

**ЛІЦЕЙ**



**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної Директор закладу**

**ради протокол № 1**

**від 30.08.2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_І.І.Мусієнко**

**Найкращий**

##### 

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**ОЗО Кожанський ліцей-гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням**

**на 2024/2025 навчальний рік**

**Кожанка 2024**

на засіданні педагогічної Радою Широківського НВК

ради протокол № 1 протокол № 1 від 29.08.2019р.

від 27.08.2019 року Голова ради НВК

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.І. Вейбер

\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Роман Директор

Широківського НВК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Роман

**ОЗО КОЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ГІМНАЗІЯ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ**

**Усяка школа славна не числом,**

**а славою своїх учнів.**

**М. Пирогов**



***Школа – це передусім учитель.***

***Програми в усіх школах одні й ті ж, підручники однакові, але школи різні, тому що різні вчителі.***

***В. Сухомлинський***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Зміст** |
| **Розділ І.** | **ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ В 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ** |
|  | **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**  **У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ** |
|  | **ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК** |
|  | **СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ** |
| **Розділ ІІ.** | **План роботи, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості, аспекти освітньої діяльності, етапи самооцінювання роботи ЗАКЛАДУ у 2024-2025 навчальному році** |
| **1.** | **Освітнє середовище закладу освіти** |
| **2.** | **Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **3.** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| **4.** | **Управлінські процеси закладу освіти** |
| **ІІІ** | **ДОДАТКИ** |

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота Опорного закладу освіти Кожанського ліцею-гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням Кожанської селищної ради Київської області у 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти .

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією проблеми:

* **педагогічна проблема:** *«Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи»*

**науково-методична проблема:**«Формування соціально активної, творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»

**виховна проблема:** «Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатої, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей»

**Основне завдання:**

Забезпечення оптимальних умови для якісного та ефективного

освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових)

компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного

потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

**Шляхи реалізації проблемного питання:**

- Забезпечення психолого-педагогічних умов реалізації педагогіки партнерства

та створення сприятливого освітнього середовища для ефективної реалізації

компетентнісного та діяльнісного підходів в освітньому процесі.

- Реалізація компетентності уміння вчитися впродовж життя і розвиток

критичного мислення учнів за концепцією НУШ.

- Забезпечення вільного володіння державною мовою, здатності спілкуватися

рідною та іноземними мовами на уроках і позакласній діяльності учнів.

- Формування соціальних та громадянських компетентностей, обізнаності та

здатності до самовираження школярів у сфері культури під час здійснення

традиційного навчання та через залучення їх до неформальної освіти.

- Стимулювання розвитку інтелектуального і творчого потенціалу учнів,

ініціативності та підприємливості через формування інформаційно-цифрової

компетентності, математичної грамотності.

- Формування ключових компетентностей учнів в природничих науках і

технологіях, екологічної грамотності та здорового життя засобами сучасних

освітніх технологій через реалізацію наскрізних змістових ліній як умова

сталого розвитку суспільства.

**Загальна   інформація    про   ОЗО КоЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ГІМНАЗІЮ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ**

### Повна назва:  Опорний заклад освіти Кожанський ліцей-гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням  Кожанської селищної ради Київської області

Поштова адреса: Україна,   
Київська область,   
Фастівський район,  
смт Кожанка,   
вулиця Шевченка, 173

**E-mail:** [**kozhanka\_i-iii@ukr.net**](mailto:kozhanka_i-iii@ukr.net)**;**

**Сайт:** http://kozhanka.e-scools.info

Кількість учнів: 188

Кількість класів: 11

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1

**Кількість вчителів:** 18

1. **Матеріально-технічна база навчального закладу:**

Заклад засновано у 1961році (будівля складається з 2-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучаснимобладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновкидержавноїсанітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опору ізоляції електромережі.

Забезпеченість закладу меблями 80%.

У закладі є бібліотека, їдальня, 2 спортивні майданчики, ігровий майданчик для учнів початкової ланки.

1. **Кадрове забезпечення**

ОЗО Кожанський ліцей-гімназія укомплектований педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п’ятиденним режимом роботи закладу, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом закладу та штатним розписом.

В 2023/2024 навчальному році в закладі всього працюючих зросло до 31. З них: 19 вчителі, 1 завбібліотекою і 11 чоловік обслуговуючого персоналу.

Звільнених у зв’язку з закінченням терміну договору вчителів на даний час немає. 1 педагог перебуває у відпустці по догляду за дитиною.

На сьогоднішній день наявна тимчасова вакансія психолога (0.5 ставки)

**Кадрова політика** спрямована настворення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Відповідно до графіка вчителі закладу підвищують свою професійну майстерність, щороку відвідуючи курси підвищення кваліфікації.

У 2023/2024 навчальному році атестувалося 3 педагогічні працівники.

| **№  з/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Рік наро-джен-ня** | **Посада** | **Назва навчального закладу,  рік його закінчення** | **Спеціальність за дипломом, кваліфікація** | **Педагогічний стаж** | **Повна дата**  **попередньої атестації** | **Результати попередньої атестації (так, як записано в атестаційному листі)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Чорна Юлія Романівна | 1997 | Педагог-організатор  Вчитель образотворчого навчання і трудового навчання | КВНЗ КОР «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж», 2019,  Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім.М.Бойчука, 2022 | Образотворче мистецтво  Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація | 4р. | ---- | Відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» |
|  | Матвійчук Денис Володимирович | 1989 | Вчитель фізичної культури і захисту України | Національний педагогічний університет ім. М.Драгоманова, 2011 | Фізичне виховання | 13р. | 26.03.  2019 | Відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» |
|  | Рак Ольга Степанівна | 1980 | Вчитель української мови і літератури | Камянець-Подільський державний університет, 2003 | Українська мова і література | 12р. | 25.03.  2019 | Відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії». |

Для стимулювання творчого професійного зростання вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. Згідно плану вчителі, які атестуються, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Члени атестаційної комісії вивчили рівень професійної підготовки вчителів за блоками: - науково-теоретична підготовка; - методична підготовка вчителя; - виховна робота; - громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінено: - уміння планувати педагогічну діяльність; - уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів; - рівень науково-методичної діяльності; - рівень викладання предметів; - вміння реалізовувати провідні ідеї щодо свого предмета; - результати навчально-виховної діяльності. Було складено графік відкритих уроків та позакласних заходів вчителів, які атестувалися, уроки та заходи згідно графіка проведено. Організовано вивчення системи досвіду роботи вчителів, які атестувалися.

Атестація вчителя розглядається адміністрацією навчального закладу як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів

Виходячи з того, що вчитель є учасником двох процесів – методичної роботи й освітнього процесу, методичною радою школи було розроблено методичні вказівки до оформлення портфоліо, який розглядається як моніторинг педагогічної діяльності педпрацівника, що атестується.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалося відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки.

Протягом року підвищили свою педагогічну майстерність шляхом курсової перепідготовки 19 учителів закладу.

Паралельно з курсовою перепідготовкою організовувалось навчання учителів на робочому місці, широко запроваджувалися різноманітні форми самоосвітньої діяльності. Робота всіх методичних підрозділів була спрямована на створення організаційно-педагогічного забезпечення (мотиваційного, інформаційного, діагностичного, координаційного, психологічного) самоосвітньої діяльності вчителя.

Задача роботи з педагогічними кадрами полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

**Якісний склад вчителів за категоріями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роки** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Кількість педпрацівників** | **19** | **19** |
| **сумісники** | **3** | **3** |
| **основні працівники** | **16** | **16** |
| **спеціаліст** | **0** | **0** |
| **спеціаліст ІІ категорії** | **2** | **2** |
| **спеціаліст І категорії** | **4** | **4** |
| **спеціаліст вищої категорії** | **11** | **11** |
| **9-ий тарифний розряд** | **2** | **2** |
| **10-й тарифний розряд** | **0** | **0** |
| **Старший вчитель** | **7** | **7** |

Всі вчителі закладу дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників закладу.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

* наступність в роботі вчителя;
* його педагогічний досвід і кваліфікація
* характер взаємин суб’єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

**Освітній рівень педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Всього педагогічних працівників | З них мають | | | | |
| Вищу освіту | % | Середню спеціальну | % | Навчаються заочно |
| 2022-2023 | 19 | 17 | 89 | 2 | 11 |  |
| 2023-2024 | 19 | 17 | 89 | 2 | 11 |  |

**Якісний склад учителів за віком**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **До 30 років** | **1** | **1** |
| **31 – 40 років** | **5** | **4** |
| **41 – 50 років** | **5** | **5** |
| **51 – 55 років** | **2** | **1** |
| **Понад 55 років** | **6** | **8** |
| **Всього** | **19** | **19** |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кількість**  **педпрацівникв** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **До 3 років** | 0 | 0 |
| **3 – 10 років** | 2 | 5 |
| **10 – 20 років** | 2 | 1 |
| **Понад 20 років** | 15 | 13 |
| **Всього** | 19 | 19 |

**Виконання   Інструкції   з  обліку  дітей  шкільного  віку.**

* На  початок 2023 /2024 навчального  року  у  школі  навчалося  165 учнів, протягом навчального року вибуло – 33 учні, прибуло - 40 учнів. Укомплектовано  11  класів  із  середньою  наповнюваністю  15  учнів. У    перший  клас  зараховано  6 учнів.
* 48 учнів початкової ланки
* 117учнів середньої і старшої ланки

У   2023-2024 н.р.   з 16 випускників 9 класу свідоцтво, знання високого рівня – 1, з 20 випускників 11 класу мала 1 учениця отримала золоту медаль.

У 2024-2025 н.р. до 1 класу закладу подано 9 заяв.

 Режим роботи закладу:

режим навчання – п’ятиденний ;

початок занять – о 8.45 годині; тривалість уроків відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту»; *тривалість перерв відповідно до чинного Положення про загальноосвітній навчальний заклад (постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778)*

**СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**Кількість дітей у закладі освіти** \_\_\_\_188\_\_\_\_\_\_\_\_

З них за категоріями (вказати кількість):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - дітей-сиріт | - | |
| - дітей, позбавлених батьківського піклування | 2 | |
| - дітей з інвалідністю | 4 | |
| - дітей, які перебувають на диспансерному обліку | 10 | |
| - багатодітних сімей **/** у них дітей, які є учнями ЗО | 23 | 38 |
| - малозабезпечених сімей **/** у них дітей, які є учнями ЗО | 1 | 1 |
| - дітей, які навчається на інклюзивній формі навчання | - | |
| - дітей, які навчаються вдома (педагогічний патронаж) | 2 | |
| - дітей, які навчається за домашньої формою навчання (за бажанням батьків) | 14 (екстернат) | |
| - дітей з родин національних меншин | - | |
| - дітей військовослужбовців, які загинули підчас виконання  службових обов'язків |  | |
| - дітей, які перебувають на профілактичному обліку в ССД | - | |
| - дітей, які перебувають на внутрішньо-шкільному обліку | - | |
| - дітей, батьки яких перебувають в полоні | - | |
| - внутрішньо-переміщених дітей, учнів ЗО | 1 | |

**Список дітей, які позбавлені батьківського піклування (станом на 20.10.2024 р.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. дитини | Клас | Число, місяць та рік народження кожної дитини | Статус  (документи, які  його підтверджують | Опікун | Адреса проживання |
| 1 | Бородавка Софія Вячеславівна | 10-Б | 28.06.2009 | Рішення 10 липня 2023 року № 11-03 Про встановлення опіки над дітьми, позбавленими батьківського піклування.  Виконавчий Комітет Кожанської селищної ради  № 09-01 від 10.05.2023 року « Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування » | Кравченко Вікторія Георгіївна | С .Ставки,  вул. Шкільна, 67 |
| 2 | Даценко Іванна Сергіївна | 10-А | 06.07.2008 | Дмитрівська сільська рада, Фастівського району, Київської області.  Виконавчий комітет . Рішення № 15.3 від 19 жовтня 2017 року. | Жуковська Тетяна Валентинівна | С. Дмитрівка  Вул. Шевченка, 37 |

**Список дітей з інвалідністю (станом на 20.10.2024 р.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. дитини | Дата народження дитини | Клас | Діагноз | Посвідчення №, серія, від якого числа | Адреса проживання | П.І.Б. батьків | Примітка (індивідуальне навчання, кількість годин) |
| 1 | Бородавка Софія Вячеславівна | 28.06.2009 | 10-Б | Дитячий церебральний параліч. Спастична диплегія. Рухові порушення за класифікацією GMFCS ІVрівня.  Порушення функції руху за класифікацією MACS І рівня.  Когнітивна недостатність | Довідка ЛКК № 80/1 від 26.06.24р. | С. Ставки, вул. Шкільна, 67 | Бородавка Олена Вікторівна | 14 |
| 2 | Новохатній Василь Васильович | 24.08.2011 | 6 | Q 90 | Довідка ЛКК № 87 від 18.06.2024 | с. Ставки  вул. Шкільна 1 | Новохатній Василь Федорович  Новохатня Наталія Володимирівна | 14 |
| 3 | Ільченко Марія Анатоліївна | 27.02.2014 | 5 | Спленомегалія | ДДА №069989 | с. Яхни  вул. Шевченка 55 | Литвиненко Галина Олександрівна  Ільченко Анатолій Миколайович | 14 |
| 4 | Новіков Роман Сергійович | 14.08.2009 | 9 | Фіброз стекловидного тіла лівого ока;  Уевіт лівого ока | ААГ  №189063 | смт Кожанка  переулок  Лісовий 2 | Новікова Вікторія Сергіївна Новіков Сергій Вікторович | - |

**Список дітей, які навчаються та перебувають на диспансерному обліку (станом на 20.10.2024 р.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. дитини | Дата народження дитини | Клас | Діагноз |
| 1 | Черненко Віра Григорівна | 30.10.2014 | 4 | D99, U85, F 05 |
| 2 | Бєжанов Максим Миколайович | 05.03.2016 | 3 | U 85 |
| 3 | Собчук Артем Богданович | 02.09.2007 | 3 | N98 |
| 4 | Денисюк Євгеній Володимирович | 17.06.2009 | 10-Б | К 29 |
| 5 | Дубровський Андрій Олександрович | 05.01.2011 | 8 | К 73 |
| 6 | Паламарюк Ангеліна Дмитрівна | 29.06.2011 | 8 | Д 99 |
| 7 | Чернишенко Ілля Євгенович | 16.08.2010 | 9 | L 24 |
| 8 | Серкез Поліна Андріївна | 16.08.2010 | 8 | L 24 |
| 9 | Тронько Максим Андрійович | 19.03.2011 | 7 | F05 |
| 10 | Новіков Роман Сергійович | 14.08.2009 | 9 | F05 |

**Список багатодітних сімей (станом на 20.10.2024 р.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. батьків | П.І.Б. дітей, які навчаються в ЗО | Дата народження дитини | Паспорт багатодітної родини  (серія, №) | Адреса проживання | Чи харчуються |
| 1 | Кульчицький Денис Володимирович  Кульчицька Ольга Андріївна | Кульчицький Денис Денисович | 27.08.2009 | БС 006034 | С.Триліси  Вул . Заводська, 14 | так |
| 2 | Ільченко Микола Васильович  Ільченко Інна Олександрівна | Ільченко Дмитро Миколайович | 14.04.2009 | ДБ 881357 | С.Кожанка  Вул. Садова, 59 | так |
| 3 | Гречка Микола Станіславович  Гречка Тетяна Анатоліївна | Гречка Валерія Миколаївна | 01.07.2009 | БС 504946 | С. Кожанка  Вул. А. Галущенка буд.12, кв.2 | ні |
| 4 | Чепис Андрій Анатолійович  Чепис Людмила Олександрівна | Чепис Ірина Андріївна | 16.01.2011 | БС 142061 | с. М.Половецьке  вул. І. Франка, 5 | так |
| 5 | Зікрач Олександр Іванович  Зікрач Юлія Миколаївна | Зікрач Павло Олександрович | 03.08.2013 | БС № 352415 | смт Кожанка, вул. Шевченка 191 | так |
| 6 | Зікрач Олександр Іванович  Зікрач Юлія Миколаївна | Зікрач Дарина Олександрович | 13.07.2015 | БС № 352415 | смт Кожанка, вул. Шевченка 191 | так |
| 7 | Кулішова Вікторія Костянтинівна  Гьорен Шуаїп | Кулішова Мілана Шуаїпівна | 05.07.2014 | БС №127141 | с. Малополовецьке,  вул. Новоселицька 21 | так |
| 8 | Кулішова Вікторія Костянтинівна  Мусерідзе Вахтанг | Мусерідзе Давид Вахтанговійович | 28.10.2009 |  | с. Малополовецьке,  вул. Новоселицька 21 | ні |
| 9 | Безштанько Сергій Вікторович  Безштанько Ірина Сергіївна | Безштанько Владислав Сергійович | 06.11.2013 | БС № 124967 | с. Яхни  вул. Шевченка 45 | так |
| 10 | Безштанько Сергій Вікторович  Безштанько Ірина Сергіївна | Безштанько  Максим Сергійович | 02.03.2012 | БС 124967 | с. Яхни  вул. Шевченка 45 | за кошти батьків |
| 11 | Чеховський Олександр Анатолійович  Чеховська Віра Анатоліївна | Чеховський Денис Олександрович | 12.01.2014 | БС 006019 | с. Кожанка  вул. Шевченка 61 | так |
| 12 | Чеховський Олександр Анатолійович  Чеховська Віра Анатоліївна | Чеховський Антон Олександрович | 14.06.2008 | БС 006019 | с. Кожанка  вул. Шевченка 61 | ні |
| 13 | Черненко Дар’я Вікторівна  Черненко Микола Олександрович | Черненко Денис Миколайович | 03.08.2013 | БС № 349481 | с. Кожанка  вул. Гуріча 25 | так |
| 14 | Черненко Дар’я Вікторівна  Черненко Микола Олександрович | Черненко Олександр Миколайович | 12.05.2011 | БС № 349481 | с. Кожанка  вул. Гуріча 25 |  |
| 15 | Заєць Олег Вікторович  Заєць Наталія Володимирівна | Заєць Софія Олегівна | 06.03.2015 | № 04-10/552 | смт Кожанка  вул. Вишнева 1 | так |
| 16 | Мірошніченко Анатолій Васильович  Мірошніченко Любов Миколаївна | Мірошніченко Владислав Анатолійович | 13.11.2014 | ДБ 850925 | с. Яхни  вул. Шевченка 73 | так |
| 17 | Мірошниченко  Анатолій Васильович  Мірошниченко  Любов  Миколаївна | Мірошниченко Максим  Анатолійович | 17.05.2012 | БС 124957 | с. Яхни  вул. Шевченка 73 |  |
| 18 | Собчук Вікторія Валеріївна  Собчук Богдан Леонідович | Собчук Артем Богданович | 02.02.2016 | БС 186374 | с. Кожанка,  вул. Шевченка 110 | так |
| 19 | Собчук Вікторія Валеріївна  Собчук Богдан Леонідович | Собчук Владислав Богданович | 15.06.2012 | БС 186374 | с. Кожанка,  вул. Шевченка 110 |  |
| 20 | Собчук Вікторія Валеріївна | Сергеєв Віктор Сергійович | 21.01.2008 | БС 186374 | с. Кожанка,  вул. Шевченка 110 |  |
| 21 | Луханіна Ірина Вікторівна  Тараненко Віталій Олександрович | Тараненко Дар’я Віталіївна | 02.06.2016 | АІ 004642 | с. Кожанка  вул. Лугова, 50 | так |
| 22 | Луханіна Ірина Вікторівна  Тараненко Віталій Олександрович | Тараненко Максим Віталійович | 09. 04. 2010 | АІ 004642 | с. Кожанка  вул. Лугова, 50 | так |
| 23 | Слєпцов Микола Петрович  Слєпцова Катерина Петрівна | Слєпцова Анна Миколаївна | 25.08.2017 | БС 455522 | с. Кожанка  провулок Луговий 21 | так |
| 24 | Дворецька  Людмила Анатоліївна | Дворецька Альбіна Юріївна | 26.03.2012 | АІ 001968 | АІ 001968 | - |
| 25 | Ольховська Оксана Віталіївна | Дзюбак Олександр  Станіславович | 29.08.2012 | БС 398020 | Німеччина | - |
| 26 | Ольховська Оксана Віталіївна | Дзюбак Артем  Станіславович | 04.02. 2014 | БС 398020 | Німеччина | - |
| 27 | Мандибура Катерина Миколаївна | Соколова Владислава  Дмитрівна | 02.01.2012 | БС 473632 | с. Яхни  вул. Шевченка, 1/15 | За кошти батьків |
| 28 | Коломієць Іван Володимирович  Коломієць Лілія Сергіївна | Коломієць Юлія Іванівна | 22.1 0.11 | ДБ №241916 | с. Кожанка  вул. Шкільна, 7 |  |
| 29 | Масло Ганна Русланівна | Прокопенко Ірина Павлівна | 14.07.2008 | БС №352414 | с. Волиця  вул. Унавська 92 |  |
| 30 | Горенецька Альона Володимирівна  Горенецький Роман Анатолійович | Горенецька Софія Романівна | 06.10.2008 | БС № 220736 | с. Кожанка  вул. Новоселицька 8 |  |
| 31 | Дороніна Людмила Ярославівна  Доронін Олександр Костянтинович | Доронін Костянтин Олександрович | 03.04.2010 | БС 078107 | с. Дмитрівка  вул. Унавська 20 |  |
| 32 | Дяченко Олександр Юрійович  Дяченко Юлія Юріївна | Дяченко Катерина Олександрівна | 24.06.2010 |  | с.Дмитрівка  вул.Гагаріна 7 | так |
| 33 | Левіщенко Олег Леонідович  Левіщенко Наталія Анатоліївна | Левіщенко Матвій Олегович  Левіщенко Тимофій Олегович  Левіщенко Анна  Олегівна  Левіщенко Людмила  Олегівна  Левіщенко Анатолій Олегович  Левіщенко Інна Олегівна | 07.02.2014  31.01.2013  27.09.2011  26.05.2010  05. 03. 2009  17.04.2015 | АІ №001912 | Польща |  |

