тижд.</p> <p>травень</p>	<p>Рішення зборів</p> <p>Консультація</p>	<p>Директор</p> <p>Практичний психолог</p>	
<b>4. Інноваційна та науково-методична діяльність</b>	<p>1. Педрада:</p> <p>1) Про нагородження учнів 2-8 класів та 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» та визначення претендентів на нагородження медалями учнів 10 класу.</p> <p>2) Про перевід учнів 1-4 класів та допуск до ДПА учнів 9 класу.</p> <p>3) Про перевід учнів 5-8, 10 класів.</p> <p>2. Тематична перевірка “Підсумки методичної роботи за рік, планування на наступний рік”.</p> <p>3. Предметний тиждень інформатики</p> <p>4. Тиждень зарубіжної літератури</p> <p>5. Засідання методичної ради.</p> <p>6. Засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів.</p> <p>7. Засідання школи молодого вчителя.</p>	<p>IV тижд.</p>  <p>III-IV тижд</p> <p>04.05-08.05</p> <p>12.05-15.05</p> <p>IV тижд</p> <p>III-IV тижд</p> <p>III тижд.</p>	<p>Протокол</p>  <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	<p>Директор</p>  <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Голова методичної ради Керівник методоб’єднання</p> <p>Керівник ШМВ</p>	
<b>5. Економічна та фінан.-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази</b>	<p>1. Проведення підготовчих робіт для ремонту закладу.</p> <p>2. Прибирання шкільного двору і упорядкування газонів.</p> <p>3. Затвердити план проведення ремонтних робіт на літній період.</p> <p>4. Заходи, спрямовані на збереження підручників: - ремонт підручників.</p>	<p>II-III тижд.</p> <p>III тижд.</p> <p>II-III тижд.</p> <p>III тижд.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Перевірка</p> <p>Графік</p> <p>Аналіз</p>	<p>Завгосп</p> <p>Педагог-організатор, класні керівники Директор</p> <p>Бібліотекар</p>	



<b>6. Діагностико-аналітична діяльність</b>	1. Тематичний контроль: “Підсумки роботи гуртків, факультативів ».	III тижд.	Аналіз	Заст. з в/р	
	2. Оглядовий контроль (виконання навчальних програм).	I тижд.	Наказ	Заст. з н/в р.	
	3. Дослідження мотивацій досягнень у випускних класах (9, 11 кл.).	I тижд.	Анкетування	Практичний психолог	
	4. Узагальнення вивченого стану та обліку знань з фізики, астрономії.	IV тижд.	Наказ	Члени адміністрації відповідно до наказу.	

### ЧЕРВЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Хто виконує	Примітка
<b>1. Забезпеч. викон. ст. 53 Конституції Укр., Законів Укр. “Про мови”, “Про освіту”, “Про заг. сер. осв.”</b>	1. Уточнення списків дітей закладу.	Червень	Аналіз	Заст. з н/в р.	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.</b>	1. Вивчення потреб щодо оздоровлення дітей.	I тижд.	Довідка з лікарні, заяви батьків	Директор	
<b>3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування.</b>	1. Оформлення шкільної документації і здача в архів.	Червень	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	2. Внесення змін до алфавітної книги обліку учнів.	IV тижд.	Аналіз	Директор	
	3. Оформлення та подання статистичної звітності на кінець навчального року.	IV тижд.	Аналіз	Заст. з н/в р.	
	4. Підсумки роботи методичної ради закладу у 2019/2020 навчальному році та визначення напрямків роботи на наступний навчальний рік.	IV тижд.	Протокол	Голова метод ради	
	5. Підготовка проекту робочого навчального плану на 2020/2021 н. р.	I тижд.	Аналіз	Адміністрація	
9. Інструктивно-методична		III тижд.	Протокол	Заст. з н/в р.	

