

**КОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ І СПОРТУ**

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ**

**КОЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ГІМНАЗІЯ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ**

08550 Київська обл,. Фастівський р-н, смт Кожанка, вул. Шевченка, 171, тел. 0456543712

E-mail: [kozhanka\_i-iii@ukr.net](mailto:kozhanka_i-iii@ukr.net)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Н А К А З**

від 12 вересня 2023 року № 58/1-о

**Про організацію методичної роботи**

**з педагогічними кадрами у**

**у 2023-2024 н.р.**

 Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції Нової української школи, річного плану роботи відділу освіти, культури, молоді і спорту Кожанської селищної ради, та з метою подальшого вдосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів, підвищення ефективності освітнього процесу, та на виконання наказу Кожанської селищної ради Фастівського району відділу освіти, культури, молоді і спорту №87 від 07.09.2023 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у закладах освіти Кожанської селищної ради у 2023-2024 н.р.»

**НАКАЗУЮ:**

1. Основними завданнями діяльності методичної служби у 2023/2024 навчальному році, вважати:

1.1.всебічне інформування педагогів про сучасні наукові педагогічні досягнення;

1.2.створення належних умов з метою сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів через розвиток у них творчого потенціалу;

1.3.формування бажання працювати по-новому;

1.4.оволодіння змістом та методикою інноваційних педагогічних технологій;

1.5.трансформація наукових ідей у педагогічну практику;

1.6.вивчення, узагальнення, поширення перспективного педагогічного досвіду, методична інструментовка матеріалів виставок педагогічних ідей і знахідок;

1.7.сприяння соціалізації педагогів і вихованців в умовах інформаційного суспільства;

1.8.формування індивідуального стилю діяльності педагогів;

2. Організувати проведення методичних заходів у відповідності з планом-графіком відкритих заходів педагогічних працівників на 2023 - 2024 н.р. (додаток 1);

3. Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у майстер-класах, семінарах педагогічних працівників на основі вивчення запитів і потреб згідноплану-графіка.

4. Практикувати проведення єдиних методичних днів у закладі для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики (додаток 2).

5. Шкільному методичному кабінету (**Фещенко І.Г**.):

5.1. створити професійно-розвивальну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу освіти;

5.2. створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж;

5.3. організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;

5.5. Забезпечити якість і своєчасне проведення методичних заходів у відповідності планом-графіком відкритих заходів педагогічних працівників закладу на 2023 - 2024 н.р. (додаток 1);

5.6. Розробити дієву систему стимулювання педагогічних працівників за результатами атестації, конкурсів, оглядів майстерності тощо для розвитку творчої активності педагогів;

5.7. Залучати педагогів до друку кращого педагогічного досвіду у фахових виданнях, створення власних блогів, портфоліо, сайтів, висвітленню власних наробок на педагогічній виставці «Освіта Кожанщини»;

5.8. Створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;

5.9. Забезпечити активну участь педагогів закладів освіти в методичних заходах, які відбуваються в закладах освіти громади;

5.10.Організувати методичну роботу з педагогами, які проходять чергову атестацію та визначити форми творчих звітів для керівників гуртків, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії

6.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Ірина МУСІЄНКО**

З наказом ознайомлена Ірина Фещенко

Додаток 1

**План-графік відкритих заходів педагогічних працівників закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Категорія педагогічних працівників | |  | | Тематика заходу | Вчитель |
| 8  січня  2024  (понеділок) | Вчителі суспільнознавчих предметів | | Круглий стіл | | Формування предметних компетентностей учнів.  Шляхи вдосконалення роботи учителя щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій.  Сучасні засоби візуалізації навчальної інформації. | Іщенко  Антон Анатолійович  вчитель історії  ОЗО Кожанський ліцей-гімназія |
| 4  березня  2024  (понеділок) | Вчителі фізичної культури | майстер-клас | | Рухливі та спортивні ігри у школі | | Матвійчук  Денис Володимирович, вчитель фізичної культури Пилипівської гімназії |
| 27  березня 2024  (середа) | Вчителі математики, фізики, інформатики | Майстер-клас | | Дидактичні ігри, як засіб формування предметних умінь на уроках.  Використання електронних освітніх ресурсів у процесі викладання предметів.  Сучасні засоби візуалізації навчальної інформації. | | Олійник  Світлана Володимирівна  вчитель математики  Дзуєнко  Людмила Анатоліївна  вчитель фізики  ОЗО Кожанський ліцей-гімназія |