**Список дітей з малозабезпечених сімей (станом на 20.10.2024 р.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б .батьків дитини | П.І.Б. дитини | Дата народження дитини | Клас | Адреса проживання | Довідка про малозабезпеченість |
| 1 | Домарацька Надія Іванівна | Романюк Надія Русланівна | 24.09.2008 | 10-А | с. Волиця,  вул. Косовських 8 | Довідка від 10.07.2024 № 02-10/543, видана Домарацькій Надії Іванівні, с. Волиця ,  вул. Косовських 8.  Призначено допомогу  з 01.05.2024 до 31.10.2024 |

**Список дітей, які навчаються на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж) (за довідкою ЛКК) (станом на 20.10.2024 р.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. дитини | Число, місяць та рік народження дитини | Клас | Адреса проживання | Кількість годин | Діагноз | Довідка ЛКК,  висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку (витяг з протоколу ПМПК) |
| 1 | Бородавка Софія Вячеславівна | 28.06.2009 | 10-Б | С.Ставки, вул. Шкільна, 67 | 14 | Дитячий церебральний параліч. Спастична диплегія. Рухові порушення за класифікацією GMFCS ІVрівня.  Порушення функції руху за класифікацією MACS І рівня.  Когнітивна недостатність | Довідка ЛКК № 80/1 від 26.06.24р. |
| 2 | Новохатній Василь Васильович | 24.08.2011 | 6 | с. Ставки  вул. Шкільна 1 | 14 | Q 90 | Довідка ЛКК № 87 |

**Список дітей, що опинились в складних життєвих обставинах (станом на 20.10.2024 р.)**

**(в тому числі внутрішніх переселенці тимчасово окупованих територій і т.п.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б .батьків дитини | П.І.Б. дитини | Число, місяць та рік народження дитини | Клас | Адреса проживання | Причина складних обставин |
| 1 | Опікун Клешня Тетяна Віталіївна( наказ №13 від 20.03.2024  Квітнева селищна рада Житомирської області) | Данильчук Надія Павлівна | 19.08.2009 | 10-Б | С. Кожанка  Вул. Галущенка 2, кв. 16 | Смерть матері, ухилення від виконання батьківських обов'язків батьком |
| 2 | Куліков Роман Вікторович  Кулікова Тетяна Василівна | Кулікова Аліна Романівна | 24.04.2009 | 10-А | С. Софіївка  Вул. Яхнянська, 12 | Активні дії на території минулого місця проживання . |

**Список дітей, які навчаються на домашній формі навчання (за бажанням батьків, без довідки ЛКК)**

**(станом на 20.10.2024 р.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **П.І.Б. дитини** | **Число, місяць та рік народження дитини** | **Клас** | **Примітка** |
| 1 | Левіщенко Павло Олегович | 09.05.2016 | 2 | За кордоном(екстернат) |
| 2 | Левіщенко Інна Олегівна | 17.04.2015 | 3 | За кордоном(екстернат) |
| 3 | Левіщенко Матвій Олегович | 07.02.2014 | 5 | За кордоном(екстернат) |
| 4 | Левіщенко Тимофій Олегович | 31.01.2013 | 5 | За кордоном(екстернат) |
| 5 | Левіщенко Анна Олегівна | 27.09.2011 | 7 | За кордоном(екстернат) |
| 6 | Левіщенко Людмила Олегівна | 26.05.2010 | 7 | За кордоном(екстернат) |
| 7 | Левіщенко Анатолій Олегович | 05. 03. 2009 | 9 | За кордоном(екстернат) |
| 8 | Дзюбак Артем Станіславович | 04.02.2014 | 5 | За кордоном(екстернат) |
| 9 | Дзюбак Олександр Станіславович | 29.08.2012 | 7 | За кордоном(екстернат) |
| 10 | Колоній Яна Віталіївна | 11.10.2010 | 8 | За кордоном(екстернат) |
| 11 | Куценко Ольга Сергіївна | 23.07.2010 | 9 | За кордоном(екстернат) |
| 12 | [Кисельова Любов](https://nz.ua/id12135911) Романівна | 15.07.2008 | 10-А | За кордоном(екстернат) |
| 13 | Кисельова Уляна Романівна |  | 10-А | За кордоном (екстернат) |
| 14 | Бузінов Владислав Юрійович | 29.05.2007 | 11 | Україна (екстернат)) |

Колектив закладу  цілеспрямовано  проводив  роботу  щодо  охорони  прав  дитини.   Педагогічні  працівники  приділяли  увагу  вихованню    правової     культури   учнів. Вже    традиційними   стали  декади  права  у закладі, під  час  яких  відбувалися   зустрічі  з  працівниками    поліції,індивідуальні    бесіди    з  учнями. Протягом    навчального  року      проводились  профілактичні  бесіди  з  учнями

 з питань правовової  поведінки, користування соціальними мережами, відвідування  закладу, попередження  злочинів  та  правопорушень.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2023/2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
* заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
* школа працює за навчальним планом з українською мовою;
* при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 5-11 класах;
* державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу;
* учнів, що не вивчають українську мову, в закладі немає;
* всі члени педагогічного колективу володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
* тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
* інтер’єр та оформлення приміщення закладу здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу» ;
* постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, у закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

**Організація    роботи З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ.**

Від природи     діти допитливі   й сповнені    бажання вчитися.  У    кожної дитини    є здібності й таланти, але для того, щоб  вони  могли    розвинутись  необхідне    розумне  керівництво   з  боку

закладу, родини    й  позашкільних  заходів. Усе   це   ланки   однієї системи,  що  здатні  розвивати    в  дітей  рухливість   і  гнучкість   мислення, учити  дітей   розмірковувати, творчо  підходити  до  розв’язання   проблем; не  зубрити, а  мислення, самостійно  робити  висновки  і в  результаті    отримувати   задоволення   від  навчання .

  Обдарована дитина -    це дитина, яка вміє  розв’язати  всі  свої  проблеми    самотужки, знає  для  чого  живе, може  знайти  вихід  із  будь – якої  ситуації, творчо   мислить, фантазує, спрямовує   всю  свою  енергію   на  розвиток  творчих  ідей.

  Головне завдання  для  вчителя  - створити  умови  для  розвитку  творчого  потенціалу   обдарованих  учнів.

Виявляємо    обдарованих    учнів  (проводиться  діагностика класними керівниками та соціологічні  опитування,в  яких  учні  визначають  свої  вподобання   й  бажання   відвідувати  гуртки, факультативні  заняття, які  діють  у  школі) ;

- створюємо  умови  для  розкриття   потенціальних  можливостей  на  уроках (творчі завдання, задачі, досліди, заліки);

-   навчання  в  межах  гуртків, факультативів, спецкурсів;

-    індивідуальна   підготовка.

Постійно   працюючи   з  обдарованими  дітьми, намагаємось пам’ятати  слова  В. Сухомлинського: «У  дитині  ми  повинні   бачити     завтрашню  дорослу  людину, - ось  в  цьому, мені   здається, і   полягає  життєва  мудрість  батька , матері , педагога, іншими  словами - потрібно  вміти  любити  дітей».

В процесі роботи над даним питанням:

-спрямовано   викладання    навчальних  предметів на виховання    розвинутої

компетентної    особистості    шляхом    впровадження   новітніх  інтерактивних

технологій

 -  залучено   обдарованих, здібних  дітей    до  активної  участі   в  предметних  тижнях, конкурсах, олімпіадах.

Однією   з  проблем   є  залучення    якомога  більшої  кількості  учнів   до

заходів,    спрямованих    на     формування  й  розвиток  їхніх  здібностей.

Для   організації  позаурочної  роботи  з  учнями   в протягом  навчального  року    працював 1 гурток «Джура».

**методична робота**

З метою виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», згідно з рекомендаціями центру професійного розвитку педагогічних працівників методична робота закладу у 2024-2025 н. р. була спрямована на розвиток творчості педагогічних працівників, надання їм допомоги у підвищенні професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого психологічно-морального клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці.

У 2023-2024 н. р. педагогічний колектив працював  над реалізацією методичної проблеми (теми) «Підвищення фахової  та  педагогічної майстерності  педагогічних  працівників. Удосконалення  методичної  роботи  на  основі  розвитку  творчої  ініціативи, впровадження перспективного педагогічного досвіду та інноваційних  технологій», що була направлена на  підвищення  та  вдосконалення  змісту  навчально-виховного  процесу,  ефективне впровадження інновацій, розвиток творчої особистості вчителів і учнів. Педагоги закладу працюють над методичними темами, обраними відповідно до рівня педагогічної майстерності та інтересів педагогів і які тісно пов’язані з методичною темою закладу освіти.

Методична робота передбачає таку цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівнів педагогічної підготовки, яка сприяла б  зростанню професійної майстерності вчителя.

За останні роки функціонування навчального закладу склалася певна система методичної роботи, яка охоплює такі форми роботи, що знаходяться в органічній єдності, взаємодіють і доповнюють одна одну:

  - спільноти педагогічних працівників;

  -   групові форми методичної роботи: оперативно-методичні оперативки, методична рада, педагогічна рада, проблемно-пошукові семінари, педагогічні читання, ділові ігри, семінари-кругозори;

  - індивідуальні форми методичної роботи: наставництво, консультування, самоосвіта, взаємовідвідування уроків, діагностування, анкетування, співбесіди.

Провідною формою організації методичної роботи в закладі є чотири спільноти (об'єднання) педагогів:

-  вчителів початкової школи;

- вчителів суспільно-гуманітарного та естетичного циклу;

- вчителів природничо-математичного циклу;

- класних керівників.

 Вони об’єднують учителів різних вікових груп та професійної кваліфікації з різним рівнем теоретичної підготовки та практичним досвідом роботи.

Спільноти педагогів ведуть організаційно-методичну та творчо-пошукову роботу з елементами науковості з педагогами відповідних предметів.  Вони працюють у творчому пошуку на шляху реалізації інноваційних методів та прийомів, новітніх технологій. Приділяється увага вдосконаленню педагогічної майстерності, модернізації педагогічних технологій, у здійсненні яких самоосвіта вчителя набуває першочергового значення.

У 2023-2024 н. р. усі педагоги закладу пройшли курси  підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників і майстер-класи, які сприяли вдосконалення їхньої теоретичної та практичної підготовки.

Пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу є впровадження інноваційних технологій в освітній процес. Дане питання на постійному контролі адміністрації закладу, досліджується на засіданнях педагогічних спільнот. Вчителі закладу: Іщенко А.А. та Олійник С.В. постійно надавали консультації педагогам щодо роботи на платформі Meet, навчали працювати з електронними журналами.

Інноваційні, інтерактивні, комунікаційні педагогічні технології використовують практично більшість педагогів закладу як складову сучасної освіти.

У закладі здійснюється робота за програмою школи сприяння здоров'ю. Цю роботу здійснюють класні керівники і класоводи під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи Здоровець С.Я.

Класні керівники і класоводи постійно проводять заходи, спрямовані на зміцнення здоров′я  дітей,  профілактику шкідливих звичок:

1) квести;

2) спортивні зустрічі;

3) естафети;

4) спортивні бої;

5) фут-квести;

6) флеш-моби;

7) «Я себе представляю».

Важливе значення мають змістовні та емоційні бесіди, діалоги, які вчителі-предметники проводять  на уроках та годинах спілкування.

Учитель фізичної культури і класоводи забезпечують розвиток фізичних здібностей не тільки на уроках, а й в позаурочний час: проводять спартакіади, змагання, спортивно-ігрові заходи.

Наші учні - постійні учасники районних, обласних, Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, змагань, акцій.

Шкільні олімпіади (І етап) проводились за завданнями, складеними предметно – методичними комісіями. У І (шкільному) етапі олімпіад взяли участь 49 учнів.

Для участі в ІІ (районному) етапі було заявлено 11 учнів.

**Інформація**

**про переможців та призерів ІІ (регіонального) етапу**

**Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін**

**у 2023/2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я, по батькові учня** | **Заклад освіти** | **Предмет** | **Клас** | **Місце** | **Учитель, який підготував учня** |
| 1 | Шаповалов  Михайло  Юрійович | ОЗО Кожанський ліцей-гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням | українська мова та література | 10 | ІІІ | Фещенко І.Г.  Рак  О.С. |
| 2 | Олійник  Софія  Олегівна | ОЗО Кожанський ліцей-гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням | іноземна мова  (англійська) | 8 | І | Каплична Л.В. |
| 3 | Шаповалов  Михайло  Юрійович | ОЗО Кожанський ліцей-гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням | іноземна мова  (англійська) | 10 | ІІІ | Каплична Л.В. |
| 4 | Янковська  Дарина  Романівна | ОЗО Кожанський ліцей-гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням | іноземна мова  (англійська) | 11 | І | Каплична Л.В. |
| 5 | Оборський  Борис  Тарасович | ОЗО Кожанський ліцей-гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням | математика | 11 | І | Олійник С.В. |

Для участі в ІІІ обласному етапіВсеукраїнських учнівських олімпіад заявлено учня 10 класу Шаповалова М. на олімпіади з української мови і англійської мови, ученицю 11 класу Янковську Дарину з англійської мови та учня 11 класу Оборського Бориса - на олімпіаду з математики. Третє місце в обласному етапі олімпіади з іноземної мови зайняла учениця 11 класу Янковська Дарина. Призових місць на обласному етапі конкурсів решта учні закладу не посіли.

На ІІ (регіональний) етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.T.Шевченка були направлені учні-переможці І етапу Конкурсу: Капітан Марія, Толстунова Кароліна і Устименко Анна. Учні закладу: Драгушинець Валерія, Толстунова Кароліна, Капітан Марія, Олійник Софія були учасниками ІІІ обласного етапу [Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Призових місць учні не зайняли.](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/uchnivski-konkursi/mizhnarodnij-konkurs-z-ukrayinskoyi-movi-imeni-petra-yacika)

За результатами ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН учениця 10 класу Вигівська Анастасія виборола 3 місце.

.

**Атестація 2023**

Протягом року в закладі значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено характеристики і атестовано 1 вчителя – Малюк В.М. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність вчителя, що атестувався, склала протокол оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації у 2023/2024 навчальному році відображено у наказах:

* Наказ № 58 від 12 вересня 2023 року « Про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників ОЗО Кожанського ліцею-гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням у 2023-2024н. р.»
* Наказ № 09 від 25 березня 2024 року «Про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році»

**Про результати атестації**

Результати атестації:

1). Учитель образотворчого мистецтва та трудового навчання **Чорна Юлія Романівна** відповідає займаній посаді, присвоїти вчителю образотворчого мистецтва та трудового навчання **Чорній Юлії Романівні** кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

2). Педагог-організатор **Чорна Юлія Романівна** відповідає займаній посаді, присвоїти педагогу-організатору **Чорній Юлії Романівні** кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

3). Учитель фізичної культури **Матвійчук Денис Володимирович** відповідає займаній посаді, присвоїти вчителю фізичної культури **Матвійчуку Денису Володимировичу** кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”.

