### ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ОЗЗСО – НВК

«Кожанський ЗЗСО І – ІІІст. – ЗДО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І.Мусієнко

15.09.19

**Статут**

**1.ЗАГАЛЬНІ       ПОЛОЖЕННЯ.**

Краєзнавчий музей Кожанського ОЗЗСО – НВК « Кожанський ЗЗСО І – ІІІст. – ЗДО» Фастівського району Київської області у своїй діяльності керується Законом України «Про музеї та музейну справу", нормативними докумен­тами Міністерства освіти України, Міністерства культури і мистецтва України

І.2. Музей є осередком освіти і виховання, який сприяє формуванню у молодого покоління національної свідомості,любов до рідної землі, свого народу,забезпечення духовної єдності поколінь і призначений для вивчення,збереження та використання пам’яток природи,матеріальної і духовної культури.

І.З. Музей взаємодіє з державними, науковими, громадськими та іншими   закладами і установами.

І.4. Оригінальні пам’ятки історії,культури і природи,які мають наукову історичну, духовну чи іншу культурну цінність і зберігаються у фондах музею підлягають обліку у порядку,встановленому чинним законодавством.

**2. Г0Л0ВНІ ЗАДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ  МУЗЕЮ**

2.1 Мета діяльності музею полягає у залученні молодого покоління до вивчення та збереження історико культурної спадщини свого народу, у формуванні освіченої творчої особистості та сприянні відродженню і розбудові національної системи освіти як найважливішої ланки ви­ховання свідомих громадян української держави.

2.2.  Головними завданнями в роботі музею є :

- сприянню удосконаленню навчально-виховного процесу закладів освіти: розширення і поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки учнівської молоді засобами позакласної,позашкільної роботи;

- розвиток її творчих інтересів до пошукової,краєзнавчої,науково-дослідницької, художньо-естетичної та природоохоронної роботи;

- формування у підростаючого покоління розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого,сучасного і майбутнього України;

- допомога педагогічному коллективу, закладу освіти у впровадженні нових, нетрадиційних форм роботи за інтересами;

- вивчення, охорона і пропаганда пам’яток історії, культури і природи рідного краю;

- проведення культурно-освітньої роботи серед учнівської молоді та інших верств населення.

   2.3. Музей проводить таку роботу:

- організовує дослідницьку діяльність  згідно з тематикою музею;  
- систематично поповнює фонди музею шляхом екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечить чинному законодавству;  
- організовує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;

- надає можливість використання матеріалів музею в навчально-виховному процесі та науково-дослідницької роботи.

**3. СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ  РОБОТИ  МУЗЕЮ**

 3.І.Профіль музею визначений колективом педагогів,учнів  за педагогіч­ною діяльністю та характером наявних пам’яток Історії. Музей школи має краєзнавчий профіль.

3.2.Рішення про створення музею прийняте вчителем української мови та літератури, керівником гуртка «Покуть» Галущенко З.А. у 1990р., за ініціативи педагогічного та учнівсь­кого коллективу від 03.09.1997р. , наказ № 47.

Роботу музею очолює заступник директора з виховної роботи Здоровець С.Я..

 3.3.Створення музею є результатом цілеспрямованої,систематичної, творчої,пошуково-дослідницької,збиральницької, експозиційної роботи. Наказ про відкриття музею виданий його засновником після оформлення відповідної музейної експозиції та при наявності:

* положення про музеї
* статуту музею
* фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі оригінальних пам’яток історії, культури, природи, на основі яких побудована експозиція певного профілю;
* окремої кімнати з обладнанням, яке забезпечує збереження, вивчення і експонування музейних колекцій;
* експозицій;
* розкладу роботи музею.

3.4.Діяльність музею припиняється за рішенням керівника навчального закладу та за поданням ради музею.

**4.КЕРІВНИЦТВО  РОБОТОЮ МУЗЕЮ.**

4.1. 3а  роботу музею відповідає керівник закладу освіти: директор закладу Мусієнко І.І

* Призначає відповідального з числа педагогічних працівників /за його згодою/,який здійснює безпосереднє керівництво  музеєм;

4.2. Керівник навчального закладу:

* Визначає відповідального за збереження музейного фонду та йолго поповнення;
* вирішує питання дислокації музею та режиму його роботи;
* затверджує поан роботи музею;
* сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;
* застосовує заходи морального та матеріального заохочення педагога, який відповідає за роботу музею

4.3. Робота музею організовується на основі самоврядування.

Вищим керівним   органом якого є рада музею. Рада музею обирається на зборах учнівського колективу музею та складається з учнів, педагогічних працівників. Її кількісний склад визначається характером і обсягом роботи музею.

**Рада музею:**

* обирає голову і розподіляє обов’язки між членами ради, які очолюють сектори: пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи;
* вирішує питання включення до фондів музею пам’яток історії, куль­тури і природи, які надійшли в процесі пошукової роботи;
* обговорює та затверджує план роботи;
* заслуховує звіти про пошукову,дослідницьку, наукову роботу;
* організовує підготовку екскурсоводів, лекторів, а також навчання активу;
* встановлює зв’язки з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими об‘єднаннями;
* веде документацію музею (інвентарну книгу, книгу обліку проведених екскурсій, навчальних занять, масових заходів, акти прийому та видачі експонатів, плани роботи);
* вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю музею.

4.4.Науково - методичну допомогу музею надає піклувальна рада

4.5. З метою удосконалення та координації роботи музеїв загальне керівництво діяльністю музею здійснює Фастівський відділ освіти районної державної адміністрації

**5. ОБЛІК І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕННЯ ФОНДІВ**

5.І.Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника закладу освіти.

5.2.Фонди музею поділяються на основні /оригінальні пам’ятки історії, та культури/ і допоміжні/схеми,діаграми,копії,муляжі/.

5.3. У разі припинення діяльності музею, оригінальні пам’ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах,що не супереч законодавству.

5.4. Безпосередня відповідальність  за збереження музейних зібрань

покладається на керівника закладу освіти та керівника музею.

**6. ГОСПОДАРСЬКЕ УТРИМАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ.**

6.1. Витрати пов’язані з пошуковою роботою, придбанням інвентаря, обладнання ,технічних засобів та оформлення музею, проводяться за рахунок органів управління освітою, коштів навчального закладу/за умови фінансування/,   залучення коштів добровільних пожертвувань спонсорів, громадян.

6.2.Керівник навчального закладувстановлює надбавки за завідування музеєм за рахунок і в межах фонду заробітної плати.