Додаток 2

**Єдині методичні дні для педагогічних працівників закладів освіти**

* **Понеділок** – для вчителів фізики та астрономії, математики, інформатики, педагогів-організаторів.
* **Вівторок** – для вчителів української мови і літератури, зарубіжної літератури, заступників директорів з навчально-виховної роботи.
* **Середа** – для директорів закладів загальної середньої освіти, для вчителів біології та хімії, географії та економіки, основ здоров’я, етики, трудового навчання.
* **Четвер** - для вчителів історії та правознавства, вчителів музики і співів, образотворчого мистецтва, початкових класів.
* **П’ятниця** – для вчителів іноземної мови, практичних психологів, соціальних педагогів, бібліотекарів, директорів ЗДО, фізкультури, ЗУ

## Додаток 2

Циклограма

роботи методичного кабінету закладу

на 2023/2024 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **І** | **ІІ** | **ІІІ** | **ІV** |
| **Понеділок** | * Оперативні наради * Консультування, підготовка засідань шкільних методичних формувань та представницьких заходів * РМО вчителів фізики, астрономії, математики, інформатики, заступників з ВР, педагогів-організаторів * Відвідування уроків | | | |
| **Вівторок** | * *Засідання науково-методичної ради ШМК (за окремим планом)* * Надання адресної допомоги педагогічним працівникам та керівникам ШМК * Надання індивідуальних консультацій * День заступників директорів ЗОШ з НВР * Відвідування уроків | | | |
| **Середа** | * РМО директорів ЗОШ * РМО учителів біології, хімії, географії, економіки, київщинознавства, трудового навчання. * Координація роботи з педагогічними кадрами | | | |
| **Четвер** | * РМО вчителів історії, правознавства, музики, образотворчого мистецтва * Оперативні наради * Надання індивідуальних консультацій | | | |
| **П’ятниця** | * Планування роботи на наступний тиждень * Класифікація матеріалів, які надійшли * Робота з періодичною пресою, фаховими виданнями * РМО вчителів іноземної мови, фізичної культури, соціальних педагогів, практичнних психологів, бібліотекарів. * РМО завідуючих ДНЗ, вихователів ДНЗ * Засідання атестаційної комісії І рівня | | | |

Додаток № 3

Склад методичної ради методичного кабінету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Посада |  |
| 1. | Фещенко І. Г | Заступник директора з НВР, вчитель української мови і літератури, спеціаліст вищої категорії. | Голова методичної ради. |
| 2. | Здоровець С. Я. | Заступник директора з ВР, вчитель мистецтва, спеціаліст вищої категорії, старший учитель. | Заступник голови методичної ради. |
| 3. | Дзуєнко Л.А. | Вчитель фізики, астрономії, математики, спеціаліст вищої категорії,старший вчитель. | Секретар |
| 4. | Каплична Л.В. | Вчитель англійської мови, спеціаліст першої категорії. | Керівник методичного об'єднання класних керівників і класоводів. |
| 5. | Стаценко Т.А. | Вчитель біології, спеціаліст вищої категорії. | Керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу. |
| 6. | Іщенко А.А. | Вчитель історії, інформатики | Керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного та естетичного циклу. |
| 7 | Малюк О.Ф. | Вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії | Керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів |

Додаток № 4

Мережа методичних формувань закладу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Посада |  |
| 1. | Малюк О.Ф. | Вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії | Керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів |
| 2. | Каплична Л.В. | Вчитель англійської мови, спеціаліст першої категорії. | Керівник методичного об'єднання класних керівників і класоводів. |
| 3. | Стаценко Т.А. | Вчитель біології, спеціаліст вищої категорії. | Керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу. |
| 4. | Іщенко А.А. | Вчитель історії, інформатики | Керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного та естетичного циклу. |