	<p>нарада при заступнику директора з НВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підсумки успішності за 2019-2020 н.р.;</li> <li>- Про підсумки перевірки класних журналів;</li> <li>- Аналіз організації і проведення методичної роботи у 2019-2020 н.р.</li> <li>- Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва, фізики, астрономії.</li> </ul> <p>10. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про стан реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.</li> <li>- Про стан сприяння творчому розвитку особистості школярів та учнівської молоді.</li> </ul> <p>5. Інструктивно-методична нарада при директорові:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про оформлення та вручення документів про освіту випускникам 9, 11 класів.</li> <li>- про збереження енерго- та водо ресурсів в літній період.</li> </ul>	<p>III тижд.</p>	<p>Протокол</p>	<p>Заст. з в/р</p>	
	<p>1. Аналіз результатів контрольних робіт за 2019 - 2020 н. р.</p> <p>2. Звіт класних керівників про рух та навчальні досягнення учнів у 2019- 2020 н.р.</p> <p>3. Робота із шкільною документацією (класні журнали, особові справи учнів), здача в архів.</p>	<p>I тижд.</p> <p>II-III тижд.</p> <p>II-III тижд.</p>	<p>Наказ</p> <p>Аналіз</p> <p>Аналіз</p>	<p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p> <p>Заст. з н/в р.</p>	
<b>3.1. Робота з пед. кадрами</b>					
<b>3.2. Робота з учнями</b>	<p>1. День захисту дітей (участь у заходах).</p>	<p>01.06.</p>	<p>Аналіз</p>	<p>Заст. з в/р</p>	
<b>3.3. Робота з батьками</b>	<p>1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до шкільного навчання.</p>	<p>I-III тижд.</p>	<p>Аналіз</p>	<p>Заст. з н/в р., класний керівник 1 кл.</p>	

<b>4. Інновацій-на та науко-во-методич-на діяльність</b>	1. Педради: 1) Про випуск учнів 9 класу. 2) Про випуск учнів 11 класу.	III- IV тижд.	Протокол	Директор	
<b>5. Економіч-на та фінан.-господарськ а діяльність з розвитку мат.-тех. бази</b>	1. Ремонт класних кімнат. 2. Упорядкування шкільного подвір'я та квітників. 3. Аналіз використання благодійних коштів за II семестр 2019-2020 н. р.	II-III тижд. III тижд.  I-II тижд.	Аналіз Аналіз  Звіт	Адміністрація Кл. керівники  Директор	
<b>Діагности-ко-аналітич-на діяльність</b>	1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік. 2. Аналіз рівня навчальних досягнень випускників за результатами державної підсумкової атестації. 3. Контрольна перевірка стану шкільної документації.	Червень  IV тижд.  III тижд.	Аналіз  Аналіз  Наказ	Заст. з н/в р. Заст. з в/р. Заст. з н/в р.  Заст. з н/в р.	

# РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

## 1.1. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	<p><b><u>Семінар – практикум вихователів</u></b></p> <p><b><u>I Засідання</u></b></p> <p><i>ТЕМА.</i> «Ігрові технології як засіб формування соціальної компетентності старшого дошкільного віку».</p> <p>1.1 Гра як засіб формування соціальної компетентності старшого дошкільного віку».</p> <p>2.2. Колективні творчі ігри як засіб соціалізації дошкільників</p> <p>2.3. Перегляд заняття з використанням ігрових технологій.</p> <p>2.4. Організація роботи над індивідуальним науково-методичним питанням у 2019-2020 н.р.</p>	Жовтень (I тижд.)	Заступник директора з н/в  Вихователі	
2.	<p><b><u>II засідання</u></b></p> <p>Тема. «Експериментально-дослідницька діяльність дітей як технологія пізнавального розвитку».</p> <p>1.1. Ознайомлення з планом роботи семінару</p> <p>1.2. Організація експериментально-дослідницької діяльності</p> <p>1.3. Дитяче експериментування: реалії та перспективи.</p> <p>1.4. Перегляд заняття із застосуванням експериментально-дослідницької діяльності .</p> <p>1.5. Про підсумки роботи над індивідуальним науково-методичним питанням у 2019-2020 н.р. (звіт по самоосвіті).</p>	березень (I тижд.)	Заступник директора з н/в  Вихователі	

**Консультації для педагогів**

1.	Про організацію роботи в ДНЗ у 2019-2020 н.р. (Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2019/2020 навчальному році» (лист Міністерства освіти і науки від 16.06.2016 № 1/9-315 «Щодо організації освітньої роботи у дошкільних навчальних закладах у 2019/2020 навчальному році»).	вересень	Колективна	
2.	Спортивні свята та розваги в ДНЗ.	жовтень	Колективна	
3.	Використання ігор у педагогічній роботі.	листопад	Колективна	
4.	Виховання культурно — гігієнічних навичок у дошкільнят.	лютий	Колективна	
5.	Підготовка дитини до школи.	травень	Вихователі	

**1.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ**

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
<u><b>Творчі огляди та конкурси</b></u>				
1.	Організувати конкурси: <ul style="list-style-type: none"><li>• Конкурс "Осінні майстри".</li><li>• Конкурс "Дари золоті осені".</li></ul>	вересень жовтень	Вихователі	
<u><b>Педагогічні читання</b></u>				
1.	Продуктивний урок-орієнтир сучасного педагога	листопад	Заступник директора з н/в	
2.	Інновації у навчально-теоретичному, навчально-виробничому процесі.	квітень	Заступник директора з н/в	

