**САМОАНАЛІЗ**

**роботи Красноставського на- вчально-виховного комплек- плесу «Заклад загальної се -редньої освіти І ступеня – за- клад дошкільної освіти» Лугинської селищної ради**

**Житомирської області за**

**2020-2021навчальний рік**

Головною метою освітньої діяльності Красноставського навчально – виховного комплексу «Заклад загальної середньої освіти І ступеня – заклад дошкільної освіти» Лугинської селищної ради Житомирської області є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу і якості результату. Якість освітнього процесу є невід`ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності вчителів, якість організаційно – управлінської компетентності. У самоаналізі відображено період за 2020 – 2021 навчальний рік.

Об`єктивність оцінювання роботи НВК забепечувалась всебічним аналізом якісних і кількісних показників діяльності закладу. Оцінка й аналіз їх проводилися в динаміці; з`ясовувалися зміни, що відбулися від попереднього аналізу.

Адміністрацією навчального закладу визначено основні цілі і напрями діяльності НВК, розроблена модель навчального закладу, а також модель випускника, як соціального інституту в суспільстві, сформовано внутрішню систему забезпечення якості освіти.

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Повна назва навчального закладу: **Красноставський навчально – вихов- ний комплекс «заклад загальної середньої освіти І ступеня – заклад дошкільної освіти» Лугинської селищної ради Житомирської області.**

Засновник**: Лугинська селищна рада**

Власність**: комунальна**

Юридична адреса**:11335, Житомирська область, Лугинський район , село Красностав, вул.Зелена 25а.**

Електронна адреса **:** [**krasnostavnvk@gmail.com**](mailto:krasnostavnvk@gmail.com)

Статут**: затверджений розпорядженням голови Лугинської селищної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_\_**

**Ідентифікаційний код: 39266441**

У НВК навчається 15 учнів та 10 здобувачів дошкільної освіти.

У закладі освіти у 4 класних кімнатах, спортивній кімнаті, їдальні, коридорі встановлені пластикові вікна за кошти засновника – селищної ради. Дошкільний навчальний заклад розміщений в окремому приміщенні, куди не мають доступу учні. Заклад функціонує з короткотривалим перебуванням здобувачів освіти. Вони не сплять у навчальному закладі. Їм забезпечене дворазове харчування на суму 26 грн.00 коп за дітодень. У закладі працює 1 вихователь на 0.75 ставки. У всіх класних кімнатах, спортивній кімнаті, закладі дошкільної освіти, їдальні, коридорі та інших приміщеннях, які використовуються у навчально- виховному процесі зроблений косметичний ремонт. Необхідно ще замінити вісім вікон на пластикові. Враховуючи те, що навчальний заклад працював в умовах карантинних обмежень у закладі освіти були прийняті усі міри, які забезпечували функціонування закладу у таких умовах. З цією метою були розроблені, затверджені рішеннями педради або відповідними наказами та введені в дію такі документи: «Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у Красноставському НВК «ЗЗСО І ступеня – ЗДО» в період карантину у зв`язку з поширенням коронавірусної хвороби (covid-19)», «Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, повязаної з реєстрацією випадків захворюваня на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу у Красноставському НВК «ЗЗСО І ступеня – ЗДО» Лугинської селищної ради Житомирської області», «Алгоритм роботи закладу освіти у період послаблення карантину», «Алгоритм роботи закладу дошкільної освіти у період послаблення карантину», «Інструкція з охорони праці №1 –ОП Цільовий інструктаж з бепеки життєдіяльності для працівників закладу та здобувачів освіти в умовах каранти- ну», «Інструкція №2-ОП з охорони праці для працівників школи щодо запобі -гання поширення коронавірусної інфекції», «Інструкція № 3-ОП з безпеки життєдіяльності під час карантину», «Рекомендації щодо організації роботи закладу у 2020 – 2021 н.році з урахуванням протиепідемічних та профілактич -них заходів», «Режим роботи Красноставського НВК «ЗЗСО І ступеня – ЗДО» Лугинської селищної ради з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів»,який включає :

-температурний скринінг;

-миття рук з милом та використання одноразових рушників;

- триразове вологе прибирання класних кімнат, закладу дошкільної освіти та коридора школи (після першого уроку, після третього уроку та після пятого уроку;

-обробку поверхонь антисептиками;

-провітрювання класів, коридора та закладу дошкільної освіти.

У класах для проведення ранкових зустрічей зроблені розмітки на підлозі для дотримання дистанції, такі розмітки зроблені у коридорі школи для дотримання двостороннього руху з дотриманням дистації, парти розтавлені з дотриманням дистанції не менше 1.5 м, столи у їдальні розставлені з дотриманням дистації 1.8 - 2м, на столах зроблені розмітки, де повинні сидіти діти, за кожним учнем закріплені місця. Для дотримання санітарно-гігієнічних вимог для учнів обладнані гігієнічні куточки у коридорі школи, у їдальні, у закладі дошкільної освіти.

З метою організованого початку навчального року дирекцією навчального закладу були видані накази та розроблені необхідні документи:

- наказ від 31 08.2020 року №50 «Про організацію освітнього процесу в Красноставському НВК «ЗЗСО І ступеня – ЗДО» Лугинської селищної ради Житомирської області у 2020 – 2021 навчальному році під час адаптивного карантину»;

-наказ від 31.08.2020 року№ 51 «Про організацію та проведення батьківських зборів»;

-наказ від 31.08.2020 року № 53 «Про організацію роботи закладу освіти у 2020- 2021 навчальному році відповідно особливостей епідеміологічної ситуації»;

-наказ від01.09.2020 року №54 «Про організацію харчування здобувачів освіти у 2020 – 2021 навчальному році»;

-наказ від 02.09.2020 року № 57 «Про структуру 2020 – 2021 навчального року»;

-наказ від 07.11.2020 року №72 «Про роботу закладу освіти в умовах карантин- них обмежень»;

-наказ від 15.11.2020 року №75 «Про роботу закладу освіти в умовах карантин- них обмежень»;

-наказ від 06.01.2021 року №3 «Про роботу закладу освіти в умовах посилених карантинних обмежень у 2021 році»;

-наказ від 21.01.2021 року № «Про відновлення освітнього процесу в закладі освіти в умовах карантинних обмежень».

