

**КОЗЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ КОЗЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**КОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КОЗЛІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

вул.Галицька,14, смт.Козлів, 47631 тел.2-37-72,2-36-93 е-mail: davidmirra@ukr.net

код ЄДРПОУ: 24626945

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_\_2020р. смт. Козлів № \_\_\_\_

***Про затвердження***

***списку учнів школи***

***та педпрацівників, які перевозяться***

***шкільним автобусом***

***в 2020/2021 навчальному році***

Виходячи з того, що в школі навчаються учні та педагогічні працівники з сіл Покропивна, Городище, Таурів та Дмухівці , які знаходяться за межами пішохідної доступності та підвозяться за програмою» Шкільний автобус» з метою забезпечення безпечного шляху учнів з дому до школи та у зворотному шляху, збереження життя і здоров'я дітей та дотримання ними правил безпеки під час перевезення організовано підвіз учнів. Транспортний засіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, водій Мілян Андрій Миронович знаходиться на балансі відділу освітиКозлівської ОТГ Козівського району Тернопільської області та переданий для користування до школи

**наказую:**

1. Організувати підвіз для 101 учня та 7 вчителів з \_\_\_\_\_\_\_.2020р. по 28.05.2021 року.
2. Закріпити за водієм Міляном Андрієм Мироновичем шкільний автобус ( акт передачі транспортного засобу від \_\_\_\_\_\_\_\_2020 року).
3. Покласти на Міляна А.М. відповідальність за дотриманням графіку руху шкільного автобуса по затвердженому маршруту, виїзд і рух транспортного засобу лише в справленому стані та згідно з правилами дорожнього руху і діючого законодавства України, дотримання місць посадки в автобус та зупинок на маршруті.
4. Встановити такий графік підвозу

700 - 720 - огляд, підготовка автобуса до

рейсу,медичний огляд водія

720 - 800 - підвіз дітей та педпрацівників до школи з с. Таурів, Городище та Дмухівці

800 - 850 - підвіз дітей та педпрацівників до школи з с. Покропивна

850 - 1200 - обслуговування автобуса,

-прибирання гаража,

-ведення документації,

проходження технічних процедур( техогляд,

техобслуговування, заправка, тощо)

1200 - 1400– обідня перерва

1400 - 1535 - обслуговування автобуса, підготовка до рейсу

1535 - 1700 - відвіз дітей до місця проживання( с. Таурів, с.Городище, с. Покропивна, Дмухівці), післярейсовий огляд автобуса.

.

5.Класним керівникам провести бесіду з учнями, які підвозяться про правила поведінки під час руху автобуса ( список додається)

6.Призначити супроводжуючою вихователя Позднякову Аліну Володимирівну

7 . Вихователя, яка супроводжуює учнів зобов'язати контролювати поведінку учнів у автобусі, сприяти безпечному перевезенню. Повідомляти директора школи про будь-які випадки зміни маршруту,підвищення швидкості руху транспортного засобу.

1. ЗДВР Мриглод О.В. провести інструктаж з педагогами, які доїжджають ( список додається)
2. Допустити до роботи водія лише за наявності медичної довідки та сертифікатів дозволу від лікаря-нарколога та психолога.Не допускати до роботи водія у разі не проходження відповідного медичного догляду у встановлені строки.
3. Проводити щоденні перед рейсові та після рейсові перевірки стану здоров’я водія з особистим його підписом у «Журналі дорейсових та передрейсових перевірок».
4. Вважати за правило контролювати безпечну посадку учнів у автобус.
5. Міляну А.М., водію шкільного автобуса

12.1Чітко дотримуватись правил дорожнього руху

12.2.Контролювати технічний стан автобуса.

12.3.Вчасно повідомляти директора про будь-які навіть незначні поломки.

12.4.Опрацювати схему руху автобуса з визначенням складних ділянок маршруту.

12.5.Щоденно проводити до рейсові та після рейсові огляди транспорту.

12.6.Дотримуватись правил санітарно- гігієнічних норм, чистоти в салоні.

12.7.Дотримуватись норм ведення супроводжуючих документів.

12.8.Вчасно проходити ТО на обслуговуючих станціях в установлені терміни.

12.9.Дотримуватись моральних та етичних норм спілкування з дітьми, батьками та громадою.

12.10.Забороняється перевозити автобусом будь-кого, крім учнів та вчителів згідно списку, завіреного директором.

12.11.Забороняється використовувати транспортний засіб у власних цілях.

Вчасно подавати заявку на придбання запасних частин та мастила.

13.Гулич І.В., завгоспу школи, контролювати матеріально- технічне забезпечення транспортного засобу. Вчасно списувати використані для ремонту частини.

14.ПризначитиЗДВР Мриглод О.В. відповідальною за організацію перевезення.

15. Контроль виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Мирослава БУЧИНСЬКУА

З наказом ознайомлені: Оксана МРИГЛОД

Андрій МІЛЯН

Аліна ПОЗДНЯКОВА

Ірина ГУЛИЧ