### 1.3. ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізвиховання.	листопад травень	Заступник директора з н/в,	
2.	Провести діагностику педкадрів.	травень	Заступник директора з н/в	
3.	Провести обстеження дітей на звукову вимову.	жовтень квітень	вихователі	

### 1.4. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

(перелік питань, що виносяться на педагогічні ради НВК)

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Визначення програм розвитку дітей дошкільного віку на 2019-2020 н.р., за якими працюватиме дошкільний підрозділ НВК, форми планування освітньої роботи з дітьми.	серпень	Заступник директора з н/в	
2.	Про формування компетентностей дошкільнят в природничих науках і технологіях	жовтень	Заступник директора з н/в	
3.	Про формування соціальної і громадянської компетентностей дошкільнят.	січень	Заступник директора з н/в	

### 1.5. САМООСВІТА

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Приймати активну участь у різних формах роботи по підвищенню кваліфікації згідно планів районного управління освіти та планів роботи НВК.	Згідно графіка	Вихователі	
2.	З метою самоосвіти опрацювати: методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі упродовж навчального року.	Вересень	Вихователі	
3.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	1 раз в квартал	Заступник директора з н/в	
4.	Провести звіт по роботі над індивідуальним науково-методичним питанням.	Квітень	Заступник директора з н/в вихователі	
5.	Знайомити з новинками методичної літератури, періодичними виданнями.	Щомісяця	Заступник директора з н/в	
6.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань створити на заняттях та у повсякденному житті	Постійно	Вихователі	

	мікроклімат педагогіки співробітництва.			
7.	Систематично опрацьовувати накази, листи та інструкції Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров'я України, обласного та районного управлінь освіти.	Протягом року	Директор Заступник директора з н/в	
8.	Організувати роботу семінару-практикуму.	Протягом року	Заступник директора з н/в	

## РОЗДІЛ 2. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Формування картотеки методичної літератури відповідно до програми розвитку дітей дошкільного віку "Впевнений старт".	протягом року	Вихователі	
2.	Передплата періодичних педагогічних видань.	вересень січень	Вихователі	
3.	Придбання методичної та дитячої художньої літератури.	протягом року	Вихователі	
4.	Оформлення виставок літератури за темами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• державні та інструктивно-методичні документи з дошкільної освіти;</li> <li>• Новоріччя і Різдво в Україні;</li> <li>• Шевченківські дні;</li> <li>• безпека малюка;</li> <li>• розмалюю писанку.</li> </ul>	вересень  січень березень квітень травень	Вихователі	
5.	Продовжувати створювати "банк" кращих сценаріїв свят розваг.	Протягом року	Вихователі	

## РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

### 3.1. РОБОТА З БАТЬКАМИ ГРУПИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	<i>Збір інформації</i> про соціальний статус родин.	Вересень	Вихователі	
2	<i>Анкетування.</i> Загальні відомості про дитину та методи виховання в сім'ї.			
3	<i>Інформаційний листок</i> «Адаптаційний період. Перші дні перебування дитини у дитячому садку».			
4	<i>Батьківські збори</i> 1. Організаційні питання, вибір батьківського активу. 2. Завдання і зміст навчально-виховної діяльності в групі. 3. Рекомендації з проблем підготовки дітей до школи.			
1	<i>Консультація</i> Спільна праця з дорослими як засіб виховання у дітей працелюбства.		Вихователі	
2	<i>Інформаційний листок</i> "Грашка. Її виховне			

	значення».				
3	Участь у виставці “Дари золоті осені”.	Жовтень			
4	Консультація “Як правильно одягнути дитину восени”.				
1	Консультація «Привчаємо до порядку».	Листопад	Вихователі		
2	Папка-пересувка "День української писемності".				
3	Інформаційний листок «Грип та його профілактика».				
1	Папка-пересувка «Як правильно одягнути дитину взимку».	Грудень	Вихователі		
2	Експрес-листок «Хвороби брудних рук».				
3	Календар народних свят: «Свято Миколая»				
4	Батьки – дітям «Допомога у підготовці до Новорічних свят» (виготовлення новорічних іграшок).				
1	Батьківські збори: 1. Користь та шкідливість телевізора 2. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського активу за півріччя.	Січень	Вихователі		
2	Календар народних свят: -Щедрий вечір, добрий вечір;				
1	Календар народних свят: -Стрітєння.	Лютий	Вихователі		
2	Консультація “Значення щеплень для дитини”.				
1	Папка-пересувка «Що потрібно знати про сальмонельоз».	Березень	Вихователі		
2	Календар народних свят : -Птахів зустрічаємо.				
1	Інформаційний листок «Гострики — профілактика та лікування»	Квітень	Вихователі		
2	Календар народних свят: -Великдень.				
3	Папка-пересувка «Писанкарство в Україні».				
1	Експрес-інформація “Що потрібно знати про педикюльоз ”.				
2	Анкетування «Чи готова моя дитина до школи?».				
3	Календар народних свят: -Свято Матері.				
4	Батьківські збори: 1. Результати освітньо-виховної роботи в групі. 2. Літнє оздоровлення та його значення; підготовка до літнього оздоровлення. 3. Консультація «Профілактика побутового та дорожньо-транспортного травматизму».				