4). Учитель української мови і літератури **Рак Ольга Степанівна** відповідає займаній посаді, присвоїти вчителю української мови і літератури **Рак Ользі Степанівні** кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів у питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предметів, які викладаються, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях таметодиках щодо організації освітнього процесу.

Аналіз атестації педагогічних працівників за  2 роки  вказує на такі результати:

**Якісний склад вчителів за категоріями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роки | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Кількість педпрацівників | 19 | 19 |
| сумісники | 3 | 3 |
| основні працівники | 16 | 16 |
| спеціаліст | 0 | 0 |
| спеціаліст ІІ категорії | 2 | 2 |
| спеціаліст І категорії | 4 | 4 |
| спеціаліст вищої категорії | 11 | 11 |
| 9-ий тарифний розряд | 2 | 2 |
| 10-й тарифний розряд | 0 | 0 |
| Старший вчитель | 7 | 7 |

У школі зменшується кількість вчителів кваліфікаційної категорії «спеціаліст». Збільшується кількість спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії.

Всі вчителі школи дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця. У школі збільшується кількість педпрацівників, які проходять курси у зв’язку з сумісництвом посад: вчитель-керівник гуртка. Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

* наступність в роботі вчителя;
* його педагогічний досвід і кваліфікація
* характер взаємин суб’єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

У закладі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів,які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2023/2024 навчальному році проведені всі педради, малі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в закладі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних обєднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об’єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Адміністрація, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ

З 2018р. заклад має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти.

Аналіз стану методичної роботи у 2023/2024 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2023/2024 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку закладу, громадськості.

**В наступному 2024/2025 навчальному році слід:**

Методичну роботу закладу у 2024/2025 навчальному році спрямувати на реалізацію таких завдань:

* удосконалення структури, змісту і форми організації методичної роботи з педагогічними кадрами на основі моніторингу, діагностування та диференціації;
* активізувати роботу кожного педагога щодо ефективності та результативності досягнень учнів;
* впроваджувати сучасний змісту освіти у педагогічну практику;
* поповнювати банк педагогічного досвіду та новітніх педагогічних технологій;
* створювати умови для саморозвитку та самоосвіти педагогів;
* удосконалювати підготовку педагогічних кадрів у контексті реалізації завдань Нової української школи;
* здійснювати комплексну оцінку професійної діяльності педагогів, які атестуються, та визначати вплив атестації на формування їх творчої особистості;
* здійснювати диференційований підхід при підвищенні фахового рівня педагогів закладів освіти;
* посилити увагу до питання обізнаності педагогічних працівників з принципами, методами і формами здійснення інноваційної та дослідницько-пошукової діяльності;
* забезпечити глибокий аналіз ефективності навчально-методичної та науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, результативності роботи методичних формувань, психолого-педагогічних семінарів, різних форм методичної роботи;
* забезпечення методичного супроводу основних положень Концепції «Нова українська школа»: впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-9-х класах;
* реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання .

**Освітня програма**

Освітня програма ОЗО Кожанського ліцею-гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р – https://cutt.ly/OyA9z5p), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688**) (у 1-3 класах**), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 (**у 4-х класах**); Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, програми для **5-9 класів** закладів загальної середньої освіти (Наказ МОН від 09.08.2024р. №1120 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти».

Освітня програми початкової освіти та базової середньої освіти (далі - Освітні програми) окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти та Державним стандартом базової загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт).

Програми побудовано із врахуванням таких принципів:

-дитиноцентрованості і природовідповідності;

-узгодження цілей, змісту і очікуваних результатів навчання;

-науковості, доступності і практичної спрямованості змісту;

-наступності і перспективності навчання;

-взаємозв’язаного формування ключових і предметних компетентностей;

-логічної послідовності і достатності засвоєння учнями предметних компетентностей.

**Навчальний план**

  У відповідності до чинного законодавства (згідно із Законом України ,,Про освіту”)  заклад здійснює освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм трьох ступенів  освіти:

І ступінь – початкова освіта, яка забезпечує  всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

ІІ ступінь – базова середня освіта (є фундаментом загальноосвітньої підготовки всіх школярів, формує у них готовність до вибору і реалізації форми подальшого одержання освіти і профілю навчання. На цьому етапі завершується формування цілісної культури світу, оволодіння способами пізнавальної і комунікативної діяльності, вміння одержувати з різних джерел інформацію, переробляти і застосовувати знання);

ІІІ ступінь – старша школа, що забезпечує повну загальну середню освіту з профільним спрямуванням навчання.

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли – 1–2 класи і 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреб дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (Наказ МОН від 09.08.2024р. №1120 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти».

**ДПА- 2024**

Відповідно до [**наказу МОН від**](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zvilnennya-vid-prohodzhennya-dpa-uchniv-yaki-zavershuyut-zdobuttya-pochatkovoyi-ta-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-u-20202021-navchalnomu-roci-zareyestrovano-v-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-16-bereznya-2021-roku-za-33835960) **02.05.2024 року за № 19** у 2023/2024 навчальному році від проходження ДПА звільнено учнів 4, 9, 11-х класів. Здобувачам освіти, звільненим від атестації, у відповідній графі документа про освіту зроблений запис «звільнений(а)».

**Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес**

Інтеграція України у Європейський простір невід’ємно пов’язана з якістю національної освіти, її конкурентно-спроможністю. Одним із основних чинників підвищення якості знань школярів є впровадження в освітню практику педагогічних інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій навчання, оновлення змісту усього навчально-виховного процесу відповідно до сучасних досягнень науки і техніки.

Учителі школи ефективно організовують навчально-виховний процес на основі оптимального використання можливостей комп’ютерної техніки, програмного забезпечення та мережі Інтернет.

Заклад має свій власний сайт, де розміщена необхідна інформація для учасників навчально-виховного процесу та новинки закладу, заклад має елекронну адресу, з учнями частина вчителів та класних керівників співпрацює через соціальні мережі.

Для того, щоб учням дійсно було цікаво, щоб вони не втратили інтерес до навчання, на кожному уроці наші вчителі намагаються створювати всі умови для розвитку здібностей, творчого мислення учнів, самовираження їх особистості в різних видах діяльності. З цією метою учням поряд із стандартними завданнями  педагоги пропонують і такі, які вимагають логічного мислення, творчих пошуків, оригінальності, винахідливості. Саме такі творчі, пізнавальні, інтелектуальні завдання допомагають нашим вчителям розвинути в учнів пізнавальні процеси – пам’ять, увагу, уяву, логічне мислення. Усі завдання творчого характеру розраховані на пошукову діяльність учнів, творче й уміле застосування набутих знань. Зміст завдань сприяє розвитку гнучкості й широти мислення, які необхідні для успішного розв’язання як навчальних так і життєвих задач. Усі творчі завдання допомагають вчителеві виявити індивідуальні особливості учнів, намітити перспективи подальшого розвитку творчого потенціалу кожної дитини, зробити навчання більш захоплюючим і цікавим.

Основна задача, яка стоїть сьогодні перед освітянами, заключається не стільки в передачі знань, скільки в тому, щоб навчити учнів здобувати ці знання самостійно. Щоб зацікавити, стимулювати учнів до самостійного отримання знань, протягом навчального року проводилась активна робота з організації участі школярів в різноманітних інтелектуальних Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах.

**ВИХОВНА РОБОТА**

Відповідно 15 статті Закону України « Про повну загальну середню », виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9vc3ZpdGEudWEvbGVnaXNsYXRpb24vbGF3LzIyMjcv/) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

    В 2023-2024 н.р. виховна робота в Опорному закладі освіти Кожанського ліцею – гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням здійснювалась відповідно Листа МОН України від 24 серпня 2023 р.,  № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.», [Листа МОН «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні» від 1305.2022 р. N 1/5119-22](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zdijsnennya-preventivnih-zahodiv-sered-ditej-ta-molodi-v-umovah-voyennogo-stanu-v-ukrayini), [Листа МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 р. N 1/3737-22](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zabezpechennya-psihologichnogo-suprovodu-uchasnikiv-osvitnogo-procesu-v-umovah-voyennogo-stanu-v-ukrayini).

**Основною метою** у вихованні здобувачів освіти у 2023-2024 н. р. було формування громадянина, патріота, розвиненої духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і навколишній світ.

**Реалізація всіх напрямків** виховної роботи здійснювалась через ті заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьками.

**Виховна робота в 2023-2024** навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров’я та громадськими організаціями.

З метою поширення правових знань, підвищення рівня правової освіти, профілактичної та превентивної роботи , а також забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їхнього здоров’я, формування фізичних здібностей особистості було проведено ряд заходів.

Одним із важливих напрямків роботи нашого навчального закладу є **національно - патріотичне виховання** . Традиційно проводилися заходи присвячені Дню Збройних сил України, Дню українського козацтва, Дню збройних сил, Дню захисників та захисниць України, заходи присвячені загиблим військовим та цивільним у російсько-українській війні та воїнам АТО. Також був проведений захід - реквієм « Пам'ятаємо тих, хто захищав Україну! », з нагоди вшанування пам’яті загиблих випускників школи, які загинули у російсько – українській війні ( зустріч - спогад із матерями Радисюка О., Кузнєцова М.).

Також у школі працював гурток «Джура» «Сокіл» на базі 7 класу.

Здобувачі освіти нашого навчального закладу були залучені до конкурсів , творчо - пошукових і науково-дослідницьких робіт :

* участь уВсеукраїнському конкурсі - захисті науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН України, секція «Історичне краєзнавство». нагороджена Дипломом ІІІ ступеню Департаменту освіти і науки Київської обласної  державної адміністрації ( Вигівська Анастасія 10клас).

   Правове виховання здобувачів освіти здійснювалось в 2023-2024 н.р. відповідно:

[Конвенції ООН про права дитини](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/789-12#Text)

[Закону України "Про охорону дитинства"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2402-14/ed20120601)

[Закону України "Про соціальну роботу з дітьми та молоддю"](http://parusconsultant.com/?doc=00YY028F86)

[Закону України "Про попередження насильства в сім'ї"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2789-14#Text)

[Листа МОН «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов’язаному зі збройною агресією російської федерації на території України» від 22.06.2022 р. No 1/6885-22](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-zapobigannya-ta-protidiyi-seksualnomu-nasilstvu-povyazanomu-zi-zbrojnoyu-agresiyeyu-rosijskoyi-federaciyi-na-teritoriyi-ukrayini)

У ліцеї проводилися заходи з профілактики злочинності, правопорушень та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, під постійним контролем були питання:

* максимального охоплення навчанням учнів;
* контролю за відвідування учнями закладу освіти навчальних занять;
* виконання заходів, передбачених річним планом роботи щодо попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності.

 Відповідно до Закону України «Про освіту» в Україні створюються рівні умови доступу до освіти, до всіх форм здобуття освіти. Це особливо актуально в умовах режиму воєнного стану. В ліцеї навчаються учні статусу ВПО. Вони забезпечені підручниками, безкоштовним харчуванням, підвозом до школи. Дітям надається психологічна підтримка, консультації з питань правової допомоги.

Важливе значення у житті школяра відіграє **спорт**. Тож цього року наш навчальний заклад приділяв значну увагу у підготовці учнів до змагань « Пліч – о – пліч » серед учнів України , під гаслом « РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО! ». Нагороди:

* диплом за 3 місце у районному етапі з футзалу ( півфінал) серед 4, 5, 6 класів;
* 2 місце у першому територіальному етапі , військово - патріотична гра «Сокіл» ( «Джура»):
* 1 місце у конурсі « Рятівник »
* 2 місце у конкурсі «Стрільба»
* 2 місце у конкурсі « Пластун »
* 3 місце у конкурсі « Впоряд »
* 3 місце у конкурсі « Перетягування линви »
* участь у Всеукраїнській спартакіаді серед допризовників м. Бровари, м. Б. Церква (10клас).
* 1 місце - змагання з мініфутболу серед команд Кожанської ТГ .
* 1 місце - настільний теніс (Нестеренко Ілля, 9кл.)
* 3 місце - настільний теніс (Ігнатенко Мар'яна, 8кл.)
* 1 місце - шахи (Діденко Тімур, 8кл.)
* 3 місце - шашки (Дідоха Павло, 7 кл.)

У вересні 2023 р. проводився місячник «За здоровий спосіб життя». В рамках місячника проведені: круглі столи, години спілкування, спортивні змагання, феєрія малюнків щодо здорового харчування. Традиційним є проведення фізкультурно - патріотичних змагань «Козацький гарт» до Дня фізкультури і спорту, серед учнів 1-4 класів ( класоводи) , в яких прийняли участь команди всіх класів і проявили себе активними, витривалими та згуртованими.

Один з пріоритетних напрямків виховної роботи **є превентивне виховання.** Протягом навчального року проводилась профілактична робота з попередження насильства щодо дітей . Зокрема, це стосувалося таких його проявів як булінг, мобінг, кібербулінг та ін. Класні керівники проводили виховні заходи, круглі столи, виготовляли пам'ятки. Систематично здійснювався аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших  негативних явищ учнівському середовищі. За результатами аналізу приймалися рішення щодо дій з їх запобігання. Було організовано зустріч в рамках акції « 16 днів проти насильства » зі старшим дільничим офіцером поліції Хоменком Максимом Миколайовичем « Булінг в шкільному середовищі. Наслідки та відповідальність ". З метою проведення профілактичної роботи з запобігання правопорушень та злочинності серед дітей та учнівської молоді, попередження негативних явищ серед учнівської молоді, формування здорового способу життя школярів в ліцеї було проведено тиждень антиалкогольної, антинаркотичної та антитютюнової пропаганди під лозунгом  « Геть погані звички! Ми – здорове покоління!» 8-11 класи та калейдоскоп художніх робіт « Життя без шкідливих звичок" .

Протягом 2023-2024 навчального року систематично здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», « Мінна безпека », «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», було проведено ряд заходів щодо збереження життя та здоров’я учнів, запобігання травматизму серед учасників навчального процесу.

Питання підвищення обізнаності населення, зокрема дітей, щодо правил мінної безпеки наразі є надзвичайно актуальним . Команда тренерів ГО “Ліга офіцерів” інформувала учнів та персонал навчального закладу з основними правилами мінної безпеки за підтримки Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні.

Адміністрацією закладу та класними керівниками проводилася робота з батьками та учнями **щодо попередження правопорушень** серед  неповнолітніх: спілкування з батьками в онлайн - режимі, профілактичні бесіди з питань навчання та виховання учнів, індивіду­альна робота з батьками та учнями, що по­требують підвищеної педагогічної уваги. Протягом 2023 -2024 н.р. для учнів 1-11 класів систематично проводилися бесіди з усіх видів травматизму. Були проведені всі види інструктажів. Систематично проводились інструктажі з техніки безпеки перед екскурсіями, поїздками на змагання, на дні відкритих дверей та перед трудовими десантами.

Протягом року у школі працювала **Рада профілактики** правопорушень та бездоглядності. Відбулося 4 засідання ради, на яких розглядалися питання відвідування навчальних занять, робота класних керівників щодо попередження жорстокості та насильства над дітьми, звіти класних керівників про роботу з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги, розгляд конфліктних ситуацій. Батькам були надані рекомендації щодо виховання та навчання дітей, організації вільного часу. Адміністрацією закладу та класними керівниками проводилася індивідуальна робота з батьками та учнями з питань відвідування школи та навчання: Заєць М., Дворецькою А., Дворецьким М., Івоненком І., Мірошніченком М., Мірошніченком А.

Неодноразово проводилися лекції , бесіди для учнів 6 класу щодо поводження на перервах, під час уроків, у спілкуванні з товаришами та підготовка до уроків, навчальних занять. Було організовано круглий стіл батьки - діти « Булінг – це неприпустимо! ».

Однією із ланок виховної роботи закладу **є робота учнівського самоврядування.** Діяльність учнівського самоврядування була направлена на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

З метою демократизації управління ліцеєм на початку 2023 -2024 навчального року було проведено вибори і  сформовані органи учнівського самоврядування. Президентом ліцею обрано Чаленко Дарію, ученицю 11 класу. Було затверджено Положення про учнівське самоврядування. Майже всі учні були залучені до різноманітних видів діяльності ліцею, а також до управління справами колективу.

Актив учнівського самоврядування організовував плетіння сіток для ЗСУ , кікімор, виготовлення свічок, оберегів, організовували скриньки « Доброти » . Результати активності учнів : було зібрано - 5000 грн на антену, на придбання павербанків – 5000грн., 3840 грн. на грілки – самонагрівні, 3000 гривень долучили для придбання авто на ЗСУ. Під час свята до Дня захисту дітей наш навчальний заклад організував безпрограшну лотарею . Дохід від лотареї становив - 3300грн., які долучилися на збір авто для 71-ї окремої Єгерської бригади ДШВ). Всі класи та педагоги нашого закладу брали участь в акції « Коробка тепла ». До цих акцій долучився і педагогічний колектив, який зібрав кошти на купівлю дронів – 5000 грн. , засоби гігієни, харчуваннятощо.

Основними напрямками роботи класного керівника в умовах правового режиму воєнного стану  були:

* права дитини;
* національно-патріотичне виховання;
* протидія булінгу;
* запобігання домашньому насильству;
* запобігання та протидія торгівлі людьми;
* профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
* сприяння розвитку учнівського самоврядування;
* сімейне виховання;
* психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни, безпека життя, мінна безпека.

Упродовж **2023 -2024**  навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та при необхідності надавалася допомога у питаннях навчання, виховання. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні , бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Бесіди для батьків: « Сімейний булінг », « Проблеми, що хвилюють всіх »,

« Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей », « Емоційне життя дитини і виховання почуттів ». Продовжувалась робота щодо покращення соціального захисту дітей пільгових категорій. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя , навчання та виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, щодо дозвілля у вільний від навчання час, інтересів, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків вчителі виготовляли пам'ятки, листівки. Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», « Дитина – рівноправний член суспільства», тощо… На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», « Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини ».

Серед недоліків, які мали місце в виховній роботі нашого навчального закладу, слід відзначити недостатньо ефективну роль учнівського самоврядування в організації дозвілля, самообслуговування та чергування; недостатній контроль з боку класних керівників за роботою органів учнівського самоврядування в класі, про що свідчили результати участі у загальношкільних заходах.

Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти здобувачам освіти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках в наступному навчальному році.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою значиму роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Підсумовуючи виховну роботу нашого навчального закладу можна зазначити, що виховна робота є на достатньому рівні. План виховної роботи виконаний у повному обсязі.

