**Звіт**

**директора**

**«Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів»**

*Мирослави Бучинської*

***«Про організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу***

***в 2020-2021 навчальному році»***

**2021**

**Зміст**

**Вступ**

**І. Підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі**

**ІІ. Аналіз роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік**

**ІІІ. Результати вивчення та самооцінювання якості освіти, дослідження освітньої діяльності та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення якості освітнього процесу в закладі.**

**1. Освітнє середовище**

**2. Система оцінювання здобувачів освіти**

**3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

**4. Управлінські процеси**

**Висновки**

**«Освіта — найбільше із земних благ,**

**якщо вона найвищої якості.**

**В іншому разі вона абсолютно марна».**

***Редьярд Кіплінг***

**Вступ**

Якість освіти визначає якість життя людини й суспільства.

Нині школа робить впевнені кроки до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, щоб сформувати довіру суспільства до навчальних закладів та гарантувати високий рівень якості навчання у школі.

Освіта — базовий елемент формули успіху. Нині людей вже не цікавлять знання самі собою, для них важливо використовувати знання в реальному житті, чи сприятимуть вони самодостатності, життєвому успіху особистості. Освіта, яка не сприяє успіху і добробуту людей, а також економічному розвитку держави, не може визнаватися якісною.

Тому питання якості освіти є одним із ключових у реаліях сьогодення та актуалізує питання щодо моніторингу процедур оцінювання та забезпечення якості освіти.

У статті 41 Закону України «Про освіту» визначено сутність системи забезпечення якості освіти, зокрема метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти в Україні є: гарантування якості освіти; формування довіри суспільства до системи та закладів освіти, органів управління освітою; постійне та послідовне підвищення якості освіти; допомога закладам освіти та іншим суб’єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

Ідея дитиноцентризму є головною в модернізації всіх складників системи освіти. Зауважу, що застосування особистісно-зорієнтованого підходу важливо на всіх етапах освітньої діяльності – від дошкільного виховання до університету.

Школа – це дім для дитини, саме в школі вона пізнає світ, отримує знання, спілкується з однолітками та дорослими людьми. Дитина має право на повноцінне життя в  школі. Має право на розуміння, на турботу, на увагу, підтримку та впевненість у своєму майбутньому.  У ХХІ ст. учитель перестав бути єдиним джерелом знань, а отже – він повинен опанувати нову роль. З ретранслятора він має перетворитись на помічника, ментора дитини, який супроводжує її у процесі пізнання і досліджує світ разом із нею. Учитель і дитина – це партнери, тому рішення щодо роботи на уроці вони приймають спільно. Для цього потрібно змінити взаємовідносини вчителя й учня.

Перед закладом освіти стоїть велика відповідальність за майбутнє покоління. Школа стає на нові шляхи розвитку, які направлені на реалізацію концепції "Нової української школи".

Щорічний звіт перед громадськістю для мене – завжди відповідальна і хвилююча подія, адже ваша думка про діяльність педагогічного колективу закладу, її адміністрації і директора для мене завжди є важливою.

Звіт охоплює основні напрями діяльності освітнього процесу  закладу.

**І. Підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі**

У діяльності закладу забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності  є чітке, конкретне планування навчально-виховної роботи, яке  забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна виконати і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

Як керівник закладу освіти, я здійснювала контроль та створювала умови для виконання освітньої програми, річного плану роботи закладу освіти, реалізації завдань Стратегії розвитку «Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів» на 2020-2021 навчальний рік, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**Основна мета моєї діяльності**, як керівника, у 2020-2021 навчальному році:

* створення освітнього середовища для навчання здобувачів освіти закладу;
* забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової загальної середньої освіти в умовах школи І-ІІ ступенів та середньої освіти в школі ІІІ ступеня;
* впровадження компетентнісного підходу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
* забезпечення діяльності Нової української школи;
* вдосконалення педагогічної системи закладу освіти відповідно до запитів батьків і здобувачів освіти;
* забезпечення функціонування та розвитку закладу освіти;
* підвищення якості освіти та формування компетентностей необхідних для самореалізації здобувачів освіти.

**Для реалізації поставленої мети були вирішенні такі завдання:**

1. Підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі освіти.

2. Забезпечення обов’язкової загальної середньої освіти.

3.Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес.

4.Соціальний захист та робота щодо збереження і зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу.

5. Організація різних форм позаурочної освітньої роботи.

6. Робота щодо забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами.

7. Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу освіти до управління його діяльністю.

8. Робота із звернень громадян з питань діяльності закладу освіти.

9. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу

освіти.

**Організація освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань, поставлених НУШ:**

* впровадження педагогіки партнерства (забезпечення на практиці плідної співпраці вчителів, батьків та дітей на засадах взаємодовіри та взаємоповаги);
* досягнення балансу прав, обов’язків і відповідальності у трикутнику дитина – педагоги – батьки;
* формування агентів змін серед педагогічної шкільної спільноти, які будуть готовими до інновацій (не лише технологічних, але й ідеологічних);
* врівноваження широких прав, які в рамках реформи здобули освітяни, із відповідальністю за результат.

**Серед пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу були наступні**:

- створення сприятливого освітнього середовища у закладі освіти, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

- освітня робота із здобувачами освіти, система оцінювання здобувачів освіти;

- формування високої академічної культури, носіями якої є педагогічні працівники;

- дотримання в освітньому процесі закладу академічної доброчесності педагогічними працівниками, здобувачами освіти;

- утвердження в закладі моральних підходів до навчання та викладання на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, чесності, відповідальності, об’єктивності;

- дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх сферах діяльності освітнього закладу;

- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності;

- формування в педагогічному середовищі культури якості освіти як основи конкурентоспроможності закладу та його випускників;

- формування довіри суспільства, громади до системи та закладу освіти.

**Пошук ефективних адміністративних інструментів для визначення:**

* які найкращі складові освітнього середовища навчального закладу, а що потребує покращення;
* що в роботі педагогів заслуговує підтримки, а що варто вдосконалити;
* чи справедливо заклад освіти оцінює навчальні здобутки учнів і яким чином зробити це оцінювання ще більш ефективним;
* наскільки управлінські процеси закладу сприяють досягненню мети – облаштуванню освітнього середовища для дітей і ефективного шкільного життя та високої якості освіти;
* моніторингових досліджень якості освіти.

**З якими викликами зіткнувся колектив закладу у цей проміжок часу?**

* Реалізація Концепції Нової української школи;
* Впровадження Нового Державного стандарту початкової освіти ;
* Першопрохідці НУШ - першокласники 2018/2019 н.р., 2019/2020 н.р. та 2020/2021н.р.;
* Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО;
* Створення нового освітнього середовища;
* Педагогічна свобода;
* Управлінська автономія ЗЗСО;
* Академічна доброчесність.

**Освітня робота закладу впродовж 2020-2021 н.р. була організована згідно:**

- Статуту закладу;

- Освітньої програми закладу;

**-** Стратегії розвитку закладу;

- Річного плану роботи закладу;

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу;

- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу;

- Положення про моніторинг якості освіти;

- планів виховної роботи класних керівників;

- плану роботи шкільної бібліотеки;

- планів роботи МО закладу;

- планів гурткової роботи з учнями;

- календарно-тематичного планування вчителів-предметників.

Колегіальним органом управління закладом є педагогічна рада. В управлінні закладом бере участь громадське самоврядування працівників закладу, учнів та їхніх батьків. Колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є рада закладу.

Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет. Діяльність закладу була оприлюднена на шкільному вебсайті (https://kozliv-zosh.e-schools.info/administration).

У 2020-2021 навчальному році відповідно до вимог Закону України «Про освіту» № 2145- VIIІ від 05.09.2017 (стаття 41, «Система забезпечення якості освіти»), згідно «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу» в закладі було розпочато здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за 4 напрямами: «Освітнє середовище закладу освіти» (безпечні умови навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору), «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність», «Управлінський процес».

**ІІ. Аналіз роботи закладу за 2020 – 2021 навчальний рік.**

Козлівська ЗОШ І-ІІІ ступенів обслуговує такі населені пункти: смт.Козлів, с.Дмухівці, с.Покропивна (рішення сесії щодо території обслуговування).

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів.

На початок навчального року в школі навчалося 302 учні, на кінець – 300 учнів

Школа І ступеня –5 класів:

Школа ІІ ступеня – 7класів:

Школа ІІІ ступеня – 2 класи.

**Таблиця наповнюваності класів у Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2020- 2021 навчальний рік:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Клас | Учнів на початок року | На індивідуальному навчанні, інклюзія | Хлопців | Дівчат |
| 1 | 1-А | 17 |  | 11 | 6 |
| 2 | 1-Б | 20 |  | 14 | 6 |
| 3 | 2 | 27 |  | 17 | 10 |
| 4 | 3 | 26 |  | 15 | 11 |
| 5 | 4 | 30 | Ліскунов В.(інкл.) | 14 | 16 |
|  | **1-4 класи** | **120** |  | **71** | **49** |
| 6 | 5 | 26 |  | 17 | 9 |
| 7 | 6 | 26 |  | 11 | 15 |
| 8 | 7 | 25 |  | 15 | 10 |
| 9 | 8-А | 21 |  | 13 | 6 |
| 10 | 8-Б | 18 |  | 11 | 7 |
| 11 | 9-А | 21 | Соловій Г.(інд,) | 12 | 9 |
| 12 | 9-Б | 17 |  | 9 | 8 |
|  | **5-9 класи** | **152** |  | **88** | **64** |
| 13 | 10 | 12 |  | 3 | 9 |
| 14 | 11 | 18 |  | 7 | 11 |
|  | **10-11 класи** | **30** |  | **10** | **20** |
| Всього |  | **302** |  | **169** | **133** |

**Мережа Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів за три роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Станом на 05.09.  навчального року | На кінець навчального року | Кількість класів |
| 2018/2019 | 290 | 289 | 14 |
| 2019/2020 | 294 | 294 | 14 |
| 2020/2021 | 302 | 300 | 14 |

Аналізуючи  кількість учнів, які навчалися з 2018 по 2021 рік, можемо сказати про  наповнюваність ( середня наповнюваність учнів у класі ):

**Середня наповнюваність класів закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | К-сть класів | Середня наповнюваність | К-сть учнів на 05.09 |
| 2018/2019 | 14 | 20,7 | 290 |
| 2019/2020 | 14 | 21 | 294 |
| 2020/2021 | 14 | 21,6 | 302 |

Рух учнів протягом 2020-2021 н.р.:

Вибули із перевідних класів – 2 учні

Прибули у перевідні класи – 0 учнів

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родини, і пов’язана з переїздами.

Закінчили школу:11 клас – 18 здобувачів освіти, 9 клас –38 здобувачів освіти.

Загальна кількість випускників 9-го класу  за 2018-2019 н.р. - 24 учні

                                                                           2019-2020 н.р. -  32 учні

2020-2021 н.р. - 38 учнів

Загальна кількість випускників 11 класу  за 2018-2019 н.р. - 15 учнів

                                                                          2019-2020 н.р. -  13 учнів

2020-2021 н.р. - 18 учнів

У 2021 році свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти одержали 18 учнів (1 учениця – золота медаль), свідоцтво про здобуття базової середньої освіти звичайного зразка одержали 31 здобувачів освіти та 7 здобувачів освіти - свідоцтво з відзнакою.

До 10 класу зараховано 18 учнів

Динаміка випуску учнів закладу має наступний вигляд:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категорія випускників** | **2019рік** | **2020 рік** | **2021 рік** |
| **Учні 9 класів** | 24 | 32 | 38 |
| **Учні 11-х класів** | 15 | 13 | 18 |
| **Усього** | **39** | **45** | **56** |

Набір до першого класу закладу щороку стабільний.

В 2018-2019н.р. до 1 класу прийшло 24 учні, у  2019- 2020 н.р. – 28 учнів, у 2020- 2021 н.р.-37 учнів,  у 2021 – 2022  – 23 учні.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2020/2021 навчальному році були:

* організація обліку дітей та підлітків шкільного віку;
* контроль за відвідування учнями навчальних занять;
* організація навчання за індивідуальною та інклюзивною формами.

Робота щодо рівного доступу до якісної освіти, обов’язковості загальної середньої освіти проведено організаційну роботу, видано накази:

* «Про організацію навчання учениці Соловій Г.Я. за індивідуальною формою у 2020/2021н.р.» №48 від 27.08.2020р.;
* «Про організацію інклюзивного навчання» №48а від 27.08.2020р.
* «Про організацію освітнього процесу в 2020/2021 н.р. під час адаптивного карантину» №52 від 27.08.2020р.

Учнівський контингент відповідає кількості учнів у алфавітній книзі та підтверджений відповідними наказами по закладі. В закладі ведеться робота щодо збереження шкільної мережі.

Усі діти шкільного віку охоплені навчанням, здійснюється контроль за проведенням обліку дітей шкільного віку: будинки території обслуговування закріплені за вчителями, збираються довідки-підтвердження про навчання, перевіряються списки дітей шкільного віку, складаються відповідні звіти за встановленою формою.