### 3.2. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Провести музичні свята: <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Свято Осені”</li> <li>• “Новорічний карнавал ”</li> <li>• “Любій матусі ”</li> <li>• “До побачення, садок дитячий ”</li> </ul>	жовтень грудень березень травень	вихователі	



2.	Провести тижні безпеки дитини.	жовтень, квітень	вихователі	
3.	Провести тематичні заняття до: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня писемності</li> <li>• Різдва Христового</li> <li>• Дня народження Т.Г.Шевченка</li> <li>• Свята Великодня</li> <li>• Дня Матері</li> </ul>	листопад січень березень квітень травень	вихователі	
4.	Організувати виставку дитячих робіт з зображувальної діяльності із використанням нетрадиційних методик: <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Осінні барви природи ”</li> <li>• “Зима-чарівниця ”</li> <li>• “Весна іде красується ”</li> <li>• “Прийшло тепле літечко ”</li> </ul>	жовтень січень березень червень	вихователі	
5.	Провести дні здоров'я	І раз в місяць згідно плану	вихователі	

### 3.3. СПІВПРАЦЯ ІЗ ШКОЛОЮ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Організувати та провести спільні екскурсії: <ul style="list-style-type: none"> <li>• На свято Першого дзвоника;</li> <li>• Екскурсія до школи, в приміщення класу;</li> <li>• В бібліотеку;</li> <li>• На свято Останнього дзвоника.</li> </ul>	вересень листопад березень травень	Вихователі, вчителі початкових класів	
2.	Організувати та провести спільні свята: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свято вчителя;</li> <li>• Новорічний карнавал;</li> <li>• Любій матусі;</li> <li>• Свято Букварика;</li> <li>• До побачення, садок дитячий.</li> </ul>	жовтень грудень березень травень травень	Вихователі, вчителі початкових класів	
3.	Організувати та провести конкурс малюнків: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Якою я бачу свою школу.</li> </ul>	квітень	Вихователі	
4.	Проведення діагностики адаптації майбутніх першокласників, для визначення дітей "групи ризику" та подальша корекційна робота з ними.	жовтень травень	Психолог	
5.	Проведення засідань психологічної служби з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптація першокласників;</li> <li>• Врахування результатів готовності до навчання в школі.</li> </ul>	жовтень	Психолог	
6.	Провести анкетування батьків "Чи подобається дитині в дитячому садку?".	листопад	Вихователі	
7.	Організувати попереднє знайомство дітей дошкільного навчального закладу з майбутнім учителем, ознайомлення педагога закладу з роботою старшої групи.	травень	Заступник директора з н/в	

### 3.4. ВЗАЄМОДІЯ ЗАКЛАДУ З УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Приймати участь у методично – інструктивних нарадах відділу освіти.	протягом року	Заступник директора з н/в	

## РОЗДІЛ 4. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітки	Форми підведення підсумків
1.	Тематичне вивчення	жовтень	Заступник директора з н/в		Аналіз на педраду
2.	Оперативний огляд. Впровадження системи різноманітних форм роботи протягом дня: -індивідуальна робота; -спостереження; -трудова діяльність; -ігрова діяльність; -прогулянки.	щомісяця	Заступник директора з н/в		Аналіз на нараду
3.	Проведення днів здоров'я.	щомісяця	Вихователі		Інформація на нараду
4.	Перевірка планів освітньо-виховної роботи.	постійно	Заступник директора з н/в		Аналіз

## РОЗДІЛ 5. АДМІНІСТРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

### 5.1. СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ ДИТИНИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Провести поточний ремонт.	липень	Завгосп	
2.	Провести косметичний ремонт групи.	липень	Завгосп	
3.	Проводити підготовку приміщень до зимового періоду (заміна битого скла, ущільнення вікон, дверей).	вересень	Завгосп	