**Робота з батьками**

Упродовж **2023-2024**  навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та по необхідності надавалася допомога у питаннях навчання, виховання. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні , бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)

- «Шкідливість дорослішання» (лютий)

- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)

- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень

Групові консультації для батьків:

* «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
* «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

Протягом навчального року проводились заходи щодо пропаганди здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде? »; години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші. Продовжувалась робота щодо покращення соціального захисту дітей пільгових категорій. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя , навчання та виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

* «Азбука для неповнолітніх»
* «Обережно - СНІД»
* «Учись володіти собою»
* «Мистецтво бути вихованим»
* «У сім’ї росте дитина»
* «Закон і ми»
* «Здоров’я дітей – здоров’я нації»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, щодо дозвілля у вільний від навчання час, інтересів, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства», тощо… На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім’ї); групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім’ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

**Акції милосердя**

1. «Захисникам України –наша шана й повага».

2. Благодійний ярмарок в рамках Всеукраїнської благодійної акції «Серце до серця»

3. « Вчитель – пенсіонер живе поряд »

4. « Миколайчики » для ЗСУ.

5. « Допоможи чотирилапим »

6. « Різдвяний подарунок захиснику України ».

**РОБОТА БІБЛІОТЕКИ**

Головною метою діяльності бібліотеки закладу є надання допомоги педагогам у становленні і розвитку особистості учня-громадянина, патріота.

Головним завданням бібліотеки є: виховання в учнів інформаційної культури, формування читацьких інтересів, виховання любові до книги.

Шкільна бібліотека – це установа, яка забезпечує учнів та вчителів інформацією, знаннями та підтримує їх у пошуку мудрості. Бібліотека здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу та державну програму національної освіти і виховання учнів.

Робота бібліотеки спланована. Планом передбачено систему бібліотечно-бібліографічної освіти школярів. Є паспорт бібліотеки. У бібліотеці є інвентарні та сумарні книги на художню літературу та підручники, які ведуться згідно вимог. Кожний учень має формуляр, ведеться щоденник бібліотеки. У бібліотеці створено алфавітний каталог, є картотека підручників.

Планом роботи бібліотеки передбачено: формування системи бібліотечно-бібліогріфічним знань учнів, обслуговування учнів та педколективу, роботу з підручниками, роботу з активом читачів.

Суть бібліографічно-інформаційної роботи бібліотеки полягає в регулярному інформуванні вчителів та учнів про нові книжкові надходження, популяризації літератури, оформленні виставок, створенні тематичних полиць та інформаційних куточків.

Ефективними формами інформаційної роботи бібліотеки є книжкові виставки, виховні заходи, дні інформації, усні журнали, бібліографічні огляди, літературні вітальні, бібліотечні уроки, години спілкування, рекомендовані списки літератури.

Книжкові виставки – поширена у бібліотеці закладу технологія масової роботи з читачами, завдяки яким здійснюється популяризація літератури.

Проведена щорічна акція «Подаруй книгу бібліотеці», завдяки якій фонд поповнився на 15 книг.

У бібліотеці оформлено плакати, на яких розміщені правила користування бібліотекою і поради учням-читачам. Оформлено бібліотечний куточок « Живи, книго!», стенд «Видатні люди про книгу» та фото-стенд «Життя бібліотеки». Щомісяця учні та вчителі школи інформуються про пам’ятні дати.

Регулярно оформляються книжкові виставки до знаменних дат. Так у цьому навчальному році були оформлені книжкові виставки: вересень - «Корифеї української літератури», «Моя ти земле калинова», «НУШ – шлях у майбутнє», «Довідкове бюро тітоньки сови», жовтень – до дня захисту тварин книжкова виставка «Брати наші менші», до міжнародного дня боротьби проти насилля книжкова виставка «Підліток і закон», до дня українського козацтва книжкова виставка «Козацькому роду нема переводу», листопад – спланувати і провести заходи до дня української писемності, книжкова виставка «Мова – державна перлина, нею завжди дорожіть, без мови немає країни - мову,як матір любіть!!!», книжкова виставка «Трагедія України – голодомор», грудень – книжкова виставка доДня гідності і свободи «Герої не вмирають» , Андріївські вечорниці, бесіда з учнями 6-го класу, «Як зустрічають Новий рік в різних країнах» , січень – книжкова виставка «Радуйся земле», тематична виставка присвячена Дню Соборності, книжкова виставка до Дня вшанування подвигу юних українців під Крутами, лютий – книжкова виставка до Дня Героїв небесної сотні, тематична полиця до Міжнародного дня рідної мови – 21 лютого, для учнів 1-4-х класів «Рідна мова – всесвіту основа, книжкова виставка до дня народження Лесі Українки, березень – тематична виставка «Тарасові твори сяють,як зорі», книжкова виставка до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори», квітень – книжкова виставка «Сміх – запорука здоров’я» українських письменників – гумористів, тематична полиця «Загляньмо в очі природі» присвячену Матері – Землі, книжкова виставка «Чорнобиль – біль наш довічний», травень – книжкова виставка «Ніщо не забуте – ніхто не забутий» присвячений Дню перемоги, книжкова виставка «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері.

У бібліотеці є можливість відкритого доступу до книжкових фондів, що є однією з форм активізації читання, впливом на формування читацьких інтересів. Бібліотекар інформує читачів про нові надходження до бібліотеки. Створені умови для збереження книг: порядок на книжкових полицях, література розташована в алфавітному порядку, проводиться своєчасний ремонт книг (книжкова лікарня). Один раз на чверть проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників. Було створено бібліотечний актив, який допомагав у роботі, спрямованій в напрямку збереження книжкового фонду.

Загальна кількість користувачів шкільної бібліотеки у 2023/2024 навчальному році складала 207 чоловік. З них: учні –188; вчителі- 19.

Учні 1-11 класів були забезпечені підручниками в повному обсязі. Це вдалося досягти завдяки взаємодії зі школами району, де було позичено 17 підручників.

Для підвищення свого професійного рівня бібліотекар відвідувала всі районні семінари, зустріч з письменниками рідного краю.

**Організаційна робота учнів школи**

Протягом навчального року згідно річного плану :

- зроблено аналіз соціального стану учнівського колективу;

- організовано чергування по школі вчителів та учнів;

- проведено роботу по залученню школярів до роботи в гуртках та дитячих об’єднань за інтересами;

- продовжено роботу по інформуванню школярів, випуск шкільної газети.

За останні роки у Кожанському ліцеї - гімназії склались певні звичаї та традиції яких дотримуються і вчителі школи і школярі. За цей рік розробилися необхідні сценарії, конкретні творчі справи учнівського колективу.

Учні та вчителі школи приєднались до Всеукраїнської екологічної акції *«Чисте довкілля»* та очистили прилеглу територію школи від сміття. У рамках акції оновлено шкільну територію. Організовано акцію «Квіткове намисто шкільного двору» де всі учасники навчально-виховного процесу прикрасили шкільне подвіря квітами та саморобними виробами

На протязі 2023-2024 навчального року у Кожанському ліцеї було проведено безліч виховних заходів, конкурсів та благодійних акцій. В цьому навчальному році як учні, так і педагогічний колектив школи брали активну участь у наданні допомоги хворим дітям, воїнам АТО, і, що не менш важливо, учневі нашої школи, який знаходиться на інклюзивному навчанні.

Брали участь у Всеукраїнській акції *«Засвіти свічку»* ( вшанування пам’яті жертв голодомору), щомісячно проводились акції *«Канікули», «Вулиця», «Уро*к»

У Кожанському ліцеї благодійні акції та заходи проходять не вперше. Тож учні та вчителі нашої школи переймаючись чужою бідою, активно долучаються до них задля допомоги та підтримки.

Згідно плану загальношкільних виховних заходів класними керівникам вчителями предметниками та педагогом-організатором, організовано та проведено ряд традиційних свят, виховних заходів, конкурси та брейринги.

Виховна робота з учнівським колективом школи проводилась на належному рівні: було виконано план роботи, проведено основні виховні заходи та ключові справи. Активну участь у шкільних заходах брали практично всі класи.

Виховну рботу школи за звітній період можна вважати задовільною

**Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у шкільному сейфі. Порушень   у  проходженні   медичних  оглядів    працівниками  школи     не  виявлялося,  всі  вони  вчасно    його  проходять.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження на базі Кожанської амбулаторії сімейної медицини. За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ по школі. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендацій дільничних педіатрів

В класних журналах вклеєний окремий «листок здоров`я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

**Організаційна робота медбрата**.

Заведена відповідна документація.

Всі діти мають медичні картки, з відповідними записами про стан здоров’я. За даний навчальний рік дітей які перебувають на диспансерному обліку в нас немає. Всі вихованці мають щеплення відповідно до календаря щеплень.

Медичний огляд дітей проводився згідно наказу МОЗ України «Про удосконалення амбулаторно-поліклінічної допомоги дітям в Україні» №434 від 29.11.2002р. Медичним працівником проводилося антропометричні виміри вихованців 2 рази на рік(восени і навесні), з відповідними записами у журналах. Огляд на педикульоз і коросту проводився 2 рази на місяць. Сестра медична систематично контролює проведення фізкультурно-оздоровчої роботи (ранкова гімнастика, за гартувальні процедури, гімнастика після денного сну).

Медичний працівник протягом року здійснював систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов. В приміщенях Кожанського ліцею проводилося щоденне прибирання і один раз на тиждень генеральне прибирання з використанням дез. засобів «Жавілар». Двічі рази на місяць змінюється постільна білизна та рушники.

Щомісячно сестра медична проводить аналіз стану захворюваності і здоров’я дітей.

Медичним братом проводилася санітарно-просвітницька робота серед працівників кухні, вихователів, помічників вихователів та батьків, відповідно до вимог Законів України « Про дошкільну освіту», « Про охорону дитинства».

Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення  бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкідливість   куріння, наркотиків, алкоголю, виступи на загальношкільних лінійках, у цьому році організовано перегляд чорно-білого кіно про ведення здорового способу життя. На яке учні 8, 9 класів писали рецензії, висловлюючи свої думки, погляди та плани на майбутнє.У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де  запланована певна робота оздоровчого характеру з класами.

**Організація харчування учнів у навчальному закладі:**

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у ліцеї. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються  одноразовим харчуванням за батьківські кошти

Організація харчування дітей в ліцеї здійснюється згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, МОЗ України17.04.06 №298/227. На початку навчального року сестрою медичною разом з кухарем було складено і затверджено в перспективне двотижневе меню, відповідно за яким розробляється щоденне меню.

Розроблена картотека страв.

Норми харчування в ліцеї виконуються .

Гарячим харчуванням протягом навчального року було охоплено 75 % учнів ліцеї, харчувались усі бажаючі.

Кухар їдальні намагається створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних сніданків та обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров’я.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Вихованці дошкільної групи харчуються згідно режиму роботи ДГ, учні 1-4 класів харчуються о 13 год. Харчування  проводилось  на основі   перспективного  меню,   затвердженого  Держпродспоживслужбою меню відповідно до сезонного меню  та дирекцією  школи, де  було  передбачено   калорійність   їжі   відповідно  встановлених  норм.

Перші  блюда  (борщ, різні  види  супів) , другі   блюда  (каші, салати ),   треті  блюда  (чай , какао   з  молоком), фрукти.

Шкільна  їдальня   працювала  згідно  графіку  роботи, затвердженого  дирекцією  школи.

Шкільна  їдальня   знаходиться  на    балансі  управління   освіти, молоді та  спорту  Кожанської ОТГ. Всі   продукти   харчування централізовано постачаються відділом освіти ,молоді і спорту Кожанської ОТГ.

**Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів.**

Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров’я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений у повному обсязі. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважти задовільною.

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ ТА З ПРОФІЛАКТИКИ АНТИСОЦІАЛЬНИХ ЯВИЩ СЕРЕД УЧНІВ**

Правове виховання сприяло формуванню у здобувачів освіти моральних почуттів, які регулювали б їхню поведінку: почуття законності обраної мети, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, справедливості, відповідальності. Завдяки правовихованню в дітей та молоді мають вироблятися навички і звички високоморальної поведінки. І нарешті, завданням правовиховання, яке визначає характер всієї виховної роботи, є забезпечення подолання окремими учнями шкідливих навичок і звичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

Правоосвітня та правовиховна робота в закладі у 2022-2023 навчальному році здійснювалась згідно із річним планом виховної роботи через систему заходів, які реалізовувались адміністрацією закладу, класними керівниками, вчителямипредметниками, педагогом-організатором, учнівським самоврядуванням. Для налагодження ефективної та результативної роботи щодо забезпечення у школі правового виховання було видано ряд організаційних наказів.

Питання, що стосуються правового виховання учнів розглядались на нарадах при директорові. З метою активізації превентивної роботи спрямованої на збереження і розвиток умов, що сприяють здоров’ю, збереженню життя учнів і на попередження несприятливого впливу на них факторів соціального середовища діяла створена Рада профілактики правопорушень.

Класними керівниками та адміністрацією школи проводилася постійна індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги.

У школі ведеться «Журнал обліку пропусків занять учнями школи. Класні керівники вносять дані до класного журналу на сторінку «Облік відвідування (пропусків занять)» та виясняють причину відсутності учнів на заняттях . В основу процесу навчання і виховання покладено увагу, любов до дитини, бажання творити добро, небайдужість, а це забезпечує відносини партнерства, повагу до особистості дитини, уміння її зрозуміти, сприйняти як особистість з усіма її позитивними і негативними рисами. Уся робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх в повсякденному житті.

**Здійснення профілактичної роботи в школі**   
Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](http://referatu.in.ua/formi-organizaciyi-navchalenoyi-diyalenosti-uchniv.html), трудового навчання, фізичного виховання, [при організації екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](http://referatu.in.ua/zvit-pro-vikonannya-zavdane-ta-zahodiv-derjavnoyi-cileovoyi-pr.html), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](http://referatu.in.ua/pravila-protipojejnoyibezpeki-diyi-pid-chas-viniknennya-pojej.html), природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров’я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- запобігання отруєнь;

- правила безпеки при користуванні газом;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-zanyate-z-uchnyami.html), зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам’ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2021/2022 навчального року.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на малій педагогічній раді.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: [предметні тижні](http://referatu.in.ua/urok-z-anglijsekoyi-movi-tradicijna-yija-velikobritaniyi-welco.html), бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, [конкурси та вікторини](http://referatu.in.ua/plan-provedennya-dekadi-prirodoznavstva-u-klasah.html), конкурси плакатів та малюнків, [рефератів](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-do-napisannya-referativ.html), екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;

- усний журнал «Хто наші вороги»;

- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;

- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;

- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;

- вікторини «Рух на дорогах»;

- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;

- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;

- конкурс знавців [правил дорожнього руху](http://referatu.in.ua/besida-na-temu-bezpeka-dorojneogo-ruhu.html)

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров’я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов’язки не забувай».

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах.

На поверхах закладу розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір’ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2023 року та травні 2024 року заступником директора з навчально-виховної роботи Фещенко І.Г. було перевірено:

• журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики;

• наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;

• ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.

2. У кабінетах фізики, хімії, інформатики, «Захист Вітчизни», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.

3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом Ільченко С.І., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, спортобладнання. Були перевірені замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питаннь застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

**Стан охорони    праці   та  безпеки   життєдіяльності**.

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, в школі була організована робота з безпеки життєдіяльності.

У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов’язково проводився цільовий інструктаж. Перед початком навчального року всі учні школи пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. У жовтні та квітні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, у квітні проведено День ЦЗ.

На уроках «Основи здоров’я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим; Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді.

На класних батьківських зборах проводилась роз’яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров’я дітей. Упродовж року проводились заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2023-2024 навчальному році безпечне проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в закладі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Будівля та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження.

У закладі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. У квітні місяці проводилась тренування з евакуації під час проведення Дня цивільного захисту.

Стан роботи з безпеки життєдіяльності учнів, профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам під час навчально-виховного процесу в закладі у 2023-2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму проводилася згідно з планом методичного об’єднання класних керівників та установчих наказів. В кожному кабінеті постійно оновлювалася інформація з безпеки життєдіяльності учнів.

У березні та травні були проведені обов’язкові бесіди на батьківських зборах з питань попередження всіх видів дитячого травматизму.

З метою запобігання травматизму з учнями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, які записувалися у відповідні журнали інструктажів. З відсутніми учнями проводилися індивідуальні бесіди із записом в журнал. В школі ведуться журнали вступного інструктажу з учнями, журнали інструктажу на робочому місці під час проведення уроків хімії, фізики, біології, інформатики, на спортивному майданчику. Інструктажі проводяться згідно плану.

Були організовані тижні безпеки життєдіяльності різноманітного тематичного спрямування з питань збереження життя та здоров`я дітей у побуті. Проводилася робота із сприяння організації дітей у позашкільних навчальних закладах з метою проведення дозвілля дітей та молоді.

Висвітлювалися питання безпеки життєдіяльності, зокрема безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки на залізничному транспорті, надання першої медичної допомоги при травмах, опіках, отруєннях, а також для формування в учнів прагнення до здорового та безпечного способу життя. З метою профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам із учнями здійснювався контроль за організацією та якістю проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Питання збереження життя та здоров`я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму у ІІ семестрі постійно розглядалося на засіданнях педагогічних рад, інструктивно-методичних нарадах при директорі, засіданнях шкільних методичних об`єднань класних керівників, батьківських зборах. Упродовж семестру проводились Дні безпеки, лекції, змагання та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

У 2023-2024 н.р. видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму.

У закладі було створено безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники навчально-виховного процесу в цілому дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводяться відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес навчальної дисципліни «Основи здоров'я» (7-9 кл.), програма якої визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів, класними керівниками проведені в повному обсязі заняття з циклу «Безпека життєдіяльності» з вивчення правил дорожнього руху, заняття щодо вивчення правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, профілактики туберкульозу, гепатиту, гельмінтозу та інших інфекційних захворювань.

Особлива увага приділялася роботі щодо попередження харчових отруєнь, отруєнь грибами та дикорослими рослинами. Вчителями та вихователями використовувались різні форми роботи (бесіди, ігри, вікторини, конкурси малюнків тощо) та різноманітна наочність. Попередження дитячого травматизму забезпечувалося чергуванням адміністрації та вчителів. Робота з профілактики дитячого травматизму відображена в класних журналах та журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки, які ведуть класні керівники, вчителі-предметники.