Одночасно спостерігається тенденція, що на наступний навчальний рік кількість учнів у закладі буде стабільною. Простежуючи динаміку, з’ясовано, що учнівський контингент у зв’язку з народжуваністю у попередні роки, особливостями заселення території обслуговування закладу буде збільшуватися.

В школі працює 3 групи продовженого дня.

1 група - 30 учнів - вихователь - Позднякова С.І.

2 група – 30 учнів – вихователь - Петруцька О.Є.

3 група – 30 учнів – вихователь - Фінаєва О.Р.

Тривалість перебування учнів у групі продовженого дня – 6 годин

Школа на 100% забезпечена педагогічними кадрами, розроблено єдиний режим роботи закладу освіти, складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти та їдальні.

**Педагогічний моніторинг та кадрове забезпечення закладу.**

На початок 2020-2021 навчального року до роботи стали 40 вчителів закладу, з них 1 сумісник.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020- 2021** |
| До 30 років | 8 | 8 | 11 |
| 31- 40 років | 8 | 8 | 9 |
| 41-50 років | 12 | 12 | 9 |
| 51-54років | 1 | 1 | 4 |
| 55-60 років | 5 | 5 | 3 |
| Понад 60 років | 5 | 5 | 5 |

### Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020- 2021** |
| До 3 років | 2 | 3 | 3 |
| 4-10 років | 12 | 10 | 11 |
| 11-20 років | 6 | 6 | 8 |
| Понад 20 років | 19 | 20 | 19 |

### Відомості про молодих фахівців

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 2 | - | - |

***Відомості про педагогів за категоріями***

*(станом на кінець 2019-2020 н. р. )*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | спеціаліст | ІІ  Категорія | І  категорія | Вища  категорія | “Старший учитель” |
| 2018-2019 | 8 | 2 | 16 | 11 | 3 |
| 2019-2020 | 4 | 5 | 12 | 18 | 3 |
| 2020-2021 | 5 | 7 | 12 | 17 | 3 |

### Відомості про штатних працівників і сумісників

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість**  **пед. Працівників** | | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Кількість вчителів | | 39 | 39 | 41 |
| в тому числі: | штатних працівників | 39 | 37 | 40 |
| Сумісників | - | 2 | 1 |

**Створення умов для варіативності  навчання**

Освітній процес у 2020/2021 навчальному році організовано відповідно до Освітньої програми на 2020/2021 н.р. Реалізація освітньої програми закладу ґрунтувалася на засадах особистісно зорієнтованого і компетентнісного підходів, що зумовлює чітке визначення результативної складової засвоєння змісту загальної освіти.

Освітній процес відбувався в одну зміну. Мова навчання – українська.

Робочі навчальні плани 1-11 класів включають інваріантну частину, сформовану на державному рівні та варіативну складову, яку розподілено з урахуванням матеріально-технічного, навчально-методичного та кадрового забезпечення, освітніх потреб учнів.

Робочий навчальний план закладу складено на основі Типових освітніх програм:

* **для 1-2 класу НУШ** – за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти під керівництвом О.Я.Савченко., затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268;
* **для 3 класу** – за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я.Савченко для 3-4 класів закладів загальної середньої, затвердженою наказом МОНУ від 08.10.2019 року № 1273
* **для 4 класу** - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженою наказом МОНУ від 20.04.2018 № 407 (таблиця 1. **Навчальний план початкової школи з українською мовою навчання)**
* **для 5-9 класів** –за Типовою освітньою програмою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 10. **Навчальний план закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою і вивченням двох іноземних мов).**
* **для 10-11 класів** –за Типовою освітньою програмою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (таблиця 2. **Навчальний план для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти).**

Тривалість уроків у загальноосвітніх навчальних закладах становила: у 1-ому класі – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

Години **варіативної складової** робочого навчального плану передбачалися на:

* збільшення годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової;
* упровадження курсів за вибором;

При розподілі варіативної складової враховано, що гранично допустиме навантаження розраховано на одного учня, а уроки фізичної культури, факультативи та індивідуально-групові заняття не враховуються при визначенні цього показника.

При збільшенні годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової ці предмети вивчалися за програмами академічного рівня. Зазначені години заносяться до класного журналу на сторінки відповідного предмета інваріантної складової.

Облік курсів за вибором здійснюється на окремих сторінках класного журналу. За рішенням педагогічної ради навчальні досягнення учнів оцінюються.

Зміст варіативної складової конкретизований з урахуванням особливостей регіону та індивідуальних освітніх потреб учнів.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Дитяче самоврядування  [дає можливість кожному учневі](http://shag.com.ua/interaktivna-vprava-novij-ya-na-urokah-svitovoyi-literaturi-da.html), показати себе, реалізувати свої ідеї і здібності, готує учнів жити в [сучасному](http://shag.com.ua/odnim-iz-osnovnih-napryamiv-kompetentnisno-oriyentovanogo-navc.html) суспільстві, забезпечує розвиток у підлітків самостійності в ухваленні і реалізації рішень для досягнення групових цілей.

Метою організації самоврядування є формування і розвиток соціально активної, гуманістично спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленого до життя.  Виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини.

Учнівське самоврядування школи є активним учасником [всіх загальношкільних заходів](http://shag.com.ua/shvaleno-rishennyam-zagalenoshkilenih-zboriv-kolektivu.html), конкурсів, змагань, акцій.

Протягом 2020-2021 н.р. було  організовано  і проведено такі акції: «Чисте довкілля» ,«Чисте подвір’я», «Милосердя», «Живи, книго!», «Подаруй бібліотеці книжку», «Великодній кошик – допоможи однокласнику».

Провели рейди-перевірки: оформлення класних куточків, [куточків Державної символіки](http://shag.com.ua/cili-vihovnoyi-roboti-metalistivsekoyi-zosh-i-iii-stupeniv-im.html), стану підручників, стану ведення щоденників, рейд «Урок», зовнішнього вигляду учнів, по виявленню учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.

Завдяки участі дітей у різних виховних заходах зростає соціальна активність та відповідальність в процесі практичної громадської [діяльності школярів](http://shag.com.ua/2-formuvannya-navchalenoyi-diyalenosti-molodshih-shkolyariv-ig.html); розвиваються творчі риси характеру, а саме: цілеспрямованість, винахідливість.

Щомісяця проводились засідання учнівського самоврядування. Лідери учнівського самоврядування організовували ряд загальношкільних форм виховної діяльності, а саме:

* Свято Першого дзвоника
* Свято Покрови – свято українського козацтва
* Вертепне дійство
* Великодні гаївки
* Свято останнього дзвоника
* Вибори класного і шкільного активу, організація чергування.
* Залучення учнів, які перебувають на обліку та схильні до правопорушень в гуртки, спортивні секції.
* Тиждень протидії булінгу. Виготовлення інформаційних буклетів
* Звітно- виборні загальношкільні учнівські збори
* Засідання Ради профілактики.
* Інформаційна бесіда щодо необхідності збереження шкільних підручників
* Випуск інформаційного буклету «Мова мого народу».
* Круглий стіл «Нікотин- небезпечний ворог організму».
* Міні-лекція до Дня толерантності
* День гідності та свободи
* День пам’яті жертв голодомору
* Флеш – моб «Свічка пам’яті».
* Виставка плакатів «Ми - проти СНІДу».
* Тиждень правових знань.
* Свято Андрія
* Свято Миколая
* Новорічно-різдвяні дійства
* Заходи до Дня Соборності та Свободи України.
* День пам’яті героїв Крут «Квіти у полі, там де Крути…»
* У рамках проекту «Безпечна школа» перегляд відеоролика « Прийми себе таким як є».
* День безпечного Інтернету.
* Організація заходів до Тижня пам’яті героїв Небесної сотні.
* Міжнародний день рідної мови.
* Заходи присвячені 150-річчю творчості Лесі Українки
* Конкурс на краще читання віршів Т. Г. Шевченка.
* Випуск інформаційного бюлетеня «[Що таке булінг в школі і чому про нього потрібно знати всім](https://svatove.city/read/card/32211/scho-take-buling-v-shkoli-i-chomu-pro-nogo-potribno-znati-vsim)»
* Відео-привітання з Великоднем;
* Відео-флешмоб до Дня Землі (агітбригада);
* Інформаційний відеоролик до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії;
* Відео-привідання матерів до Дня Матері;
* Відео-флешмоб до Дня вишиванки;
* Свято Останнього дзвоника

Постановою МОЗ України від 30.07.2020року №42 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» усі заходи проводились з дотриманням карантинних обмежень.

Учнівське самоврядування працює в тісному зв’язку з педагогічним колективом закладу. Самоврядування – це реальний безперервний процес залучення учнів до суспільних справ, яке [робить життя школи змістовним](http://shag.com.ua/simya-i-shkola--ce-bereg-i-more-na-berezi-ditina-robite-svoyi.html), насиченим, цікавим. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, наш заклад не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності. Діти вчаться [відчувати відповідальність](http://shag.com.ua/urok-ekskursiya-do-kutochkiv-nevimovnoyi-krasi-nashogo-lisu.html), проявляти ініціативу, допомагати один одному. Школа керується інтересами і проблемами дітей, стає улюбленим місцем, де учні не лише вчаться, а й живуть повноцінним духовним життям.

Протягом 2020/2021 навчального року в закладі проведено самооцінювання та анкетування, яке дало відповіді на ряд питань.

**ІІІ**. **Результати вивчення та самооцінювання якості освіти, освітньої діяльності та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення якості освітнього процесу в Козлівській ЗОШ І-ІІІ ст.**

**Напрям 1. «Освітнє середовище»**

**Вимога/правило 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.**

Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність. Проєктна потужність 500 учнівських місць, за ліцензією – 500. Навчальні кабінети початкових класів розміщені на першому та другому поверхах. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому приміщенні. Облаштовано спортивні майданчики, що відповідають віковим особливостям учнів. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані внутрішні вбиральні утримуються в належному стані. В закладі дотримано індивідуальний питний режим. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. В закладі є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані відпочинкові зони в початковій школі НУШ.

Відповідно до результатів анкетування:

– комфортно себе у школі почувають 34,7 % здобувачів освіти, в цілому комфортно 46,9 %здобувачів освіти.

(**Високй рівень 4,08)**

– облаштування території навколо школи: 4 бали (10 здобувачів освіти), 3 бали (32 здобувачів освіти), 2 бали (6 здобувачі освіти), 1 бал (1 здобувач освіти).

**(Достатній рівень 3,4)**

– чистота навчальних кабінетів оцінена: 4 бали (28 учнів), 3 бали(15 учнів), 2 бали (6 учні), 1 бал (0 учень).

**(Достатній рівень 3,5)**

– чистота туалетних кімнат: 4 бали (8 учнів), 3 бали (22 учнів), 2 бали (11 учнів).

**(Середній рівень 2,5)**

– чистота їдальні: 4 бали (13 учнів), 3 бали (24 учнів), 2 бали (10 учні), 1 бал (2 учні).

**(Достатній рівень 3,02)**

– чистота у спортивному залі: 4 бали (34 учнів), 3 бали (13 учнів), 2 бали (2 учні), 1бал (0 учень).

**(Достатній рівень 3,2)**

– **батьки оцінюють освітнє середовище за 4 бальною шкалою;**

–облаштування території – 4 бали;

– чистота території – 4 бали;

– дизайн приміщень – 3 бали;

– чистота туалетів – 4 бали.

**(Достатній рівень 3,75)**

– 33,3% педагогів цілком задоволені освітнім середовищем та переважно задоволені 58,33%. **(Високий рівень 4,58)**

Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є приміщення закладу, яке складається з двох будівель: навчального (класні кімнати, їдальня, спортивна зала, майстерні. Приміщення школи введені в експлуатацію 1948, 1979 року.

Приміщення та територія закладу відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Наявне холодне та гаряче водопостачання, діє централізований водопровід, необхідне технологічне обладнання.

Учні школи І ступеня працюють у 5-тьох класах, учні школи ІІ-ІІІ ступенів частково працюють за кабінетною системою.

В закладі наявні кабінети: фізичний, хімічний, інформатики, захисту Вітчизни, початкових класів. Всього класних кімнат (включаючи навчальні кабінети і лабораторії (31) . Навчальні класи та кабінети забезпечені частково меблями, які потребують оновлення.

Навчальні кабінети :

–математики забезпечені комп’ютером, проектором, мультимедійною дошкою;

– кабінети хімії ,фізики - комплектом засобів навчання для кабінету (проектором, мультимедійною дошкою , цифрові вимірювальні комп’ютерні комплекси (4)для вчителя та учнів та ін. навчальне обладнання);

– кабінети 1-х класів - ноутбуком, проектором, мультимедійною дошкою; принтером, ламінатором;

– кабінет 2,3 класу - ноутбуком, проектором, мультимедійною дошкою,принтером;

– кабінет 4 класу – телевізором;

– актова зала– проектором, мультимедійною дошкою.

У кабінеті інформатики є 11 (10+1) комп'ютерів.