4.	Придбання іграшок, канцтоварів, меблів, господарчого інвентаря, миючих засобів.	протягом року	Завгосп	
5.	Підбір меблів відповідно до вікових особливостей дітей.	вересень	Завгосп	
6.	Провести рейд-перевірку групи до нового навчального року.	жовтень	Адміністрація	
7.	Організація роботи по підготовці до опалювального сезону.	жовтень	Завгосп	
8.	Провести тиждень благоустрою території дошкільного закладу.	квітень	Завгосп	
9.	Заготувати пісок для посипання льодових доріжок.	жовтень	Завгосп	
10.	Продовжити роботу по облаштуванню ігрового майданчика.	Протягом року	Завгосп	

## **5.2. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ**

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
<b><u>Виробничі наради</u></b>				
1.	1.1. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками дошкільного підрозділу НВК 1.2.Готовність до нового навчального року.	вересень	Директор	
2.	2.1. Харчування дітей в НВК (дошкільний підрозділ). Виконання норм. 2.2. Аналіз санітарного стану групи та її території. 2.3. Захворюваність дітей за I півріччя в дошкільному підрозділі НВК.	січень	Директор	

**План роботи  
дошкільного підрозділу закладу  
з питань безпеки життєдіяльності дітей  
на 2019-2020 навчальний рік**

№	Заходи	Термін	Відповідальність
<b>1</b>	<b>Робота з персоналом</b>		
1.1	Опрацювання та вивчення посадових інструкцій; правил внутрішнього трудового розпорядку; правил пожежної безпеки; правил цивільного захисту.	Вересень	Директор
1.2	Проведення інструктажів, навчань згідно з графіком.	За терміном	Директор
1.3	Консультація на нараді «Безпека життя дітей, запобігання дитячому травматизмові, охорона прав дитинства».	жовтень	Заступник директора з н/в
<b>2</b>	<b>Робота з педагогами</b>		
2.1	Круглий стіл «Тиждень безпеки в дошкільному закладі»	07.10-11.10 13.04 – 17.04	Заступник директора з н/в
2.2	Відвідування педагогами уроків ОБЖД у шкільному підрозділі НВК.	жовтень	Заступник директора з н/в
2.3	Самоосвіта з питань безпечного проведення занять з фізичної культури.		Вихователі
<b>3</b>	<b>Робота з дітьми</b>		
3.1	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності:		Вихователі групи
	- Правила дорожнього руху: Дорожні знаки, перехрестя.	вересень	Вихователі
	- 101, 102, 103, 104 – рятувальні служби.	жовтень	Вихователі
	- Правила поведінки з предметами побуту, електричний струм.		
	- Отруєння грибами, ягодами, рослинами, перша допомога.	листопад	Вихователі
	- Пожежна безпека під час новорічних свят.	грудень	Вихователі
	-Правила поведінки на льоду, перша допомога при обмороженні.	січень	Вихователі
	-Отруєння ліками.		
	- Правила дорожнього руху: Ми пасажери.	лютий	Вихователі
	- Якщо вдома хворий.		
	-Правила дорожнього руху: світлофор та дорожні знаки.	березень	Вихователі
	- Допомога при порізах, забоях тощо.		
	-Техногенні катастрофи, поведінка людей.	квітень	Вихователі
	-Сигнал « До уваги всіх!»		
	-Сонячні опіки.	травень	Вихователі
	-Перша допомога 101, 102, 103, 104.		
3.2	Проведення Тижня безпеки.	жовтень квітень	Вихователі
3.3	Розваги: - «Світлофор-Моргайко»;	вересень	Вихователі

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Малюнок-здоров'ятко»;</li> <li>- «Азбука безпеки»;</li> <li>- «Земля – наш спільний дім»! (за матеріалами Декларації прав дитини).</li> </ul>	жовтень квітень травень	
<b>4</b>	<b>Робота з батьками</b>		
4.1	Консультація «Природні та техногенні катастрофи, правила поведінки у надзвичайних ситуаціях».	жовтень	Заступник директора з н/в
4.2	Інформаційне повідомлення «Пожежна безпека під час проведення Новорічних свят».	грудень	Заступник директора з н/в
<b>5</b>	<b>Контроль і керівництво</b>		
5.1	Організація режимних процесів у групі відповідно до безпечних умов життєдіяльності дітей.	Постійно	Заступник директора з н/в Директор
5.3	Попередження дитячого травматизму: <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркування меблів;</li> <li>- розташування дітей відповідно до показників зросту;</li> <li>- оформлення зошитів здоров'я.</li> </ul>	Постійно	Заступник директора з н/в Директор
5.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рівень проведення інструктажів з охорони праці.</li> </ul>	Постійно	