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2023/2024 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

* управлінська діяльність адмістрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
* організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
* організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
* стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
* організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
* охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
* кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
* організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

* розроблено функціональні обов’язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
* розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
* розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників закладу з питань охорони праці;
* завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
* проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
* Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

* зміцнення виробничої дисципліни;
* розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2023-2024 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп’ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення бюджетних та позабюджетних коштів на:

* Продовження блаштування освітнього простору коридорів та класних приміщень НУШ
* Облаштування подвір'я ліцею.

**ІУ. Самооцінка навчального закладу та завдання**

**на 2024/2025 навчальний рік**

На кінець навчального року в закладі здійснено самооцінювання роботи з метою об’єктивної самооцінки реалізації єдиної державної політики в галузі освіти й спрямоване на визначення ефективності роботи відповідно до державних стандартів результативності навчально-виховного процесу, аналізу потенційних можливостей навчального закладу та ступеня їх реалізації.

Об’єктивність самооцінювання роботи забезпечувалася всебічним аналізом якісних і кількісних показників діяльності у підсумковому оцінюванні освітньої діяльності навчального закладу.

Висновки за наслідками самоекспертизи закладено в подальшу роботу через стратегічні та пріоритетні напрямки роботи.

Таким чином, підсумовуючи вищесказане, можна зробити висновки.

**І. Показниками успішності роботи навчального закладу за 2023/2024 навчальний рік є:**

1. Достатнє розв’язання завдань державного законодавства, дотримання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, районного відділу освіти , молоді і спорту Кожанської ОТГ;

2. Системний підхід до планування й аналізу діяльності навчально-виховного комплексу;

3. Створення умов для безперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваціях, творчих пошуках.

**ІІ. Проблеми, що залишаються для подальшої роботи:**

1. Необхідність будувати навчально-виховний процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприймання навчальної інформації, а активна, самостійна, пошукова діяльність учнів, що сприяло б підвищенню навчальної мотивації учнів на компетентнісній основі на всіх ступенях навчання;

2. Друкування власних доробок педагогів у періодичних виданнях;

3. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу (у тому числі меблі, ТЗН).

4. Розробка і виконаня заходів з підвищення якості освітнього процесу

5. Застосування новітніх педагогічних технологій, комп’ютерних технологій

6. Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, робота з освітніми системами та платформами.

7. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров’я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.

8. Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім’ї, родини, людей

9. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.

10. Покращення роботи учнівського самоврядування.

11. Модернізація матеріальної бази закладу

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ Кожанського ліцею**

**у 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Школа визначає головну мету своєї діяльності – створити оптимальні умови для розвитку духовно багатої, фізично здорової, вільної, творчо мислячої особистості, здатної до самовизначення й саморозвитку через забезпечення реалізації права на здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає створення освітнього середовища, у якому б учасники освітнього процесу мали змогу реалізувати себе як суб’єкти свого життя, діяльності й спілкування, забезпечуючи при цьому формування у школярів фундаменту освіти, функціональної грамотності, комунікативної компетентності, охорони та зміцнення їх здоров’я, формування фізичних здібностей особистості в сучасних соціальних умовах відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про заклад загальної середньої освіти, Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, Статуту школи.

**Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:**

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
* Забезпечити у 2024/2025 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів перших п’ятого класу школи;
* Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
* Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

Місія закладу:

- створити школу успіху; формувати позитивний імідж через традиції, історію закладу; моделювати освітні траєкторії учнів шляхом самовираження особистісного розвитку екзистенціальних компетенцій.

Стратегічна мета:

- забезпечення позитивної динаміки розвитку школи як відкритої конкурентноздатної інноваційної системи; створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; впровадження ефективного управління розвитком закладу освіти.

**Очікувані результати**

* **Для учнів:**
* Оволодіння освітніми компетенціями на рівні Державних стандартів.
* Формування інформаційних, інтелектуальних   
  і комунікативних компетенцій.
* Створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності.
* Формування правової та громадянської свідомості.
* Підвищення показників фізичного й психологічного стану здоров’я.
* **Для вчителів:**
* Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.
* Створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.
* Поліпшення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.
* **Для адміністрації:**
* Активізація діяльності всіх структур закладу.
* Упровадження ефективного управління.
* Покращення статусу та іміджу закладу.
* **Для батьків:**
* Встановлення партнерських відносин між родинами учнів та педагогічними працівниками.
* Створення умов для задоволення потреб щодо отримання якісної освіти дітьми.
* Збереження та зміцнення здоров’я дітей.
* **Для представників громадськості:**
* Створення позитивного іміджу закладу в соціумі, підвищення конкурентноспроможності серед навчальних закладів ОТГ.
* Збільшення уваги до вирішення проблем навчання   
  і виховання.

Заклад планує здійснювати комплексний підхід до реалізації програми фізичного й психічного здоров`я учнів, ураховує адаптаційні процеси на всіх ступенях навчання, прагне успішно вирішувати питання формування загальної культури особистості, адаптації учнів до життя в суспільстві.

Для реалізації головних пріоритетів, мети та завдань школи необхідне інформативне забезпечення, учительський потенціал, підтриманий відповідною матеріально-технічною базою.

**Адміністрація**

Директор

**ПЕДАГОГІЧНИЙ СКАД ЗАКЛАДУ**

Мусієнко Ірина Іванівна учитель географії, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії

Заступник директора з НВР Фещенко Ірина Георгіївна, учитель української мови та

літератури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої

категорії»

Заступник директора з ВР Здоровець Світлана Яківна, учитель мистецтва,

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищох категорії»,

Педагогічне звання «старший вчитель»

Заступники директора виконували свою роботу відповідно до посадових обов’язків, затверджених директором закладу, якими регулювалася їх безпосередня управлінська діяльність.

**Педагогічний колектив**

Навчально-виховний процес у школі забезпечують 18 педагогічних працівників, з них:

- 7 учителів мають звання «старший учитель»;

- 12 учителів – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

- 2 учителі – категорію «спеціаліст І категорії»;

- 3 учителів - категорію «спеціаліст ІІ категорії»;

- 1 учитель -10 - ий тарифний розряд

Діяльність ліцею-гімназії будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об’єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

# АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ТА ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ

|  |
| --- |
| **Слабкі сторони:** |
| **Недостатня інноваційна спрямованість освітнього процесу** |
| **Незначний відсоток учнів  з високим рівнем навчальної діяльності** |
| **Зменшення кількості учнів бажаючих вчитись на високий рівень** |
| **Відсутні актова зала і майстерня** |
| **Потребує подальшого оновлення матеріальна база школи** |

**Можливості:**

* **підвищення педагогічної майстерності вчителів** **шляхом зміни орієнтирів діяльності**
* **упровадження та розвиток новітніх освітніх технологій;**
* **упровадження мультипрофільного навчання в школі;**
* **активне залучення до роботи зі школярами соціальних партнерів і психологів;**
* **підвищення мотивації учнів до участі в конкурсах, олімпіадах, турнірах.**

**Загрози:**

* **несприйняття частиною педагогічного колективу інноваційної діяльності;**
* **зниження авторитету вчителя в суспільстві;**
* **недостатня підтримка батьківської громадськості;**
* **необхідність подальшого зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.**

**Пріоритетні напрямки особистісного розвитку здобувачів освіти:**

**Пріоритетні завдання закладу:**

**створення умов   
для забезпечення**

**в ОЗО сучасної, доступної,**

**якісної системи освіти   
відповідно до вимог суспільства,   
запитів особистості**

**й потреб держави**

**закладу освіти**

**формуванняфізично розвиненої, налаштованої   
на здоровий спосіб життя, духовно багатої, креативно мислячої, конкурентноспроможної особистості, патріота України**

**сприяння**

**саморозвитку,**

**самоствердженню,   
самореалізації особистості   
кожного здобувача освіти**

**закладу освіти**

* Творчість, критичне мислення, уміння вирішувати проблеми.
* Комунікативні навички, інформаційна та медіа-грамотність.
* Спілкування державною та іноземними мовами.
* Навички підприємницької діяльності та фінансова грамотність.
* Лідерство та відповідальність.
* Загальнокультурна грамотність.

**Умови професійного зростання педагогів:**

* Безперервне навчання вчителів, створення єдиного інформаційного простору для спілкування та обміну досвідом з колегами.
* Участь педагогів у професійних конкурсах, програмах обміну.
* Використання в освітньому процесі інноваційних технологій, засобів медіа-освіти.
* Сертифікація вчителів.

**ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024/2025**   **НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально-методичних проблем:**

***Педагогічна тема:***

“Забезпечення оптимальних умови для якісного та ефективного освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.”

***Науково-методична тема:***

«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»

***Виховна тема:***

«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатої, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхм ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей»

**КРЕДО:** якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, бачити біля себе чесних, справедливих і добрих людей, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини.

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань та творчих груп школи.
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.
* Забезпечити якісну підготовку випускників до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**Основними напрямками і завданнями розвитку закладу**

**в 2024/2025**   **н.р. є:**

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.

2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.

3. Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп’ютерної грамотності учнів та педагогів школи.

4. Демократизація навчально-виховного процесу.

5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.

6. Виховання позитивних мотивів навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.

7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв’язок школи з життям.

8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.

9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

10. Прищеплення  учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

11. Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.



**Управлінський аспект**

**Мета:** координація дій усіх учасників навчально – виховного процесу створення умов для їх продуктивної творчої діяльності

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки вчителів, здатних успішно втілювати в життя особистісно – зорієнтовану творчу педагогіку.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності вчителів.

**Шляхи реалізації:**

1.Впровадження в практику роботи школи інноваційні технології.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників навчально – виховного процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підримка ініціативи кожного учасника навчально – виховного процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників навчально – виховного процесу.

6. Стимулювання творчості учасників навчально – виховного процесу. Основні напрямки розвитку нової моделі школи



**Методичний аспект**

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

**Основні завдання:**

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в учителів готовності до впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик навчання та виховання.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

**Шляхи реалізації:**

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності вчителів.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у шкільних, міських та обласних конкурсах педагогічної майстерності.



**Виховний аспект**

**Мета:** сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії;  розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя

**Основні завдання:**

1. Формування в учнів основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

3. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

4. Підготовка випускників базової школи до свідомого вибору професії і навчального закладу для продовження освіти.

5. Залучення учнів до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

 6.Затвердження культури здорового способу життя.

**Шляхи реалізації**

1.     Організації і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики

2.     Проведення профорієнтаційної роботи серед школярів середньої та старшої ланки

3.     Організація роботи шкільного самоврядування

4.     Проведення класних годин, впровадження на практиці соціокультурної змістової лінії на уроках української мови, української і світової літератури.

5.     Проведення уроків мужності

6.     Проведення тижнів, декад, місячників тощо



**Психолого-педагогічний аспект**

**Мета:** формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

• індивідуальних особливостей;

• здібностей;

• умінь та навичок.

**Основні завдання:**

**1. Створення:**

- ситуації творчості для всіх учасників навчально-виховного процесу;

- умов для соціальної самореалізації учасників навчально–виховного процесу;

- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

**2. Посилення впливу шкільне та сімейне виховання на формування:**

• стійкої мотивації до навчання;

• високої духовної культури;

• моральних переконань;

• трудового виховання дітей.

**3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу процесу навчання.**

**4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:**

• діагностики особистісного розвитку;

• ціннісних орієнтацій;

• соціального статусу;

• виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

**5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, профілактику девіантної поведінки.**

**Шляхи реалізації:**

**1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у діте**й:

• здібностей;

• схильностей;

• потреб;

• відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів.

**2. Консультації та навчання батьків, проведення класних і загально шкільних батьківських зборів**

**3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах навчально-виховного процесу.**

**4. Морально-культурний особистий досвід учасників навчально–виховного процесу.**

****

**Модель випускника:**

**Моделлю випускника є громадянин держави, який:**

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;

- уміє критично мислити;

- здатний до самоосвіти і саморозвитку;

- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;

- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

**Очікувані результати**

Реалізація мети і основних завдань школи забезпечить:

- творче зростання дитини;

- зміцнення самосвідомості особистості, її національної гідності;

- прагнення до пошуку, дослідження, успіху;

- бажання творчо зростати та самовдосконалюватися

- спільна робота з батьками щодо формування освітньої та управлінської політики школи.

Створення умов для навчання, виховання та розвитку учнів

Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про середню загальну освіту», «Про заходи державної мовної політики», «Про освіту», Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової та повної загальної освіти,

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив розпочинає роботу над науково-методичною проблемою:

«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»

**Мета:** Забезпечити оптимальне функціонування школи як цілісної соціально-педагогічної системи, створити умови для ефективної діяльності всіх її підсистем.

Створити умови для розвитку освіченої, морально і фізично здорової, естетично розвинутої, трудолюбивої, життєтворчої особистості, громадянина України.

**Розділ ІІ.**

**План роботи, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості,** **аспекти освітньої діяльності, етапи самооцінювання роботи КОЖАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ-ГІМНАЗІЇ у 2024/2025**   **навчальному році**

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків | до 02.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу | до 10.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Класні керівники |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 25.08 | Фещенко І.Г. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Медбрат |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 04.09 | Колектив |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 04.09 | Медбрат |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 02.10 | Медбрат |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 29.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 04.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця |  |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 02.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 02.09 |  |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-04.09 | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Фещенко І.Г. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Завгосп |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Завгосп |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 05.09 | Завгосп |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 05.09 | Завгосп |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 02.09 | Завгосп |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 02.09 | ДШ |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | постійно | Медбрат |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Медбрат |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Медбрат |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | до 05.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медбрат |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 29.09 | вчителі |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 02.09 | Бібліотекар |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 18.08 | Комісія |  |
| 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Складання соціального паспорту школи | До 29.09 | Здоровець С.Я. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 29.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики  1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 29.09 | Здоровець С.Я. |  |
| 1. **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Чорна Ю.Р. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»  Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави | 23.08  24.08  02.09  до 08.09  21.09  29.09  17-21 | Колектив  Учнівські колективи  Колектив школи  Класні керівники.  Класні керівники  Пед.організатор  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» | 04-08  04-08 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного прес-центру | 29.09  До 29.09 | Бібліотекар  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Чорна Ю.Р. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня - День фізичної культури» | 11.09 | Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 29.09 | Чорна Ю.Р.  Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівник гуртка Матвійчук Д. |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 04-08.09 | Вчителі | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 04-08.09 | Вчителі | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ) | 25-29.09 | | Класні керівники |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ) | 25-29.09 | | Класні керівники |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення електронних класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО) | До 08.09 | | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО) | До 08.09 | | Фещенко І.Г. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ) | До 29.09 | | Фещенко І.Г. |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 29.08 | Медбрат | |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 08.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 08.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Погодження виховних планів | до 08.09 | Фещенко І.Г. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 08.09 | Фещенко І.Г. |  |
| **Методична майстерка «**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 15.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 15.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 08.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 29.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Фещенко І.Г. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 02.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2024/2025 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 02.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи  1.Обговорення та затвердження плану роботи  2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 08.09 | Фещенко І.Г. |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| **Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти** | пр.місяця | Вчителя |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, електронних журналів.  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду | щопонеділка | Фещенко І.Г. |  |
| Засідання педради  1.Про підсумки роботи за минулий рік  2.Затвердження річного плану роботи школи  3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування | 30.08 | Фещенко І.Г. |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 22.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 08.09 | Фещенко І.Г. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Фещенко І.Г. |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 02.09 | Фещенко І.Г. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 08.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | 08.09 | Фещенко І.Г. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про медичне обстеження учнів та працівників школи  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про забезпечення підручниками  Про підсумки оздоровлення учнівської молоді  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників  Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення громадського огляду умов проживання  Про стан працевлаштування випускників школи  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про адаптацію учнів 1 класу  Про підсумки громадського огляду умов проживання | 01-30 | Фещенко І.Г., Здоровець С.Я. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| **Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами** | **пр.місяця** | **Колектив** |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Фещенко І.Г. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Фещенко І.Г. |  |
| Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ | до 13.10 | Фещенко І.Г. |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 19-20.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства |  | Здоровець С.Я. |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 13.10 | Медбрат |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | постійно | Медбрат |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Фещенко І.Г. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медбрат |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 27.10 | вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 13.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 16-20.10 | Уч.парламент |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Фещенко І.Г. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 27.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 09-13.10 | Здоровець С.Я. |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | Здоровець С.Я. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек |  | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва  Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | 13.10  27.10 | Чорна Ю.Р. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 02-06.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 11-13.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна челендж «Зелений клас». | до 27.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  День шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 03.10 | Учні 11 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 03.10 | Уч.парламент |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 03-06.10 | Вчителі | |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 09-13.10 | Класні керівники | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології (педрада) | До 27.10 | | Комісія |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ) | до 27.10 | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада) | до 27.10 | | Комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ) | до 27.10 | | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Участь здобувач у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | 09-20.10 | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 06.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 13.10 | Фещенко І.Г. |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 09-20.10 | Фещенко І.Г. |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 20.10 | Фещенко І.Г. |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 20.10 | Здоровець С.Я. |  |
| Відвідування та наліз уроків природознавства, біології | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google» | До 29.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 13.09 | Фещенко І.Г. |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Фещенко І.Г. |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | Фещенко І.Г. |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 11.10 | Фещенко І.Г. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 20.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ | 06.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Kahoot «Що таке академічна доброчесність» | 05-06.10 | Фещенко І.Г. |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | Щопоне-ділка | Здоровець С.Я.. Фещенко І.Г. |  |
| Перевірка ведення електронних журналів (довідка) | до 27.10 | Фещенко І.Г. |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства, біології.  2.Про систему роботи з батьками | 26.10 | Фещенко І.Г.  Здоровець С.Я. |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 20.10 | Фещенко І.Г. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Фещенко І.Г. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Фещенко І.Г. |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 05.09 | Фещенко І.Г. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні  Про стан роботи з профілактики злочинності  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН  Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі  Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек  Про проведення інвентаризації  Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | 01-30 | Фещенко І.Г.  Адміністрація |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 01.12 | Здоровець С.Я. |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | постійно | Здоровець С.Я. |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | адміністрація |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | адміністрація |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | класні керівники |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | постійно | класні керівники |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,  вч. інформатики |  |
| Семінар-практикум «Компоненти виховання» | 11.10. | Директор |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | пр.місяця | вч. інформатики |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | 17.11 | класні керівники |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | постійно | вч. інформатики |  |
| Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим) | 13-17.11 | Здоровець С.Я. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 10.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень української мови та писемності  Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | 06.-10.11  09.11 | уч. укр. мови, |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Гідності та Свободи  Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | 17.11.  23-24.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 16.11 | Чорна Ю.Р. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | 24.11 |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури | пр. місяця | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури | протягом місяця | Чорна Ю.Р. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 03.11. | Фещенко І.Г. |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |
| Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід’ємний елемент навчання» | 24.11. | Здоровець С.Я. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі» | пр..місяця | учителі-предметники |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Здоровець С.Я. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Здоровець С.Я. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовки до роботи закладу в зимовий період  Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках  Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали  Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | що-понеділка | Фещенко І.Г. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 30.11. | Директор,  Фещенко І.Г. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2024/2025 н.р.  Про проведення акції «16 днів проти насильства»  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах |  | Фещенко І.Г., Здоровець С.Я. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | Здоровець С.Я. |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ЗДНВР |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 02.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 18-22.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 11-16.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 04-09.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Фещенко І.Г. |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів» | 16.12 | Здоровець С.Я. |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 11-16.12 | Здоровець С.Я. |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | Здоровець С.Я. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 11-16.12 | Здоровець С.Я. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 18-22.12 | команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 09.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 05.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»  Проведення новорічних свят | згідно графіку | Педаг.організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця | Педаг.організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | методист |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 18-22.12 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 04.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 11-16.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури | протягом місяця | Здоровець С.Я. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | 07.12 | Педаг.організатор |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 18-22.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | Фещенко І.Г. |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів | постійно | Фещенко І.Г. |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 23.12. | Здоровець С.Я. |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | 23.12. | учителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | Здоровець С.Я. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Фещенко І.Г. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 26-30.12 | адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 23.12 | учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2024/2025 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2024/2025 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | що-понеділка | адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024-2025н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про хід атестації педагогічних працівників закладу  Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2024/2025 н.р.  Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2024/2025н.р.  Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.  Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.  Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 30.12 | колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | колектив |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Фещенко І.Г. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-11 класах  Про проведення тижня правових знань  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про складання номенклатури справ на 2024-2025 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2024/2025 н.р.  Про результати контрольних робіт 5-7 класах  Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Мистецтва», «Музичного мистецтва», «Образотворчого мистецтва»  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024/2025 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  | ВЧИТЕЛІ |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 8.12 | класні керівники |  |