У коридорі навчального закладу розміщені інформаційні стенди по протидії поширенню коронавірусної хвороби.

З 01.01.2021 року навчальний заклад працює над дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗУ від 25.09.2020 року №2205.

За кошти селищної ради по втіленню програми НУШ були придбані чотири одномісні парти, учительський стіл, два фліптчарти, ЛЄГО, наочність для однієї класної кімнати, магнітну дошку, кольоровий принтер, ноутбук, ламінатор; для закладу дошкільної освіти коркову дошку та комплект ігрового майданчика.

Облаштування приміщень не створюють загрози для травмування учнів та працівників навчального закладу. В кожному класі обладнані ігрові куточки.

Необхідно вирішити питання обновлення іграшок для здобувачів дошкільної освіти.

Територія навчального закладу обгороджена, прибрана, спортивний майданчик пофарбований, перебуває у задовільному стані. Два рази на рік (восени і весною) комісія обстежує стан кріплення спортивних снарядів на майданчику. На спортивному майданчику є міні – футбольне поле, баскет -больне поле, бігову доріжку, куточок для стрибків у довжину, перекладини для занять легкою атлетикою, смуга перешкод.

На прилеглій території навчального закладу побудований і функціонує туалет, його використовують із дотриманням санітарно- гігєнічних норм, забезпечується щоденне прибирання та існує заборона на відвідування туалету сторонніми особами. Вїзд на прилеглу територію чужого автотранспорту забороненна.

Територія навчального закладу озеленена: при вході висаджені туї та інші декоративні кущі, є невеликий садочок із яблунь, а також дерева: дуби, берези, граб та інші. Навкруг школи офорлений квітник 0,05 га, де впродовж року цвітуть квіти. На території навчального закладу немає загрози для травмування дітей, але це питання на постійному контролі у роботі педагогічного колективу. З учнями постійно на класних годинах, уроках з основ здоров`я та Я досліджую світ проводяться бесіди по попередженню травматизму та питань дотримання гігієни.

У зв`язку з тим, що школа працює в умовах карантинних обмежень на батьківських зборах було вирішено, щоб батьки забезпечували дітей водою з дому. Проте у закладі придбаний кулер , у який заливається кипёячена вода та використовуються одноразові стаканчики.

Щоб створити у закладі умови для здорового, якісного харчування по- трібно контролювати належний мтеріально- технічний стан харчоблоку, дотри- мання санітарно- гігієнічних вимог у приміщенні, щоденний підпис меню, щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умови їх зберігання , дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотримання санітарно – протиепідемічного режиму на харчоблоці та обов`язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Організація харчування в закладі освіти в задовільному стані. Меню залежить від асортименту продуктів, які проходять тендерну політику. Всі стра- ви проходять термічну обробку. У закладі харчувалося 12 дітей за кошти місцевого бюджету з розрахунку 18 – 20 грн. за дітодень. Харчування проводиться згідно меню, яке затведжене держпродспожвслужбою. У асортименті страв використовуються овочі: капуста, морква, цибуля, буряки, картопля для приготування страв та салатів. Також використовуються молочні продукти: молоко пастеризоване, сир кисломолочний, сметана, масло. Завозяться яблука, а також соки.

Харчоблок забезпечений дезінфікуючими та миючими засобами, в достатній кількості є посуд. На даний час треба придбати новий холодильник, який уже вийшов з ладу.

У закладі освіти вистачає приміщень для організації навчального процесу. Наявні приміщення використовуються раціонально, згідно призначень та розкладу уроків. Наявне обладнання навчальних кабінетів частково сприяє виконанню освітньої програми.

Заклад має центральний вхід і два запасних виходи. Зовні школа потребує сучасного дизайну. Керівництво школи на своєму рівні, в міру своїх можливостей підтримує стан території та будівлі закладу. Для покращення матеріально- технічної бази, створення належних умов діяльності закладу керівництво закладу співпрацює з керівництвом селищної ради, відділом освіти, молоді та спорту, спонсорами, громадськими організаціями , сільською радою. У закладі постійно проводяться інструктажі з охорони праці згідно вимог відповідних служб, безпеки життєдіяльності, надання першої домедичної допо- моги. Розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку та раптового погіршення стану здоров`я учасників освітнього процесу.

Робота бібліотеки використовується для забезпечення учнів необхідними підручниками та методичною літературою, а також для формування інформаційно- комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу.

Навчальний заклад підключений до мережі Інтернет. Робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Доступ до мережі учнів здійснюється на уроках. Технічні засоби контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет відсутні.

