**ПОГОДЖЕНО**

**засідання**

**педагогічної ради**

**ОЗО Кожанського ліцею-гімназії**

**з початковою школою**

**та дошкільним відділенням**

**№ 1 від 30.09.2022р.**

**План**

**роботи методичної радиОЗО Кожанського ліцею-гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням**

**на 2022 – 2023 навчальний рік**

Смт Кожанка 2022

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив закладу буде працювати над реалізацією питання:

* **педагогічна проблема: «Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи»**
* **науково-методичне питання*:*** **«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»**
* **виховне питання: «Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатої, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей»**

**Основне завдання:**

Забезпечення оптимальних умови для якісного та ефективного освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

**Шляхи реалізації проблемного питання:**

Забезпечення психолого-педагогічних умов реалізації педагогіки партнерства

та створення сприятливого освітнього середовища для ефективної реалізації

компетентнісного та діяльнісного підходів в освітньому процесі.

- Реалізація компетентності уміння вчитися впродовж життя і розвиток

критичного мислення учнів за концепцією НУШ.

- Забезпечення вільного володіння державною мовою, здатності спілкуватися

рідною та іноземними мовами на уроках і позакласній діяльності учнів.

- Формування соціальних та громадянських компетентностей, обізнаності та

здатності до самовираження школярів у сфері культури під час здійснення

традиційного навчання та через залучення їх до неформальної освіти.

- Стимулювання розвитку інтелектуального і творчого потенціалу учнів,

ініціативності та підприємливості через формування інформаційно-цифрової

компетентності, математичної грамотності.

- Формування ключових компетентностей учнів в природничих науках і

технологіях, екологічної грамотності та здорового життя засобами сучасних

освітніх технологій через реалізацію наскрізних змістових ліній як умова

сталого розвитку суспільства.

**Загальна   інформація    про   ОЗО КоЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ГІМНАЗІЮ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ**

Повна назва:   **Опорний заклад освіти Кожанський ліцей-гімназія з початковою школою та дошкільним відділенням**Кожанської селищної ради Київської області

Поштова адреса: Україна,   
Київська область,   
Фастівський район,  
смт Кожанка,   
вулиця Шевченка, 171

**E-mail:** [**kozhanka\_i-iii@ukr.net**](mailto:kozhanka_i-iii@ukr.net)**;**

**Сайт:** http://kozhanka.e-scools.info

Кількість учнів: 162

Кількість класів: 11

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1

**Кількість вчителів:** 19

**Якісний склад вчителів за категоріями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роки** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Кількість педпрацівників** | **18** | **19** |
| **сумісники** | **3** | **3** |
| **основні працівники** | **15** | **16** |
| **спеціаліст** | **1** | **0** |
| **спеціаліст ІІ категорії** | **1** | **2** |
| **спеціаліст І категорії** | **5** | **4** |
| **спеціаліст вищої категорії** | **9** | **11** |
| **9-ий тарифний розряд** | **2** | **2** |
| **Старший вчитель** | **6** | **7** |

**СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Прізвище, ім'я, по батькові вчителя** | **Освіта** | **Категорія, педзвання** | **Педстаж** | **Предмет, який викладає** |
| 1 | Фещенко Ірина Георгіївна | Вища | Вища | 29 | Українська мова і література, заступник директора з НВР, голова методичної ради |
| 2 | Дзуєнко Людмила Анатоліївна | Вища | Вища, старший учитель | 38 | Фізика, астрономія, математика, |
| 3 | Малюк Оксана Федорівна | Вища | Вища, старший учитель | 28 | Початкові класи, секретар методичної ради |
| 4 | Терещенко Марія Сергіївна | Вища | Вища | 45 | Зарубіжна література, російська мова |
| 5 | Здоровець Світлана Яківна | Вища | Вища, старший учитель | 39 | Музичне мистецтво, мистецтво |

Методична робота в ОЗО Кожанському ліцеї-гімназії у 2021/2022 навчальному році організовувалася згідно із вимогами Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положень "Про методичне об`єднання вчителів", річного плану роботи закладу, на основі вивчення результативності освітнього процесу та організації методичної роботи в школі у 2020-2021 навчальному році, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок.

Педколектив працює над єдиною методичною проблемою: *:* «Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;

удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;

забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;

підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;

організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;

підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;

мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетнетностей;

удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;

поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;

забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;

підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;

сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;

робота над удосконаленням сучасного уроку;

професійне становлення молодих учителів тощо.

Для забезпечення демократичного керівництва методичною роботою в закладі діє методична рада, до складу якої увійшли адміністрація навчального закладу та педагоги – представники різних шкільних методичних об’єднань. Протягом 2021-2022н.р. проведено 4 засідань за темами: «Організаційне засідання», «Фахова компетентність учителя - важлива умова при впровадженні нових Державних стандартів у школі», «Організованість і життєдіяльність класних колективів», «Про підсумки методичної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік». Заслуговують на увагу розглянуті питання, спрямовані на удосконалення рівня успішності учнів та підготовку закладу до реалізації Концепції «Нова українська школа».

Протягом року над реалізацією науково-методичної проблеми, було проведено ряд практичних заходів, спрямованих на її практичне дослідження: педагогічними працівниками проведено відкриті уроки та виховні заходи з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності учасників освітнього процесу; тренінги, тематичні педради. Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду, заслуховується звіт про роботу методичного кабінету тощо.

