

Положення про WEB-сайт

Козятинського загальноосвітнього навчально – виховного комплексу
I-III ступенів «Школа – дитячий садок» №9
Козятинської міської ради

1. Загальні положення

- 1) Положення розроблене з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту школи з метою розширення інформаційного освітнього простору.
- 2) Web-сайт (далі Сайт) школи створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи школи, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
- 3) Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності школи і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
- 4) Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту школи і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності шкільного сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
- 4) Директор школи призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань щодо розміщення інформації, її видалення чи оновлення застарілої інформації.
- 5) Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди школи. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності школи.

2. Мета і задачі шкільного сайту

- 1) Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в школі, в місті та регіоні, представлення школи Інтернет-спільноті.
- 2) Завдання:
 - позитивна презентація інформації про досягнення учасників освітнього процесу та педагогічного колективу, про особливості школи, історії її розвитку, про освітні програми та проекти;
 - систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність школи;
 - формування позитивного іміджу школи;
 - здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;
 - створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
 - створення умов мережевої взаємодії школи з іншими установами;
 - стимулювання творчої активності вчителів, учнів та батьків;
 - підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс Сайту

- 1) Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 2) Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.
- 3) Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:
 - контактна інформація про школу (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
 - відомості про адміністрацію;
 - довідкові матеріали про навчальні програми, порядок зарахування до школи;
 - електронні версії організаційних документів школи (Концепція, Програма розвитку, Статут школи, локальні акти та положення);
 - матеріали з організації навчального процесу, режим навчання;
 - навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
 - матеріали про діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах, проектах;
 - електронні каталоги інформаційних ресурсів школи;
 - інформація про події (свята, конференції, конкурси, тощо);
 - матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники випускники, ділові партнери).
- 4) Заборонено розміщувати на шкільному сайті:
 - інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
 - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 5) Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора школи. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.
- 6) Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, посилання на які організовується із Сайту школи.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

- 1) Адміністрація школи відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.
- 2) По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються відповідальні особи за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається, та відповідальність за її якість контролюється директором школи.
- 3) Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.
- 4) Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:
 - зміна дизайну та структури;
 - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
 - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 5) Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних

проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

- 6) Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайта.
- 7) В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень, графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом адміністратора Сайта.
- 8) Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором. Зміни концептуального характеру, погоджуються директором школи.
- 9) Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Виконання Законів України

- 1) При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація школи та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України "Про захист персональних даних", «Про суспільну мораль».
- 2) Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові погодження учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на Сайті школи.
- 3) Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.
- 4) Інформація висвітлена на сайті повинна відповідати критеріями зазначеним в Законі України «Про суспільну мораль»