**Робота з попередження та протидії булінгу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходів | учасники | Термін проведення | відповідальні |
| 1. | Створення бази інструмента-  рію для діагностування рівня напруги, тривожності в уч-  нівських колективах. |  | вересень | класоводи |
| 2. | Діагностування рівня напру- ги, тривожності в учнівських колективах:  -спостереження за міжособис- тісною поведінкою здобува- чів освіти;  -опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  -психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоцій- них станів учнів;  -соціальне дослідження наяв- ності референтних груп та відторгнених у колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Усі категорії учасників освітнього процесу | Упродовж року | класоводи |
| 1. | **Інформаційно- профілактичні заходи**  Обговорення питання проти –дії булінгу на загальношкіль- них батьківських зборах  «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою». | батьки | вересень | класоводи |
| 2. | Організація механізмів звер-  нення та встановлення інфор- маційних скриньок для повідомлень про випадки бу –лінгу (цькування). | учні | вересень | клсоводи |
| 3. | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу(цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу |  | Упродовж року |  |
| 4. | Засідання методичного об`єднання класоводів на тему: «Протидія булінгу в учнівському колективі». | голова | жовтень | класоводи |
| 5. | Співбесіда з класними керівниками за результатами тестування класного колективу | класоводи | щомісяця | директор |
| 6. | Консультування класоводів з проблемних питань | Класоводи | постійно | директор |
| 7. | Розробка пам`ятки «Протидія булінгу» | вчителі | жовтень | вчителі |
| 8. | Складання порад «Як допомогти дітям впоратися з булінгом» | 1-4 кл | Упродовж року | вчителі |
| 9. | Організація та проведення виховних годин з питань попередження та запобігання булінгу, превентивного виховання , формування за –гальнолюдських моральних цінностей( тренінгових занять, тематичних квестів, психологічних ігор, дискусій, розмов по колу, «круглих сто- лів», бесід, ситуативно- рольових ігор. | 1-4 класи | Упродовж року | вчителі |
| 10. | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькуван- ня) у закладі освіти | вчителі | Зимові канікули | директор |
| 11. | Контроль стану попередження випадків булінгу | Нарада при директорові | січень | директор |
| 12. | Круглий стіл для вчителів  «Булінг, його вплив на поведінку дитини» | вчителі | лютий | вчителі |
| 13. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу (цькуванню). | вчителі | Упродовж року | Голова МР |
| 1. | **Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти**  Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 класи | Упродовж року | класоводи |
| 2. | Створення морально- безпеч-  ного освітнього простору, формування позитивного мік-  роклімату та толерантної між- особистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінго- вих занять | 1-4 класи | Упродовж року | класоводи |
| 3. | Робота відеозалу. Перегляд кінострічок відповідної спрямованості | 1-4 класи | Упродовж року | класоводи |
| 4. | Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу». | 1-4 класи | 9-13 грудня | класоводи |
| 5. | Проведення заходів у рамках тематичного тижня «Тиждень добрих справ» | 1-4 | 16-20 грудня | класоводи |
| 6. | Міні-тренінг для учнів «Скажи – «Ні!» булінгу» | 1-4 | Упродовж року | класоводи |
| 7.  8. | Корекційно-розвивальні заняття з учнями «Моя доло- ня дружби» | 1-4 класи | Упродовж року | класоводи |
| 8. | Серія уроків «Стоп булінг» | 1-4 класи | Протягом року | Класоводи  Вихователь ЗДО |
| 9. | Заняття з елементами тренін –гу «Попередження насильства та булінгу в школі» | 1-4 класи | Протягом року | Класоводи  Вихователь ЗДО |
| 10. | Профілактичні заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 1-4 класи | Протягом року | Класоводи Вихователь ЗДО |
| 11. | Серія занять на тему «Безпека спілкування в інтернеті» | 1-4 класи | Протягом року | Класоводи Вихователь ЗДО |
| 1. | **Психологічний супровід**  Діагностика стану психоло- гічного клімату класу, ЗДО | 1-4 класи | Протягом року | Класоводи Вихователь ЗДО |
| 2. | Спостереження під час навчального процесу, поза- урочний час | 1-4 класи | Протягом року | Класоводи вихователь ЗДО |
| 3. | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-4 класи | Протягом року | Класоводи вихователь ЗДО |
| 1. | **Робота з батьками**  Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 1-4 класи | Протягом року | Класоводи вихователь ЗДО |
| 2. | Батьківські збори «Про організацію освітнього процесу у 2020 – 2021 навчальному році в умовах карантинних обмежень через коронавірусну хворобу» | 1-4 класи  ЗДО | вересень | Класоводи вихователь ЗДО |
| 3. | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-4 класи ЗДО | Протягом року | Класоводи  Вихователь ЗДО |
| 4. | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті». |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях класоводами та вихователем ЗДО, на батьківський зборах було проаналізовано дане питання під підпис з батьками про кримінальну відпові -дальність, яку несуть батьки у разі невідвідування дітьми освітнього закладу без поважної причини.

Всі діти, які опинилися у складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку зі сторони класоводів та вихователя ЗДО. На будь – які прояви негативної поведінки з боку учнів миттєва реакція з боку пе- дагогічного колективу та дирекції. Проводиться робота у формі бесід, анкетування, діагностування.

У закладі освіти розроблені правила поведінки для учасників освітнього процесу, до їх розроблення були залучені вчителі, вихователь ЗДО, учнівське самоврядування. З правилами ознайомлені усі учасники освітнього процесу. Інформування відбувається на робочих учнівських лінійках, годинах класного керівника.

Для адаптації новоприбулих здобувачів освіти у закладі використовуються такі заходи:

1.Спрямованість навчально – виховного процесу на інтереси дитини. Учні приймаються як рівноправні партнери, що мають власну думку, здатні зробити свідомий вибір, вільні у своєму волевиявленні та діях ( у розумних межах).

2.Створення сприятливого психологічного клімату, за якого панує любов, повага, взаєморозуміння, співчуття, терплячість.

3.Віра в унікальність кожної дитячої особистості, зацікавленість у долі кожної дитини, створення атмосфери успіху.

4.Надання допомоги дитині в усвідомленні себе як особистості.

5.Забезпечення оптимального фізичного, розумового, психічного розвитку дитини.

6.Розвиток мотиваційної сфери особистості.

7.Розвиток необхідних психологічних якостей: ініціативи, здатності до вмотивованого ризику, адекватної самооцінки, високої працездатності, сили волі, самодисципліни, відповідальності, уміння розподіляти час, впевненості, самоповаги, стійкості у подоланні труднощів.

8.Збагачення та розширення Я-образу дитини через розширення сфер її діяльності. Забепечення простору для виявлення і розвитку інтелектуальних, творчих, художніх, спортивних здібностей. Формування навичок творчого саморозвитку.

