

**Погоджено**

Радою НВО  
Протокол № 1 від 26.08.2016/2

**Затверджено**

Наказом директора  
КЗ «Красносільське НВО»

№ 2 від 31.08.2016/2

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про підрозділ (філію)

комунального закладу «Красносільське навчально-виховне об'єднання Олександрівської районної ради Кіровоградської області»

Філії комунального закладу «Красносільське навчально-виховне об'єднання Олександрівської районної ради Кіровоградської області» (місцезнаходження юридичної особи: 27326, Кіровоградська область, Олександрівський район, с. Красносілля, вулиця Нова, 1), створено згідно з рішенням шостої сесії сьомого скликання Олександрівської районної ради від «22» червня 2016р. №75 у відповідності до чинного законодавства та Статуту КЗ «Красносільське НВО».

### **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок функціонування філій, їх назви, місцезнаходження, статус, мету, компетенцію органів управління, мету, предмет, порядок діяльності та умови реорганізації, припинення функціонування.

1.2. Найменування філій:

*Повна назва:* Вищеверещаківська філія комунального закладу «Красносільське навчально-виховне об'єднання Олександрівської районної ради Кіровоградської області»

*Скорочена:* Вищеверещаківська філія КЗ «Красносільське НВО»

*Місцезнаходження філії:* 27315, Кіровоградська область, Олександрівський район, с. Вищі Верещаки, вулиця Шкільна, 1.

*Повна назва:* Соснівська філія комунального закладу «Красносільське навчально-виховне об'єднання Олександрівської районної ради Кіровоградської області»

*Скорочена:* Соснівська філія КЗ «Красносільське НВО»

*Місцезнаходження філії:* 27322, Кіровоградська область, Олександрівський район, с. Соснівка, вулиця Шкільна, 1.

*Повна назва:* Цвітненська філія комунального закладу «Красносільське навчально-виховне об'єднання Олександрівської районної ради Кіровоградської області»

*Скорочена:* Цвітненська філія КЗ «Красносільське НВО»

*Місцезнаходження філії:* 27320, Кіровоградська область, Олександрівський район, с. Цвітне, вулиця Шкільна, 1.

1.3. Філія створюється на необмежений термін.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію філії приймається засновником.

1.7. Положення про філію затверджується директором КЗ «Красносільське НВО» (далі – НВО) за погодженням ради НВО.

## **II. СТАТУС ФІЛІЇ, ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЬ**

2.1. Філія - відокремлений підрозділ опорної школи, суб'єкт навчально-виховного об'єднання, що функціонує як «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад» (далі - навчально-виховний комплекс, або НВК) або загальноосвітній навчальний заклад (далі - ЗНЗ)

2.2. Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня, пришкільний інтернат для учнів, які проживають у віддалених районах, тощо.

2.3. Філія без ДНЗ функціонує як ЗНЗ, виходячи зі сформованої мережі класів.

2.4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого директором КЗ «Красносільське НВО» та погодженого з колегіальним органом управління навчального закладу (радою НВО)

## **III. ЗАВДАННЯ ФІЛІЇ**

Основним завданням філії є:

3.1. Створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

## **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ**

4.1. Діяльність філії здійснюється відповідно до Конституції України (254к/96-ВР), Законів України «Про освіту» (1060-12), «Про загальну середню освіту» (651-14), «Про дошкільну освіту» (2628-14), інших нормативно-правових актів, Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад», цього Положення та Статуту КЗ «Красносільське НВО».

4.2. Філія може діяти від імені КЗ «Красносільське НВО» у межах повноважень визначених даним Положенням, має право використовувати власний фірмовий бланк для видачі розпоряджень у межах філії, який затверджується директором НВО (Додаток №1)

4.3. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня у філії встановлюється директором НВО після розпорядження голови районної державної адміністрації на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

4.4. Зарахування дітей дошкільного та шкільного віку до філії, проводить директор НВО на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

4.5. До першого класу шкільного підрозділу приймаються діти, як правило, із шести років.

4.6. Медичне обслуговування та організація харчування дітей у філіях здійснюються відповідно до законодавства.

4.7. Режим роботи філії визначається директором НВО.

4.8. Філія провадить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік і оздоровчий період, затверджується директором НВО.