Навчально-методичне забезпечення дозволяє в повному обсязі виконувати навчальні програми, за якими працює колектив учителів закладу, однак, потребує оновлення програмного забезпечення.

Наявні спортивний зал, ігровий та спортивний майданчики, комбінована майстерня (технічної та обслуговуючої праці). Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 70 %. Навчальний заклад має читальний зал, бібліотеку, книгосховище, учительську, кабінети директора та заступників директора, технічного персоналу, ізолятор, роздягальня для учнів, шкільну їдальню.

Їдальня , актова зала, спортивний зал та кімната школяра знаходиться в одному приміщені. Приміщеня їдальні розраховане на 120 посадкових місць. У закладі створюється умови для харчування здобувачів освіти і працівників. Планується реконструкція шкільної їдальні.

Актова зала(1 сцена, кількість місць до 100 осіб).

Естетичне оформлення приміщення школи здійснено відповідно до нормативних актів та дотримано в єдиному стилі.

Кожне приміщення навчального закладу має інформаційну табличку з назвою приміщення. Для поліпшення навчально-матеріальної бази окремих кабінетів, спортивного залу, їдальні, оформлення, покращення санітарно-гігієнічного стану та естетичного вигляду розроблено перспективний план**,** який поступово виконується.**(Достатній рівень 3 бали)**

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені комфортними та безпечними умовами навчання та праці. Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення комфортного та безпечного освітнього середовища. Подано в селищну раду бюджетний запит для виділення коштів на придбання та встановлення котла у шкільній котельні, утеплення фасаду школи, перекриття школи, встановлення бруківки на шкільному подвір’ї та ін..

Надалі потрібно створювати можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форми роботи під час заняття. Гнучкість дизайну забезпечити через мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи.

**Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями і працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.**

Комісією встановлено, що протягом 2020/2021 навчального року робота школи була спрямована на:

* створення безпечних умов праці та навчання;
* документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
* проведення роботи щодо профілактики нещасних випадків;
* проведення дієвої роботи з батьківською громадськістю.

Козлівська ЗОШ І-ІІІ ступенів має всі відповідні нормативні документи з питань охорони життя і здоров’я учнів, матеріали систематизовані і занесені до номенклатури справ закладу освіти.

В план роботи на 2020/2021 навчальний рік включено підрозділ «Охорона безпеки життєдіяльності». Проводиться профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи, охорона життя та здоров`я учасників освітнього процесу: профілактика захворювань, організація медичних послуг.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи, завгоспа закладу.

На початок 2020 / 2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічного стану закладу.

Пріоритетними напрямками роботи закладу у 2020/2021 навчальному році було збереження та зміцнення здоров’я дітей, формування у школярів свідомої мотивації до збереження здоров’я та життя, дбайливого ставлення до оточуючих. У закладі протягом року проводились відповідні заходи щодо запобігання дитячого травматизму, застосовувались різні форми та методи роботи, серед яких: лекції, бесіди, зустрічі з працівниками поліції, лікарями, розміщення матеріалів в інтернет-мережі. В позаурочний час з метою формування навичок безпечної поведінки та пропаганди здорового способу життя для здобувачів освіти організовувались вікторини, конкурси, екскурсії.

У закладі проведено різноманітні заходи для дітей різних вікових категорій на знання правил дорожнього руху, безпечної поведінки, особистої безпеки, профілактики невиробничого травматизму. Було організовано роботу щодо запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи, охорони життя та здоров`я учасників освітнього процесу, а саме:

–у серпні 2020 року перевірено готовність усіх приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і правил техніки безпеки;

– видано відповідні накази по закладу освіти від 27 серпня 2020 року № 27-од «Про забезпечення дотримання вимог санітарного законодавства в ході підготовки до нового 2020-2021 навчального року в Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів», від 27 серпня 2020 року№37-од «Про дотримання правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в закладі», від 27 серпня 2020 року № 40-од «Про посилення роботи щодоБЖД на уроках фізичної культури у 2020-2021 н.р.», від15 жовтня 2020 року № 60-од «Про підвіз здобувачів освіти та педагогічних працівників до Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів» у 2020/2021 навчальному році», від 04 вересня 2019 року № 223-од «Про профілактичну роботу з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в 2020/2021 навчальному році в закладі», 29.12. 2018 року № 103-од «Про створення комісії для розслідування нещасних випадків», від 27 серпня 2020 року № 45-од «Про організацію роботи з охорони праці в Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів в 2020/2021 н.р.», від 27 серпня 2020року

№ 24-од «Про протипожежний режим закладі та його відповідальність за збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу», від 27 серпня 2020 року № 39-од «Про введення в дію посадових інструкцій,Інструкцій з ОП та функціональних обов’язків працівників закладу», від 27 серпня 2019 року № 53-од «Про організацію харчування дітей в Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів» в 2020/2021 навчальному році», від 27 серпня 2020 року № 36-од «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху в закладі», від 27 серпня 2020 року № 28-од «Про забезпечення пожежної безпеки в 2020/2021 н.р. в Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів», від 10 вересня 2019 року 56-а-од «Про організацію та створення гуртка ДЮП», від 30 серпня 2020 року № 44-од «Про затвердження Інструкцій з охорони праці», від 27 серпня 2020 року № 47-од «Про відповідальність за виконання тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в епідсезон 2020-2021 н.р.», від 17 грудня 2019 року № 73-од «Про організацію безпечного та якісного харчування дітей і учнів в закладі», від 29 грудня 2020 року№76-од «Про заходи безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул в закладі», від 25січня 2021 року №06-од «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів», від 16 листопада 2020 року№ 65-од «Про організацію навчання діям в надзвичайних ситуаціях», від 10 червня 2020 року № 21-од «Про затвердження Плану профілактики травматизму невиробничого характеру в Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів» на 2021 рік», від 11 лютого 2021 року № 09-од «Про призупинення освітнього процесу та перехід на дистанційну форму навчання у Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів»,від 18 березня2020 року № 36-од «Про роботу Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів» в період карантину», від 05 червня 2020 року № 60-од «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул в період 2021 року в закладі».

На засіданнях педагогічної ради від 30 серпня 2020 року, протокол №1 обговорювалися питання «Про роботу з техніки безпеки та попередження травматизму учасників освітнього процесу», від 11 червня протокол № 6 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладі освіти в 2020/2021 навчальному році»

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювалися на батьківських зборах у жовтні 2020 року, дистанційно в травні 2021 року.

Класними керівниками та вихователями систематично проводяться бесіди з попередження усіх випадків дитячого травматизму напередодні канікул та за програмами з предметів «Основи здоров’я», записи ведуться на сторінках класних журналів. Під час карантину матеріали висвітлювались на сайті закладу освіти та у вайбер-групах класів.

Проведені лекційні заняття представниками сектора ювенальної превенції Тернопільського відділу поліції з учнями закладу освіти на теми: «Особистісна відповідальність за здіяні вчинки», «Безпека на дорозі»(жовтень).

Проведені практичні заняття з безпеки життєдіяльності, здорового способу життя, пожежної безпеки, правил дорожнього руху для груп дітей різних вікових категорій.

Працювали гуртки(онлайн): юних інспекторів дорожнього руху, ДЮП, проведені тижні з безпеки життєдіяльності, тижні безпеки дорожнього руху ( квітень, листопад).

Здійснено контроль за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, спортивному залі та на спортивному майданчику (січень, травень).

Зроблені заміри контурів заземлення та ізоляції електрообладнання (акт від 28.08. 2020 року).

Запасні ключі від усіх шкільних приміщень знаходяться у завгоспа та директора школи, основні ключі від усіх шкільних приміщень щоденно видаються черговим, збираються наприкінці зміни черговим адміністратором та зберігаються чергового техперсоналу.

Під час освітнього процесу в закладі та після оголошення запровадження карантину у зв’язку із коронавірусною хворобою (COVID-19) протягом 2020/2021 навчального року нещасних випадків не зафіксовано. Травм серед працівників не було.

В закладі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників та учнів закладу. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників та учнів закладу.

На початку навчального року проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці з усіма учнями закладу освіти та інструктажі на робочих місцях.

Проведено інструктажі під час проведення лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії перед вивченням окремих тем з фізичної культури.

Ведуться журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Інструктажі та навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, з педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.

Відповідно до анкетування здобувачів освіти інструктажі проводяться регулярно із залученням спеціальних служб (94 %), вчителі інформують регулярно під час проведення навчальних занять (44,8%). Анкетування педагогів підтвердило, що регулярно проводиться навчання та інструктажі (94,4 %). **(Достатній рівень 3,1)**

Медичне обслуговування учнів в закладі здійснюється медичними працівниками Козлівської лікарні. Учні 1-11 класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Щомісячно учні 1-11-х класів проходять перевірку на педикульоз. Проводиться й профілактичне щеплення учнів. Для учня 4 класу

Ліскунова В. на підставі довідок ЛКК було організовано індивідуальне навчання, проведено бесіди з учнями з профілактики кишково-шлункових захворювань, профілактики простудних та паразитарних захворювань, профілактики захворювань зору, постави. 04.12.2020 р. із здобувачами освіти Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів була проведена бесіда на тему: «Профілактика ВІЛ-інфекції/СНІДу», випущено санітарний бюлетень «Захисти себе від ВІЛ-інфекції/СНІДу!». На 01 вересня 2020 року всі педагогічні працівники школи надали медичні книжки з дозволом на роботу.

Проведено моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2020/2021 н.р. Після проведення поглибленого медичного огляду здобувачів освіти, їх розподілено на групи для занять на уроках фізичної культури:

Основна група – 282 здобувачі освіти;

Спеціальна група – 19 здобувачів освіти;

Підготовча група – 3 здобувачів освіти;

Звільнена група – 13 здобувач освіти;

Індивідуальна група – 1 здобувач освіти.

Всього здобувачів освіти – 302

Здорові – 282 (93,37 %);

В закладі розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу, 96,9 % учасників освітнього процесу проінформовані. **(Високий рівень 3,8)**

**Цивільний захист:**

Керуючись вимогами Кодексу цивільного захисту України, постанови КМУ від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у НС», ДСТУ 5058:2008 «Безпека у надзвичайних ситуаціях. Навчання населення діям у НС. Основні положення» (п. 4.5.1), наказу ДСНС України 08.08.2014 № 458 „Про внесення змін до Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у НС” видано накази: від 23 лютого 2021 року № 13-од «Про підсумки виконання плану основних заходів ЦЗ за 2020 рік та затвердження плану заходів на 2021 рік», від 12 квітня 2021 року № 25а-од «Про організацію та проведення у 2021 році Дня ЦЗ», від 6 травня 2021року № 28а-од «Про підсумки проведення Дня ЦЗ у 2021 році», від 17 травня 2021р. № 30-од «Про призначення відповідального за організацію роботи з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту».

Підготовка з питань цивільного захисту була спрямована на забезпечення готовності керівного складу та формувань ЦЗ до дій у НС. «План заходів цивільного захисту на 2020рік» в основному виконаний, керівний склад цивільного захисту та працівники не допустили виникнення надзвичайних ситуацій. На 2021 рік «План заходів цивільного захисту на 2021 рік» буде проаналізовано в грудні 2021 року.

Підвищився рівень знань працівників з питань: захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, надання домедичної допомоги потерпілим, правил користування засобами індивідуального захисту.

Продовжувалася робота щодо удосконалення системи зв’язку та оповіщення.

На достатньому рівні проведено тренування з питань ЦЗ.

Разом з тим є ряд недоліків щодо матеріального забезпечення заходів ЦЗ, а саме:

* система зв’язку та оповіщення не відповідає сучасним вимогам;
* забезпечення формувань ЦЗ матеріальними засобами не відповідає нормам.

**Соціальний захист учасників освітнього процесу.**

Колектив Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів проводить роботу щодо охорони прав дитини, особливо пільгових категорій:

* проводиться обстеження житлово-побутових умов сімей дітей-напівсиріт;
* дітей з багатодітних сімей;
* здійснюється контроль за наявністю у дітей-інвалідів реабілітаційних програм;
* ведуться відомості про дітей з багатодітних сімей (всі забезпечені посвідченнями багатодітної родини). До цього напрямку роботи залучаються класні керівники, батьки, практичний шкільний психолог, адміністрація закладу;
* всі діти пільгових категорій в першу чергу забезпечуються підручниками з фонду бібліотеки;
* діти з малозабезпечених сімей та діти учасників АТО забезпечені безкоштовним харчуванням;
* створено соціальний паспорт дітей пільгових категорій.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кількість дітей*** | ***Категорії*** |
| 4 | Діти учасників АТО |
| 4 | Діти-інваліди |
| 14 | Малозабезпечені |
| 98 | Багатодітні |
| 2 | Діти з особливими освітніми потребами |
| 8 | Діти-напівсироти |

Однією з важливих умов освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Сьогодення акцентує увагу на безпечності умов під час проведення занять, а також вживанні конкретних заходів щодо збереження здоров`я та життя всіх учасників освітнього процесу. Організація освітнього процесу у закладі освіти відповідає вимогам безпеки відповідно до законодавства.

