**Протокол №1**

засідання методичної ради школи

ОЗО Кожанського ліцею-гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням

**30 серпня 2024 року**

**Присутні:**

Фещенко І.Г. – голова ради, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Здоровець С.Я. – заступник директора з виховної роботи.

Цируль Г.О. – керівник методичної спільноти вчителів мовно-літературної, громадянсько-історичної та технологічної галузей,

Малюк О.Ф. – керівник методичної спільноти вчителів початкових класів.

Дзуєнко Л.А. – керівник методичної спільноти вчителів природничо-математичної та інформативної галузей

Каплична Л.В.– керівник методичної спільноти класних керівників і класоводів.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Ключові завдання методичних підрозділів ліцею щодо реалізації Концепції Нової української школи, пріоритетні напрямки роботи у 2024-2025 навчальному році .

Фещенко І.Г.

2. Обговорення та погодження плану роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік. Затвердження планів роботи шкільних методичних спільнот на 2024-2025 навчальний рік в рамках продовження роботи над науково-методичною проблемою:«Підвищення фахової  та  педагогічної майстерності  педагогічних  працівників. Удосконалення  методичної  роботи  на  основі  розвитку  творчої  ініціативи, впровадження перспективного педагогічного досвіду та інноваційних  технологій».

Дзуєнко Л.А.

3. Подолання освітніх втрат.

Малюк О.Ф.

4. Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти».

Цируль Г.О.

**СЛУХАЛИ 1:**

   Голова методичної ради, Фещенко І.Г., ознайомила зі своїм баченням роботи методичної ради ліцею щодо реалізації Концепції НУШ. Вона розповіла про оцінювання здобувачів освіти 5-7 класів.

Оцінювання здійснюється відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженими **наказом Міністерства освіти та науки України від 2 серпня 2024 року за №1093**

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є **формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.**

**Формувальне оцінювання** спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. Формувальне оцінювання результатів навчання учнів/учениць виконує діагностувальну, коригувальну, орієнтувальну, мотиваційно-стимулювальну, розвивальну, прогностичну та виховну функції. Воно не призначене для визначення відповідності результатів навчальних досягнень учнів обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/модельною навчальною програмою за певний період навчання, це інтерактивне **оцінювання учнівського прогресу, що дає змогу вчителям визначати потреби учнів, адаптуючи до них процес навчання.**

**Формувальне оцінювання**є поточним видом оцінювання і воно **не впливає на підсумкові оцінки.**

Частотність та процедури проведення оцінювання, а також види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню, визначають педагогічні працівники з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета/Інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим матеріалом та етапу досягнення очікуваного результату навчання.

За потреби, для отримання інформації щодо рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями, визначених в окремому елементі навчальної програми (тема/розділ тощо), здійснюється тематичне оцінювання,. **Результати тематичного оцінювання** можуть бути використані для коригування освітнього процесу, вони**не враховуються під час підсумкового оцінювання.**

**Підсумкове оцінювання** показує результат навчання та розвитку.

Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель/учителька може встановлювати самостійно. Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, і мають забезпечувати об’єктивність оцінювання.

**Підсумкове оцінювання за семестр** здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов’язкових результатів навчання за семестр учитель може запропонувати учням:

**1) виконати комплексну підсумкову роботу,** завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями;

**2) виконати окремі підсумкові роботи** для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

**Підсумкове оцінювання**одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, **може проводитись протягом навчального періоду.**

У Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів. **На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр** з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми закладу освіти. Оцінка за семестр може бути скоригованою.

**Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють.** Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за І та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. **Річна оцінка не обов’язково є середнім арифметичним оцінок за І та II семестри.** Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

За умови використання власної шкали оцінювання заклад має визначити та описати в освітній програмі правила переведення загальної оцінки результатів навчання за рік у систему, визначену законодавством (12-бальну систему), для виставлення у Свідоцтво досягнень.

Якщо рівень результатів навчання учня (учениці) визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та свідоцтві досягнень, табелі навчальних досягнень роблять запис «не атестований(а) (н/а)».

У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема, списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання під час певного виду навчальної діяльності), учитель/учителька може ухвалити рішення **не оцінювати результат** такої навчальної діяльності і запропонувати учню/учениці **повторне проходження оцінювання**.

Оцінка**є конфіденційною інформацією**, доступною лише для учнів та їх батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватися під час **індивідуальних зустрічей,** шляхом записів оцінювальних суджень у носіях зворотного зв’язку з батьками **(паперових/електронних щоденниках учнів тощо),** фіксації результатів навчання у свідоцтві досягнень.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розробляється на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров’я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання. Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов’язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров’я.

**При оцінюванні рівня сформованості предметних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності та інше), опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з огляду на труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.**

**УХВАЛИЛИ 1:**

 1.Інформацію взяти до уваги.

