|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОпедагогічною радою НВКПротокол № \_7\_\_від 18.12.2020 року |  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ директора НВКвід 21.12.2020 № \_64\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

**Красноставського навчально- виховного**

 **комплексу**

**«Заклад загальної середньої освіти І сту- пеня – заклад дошкільної освіти»**

 **Лугинської селищної ради**

 **Житомирської області**

 **І. Загальні положення**

 **1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної** **освіти** у Красноставському НВК «ЗЗСО І ступеня –ЗДО» Лугинської селищної ради Лугинського району Житомирської області дошкільного підрозділу розроблено відповідно частини третьої статті 41 до Закону України «Про освіту»; закону України «Про дошкільну освіту», базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.

 Формуючи внутрішню систему, враховано основоположні поняття, принципи стосовно систем управління якістю, визначені Національним стандартом України .. Цей стандарт чітко визначає систему управління якістю, базовану на структурі, що об’єднує в собі встановлені основоположні поняття, принципи, процеси та ресурси, пов’язані з якістю, щоб реалізувати свої цілі.

***Внутрішня система*** *– це* сукупність умов, процедур та заходів у ЗДО, що забезпечуєефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливаютьна якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітейраннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

 **2.Стратегія(політика) забезпечення якості освіти в закладі базується на таких принципах:**

-відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;

-відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

-системності на всіх стадіях освітнього процесу;

-демократизації в освітній діяльності;

-здійснення обгрунтованого моніторингу якості;

-готовності суб`єктів освітньої діяльності до ефективних змін;

-відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

* **Орієнтація на замовника** (батьків або законних представників дітей),

завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху ЗДО.

* **Єдність призначеності та напрямків розвитку ЗДО** і створення умов

для задіяння усіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості

*- інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси;*

*- створення та підтримання спільних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки;*

*- формування культури довіри та чесності;*

*- заохочення до зобов’язання щодо якості в масштабі всього ЗДО.*

* Взаємопов’язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як

цілісна система.

* **Зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу**,

підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей;

підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й

можливості, а також реагувати на них.

* Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння

причинно-наслідкових зв’язків та можливих непередбачени наслідків.

* Керування стосунками зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб

оптимізувати їхній вплив на дієвість ЗДО.

**Внутрішня система розроблена** як інструмент управління якістю освіти в ЗДО. Кожен з її компонентів визначається з урахуванням його впливу на якість навчання та виховання дітей дошкільного віку.

**Результати самооцінювання** аналізуються та використовуються закладом освіти виключно з метою подальшого розвитку: визначення точок зростання, вдосконалення освітніх та управлінських процесів та поліпшення якості освіти.

* визначення компонентів внутрішньої системи;
* забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи;
* самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО для їх

подальшого вдосконалення.

**Компоненти** внутрішньої системи, необхідні умови його функціонування і розвитку та механізм само оцінювання:

- забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти;

- комплексний розгляд питань, пов’язаних із формуванням внутрішньої системи;

- партнерська діяльність усіх фахівців закладу, (які мають бути включені в процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: керівник ЗДО, вихователі, тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу, батьки або інші законні представники дітей, експерти у сфері дошкільної освіти та управління, представники місцевої громади…), педагогічна рада.

Організовуючи роботу ЗДО:

- враховувати тип приміщення,

- місцезнаходження,

- особливості педагогічного колективу та інші особливості діяльності ЗДО.

***Компоненти внутрішньої системи***

З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту»

внутрішня система може містити такі компоненти:

* стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної

діяльності педагогічних працівників;

* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської

діяльності керівних працівників закладу освіти;

* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього

процесу;

* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного

управління закладом освіти;

* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища,

універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби).

 Компоненти внутрішньої системи формуються з урахуванням визначених

ЗДО політик, за допомогою певних заходів або окремих дій, що здійснюються у визначеному порядку (частина третя статті 41 Закону України «Про освіту»).

**Основна мета стратегії (політики)** забезпечення якості освіти — гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.

**3.Мета внутрішньої системи якості освіти закладу** складається в об`єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

 **Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти** передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямів:

-збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров`я дитини;

-формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій та звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

-виконання вимог базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

* Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.
* Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини

дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

* Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
* Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

 ЗДО може використовувати критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти (далі – Критерії), що є додатком №1 до цих рекомендацій.

 Згідно з Критеріями кожен компонент описано за відповідними вимогами /правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та

освітньої діяльності у ЗДО.