Якісне і здорове харчування дітей – одна із умов здоров’я, розвитку та успішного навчання дітей. В закладі постійно контролюється харчування учнів, матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні потребує оновлення. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні, засвідчується підписом керівника щоденне меню, затверджується десятиденне примірне меню і контроль за фактичним його виконанням, дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

В закладі видані накази:

* від 20 лютого 2019р. №8-од «Про моніторинг якості організації харчування учнів»
* від 17 грудня 2019 року № 73-од «Про організацію безпечного та якісного харчування дітей у школі»
* Від 12 березня 2020 року №17а-од «Про умови зберігання продуктів у шкільній їдальні»
* від 27 серпня 2020 року № 53-од «По організацію харчування учнів у 2020/2021 н.р.»;

Регулярно проводиться моніторинг стану справ у їдальні.

Відповідно до результатів анкетування учнів на питання «Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня смачним і корисним?» 27 % відповіли, що їжа в їдальні завжди смачна і корисна; 39% – їжа в їдальні здебільшого смачна та корисна; 31% – не знаю, бо не харчуюсь в шкільній їдальні. Задоволені харчуванням 65% здобувачів освіти. **(Достатній рівень 3,3)**

17% педагогічних працівників задоволені умовами харчування в закладі, переважно задоволені 53%, незадоволені 2,8%.**(Достатній рівень 3,5)**

38,6 % опитаних батьків відповіли, що їхня дитина харчується в їдальні. **(Середній рівень 2)**

27,2 % батьків повністю задоволені організацією харчування, 41 % переважно задоволені, 9 % переважно не задоволені.**(Достатній рівень 3,5)**

**Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. До 1 вересня 2021 року планується капітальний ремонт харчоблоку та їдальні, оновлення матеріально-технічної бази.**

В закладі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Користування інтернет-ресурсами здійснюється під час навчальних занять під наглядом педагогів. Проводиться моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт, сторінки в соціальних мережах на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації; збереження персональних даних учасників освітнього процесу). Розроблено правила користування мережею Інтернет.

Результати анкетування батьків про проведення у закладі освіти роботи щодо безпечного використання мережі Інтернет підтвердили, що робота ведеться постійно.

Анкетування батьків підтвердило, що мережа Інтернет постійно використовується під час навчання та позаурочних заходів із здобувачами освіти.

В закладі є напрацьовано спільно з психологом, педагогами, класними керівниками підходи для адаптації та інтеграції дітей освітнього процесу закладу.

Забезпечуються умови для реалізації принципу наступності у навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань на педрадах, залучення практичного психолога). Щодо умов адаптації вивчається думка батьків. Питання розглядались на педагогічній раді від 27.12.2019 року протокол №3 «Адаптація учнів 1 класу до навчання у школі та 5 класу до навчання в основній школі»

86% опитаних батьків відповіли, що у дитини ніколи не виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти, іноді виникали – 13,6% **(Високий рівень 4,3)**

35% здобувачів освіти комфортно почувають себе у закладі, в цілому комфортно 47% здобувачів освіти. **(Високий рівень 4,1).**

59% здобувачів освіти почувають себе в безпеці перебуваючи в закладі, здебільшого так – 31% здобувачів освіти, не почувають себе в безпеці 4% опитаних.**( Високий рівень 4,5)**

**Оцінювання вимоги 1.1 «Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці» за критеріями.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вимоги 1.1 | 1.1.1 | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5. | 1.1.6 | 1.1.7 |
| Рівень оцінювання критерію | Достат  ній 3.4 | Висо  кий 4,1 | Достат  ній 3,4 | Достат  ній 3,4 | Достат  ній 3,3 | Серед  ній 2,9 | Висо  кий 4,3 |
| Рівень оцінювання критеріїв (балах) | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Середньоарифметичний бал/ розрахунок | (3+4+3+3+3+3+4)/7=3,3 | | | | | | |
| Рівень оцінювання | Достатній | | | | | | |

**Вимога\правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

В закладі розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті школи план заходів із запобігання та протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу. Питання щодо протидії булінгу розглядались на засіданні педагогічної ради від 04.01.2021 року протокол №3, видано накази: від 02 січня 2020 року №3а-од «Про запобігання булінгу», від 19 лютого 2020 року №10-од «Про створення комісії з розгляду випадків боулінгу», проводяться тренінги для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування), для старшокласників заняття з елементами тренінгу для розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів, консультації психолога з питань взаємин батьків з дітьми.

До занять 1 вересня 2020/2021 навчального року приступили всі здобувачі освіти **(** Участь у Всеукраїнському рейді «Урок»).

Проводився щоденний моніторинг за відвідуванням учнями закладу

Проведено профілактичні бесіди з учнями щодо запобігання злочинності.

Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед здобувачів освіти закладу, антибулінговою політикою.

69% опитаних здобувачів освіти не відчувають в закладі боулінг (цькування), систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві), їм комфортно у школі і класі, 18,3% здобувачів освіти відзначили, що потерпали від поодиноких випадків агресії або кепкування, 8,2% учнів досить часто відчувають агресію і кепкування щодо себе, їм психологічно некомфортно, 2% здобувачів освіти постійно відчуває цькування, не хоче відвідувати школу. **(Достатній рівень 3,9)**

42,8% здобувачів освіти підтвердили, що керівництво закладу доступне та відкрите до спілкування, 27% – переважно відкрите, не відкрите – 24% здобувачів освіти. **(Достатній рівень 3,7)**

13,6% опитаних батьків зазначили, що робота щодо попередження та зниження рівня насилля проводилась постійно, 15,9% батьків – часто, 38,6% батьків – іноді, 31,8 батьків – ніколи. **(Достатній рівень 3,9)**

36% опитаних педагогічних працівників відзначили, що в закладі проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву, 33,3% вказали, що проводяться регулярно, але тільки для учнів, 25% відповіли, що проводяться, але не більше 1-2 разів на рік. **(Достатній рівень 3,7)**

Систематично доводиться та роз’яснюються нові нормативно-правові документи з питань профілактики злочинних проявів серед дітей та підлітків вчителям, батькам та здобувачам освіти.

В закладі розроблені, затверджені та оприлюднені на сайті школи правила поведінки для учнів. Правила адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. Правила поведінки розглядались на педагогічній раді від від 30.08.2019 року протокол № 1.

81,6% здобувачів освіти відповіли, правила розроблені, оприлюднені і вони їх дотримуюся. **(Достатній рівень 3,2)**

34,6% здобувачів освіти відповіли, що їхніх прав дотримуються в закладі, 48,9 %– переважно дотримуються, 10% – переважно не дотримуються. **(Достатній рівень 3,7)**

81,8% батьків ознайомлені та приймають правила поведінки, які прийняті в закладі, 2,3% батьків ознайомлені, але не приймають, 13,6% батьків нічого не знають про правила поведінки.**(Високий рівень 4)**

72,2% педагогів відповіли, що правила поведінки в закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх, 19,4% педагогів – правила поведінки в закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх, 0% педагогів – правила поведінки в закладі розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними.**( Достатній рівень 3,7 )**

В закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Адміністрація закладу реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-педагогічну підтримку.

За даними анкетування щодо булінгу (цькування) 14,2 % учнів заявили, що зустрічались з булінгом у школі від однокласників; 16,3% від інших учнів школи, 0% від класного керівника, 18,3% від учителів. (**Середній рівень 2)**

11,4% батьків зазначають, що дитина, як правило, йде до школи в піднесеному настрої, з радістю, 50% батьків – здебільшого охоче, 27,3 % батьків – не проявляє особливих емоцій, 2,3% батьків – здебільшого неохоче,

0% батьків – дитина відмовляється йти до школи. **(Достатній рівень 3,5)**

**Оцінювання вимоги 1.2. «Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації» за критеріями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вимоги 1.2 | 1.2.1 | 1.2.2 | 1.2.3 |
| Рівень оцінювання критерію | Достатній 3.9 | Достатній 3,2 | Достатній 3,7 |
| Рівень оцінювання критеріїв ( балах) | 3 | 3 | 3 |
| Середньоарифметичний бал/ розрахунок | (3+3+3)/3=3 | | |
| Рівень оцінювання | Достатній | | |

**Вимога \ правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

В закладі створюються заходи для осіб з особливими освітніми потребами. Відповідно до пункту 24 частини1 ст.1 Закону України «Про освіту» розроблено план заходів для поліпшення доступності закладу (встановлення пандусу, облаштовано внутрішню вбиральню).

Видано накази: від 27 серпня 2020 року № 48-од «Про організацію навчання учениці Соловій Г.Я. за індивідуальною формою у 2020/2021 н.р.»; від 27 серпня 2020 року № 48а-од «Про організацію інклюзивного навчання у 2020/2021 н.р.»

Практичним психологом забезпечується корекційна робота з учнями з особливими освітніми потребами. В закладі навчається 2 здобувачів освіти з особливими освітніми потребами Ліскунов Валентин (інклюзивна форма навчання – 4клас), Соловій Галина (індивідуальна форма навчання – 9 клас) . Здобувачі освіти навчається за програмою загальноосвітньої школи. В закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу). До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки. В організації навчального процесу створюються гнучкі методи навчання, викладання та пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини.

В закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Учителі застосовують різні методики та технології, які максимально враховують особливості дітей з ООП та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Практичний психолог здійснює психолого-педагогічний супровід учнів з особливими освітніми потребами.

11% педагогічних працівників обрали для професійного зростання упродовж останніх 5 років тематику організації інклюзивної форми навчання.

В закладі здійснюється співпраця з батьками дітей з особливими освітніми потребами. Залучаються батьки до прийняття усіх рішень стосовно навчання їхніх дітей. Надається психологічна підтримка сім’ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами.

В закладі формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. В основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

36 % педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти, 47,2% переважно задоволені, 2,7 % переважно незадоволені. **(Достатній рівень 3,3)**

86,3 % батьків відповіли, що їхні права учасників освітнього процесу практично не порушуються; 11,3% – інколи порушуються, але вирішуються, 2,3% – інколи порушуються і не вирішуються.**( Достатній рівень 3,9)**

Одним із завдань шкільної бібліотеки в процесі її інформатизації та інтеграції до інформаційного простору є формування інформаційної культури особистості учня. Шкільна бібліотека трансформується на сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну, дозвіллєву функції. Головною метою бібліотеки, яка діє як інформаційний центр у закладі освіти, безпосереднє покращення результатів навчання у зв’язку з надаванням широкого спектру програм, послуг та ресурсів, які підтримують викладання та навчання.

Бібліотека закладу використовується для навчально-пізнавальної діяльності. Ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.

14,2 % здобувачів освіти відвідують шкільну бібліотеку для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи, 61,2 % здобувачів освіти відвідують тільки для отримання необхідної літератури та підручників, 36,7% здобувачів освіти не користуються шкільною бібліотекою.

**(Достатній рівень 3)**

У Стратегії розвитку та річному плані роботи зазначено питання вдосконалення інформаційного простору в закладі.

**Оцінювання вимоги правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вимоги 1.3 | 1.3.1 | 1.3.2 | 1.3.3 | 1.3.4 | 1.3.5 |
| Рівень оцінювання критерію | Достат  Ній 3,6 | Висо  кий 4 | Висо  кий 4 | Достат  ній 3,6 | Достат  ній 3 |
| Рівень оцінювання критеріїв ( балах) | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Середньоарифметичний бал/ розрахунок | (3+4+4+3+3)/5=3,4 | | | | |
| Рівень оцінювання | Достатній | | | | |

**Самооцінювання напряму 1. «Освітнє середовище»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вимоги | 1.1 | 1.2 | 1.3 |
| Рівень оцінювання критерію | Достатній 3,2 | Достатній 3,2 | Достатній 3,4 |
| Рівень оцінювання вимоги ( балах) | 3 | 3 | 3 |
| Середньоарифметичний бал/розрахунок | (3+3+3)/3=3 | | |
| Рівень оцінювання напряму | Достатній | | |

**Враховуючи результати самооцінювання необхідно забезпечити:**

* Утеплення стін будівлі школи.
* Замінити покрівлю приміщення школи.
* Встановлення бруківки на шкільне подвір’я.
* Придбання меблів для шкільної їдальні та харчоблоку (замінити вентиляційну систему, плиту, кухонний інвентар, дошки, ножі, інвентар для прибирання; придбати нову посуду, москітні сітки, спиртові термометри, меблі для харчоблоку та їдальні)
* Покращення процесу організації харчування.
* Обладнання системою автоматичної пожежної сигналізації приміщення школи. Придбання та встановлення крана-гідранта.
* Встановити відмостки навколо школи та встановлення облицювальної плитки над цоколем.
* Заміну дверей для класних кімнат.
* Придбання шкільних меблів (стінки, учнівські столи, стільці).
* М’які меблі для зон відпочинку учнів.
* Закупівлю ліцензійного програмного забезпечення, контент-фільтрів.
* Встановлення радіовузла у приміщенні закладу.
* Облаштування ресурсної кімнати відповідними корекційними засобами з урахуванням нозологій дітей з особливими освітніми потребами.