2.Затвердити на педраді критерії оцінювання учнів 5-7 класів НУШ.

3. Оцінювання здійснювати відповідно до Рекомендацій.

Вересень 2024 року

**СЛУХАЛИ 2:**

Дзуєнко Л.А. ознайомила членів методичної ради ліцею з планом роботи закладу в 2024-2025 навчальному році (додаток 1).

**УХВАЛИЛИ 2:**

1.Ухвалити плани роботи ШМС ліцею.

2.Розробити плани роботи ШМС в рамках продовження роботи над науково-методичною проблемою: «Підвищення фахової  та  педагогічної майстерності  педагогічних  працівників. Удосконалення  методичної  роботи  на  основі  розвитку  творчої  ініціативи, впровадження перспективного педагогічного досвіду та інноваційних  технологій».

Вересень 2024 року

**СЛУХАЛИ 3:**

Малюк О.Ф. познайомила з методами та прийомами подолання освітніх втрат (із світового та вітчизняного досвіду). Озвучила рекомендації МОН України з цього питання.

**ВИСТУПИЛИ 3:**

Голова ШМС природничо-математичної та інформаційної спільноти Дзуєнко Л.А. і запропонувала проведення за потреби консультацій з основних предметів.

**УХВАЛИЛИ 3:**

1. Проводити за потреби консультацій з основних предметів для учнів.

Протягом року 2024 року

**СЛУХАЛИ 4:**

Заступник директора ліцею Фещенко І.Г. ознайомила із Наказом МОН України від 09.08.2024р. №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5 - 9 класів закладів загальної середньої освіти». Вона повідомила, що у серпні 2024 року МОН оновило типову освітню програму для 5–9-х класів, тож при організації навчання в них варто орієнтуватися на [нову редакцію наказу від 9.08.2024 року № 1120](https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennia-zmin-do-typovoi-osvitnoi-prohramy-dlia-5-9-klasiv-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity).

Для решти класів усе без змін:

✔ 1–4 класи навчаються за Типовими освітніми програмами, розробленими під керівництвом О. Я. Савченко ;

✔ 8–9 класи, що вчаться за старим Держстандартом (не за “НУШ”), працюють за Типовою освітньою програмою, затвердженою [наказом 2018 року № 405](https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-ii-stupenya);

✔ 10–11 класи користуються Типовою освітньою програмою, затвердженою наказом № 408 від 20.04.2018 року, але в редакції [наказу МОН від 2019 року № 1493](https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-tipovoyi-osvitnoyi-programi-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-iii-stupenya).

1. “Типові навчальні плани містять орієнтовний перелік навчальних предметів та інтегрованих курсів для реалізації кожної освітньої галузі, а також орієнтовний перелік міжгалузевих інтегрованих курсів”.

Це означає, що кожен заклад загальної середньої освіти із цього орієнтовного переліку навчальних предметів обирає ті предмети, які викладатимуть вчителі в межах освітньої галузі. Або це може бути поєднання “навчальний предмет та інтегрований курс” для реалізації, наприклад, мовно-літературної освітньої галузі.

**Перелік навчальних предметів та інтегрованих курсів, а також міжгалузевих інтегрованих курсів орієнтовний.**

2. Про перерозподіл навчального навантаження та мінімальну/максимальну кількість годин.

У типовому навчальному плані визначені години навчального навантаження для перерозподілу.

**Це означає, що та мінімальна кількість годин, яка є в навчальному плані, може бути доповнена годинами, визначеними для перерозподілу навчального навантаження між освітніми компонентами.**

Наприклад, у 5 класі між освітніми галузями можна перерозподілити 7,5 годин, враховуючи особливості організації освітнього процесу в закладі освіти та індивідуальні освітні потреби учнівства. Отже, з тих 7,5 годин можна додавати певну кількість годин на кожну (або не на кожну) освітню галузь.

Наприклад, мовно-літературна освітня галузь, п’ятий клас. Мінімальна кількість годин – 10, максимальна – 13, можна взяти й 11,5, й 12, й 12,5 за рахунок тих годин, які передбачені в типовому навчальному плані для перерозподілу між освітніми компонентами.

**УХВАЛИЛИ 4:**

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Організувати навчання відповідно до Наказу МОН.

Протягом року

Голова методичної ради                                                  Ірина ФЕЩЕНКО

Секретар                                                                             Оксана МАЛЮК

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні

2. Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році.

3. Атестація 2024-2025н.р.

4. Умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2025».

Наказом МОН № 836 від 13.06.2024 року «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».

Лист ІМЗО № 21/08-1242 від 12.08.24 року «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році».

Лист МОН № 1/14910-24 від 19.08.24 року «Про умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2025».