## **V. УПРАВЛІНСЬКІ ФУНКЦІЇ**

5.1. Керівництво філією здійснює завідувач філії КЗ «Красносільське НВО», який призначається у відповідності до Статуту комунального закладу.

5.2. Завідувач філії КЗ «Красносільське НВО» виконує наступне:

5.2.1. Здійснює поточне (оперативне) управління філією КЗ «Красносільське НВО», несе персональну відповідальність за виконання наказів директора КЗ «Красносільське НВО»;

5.2.2. Подає директору КЗ «Красносільське НВО» обґрунтовані пропозиції стосовно:

- організаційної структури мережі філії та штатного розпису,

- забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів,
- створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників філії;
- призначення класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками філії;
- формування класів-комплектів початкової ланки, групи продовженого дня, гуртків та секцій за інтересами у філії;
- складання навчальних планів, атестації педагогічних працівників, організації допрофільного навчання;
- вносить пропозиції щодо премій, винагород, надбавок і доплат працівників філії на умовах, визначених чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці), дисциплінарних стягнень відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.2.3. Несе персональну відповідальність за дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки у філії.

5.2.4. Забезпечує виконання поточних та планів по ремонту і експлуатації основних фондів філії.

5.2.5. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності філії, за винятком тих, що відповідно до Статуту, відносяться до виключної компетенції Засновника, органу управління та директора КЗ «Красносільське НВО».

5.2.6. Несе персональну відповідальність за здійснення якісного навчально-виховного процесу в філії та виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу філії;

5.2.7. Забезпечує необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи філії;

5.2.8. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки філії;

5.2.9. Забезпечує права учнів (вихованців) філії на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

5.2.10. Забезпечує організацію харчування і медичного обслуговування учнів філії;

5.2.11. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

5.2.12. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників філії, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

5.2.13. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією) КЗ «Красносільське НВО», Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

5.2.14. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

5.2.15. Для вирішення основних питань філії створюється колегіальний орган управління - мала педагогічна рада, органи громадського самоврядування, повноваження яких визначаються Статутом НВО. Відповідно до статуту можуть створюватися батьківські комітети тощо, положення про які розробляє і затверджує МОН.

## **VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу у філії є діти дошкільного віку, учні, керівники, педагогічні, медичні та інші працівники й спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки, визначаються законодавством про освіту, працю, статутом НВО.

6.2. Права, обов'язки, атестація, соціальні гарантії педагогічних працівників філії визначаються Законами України «Про освіту» (1060-12), «Про загальну середню освіту» (651-14), «Про дошкільну освіту» (2628-14), іншими нормативно-правовими актами.

Трудові відносини (призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників), педагогічне навантаження, інші види педагогічної діяльності визначаються законодавством про працю, освіту та іншими нормативно-правовими документами.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Філія користується будівлями, спорудами та ін. й розпоряджається майном, закріпленим за нею Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та Статутом НВО.

7.2. Майно філії не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

7.3. Надання в оренду та списання майна філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється відповідно до законодавчих, нормативно-правових актів та Статуту НВО.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у філії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади та директором НВО, якому підпорядкована філія.

7.6. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку комунального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що погоджується директором КЗ «Красносільське НВО» та затверджується органом управління освітою, створеним Олександрівською районною державною адміністрацією Кіровоградської області.

7.7. Підрозділи філії розміщуються в окремих будівлях (початкові класи можуть бути в одній будівлі з дошкільними групами), які повинні відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та учнів, а також відповідати вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.

### **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ**

8.1. Державний контроль за діяльністю КЗ «Красносільське НВО» та його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою.

8.3. Оперативний контроль за діяльністю філії здійснює директор комунального закладу, інші види контролю не пов'язані з навчально-виховним процесом проводяться Засновником відповідно до законодавства.

### **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Пропозиції про внесення змін до Положення про філії можуть надходити від Засновника. Органу управління, директора КЗ «Красносільське НВО», колегіального органу (ради НВО).

9.2. Зміни і доповнення до Положення про філію затверджуються директором НВО за погодженням з радою НВО.

## **X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ**

10.1. Припинення діяльності філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації у відповідності до чинного законодавства та нормативно-правових актів та у порядку визначеному Статутом КЗ «Красносільське НВО»

## **XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Питання, що не врегульовані даним Положенням вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.