9.Забезпечення індивідуально- диференційованого підходу.

**Заходи, які використовуються для адаптації педагогів:**

- Діагностування особистісних якостей та здібностей молодих учителів.

- Вивчення результатів їхньої діяльності.

- Допомога у підвищенні рівня загальнонаукової, фахової та методичної підготовки. Удосконалення професійних умінь і навичок.

- Діагностування рівня професійної компетентності та прогнозування напрямів її розвитку.

- Аналіз інструктивних документів щодо особливостей викладання навчальних предметів.

- Аналіз шкільної документації, яка характеризує професійну діяльність учителів. Забезпечення умов для професійного розвитку.

- Аналіз діяльності молодого вчителя та внесення оперативних змін.

- Отримання інформації щодо кількісних та якісних змін у професійній компетентності молодих учителів.

**Стратегія розвитку освіти.**

Красноставський навчально – виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І ступеня – заклад дошкільної освіти» Лугинської селищної ради забезпе- чує набуття здобувачами дошкільної та початкової освіти. Освітній процес організований так, щоб забезпечити формування у них передбачених сучасними освітніми стандартами ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Педагогічний колектив намагається створювати умови для розвитку кожної дитини, дати їй можливість для самовираження й самовизначення, забепечити науково – теоретичну, практичну й допрофесійну та загальнокультурну пове – дінку. Для цього необхідний постійний розвиток освітнього закладу, підвищення кваліфікації вчителів, а головне єднання учнів, батьків і педагогів у своренні освітнього соціально- культурного простору.

Розробляючи проект плану розвитку навчального закладу, ми виходили з того, що він має бути конкретним, цілеспрямованим, досяжним та зосередже- ним на кількох найваливіших для закладу освіти пріоритетах. Особливістю підготовки плану розвитку навчального закладу є те, що до участі у його розробленні ми залучали не лише адміністрацію, а й учителів, батьків, громадськість.

Для формулювання цілей та визначення компонентів були створені групи, які формували цілі роботи навчального закладу:

- розвиток освітніх послуг та підвищення їх якості;

-системне запровадження інноваційних методик навчання та виховання;

- розвиток умов для роботи з обдарованими дітьми;

-збереження та розвиток традицій навчального закладу, які засновані на національно- патріотичних засадах;

- розвиток партнерських відносин між учасниками освітнього процесу (учителями, учнями та батьками);

- створення комфортних умов для навчання та перебування у закладі усіх учасників освітнього процесу.

**Педрада-** найважливіша і найбільш демократична форма роботи учительського колективу, яка має на меті розв` язання навчальних проблем, удосконалення освітнього процесу й підвищення професійної майстерності педагогів. Педрада відіграє організаційну, прогностичну, діагностичну, методич ну, інформаційну, управлінську, нормативно- правову роль у розвитку закладу освіти.

Питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти та впровадження науково- методичної теми у навчально-виховний процес **«Сучасний урок в умовах нової української шко-** **ли».** В них акцентується увага на важливих чинниках навчання, виховання, впровадження новітніх інноваційних технологій в освітній процес.

У процесі проведення педради вчителі активно включаються в обговорення поставлених завдань, діляться власним досвідом роботи, шукають шляхи впровадження новітніх інноваційних технологій, переймають передовий педагогічний досвід.

**Річний план роботи.**

Річний план роботи навчального закладу аскладається з урахуванням реалізації стратегії розвитку закладу, тому він погоджується з педагогічною радою, органами учнівського та батьківського самоврядування, профспілковим комітетом.

Річний план роботи коригується відповідно до перспективного плану, який розробляється на 5 років. В кінці навчального року, згідно усного розпоряджен- ня директора навчального закладу, проводиться аналіз виконання річного плану роботи та розпочинається підготовка до складання плану на наступний навчальний рік. При цьому плануються заходи по удосконаленню освітньої діяльності.

В кінці травня проводиться ознайомлення з планом усіх учасників навчального процесу. А у серпні місяці вже готовий річний план затверджується на загальних зборах закладу.

**Освітня програма.**

НВК розробляє освітню програму на основі типових освітніх програм, затверджених наказами МОН України, її схвалює педагогічна рада та затверджує директор. Діюча освітня прорама розроблена для кожного рівня освіти.

Освітня програма закладу освіти передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентносте), визначених Державним стандартом.

Освітня програма навчального закладу буде оприлюднена на веб-сайті закладу освіти.

На основі освітньої програми НВК складає та затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

**Внутрішня система забепечення якості освіти** та якості освітньої діяльності у Красноставському навчально- виховному комплексі «Закладі загальної середньої освіти І ступеня- закладі дошкільної освіти» Лугинської селищної ради Житомирської області визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти. Управління процесом забезпечення якос ті освіти у НВК забепечується внутрішніми нормативно- правовими докумен -тами (статут, положення, рішення, накази), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення. До розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти залучалися як адміністрація закладу так і вчителі та батьки.

**Самооцінювання** освітньої діяльності відбувається щороку шляхом звіту директора НВК перед громадськістю. До 2020-2021 навчального року індивідуальні освітні траєкторії в освітьому закладі не розробляються, хоча постійно проводиться робота з обдарованими дітьми. Результатом даної роботи є участь учасників освітнього процесу у районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах. У закладі постійно створюються умови для безперевного професійного розвитку педагогів: щорічне проходження підвищення кваліфікації, проведення чергової та позачергової атестації, добровільна сертифікація.