**ІІ СЕМЕСТР**

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | Здоровець С.Я. |  |
| Засідання Ради профілактики  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 27.01. | Здоровець С.Я. |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Педаг.організатор |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 15-20.01 | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 22-27.01 | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Здоровець С.Я. |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 22-26.01 | Здоровець С.Я. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Фещенко І.Г. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 25.01. | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фольклорне свято «Різдвяний вертеп» | згідно графіку | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 18-19.01  25-27.01 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 7 класу» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | пр. місяця | Фещенко І.Г. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Фещенко І.Г. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 13.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | учителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Фещенко І.Г. |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | Фещенко І.Г. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 23-27.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01. | Фещенко І.Г. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Фещенко І.Г. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | Фещенко І.Г. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2024/2025 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 -2025н.рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажів | що-понеділка | Адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2024/2025 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.  Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями | 11.01. | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Фещенко І.Г. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 і 5-их класів  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі НМТ у 2024/2025 н.р. |  | Фещенко І.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Здоровець С.Я. |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 03.03 | Фещенко І.Г. |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | Здоровець С.Я. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | Завгосп |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 04-06.02 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 13-17.02 | класні к-ки |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | Медбрат |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медбрат |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Фещенко І.Г. |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 13-17.02 | класні керівники |  |
| 1. Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. | Методист |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Здоровець С.Я. |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | 06-09.02 | Здоровець С.Я. |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | Здоровець С.Я. |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 17.02. | Здоровець С.Я. |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 03.02. | Здоровець С.Я. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно | Здоровець С.Я. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу  Свято «Масляна». | 20-24.02 | Вч. Пр-ів художньо-ест. циклу |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 16-17.02 | класні керівники  педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 20-24.02 | Бібліотекар |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 06-10.02 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 08-10.02 | Здоровець С.Я. |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | До 28.02 | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця | педагог-організатор |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 13.02. | педагог-організатор |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | адміністрація |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. | вчителі-предметники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | адміністрація |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 20.02. | педагог-організатор |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2025  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | що-понеділка | Фещенко І.Г. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 23.02 | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 09.02 | учителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН  Про результати вивчення системи роботи вчителів |  | Фещенко І.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 23.02 | Здоровець С.Я. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 04.04 | Фещенко І.Г. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Завгосп |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 18-22.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 11-15.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Медбрат |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медбрат |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | Кл. кер-ки  Вч. Інф-ки |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | Завгосп |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | Фещенко І.Г. |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 29.03 | Здоровець С.Я. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 04-08.03. | вч. Інф-ки |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 29.03 | Здоровець С.Я. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 18-22.03 | Педагог- орг. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 04-08.03 | учителі української мови та літератури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 22.03 | Педагог- орг. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 22.03. | Фещенко І.Г. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 21.03. | Фещенко І.Г. |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | До 29.03 | Комісія |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров’я, математики | 11-15.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 28.03 | Вч.-предки |  |
| Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 28.03 | Здоровець С.Я. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 17.03. | Фещенко І.Г. |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | 04.03. | Фещенко І.Г. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 08.03. | Фещенко І.Г. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Здоровець С.Я. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 17.03. | Здоровець С.Я. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | що-понеділка | Директор |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9, 11 класів у 2024/2025 н.р.  Прохід атестації педагогічних працівників  Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 і 11 класів  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі |  | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 31.03 | Кл. кер-ки |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 25-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров’я, математики в 5-9 класах  Про результати атестація педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії |  | . адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 25-31.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | Здоровець С.Я. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Завгосп |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 01-05.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 08-11.04 | класні ке-и |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медбрат |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медбрат |  |
| Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно | Завгосп |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Фещенко І.Г. |  |
| Семінар «Особистість учителя як чинник навчання» | 01.04 | Методист |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Здоровець С.Я. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 19.04 | Здоровець С.Я. |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 15-18.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Психол.служба |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Психол.служба |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 22-26.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 15-19.04 | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів | 01.04 | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця | Педагог- організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 22-26.04 | Педагог- організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 22-26.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 15-19.04. | Директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+» | постійно | Методист |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | учителі анг мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Методист |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків | пр.міс | Класні ке-и |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Методист |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024-2025 навчальному році  Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | що-понеділка | Фещенко І.Г. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про підготовку до закінчення 2024-2025 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 26.04. | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 21.04 | Здоровець С.Я. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров’я» в 2024-2025 навчальному році  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»  Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | Фещенко І.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Здоровець С.Я. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | Здоровець С.Я. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Завгосп |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 20-26.05 | класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | 30-31.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 13-19.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | Медбрат |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медбрат |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 06-10.05 | класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.міс-я | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 13-24.05 | адміністрація |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.місяця | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 13-24.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 06.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Участь у міському «Ярмарку професій» | згідно графіку | Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника. День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і д-и  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 01.-06.05 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 24.05. | Здоровець С.Я. |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 24.05. | Здоровець С.Я. |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 24.05. | Здоровець С.Я. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості» | 30.05 | Фещенко І.Г. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Фещенко І.Г. |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | Вч.-предм |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Здоровець С.Я. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 20-24.05 | керівники кафедр |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік | що-понеділка | адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу  Про роботу пришкільного табору (за потреби) | 30.05 | Колектив |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 15-19.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 24.05. | Фещенко І.Г. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за ІІ семестр 2024-2025 н.р.  Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2024-2025н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2024-2025 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 9,11-их класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році |  | Фещенко І.Г. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 24.05 | Вчителі -предметники |  |

**Наступність у роботі ЗАКЛАДУ: «дошкільний підрозділ – початкова школа»**

**Задачі:**

Впроваджувати в практику концепцію безперервного навчання, забезпечуючи ранній розвиток дитини в умовах НВК

Організувати здійснення наступності в комплексі «дошкільна група - початкова школа» на всіх рівнях: змісту, технологій і методик навчання, організації навчально-виховного процесу.

Формувати психологічну готовність дітей до навчання в початковій школі, базуючи її на активній мотивації, використовуючи емоційно-вольові нахили;

Удосконалювати систему моніторингу комплексного розвитку кожної дитини, створення маршрутів індивідуального супроводження, системи відстеження результативності й досягнень учнів, включаючи моніторинг особистісних характеристик;

Організувати загально пізнавальну, суспільно корисну, художню, спортивно-оздоровчу, досугову діяльність вихованців дошкільної різновікової групи і учнів початкової школи;

Активізувати взаємодію початкової школи й дошкільної групи з батьками через залучення їх до проведення виховних заходів у початковій школі й дитячому садку.

**НАСТУПНІСТЬ МІЖ ДОШКІЛЬНОЮ ТА ПОЧАТКОВОЮ ОСВІТОЮ**

Наступність між дошкільною та початковою освітою – це забезпечення неперервності здобуття людиною освіти. Наступність в освіті необхідна для створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості.

Під час навчання у дітей формуються базові компетентності – вміння, знання та навички, які необхідні для подальшого навчання та життя загалом. Володіння українською та іншими мовами, математичні навички, знання в галузі природничих наук, техніки або культури – цьому дитина навчається в молодшій школі завдяки тим компетентностям, що сформувались у неї в дитячому садку.

У дошкільному віці діти починають розвивати, зокрема допитливість, ініціативність, відповідальність, креативність, навички комунікації. Початкова освіта базується на цих навичках і поглиблює їх.

Перехід між дитячим садком і школою має бути поступовим, оскільки діти мають пройти період адаптації. Адаптація дитини буде значно легшою, якщо у перші роки навчання в школі будуть продовжувати та підіймати на інший рівень ту діяльність, яка була в дитячому садку. Наступність в освіті означає збереження основних видів діяльності дітей дошкільного віку в початковій школі, зокрема:

* спілкування;
* ігри;
* рухова активність;
* пізнавальна діяльність;
* засвоєння господарсько-побутових навичок;
* ліплення, малювання, аплікація, конструювання, слухання музики, спів, хореографія, театральна діяльність.

Педагоги дошкільної освіти мають бути ознайомлені з програмою початкової школи та вводити у свої заняття навчальні елементи, які підготують дітей до 1-го класу. Вчителі початкових класів також мають знати дошкільну навчальну програму, щоб використовувати її складові в адаптаційний період.

**ПЛАН засідань педагогічної**

**ради назва закладу на 2024/2025навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **час** | **Зміст** | **Відп-ні** | **Форм** |
|  | **Серпень** | 1. Аналіз роботи закладу за 2024-2025 навчальний рік та основні напрямки роботи в 2024-2025 навчальному році.  2. Внесення змін до освітньої програми та затвердження навчального плану на 2024-2025 н. р.  3.Затвердження плану роботи закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік.  4.Погодження плану роботи шкільної бібліотеки на 2024-2025 навчальний рік.  5.Погодження режиму роботи закладу у 2024-2025 н. р.  6.Про оцінювання учнів 5 класу у 2024-2025 н. р.  7.Вибори секретаря педагогічної ради.  8.Оцінюванна та заповнення журналів 5-7 класів. | **Директор**  **Учителі-предметники Класні керівники** |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** | 1.Про підсумки роботи за минулий рік  2.Затвердження річного плану роботи школи  3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування |  |  |
|  | **ЛИСТОПАД** | 1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу  3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою |  |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** | 1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024-2025н.р.  3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  4.Про хід атестації педагогічних працівників закладу  5.Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2024/2025 н.р.  6.Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2024/2025н.р.  7.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.  8.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024/2025 н.р. | **Директор НВК**  **заступник директора з НВР**  **Керівники методичних обєднань** |  |
|  | **СІЧЕНЬ** | 1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2024/2025 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.  3.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями |  |  |
|  | **ЛЮТИЙ** | 1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі  3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою |  |  |
|  | **Березень** | 1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9, 11 класів у 2024/2025 н.р.  3.Прохід атестації педагогічних працівників  4.Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 і 11 класів  5.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  6.Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах  7.Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  8.Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі | **Заступник директора з НВР** |  |
|  | **Квітень** | 1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про підготовку до закінчення 2024-2025 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  3.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.  4.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | **Директор НВК** |  |
|  | **Травень** | 1.Про виконання рішень попередньої педради  2.Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  3.Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.  4.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  5.Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу  6.Про роботу пришкільного табору (за потреби) | **Заступник директора з НВР** |  |
|  | **Червень** | 1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Про результати виконання Освітньої програми закладу у 2024-2025 н.р.  3. Про ефективність виконання варіативної складової робочого навчального плану у 2024-2025 н.р.  4. Про стан обліку учнів закладу у ІІ семестрі 2024-2025  5. Про попереднє навчальне навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 н. р.  6. Про випуск учнів 9 класу. | **Директор НВК** |  |

**ПЛАН**

**засідань нарад при директору назва закладу**

**на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Термін** | **Зміст** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про в-ня** |
| 1 | **Серпень** | 1. Про стан готовності закладу до початку 2024-2025 н. р.  2. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу.  3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів.  4. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів.  5. Про забезпечення учнів закладу підручниками.  6. Про інформування учнівського та батьківського колективів про особливості організації роботи закладу у 2024-2025 н. р.  7. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм  8. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |  |
| 2 | **Вересень** | 1. Про виконання Плану заходів з організованого початку 2024-2025 н. р.  2. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2024-2025 н. р.  3. Про забезпечення звітності закладу на початок 2024-2025 н. р.  4. Про режим роботи закладу.  5. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів.  6. Про розподіл функціональних обов’язків між працівниками закладу.  7. Про організацію харчування учнів закладу.  8. Про організацію та стан виховної роботи в закладі.  9. Про виконання нових нормативно-правових актів України.  10. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. |  |  |
| 3 | **Жовтень** | 1. Про виконання нових нормативно-правових актів України.  2. Про роботу педагогічних працівників з організації контролю за відвідуванням учнів.  3. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.  4. Про підготовку учнів до участі в І-ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад (наказ, звіт, інформація).  5. Про атестацію педагогічних працівників.  6. Про роботу з молодими спеціалістами.  7. Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз залучення учнів закладу в гуртках, секціях, факультативах.  8. Про стан відвідування учнів школи. |  |  |
| 4 | **Листопад** | 1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках.  2. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали.  3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів.  5. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |  |
| 5 | **Грудень** | 1. Про виконання нових нормативно-правових актів України.  2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у І семестрі 2024/2025 н. р.  3. Про хід атестації педагогічних працівників.  4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2023 році.  5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу.  6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів  7. Про виконання освітніх програм за І семестр.  8. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у І семестрі |  |  |
| 6 | **Січень** | 1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2024-2025 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2024-2025 н. р.  2. Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2024-2025 н. р.  2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік.  3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024-2025 н. р. Проведення інструктажів.  4. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.  5. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |  |
| 7 | **Лютий** | 1. Про підготовку до ДПА.  2. Про організацію роботи з батьками.  3. Про взаємодію закладу із суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильствуу І семестрі 2024-2025 н. р.  4. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |  |
| 8 | **Березень** | 1. Про підготовку до проведення Дня ЦО.  2. Про хід атестації педагогічних працівників.  3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків.  4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу.  5. Про стан організації харчування учнів.  6. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |  |
| 9 | **Квітень** | 1. Про підготовку до закінчення 2024-2025 н. р.  2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022 році.  3. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали.  4. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |  |
| 10 | **Травень** | 1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів.  2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.  3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі 2024-2025 н. р., профілактики правопорушень.  4. Про затвердження попереднього навчального навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 н. р.  5. Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н. р.  6. Про оздоровлення учнів.  7. Про виконання нових нормативно-правових актів України |  |  |
| 11 | **Червень** | 1. Про організацію закінчення 2024-2025 н. р.  2. Про проведення внутрішнього аудиту управлінської документації закладу.  3. Про підготовку школи до нового 2024-2025 н. р.  4. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наради    при заступнику директора з навчально-виховної роботи на 2024-2025 н.р.** | | | |
| **Зміст** | | **місяць** | **Форма узагальнення** |
| **І семестр** | | | |
| 1. | 1.Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення  2.Організація роботи з обліку відвідування учнями навчальних занять.  3. Підготовка до проведення Дня знань, першого уроку | серпень | Графік  Методичні рекомендації |
| 2. | 1.Знайомство з інструкцією по заповненню класних журналів.  2. Про проведення діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін  4. Про збереження шкільної документації.  5. Про проведення інструктажу з охорони праці.  6. Про збереження шкільних підручників.  7. Рекомендації до планування МО.  8.Про складання календарних планів.  9.Про проведення предметних тижнів та І етапу олімпіад з базових дисциплін.  10. Про узгодження графіку курсів за вибором, факультативних занять.  11. Про проведення діагностичних моніторингів.  12. Про проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів. | вересень | Рекомендації  Протокол,  графік |
| 3. | 1. Про підсумки І туру олімпіад з базових дисциплін, про проведення ІІ туру олімпіад.  2. Про підсумки діагностичних контрольних робіт  3. Про ведення класних журналів.  4. Про роботу гуртків та факультативів.  5. Про атестацію вчителів.  6. Про перевірку класних журналів, зошитів для контрольних робіт.  7. Про завідуючих кабінетами та виконання ними обов’язків. | жовтень | Довідка. Алгоритм  Графік  Довідка.  Рекомендації |
| 4. | 1. Підсумки контролю за якістю перевірки знань учнів учителями-предметниками  2. Стан роботи з підготовки до захисту науково-дослідницьких проектів.  3. Стан роботи бібліотеки з забезпечення учнів підручниками, робота з тими, хто встигає на низькому рівні.  4. Підсумки контролю за виконанням навчальних програм.  5. Організація здійснення тематичного обліку знань і тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів з географії | листопад | Довідка,  Протокол  Прогнозування розвитку  Протокол  Довідка,  Довідка, наказ |
| 5. | 1.Підсумки оперативного контролю  роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу.  2. Про перевірку якості знань учнів за результатами директорських контрольних робіт  , результатів моніторингових досліджень.  3. Система роботи учителів з щоденниками учнів .  4. Про навчальні досягнення учнів-претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками І сем.  11 класу, та отримання свідоцтв з відзнакою  5.Стан навчання учня за індивідуальною формою. | грудень | [Довідка.Наказ](https://www.blogger.com/null)  Аналіз, Наказ  Проект наказу  Звіти, довідка |
| 6. | ***ІІ семестр***  1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Про дотримання правил ТБ під час проведення практичних занять.  3. Організація роботи з корекції знань учнів.  4. Про підсумки контролю читання в початковій школі | січень | Проект наказу  Довідка  Проект наказу,  Аналіз, Проект наказу |
| 7 | 1.Результативність роботи вчителів з підготовки учнів до учнівських олімпіад на ІІ етапі.  2.Про роботу бібліотеки з обдарованими учнями.  3. Стан роботи педколективу з профорієнтації учнів.  4.Стан корекційної роботи з учнями з предметів. Тематичне і підсумкове оцінювання. | лютий | Проект наказу  Звіт, протокол  План заходів  Звіти кл.кер.  Проект наказу  Звіти, наказ |
| 8 | 1. Про стан ведення зошитів для контрольних робіт.  2. Відповідність обліку пропусків у «Зведеному обліку» і на предметних сторінках.  3.Діагностика стану і якості освітнього середовища (організація ЗНО, ДПА)  4. Організація підсумкового повторення, проведення ДКР. | березень | Довідка КЖ,  Діагностичні карти  Матеріали до консультацій і ПО, графіки  Наказ |
| 9 | 1.Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм  2. Стан ведення кл. документації(протоколи тощо)  3. Об’єктивність  темат. оцін., організація роботи з річного оцінювання | квітень | Звіти  Графік відпрацювань годин  Довідка |
| 10 | 1.Організація повторного контролю.  2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики. Інструктаж учнів.  3.Про організацію літнього оздоровлення учнів.  4. Про стан ведення класних журналів, виконання навчальних програм. | травень | Рекомендації  Протокол  Список  повідомлення  Довідка  Наказ |
| 11 | 1.Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять.  3. Аналіз якості ведення шкільної документації      (за підсумками ДПА.) | червень | Довідка.КЖ  Проект наказу  Наказ  Довідка |