## План проведення днів здоров'я

Місяць	Назва заходу та мета	Примітка
ВЕРЕСЕНЬ	<b>Тема:</b> "Вітаміни-помічники". <b>Мета:</b> продовжувати формувати знання дітей про значення вітамінів для організму дитини.	
ЖОВТЕНЬ	<b>Тема:</b> "Чистота — запорука здоров'я". <b>Мета:</b> закріплювати знання дітей про культурно-гігієнічні навички.	
ЛИСТОПАД	<b>Тема:</b> "Я здоров'я бережу, сам собі допоможу". <b>Мета:</b> продовжувати формувати знання дітей про значення вітамінів для організму дитини.	
ГРУДЕНЬ	<b>Тема:</b> "Щоб зими нам не боятись, будемо добре гартуватись". <b>Мета:</b> вчити дітей систематично виконувати загартовуючі процедури.	
СІЧЕНЬ	<b>Тема:</b> "У здоровому тілі — здоровий дух". <b>Мета:</b> закріплювати навички і вміння кататися на санчатах, лижах.	
ЛЮТИЙ	<b>Тема:</b> "Зберігаємо землю і життя". <b>Мета:</b> вчити дітей дбайливого ставлення до природи.	
БЕРЕЗЕНЬ	<b>Тема:</b> "День чарівних слів". <b>Мета:</b> виховувати у дітей ввічливість і доброту, прищеплювати навички культурного спілкування.	
КВІТЕНЬ	<b>Тема:</b> "До країни Світлофорії". <b>Мета:</b> закріплювати знання про правила дорожнього руху.	
ТРАВЕНЬ	<b>Тема:</b> "Похмурий день від посмішки світліший". <b>Мета:</b> розвивати почуття гумору, забезпечувати бадьорий та веселий настрій.	

## План проведення спортивних свят

Місяць	Назва заходу	Примітка
Березень	<b>Тема:</b> "Веселі старти".	
Травень	<b>Тема:</b> "Тато, мама, я — спортивна сім'я".	

"Той, хто забув колиску, з якої піднявся, щоб піти по землі,  
хто байдужий до матері, що вигодувала та виховала його,  
не здатен пережити високі патріотичні почуття"

В.О. Сухомлинський

## Система роботи із патріотичного виховання

№ з.п.	ЗАХОДИ
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	
1.	Тематичні заняття: • "Україна — моя Батьківщина".
2.	Бесіди: • "Народні символи України". • "Національні символи України".
3.	Розвага "Ми маленькі українці".
4.	Дидактичні ігри: • "Яке моє село".
5.	Виставка малюнків до всесвітнього дня Миру "Мир нашій землі" (батьки-діти).
6.	Читання художньої літератури на патріотичну тематику (згідно програми, щомісяця).
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	
1.	Тематичні заняття: • "Моя сім'я". • "Синє небо, золота нива — український прапор"(заняття із зображувальної діяльності).
2.	Бесіди: • "Свято Покрови". • "Українська вишиванка".
3.	Консультація з батьками "Виховання патріотичних почуттів у дошкільників".
<b>ЛИСТОПАД</b>	
1.	Тематичні заняття: • Я розмовляю українською мовою (до Дня української писемності та мови).
2.	Бесіди: • Народна іграшка. • Українська мова солов'їна.
3.	Екскурсія до шкільної бібліотеки.
<b>ГРУДЕНЬ</b>	
1.	Тематичні заняття: • Мій тато захисник Батьківщини.
2.	Бесіди: • Легенда про святого Миколая.
3.	Розвага "У гості завітав святий Миколай".
4.	Папка-пересувка для батьків "Свято Миколая".
<b>СІЧЕНЬ</b>	
1.	Тематичні заняття: • Радісне Різдво. • Святою водичкою вмиваюсь - сили набираюсь ( до свята Водохреща).
2.	Бесіди: • Різдво — традиції святкування в Україні. • Новорічна ялинка.
3.	Розвага "Веселе щедрування".
4.	Папка-пересувка для батьків "Традиції різдвяного святкування в Україні".
<b>ЛЮТИЙ</b>	

1.	Тематичні заняття: • “Жайворонки - провісники весни” (ліплення, солоне тісто).
2.	Бесіди: • За що милуємо свій край. • “Сім'я, родина, країна — це наша Україна”.
3.	Розвага. Гра “Зима з весною зустрічається про володіння домовляються”.
4.	Календар народних свят “Стрітня”.
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	
1.	Тематичні заняття: • Згадаймо Т.Г. Шевченка.
2.	Бесіди: • Хто такі “патріоти” .
3.	Розваги. Гра-музикування “Українські музиканти”.
<b>КВІТЕНЬ</b>	
1.	Тематичні заняття: • Бережи природу рідного краю.
2.	Бесіди: • Писанкарство на Україні: історія та традиції. • Моя писаночка (заняття із зображувальної діяльності).
3.	Папка-пересувка для батьків “Писанкарство в Україні”.
<b>ТРАВЕНЬ</b>	
1.	Тематичні заняття: • Ніхто не забутий, ніщо не забуте (до Дня пам'яті та примирення)
2.	Бесіди: • Хай на землі панує мир. • Мама, як Батьківщина — у нас одна.
3.	Папки-пересувки “Ніколи знову”, “З Днем матері”.