**Ефективність інноваційної діяльності** забезпечується інноваційним потенціалом навчального закладу, що являє собою сукупність науково- методич них, матеріально- технічних та кадрових можливостей. Інноваційний потенціал педагогічного колективу визначається за такими критеріями: сприйнятливість педагогів до нового у змісті освіти, формах і методах навчання та виховання; підготовленість учителів до засвоєння нововведень; ступінь новаторства педагогів навчального закладу та інноваційного менеджменту навчального закладу. Робота вчителя вимагає володіння діагностичними методами, які являють собою сукупність прийомів та операцій, спрямованих на вивчення педагогічних явищ і проблем навчально- виховного процесу. До них належать: бесіда, анкетування, спостереження, аналіз документів. Найкраще володіють учителя такими методами педагогічного дослідження як опитування, спостереження, дискусії, анкетування. Меншою мірою з такими методами наукового дослідження як аналіз документів, аналіз досвіду роботи вчителя. Головними напрямками роботи з упровадження інноваційних перетворень у практику закладу освіти є упровадження нових особистісно- орієнтованих освітніх технологій, диференціація навчально –виховного процесу для якомога повнішого розвитку нахилів та здібностей дітей.

Найбільш поширеними в освітньому закладі є інтерактивні, проектні та особистісно орієнтовані технології.

Підготовка вчителя до участі в інноваційній діяльності повинна відбуватися на основі розробленої стратегії та програми розвитку закладу освіти щодо впровадження в управлінський та навчально – виховний процеси педагогічних інновацій. У навчальному закладі розроблено систему теоретичних, практич-

них занять, семінарів – практикумів початкової та дошкільної освіти. Організовуючи інтерактивну взаємодію учасників навчально – виховного процесу, моделюємо різноманітні ситуації через упровадження активних форм методичної роботи: інтерктивні вправи, засідання круглого столу, методична комісія, методичний брейн – ринг, презентація досвіду, майстер – класи «Я роблю це так», захист проектів, ярмарки педагогічних ідей. Важливим показником впровадження інноваційних форм методичної роботи є підвищення інтелектуального і професійного рівня педагогів та створення творчої атмосфери. Працюючи над впровадженням даних технологій учителі початкових класів зробили висновок, що індивідуально- диференційоване навчання ефективне як для дітей з високими інтелектуальними розумовими здібностями, так і зі зниженою здатністю до навчання.

Традиційними методами роботи є педагогічні ради, конференції, педагогічні читання, майстер – класи, взаємовідвідування уроків. Засідання педагогічних рад, нарад при директорові, засідання МО проводяться у формі круглого столу, методичних фестивалів. Значну увагу вчителі приділяють використанню інформаційно – комунікативних технологій. Підключення до мережі Інтернет сприяє цьому. Вчителі молодших класів, а також вихователь ЗДО широко використовують ігрові технології. Завдяки їм вдається залучити усіх учнів до активної розумової праці, а тому учні можуть відчути успіх, повірити у свої сили, розвивають свої творчі здібності.

**Форми та зміст методичної роботи:**

- планування роботи, визначення пріоритетів, методичні рекомендації, нормативно – правова база:

- конкурси;

- проекти;

- методичні тижні «Пізнай свого колегу» та ін.

Найбільш поширеними щодо використання у початковій школі є техноло гії на основі активізації діяльності учнів, зокремa: ігрові технології та технологія проблемного навчання. Важливим у роботі по впровадженню НУШ є організація роботи в групі. Під час цієї роботи відбувається спільне розв`язання проблем, поставленого завдання. У процесі цієї роботи розвивається почуття колективізму, взаємодопомоги. Учні вчаться говорити, обговорювати пробле -му, вислуховувати співрозмовника, приймати рішення.

У навчальному закладі налагоджена співпраця між педагогам. Найбільш ефективними є: відкриті уроки, взаємовідвідування їх учителями, аналіз, обмін досвідом.

У закладі освіти проводиться робота по створенню власного сайту. Це дасть змогу використовувати у своїй роботі інформаційні ресурси учасниками освітнього процесу.

Реагування на звернення учасників освітнього процесу відбувається по мірі їх надходження у визначені законом терміни.

Режим роботи закладу освіти у 2020 -2021 навчальному році організований відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Головного санітарного лікаря у зв`язку із карантинними обмеженнями через коронавірусну хворобу.

1.Навчальний рік розпочався у День знань 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами) трива -лість навчального тижня – 5 робочих днів, розклад занять складений відповідно навчального плану, розвантажувальний день – середа.

3.Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та забезпечує безпечні, нешкідливі умови здобуття освіти.

4.Режим роботи закладу визначається таким закладом освіти на основі відповідних нормативно- правових актів.

5. Тривалість уроків у закладі освіти у 1 класі – 35 хв., у друому – четвертому – 40хв.

6.Тривалість канікул протягом навчалного року не менша за 30 календарних днів.

**Режим роботи школяра.**

**Заняття розпочинаються о 9 годині.**

**Учні приходять до навчального закладу о 8 годині 45 хвилин.**

**Уроки у 1 класі – 35 хвилин, у другому – четвертому - 40 хвилин.**

**Перерви: перша – 15 хвилин, друга і четверта по 20 хвилин, третя – тридцять хвилин (для учнів першого класу перерви довші на 5 хвилин).**

У закладі освіти навчається одна дитина з особливими потребами, для неї організоване індивідуальне навчання вдома.

**Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.**

**Оцінювання** – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня ( учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

**Об`єктом оцінювання** навчальних досягнень учнів є знанння, уміння і навчички, досвід творчої діяльності учнів, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

-контролююча;

-навчальна;

-діагностико-коригуюча;

-стимулювально-мотиваційна;

-виховна.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів ураховуються:

-характеристики відповіді учнів: цілісність, повнота, логічність, обгрунтованість, правильність;

-якість знань: осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальне- ність, міцність;

-ступінь сформованості загальнонавчальних та предметних уміньі навичок;

-рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки.

-досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв`язувати їх, формулювати думки);

-самостійність оуінних суджень.

Ці орієнтири покладені в снову чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, досттнього, високого.

Перший рівень – початковий. Відповідь учня характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Учень відворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Учень знає істотні ознаки понять, явищ, зв`язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, володіє розумовими операціями, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня правиль- на, логічна, обгрунтована, хоча їм ракує власних суджень.

