

Звіт
про підсумки проведення самооцінювання
освітніх та управлінських процесів
в Кожухівській гімназії Коростеснької міської ради
в 2024/2025 навчальному році

Відповідно до ч. 3 ст.41 Закону України «Про освіту», ч. 2 ст. 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №407 від 28.04.2023 «Про реалізацію експериментального проекту з впровадження інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd»», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час здійснення інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 29.03.2021 №01-11/25 (зі змінами від 08.09.2021 №01-11/58), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, , затвердженого наказом директора №79 від 22.08.2023 «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Кожухівської гімназії Коростенської міської ради», на виконання наказу по гімназії №157 - о від 16.10.2024 «Про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів в Кожухівській гімназії Коростенської міської ради в 2024/2025 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі, запровадження системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітньої діяльності, пошуку шляхів вдосконалення та приведення освітніх та управлінських процесів у відповідність до вимог законодавства в 2024 - 2025 навчальному році було проведено самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямками:

- «Освітнє середовище»;
- «Управлінські процеси».

Самооцінювання за напрямками «Освітнє середовище» та «Управлінські процеси закладу освіти» було проведено за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» Державної служби якості освіти України. Члени робочих груп протягом процесу моніторингу проводили анкетування учасників освітнього процесу, заповнювали форми спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педагогів, здобувачів освіти). Результати самооцінювання розглянуто на засіданні педагогічної ради №12 від 19.05.2025 року.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Територія та приміщення закладу чисті і охайні. Наявний паркан, але містить пошкодження. Приміщення недоступні для сторонніх осіб, забезпечено чергування. Наявні майданчики для фізичної активності. Територія гімназії безпечна для активності. Частина території освітлюється у вечірній та нічний час. Приміщення закладу освіти, спортивні майданчики, спортивна зала оглядаються щоденно. Кількість учнів не перевищує проєктну потужність. Приміщення початкової школи відокремлені від навчальних приміщень для здобувачів базової школи. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, частково забезпечено дотримання питного режиму. У закладі забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Відсутня актові зала, роздягальні, ресурсна кімната. Не всі навчальні кабінети обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництво закладу вживає заходи для покращення стану забезпечення навчальних приміщень. Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Переважна більшість опитаних учнів та їхніх батьків задоволені умовами харчування.

Переважає більшість комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.

З батьками раз у півріччя проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Зі здобувачами освіти інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться під час позакласних заходів під час навчальних занять з інформатики.

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться систематично, відповідно до плану роботи. До них залучаються усі категорії учасників освітнього процесу. Заходи враховують вікові особливості учнів початкової та базової школи та можливості учнів з особливими освітніми потребами.

Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

У закладі освіти розроблені за участю учасників освітнього процесу та оприлюднені правила поведінки, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх. У закладі освіти постійно здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

Заклад має розроблені процедури реагування на випадки булінгу. Заклад освіти не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства, оскільки, документально таких випадків не було зареєстровано.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

У гімназії відсутня ресурсна кімната, а також дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти не забезпечений вузькими спеціалістами (логопед, дефектолог, практичний психолог), необхідними для реалізації інклюзивного навчання, тому не завжди є можливість забезпечити корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами.

Педагогічні працівники застосовують необхідні форми й методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, створено команду психолого-педагогічного супроводу. Розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки.

Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром.

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти наскрізно в освітньому процесі. Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей.

Бібліотека закладу освіти використовується для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позакласних заходів. Рівні оцінювання за вимогами подано у таблиці:

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,105				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,067				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,399				

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напрям 1. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
А. Напрям 1. Анкета для батьків	11	11	11
А. Напрям 1. Анкета для педагогічних працівників	12	12	12
А. Напрям 1. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	18	18	18
А. Напрям 1. Спостереження за проведенням навчального заняття в інклюзивному класі	4	4	4
А. Напрям 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 1. Форма вивчення документації	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Рекомендації:

1. Систематично планувати профілактичну роботу щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет для всіх учасників освітнього процесу;
2. Планувати щорічно заходи спрямовані на запобігання та протидію булінгу, дискримінації для всіх учасників освітнього процесу;
3. Планувати систематичну просвітницьку роботу для всіх учасників освітнього процесу щодо виявлення та запобігання булінгу (цькуванню) та його проявів;
4. Залучати органи учнівського самоврядування до розроблення правил поведінки;

5. Питання щодо відвідування учнями навчальних занять розглядати на нарадах при директору, на засіданнях педагогічної ради;
6. Надавати всім учасникам освітнього процесу психологічну та соціально-педагогічну допомогу у разі звернення;
7. Продовжити співпрацю з інклюзивно – ресурсним центром з метою надання здобувачам освіти з особливими освітніми потребами корекційних послуг;
8. Продовжувати проводити заходи по адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У закладі наявна стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти».

Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію стратегії розвитку. Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу, результати самооцінювання. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ «Аналіз роботи гімназії за минулий навчальний рік») та у разі потреби коригує його. У закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в річному плані роботи закладу освіти.

В гімназії розроблено та затверджено керівником закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування.

Результати анкетування працівників закладу освіти свідчать про високий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво та працівники закладу співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. Працівники закладу можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва. Розбіжності, які виникли між працівниками закладу та керівництвом гімназії, вирішуються конструктивно. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками

місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації, вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів. Заклад освіти забезпечує наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється. Розділ «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад має також сторінку в соціальній мережі, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу.

У закладі освіти наявні вакансії педагогічних працівників.

Створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений та затверджений та оприлюднений річний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. У закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради.

В кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану.

Більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

У закладі працюють такі органи громадського самоврядування як батьківський комітет, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори. Учніське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи гімназії, входить до робочих груп з розробки різних положень. Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. В закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу.

У закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради.

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. У річному плані закладу прослідковуються

питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. У закладі проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Керівник закладу освіти та його заступник відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Рівні оцінювання за напрямком «Управлінські процеси» за вимогами подано у таблиці:

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,035				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,708				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,542				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,102				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,775				

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напряг 4. Анкета для батьків	11	11	11
А. Напряг 4. Анкета для педагогічних працівників	12	12	12
А. Напряг 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	18	18	18
А. Напряг 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напряг 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напряг 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напряг 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напряг 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напряг 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Рекомендації:

Адміністрації та педагогічному колективу закладу надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійне вдосконалення якості управлінських процесів;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.