Додаток № 5

**ПЛАН   РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ  РАДИ**

**ОЗЗСО Кожанський НВК «ЗЗСО І-ІІІ ст. – ЗДО» НА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Питання, що  розглядаються | Відповідальний |
| **Серпень** | | |
| 1. | Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2019-2020 навчальний рік. | Фещенко І.Г. |
| 2. | Формування структурних підрозділів закладу. | Члени методичної ради |
| 3. | Затвердження плану проведення предметних декад у 2019-2020 навчальному році. | Фещенко І.Г. |
| 4. | Ознайомлення членів педколективу з [Листом № 1/11-5966 від 01.07.2019](https://www.schoollife.org.ua/lyst-ministerstva-osvity-i-nauky-ukrayiny-1-11-5966-vid-01-07-2019-shhodo-metodychnyh-rekomendatsij-pro-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2019-2020-navchalnomu-r/) Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів  у закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році | Фещенко І.Г. |
| 5. | Ознайомлення членів педколективу з [Наказом МОН України від 23.08.2018 № 923 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу у Новій українській школі”](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/1-klas-nysh/nmo-923-nakaz.pdf)**.** | Фещенко І.Г. |
| 6. | Обговорення змін у нових навчальних програмах з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів. | Керівники шкільних методичних формувань |
| 7. | Ознайомлення з Листом МОН № 1/9-365 від 10.06.19 року «**Про переліки навчальної літератури,** **рекомендованої Міністерством освіти** **і науки України для використання у** **закладах освіти у 2019/2020 навчальному році»** | Фещенко І.Г. |

**Вересень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ознайомлення з планом-графіком проведення курсів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році на базі КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» | Фещенко І.Г. |
| 2. | Про затвердження структури науково-методичної роботи з педагогічними кадрами закладів освіти району у 2019/2020 навчальному році. | Члени методичної ради |
| 3. | Про затвердження планів роботи шкільних методичних формувань. | Керівники ШМФ |
| 6. | **Пpo проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році. Наказ МОН від 06.08.2019 №1077 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році»** | Фещенко І.Г. |
| 7. | Про проведення педагогічних читань «Освітньо-педагогічна діяльність Тимофія Григоровича Лубенця». | Фещенко І.Г. |

**Листопад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Про застосування здоров'язберігаючих технологій у навчально-виховному процесі. | Фещенко І.Г. |
| 2. | Про участь закладу в реалізації інноваційних проектів та програм у 2019/2020 н.р. | Фещенко І.Г. |
| 3. | Методичний супровід поліпшення якості початкової освіти в умовах роботи за новим змістом. | Фещенко І.Г. |
| 4. | Про організацію шкільного етапу проблемно-пошукового семінару «[Розвиток професійної майстерності педагога в умовах нової соціокультурної реальності»](http://ippo.edu.te.ua/2019/02/07/ii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferenciya-rozvitok-profesijno%D1%97-majsternosti-pedagoga-v-umovax-novo%D1%97-sociokulturno%D1%97-realnosti/?fbclid=IwAR16n1sT3oVDtkufxx1_ZKyZIUTqiWlx3NZ4syWz--HUdMqXheywEthX5Ms). | Фещенко І.Г. |

**Лютий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Про здоров’язберігаючі технології як умову успішного розвитку молодших школярів | Малюк О.Ф. |
| 2. | Про відслідковані результати вивчення адаптаційного періоду дітей до закладу освіти в умовах реалізації Концепції НУШ |  |
| 3. | Про моніторинг знань учнів з основ наук за І семестр. | Керівники ШМФ |
| 4. | Про підсумки участі учнів у районних та обласних етапах олімпіад з основ наук та конкурсах учнівської творчості. |  |

**Травень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Про формування навичок здорового способу життя засобами фізкультурно – оздоровчої роботи в навчальному закладі | Фещенко І.Г. |
| 2. | Про моніторинг навчальних досягнень учнів у 2019/2020 н.р. з різних предметів | Фещенко І.Г. |
| 3. | Про нагородження відомчими відзнаками вчителів НВК за підсумками 2019/2020 навчального року . | Фещенко І.Г. |
| 4. | Про ефективність  методичної  роботи школи  у 2019/2020н.р. Планування методичної роботи  на наступний  навчальний рік | Фещенко І.Г. |
| 5. | Звіт про роботу ШМФ. Презентації ШМФ. | Керівники ШМФ |