Четвертий рівень- високий. Знання учня є глибокими, міцними, системни- ми.Учень уміє застосовуватизнання на практиці. Він передбачає участь школярів в олімпіадах, творчих конкурсах.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завданнями є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих тем, встановлення зв`язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне та фронтальне оцінювання, робота з діаграмами, графіками, схемами, виконання різних письмових завдань, взаємоконтроль та самоконтроль, тестова форма контролю.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми. Тематичне оцінювання забезпечує:

-усунення безсистемності в оцінюванні;

-підвищення обєктивності оцінки знань, умінь і навичок.

-індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

-систематизація й узагальнення навчального матеріалу.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів вивчення учнями теми з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт та навчальної активності школярів.

**Оцінка за семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок. Учні мають право на підвищення семе -стрової оцінки.

У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання. Особли- вості формувального оцінювання: націлене на визначення індивідуальних досяг- нень кожного учня; широко використовує описове оцінювання; забезпечує зворотний зв`язок-отримання інформації про те, якого рівня вони досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

**Формувальне оцінювання покладене в основу оцінювання Нової україн-ської школи,** і учні перших та других класів оцінюються саме за цим принципом. При формувальному оцінюванні акцентується увага лише на позитивній динаміці досягнень учнів, враховується, що оцінюється не учень, а його робота. Система оцінювання здобувачів освіти побудована на наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівни- ків інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетент- нісного підходу до навчання.

Інформація про критерії оцінювання може бути донесена до учнів у різних формах: усній, через пам`ятки, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, інші види комунікації. Система оцінювання навчальних досягнень учнів містить чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень, затверджених МОН, оприлюднено.

Наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система за допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів; у закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти за допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів у вигляді стандартизованих тестів або інших формах завдань; результати ДПА (у цьому році відмінене).

Впровадження самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

Система оцінювання здобувачів освіти спрямована на формування у них відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Педагогічний колектив сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання та забезпечує самооцінювання та взаємо- оцінювання здобувачів освіти.

Для цього вчителі на уроках у початкових класах проводять мотивацію навчальної діяльності учнів, привчаючи давати відповіді на запитання: Що я вже вмію робити? У чому полягає моя навчальна ціль? Що мені потрібно зробити аби досягти навчальної цілі? Над чим мені потрібно попрацювати? Що мені слід змінити у своєму навчанні? та інші.

**Виховна робота в закладі** спланована окремим розділом річного плану роботи. Особлива увага у виховному процесі звертається на формування активної громадської позиції в дітей, реалізації творчих та розумових здібнос –тей, створення передумов для подальшого успішного життя, виховання і розви- ток здорової та активної життєдіяльної національно свідомої особистості. Саме у цьому напрямку проводилася виховна робота педагогічного колективу та бать ківської громади протягом навчального року. В основу виховної роботи покладе на особистісно зорієнтована модель виховання. Участь учнів у виховних заходах, конкурсах знаходиться на високому рівні.

З метою шанобливого ставлення до учасників бойових дій в Афганістані, учасників АТО, формування інтересу до історії рідного краю у НВК проводять -ся акції милосердя, години спілкування з учасниками бойових дій. Здобувачі освіти доглядають за могилою загиблих воїнів, які захищали наше село від фашистських окупантів.

Педколектив навчального закладу приділяв велику увагу художньо-естетичному вихованню. У закладі діє постійна виставка дитячих малюнків, створений проект із дитячих малюнків «Україна – єдина країна». Здобувачі освіти брали участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» та «Пожежам можна запобігти». Щорічно проходять заходи до Дня писемності «Я знаю мова мамина свята», до Дня народження Т.Г.Шевченка «Вінок Кобзареві», День вшанування рідної мови «І там , де звучить рідна мова, живе український народ», «Ой хто, хто Миколая любить». Підготовлені та презентовані проекти «Осінь – чарівниця», «Зимуючі птахи нашої місцевості», «Зима- повна небезпек» та інші.

Здобувачі освіти брали активну участь у операціях «Чисте довкілля», «Зро- би годівничку», «До чистих джерел», «Посади деревце», «Майбутнє лісу в твоїх руках».

Участь у родинних заходах: «Шануй батька й неньку – буде тобі гарненько», «Свято матері», «Різдвяні посиденьки», конкурсі родовідного дерева. Підготов -лено проект «Моя матуся- найкраща» та його презентація виховує в них любов до рідних, шанобливе ставлення до свого роду.

Педагогічні працівники навчального закладу для реалізації політики академічної доброчесноті повинні: неухильно дотримуватися норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності. Інформувати учнів про дотримання норм доброчесності. Інформувати баьків про дотримання академічної доброчесності. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи в інших джерелах. Менше використовувати стандартизовані завдання з підручника. Розробляти такі завдання, які спонукають учні вкритично мислити. Практикувати в освіт -ньому процесі написання тематични творчих есе, замість рефератів, вчити складати тематичні сенкани. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті запитання, щоб перевірити рівень оволоді навичками, а не знання.

У питанні академічної доброчесності серед учнів відбувається системна роз`яснювальна робота з метою усвідомлення ними, наскільки важливе дотримання учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та шкідливе її порушення для всього суспільства і держави.

Основними аспектами дотримання академічної доброчесності є: самостійне виконання завдань; використання у навчальній діяльностілише перевірених та достовірних джерел; посилання на джерела інформації, яка використовується ; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності.