**Напрям 2. «Система оцінювання здобувачів освіти»**

Питання про систему оцінювання навчальних досягнень у закладі розглядалося на педагогічній раді (протокол № 2 від 09.10.2020 р.) Розроблено та оприлюднено та інформовано всіх учасників освітнього процесу  з критеріями та системою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Систематично вчителі інформували про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у різних формах: в усній формі, через електронну пошту, інші види комунікації.

Протягом 2020/ 2021 н.р. проведено самооцінювання та анкетування по напряму «Система оцінювання здобувачів освіти».

**Результати показали:**

У системі оцінювання здобувачів освіти, можна визначити такі рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу.

**Вимога 2.1. Наявність відкритої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень – достатній рівень 3,2**

За результатами анкетування здобувачiв освiти та їxнix батькiв встановлено:

- 93,8 % здобувачів освіти та 88,6 % батькiв вважають. що вчителi справедливо та об'єктивно оцiнюють навчальнi досягнення дiтей;

- на думку 85,7 % здобувачів освіти, педагоги аргументують виставлені їм оцінки;

- 50% батькiв вказали, що дiти охоче, а 11,3 % - у піднесеному настрої і з радістю, йдуть до школи, а навчання є цiкавим;

- 81,5 % опитаних дітей, вважають, що школа формує в них вiдповiдальне ставлення до навчання;

- 65,3 % дiтей вважають, що у школi оцінювання здiйснюється з метою визначення рівня їхніх знань, умінь та навичок;

- на думку 73,4% школярiв, ixнi результати навчання залежать виключно вiд їхньої наполегливостi та працi, а 47% дiтей вважають, що їхнi результати навчання залежать вiд рiвня викладання.

**Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчання кожного здобувача освіти – достатній рівень (3,67)**

В закладi освiти систематично здiйснюються монiторинги результатiв навчання здобувачiв освiти. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядалися на педагогічних радах від 04.01.2021 р. № 3, від 31.05.2021 р. № 8, на засіданнях методичних об’єднань педагогічних працівників.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІДСУМКИ навчальних досягнень учнів  Козлівсьої ЗОШ І-ІІІ ст.  за І семестр 2020 -2021 н.р | | | | | | | | | | | | |
| клас | к-сть учнів | рівень навчальних досягнень учнів | | | | | | | | якісний показ-  ник | % успішності | Середній бал класу |
| п | % | с | % | д | % | в | % |
| 4 | 29 | 0 | 0 | 13 | 43 | 7 | 21 | 9 | 30 | 73,4 | 96 | 8,26 |
| 5 | 26 | 6 | 23 | 6 | 23 | 13 | 50 | 1 | 4 | 73,3 | 90,7 | 7,89 |
| 6 | 26 | 7 | 27 | 6 | 23 | 10 | 38 | 3 | 12 | 72,6 | 90,1 | 7,87 |
| 7 | 25 | 7 | 28 | 8 | 32 | 9 | 36 | 1 | 4 | 62,1 | 89 | 7,42 |
| 8-А | 19 | 3 | 16 | 8 | 42 | 3 | 16 | 5 | 26 | 68,1 | 87,9 | 7,83 |
| 8-Б | 18 | 5 | 28 | 7 | 39 | 4 | 22 | 1 | 6 | 67,6 | 91 | 7,57 |
| 9-А | 20 | 4 | 20 | 10 | 50 | 2 | 10 | 4 | 20 | 63,9 | 91,3 | 7,64 |
| 9-Б | 17 | 2 | 12 | 8 | 47 | 5 | 29 | 2 | 12 | 80,8 | 96 | 8,22 |
| 10 | 12 | 2 | 17 | 9 | 75 | 1 | 8 | 0 | 0 | 61,6 | 97,6 | 7,44 |
| 11 | 18 | 1 | 6 | 7 | 39 | 9 | 50 | 1 | 6 | 76,6 | 96,1 | 8,08 |
| всього | 210 | 37 | 17,7 | 82 | 41,3 | 54 | 27,1 | 27 | 12 | 70,7 | 92,6 | 7,8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІДСУМКИ навчальних досягнень учнів  Козлівсьої ЗОШ І-ІІІ ст.  за ІІ семестр 2020 -2021 н.р | | | | | | | | | | | | |
| клас | к-сть учнів | рівень навчальних досягнень учнів | | | | | | | | якісний показник | % успішності | Середній бал класу |
| п | % | с | % | д | % | в | % |
| 4 | 29 | 0 | 0 | 11 | 38 | 9 | 31 | 9 | 31 | 75,8 | 99,3 | 8,26 |
| 5 | 26 | 1 | 4 | 7 | 27 | 15 | 58 | 3 | 12 | 70,6 | 88,7 | 7,69 |
| 6 | 26 | 1 | 4 | 7 | 27 | 13 | 50 | 5 | 19 | 72,4 | 90,6 | 7,93 |
| 7 | 25 | 2 | 8 | 8 | 32 | 12 | 48 | 3 | 12 | 61 | 88,4 | 7,4 |
| 8-А | 19 | 2 | 11 | 4 | 21 | 7 | 37 | 6 | 32 | 67,5 | 90,6 | 7,76 |
| 8-Б | 18 | 1 | 6 | 5 | 28 | 9 | 50 | 3 | 17 | 68 | 90,4 | 7,57 |
| 9-А | 20 | 1 | 5 | 7 | 35 | 6 | 30 | 6 | 30 | 65,3 | 94,5 | 7,8 |
| 9-Б | 17 | 0 | 0 | 3 | 18 | 11 | 65 | 3 | 18 | 81,8 | 97 | 8,32 |
| 10 | 12 | 0 | 0 | 2 | 17 | 10 | 83 | 0 | 0 | 68,1 | 98,5 | 7,8 |
| 11 | 18 | 0 | 0 | 2 | 11 | 13 | 72 | 3 | 17 | 80,6 | 96,5 | 8,52 |
| всього | 210 | 8 | 3,8 | 45 | 25,4 | 105 | 52,4 | 41 | 18,8 | 71,1 | 93,4 | 7,9 |

Згідно з планом роботи Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2020/2021 навчальний рік підведено підсумок рівня навчальних досягнень здобувачів освіти на кінець навчального року.

Незважаючи на епідеміологічну ситуацію в країні у закладі навчальний процес не припинявся. Було організовано навчання за допомогою дистанційних форм. Педагогічні працівники за допомогою освітніх платформ надали вільний доступ до навчального матеріалу здобувачам освіти 1-11-х класів.

На кінець 2020/2021 навчального року в закладі отримували освітні послуги 300 здобувачів освіти: в 1-му класі – 36 осіб, у 2-4-х класах – 82 осіб 1 дитина навчалась в інклюзивному класі), у 5-11-х класах – 182 особи (1 дитина навчалась на індивідуальній формі навчання). До наступного класу переведено 244 учні, 38 учнів 9-их класів отримали свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти, 18 учнів 11 класу отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.

Навчальні досягнення здобувачів освіти у 1-3 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню. Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

За підсумками навчального року здобувачі освіти 4-11 класів мають такі рівневі показники:

4 клас – 29 учнів: високий рівень – 9 учнів, достатній рівень – 9 учнів, середній рівень – 11 учнів;

5 клас – 26 учнів; високий рівень – 3 учні, достатній рівень – 15 учнів, середній рівень – 7 учнів; початковий рівень - 1 учень;

6 клас – 26 учнів: високий рівень – 5 учнів, достатній рівень – 13 учнів, середній рівень – 7 учнів, початковий рівень – 1 учень;

7 клас – 25 учнів; високий рівень – 3 учні, достатній рівень – 12 учнів; середній рівень – 8 учнів; початковий рівень - 2 учні;

8-А клас – 19 учнів; високий рівень – 6 учнів, достатній – 7 учнів, середній – 4 учні; початковий рівень - 2 учні;

8-Б клас – 18 учнів; високий рівень – 3 учні, достатній – 9 учнів, середній –5 учнів; початковий рівень - 1 учень;

9-А клас – 20 учнів; високий рівень – 6 учнів, достатній рівень – 6 учнів, середній рівень –7 учнів; початковий рівень - 1 учень;

9-Б клас – 17 учнів; високий рівень – 3 учні, достатній – 11 учнів, середній – 3 учні;

10 клас – 12 учнів; достатній рівень – 10 учнів, середній рівень – 2 учні, 11 клас – 18 учнів; високий рівень – 3 учні, достатній рівень – 13 учнів, середній рівень – 2 учні.

На кінець навчального року загальна кількість рівневих показників становить (загальна чисельність - 166 учнів3-11 класів): високий рівень навчальних досягнень – 25 учнів (15 %), достатній рівень – 53 учні (32 %); середній рівень – 72 учні (43 %); початковий рівень – 6 учні (4 %).

Середній бал по предметах становить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 4 кл | 5 кл | 6 кл | 7  кл | 8-А  кл | 8-Б  кл | 9-А  кл | 9-Б  кл | 10  кл | 11  кл |
| 1.Українська мова | 8,2 | 5,8 | 6,4 | 6,2 | 7,6 | 6,7 | 7,4 | 7,7 | 7,3 | 8,2 |
| 2.Українська література | 9,3 | 6,4 | 6,8 | 6,4 | 7,6 | 7,2 | 8 | 8,8 | 8,3 | 8,5 |
| 3.Зарубіжна література |  | 6,5 | 6,8 | 8,6 | 7,4 | 6,8 | 8 | 8,9 | 7,9 | 8,6 |
| 4.Іноземна (англійська) мова | 7,8 | 6,1 | 6,3 | 6,3 | 7,8 | 7,1 | 7,4 | 7,9 | 6,8 | 8,1 |
| 5.Іноземна (польська) мова |  | 7,7 | 7 | 6,6 | 8,2 | 7,9 | 7,8 | 8,1 | 8,8 | 8,7 |
| 6.Математика | 8 | 6 | 6,5 |  |  |  |  |  | 5,8 | 7,1 |
| 7.Алгебра | 5,9 | 6,9 | 6,6 | 7 | 7,8 |
| 8.Геометрія | 6,1 | 7 | 6,5 | 6,7 | 7,5 |
| 9.Фізика |  |  |  | 6,1 | 7,4 | 6,7 | 7,1 | 7,4 | 6,9 | 7,1 |
| 10.Астрономія |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.Хімія |  |  |  | 6,8 | 7,4 | 6,4 | 7,2 | 7,7 | 6,8 | 7,6 |
| 12.Біологія |  |  | 7,5 | 7,4 | 7,9 | 7,2 | 7,4 | 8,1 | 8,2 | 8 |
| 13.Природознавство\  14.Географія | 8 | 6,8 | 6,6 | 6,3 | 7,2 | 6,4 | 6,7 | 7,3 | 6,8 | 7,4 |
| 15.Образотворче мистецтво/Мистецтво |  | 7,9 | 9,2 | 7,8 | 8,2 | 8,1 | 7,9 | 8,8 | 9,1 | 10,3 |
| 16.Музичне мистецтво |  | 9,4 | 9,9 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 17.Інформатика |  | 7,6 | 8,6 | 8,2 | 8,8 | 8,4 | 8,9 | 9,5 |  | 8,5 |
| 18.Фізична культура |  | 10 | 10,2 | 9,9 | 10,2 | 10,7 | 10,2 | 10,8 | 10,5 | 10,9 |
| 19.Захист України |  |  |  |  |  |  |  |  | 10,1 | 10,2 |
| 20.Основи здоров’я |  | 8,1 | 8,9 | 9,8 | 10,2 | 10,1 | 9 | 9,1 |  |  |
| 21.Трудове навчання/Технології |  | 9,3 | 10,3 | 9,6 | 10,5 | 10,1 | 10,1 | 9,8 | 10,8 | 10,4 |
| 22.Історія України |  | 8,6 | 6,5 | 6,4 | 6,5 | 6,7 | 7,4 | 7,6 | 6,3 | 8,3 |
| 23.Всесвітня історія |  |  |  | 6,4 | 6,8 | 6,8 | 7 | 7,4 | 6,1 | 8,6 |
| 24.Правознавство  Громадянська освіта |  |  |  |  |  |  | 7,5 | 7,9 | 6,2 |  |

**Аналізуючи успішність учнів за навчальний рік, можна зробити висновок, що вчителям закладу потрібно більше уваги приділяти учням, які знаходяться на початковому рівні навчання, розробити індивідуальні траєкторії навчання, проводити додаткові заняття та консультації для учнів школи, особливу увагу  приділити навчальним досягненням учнів випускних класів, вжити заходи щодо підвищення якості знань учнів.**

Здобувачі освіти засвiдчили, що отримують зворотнiй зв’язок вiд бiльшостi вчителiв пiд час:

- аргументацiї виставлення оцiнок;

- аналiзу допущених помилок;

- визначення шляхів покращення результатiв навчання;

- заохочення до подальшого навчання.