**Засідання методичної ради**

**План засідань методичної ради школи**

**на 2024/2025 навчальний рік**

**Мета:**

-сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів до

підвищення професійної компетентності та роботи над науково-методичною

проблемою школи;

- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери

міжособистісної взаємодії суб’єктів навчально-виховного процесу;

- дослідження рівня професійної компетентності; потреб та інтересів

педагогічного колективу

**I засідання (31.08.2024)**

1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної ради на новий навчальний рік.
2. Обговорення та погодження планів робіт, структури методичної роботи (м/о, методична рада).
3. Розподіл обов’язків між членами МР.
4. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною методичною проблемою закладу. Затвердження плану роботи.
5. Про підготовку учнів до участі у предметних олімпіадах,конкурсу з української мови імені Петра Яцика та про проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка      .
6. Проведення предметних тижнів. Погодження графіка.
7. Затвердження плану вивчення та узагальнення педагогічного досвіду вчителів школи на 2024-2025 н.р.
8. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

**II засідання(22.12.2024)**

1. Про виконання рішень методичної ради.

2. Про стан ведення вчителями шкільної документації ( згідно графіка).

3. Про підсумки шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад.

5. Про підготовку до ДПА учнів 4, 9, 11 класів.

6.Про хід атестації педаг. працівниками школи. Курсова перепідготовка вчителів школи.

7. Про підсумки закінчення І семестру 2024-2025 н.р.

**III засідання (22.03.2025)**

1. Про виконання рішень методичної ради.
2. Підбиття підсумків атестації та курсової підготовки педагогічних працівників за рік.
3. Робота шкільних факульт.,курсів за вибором, інклюзивного та індивідуального класу.
4. Підготовка до проведення державної підсумкової атестації.
5. Удосконалення позакласної гурткової роботи з учнями з метою розвитку їх здібностей та обдарувань.

**6.**Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми. Аналіз результатів олімпіад , конкурсів

**ІV засідання (24.05.2025)**

1. Про виконання рішень методичної ради.
2. Стан виконання навчальних програм.
3. Експертна оцінка методичної роботи школи за рік. Моніторинг результативності за 2024-2025 н.р.
4. Аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою школи в 2024-2025 н.р.
5. Стан виконання навчальних програм. Моніторинг  за  ІІ семестр та рік.
6. Прогнозування роботи методичної ради на 2024-2025 н.р.

**Форми методичної роботи**

***Групові форми методичної роботи :***

**Методичні об’єднання**

* **вчителів-класоводів та класних керівників**
* **вчителів початкових класів**
* **вчителів суспільно-гуманітарного та естетичного циклу**
* **вчителів природничо-математичного циклу**
* **творчі звіти**

***Колективні форми методичної роботи:***

* **педагогічна рада;**
* **методична рада;**
* **педагогічна конференція;**
* **психолого – педагогічний семінар**

***Колективно – групові форми:***

* **педагогічні читання;**
* **відкриті уроки;**
* **семінари – практикуми;**
* **круглі столи;**
* **майстер – класи;**

***Індивідуальні форми роботи:***

* **наставництво;**
* **самоосвіта;**
* **консультації;**
* **атестація**

**Модель методичного забезпечення управління процесом підвищення професійної майстерності вчителів**

**Методична рада**

**Педради**

**Наради**

**Конференції**

**Педагогічні читання**

**Внутрішньо- шкільний**

**контроль**

**Атестація**

**Постійно**

**діючий**

**семінар**

**Методичні об’єднання**

**Майстер - клас**

**Творчі групи**

**Учитель року. Ярмарок педагогічних ідей**

**Презентація творчого портрету вчителя**

**Курси підвищення кваліфікації**

**Індивідуальна методична допомога**

**Підвищення професійної майстерності**

**Вихід на якісно новий рівень навчання та виховання**

1. **Функції методичної служби закладу**

**Діагностика педагогічних кадрів**

**Мета, завдання, становлення, розвиток та вдосконалення педагогічної творчої майстерності вчителя**

**Зміст:**

* **Відпрацювання цінностей особистості кожного вчителя;**
* **Удосконалення професійної майстерності;**
* **Підвищення педагогічної культури та педагогічної культури та педагогічної техніки;**
* **Оволодіння інноваційними методами навчання та виховання**

**Форми:**

* **Курси підвищення кваліфікації;**
* **Предметні МО;**
* **Проблемні семінари;**
* **Психолого – педагогічні семінари;**
* **Конкурси «Вчитель року», «Класний керівник року»;**
* **Виставка педтехнологій «Родзинки досвіду»;**
* **Педагогічні читання, конференції**

**Результати діагностування педагогічних кадрів – створення, визначення стратегії розвитку педколективу закладу**

**Підвищення рівня навчальних досягнень учнів**

1. **Форми організації методичної роботи, спрямованої на особистісно орієнтоване зростання педагогічної майстерності вчителів**

**Педрада**

Нарада при директорові

Школа педагогічної майстерні

Конференції, педагогічні читання

Методичні оперативки

Конкурс «Вчитель року»

**Методична рада**

Психолого – педагогічні семінари

Проблемні семінари

Виставка педтехнологій

«Родзинки досвіду»

Школа молодого вчителя

Методичні об’єднання

Індивідуальне наставництво

Відкриті уроки

Самоосвіта вчителів

**Індивідуальні консультації**

**Предметні тижні**

**Старші вчителі**

**Учителі – наставники**

**Заступник директора з НВР**

**Директор школи**

**Організація методичної роботи з педагогічними кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Форма контролю |
| 1. | Організувати теоретичну та методичну роботу педагогічного колективу. | до 04.09.2024 | Заступник директора з НВР | наказ |
| 2. | Організувати роботу методичної ради школи (за окремим планом). | до 04.09.2024 | Заступник директора з НВР | план |
| 3. | Організувати роботу методичних об’єднань вчителів: · початкової школи, · суспільно-гуманітарного та естетичного циклу, · природничо-математичного циклу, · класних керівників. | до 04.09.2024 | Заступник директора з НВР | плани |
| 4. | Визначити методичну тему роботи кожного методичного об’єднання. | Вересень 2024 | керівники м/ о |  |
| 5. | Ознайомитися з оновленими програмами, особливостями вивчення навчальних предметів, критеріями оцінювання. | До 04.09.2024 | керівники методичних об’єднань |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024навчальному році. | до 04.09.2024 | керівники методичних об’єднань |  |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів. | Вересень 2024 | керівники м/о |  |
| 8. | Скласти, погодити календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2023/2024 навчальний рік. | Вересень 2024, Січень 2025 | керівники методичних об’єднань | план |
| 9. | Проводити засідання методичних об’єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об’єднань). | 5 разів на рік | керівники м/о |  |
| 10. | Організувати підготовку вчителів – членів методичного об’єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | до 20.10.2024, протягом року | керівники методичних об’єднань | наказ |
| 11. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об’єднань | протягом року | керівники методичних об’єднань |  |
| 12. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі, керівники м/о |  |
| 13. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | вересень, протягом року | вчителі, керівники м/о | Банк даних |
| 14. | Організувати участь учнів у конкурсах, турнірах. | протягом року | вчителі |  |
| 15. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів. | вересень, протягом року | вчителі, керівники м/о |  |
| 16. | Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Жовтень 2024 | вчителі, керівники м/о | наказ |
| 17. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до Державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. | до 01.05.2025 | вчителі, керівники м/о | матеріали |
| 18. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об’єднань за 2023/2024 навчальний рік. | Травень 2025 | керівники методичних об’єднань | звіт |
| 19. | Організувати роботу методичної ради щодо виявлення, узагальнення і впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду вчителів. | Вересень 2024 протягом року | Заступник директора з НВР | інформація |
| 20. | З метою сприяння зміцненню якісного складу педагогічних кадрів: · створити необхідні умови для творчого професійного зростання кожного вчителя; · використовувати можливості атестації педкадрів для стимулювання творчого професійного зростання вчителя; · при доборі і розміщенні кадрів ураховувати кваліфікаційні розряди і педагогічні звання вчителів; · організовувати наставництво. | протягом року | Директор Заступник директора з НВР |  |
| 21. | З метою підвищення кваліфікації й професійної майстерності вчителів забезпечити безперервну освіту педкадрів, · скласти розклад з можливим наданням методичного дня вчителям з метою відвідування семінарів та курсів; · стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | протягом року | Директор Заступник директора з НВР | план графік |

**Виховна робота**

**ХІV. Становлення і розвиток виховної системи у**

**2024-2025 навчальному році**

Виховання – найбільш важлива і найбільш суперечлива сфера педагогічної діяльності на сучасному етапі. Завданням виховання є створення необхідних умов, за яких може розвинутися активний громадянин сучасного суспільства, що добре знає себе та вміє правильно використовувати власний потенціал.

Основною метою у вихованні учнів у 2024-2025 навчальному році буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвинену, духовно і морально зрілу особистість, готову протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Основними документами у сфері освітньої політики щодо патріотичного виховання підростаючого покоління на 2024-2025 навчальний рік є Указ Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 “Про Стратегію національно-патріотичного виховання” та Концепція національно-патріотичного виховання.

Згідно концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, здійснювати виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

***Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.***

***Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.***

***Ціннісне ставлення до природи.***

***Ціннісне ставлення до праці.***

***Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.***

***Ціннісне ставлення до себе.***

***Превентивне виховання.***

***Сприяння творчому розвитку особистості***

Педагогічний  колектив школи вбачатиме головну мету національного виховання в набутті молодим поколінням соціального досвіду, успадкуванні духовних надбань українського народу, досягненні високої культури міжнаціональних взаємин, формуванні у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

**ІІ. Загальна характеристика**

**учнівського колективу на 2024-2025 навчальний рік.**

В Опорному закладі освіти Кожанський ліцей – гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням у 2024-2025 н.р. навчається 188 учнів.

**Соціальний стан учнівського колективу школи такий:**

**Кількість дітей у закладі освіти** \_\_\_\_188\_\_\_\_\_\_\_\_

З них за категоріями (вказати кількість):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - дітей-сиріт | - | |
| - дітей, позбавлених батьківського піклування | 2 | |
| - дітей з інвалідністю | 4 | |
| - дітей, які перебувають на диспансерному обліку | 10 | |
| - багатодітних сімей **/** у них дітей, які є учнями ЗО | 23 | 38 |
| - малозабезпечених сімей **/** у них дітей, які є учнями ЗО | 1 | 1 |
| - дітей, які навчається на інклюзивній формі навчання | - | |
| - дітей, які навчаються вдома (педагогічний патронаж) | 2 | |
| - дітей, які навчається за домашньої формою навчання (за бажанням батьків) | 14 (екстернат) | |
| - дітей з родин національних меншин | - | |
| - дітей військовослужбовців, які загинули підчас виконання  службових обов'язків |  | |
| - дітей, які перебувають на профілактичному обліку в ССД | - | |
| - дітей, які перебувають на внутрішньо-шкільному обліку | - | |
| - дітей, батьки яких перебувають в полоні | - | |
| - внутрішньо-переміщених дітей, учнів ЗО | 1 | |

Шкільний вік є важливим у становленні особистості дитини, бо саме у цьому віці, враховуючи надбання довкілля та сімейного виховання, закладаються основи особистісного розвитку учнів .

Виховання школярів здійснюється у процесі навчально-пізнавальної діяльності, як провідної, шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів відведення належного місця "спільно взаємодіючій діяльності", як на уроках, так і в позаурочний час, на виховних заняттях за інтересами, гурткових заняттях.

З прийняттям нового Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру “Сокіл”(“Джура”) затвердженого Постановою КМУ від 17.10.18 №845 у 2024-2025 навчальному році в школі діятиме учнівське козацьке самоврядування:

* рій молодших школярів “Козачата” - метою якого є виховання маленьких громадян-патріотів, формування у дітей щирої любові до рідного краю, ознайомлення з історією краю, та історією гри “Сокіл”(“Джура”) через козацькі ігри, перекази, легенди, приказки;
* рій школярів середніх класів “Джури козацькі” - метою його є виховання в дітях відданості принципам державної незалежності України та українському народу через плекання національних військово-патріотичних історичних традицій;
* рій школярів старших класів “Молоді козаки” - метою рою є організація змістовного дозвілля.
* дитяче об’єднання «Милосердя» - на заняттях в якому у підлітків виховуються загальнолюдські цінності, почуття чуйності, милосердя, поваги, людяності, доброти, справедливості. Діти привчаються допомагати одиноким людям, поважати людей похилого віку, інвалідів, завжди проявляти співчуття та турботу до тих хто цього потребує.

**При закладі працює гурток:**

* «Вокальний спів»– керівник Здоровець С.Я.

Формування ініціативної, здатної приймати рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через діяльність в органах учнівського самоврядування.

Необхідною умовою розвитку учнівського самоврядування в школі є наявність єдиної мети, співробітництво вчителів і учнів. Успіху в роботі сприяє врахування організаційно-управлінських принципів: регулярна почергова змінність виборного активу; розширення реальних прав і повноважень органів самоврядування; доброзичлива вимога; конкретизація колективних творчих справ; створення умов для повного прояву і розвитку здібностей кожного члена колективу.

Діяльність учнівського самоврядування, на відміну від інших видів діяльності, має свою специфіку, яка проявляється у врахуванні не тільки вікових та організаторських можливостей вихованців, але й інтересів колективу чи будь-якого об'єднання. Діяльність його скеровується на реалізацію вимог режиму роботи школи, організацію позакласної роботи, на розвиток творчої самодіяльності, реалізацію їхніх прав та обов’язків.

До складу учнівського самоврядування Опорного закладу освіти Кожавнський ліцей – гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням входить 20 учнів 7-10 класів.

Президентом учнівського самоврядування обрано – Чаленко Дарину, ученицю 11 класу.

Заступник – Чеховський Антон , учень 10 класу.

Секретар – Толстунова Кароліна , учениця 9 класу.

**До складу учнівського самоврядування входять такі комісії:**

**Міністерство милосердя та культури**

**Міністерство науки та освіти**

**Міністерство інформації**

**Міністерство здоров'я та спорту**

**Міністерство внутрішніх справ**

**Додаток №1**

**Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів**

**на 2022-2027 роки**

**Школа І ступеня**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Українська мова | Іноземна мова (англійська) | Літературне читання | Математика | Я досліджую світ | Фізична культура | Музичне мистецтво | Образотворче  мистецтво | Дизайн і технології | Інформатика |
| 2022/2023 | СВ |  |  |  | СВ |  |  |  | СВ |  |
| 2023/2024 |  |  | СВ |  |  |  |  | СВ |  |  |
| 2024/2025 |  |  |  | СВ |  |  | СВ |  |  | СВ |
| 2025/2026 | СВ | СВ |  |  |  | СВ |  |  |  |  |

**Школа ІІ-ІІІ ступенів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Українська мова | Українська література | Мова національної меншини (російська) | Інтегрований курс «Література»/  Зарубіжна література | Іноземна мова (англ.ійська) | Математика | Фізика | Астрономія | Хімія | Інформатика | Історія України | Всесвітня історія | Громадянська освіта | Правознавство | Природознавство | Географія | Біологія | Фізична культура | Музичне мистецтво/Мистецтво | Образотворче мистецтво | Трудове навчання/Технології | Основи здоровя |
| 2022/2023 |  | СВ |  |  |  |  |  |  | СВ | СВ |  |  |  |  |  |  |  |  | СВ |  |  |  |
| 2023/2024 |  |  |  | СВ |  |  |  |  |  |  | СВ |  |  | СВ |  | СВ |  |  |  | СВ | СВ | СВ |
| 2024/2025 |  |  |  |  | СВ |  | СВ | СВ |  |  |  | СВ |  |  | СВ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025/2026 | СВ | СВ |  |  |  | СВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СВ | СВ |  |  |  |  |