Вчителі для цього здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості норм академічної доброчесності; вчать учнів тому, що при вткористанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора; розроб ляють завдання, які унеможливлюють списування; оприлюднюють чіткі крите-рії оцінювання; реалізовують у практиці роботи формувальне оцінювання; налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

**САМООЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ**

**Краноставського навчально – виховного комплексу**

**«Заклад загальної середньої освіти І ступеня – заклад дошкільної лосвіти»**

**Лугинської селищної ради**

**Житомирської області**

1. **Органзація навчально-виховного процесу.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Показники  освітньої  діяльності | Норми та способи оцінювання | Форми та методи  збору інформа | Коефі  цієнт  значи  мості | Рівень освітньої діяльності | | | |
|  | Висо-  кий | Достат  ній | Серед  ній | Низь  кий |
| 1.1. |  | **Кадрова політика** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  | Укомплектованість  закладу педагогіч- ними кадрами, умо  тивованість їх роз- становки | 100-98% - 12-10  97-95% - 9-7  94-90% - 6-4  Менше 90% - 3-0 | Д  Б | 2 | 12-10  **12** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 1.1.2 |  | Освітній рівень  педагогічних  працівників | Учителів з вищою педаг. освітою  100-95% -12-10  94-90% - 9-7  89-85% -6-4  Менше 85% - -3-0 | Д | 1 | 12-10  **11** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 1.1.3. |  | Організація  атестації педаго гічних працівників | Рівень організації і проведення атестації (плановість, безконфліктність), ре- зультативність,оформ- лення відповідних  документів | Д | 1 | 12.-10  **11** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 1.1.4. |  | Підвищення кваліфікації педаг.  працівників (курси підвищення кваліфікації) | Забезпечення права педагогічних працівни –ків на підвищення кваліфікації. Створення умов для підвищення фахової майстерності вчителів | Д | 1 | 12-10  **11** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 1.1.5. |  | Наявність педагог.  працівників із почесними званнями нагорода  ми | Заслужений учитель  України -12-10  Відмінник освіти України, нагрудні знаки  9-7  Учитель-методист -6.4  Старший учитель- 3-0 | Д | 1 | 12-10 | 9-7 | 6-4 | 3-0  **0** |
| 1.1.6 |  | Наукова, науково-  методична,дослідн. робота педагогіч-  них працівників | Наявність у педагогіч-  Них працівників авторських програм, підручників, посібників, методичних рекоменда цій, наукових статей, дисертацій | Д | 1 | 12-10 | 9-7 | 6-4 | 3=0  **0** |
| 1.1.7 |  | Впровадження інноваційних технологій у навчальний процес | Впровадження на рівні:  Державному- 12-10  Обласному- 9-7  Районному - 6-4  Закладу - 3-0 | Д | 1 | 12-10 | 9-7 | 6-4  **6** | 3-0 |
| 1.1.8 |  | Організація методичної роботи та її результатив- ність | Вплив методичних заходів на підвищення якості навчальної діяльності, результативності роботи вчителів | Д  Б  С  А | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Матеріально- технічна та навчально – методична база**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1 | Загальний стан будівель та приміщень навчального закладу | Відповідність стану будівель і приміщень державним санітарним правиламта нормам (З урахуванням особливос- тей проекту будови навчального закладу) | Д  С | 1 | 12-10 | 9-7  **9** | 6-4 | 3-0 |
| 1.2.2 | Зовнішня естетич- на культура навчального закладу | Стан шкільної та пришкільної території | Д  С | 1 | 12-10 | 9-7  **9** | 6-4 | 3-0 |
| 1.2.3 | Дотримання техніки безпеки,  Охорони праці | Рівень забезпечення техніки безпеки та охорони праці : пожежним інвентарем, наочністю з техніки безпеки, створення безпечних умов праці та навчання. Наявність випадків з порушення техніки безпеки. | Д  С  Б | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 1.2.4 | Стан матеріально- технічного забез- печення класо-кабінетів, спортивної площадки | Забезпечення обладнанням, меблями відповідно до Типових переліків, передбачених для даного типу навчальних закладів | Д С Б | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 1.2.5 | Забезпеченість сучасною компютерною технікою | Ефективність викорис -тання. Запровадження інформаційних техноло- гій | Д  С  Б | 1 | 12-10 | 9-7  **8** | 6-4 | 3-0 |
| 1.2.6 | Забезпеченість навчально-методичною , довідковою літературою. Ефективність використання | Повнота та своєчасність подання завки на піручники. Рівень забезпечення навчально- методичною літерату-  рою відповідно до вимог навчальних програм | Д  Б | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 1.2.7 | Фінансове забезпечення діяльності закладу | Ефективне використання державних коштів, залучення додаткових джерел фінансування | Д | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
|  | Підсумок оцінювання рівня організації навчально – виховного процесу | Середнє арифметине числових значень показників |  |  | 14-12 | 11-8  **10** | 7-5 | 4-0 |

1. **Ефективність навчально – вховного процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | **Рівень навчальних досягнень учнів** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Рівень навчальних досягнень учнів за результатами семестрового оцінювання | Відсоток учнів, які засвоїли програму на високому і достатньому рівнях:  40 і більше %-12-10  39-30% - 9-7  29.20%6-4  Менше 20%- 3.0 | Д | 1 | 12-10  **11** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 2.1.2. | Рівень навчльних досягнень учнів за результатами контрольних випробувань з базових дисциплін | Відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівні | К | 1 | 12-10  **12** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 2.1.3 | Розбіжність між рівненм навчаль  них досягнень учнів та результатами контрольних робіт | 0-3% - 12-10  4-6% - 9-7  7-9% - 6-4  10% і більше – 3-0 | Д  К | 1 | 12-10  **12** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 2.1.4 | Результативність участі учнів у міжнародних, обласних , районних конкурсах, олімпіадах | Міжнародні- 12  Всеукраїнський 11--9  Обласні- 8 -5  Районні- .4- 0 | Д | 1 | 12 | 11-9  **9** | 8-5 | 4-0 |
| 2.1.5 | Участь учнів у районних конкурсах | 20% і більше-12-10  19-10% - 9-7  9-5% - 6.4  4% і менше – 3-0 | Д | 1 | 12-10 | 9-7 | 6-4  **5** | 3-0 |
| 2.2 | Результати виховної роботи |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Ступінь впливу навчального закладу на соціальну адаптацію учнів | Дотримання учнями Статуту, правил внутрішнього розпорядку. Результативнясть робо-ти навчального закладу щодо покращення відвідування учнями навчальних занять, проілактики правопорушень та згубних звичок | А  С | 2 | 12-10  **11** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 2.2.2 | Стан розвитку учнівського самоврядування | Участь дітей у різних видах учнівського самоврядування | Д | 2 | 12-10 | 9-7  **9** | 6-4 | 3-0 |
| 2.2.3 | Участь учнів у виховних заходах | Відсоток учнів від загальної кількості  100-80%-12-10  79-60% 9-7  59-40%- 6-4  39% і менше- 3-0 | Д А Б | 2 | 12-10  **12** | 9-7 | 6-4 | 3.0 |
|  | 15-13 | 12-9  **10** | 8-5 | 4-0 |
|  | Підсумок  оцінювання рівня ефективності навчально- виховного процесу | Середнє арифметичне числових значень |  |

