**ПРОТОКОЛ №1**

засідання атестаційної комісії

ОЗО Кожанського ліцею-гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням

09 жовтня 2023 р.

Присутні:

Дзуєнко Л.А., Здоровець С.Я., Гураш В.В., Малюк О.Ф., Прокопенко Л.В.

Відсутні:\_\_\_\_\_

Голова: І.І. Мусієнко – директор закладу

Секретар: І.Г. Фещенко – заступник директора з НВР

Порядок денний:

1. Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

Директор І.І. Мусієнко

1. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Директор І.І. Мусієнко
2. Презентація «Особливості нового Положення про атестацію педагогічних працівників.

Фещенко І.Г..

1. Формування і затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р.

Фещенко І,Г.

1. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

Директор І.І. Мусієнко

І. СЛУХАЛИ:

І.І. Мусієнко, директора школи, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.( 12.09.2023р. № 58) До складу ввійшли:

1Мусієнко. І.І.

2. Фещенко І.Г.

3. Дзуєнко Л.А.,

4. Здоровець С.Я.

5. Гураш В.В.

6. Малюк О.Ф.

7. Прокопенко Л.В.

Наголосила на необхідності розподілити обов’язки між членами атестаційної комісії. Запропонувала такий розподіл:

Мусієнко. І.І., директор, голова комісії, проведення співбесід з вчителями, які атестуються;

Фещенко І.Г., заступник директора, секретар комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються;

Здоровець С.Я., заступник директора з НВР, вчитель мистецтва, член комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів суспільно -гуманітарного циклу;

Дзуєнко Л.А., вчитель фізики, член комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів природничо-математичного циклу;

Малюк О.Ф., вчитель початкових класів, відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителів, які атестуються.

ВИСТУПИЛИ;

Фещенгко І.Г., заступник директора – підтримала такий розподіл функціональних обов’язів членів атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1.Розподілити функціональні обов’язки серед членів атестаційної комісії таким чином:

Мусієнко. І.І., директор, голова комісії, проведення співбесід з вчителями, які атестуються;

Фещенко І.Г., заступник директора, секретар комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються;

Здоровець С.Я., заступник директора з НВР, вчитель мистецтва, член комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів суспільно -гуманітарного циклу;

Дзуєнко Л.А., вчитель фізики, член комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів природничо-математичного циклу;

Малюк О.Ф., вчитель початкових класів, відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителів, які атестуються.

ІІ.СЛУХАЛИ:

Мусієнко І.І., директора школи – про нове Положення атестації педагогічних працівників. Проаналізувала зміни та новації в проведенні атестації.

Новопризначені педагоги отримають право подаватися на проходження атестації вже через рік.

Ті, хто викладає кілька предметів, зможуть атестуватися одночасно за кожним із них.

Для допущення до атестації з 2023 року мінімальний обсяг підвищення кваліфікації − не менше 120 год./4 кредити ЄКТС, а для педагогів закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти − не менше 150 год./5 кредитів ЄКТС.

Чітко встановлено, що успішна сертифікація «автоматично» зараховується як проходження атестації з присвоєнням наступної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, або підтвердженням вищої кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. Таким чином намагаються прибрати поле для маніпуляцій, коли адміністрації шкіл відмовлялися враховувати пряму норму Закону про освіту щодо результатів сертифікації.

**Установлено нові дати в атестаційному періоді:**

* до 20 вересня − утворення атестаційних комісій;
* до 10 жовтня − затвердження списків педагогічних працівників і строків їхньої атестації, графіку проведення засідань комісії, термінів та email для надання документів;
* до 20 грудня − прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників;
* до 01 квітня − ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.

**За результатами атестації передбачають:**

* встановлювати **відповідність/невідповідність** педагогічного працівника займаній посаді;
* присвоювати наступну, понижувати чи підтверджувати **кваліфікаційну категорію**;
* підтверджувати/не підтверджувати, присвоювати/не присвоювати **педагогічне звання**;
* присвоювати або підтверджувати **тарифний розряд**.

**Вимоги для присвоєння кваліфікаційних категорій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційна категорія** | **Мінімальний стаж педагогічної роботи** | **Допустимий освітній рівень** |
| спеціаліст | 1 рік | кваліфікований робітник  фаховий молодший бакалавр  молодший бакалавр  бакалавр  магістр (спеціаліст) |
| спеціаліст ІІ категорії | 3 роки | молодший бакалавр  бакалавр  магістр (спеціаліст) |
| спеціаліст І категорії | 5 років | бакалавр  магістр (спеціаліст) |
| спеціаліст вищої категорії | 7 років | магістр (спеціаліст) |
| 1 рік | освітньо-науковий/освітньо-творчий ступінь |

**Педагогічні звання**

Присвоюватимуться лише педпрацівникам, які відповідають таким критеріям:

* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» чи «спеціаліст вищої категорії»;
* беруть участь у процедурах і заходах, пов’язаних із забезпеченням якості освіти та/або впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
* визнані переможцями, лауреатами міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів.