Додаток № 5

## РОБОТА У ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2019 року

### 1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Зміст роботи		Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
Заходи з підвищення фахової майстерності	Інструктажі: “Безпека життєдіяльності дітей” “Правила пожежної безпеки та охорони праці”, “Дотримання температурного та питного режиму влітку”.	29.05.2020	Вихователь Сиротюк М. М. Ковлева А.О.	
Т р а в е н ь	IV тиж	Огляд групи щодо готовності до роботи влітку.	29.05.2020	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.



Червень	I тиж	Консультація: “Календарне планування та організація роботи з дітьми влітку протягом дня”	05.06.2020	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.
	III тиж	Семинар-практикум: “Організація прогулянок влітку”.	12.06.2020	
Липень	I тиж	Консультація: “Особливості організації загартування влітку”	10.07.2020	Вихователі Ковлева А.О., Сиротюк М. М.
	III тиж.	Консультація: “Спортивні ігри на свіжому повітрі.	19.07.2020	
Серпень	I тижд.	Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури	6.08.2020	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.
	III тижд.	Круглий стіл: “Підсумки літньої оздоровчої роботи”	25.08.2020	
Заходи із самоосвіти		1. Визначення теми із самоосвіти 2. Звітування педагогів щодо виконання планів самоосвіти.	29.05.2020 28.08.2020	Вихователі Сиротюк М.М., Ковлева А.О.

## 2. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ УЛІТКУ

Зміст тематичного вивчення	Організація прогулянок у дошкільних групах (червень)
Зміст вибіркового контролю	Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому ( червень) Ведення документації педагогами (липень) Інформативне наповнення куточків для батьків (серпень)

## 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Місяць	Назва блоку	Тема тижня
<u>Старший дошкільний вік</u>		
Червень	Світлиця природи - літо	Літо в саду, полі, лісі
		Вабить барвами й плодом світ літньої природи

		Літо в дитячому садку	
		Карнавал літніх барв	
	Виховання бережливості	У країні ображених речей	
		Як народжується хліб	
		Чому плачуть пташки	
		Мандрівка блакитної Краплинки	
	Бережи себе, малюче	Слухняний син чи донька (сам удома)	
		День народження Мальвіни (поводься безпечно)	
		Лихо мене обмине	
		А тепле літо нам сонечко несе	
	Ми діти землі, мов квіти малі	Ось я який !	
		Я землі цієї паросток зелений	
		Пригоди маленької людини	
		Якби я був чарівником...	
Липень	Дивовижний світ комах	Комахи навколо нас	
		Жив собі павучок	
		Метеликова галявина	
		Джмеликова казка	
	Наші надійні помічники	На гостині в майстра Всевійка	
		День запланованих покупок	
		Помічники сім'ї	
		Меблі купували, інтер'єр оформляли	
	Дитячий садок — наша друга домівка	Дитсадок — веселий дім	
		Ігри, іграшки, забави	
		Хто нас любить, пестить, голубить	
		Ми найстарші в дитячому садку	
	Бережи своє здоров'я сам	Щоб здоров'я, потрібно вітамінчики вживати	
		Кошик бабусі Валеріани	
		На кожну справу є свій час	
		Сонце, повітря, вода — наші найкращі друзі	
Серпень	Ліс — наше багатство	Ліси — багатство і окраса рідного краю	
		Різноманітність природи України — мішані ліси	
		Обережати природу — любити Батьківщину	
		Ліси Володимиреччини	
	Володимиреччина, мій рідний край	Володимирець — рідне селище	
		Мандрівка рідним селищем	
		Екскурсія стежинами рідного селища	
		Україно люба, мила	
	Нас багато на землі	Земля — наш спільний дім	

	Ми українські діти	
	Ти, я, він, вона — діти землі, одна сім'я	
	Дамо земну кулю дітям	
Я — диво світу	Хто є хто: я хлопчик, я дівчинка	
	Подорож до Країни імен	
	Ось коли дорослим стану	
	Я умілий, самостійний	