**3.Управління навчальним закладом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .3. | **Планування та контроль** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Концепція розитку навального закладу | Відповідність концепції розвитку навчального закладу реалізації державної політики у галузі освіти | Д  Б | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 3.1.2 | Планування роботи навчального закладу | Дієвість і реальність планів, заходів, спрямованих на розвиток закладу.взаємодія різних підрозділів закладу | Д | 1 | 12-10  **12** | 11-9 | 8-5 | 4-0 |
| 3.1.3 | Ефективність управлінських рішень | Аналіз ефективності прийнятих управлінських рішень (Наказів, розпоряджень), їх відповідність діючим нормативним документам, дієвість | С Д | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 3.1.4 | Впровадження інноваційних технологій в управлінні закладом, інформаційне забезпечення діяльності закладу | Наявність сформjваної нормативно-правової бази.Ефективність впро-вадження інноваційних управлінських технологій у навчально- виховний процес, рівень комп`ютеризації закладу | Д  Б  С | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 3.1.5 | Якість внутрішкільного контролю | Ефективність системи контролю з боку директора | Д | 2 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 3.1.6 | Ведення ділової документації | Дотримання Інструкції з ведення ділової доку- ментації: правильність оформлення класних журналів, книг контролю | Д | 2 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 3.1.7 | Взаємодія з органами місцево- го самоврядуван –ня, громадськістю  (радою,учнівським та батьківським ко  мітетом, піклувальною радою | Результативність спів- праці та взаємодії гро- мадських організаціЙ, установ з навчальним закладом (покращення матеріально- технічної бази, соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, мате  ріальне заохочення | Д А Б | 2 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3.0 |
| 3.1.8 | Суспільний рейтинг навчального закладу | За відгуками батьків, учнів, виаускників навчального закладу, громадськості керівників району щодо діяльності навчального закладу | А Б С | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
|  | Підсумок  оцінювання рівня ефективності навчально- виховного процесу | Середнє арифметичне числових значень |  |  | 15-13 | 12-9  **10** | 8-5 | 4-0 |

**4.Соціальний захист, збереження та зміцнення здоровя учнів та прцівників навчального закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Створення умов для забезпечення прав і свобод учасників навчально- вихов-  ного процесу | Дотримання керівником закладу прав учасників навчально- виховного процесу, визначених у нормативно- правових актах, посадових обов`язках, угодах із працівниками; стан охоплення дітей навчанням, заходи що вживаються для по- ліпшення ситуації | Д  С Б А | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 4.2 | Забезпечення соціальної підтримки дітей- сиріт, дітей із малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально вразливих категорій | Стан здійснення зазначеної роботи | Д  Б | 1 | 12-10 | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 4.3 | Організація медичного обслуговування учнів і педаго- гічних та інших працівників | Систематичність, плано вість,безоплатність | Д А Б | 2 | 12-10 | 9-7  **9** | 6-4 | 3.0 |
| 4.4. | Організація харчування учнів | Рівень організації харчування, дотримання норм харчування окремих категорій учнів | Д Б С | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 4.5. | Стан дитячого травматизму | Наявність випадків, по- в`язаних з дтячим травматизмом серед учнів під час навчально- виховного процесу; стан організації роботи щодо вивчення правил з тех- ніки безпеки під час проведення уроків і позаурочних заходів | Д | 1 | 12-10  **11** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 4.6. | Забезпечення умов для збереження здоров`я учнів | Створення умов для профілактики захворювань: рівень захворюваності учнів протягом навчального року. | Д Б С | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 4.7. | Стан фізичного виховання (фізично- оздоров чі заходи, спортив но-масова робота | Створення умов для фі- зичного розвитку учнів. Аналіз плану спортивно - масової роботи | Д Б С | 1 | 12-10  **10** | 9-7 | 6-4 | 3-0 |
| 4.8. | Організація відпочинку та оздоровлення дітей та вчителів | Ступінь забезпечення реалізації програм з оздоровлення | Карантинні обмеження |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумок  оцінювання рівня ефективності навчально- виховного процесу | Середнє арифметичне числових значень |  |  | 15-13 | 12-9  **10** | 8-5 | 4-0 |

**5.Додаткові напрями та показники освітньої діяльності, характерні для даного закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результативність освітньої діяльнос -ті навчального закладу | Сумарна кількість балів у розділах |  |  | 62-52 | 51-35  **40** | 34-20 | 19-0 |

**Умовні позначення:**

**А- анкетування;**

**К- контрольні випробування (тестування,контрольні роботи, державна підсумкова атестація;**

**Б- бесіда;**

**С- спостереження;**

**Д - аналіз документації.**

**Загальна оцінка рівня освітньої діяльності навчального закладу – «достатній».**

**Директор НВК Л.П.Лук`янчук**