77,7 % вчителів зазначили, що вони використовують поточне оцінювання, 69,4 % – підсумкове оцінювання, 33,3 % – взаємооцінювання, 16,6 % – формувальне оцінювання. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. Під час спостереження за проведенням навчальних занять звертається увага на такі аспекти роботи вчителя:

* визначає, що потребує виправлення або покращення у роботі здобувача освіти;
* вказує на напрями, виправлення помилок та подальшої роботи здобувача освіти;

заохочує здобувачів освіти до роботи в парах та кооперативної (групової) роботи.

Для учнів 1-3-х класів НУШ, застосовують формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснювалося шляхом спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

Навчальні та творчі роботи учнів систематизувалися у портфоліо, яке використовувалося під час оцінювання для відстеження навчального поступу учнів. Спостереження велися учителем протягом року та фіксувалися у щоденниках спостережень або іншим способом, визначеним учителем.

В умовах дистанційного навчання під час карантину учителі продовжували застосовувати метод портфоліо: відслідковувати динаміку навчального поступу учнів за їх роботами, фотографіями, які надсилалися батьками.

**Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній рівень 3,0**

Розвиток відповідального ставлення до навчання – це системна взаємопов’язана робота науково-методичного та виховного спрямування. Вчителі використовують компетентнісний підхід під час уроків, використовують у своїй роботі чіткі та зрозумілі критерії навчальних досягнень учнів.

В закладі проводиться системна профорієнтаційна робота. Протягом навчального року з учнями 9-х класів проводилася профорієнтаційна робота. В закладі оформлено інформаційний куточок, на якому розміщується інформація щодо умов навчання випускників 9-х, 11-х класів у навчальних закладах для подальшого здобуття загальної середньої освіти, оголошення про  Дні відкритих дверей до ВНЗ, коледжів тощо. Психологом школи проводиться анкетування учнів з метою виявлення професійних інтересів.

На виконання плану роботи школи, з метою забезпечення  чіткого контролю за подальшим працевлаштуванням та навчанням учнів, проведено аналіз попереднього працевлаштування випускників школи.

Порівняльний аналіз  працевлаштування випускників показує, що випускники школи не  позитивно налаштовані на подальше продовження навчання у закладі. Це пов’язано, в першу чергу, зі складанням ДПА у формі ЗНО після 11 класу, позицією батьків та недостатньо зорієнтованою   роботою педагогів.

Статистичний аналіз даних показав, що станом на 20.06.2021 р. 18 випускників 9-го класу (50%) планують продовжити навчання в 10 класі.

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання**.** Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для учнів та педагогів, здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку; підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо.

В умовах профілізації навчання співпраця з вищими навчальними закладами спільна робота охоплювала освітній процес, роботу з обдарованими учнями, методичну допомогу вчителю. Співпраця з ВНЗ велася за такими напрямками:

* профорієнтаційна робота (Дні відкритих дверей, екскурсії у ВНЗ);
* відвідування лекцій та практичних занять на базі ВНЗ.

Можна відзначити, що співпраця з ВНЗ проводилася досить активно, використовувалися всі можливості та ресурси ВНЗ. Проте вважаю, що необхідно в 2021/2022 навчальному році методичним об’єднанням спланувати та розпочати активну роботу з ВНЗ із питань науково-дослідницької роботи здобувачів освіти, профільного навчання, профорієнтаційної роботи.

За результатами анкетування 79,5 % батьків та 91,8 % учнів отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Оцінювання навчальних досягнень учнів 55,5 % вчителів здійснюють виключно опираючись на розроблені МОН Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. 27,7 % педагогів адаптують критерії до умов роботи закладу, 8,3 % розробляють власні критерії, у тому числі разом із учнями.

Про критерії оцінювання інформують:

* на початку навчального року – 66,6%
* розміщують критерії на вебсайті або інтерактивній платформі закладу - 0 %
* перед вивченням кожної теми - 38,8 %
* пояснюють здобувачам освіти індивідуально – 19,4 %

69,3 % учнiв здiйснють самооцiнювання своєї роботи пiд час навчальних занять.

**Оцінювання напряму 2. Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вимоги | 2.1. | 2.2 | 2.3 |
| Рівень оцінювання критерію | Достатній 3.2 | Високий 4,9 | Середній 2,4 |
| Рівень оцінювання вимоги (балах) | 3 | 4 | 2 |
| Середньоарифметичний бал/розрахунок | (3+4+2)/3=3 | | |
| Рівень оцінювання напряму | Достатній | | |

**Аналізуючи анкетування здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників та рішень педагогічної ради закладу потрібно і в подальшому педагогічним працівникам:**

* систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на через електронну пошту, інші види комунікації;
* впроваджувати самооцінювання, взаємооцінювання та формувальне оцінювання;
* систематично відстежувати та коригувати результати навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
* результати моніторингових досліджень розглядати на засіданнях методичних об’єднань;
* створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти;
* залучати представників учнівського самоврядування до розробки Системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (за потреби внесення змін);
* реалізовувати системний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів;
* надавати здобувачам освіти чіткі інструкції щодо виконання завдань;
* використовувати різнорівневі завдання та надавати здобувачам освіти права самостійно обирати рівень контрольних і домашніх завдань;
* зосереджувати освітній процес на оволодінні учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації.

**Напрям 3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»**

Реформування освітньої галузі в Україні вимагає від педагогічних кадрів новітніх ідей, сучасних підходів до викладання предметів. Важлива роль у фаховому зростанні педагога, покращенні якості освіти, безперечно, належить організації методичної роботи в закладі. Саме від цілісної системи взаємопов’язаних заходів, які ґрунтуються на досягненнях психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду, залежить рівень підвищення фахової майстерності та розвиток творчого потенціалу кожного педагога зокрема і всього педагогічного колективу, та як наслідок – підвищення ефективності освітнього процесу. Методична робота з педагогічними кадрами здійснюється у відповідності до діючої нормативної бази та з урахуванням наявного кадрового потенціалу закладу. Відповідальною особою за організацію методичної роботи призначений заступник директора з навчально-виховної роботи Коханівська Г.М. Затверджено структуру методичної роботи, керівників шкільних методичних об’єднань, проблему, над якою працює педагогічний колектив, створено методичну раду. Навчальний заклад працює над реалізацією **проблеми «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування компетентної особистості учнів.».**

На реалізацію поставленої **методичної теми «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах децентралізації та впровадження Концепції «Нова українська школа»** створено умови для навчання вчителів закладу: вивчаються передові освітні технології; впроваджуються навчальні програми з ІКТ-підтримкою.

Протягом 2020/2021н.р. здійснювався методичний супровід освітнього  процесу відповідно нового Державного стандарту початкової та базової і повної загальної середньої освіти. Освітній  процес побудований на засадах демократизації та гуманізації, що реалізує ідею принципів педагогіки співробітництва.

Робота педагогічного колективу над єдиною методичною темою є одним із сполучних ланок творчих інтересів учителів і дозволяє найбільш активно впливати на розвиток різних форм самоосвіти.

Методичне забезпечення освітнього процесу мало безперервний характер, включало різні форми й зміст діяльності.

Методична робота будувалася на основі системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників, підтримувалися постійні  зв'язки з інститутом післядипломної педагогічної освіти, аналізувалися вивчення предметів математика, географія, трудове навчання, математика в початковій школі. Однією з основних умов  навчання  педагогів  є використання таких форм та методів  роботи, які заохочують педагога  до творчості і привносять суттєву зміну в кінцевий результат його діяльності.

Річний план з реалізації мети та завдань закладу за 2020/2021 н. р. виконано в повному обсязі.

Організовано роботу  атестаційної комісії. Скориговано план курсової перепідготовки. Проведено аналіз роботи вчителів - предметників та класних керівників, які мають учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, а також  співбесіду з учителями,  у яких  прослідковується зниження  результативності  учнів  достатнього рівня навчальних досягнень.

У школі функціонували 3 предметних  методичних  об'єднань. М/О забезпечували планомірну методичну роботу з учителями закладу, спрямовану на вдосконалювання змісту освіти, включаючи різні види предметної діяльності.  Проводилось взаємовідвідування уроків та відвідування уроків адміністрацією школи.

У поточному навчальному році було атестовано 4 педагогічних працівників.

1. Ящик Оксані Борисівні, педагогу-організатору,вчителю зарубіжної літератури Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів , присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії».
2. Шагай Ірині Романівні, учителю української мови та літератури Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «Старший вчитель».
3. Маценьці Ірині Зеновіївні, учителю української мови та літератури Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» .
4. Денеці Аліні Ярославівні, учителю початкових класів Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

У ході атестації було проведено вивчення досвіду роботи вчителів шляхом відвідування уроків, співбесід. Учителі провели цикл відкритих уроків, на яких були присутні члени атестаційної комісії закладу.

Важливою складовою кадрової політики є система роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснювалася у відповідності з певною структурою:

- індивідуальні, групові, колективні форми роботи;

- курси, спецкурси підвищення кваліфікації педагогів;

- участь у конкурсах професійної майстерності;

- самоосвіта та атестація педагогів;

- вивчення, узагальнення та поширення ПД;

- публікації власних наробок.

З метою підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників в Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів в 2020 році всі педпрацівники школи пройшли підвищення кваліфікації при ТОКІППО та отримали відповідні свідоцтва.

План проходження підвищення кваліфікації на 2020 рік виконано. Звіти вчителів, що проходили підвищення кваліфікації були заслухані на засіданні міжшкільних методичних об’єднань.

Творчі доробки вчителів, які атестувалися, на жаль, не були розміщені на сайті школи, на власних блогах чи в соціальній мережі.

Результати атестації вчителів показали, що методична робота в школі виконала свою стимулюючу функцію.

Якісний склад педагогічного колективу змінюється  в позитивну сторону.

Таким чином у 2020/2021 навчальному році методична робота в закладі була спрямована на підвищення професійної майстерності вчителів, на формування творчого підходу до навчання та виховання.

Згідно з річним планом роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік, з метою розвитку здібностей дітей, стимулювання їх творчого самовдосконалення, активності, озброєння їх практичним розумінням основ наук, підвищення їх інтересу до предметів у школі  проводились предметні тижні.

Успішно пройшли предметні тижні  з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, початкової школи , математики в змішаному форматі.

У школі активно запроваджуються інноваційні технології в освітній  процес та управлінську діяльність.

Діяльність педагогічного колективу школи  спрямована на розвиток  творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей.

 Аналіз результативності участі учнів у творчих конкурсах, предметних турнірах, змаганнях у 2020/2021  навчальному році показав позитивну динаміку, про що свідчить моніторинг кількості переможців турнірів**.**

Діяльність педагогічного колективу закладу спрямована на розвиток  творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. У 2020/2021 н.р., в закладі учні школи брали активну участь в онлайн-олімпіадах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учень | Клас | Вчитель | Місце |
| Географія | Кульбаба Андрій  Богач Софія  Фінаєв Максим | 8-А  8-А  8-Б | Мацко Г.М. | ІІІ  ІІІ  ІІІ |
| Англійська мова | Мілян Софія  Шкварок Дмитро  Мриглод Артур  Яремус Надія  Гловин Надія  Бучинська Марія  Дзюба Марія,Редьква Анастасія | 11  11  11  9  9  9  9 | Лужецька Л.В. | І  ІІ  ІІІ  І  ІІ  ІІ  ІІІ |
| Математика | Салик Діана  Базар Вікторія  Бачинський Константин | 8-Б  8-Б  7 | Базилінська Н.І. | ІІ  ІІІ  ІІ |
| Хімія | Кушнір Ірина  Гбур Володимир  Богач Софія  Бучинська Марія  Охотницька Тетяна | 8-А  8-А  8-А  9-А  9-Б | Бучинська М.І. | І  ІІІ  ІІ  ІІІ  ІІІ |
| Фізика | Дзюба Марія | 9-А | Козак І.В. | ІІІ |
| Історія | Кульбаба Андрій  Білик Мирослава  Салик Діана  Бучинська Марія  Яремус Надія  Гловин Наталя  Редьква Анастасія | 8-А  8-А  8-Б  9-А  9-А  9-Б  9-А | Хрипко В.М. | І  ІІ  ІІІ  І  ІІ  ІІІ  ІІІ |
| Правознавство | Бучинська Марія  Гловин Наталя  Яремус Надія  Шагай Остап | 9-А  9-Б  9-А  9-А | Хрипко В.М. | І  ІІ  ІІІ  ІІІ |
| Українська мова | Кушнір Ірина  Гбур Володимир  Білик Мирослава  Гужда Володимир  Богач Софія  Біленький Дмитро  Петруцька Діана  Войтусь Каріна  Кінаш Андрій  Бачинський Костянтин  Шимків Ірина  Різник Анастасія  Гловин Наталія  Страмик Юліана  Карпенко Олеся  Охотницька Тетяна  Шагай Остап  Бучинська Марія  Яремус Надія  Редьква Анастасія | 8-А  8-А  8-А  8-А  8-А  6  6  6  6  7  7  7  9-Б  9-Б  9-Б  9-Б  9-А  9-А  9-А  9-А | Сурмінська Р.Б.  Шагай І.Р. | І  ІІ  ІІ  ІІІ  ІІІ  І  ІІ  ІІ  ІІІ  ІІ  ІІ  ІІ  І  ІІІ  ІІІ  І  ІІ  ІІІ  І  ІІ |
| Трудове навчання | Кужда Катерина | 10 | Костецька М.С. | ІІІ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний рік | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад | ІІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад |
| 2017-2018 | Диплом І ступеня – 3  Диплом ІІ ступеня – 1  Диплом ІІІ ступеня – 8 | Диплом ІІІ ступеня – 1 |
| 2018-2019 | Диплом І ступеня – 1  Диплом ІІ ступеня – 3  Диплом ІІІ ступеня – 8 | Диплом ІІ ступеня – 1 |
| 2019-2020 | Диплом І ступеня – 3  Диплом ІІ ступеня – 4  Диплом ІІІ ступеня – 13 | Диплом ІІІ ступеня – 2 |
| 2020-2021 | Диплом ІІІ ступеня(4х+ |  |

ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад

ІІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад

2. Переможці онлайн-олімпіад Всеукраїнських учнівських олімпіад

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові учня | клас | Предмет | Результат | Прізвище, ім’я,  по батькові вчителя |
| 1 | Кушнір Ірина | 8 | хімія | Диплом ІІІст | Бучинська М.І. |
| 2 | Гбур Володимир | 8 | хімія | Диплом ІІІст | Бучинська М.І. |
| 3 | Богач Софія | 8 | хімія | Диплом ІІІст | Бучинська М.І. |
| 4 | Охотницька Таня | 9 | хімія | Диплом ІІІ ст | Бучинська М.І. |
| 5 | Бучинська Валентина | 9 | хімія | Диплом ІІІст | Бучинська М.І. |

Два рази на рік ми почали впроваджувати самооцінювання освітньої діяльності та анкетування усіх учасників освітнього процесу, які дають можливість своєчасно визначити проблеми та спланувати подальші дії.

**Результати самооцінювання за напрямом 3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»**

**Рівень оцінювання вимоги 3.1.** **Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти визначено достатнім (3,1)**

Педагогічні працівники планують та аналізують свою діяльність. Календарно-тематичне планування вчителів відповідає освітній програмі закладу. Теми занять відповідають календарно-тематичному плануванню. Разом з тим, більшість вчителів (63.8 %) користуються готовими планами і не використовують своє право на самостійне планування порядку вивчення тем та перерозподіл годин, 86,1 % опитаних використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України.

Використані методи збору інформації (опитування, спостереження за освітнім середовищем та проведенням навчальних занять, вивчення документації) дають підстави стверджувати:

* переважна більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, при оцінюванні, забезпеченні зворотного зв’язку;
* більшість педагогів здійснюють самоаналіз навчального заняття, формулюють мету, очікувані результати, можуть зробити висновок щодо результатів, відзначають досягнення та слабкі сторони у своїй роботі.

Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.

Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами для підвищення якості освітньої діяльності в закладі було винесено на обговорення педагогічної ради закладу від 28 грудня 2020 року № 3, засідання методичних об’єднань.

На засіданні педагогічної ради закладу від 31 травня 2021 року № 8 прийнято рішення про індивідуальну освітню траєкторію для учнів, які потребують відповідної корекції освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу.

На засіданні педагогічної ради закладу від 31 травня 2021 року № 8 розглянуто питання «Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів із загальноосвітніх предметів

**Рівень оцінювання вимоги 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників визначено достатнім (3,2).**

Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджується інноваційна робота.

Під час вивчення питання професійного розвитку педагогів з’ясовано наступне:

* практично відсутні перешкоди, що могли б завадити професійному розвиткові вчителів (на думку38 % опитаних педагогів) ;
* підвищення професійної кваліфікації вчителів в основному відбувається під час:

- курсової перепідготовки на базі ТОКІППО 80,5 %);

- самоосвіти (66,6 %);

- методичних семінарів (44,4%);

- вебінарів (27,7 %);

- тренінгів, майстер-класів (63,8 %).

* 33,7 % опитаних поширюють власний педагогічний досвід на сайті закладу, 19,4 % використовують для цього виступи в конференціях, 13,8 % –професійні спільноти соціальних мереж, 13,8 % – блоги та освітні онлайн платформи. В той же час 58,6 % не мають оприлюднених розробок.
* 61,1 % педагогів стверджують, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці педагогів між собою. Разом з тим, на думку 30,55 % вчителів, співпраця ситуативна.

Не користуються популярністю серед педагогів закладу підвищення кваліфікації, що організоване у формі: конференції (66 %), онлайн курсу (44 %).

Учителі обирають таку тематику для власного професійного розвитку: використання інформаційно-комунікаційних технологій (63,5 %), створення безпечного освітнього середовища (16,6 %), форми організації освітнього процесу (22,2 %), методичні аспекти викладання навчальних предметів (36,1 %), законодавче забезпечення освітнього процесу (8,3 %).

**Рівень оцінювання вимоги 3.3.** **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти визначено достатнім (3,2).**

Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

Аналіз анкетування засвідчив, що:

* в основному освітня діяльність школи ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між учителями й учнями;
* при оцінюванні діяльності учнів під час проведення навчального заняття більшість учителів надає здобувачам освіти час на обдумування відповіді та у процесі супроводжує уточнюючими запитаннями, відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися.
* 79,6 % опитаних учнів, вважають, що педагоги вислуховують і враховують їхні ідеї, пропозиції під час проведення уроків.
* на думку батьків здобувачів освіти найефективнішими способами отримання інформації від учителів є: батьківські збори (77,2 %), інформація класного керівника (75 %), комунікація у спільнотах соціальних мереж (16 %), моніторинг інформації, оприлюдненої на сайті школи (2,3%).

**Рівень оцінювання вимоги 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності визначено достатнім (3,4).**

Академічна доброчесність є невід’ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість взаємоповага, відповідальність.

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню). 85,2 % здобувачів освіти підтвердили, що педагоги регулярно проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності.

Вчителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочний час.

Інформацію, отриману в результаті моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності в закладі, розглянуто на засіданні педагогічної ради та використано в самооцінюванні якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі.

Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу у викладанні предметів в закладі проведено на засіданнях педагогічної ради від та нарадах при директорові.

**Самооцінювання напряму 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вимоги | 3.1. | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| Рівень оцінювання критерію | Достатній 3,1 | Достатній 3,2 | Достатній 3,2 | Достатній 3,4 |
| Рівень оцінювання вимоги (балах) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Середньоарифметичний бал/розрахунок | (3+3+3+3)/4=3 | | | |
| Рівень оцінювання напряму | Достатній | | | |

Разом з тим є потреба в удосконаленні діяльності педагогічних працівників. Зокрема:

* запровадити в освітню практику використання онлайнових сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, опитування, обговорення, тести;
* і надалі впроваджувати в практику індивідуальної та групової форми роботи з дітьми;
* впроваджувати сучасні методи, інноваційні технології навчання, які відповідають концепції Нової Української школи та Державного стандарту початкової освіти;
* постійно реалізовувати вчителям під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежувати наскрізні змістові лінії;
* розробити індивідуальні освітні траєкторії для дітей, які цього потребують;
* розробити індивідуальні освітні траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками;
* оприлюднювати на сайті закладу, у своїх блогах, у фахових виданнях публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять;
* простежувати в закладі зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
* педагогічним працівникам брати участь в інноваційній дослідно-експериментальній роботі;
* використовувати вчителям під час проведення навчальних занять особистісно зорієнтований підхід до навчання;
* здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання педагогічної доброчесності;
* вдосконалювати вчителям свої навички з використання ІКТ.

Здебільшого завдання для самопідготовки зорієнтовані на відтворення змісту підручника. Більшість завдань, що виконується учнями під час навчальних занять не містять практичного спрямування і в основному спрямовані на відтворення інформації, яку озвучив педагог. У зв'язку з чим є потреба у використанні різнорівневих завдань та наданні учням права самостійно обирати рівень контрольних і домашніх завдань.

За напрямом Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу внести зміни до Стратегії розвитку закладу, річного плану закладу, враховуючи результати самооцінювання.

**Напрям 4. «Управлінські процеси»**

**Рівень оцінювання вимоги 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань визначено достатнім (3.67)**

Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності. Для розроблення стратегії розвитку закладу залучалися педагогічний колектив, учні, батьки, створені робочі групи для підготовки пропозицій за певними напрямами. Стратегію розвитку закладу схвалено педагогічною радою від 04.01. 2021 р. № 3, затверджену головою Козлівської селищної ради.

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Структура річного плану побудована за напрямами внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни, буде видано наказ «Про організацію роботи з підготовки проєкту річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік», на педагогічній раді від 31.05.2021 року № 8 розглянуто проєкт річного плану на 2021-2022 навчальний рік. В закладі видано наказ від 25 лютого 2021 року «Про підготовку та проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів», розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. В закладі здійснено комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучалися учасники освітнього процесу, видано наказ від 28 грудня 2019 року № 80-од «Про організацію Служби шкільного моніторингу». Самооцінювання проведено за 4 напрямами внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Педагогічні працівники ознайомлені з процедурою та результатами оцінювання якості освітньої діяльності в закладі. Протягом навчального року розглянуто напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на педагогічних радах, на нарадах при директору розглянуто напрями «Освітнє середовище» та «Управлінські процеси», напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника).

Адміністрація школи є ініціатором у залученні батьківської громадськості, органів місцевого самоврядування до вирішення питань зміцнення навчально-матеріальної бази, благоустрою території, естетичного оформлення школи.

Результати анкетування щодо освітнього середовища висвітлені у напрямі «Освітнє середовище».

**Рівень оцінювання вимоги 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм визначено достатнім (3,1)**

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Учасники освітнього процесу оцінили керівництво закладу освіти доступним та відкритим для спілкування:

* здобувачі освіти – «так» (42,8%), «переважно так» (26, 5%), «переважно ні» (20,4%);
* педагогічні працівники – «так» (61,9%), «переважно так» (28%), «переважно ні» (2%);
* батьки – «так» (38,6 %), «переважно так» (54,5%), «іноді» (4,5 %).

Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.

88,8 % педагогічних працівників у анкетуванні відзначають, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв’язок праці. 69,4 % здобувачів освіти і 88,6 % батьків підтвердили, що у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації.

93,1 % батьків, які взяли участь в анкетному опитуванні, задоволені організацією освітнього процесу в закладі.

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінка в соціальній мережі), виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

У вирішенні проблемних ситуацій з учасниками освітнього процесу 95,5 % батьків розраховують на допомогу класного керівника, 27,5 % – директора закладу,2,3 % – педагогів, 22,7 % – шкільного психолога, 6,8 % – заступника директора, 0% – інших батьків.

85 % педагогів вважають, що керівництво закладу конструктивно вирішує розбіжності, які виникають в педагогічному колективі.

83,7% здобувачів освіти вважають, що керівництво закладу вживає належних заходів щодо дотримання їхніх прав.

**Рівень оцінювання вимоги 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників визначено достатнім (3,64)**

У закладі освіти відсутні вакансії. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.

91,6 % опитаних вчителів зазначили , що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові. Водночас 9 % опитаних педагогічних працівники зазначають, що їхньому професійному розвитку перешкоджає відсутність матеріального заохочення.

**Рівень оцінювання вимоги 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою визначено достатнім (3,8)**

Протягом 2020-2021 н.р. у закладі склалася система взаємодії школи з батьківською громадськістю та оточуючим громадським середовищем. Основними напрямками співпраці протягом року були: створення безпечних умов життєдіяльності для дітей, вивчення запиту батьків на умови життєдіяльності вихованців та учнів, додаткові послуги, сумісна організація дозвілля та відпочинку учнів, консультування з поточних питань навчально-виховної діяльності в усіх ланках закладу, залучення батьків до благодійної діяльності, систематичне проведення батьківських зборів та консультування батьків з актуальних питань виховання та навчання, зміцнення матеріальної бази .

Серед успіхів у роботі можна назвати досягнення взаєморозуміння з батьківською громадськістю у вирішенні питань забезпечення повсякденної життєдіяльності закладу. Також протягом навчального року проведено (онлайн ,змішана) заплановані батьківські збори. Робота з батьками велася насамперед через батьківські збори, засідання батьківських комітетів. Працювала психологічна служба, яка проводила консультації з актуальних питань, індивідуально та на зборах. Активних батьків було залучено до участі у шкільних виховних заходах, благодійництва, організації життєдіяльності школи.

У 2021-2022 н.р. педагогічному колективу слід активізувати роботу з батьками, шукати нові форми залучення батьків до життя школи, створювати позитивний імідж закладу. Перспективним напрямком у роботі основної школи є перетворення її на громадсько-активну, яка може стати центром суспільного життя громади селища.

Адміністрація школи є ініціатором у залученні батьків, громадськості , органів місцевого самоврядування до вирішення питань зміцнення навчально- матеріальної бази, благоустрою території, естетичного оформлення школи.