**Чергова та позачергова атестації**

Чергова атестація обов’язково відбувається кожні 5 років, позачергова − з ініціативи:

* педагога − за відповідності одній з умов:
* наявність необхідних освітнього рівня та стажу педагогічної роботи;
* визнання переможцем, лауреатом міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів;
* здобуття освітньо-наукового/творчого ступеня;
* успішне проходження сертифікації;
* керівника закладу освіти − у разі зниження якості педагогічної діяльності педагога;
* органу управління освітою − у разі зниження якості педагогічної діяльності керівника закладу освіти.

Між атестаційний період не може тривати менше двох років, крім випадків позачергової атестації з ініціативи педагога.

**Атестаційні комісії утворюються:**

* І рівня − у закладах освіти, де працює 15 і більше педагогічних працівників;
* ІІ рівня − в органах управління освітою сільських, селищних і міських рад;
* ІІІ рівня − в органах управління освітою обласних ДА.

У складі комісії − не менше п’яти осіб, зокрема голова й секретар.

Педагогічний працівник вправі бути присутнім на засідання комісії, що стосується його атестації, а також його може викликати комісія, якщо є запитання щодо поданих документів.

Свої рішення комісія оформлює протоколом за підписами голови й секретаря. На підставі рішення секретар оформлює атестаційний лист у двох примірниках: один докладають до особової справи працівника, а другий − протягом 3 роб. днів надають педагогу на ознайомлення під підпис.

Рішення комісії вводяться в дію наказом директора закладу освіти протягом трьох робочих днів.

За незгоди з рішенням комісії працівники мають право на апеляцію, яка розглядається у строк 15 роб. днів.

ВИСТУПИЛИ:

Малюк О.Ф., вч. початкових класів, член атестаційної комісії - про укладання списків вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р.

Фещенко І.Г., заступник директора – про складання графіку роботи атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Скласти списки вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р. До 10. 10. 2023 р.
  2. Скласти графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р. До 10. 10. 2022 р.
  3. Провести інформаційну роботу з вчителями, які атестуються, щодо подання атестаційних документів та електронної пошти на розгляд атестаційної комісії. До 10.10.2022 р.

ІІІ.СЛУХАЛИ:

Фещенко І.Г., заступника директора – про проведення інформаційної роботи серед членів педагогічного колективу про новації в проведенні атестації. (Перегляд презентації)

ВИСТУПИЛИ:

Здоровець С.Я., вчитель мистецтва - про оновлення інформаційного стенду в учительській.

УХВАЛИЛИ:

1. Розмістити на стенді інформацію про нововведення в організації і проведенні атестації. До 30.09.2023 р.

ІV.СЛУХАЛИ:

Фещенко І.Г., заступника директора, яка ознайомила присутніх з списком педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р.

1.Рак О.С.

2. Чорна Ю.Р.

3. Матвійчук Д.В.

4. Ратошнюк Г.А.

5. Прокопенко Г.В.

Ніхто не звернувся щодо відмови чи перенесення атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Мусієнко І.І., директор, голова атестаційної комісії, яка запропонувала затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2022-2023 н.р.(Додається).

V. СЛУХАЛИ:

Мусієнко І.І., директора школи, голову атестаційної комісії, яка запропонувала проект графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Малюк О.Ф., вчитель початкових класів – запропонувала затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про графік роботи атестаційної комісії та основні терміни проходження атестації під особистий підпис. До 12.10.2023 р.

**ГРАФІК  
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників**

**у 2023-2024 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками | вересень | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 2 | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників | вересень | заступник директора |  |
| 3 | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу | до 20 вересня | директор |  |
| 4 | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням cроків проходження підвищення кваліфікації | До 10 жовтня | директор |  |
| 5 | Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань | до 20 грудня | директор, педагогічна рада |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Оформлення стенда з питань атестації | жовтень | заступник директора з навчально-виховної робити |  |
| 8 | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); | до 20 грудня | члени атестаційної комісії |  |
| 9 | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період | грудень | заступник директора |  |
| 10 | Випуск методичних бюлетенів | вересень — березень | керівники методичних об’єднань |  |
| 11 | Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо) | січень | заступник директора |  |
| 12 | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об’єктивного оцінювання їхньої роботи тощо | з 10 жовтня до 30 березня | члени атестаційної комісії |  |
| 13 | Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються | з 10 жовтня до 30 березня за графіком | члени атестаційної комісії |  |
| 14 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи | до 30 березня | члени атестаційної комісії |  |
| 15 | Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються | січень — лютий | педколектив |  |
| 16 | Підсумкове засідання атестаційної комісії  присвоєння певним педагогічним працівникам тарифних розрядів, кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, та/або відповідність працівника раніше присвоєному званню. | за графіком до 1 квітня | голова атестаційної комісії |  |
| 17 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис | не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | заступник директора |  |
| 18 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань | протягом 3 днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | директор |  |
| 19 | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | у триденний строк після видання наказу | заступник директора |  |
| 20 | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися | травень | заступник директора |  |
| 21 | Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників | травень | директор |  |

Голова І.І. Мусієнко

Секретар І.Г. Фещенко