«Затверджую»

Директор гімназії Валентина ВИГІВСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ  
про офіційний веб-сайт**

**Кожухівської гімназії Коростенської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян», Методичних рекомендацій щодо організації роботи сайту закладу освіти(із фокусом на повагу прав людини в онлайновому просторі) визначає статус веб-сайту (далі – Веб-сайт) Кожухівської гімназії Коростенської міської ради: https://kozhyhivka.e-schools.info/director/624155 як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності Кожухівської гімназії Коростенської міської ради Житомирської області, взаємообмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти району, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю школи.

1.3. Веб-сайт є власністю Кожухівської гімназії Коростенської міської ради Житомирської області. Права на змістовне наповнення веб-сайту належать закладу освіти, окрім випадків, обумовлених в окремих угодах з авторами інформації.

1.4. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного Положення.

II. Мета і завдання веб-сайту

2.1. Метою веб-сайту є забезпечення офіційної інформації про Кожухівську гімназію Коростенської міської ради Житомирської області в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність закладу освіти, включення закладу освітив єдиний освітній інформаційний простір.

2.2. Завдання веб-сайту:

 презентація закладу освіти в мережі Інтернет;

 інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;

 забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;

 інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;

 взаємодія всіх учасників та учасниць освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;

 створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв’язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;

 стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівниць і здобувачів та здобувачок освіти;

 обмін педагогічним досвідом;

 висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів та здобувачок освіти в інноваційній, дослідно - експериментальній діяльності;

 розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій..

ІІІ. Структура та дизайн веб-сайту

3.1. Веб-сайт має меню з горизонтальною та вертикальною навігаціями, які містять назви основних розділів, статистику відвідувань веб-сайту, пошук інформації на веб-сайті, посилання та банери на інші веб-ресурси. Складається з таких основних розділів:

- «Адміністрація»;

- «Вчительська»;

- «Новини»;

- «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти»;

- « Зворотній зв'язок» ;

- «Гуртки»;

- «Освітній контент»;

- «Підвищення кваліфікації».

3.2. Матеріали, що складають інформаційне наповнення веб-сайту, за своїм характером розподілені на дві категорії:

-статичні - які зберігають свою актуальність протягом великого часу;

-динамічні - актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватись;

- 3.3. Дизайн веб-сайту закладу освіти має такі складові:

-шапка, що містить назву «Кожухівська гімназія, с.Кожухівка», емблема закладу, фотоматеріали.

3.7. Основний шрифт Веб-сайту – Arial 12. У випадку обґрунтованої пропозиції адміністраторів веб-сайту може бути використано інший шрифт.

3.8. Оформлення веб-сайту складається з лівої бокової та верхньої горизонтальної навігації, де розміщено меню основних розділів.

3.9. Дизайн та структура веб-сайту у разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення.

3.10. Основна мова веб-сайту - українська.

IV. Організаційне забезпечення та функціонування веб-сайту

4.1. Інформаційний ресурс веб-сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.2. Користувачем веб-сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

4.3. Зареєстрованим користувачем веб-сайту може бути особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет та пройшла процедуру реєстрації.

4.4. Організаційне забезпечення та функціонування веб-сайту покладає­ть­ся на адміністратора веб-сайту, а саме: заступника директора з навчальної роботи.

4.5. Адміністратор веб-сайту:

-збирає та узагальнює інформацію, що надається для розміщення на веб-сайті;

-забезпечує своєчасне розміщення отриманої інформації, перевірку розміщених в документі всіх електронних посилань;

-проводить моніторинг статистики відвідування веб-сайту;

-вирішує поточні питання, пов'язані з оновленням інформації на веб-сайті;

-розглядає пропозиції щодо зміни структури та дизайну веб-сайту;

-готує пропозиції щодо внесення змін до даного Положення;

-вносить у разі потреби поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну веб-сайту;

-забезпечує захист веб-сайту від несанкціонованого втручання;

-впроваджує нові досягнення у галузі інформаційних технологій на веб-сайті;

-не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;

-не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів веб-сайту на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

4.6. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення веб-сайту розглядаються директором закладу освіти із залученням представників адміністрації.

4.7. Джерелами фінансування веб-сайту є кошти засновників, спонсорські, благодійні та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

4.8. При підготовці інформації для розміщення на веб-сайті, адміністратор веб-сайту зобов’язаний забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про авторське право і суміжні права», «Про суспільну мораль».

4.9. Адміністратор веб-сайту зобов’язаний збирати письмові погодження учасників освітнього процесу, які надають право розробникам публікувати персональні дані на веб-сайті.

4.10. Відомості про суб’єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб’єкта персональних даних чи його законних представників.

4.11. Інформація, висвітлена на сайті, повинна відповідати критеріям, зазначеним у Законі України «Про суспільну мораль».

V. Порядок інформаційного наповнення Веб-сайту

5.1. Інформаційний ресурс Сайту формується відповідно до діяльності усіх структурних підрозділів закладу освіти, педагогічних працівників, батьків, інших зацікавлених осіб.

5.2. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, яка подає інформацію, та адміністратор веб-сайту.

5.3. Авторське право на розміщені на веб-сайті матеріали зберігається за їх авторами.

5.4. Інформація обов’язково подається в електронному вигляді і повинна відповідати таким вимогам:

-документи, що містять переважно текстові дані – у форматі Microsoft Word, шрифт Arial, розмір 12;

-документи, що містять переважно табличні дані або ділову графіку – у форматі Microsoft Excel;

-ілюстративний графічний матеріал – графічні файли у форматі JPG;

-презентації – у форматі Microsoft PowerPoint.

-повні тексти (конспекти, консультації, методичні рекомендації тощо), які розміщуються для вільного завантаження, подаються або у форматі Adobe PDF, або у вигляді архівованої папки з файлами. Назва папки повинна містити прізвище, ім’я та по батькові автора матеріалу.

5.5. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані Веб-ресурси.

5.6. Інформація не повинна містити:

-ненормативну лексику;

-відомості, що порушують конституційні права людини і громадянина;

-розголошення державної та комерційної таємниці.

На сайті не мають бути розміщені персональні дані учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема:

− адреси реєстрації місця проживання;

− приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;

− відомості про сімейний і соціальний стан;

− генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу; − відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;

− відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;

− відомості про психічне та фізичне здоров’я або сексуальне життя;

− відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку.

5.7. Адміністратор веб-сайту має право вилучити вже розміщений на сайті матеріал, якщо з'ясується, що в процесі його публікації були порушені чиїсь права або ж загальноприйняті норми етики.

VІ. Регламент функціонування веб-сайту

6.1. Періодичність оновлення інформації основних та нових рубрик, тер­мін висвітлення інформації визначає адміністратор веб-сайту.

6.2. За рубриками встановлюється періодичність поновлення:

-інформація у статичних розділах – за необхідністю щорічно;

-інформація у динамічних розділах – щомісячно.

6.3. На сайті не має бути:

− матеріалів, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнового вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми;

− матеріалів принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей;

− зображень і прославлень насильства й завдавання собі ушкоджень, зокрема, самогубств;

− інформації, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;

− принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки;

− матеріалів порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять сексуальне насильство над дітьми;

− матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав.