**Рада профілактики**

**правопорушень**

**2024 - 2025 н.р.**



***ОЗО КОЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ – ГІМНАЗІЯ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ***

***ТА ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ***

***ПОЛОЖЕННЯ***

***ПРО РАДУ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ***

Профілактична Рада покликана об’єднати зусилля педагогічного, учнівського колективу, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби ліцею в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у ліцеї, координувати дії педагогічного колективу з роботою районних , міських структур і громадських організацій, працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

**I. Загальні положення.**

 1.1.Рада профілактики створена в комплексі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.

 1.2. Склад ради профілактики затверджується наказом по ліцею  і складається з голови, його заступника, секретаря  і членів ради.

 1.3. Членами ради є найбільш досвідчені працівники ліцею, представники громадських організацій, співробітники правоохоронних органів.

 1.4. Керує радою профілактики заступник директора з виховної роботи.

 1.5. Рада профілактики здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН “Про права дитини”; статуту, нормативним документам та наказами директора.

**ІІ. Завдання діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.**

2.1. Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики  злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати.

2.2. Розглядає персональні справи учнів-порушників порядку.

2.3. Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в ліцеї,  Службі  у  справах сім’ї,  молоді та спорту Житомирської міської ради.

2.4. Виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов’язків по вихованню дітей, повідомляє про них до комісії у справах неповнолітніх та службу у справах дітей.

2.5. Залучає підлітків схильних до правопорушень та бродяжництва до гурткової роботи.

2.6. Проводить  індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.

2.7. Корегують педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.

2.8. Виносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом ліцею.

2.9. Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.

2.10.Організовує  індивідуальне шефство над важковиховуваними підлітками.

2.11. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах  ліцею.

**ІІІ. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.**

3.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується на педагогічній раді і оформлюється наказом директора ліцею на кожного року.

3.2.  Засідання ради проходять щомісяця, крім екстрених випадків.

3.3.  Хід засідання Ради з профілактики і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради (секретарем ради).

3.4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

3.5. Робота ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором ліцею.

3.6. Свою роботу рада профілактики проводить у тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.

3.7. При розборі персональних справ разом з учнями запрошуються закріплений викладач, класний керівник та батьки учня.

3.8. Розглядає подання  класних керівників, соціального педагога про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.

3.9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.

3.10.Розглядає конфліктні ситуації, пов’язані  з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

3.11. Залучає фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших уповноважених осіб до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.

3.12.Обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім’ях,  готує  відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

**ІV. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.**

1.Педагогічна профілактика:

* Діагностика інтересів.
* Діагностика нахилів, здібностей.
* Діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів.
* Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

2. Консультаційна діяльність.

* Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації.
* Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх.

3. Просвітницька діяльність.

* Поширення знань з права, психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень та бездоглядності.
* Ознайомлення вчителів, батьків з основами вікової психології.
* Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

**V. Права та обов’язки Ради з профілактики.**

1. **Рада профілактики зобов’язана:**

* розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів ліцею з громадськістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;
* сприяти підвищенню ефективності роботи ліцею з профілактики правопорушень учнів;
* вивчати стан профілактичної роботи в ліцеїі по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до “групи ризику” та їх позаурочну зайнятість;
* запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних справ учнів, батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють;
* здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу, вчителів  і батьків;
* контролювати виконання прийнятих рішень;
* аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше  2-х разів на рік.

1. **Рада профілактики має право:**

* давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям,батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними;
* виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів  інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх;
* клопотати перед службою у справах сім’ї  і молоді виконкому Житомирської районної у місті ради   щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

**VІ.** **Документація ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.**

1. Наказ про створення ради з  профілактики правопорушень та бездоглядності.
2. План роботи ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.
3. Журнал засідань (протоколи засідань).
4. Карти учнів, які перебувають на обліку в ліцеї.
5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.
6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

# ****Підставою для постановки на внутрішньошкільний облік може вважатися:****

* невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
* неодноразове порушення Статуту школи, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
* жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
* знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
* вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальність;
* вживання алкоголю, паління.

### ****Розгляд питання про постановку на внутрішньошкільний облік здійснюється Радою профілактики правопорушень за наявності:****

* заяви класного керівника або соціального педагога;
* характеристик на неповнолітнього, підготовлених класним керівником , психологом, соціальним педагогом школи;
* акта обстеження умов проживання неповнолітнього;
* довідок класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;
* виписка оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішньошкільний облік (посилене психолого-педагогічне супроводження) з приводу ухилення від навчальних занять);
* доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках, інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньошкільний облік неповнолітнього .

### У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньошкільний облік в протоколі зазначаються:

* терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;
* залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
* форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
* виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти, щодо відвідування гуртків, за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

# ****Підставою для зняття з внутрішньошкільного обліку учня може бути****

* покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік :
* ліквідація неуспішності;
* відсутність пропусків навчальних занять;
* закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
* зміна місця навчального закладу.
* Рішення про зняття з внутрішньошкільного обліку учнів приймається Радою профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.
* Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньошкільному обліку , покладається на особу, яка персонально в межах своїх службових обов’язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень в загальноосвітньому навчальному закладі.



**Графік засідань**

**Ради профілактики правопорушень**

**на 2024-2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика засідань** | **Термін проведення** | **Відпові-дальний** |
| 1 | 1. Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень  на 2024 - 2025 н.р.  2. Про стан роботи з профілактики правопорушень.  3. Стан навчання в школі. Пропуски занять учнями та основні причини прогулів. | Вересень | Голова РП  Секретар РП |
| 2 | 1. Про методи роботи з батьками дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.  2. Про профілактичну роботу з учнями, які пропускають навчальні заняття без поважних причин.  3. Оновлення картотеки учнів, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку. | Жовтень | Заступник з ВР  Класні керівники |
| 3 | 1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.  2. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів.  3. Про стан роботи з питань протидії наркоманії та щодо виконання заходів програми «Стоп насильству». | Листопад | Педагог – організатор  Керівник гуртка  Класні керівники |
| 4 | 1. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.  2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.  3. Аналіз охоплення освітою дітей шкільного віку. | Грудень | Заступник з ВР |
| 5 | 1. Про профілактичну роботу з учнями, які іноді запізнюються на уроки.  2. Поведінка та успішність учнів , які потребують особливої уваги.  3. Про відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці. | Січень | Заступник з ВР  Заступник з НВР |
| 6 | 1. Перевірка щоденників учнів, які потребують посиленого контролю.  2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі.  3. Про зняття учнів з внутрішкільного обліку( якщо такі є). | Лютий | Заступник з НВР |
| 7 | 1. Навчально - виховна робота в школі. Дисципліна учнів.  2. Про роботу школи щодо впровадження програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей».  3. Про заслуховування учнів - порушників дисципліни і порядку на засіданні Ради профілактики. | Березень | Голова РП  Заступник з НВР |
| 8 | 1. Про методи роботи з батьками дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.  2. Про підготовку до Всеукраїнського тижня права.  3. Робота класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності, наркоманії, алкоголізму, відвідування учнями школи. | Квітень | Заступник з ВР  Вчитель історії  Класні керваники |
| 9 | 1. Про аналіз злочинів і правопорушень за 2022-2023 навчальний рік.  2. Про роботу з невстигаючими учнями.  3. Про підсумки проведення Всеукраїнського рейду "Урок". | Травень | Заступник з ВР |

Директор закладу І.І.Мусієнко