Надіслано листи із  клопотаннями до керівників підприємств, організацій, органів місцевого самоврядування, зокрема:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст документу** | **Кому** | **Від кого** |
| № 28 від 05.11.2020 р. | Пропозиції до формування бюджетного запиту Козлівської ЗОШ І-ІІІ ступенів» | Голові селищної ради,  начальнику відділу освіти | Адміністрація закладу |
| № 36 від 16.12.2020 р. | Про виділення коштів для ремонту, обладнання, меблів для харчоблоку та їдальні | Голові селищної ради, | Адміністрація закладу |
| № 321 від 23.12.2020 р. | Пропозиції до запиту забезпечення освітнього процесу закладу на період фінансування | Голові селищної ради, | Адміністрація закладу |
| № \_62\_ від 24.06.2021 р. | Про виділення коштів на обладнання автоматичної системи пожежної сигналізації та ін. для техногенної та пожежної безпеки | Начальнику відділу освіти | Адміністрація закладу |
| № \_\_62\_від 24.06.2021 р | Пропозиції щодо використання коштів(освітня субвенція) на оснащення школи обладнанням навчальних кабінетів природничо-математичного циклу | Начальнику відділу освіти | Адміністрація закладу |
| № \_38\_\_від 05.05.2021 р. | Про виділення коштів для придбання і заміни котла у шкільній котельні | Голові селищної ради, | Адміністрація закладу |
| № \_62\_від 24.06.2021 р. | Про забезпечення матеріально-технічного обладнання кабінетів природничо-математичного циклу | Начальнику відділу освіти | Адміністрація закладу |

Протягом 2020-2021 н.р. у закладі було здійснено фінансово-господарську діяльність, яка була спрямована на забезпечення нормального функціонування закладу у робочому режимі, створення сприятливих і комфортних умов для навчання та виховання дітей та праці співробітників.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Козлівська ЗОШ І-ІІІ ступенів** | 3 КВАРТАЛ |
|  |  |
|  |  |
|  | **Сума** |
| Заробітна плата педагогічних працівників та іншого персоналу | 1034933,62 |
| Електроенергія | 2223,46 |
| Газопостачання (розподіл газу) | 11374,29 |
| Матеріали, обладнання та інвентар короткотривалого строку використання | 19288,50 |
| Продукти харчування | 9535,90 |
| Послуги зв'язку | 158,42 |
| Інтернет-послуги | 780,00 |
| Підручники | 9921,17 |
| Журнали | 1683,00 |
| Безконтактний термометр | 1239,41 |
| Свідоцтва з відзнакою | 150,00 |
| Водопостачання | 252,45 |
| Касове обслуговування | 1020,00 |
|  |  |
| **Всього** | **1092560,22** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Спонсорська, благодійна та гуманітарна допомога** |  |
| Благодійні продукти харчування | 321,50 |
| **Всього** | **321,50** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Козлівська ЗОШ І-ІІІ ступенів** |  |
|  |  |
|  | 4 квартал |
|  | **Сума** |
| Заробітна плата педагогічних працівників та іншого персоналу | 1434509,39 |
| Електроенергія | 16088,45 |
| Газопостачання | 152116,32 |
| Матеріали, обладнання та інвентар короткотривалого строку використання | 16879,17 |
| Продукти харчування | 39417,48 |
| Послуги зв'язку | 599,51 |
| Інтернет-послуги | 570,00 |
| Водопостачання | 920,70 |
| Книжки за кошти держбюджету | 17349,63 |
| Доставка книжок | 880,15 |
| Оплата навчання посадових осіб з цивільного захисту | 560,00 |
| Послуги у сфері локальних мереж (підвищення швидкості Інтернет-з'єднання) | 92166,80 |
| Комплект засобів навчання для кабінету фізики (з держбюджету) | 1007250,00 |
| Комплект дидактичних матеріалів для кабінету біології (з місцевого бюджету) | 99985,00 |
| Персональні комп'ютери в складі системного блоку з програмним забезпеченням, клавіатури, миші та монітора | 47385,00 |
| Послуги санстанції | 1523,74 |
| Послуги з підвезення дітей | 33440,00 |
| Послуги з вимірювання електричного опору | 1661,11 |
| Капітальний ремонт туалетів | 194811,00 |
| Касове обслуговування | 1173,16 |
| Видатки на службові відрядження | 3900,00 |
| Всього | **3163186,61** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Спонсорська, благодійна та гуманітарна допомога** |  |
| Благодійні продукти харчування | 1125,00 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Козлівська ЗОШ І-ІІІ ступенів** | **1 КВАРТАЛ** |
|  |  |
|  | Сума |
| Заробітна плата педагогічних працівників та іншого персоналу | 1390183,70 |
| Електроенергія | 16684,26 |
| Газопостачання | 107700,02 |
| Матеріали, обладнання та інвентар короткотривалого строку використання | 3435,30 |
| Продукти харчування | 18628,79 |
| Послуги зв'язку | 0,00 |
| Інтернет-послуги | 900,00 |
| Водопостачання | 846,45 |
| Касове обслуговування | 1651,00 |
| Видатки на службові відрядження | 3360,00 |
| Всього | 1543389,52 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Спонсорська, благодійна та гуманітарна допомога |  |
| Благодійні продукти харчування | 368,50 |
| Всього | 368,50 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Найменування Козлів ЗОШ** | | |
| № |  | Кількість | Сума |
| 1 | Білизна | 2 | 12,76 |
| 2 | Губки кухонні | 1 | 13,80 |
| 3 | Засіб "Саво" | 1 | 80,00 |
| 4 | Засіб для посуди (5л) | 2 | 127,08 |
| 5 | Крем-мило (5л) | 2 | 174,52 |
| 6 | Ксероксний папір | 3 | 228,00 |
| 7 | Крейда | 700 | 268,31 |
| 8 | Мусорні пакети | 19 | 485,07 |
| 9 | Серветки (уп) | 2 | 39,62 |
| 10 | "Сарма" | 3 | 48,78 |
| 11 | Скребок | 6 | 31,62 |
| 12 | Туалетний папір | 192 | 718,08 |
| 13 | Хлорні таблетки | 98 | 82,90 |
| 14 | Цемент 3кг | 1 | 25,00 |
| 15 | Шуфля для снігу | 1 | 180,00 |
|  | **Всього** |  | **2515,54** |

**Видатки на продукти харчування:**

**2020 р.- 48 100, 40 грн. 2021 р. ІІІ-ІV квартал – 29 893,00 грн.**

Спільно з радою закладу та батьківськими комітетами класів вирішено питання про відзначення працівників школи, нагородження учнів грамотами, розглядалися питання підготовки закладу до навчального року, зміцнення навчально-матеріальної бази та благоустрою території закладу, роботу соціально-культурних заходів селища, щодо організації дозвілля дітей шкільного віку, про звільнення дітей пільгових категорій від оплати за харчування, поліпшення матеріально-побутових умов дітей, що знаходяться під опікою і дітей, які потрапили в складні життєві обставини. Важливими учасниками освітнього процесу є батьківська громадськість. Ця спільна робота, всі зусилля направлені на виховання учня, який би відповідально ставився до виконання громадських доручень, прагнув усвідомлювати своє «Я», своє місце в колективі, виховувати в собі громадянську активність, свідомість, гідність.

В ході реалізації планів були  розв’язанні актуальні проблеми практичної освіти,   створено  соціально-психологічний клімат у колективі, який можливий тільки завдяки етиці службових відносин, організаційній культурі, об’єднанню зусиль усіх суб’єктів освітнього  процесу.

Основними партнерами  закладу є:

* Агропродсервіс Інвест;
* Селищна рада;
* Селищний будинок культури;
* Селищна бібліотека;
* Козлівська лікарня ;

 Співпраця батьків, громадськості, педагогічного колективу, підприємств, ВНЗ, вказує на зростання їх ролі в житті закаду.

Налагоджені партнерські стосунки між  учасниками освітнього процесу на основі довіри,  взаємодопомоги, творчої  взаємодії.

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України права на звернення громадян, підвищення ефективності роботи закладу було проаналізовано роботу із звернення громадян з питань діяльності навчального закладу.

 Всі звернення, скарги вирішено позитивно і вчасно. Відповіді надано у встановлені терміни.

Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти та підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. Здобувачі освіти зазначають, що розклад занять їх задовольняє (6,1 %) або переважно задовольняє (61,4 %).

У закладі практикується розроблення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти, розроблені заходи для її реалізації. Вчителі часто стикаються з труднощами у її впровадженні, батьки не звертаються із заявами.

**Аналізуючи роботу за рік можна зробити висновки:**

* **підвищення авторитету закладу серед батьків, громади села;**
* **удосконалення  внутрішнього іміджу закладу;**
* **підвищення рівня інформованості батьків, громади в закладі, проведення громадських зустрічей;**
* **зацікавленість учнів у активізації шкільного життя, роботі самоврядування.**

Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Козлівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів сприяє:

- формуванню стійкої довіри до закладу освіти з боку громади, батьків, учнів, закладів вищої освіти, підприємницьких структур;

- гарантуванню надання освітніх послуг належного рівня та якості відповідно до державних стандартів та потреб споживачів;

- забезпечення відкритості освітньої політики закладу.

**4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності високий рівень (3,91)**

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. В закладі схвалено педагогічною радою та затверджено наказом від 28.12.2019 р. № 82 «Про затвердження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».

69,3 % здобувачів освіти відзначають, що з ними регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності.

Педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності (66,6%), знайомлять здобувачів освіти з основами академічної доброчесності (59,4 %), на уроках використовують завдання, які запобігають випадкам порушення академічної доброчесності (36,1 %). Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва  закладом  вважаю демократичним, так як більшість рішень приймаються мною  на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, рішення ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в Козлівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів.

**Самооцінювання напряму 4. «Управлінські процеси»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вимоги | 4.1. | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 |
| Рівень оцінювання критерію | Достатній3.47 | Високий 3,62 | Достатній 3,49 | Високий  3,76 | Достатній  3,48 |
| Рівень оцінювання вимоги (балах) | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Середньоарифметичний бал/розрахунок | (3+4+3+4+3)/5=3,4 | | | | |
| Рівень оцінювання напряму | Достатній | | | | |

Разом з тим враховуючи результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси » рекомендую:

* своєчасно розміщувати на своїх відкритих електронних ресурсах використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг;
* постійно вивчати потреби учасників освітнього процесу;
* регулярно оновлювати інформацію на сайті школи, сторінках закладу у соціальних мережах;
* регулярно та обґрунтовано здійснювати матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників;
* використати прийом автоматизації для складання розкладу;
* постійно контролювати дотримання норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії для протидії фактам можливих їх порушень;
* постійно приділяти увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
* приєднатися до єдиної дистанційної платформи навчання.

**Висновки**

**Результати самооцінювання за напрямами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрями | І | ІІ | ІІІ | ІV |
| Рівень оцінювання напряму | Достатній 3 | Високий 3,66 | Достатній 3,25 | Високий 3,8 |
| Рівень оцінювання вимоги (балах) | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Середньоарифметичний бал/розрахунок | (3+4+3+4)/4=3,5 | | | |
| Рівень оцінювання напряму | Достатній | | | |

**Відповідно до висновків зроблених  з аналізу стану освітньої діяльності в закладі за напрямами, у  2021/2022 навчальному році потрібно звернути особливу увагу під час розроблення плану на наступний навчальний рік, внести уточнення до Стратегії розвитку закладу**.

Що ж, кажуть, що людина має три типи здоров’я: розумове, фізичне та духовне. Школа має відповідати за всі три. Ми повинні зробити так, щоб наші діти були освіченими, фізично та гармонійно розвиненими, духовно повноцінними людьми.

Я особисто прагну щоб заклад був тим навчальним закладом куди із задоволенням йдуть діти, з якого  з усмішкою  виходять батьки, в якому з натхненням працюють вчителі. У своїй роботі дуже хочу, щоб були стосунки з колегами партнерські, адже ми робимо одну справу і маємо бути зацікавлені в цьому.

Кожен має знати:  контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

Зрозуміло, що часи, в які ми працюємо, надзвичайно складні. Проте, ми віримо, що зможемо подолати перешкоди і продовжуватимемо тримати курс на успіх, попри те, що у нас залишається дві основні проблеми – нестача часу і недостатнє фінансування для реалізації творчих задумів.

Я вдячна всім учасникам освітнього процесу, а особливо педагогічним працівникам, за взаєморозуміння, тісну співпрацю, високі результати навчальної, науково-методичної діяльності.

Шановні батьки! Протягом карантину ви відчули школу зовсім не віртуально і віддалено! Ви тісно співпрацюєте з вчителями і робите все можливе, щоб діти отримували знання, за що ми всі вам безмежно вдячні!

Дякую батьківським комітетам, раді закладу, селищному голові та депутатам селищної ради, благодійникам за партнерські відносини та за надання допомоги Козлівській ЗОШ І-ІІІ ступенів у розвитку та зміцненні матеріально-технічної бази!

======================================