**Додаток №2**

**План заходів**

**щодо організованого початку 2024/2025 навчального року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Звіт директора школи про виконану роботу у 2024/2025 навчальному році перед громадськістю | Червень 2024 |
| 2. | Підготовка навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік | До 26.06. 2024 |
| 3. | Підготовка до участі у огляді готовності закладів освіти до 2024/2025навчального року | З 04.08. 2024 |
| 4. | Завершення комплектування закладу освіти педагогічними працівниками та технічним персоналом | До 28.08. 2024 |
| 5. | Здійснення системи заходів щодо завершення підготовки школи до нового навчального року | До 31.08. 2024 |
| 6. | Доведення до відома педагогічних працівників школи інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році, іншої науково-методичної літератури щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2021/2022 навчального року | До 02.09. 2024 |
| 7. | Проведення комплектування шкільної бібліотеки, забезпечення учнів підручниками | До 31.08. 2024 |
| 8. | Проведення засідання серпневої педради, розгляд проекту річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік | 30.08. 2024 |
| 9. | Проведення організаційного засідання Ради школи | 28.08. 2024 |
| 10. | Проведення зустрічей учнів з класними керівниками | Згідно графіка |
| 11. | Проведення зустрічей класних керівників з батьками першокласників | До 30.08. 2024 |
| 12. | Погодження і розкладу уроків на 2024/2025 навчальний рік | До 31.08. 2024 |
| 13. | Комплектування 1класу | До 31.08. 2024 |
| 14. | Формування мережі ліцею | До 04.09. 2024 |
| 15. | Складання наказу по школі про склад учнів 1-11-х класів і внесення змін до алфавітної книги | До 02.09. 2024 |
| 16. | Організація навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), сімейною (домашньою) | До 10.09. 2024 |
| 17. | Складання графіків чергування (вчителів та класів) | До 02.09. 24 |
| 18. | Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять | Щоденно |
| 19. | Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1-х, 5-х класів | З 02.09. 2024 |
| 20. | Проведення роботи щодо організації обліку учнів, а саме, оновлення Реєстру даних учнів | До 02.09. 2024 |
| 21. | Затвердження методичної теми, над якою працюватиме педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році | 31.08. 2024 |
| 22. | Призначення керівників МО | До 04.09. 2024 |
| 23. | Проведення засідання МО з питань викладання навчальних предметів у 2024/2025навчальному році, погодження календарно-тематичних планів вчителів, планів роботи класних керівників | До 04.09. 2024 |
| 24. | Визначення складу методичної ради, складання плану роботи на 2024/2025навчальний рік | До 02.09. 2024 |
| 25. | Урочисто проведення Свята Першого дзвоника | 02.09. 2024 |
| 26. | Забезпечення актуальності бази даних ІСУО | До 02.09. 2024  За потребою |
| 27. | Складання тарифікації вчителів закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | До 02.09. 2024 |
| 28. | Узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників та подання звіту до відділу освіти, культури, молоді і спорту | До 25.09. 2024 |
| 29. | Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками щодо ведення шкільної документації | До 03.09.2024 |
| 30. | Забезпечення безкоштовного харчування учнів початкових класів та пільгових категорій | 2024/2025 н.р. |
| 31. | Підготовка звітів ЗНЗ-1, РВК-83 та ін. | До 03.09.2024 |
| 32. | Проведення обліку малозабезпечених, неповних, багатодітних, неблагонадійних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинилися в складних життєвих умовах, дітей, які прибули із зони ООС та АР Крим, дітей учасників АТО, бойових дій, внутрішнього переміщених осіб. | До 11.09. 2024 |
| 33. | Упорядкування особових справ дітей-сиріт та напівсиріт. | Вересень 2024 |
| 34. | Затвердження календарних планів вчителів-предметників, планів класних керівників | До 10.09. 2024 |
| 35. | Підписання акту-приймання школи до нового навчального року | До 31.08. 2024 |
| 36. | Укомплектування класних кімнат та іншим необхідним обладнанням (за наявності) | До 31.08. 2024 |
| 37. | Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | До 31.08. 2024 |
| 38. | Перевірка засобів пожежогасіння | До 02.09. 2024 |
| 39. | Видання наказів про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році | До 04.09. 2024 |
| 40. | Організація проведення медичних оглядів школярів перед початком нового навчального року | До 20.09. 2024 |
| 41. | Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками закладу | Згідно з графіком |
| 42. | Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесіди з усіх видів дитячого травматизму (згідно програм) | Упродовж 2024/2025н.р.  Згідно плану |
| 43. | Організація навчання з питань охорони праці та протипожежної безпеки з новими працівниками школи | Упродовж 2024/2025 н.р.  Згідно плану |
| 44. | Контроль за упорядкуванням медичної документації | До 02.09.2024 |

**Додаток №3**

**План заходів**

**щодо порядку організованого закінчення 2024/2025 навчального року**

**та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Ознайомлення, повторення та вивчення педагогічними працівниками закладу освіти нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти, Відділу освіти про порядок організованого закінчення 2024/2025навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. | Лютий – квітень  2025 року |
| 2. | Контроль за організованим закінченням навчальних занять та виконання у повному обсязі навчальних планів і програм | Травень-червень 2024 року |
| 3. | Створення розділу на офіційному сайті школи з нормативними та інструктивно-методичними матеріалами щодо закінчення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. | До 03.04.2025 |
| 4. | Контроль за проведенням інформаційно-роз’яснювальної роботи у закладі освіти серед учнів, батьків, громадськості про порядок організованого закінчення 2024/2025 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів:   * оформленням динамічних інформаційних стендів з питань закінчення навчального року; * проведенням класних батьківських зборів. | Квітень –  червень  2025року  До 08.04.2025  До 15.04.2025 |
| 5. | Забезпечення методичного супроводу організованого закінчення 2024/2025 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9,11класів. | Березень – червень  2024 року |
| 6. | Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками закладу освіти щодо закінчення 2024/2025 навчального року. | 20.04.2025 |
| 7. | Створення державних атестаційних комісій на 2024/2025 навчальний рік для проведення державної підсумкової атестації учнів:  - 4, 9, 11 класів | До 30.04.2025  До 27.05.2025 |
| 8. | Підготовка, погодження та затвердження матеріалів ДПА | До 30.04.2025 |
| 9. | Складання графіків проведення консультацій з дисциплін ДПА | До 10.05.2025 |
| 10. | Оформлення інформаційного стенду для учнів та батьків щодо проведення ДПА у 2024/2025 навчальному році | До 10.04.2025 |
| 11. | Внести зміни до бази даних про випускників, як претендують на отримання:   * свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою | До 10.06.2025 |
| 12. | Створення комісії по закладу освіти з перевірки об’єктивності та відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів та правильності оформлення документів про базову та повну загальну середню освіту в 2024/2025 навчальному році. | До 20.05.2024 |
| 13. | Контроль за семестровим та річним оцінюванням навчальних досягнень учнів закладу освіти:  - семестрове оцінювання учнів 4-11-х класів;  - річне оцінюванняучнів 4-11- класів. | До 24.05.2025  До 31.05.2025 |
| 14. | Контроль за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням у повному обсязі навчальних програм з навчальних предметів навчального плану, повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 1-4–х, 5-11-х класах: | До 31.05.2025 |
| 15. | Проведення засідання педрад з питань:   * закінчення навчального року; * проведення ДПА в 4,9, 11 класах; * переведення учнів до наступних класів. | Згідно з планом роботи школи |
| 16. | Надання узагальненої інформації з питань проведення державної підсумкової атестації та закінчення навчального року відповідно до переліку та встановлених термінів до відділу освіти | Квітень – червень  2025 року  (за графіком) |
| 17.  18. | Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про повну загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 11класу, виставлених у класному журналі, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.  Оформлення акту перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про повну загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних класів закладу освіти. | Червень  2025 року |
| 19. | Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9-х класів навчального закладу, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформлення акту перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9-х класів. | Червень  2025 року |
| 20. | Проведення урочистих заходів у закладі освіти:   * свято «Останній дзвоник»; * випускний вечір для випускників 9, 11 класів. | Травень-червень 2025 року |
| 21. | Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів навчального закладу за 2024/2025 навчальний рік. | До 30.06.2025 |

**Додаток № 4**

**Моніторингові дослідження**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи дослідження** | **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** |
| І. Підготовчий | 1. | Аналіз теоретичних основ освітнього моніторингу. | Серпень |
| 2. | Інформація про узагальнені дані анкетування учнів, батьків, учителів. | Серпень |
| 3. | Продовжити роботу щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу (кваліметричні моделі, анкети, графіки) за різними напрямами роботи | Упродовж навчального року |
| 4. | Ознайомлення з напрямками оцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі освіти | Серпень |
| ІІ. Практичний | 5. | Здійснення діагностування:  - учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптованості першокласників у школі; | Вересень |
| - учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі | Жовтень -листопад |
| - учнів 4-х класу з метою вивчення рівня готовності учнів до переходу в основну школу | Січень |
| - під час здійснення планового внутрішньошкільного контролю під час вивчення стану викладання навчальних предметів | Жовтень–березень |
| 6. | Проведення анкетування:  - учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової | Листопад |
| - вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів | Лютий |
| ІІ. Практичний | - під час проведення профорієнтаційної роботи | Лютий |
| 7. | Застосування кваліметричної моделі у внутрішньошкільному контролі (ведення шкільної документації, атестації педагогічних працівників) | Лютий, травень |
| 8. | Здійснення аналізу результатів поглибленого медичного огляду учнів 1-9-х класів, реалізації програми «Обдарована молодь» | Жовтень -квітень |
| 9. | Здійснення аналізу результатів державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець І, ІІ семестрів | Грудень, травень, червень |
| 10. | Здійснювати моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти | Постійно |
| 11. | Проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі освіти у 2024/2025 навчальному році | Упродовж навч. року |
| ІІІ. Аналітичний | 12. | Узагальнення результатів. | Жовтень Упродовж навч. року –травень |
| 13. | Прийняття управлінських рішень | Упродовж навч. року |
| IV. Коригувальний | 14. | Регулювання вищезазначених процесів | Систематично |

**Додаток № 5**

**Програма здійснення внутрішнього контролю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Питання, які підлягають контролю | **Місяці проведення** | | | | **Вихідна інформація** | | | | | | | **Відмітка про**  **виконання** | **Примітка** |
| 09 | 10 | 11 | 12 | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |  |  |
| 1. | Забезпечення організованого початку навчального року | + |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Накази,стат. звіти, розклади, графіки |  |
| 2. | Адаптація учнів 1, 5, 10 класів,  новоприбулих в інші класи до навчання та перебування в закладі | + |  | + |  | | + |  |  |  |  |  | Наказ,інформація,довідки,нарада при директору |  |
| 4. | Ведення шкільної документації | + |  |  | + | |  |  | + |  | + | + | Довідки,накази |  |
| 5. | Календарне планування | + |  |  |  | | + |  |  |  |  |  | Довідки |  |
| 6. | Стан виконання навчальних програм |  |  |  | + | |  |  |  |  | + |  | Накази,І та ІІ семестри |  |
| 7. | Підготовка до ЗНО |  | + |  | + | |  |  |  | + |  |  | Інформаційні матеріали |  |
| 8. | Про хід підготовки учнів 4,9,11 класів до ДПА |  |  |  |  | |  |  | + | + | + |  | Нарада при директору |  |
| 9. | Перевірка ведення класних журналів | + | + |  |  | | + |  | + |  |  |  | Довідки,оперативні наради при  директору |  |
| 10. | Перевірка стану ведення зошитів для контрольних та лабораторних робіт, робочих зошитів(вибірково), щоденників |  |  | + |  | |  |  |  | + |  |  | Довідки,нарада при директору |  |
| 11. | Виховні плани класних керівників | + |  |  |  | | + |  |  |  |  |  | Протоколи методичних обєднань |  |
| 12. | Співбесіди з попередження дитячого травматизму |  |  | + | + | |  |  |  | + | + |  | Інформація класних керівників |  |
| 13 | Стан викладання української мови | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |  | Наказ березень |  |
| 14. | Стан викладання географії |  | + |  |  | |  |  |  |  |  |  | Наказ жовтень |  |
| 15 | Стан викладання основ здоров’я |  |  | + |  | |  |  |  |  |  |  | Наказ листопад |  |
| 16 | Стан викладання іноземної мови (англійська) |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  | Наказ грудень |  |
| 17. | Стан викладання фізичної культури |  |  |  |  | | + |  |  |  |  |  | Наказ січень |  |
| 18 | Стан викладання математики |  |  |  |  | |  | + |  |  |  |  | Наказ лютий |  |
| 19 | Стан викладання природознавства (початкова школа) |  |  |  |  | |  |  |  | + |  |  | Наказ квітень |  |
| 20. | Організація виховної роботи |  |  |  | + | |  |  |  |  |  | + | Наказ |  |
| 21. | Стан роботи з профілактики правопорушень,  дитячої злочинності |  |  |  | + | |  |  |  | + |  |  | Довідки, наказ |  |
| 22. | Військово-патріотичне виховання |  |  | + | + | |  |  |  |  |  |  | Наказ, тиждень патріотичного  виховання |  |
|  | Контрольні роботи за текстами адміністрації |  |  |  | + | |  |  |  |  | + |  | Графік, аналіз, мониторінг |  |
| 23. | Атестаційний цикл атестації педогагічних працівників |  | + | + | + | | + | + | + |  |  |  | Протоколи АК, атестаційні листи |  |
| 24. | Організація гарячого харчування учнів | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |  | Звіти |  |
| 25. | Організований порядок закінчення навчального року:   * Класні журнали * Особові справи * Документи про освіту |  |  |  |  | |  |  |  |  | +  +  + | +  +  + | Накази, наради при директору, педрада |  |
| 26. | Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |  | Інформації, наказ, нарада при директору |  |
| 27. | Виконання Законів « Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку | + |  |  | + | |  |  |  |  |  |  | Інформації, нарада при директору |  |
| 28. | Виконання Закону «Про звернення громадян» | + |  |  | + | |  |  | + |  |  | + | Звіти щоквартальні, нарада при директору |  |
| 29. | Проведення засідань шкільних методичних обєднань:  -Аналіз тематики засідань МО  -Розгляд нових нормативно-правових документів | + |  |  | + | |  |  | + |  |  | + | Наради при заступнику директора з НВР, засідання ШМО |  |
| 30. | Аналіз поурочних планів вчителів,  відповідність їх календарним планам і програмам. Використання наочних посібників та дидактичних і роздаткових матеріалів | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |  | Довідки,нарада при заступникові директора з НВР |  |
| 31. | Забезпечення учнів підручниками | + |  |  |  | |  |  |  |  |  | + | Інформація на НД |  |
| 32. | Соціальний захист учнів. Матеріальна допомога для сиріт,позбавлених батьківського піклування,малозабезпечених дітей | + |  |  |  | |  |  |  |  |  | + | Допомога |  |
| 33. | Персональний контроль за учнями з девіантною поведінкою, схильних до правопорушень, пропусків навчальних занять без поважних причин | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | Інформація, НД |  |
| 34. | Проведення класних годин |  | + | + |  | | + | + |  | + | + |  | Матеріали МО класних керівників |  |
| 35. | Свято Першого дзвоника | + |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Сценарій |  |
| 36. | Свято Останнього дзвоника |  |  |  |  | |  |  |  |  | + |  | Сценарій |  |
| 37. | Канікули у навчальному закладі |  | + |  | + | |  |  | + |  |  |  | План,НД |  |
| 38. | Робота учнівського самоврядування | + | + |  |  | | + |  |  | + |  |  | База даних, план роботи, фотоколаж |  |
| 39. | Списки дітей пільгового контингенту | + |  |  |  | | + |  |  |  | + |  | Списки, база даних |  |
| 40. | Новорічні та Різдвяні свята |  |  |  | + | | + |  |  |  |  |  | Сценарій |  |
| 41. | Свято 8 Березня |  |  |  |  | |  |  | + |  |  |  | Сценарій |  |
| 42. | День працівників освіти |  | + |  |  | |  |  |  |  |  |  | Сценарій |  |
| 43. | Шкільні мас-медіа(випуск тематичних стінних газет | + |  |  |  | |  |  |  |  | + |  | Матеріали тематичних стінгазет |  |
| 44. | Оздоровлення дітей влітку |  |  |  |  | |  |  |  | + |  | + | Наказ, матеріали |  |
| 45. | Безпека життєдіяльності. Охорона праці в школі. | + |  |  | + | |  |  |  |  | + |  | Інформація, папка «Охорона праці» |  |
| 46. | Правила дорожнього руху | + |  |  |  | | + |  |  |  | + |  | Довідка,класні години,практичні заняття,вікторина |  |
| 47. | Етика поведінки учнів(профілактика тютюнопаління, культура користування мобільним телефоном) | + |  | + |  | |  |  |  | + |  |  | Наказ, ШМО класних керівників, НД |  |
| 48. | Звітна конференція .Звіт директора |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | + | Інформація, НД |  |
| 49. | Профілактика шкідливих звичок | + |  |  |  | | + |  |  |  | + |  | Інформація,НД |  |
| 50. | Робота бібліотеки | + |  |  |  | |  |  |  |  |  | + | НД |  |
| 51. | Виконання навчального плану 2024-2025 навчального року |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | + | Наказ |  |
| 52. | Виконання річного плану |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | + | Аналітичні матеріали |  |
| 53. | Чергування учнів та вчителів по закладу | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | Графіки чергувань,НД |  |

**Додаток № 6**

**План**

**роботи  з питань формування негативного ставлення, запобігання  та виявлення корупції**

**на 2024/2025** **навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Примітка |
| 1. 1 | Проводити роз’яснювальну роботу серед працівників Широківського НВК щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, та відповідальності за корупційні правопорушення; обговорення в колективах випадків притягнення до відповідальності за фактами корупції | Постійно | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |
|  | Забезпечувати виконання правил етичної поведінки особами, уповноваженими на виконання функції держави | Постійно | Директор |  |
|  | Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства | Постійно | Адміністрація |  |
|  | Надання допомоги з питань:   * організації виконання нормативних актів, які регламентують протидію корупції, у тому числі: планування цієї роботи, здійснення контролю за реалізацією запланованих заходів; * організації роботи щодо попередження порушень антикорупційного законодавства, своєчасності реагування на факти порушень та відповідності вимогам чинних нормативних актів. | Постійно | Директор  Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |
|  | Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, зокрема роботи близьких осіб | Постійно | Відповідальні особи з питань запобігання та виявленнякорупції Директор |  |
|  | Продовжити роботу по впровадженню механізму зворотного зв’язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень у галузі освіти закладу | Постійно | Директор |  |
|  | Провести аналіз дотримання посадовими особами порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції. | Протягом другого півріччя 2025 року | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |
|  | Аналіз дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов’язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності. | Протягом року | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупціїДиректор |  |
|  | Наявність на офіційному веб-сайті рубрики «Запобігання проявам корупції». | Протягом року | Відповідальні особи з питань запобігання та виявленнкорупції. |  |
|  | Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті | Протягом року | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |
|  | Проводити навчання, а також спеціальні семінари  з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб. | Не менше ніж 1 раз на півріччя | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції. |  |
|  | Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна | Постійно | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |
|  | Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю  щодо виконання законів у сфері протидії корупції. | Постійно | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |
|  | Забезпечення здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |
|  | Розробити та затвердити  План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2023рік | до 31 грудня 2024 р. | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |
|  | Проведення аналізу та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації» | постійно | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції |  |