Взаємодія із загальноосвітнім навчальним закладом	Обмін досвідом між вихователями дошкільного підрозділу і вчителями початкових класів: “Як здобути авторитет у дітей”. Залучення учнів НВК до благоустрою території дошкільного підрозділу.	І тижд. червня  Червень	Голова МО початкових класів, вихователі. Вихователі
Заходи по роботі з батьками	Консультації: “Як зміцнити здоров'я дитини влітку” “Значення іграшок у житті дитини” “Розпорядок дня у літній період”	Червень Липень Серпень	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.
	Оформлення інформаційних матеріалів у батьківських куточках: “Профілактика дитячого травматизму” “Профілактика харчових отруєнь влітку” “Найпростіші способи загартування вашої дитини”	І т. червня ІІ т. липеня ІІ т. серпня	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.
	Залучення батьків до: фотовиставки “Літній відпочинок моєї родини” оформлення групового приміщення, благоустрою території дошкільного підрозділу НВК	Серпень  Протягом літнього періоду	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.

#### 4. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Поповнення фондів методичного кабінету	“Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року”	Протягом літнього періоду	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.
	Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними та демонстраційними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	Протягом літнього періоду	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.
Оформлення виставок, тематичних стендів	Виставка методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	Протягом літнього періоду	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.

Тематичний стенд “Здорові малята — радість для мами і тата”

#### 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Оснащення та ремонт приміщень дошкільного підрозділу НВК	Забезпечення всіх груп іграшками та спеціальними атрибутами для сюжетно-рольових, дидактичних, настільно-друкованих, рухливих, театралізованих, конструкторсько-будівельних ігор на свіжому повітрі, а також іграшками для ігор з вітром, піском, водою Поповнення матеріалів, необхідних для образотворчої діяльності Поточний ремонт групових приміщень	Протягом літнього періоду	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.
Благоустрій території дошкільного підрозділу НВК	Систематичне обстеження території закладу з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур'янів	Протягом літнього періоду  ПОСТІЙН О	Завідувач господарством

#### 6. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
Організаційна робота	Протягом літнього періоду	Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.
Робота з педагогічним колективом	Постійно	Заступник директора з н/в

Робота з дітьми	<p>Використання в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, введення їх елементів у зміст сюжетно-рольових ігор “Транспорт”, “Поліклініка”, “Пожежники”, “Рятівна служба” та інші.</p> <p>Поповнення та поновлення куточків інформаційної грамотності з охорони життя та здоров'я дітей</p> <p>Продовження ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях за темами: “Ліки”, “Сам удома”, “Служба порятунку”, “Прогулянка лісом”, “У країні дорожніх знаків”, “Літній відпочинок на воді”, “Обережно, отруєні рослини”</p> <p>Проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цільових прогулянок;</li> <li>- спортивних розваг.</li> </ul>	<p>Протягом літнього періоду</p> <p>До 01.09</p> <p>Протягом літнього періоду</p>	<p>Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.</p> <p>Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.</p> <p>Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.</p>
Робота з батьками	<p>Проведення групових та індивідуальних консультацій для батьків за напрямками: “Обережно — сонячний удар”, “Безпека вас і ваших дітей на водоймищах”, “Надзвичайні ситуації: правила безпечної поведінки”, “Обережно — отруйні рослини”</p> <p>Поповнення пересувних папок для батьків за темами безпеки життєдіяльності в літній оздоровчий період</p>	<p>Червень</p> <p>Серпень</p>	<p>Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.</p> <p>Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.</p>

### 7. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА В ЛІТНІЙ ПЕРІОД

Зміст роботи	Термін	Відповідальний
Робота з педагогами	Забезпечення вихователів методичною літературою з проблем навчання дітей спортивних ігор та вправ, фізичне виховання дітей у сім'ї в літній оздоровчий період удосконалення та урізноманітнення системи засобів фізичного виховання дітей: втілення гігієнічного виховання засобами гри під час літнього оздоровчого періоду	<p>Протягом літнього періоду</p> <p>Вихователі Сиротюк М. М., Ковлева А.О.</p>
Робота з дітьми	<p>Дотримання режиму дня</p> <p>Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату</p> <p>Регулювання фізичних навантажень дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей</p> <p>Забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі</p> <p>Систематичне проведення :</p>	<p>Протягом літнього періоду</p> <p>Щоденно</p> <p>Вихователі групи</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ранкової гімнастики;</li> <li>- фізкультурних занять;</li> <li>- фізкультури на свіжому повітрі;</li> <li>- рухливих ігор;</li> <li>- фізкультхвилинок та фізкультурних пауз;</li> <li>- пальчикової гімнастики</li> </ul>		
<p>Організація проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізкультурно-спортивних свят;</li> <li>- фізкультурних розваг;</li> <li>- Днів здоров'я</li> </ul>	1 раз на місяць	Вихователі групи
<p>Організація пішохідних переходів для дітей 5 і 6 року життя</p>	1 раз на тиждень	Вихователі групи