 У рамках власної академічної та організаційної автономії ЗДО може

обрати й інший підхід до формування компонентів внутрішньої системи,

врахувавши основні компоненти такої системи, визначені законодавством

(частина третя статті 41 Закону України «Про освіту»), а також визначивши

інші компоненти, які забезпечують якість освіти.

 Забезпечення функціонування компонентів

 внутрішньої системи

 Планування внутрішньої системи — це не одноразова подія, а, імовірніше, безперервний процес. Плани розвиваються у міру того, як працівники

ЗДО набувають знання, а обставини змінюються. Формування внутрішньої системи з визначення **стратегії** (**політики) забезпечення якості освіти,** що визначається інтересами учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засадами державної політики щодо якості освіти.

 **Стратегія (політика) забезпечення якості освіти**

 **має бути орієнтована на:**

* Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також

професійній взаємодії;

* недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
* прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
* сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних

працівників;

* справедливе та об’єктивне оцінювання професійної діяльності

педагогічних працівників;

* створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості

дитини, її базових якостей;

* забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

 Стратегія (політика) забезпечення якості освіти може бути орієнтована і

на інші завдання. Важливим є розуміння та сприйняття учасниками освітнього процесу таких орієнтирів, їх спільне визначення та реалізація.

 **4.Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:**

-відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіче- ності, розвиненості та вихованості – дитини 6(7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;

-відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти:

-ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;

-якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

-показник наявності освітніх, методичних і матеріально- технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

 ***Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності***

***працівників*** застосовуються з метою організації безперервного розвитку

педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних

професійних компетентностей. Критерії оцінювання діяльності педагогічних

працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів.

Процедурою оцінювання педагогічної діяльності може бути проведення

внутрішнього моніторингу в ЗДО щодо визначення професійних

компетентностей або окремих знань, умінь педагогічного працівника.

 ***У Критеріях, правилах і процедурах оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти*** має бути враховано, що така діяльність спрямована на забезпечення якості освіти у ЗДО і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства.

***Управлінський цикл у ЗДО передбачає:***

* ***стратегічне та поточне планування освітньої діяльності,***
* ***організацію освітнього процесу,***
* ***здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії***.

**Процедури забезпечення якості управлінських процесів**

Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, ***є:***

* ***планування діяльності ЗДО,***
* ***визначення режиму його роботи,***
* ***прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників,***
* ***забезпечення відкритого доступу до певної інформації,***

***визначеної законодавством,***

* ***реагування на звернення,***
* ***випадки булінгу (цькування) тощо.***

 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього

процесуреалізується через процедури добору педагогічних кадрів,

ініціювання перед засновником ЗДО питань щодо розвитку матеріально-

технічної, навчально-методичної бази, використання інформаційних ресурсів

тощо.

**5.Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб`єктами , до яких відносяться:**

-здобувачі освіти та їх батьки;

-педагогічний персонал ЗДО;

-відділ освіти , молоді та спорту Лугинської селищної ради Житомирської області;

-громадськість.

**6.Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО:**

**6.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу** формується та реалізується за напрямами: «Освітнє середовище», «Педагогічна діяльність», «Здобувачі освіти», «Результати навчання, виховання», «Управління закладом освіти», «Формування іміджу сучасного закладу освіти».

**6.2.Напрям «Освітнє середовище»** відображає забезпечення якісних показників розвитку вихованців закладу, створюються сприятливі умови навчання, виховання та перебування в ЗДО. Для цього діяльність закладу спрямована на облаштування осередків освітнього середовища, забезпечення ігровим, роздатковим та дидактичним матеріалом.

Для ефективного функціонування закладу створюється єдиний інформаційний простір, а саме,формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля».

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплекс ні технології для обробки результатів моніторингу.

**6.3. У напрямі «Педагогічна діяльність»** визначені критерії оцінювання педагогічної діяльності працівників:

-стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;

-освітній рівень педагогічних працівників;

-результати атестаії;

-систематичність підвищення кваліфікації;

-наявність педагогічних звань, почесних нагород;

-наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей;

-участь у експериментальній, дослідницькій роботі;

- результати освітньої діяльності;

-оптимальність розподілу педагогічного навантаження;

-показник плинності кадрів.

 З метою удосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення , розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Атестація педагогічних працівників є обв`язковою і здійснюється один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

**6.4. Напрям «Здобувачі освіти. Результати навчання, виховання»** здійснюється шляхом моніторингу і узагальнення його резултатів за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти.

 Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій( анкети, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність. Резуьтат моніторингу узагальнюється педагогічними працівниками в текстовому, табличному та графічному вигляді.

