

ПРОТОКОЛ
звітування керівника Козятинського ЗНВК І-ІІІ ст. «Школа-дитячий садок» №9
перед педагогічним колективом та громадськістю
від 01.07.2022 р.

Присутні: члени батьківського комітету, педагогічний та адміністративно-господарський персонал школи, батьки учнів (всього 31 особа).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1.Звітування керівника школи про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю.
- 2.Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність керівника школи Заїчка О.Б. щодо підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі освіти.
- 3.Оцінювання діяльності керівника шляхом таємного голосування членами педагогічного колективу, батьківського комітету.

1.Слухали: інформацію заступника директора школи з навчально-виховної роботи Матейчук Л.В., яка нагадала присутнім, що відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» від 28 січня 2005 р. №55 у червні-серпні директор ЗССО презентує звіт про роботу за підсумками навчального року. Звіт проводився відповідно до Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед колективом та громадськістю. Лариса Валеріївна довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також розповіла про порядок проведення звіту. Заступник зауважила, що відповідно до регламенту ведення зборів необхідно обрати голову та секретаря зборів.

Виступили: Максименко Т.Б., вчитель початкових класів, голова профспілкового комітету школи, яка запропонувала головою зборів обрати Заєць Т.М., голову батьківського комітету школи, секретарем - Гаврилюк В.М., заступника директора з виховної роботи.

Ухвалили:

Головою зборів обрати Заєць Т.М., голову батьківського активу школи, секретарем - Гаврилюк В.М., заступника директора з виховної роботи.

Слухали:

Заєць Т.М., яка надала слово директору школи Заїчку О.Б. для звітування перед батьками та громадськістю.

Виступ директора школи Заїчка О.Б.

У своєму виступі Заїчко О.Б. зробив короткий огляд роботи школи, виходячи із програми розвитку навчального закладу.

Заїчко О.Б. повідомив, що відповідно до закону України (ст. 39) «Про загальну середню освіту» та п.3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.05р. №55 “Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів” директор школи повинен щороку звітувати про виконану роботу на спільному засіданні педагогічного колективу, батьківського комітету, ради школи та піклувальної ради школи. Отже, за результатами звіту керівника загальношкільні батьківські збори оцінюють діяльність керівника.

Заїчко О.Б.. зазначив, що роботу школи організовано відповідно Державної програми «Освіта України XXI ст.», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти», Концепції загальної середньої освіти, Концепції профільного навчання, Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними і законодавчими актами центральних і місцевих органів влади, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

Доповідач нагадав присутнім, що заклад освіти має певні усталені традиції, які він, як директор намагається підтримувати у своїй роботі. Пріоритетними напрямками в роботі закладує:

- забезпечення компетентнісного підходу до змісту освіти учнів та формування ключових компетентностей;
- інноваційна діяльність у освітньому процесі та управлінні;
- формування організаційно-педагогічної культури збереження здоров'я учнів;
- формування здорового способу життя в усіх учасників освітнього процесу;
- демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- реалізація мовної політики з метою зміцнення статусу української мови як державної;
- виховання громадянина та патріота України;
- формування та розвиток соціальної активності, виховання.

Директор проінформував про:

- персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у закладі освіти;
- виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей 6-18 віку);
- створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес;
- організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи;
- ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази ЗНВК;
- соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників;
- забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів;
- дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи

щодо попередження правопорушень з їх боку;

- стан дитячого травматизму.

- реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками органів громадського самоврядування.

2. Слухали:

Матейчук Ларису Валеріївну, заступника директора з НВР, яка відзначила, що за час роботи на посаді Заїчко О.Б. виявив себе здібним адміністратором та організатором. Керівник з високим рівнем професіоналізму та почуттям обов'язку. Користується повагою серед працівників школи, учнів, батьків. Згідно з функціональними обов'язками Заїчко О.Б. здійснює безпосереднє керівництво школою, забезпечує реалізацію державної освітньої політики. Колектив школи під його керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання школи. Він створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає заклад освіти сьогодні. Лариса Валеріївна запропонувала визнати роботу Заїчка О.Б. задовільною.

Максименко Т.Б., голова профспілкового комітету школи. Вона зазначила, що Олег Борисович – ініціатор усіх творчих починань у закладі освіти. Від досвідчений керівник, гарний господар. Постійно займається благоустроєм школи, вимогливий до себе і підлеглих і в той же час готовий прийти на допомогу до кожного. Вважає роботу директора закладу задовільною.

Заєць Т.М., голова батьківського комітету школи, яка відзначила, що директор тісно співпрацює з батьківським комітетом. На засіданнях батьківського комітету керівник школи постійно звітує про розвиток шкільної освіти, про проблеми навчання і виховання школярів. Протягом навчального року спільно з батьками, педагогами і учнями проведені родинні свята, традиційні шкільні заходи, спільні проекти, зустрічі, звіти. У школі створені всі умови для навчання та відпочинку дітей. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

Далі, в ході засідання, всім присутнім було запропоновано взяти участь у голосуванні, в ході якого оцінити діяльності керівника школи.

3. Слухали: Заєць Т.М., голову зборів, яка запропонувала, врахувавши думку присутніх, голосування проводити таємною формою. У бюлетенях оцінити діяльність директора школи незадовільно чи задовільно. Тамара Муслумівна сказала, що для підведення підсумків голосування присутніх необхідно обрати лічильну комісію. Запропонувала до складу лічильної комісії обрати Глибочук О.І, завідувача Іванковецької філії; Грабову А.О., маму учнів 2 та 6 класів; Касьян Н.М., техперсонал.

Ухвалили: Створити лічильну комісію у складі:

Глибочук О.І, завідувача Іванковецької філії; Грабову А.О., маму учнів 2 та 6 класів; Касьян Н.М., техперсонал.

Ухвалили:

1. Відповідно до результатів таємного голосування, на підставі оголошених результатів лічильною комісією (протокол № 2) роботу директора школи Заїчка Олега Борисовича вважати задовільною. Висловити керівнику подяку за ефективне управління та сумлінне і творче ставлення до своїх обов'язків.

2. У 2022-2023 навчальному році приділити увагу розв'язанню проблем, зазначених у звіті під час обговорення.

Голова зборів _____ Заєць Т.М.

Секретар _____ Гаврилюк В.М.