 Показники ефективності освітнього процесу, якості надання освітніх послуг можуть бути:

-% здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;

-позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;

- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній;

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6(7) років, сумарного та кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед вступом до школи.

**6.5. Напрям «Управління закладом освіти»** забезпечує функціонування внутрішної системи забепечення якості освіти. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу(модель випускника, програма розвитку);

- оптимальність та дієвість управлінських рішень;

- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної , варіативної складової);

-підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь і навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

**6.6. Напрям «Формування іміджу сучасного закладу освіти»** здійснюється у ЗДО шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті закладу:

-статут закладу освіти;

-ліцензія провадження освітньої діяльності;

-структура та органи управління закладу освіти;

-кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми ,що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування , закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної освіти);

- мова освітнього процесу;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про роботу закладу освіти;

-правила прийому до закладу освіти;

Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації. Формуванню позитивного іміджу закладу можуть сприяти заходи на рівні громади.

 ***Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного***

***управління закладом освіти*** сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та

оптимізує управлінські процеси.

**Процедури *забезпечення наявності інформаційних систем*:**

* створення баз даних про вихованців та/або працівників закладу,
* використання системи електронного документообігу в ЗДО,
* використання електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів.

**Інклюзивне освітнє середовище**

***Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища,***

***універсального дизайну та розумного пристосування*** забезпечує:

* реалізацію прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту,
* фізичну, психологічну та соціальну безпеку,
* комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей.

**Процедурами**, що забезпечують інклюзивне середовище в ЗДО, можуть

бути:

- індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми

потребами,

- використання ресурсних кімнат,

- налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу,

-моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

 Окрім зазначених процедур, за допомогою яких реалізуються різні

компоненти внутрішньої системи, ЗДО може *розробляти власні процедури*

*забезпечення функціонування внутрішньої системи*, а також процедури

вивчення її ефективності.

**Самооцінювання:**

* регулярне здійснення внутрішнього контролю і оцінювання виконання плану на рік і дієвість внутрішньої системи.
* ретельно продумувати показники моніторингу та оцінювання діяльності ЗДО.
* з метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої

 системи рекомендується проводити у ЗДО самооцінювання освітніх і

 управлінських процесів.

* визначення механізму самооцінювання та періодичність його проведення.

**Рівень якості освітньої та управлінської діяльності доцільно визначати за**

**вимогами / правилами та напрямами.**

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог / правил слугують:

* критерії (підстави для оцінювання);
* індикатори (показники, що відображають стан об’єктів

спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);

* методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та

оцінюванню.

**Рівнями оцінювання освітніх і управлінських процесів, можуть бути:**

* ***перший (високий),***
* ***другий (достатній),***
* ***третій (вимагає покращення),***
* ***четвертий (низький) рівні.***

***Моделі* самооцінювання**

Самооцінювання може здійснюватися відповідно до таких ***моделей*:**

* щорічне комплексне самооцінювання з урахуванням завдань,

визначених планом роботи ЗДО на рік та літній період або ж, у разі потреби, за всіма напрямами, що визначені в Критеріях. Щорічне самооцінювання

діяльності ЗДО можна здійснювати за блоковою системою аналізування,

використовуючи розділи плану роботи ЗДО;

* щорічне самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності,

а також періодичне комплексне самооцінювання перед щорічним звітуванням;

* комплексне самооцінювання перед початком роботи щодо розроблення програми розвитку ЗДО, як стратегічного документа (як правило, один раз на 3-5 років);
* інша модель, визначена ЗДО.

 Комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів доцільно

проводити після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх

функціонування, що закріплюються Положенням про внутрішню систему.

 Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських

процесів є директор НВК. (Можливо створити відповідну робочу групу, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи за певним

напрямом).

 **Інформацією,** яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути:

результати *внутрішніх моніторингів* освітніх і управлінських процесів ЗДО (Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження стану

освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності

управлінських процесів).

* Результати *зовнішніх моніторингів*, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком

проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства

освіти і науки України від 16.01.2020 № 54, зареєстрованим в Міністерстві

юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/344371. Для проведення

моніторингу обов’язковими є розроблення його програми та оприлюднення

його результатів на вебсайті НВК (у разі його відсутності – на вебсайті

засновника).

***Для організації самооцінювання передбачити:***

* збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
* узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських

процесів ЗДО;

* обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і

управлінських процесів ЗДО.

* Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації

 **Методи збору інформації**

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовувати такі *методи збору інформації*:

* опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне

інтерв’ю, фокус-групове дослідження);

* спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять);
* вивчення документації ЗДО.

 Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об’єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО.

Окремі методи збору інформації, наприклад опитування, можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій.

***Особливості щодо застосування та оброблення результатів:***

***Опитування*** може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв’ю).

***Анкетування*** дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників

освітнього процесу до певних питань діяльності ЗДО.

*У ході анкетування можуть використовуватися анкети для працівників, медичних та педагогічних працівників, батьків.*

*Анкетування передбачає складання форми (бланка) анкети. У разі*

*проведення анкетування онлайн доцільно використовувати цифрові ресурси,*

*що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей.*

*Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або*

*комбінованими.*

*Використання анкети закритого типу полегшує обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежують відповіді респондентів певними рамками.*

*Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та*

*управлінських процесів учасниками, зворотній зв’язок щодо ефективності*

*певної політики, рекомендовано опитати якомога більше учасників освітнього процесу та використовувати анкети закритого типу.*

*Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень,*

*позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їхніх ідей або*

*пропозицій, доцільно застосовувати відкриті анкети.*

*Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що*

*потребують кількісного та якісного аналізу, в одному опитувальнику*.

***Індивідуальне інтерв’ю*** дає можливість отримати конкретизовану

інформацію про ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти.

*Індивідуальне інтерв’ю може бути* ***структурованим, неструктурованим*** *та* ***напівструктурованим****.*

***Неструктуроване*** *інтерв’ю може містити одне або кілька значних за*

*змістом питань, які потребують розгорнутої відповіді (наприклад, «Розкажіть, будь ласка, що вам допомагає організувати роботу з дітьми на день?»). Такий тип інтерв’ю застосовується, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію відповідей для детального аналізу одержаної інформації.*

***Структуроване*** *інтерв’ю проводиться за заздалегідь підготовленим*

*планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді*

*(наприклад, «Які ви застосовуєте форми та методи роботи під час організації освітнього процесу?»). Такий підхід застосовується тоді, коли необхідно зібрати інформацію з різних питань у великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.*

***Напівструктуроване*** *інтерв’ю також передбачає наявність орієнтовного*

*плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв’ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв’ю.*

***Групове інтерв’ю*** (фокус-групове дослідження) передбачає проведення

співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12).

*Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (зокрема, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.*

*Загалом, інтерв’юер обов’язково повідомляє респондентів про фіксацію*

*відповідей та спосіб, у який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і*

*типу інтерв’ю).*

***Спостереження*** в освітньому процесі може здійснюватись за станом

освітнього середовища, проведенням спеціально організованих форм

освітнього процесу, самостійної діяльності дітей тощо.

*Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість*

*зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу*

*матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища,*

*дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки*

*життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на*

*запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, проаналізувати*

*культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.*

*Окрім керівника ЗДО, вихователя-методиста та педагогів, відповідальних*

*за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом*

*освітнього середовища доцільно залучати батьків і представників органів*

*самоврядування ЗДО.*

*Спостереження за проведенням спеціально організованих форм освітнього процесу, самостійної діяльності дітей допомагає оцінити рівень*

*педагогічної діяльності педагогів ЗДО, потреби в розвитку їхніх професійних*

*компетентностей або надання їм підтримки.*

**У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:**

* формування та розвиток ключових компетентностей у дітей;
* спрямованість форм освітнього процесу на формування у дітей

базових цінностей: ***доброти, дружби, любові, відповідальності, відчуття краси;***

* роботу дітей у різних видах діяльності (спілкування, ігрова ,

художньо-естетична та ін.);

* використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій,

обладнання, засобів навчання;

* комунікацію педагогічного працівника з дітьми;
* організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі

їх наявності).

***Вивчення документації ЗДО***

 дає можливість отримати інформацію про його освітню діяльність, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих процесів у ЗДО.

* вивчення планів роботи педагогів з метою визначення послідовності у викладенні матеріалу, чіткості поставлених завдань, відповідності форм роботи віковим та індивідуальним особливостям дітей, різноманітності видів діяльності тощо.
* вивчення протоколів засідань педагогічної ради НВК можливо одержати інформацію про відповідність ухвалених педагогічною радою рішень, змісту стратегії розвитку ЗДО, а також оперативним завданням і потребам, напрямам професійного розвитку, актуальних для педагогічних працівників ЗДО,
* системності роботи з питань адаптації дітей, забезпечення інклюзивності освітнього середовища тощо.