Відповідно до наказу по школі від 12.09.2021 р. № 73 «Про організацію методичної роботи у 2021-2022 навчальному році», у закладі сформовано і діє 4 методичні об’єднання вчителів :

- гуманітарно-естетичного циклу – керівник Терещенко М.С.;

- природничо-математичного циклу - керівник Дзуєнко Л.А.;

- вчителів початкових класів – керівник Малюк О.Ф.;

- класних керівників – керівник Каплична Л.В.

Методоб’єднання працювали згідно плану роботи. Кожне методоб’єднання провело підготовчі організаційні засідання. Вчителями м.о. початкових класів, гуманітарних дисциплін та природничо-математичного циклу протягом навчального року було проведено по чотири- п’ять засідань, класних керівників.

У визначений термін, до 07 вересня 2021 року, керівниками методоб’єднань оформлено відповідні папки, де наявні аналіз роботи за минулий навчальний рік, плани роботи на поточний рік, плани тематичних заходів, зберігаються доповіді та виступи членів методичних об'єднань, тематичні розробки, дидактичні матеріали, систематично відбуваються засідання, їх проведення оформлюються протокольно.

Протягом 2021-2022 н.р. належна увага з боку адміністрації закладу приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану пройшли курсову перепідготовку всі вчителі. Вчитель, що атестувався, провів 1 відкритий урок і 3 виховні заходи.

Згідно з річним планом роботи школи на 2021-2022 н.р., з метою поглиблення знань з проблем навчання та виховання, обміну досвідом, розвитку ініціативи та творчості педагогів, пропаганди активного способу життя закладу у закладі проходили місячники: «Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек», «Увага! Діти на дорозі», проведено предметні тижні фізичної культури, тиждень правових знань,, української мови та літератури, основ здоров’я, всеукраїнський тиждень прав людини, тиждень безпеки життєдіяльності, тиждень математики ,тиждень толерантності. В межах місячників, предметних та тематичних тижнів, класні керівники готували і проводили разом з учнями різноманітні заходи, конкурси, лекції, бесіди виготовляли стінгазети.

Протягом 2021-2022 навчального року Хоменко О.М. – бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом закладу. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. Всю роботу бібліотекар проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для навчально-виховного процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методично- художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок. Головною метою бібліотеки був пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Планування навчально-виховної роботи здійснювалось відповідно завдань визначених у плані роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік.

     Аналізуючи зміст навчально-виховної роботи з дітьми слід зауважити, що на кінець навчального року більшість дітей засвоїли програмовий матеріал. Протягом навчального року забезпечувалось оптимальне узгодження індивідуальних, підгрупових, колективних форм роботи, здійснювалось раціональне чергування різних видів діяльності (ігрової, розумової, рухової, трудової, побутової).

Адміністрацією школи продовжено навчання вчителів по освоєнню використання ІКТ, внаслідок чого всі вчителі володіють ІКТ. Використання ІКТ стало правилом під час організації та проведення позакласних загальношкільних заходів, відкритих уроків, проведення педрад.

**ГРАФІК**

**проведення співбесід з учителями**

**на 2022/ 2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання для співбесід | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Виконання навчальних програм. Календарне планування | + |  |  | + | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Рівень навчальних досягнень учнів |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| 3 | Робота вчителя з підвищення якості знань, умінь і навичок учнів |  | + | + |  | + |  | + |  |  |  |
| 4 | Підготовка до уроків. | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 5 | Позакласна робота з предмета |  | + | + |  | + |  | + | + |  |  |
| 6 | Виховна робота з класом | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| 7 | Підвищення педагогічної майстерності |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Упровадження інноваційних технологій | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 9 | Реалізація методичного питання | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 10 | Робота з обдарованими учнями |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| 11 | Самоосвіта вчителя | + |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| 12 | Предметні тижні | + |  |  | + |  |  | **+** | + |  |  |
| 13 | Робота методичних об’єднань. | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 14 | Державна підсумкова атестація |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |

**Мережа методичної роботи педагогічними кадрами**

**ОЗО Кожанського ліцею-гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням**

**у 2022-2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форми методичної роботи** | **Керівник** | **Члени педагогічного колективу** | **Питання, над яким працює МО** |
| 1 | Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного та естетичного циклу | Чубікова Ірина Миколаївна | Фещенко І.Г., Здоровець С.Я., Туровська НТ., Іщенко А.А., Каплична Л.В., Хоменко О.М, Чорна Ю.Р., Рак О.С., Чубікова І.М. | Удосконалення уроку як засіб розвитку творчої особистості вчителя та учня |
| 2 | Методичне об'єднання вчителів природничо - математичного циклу | Дзуєнко Людмила Анатоліївна | Євдокименко І.О.., Дзуєнко Л.А., Мусієнко І.І., Олійник С.В., Мошківський К.В. | Впровадження інноваційних технологій у навчально - виховний процес |
| 3 | Методичне об'єднання вчителів початкових класів | Малюк Оксана Федорівна | Малюк О.Ф.,  Чистяк А.П., Малюк В.М., Ступак Н.В. | Взаємодія вчителя та учнів в умовах особистісно орієнтованого навчання |
| 4 | Методичне об’єднання класних керівників і класоводів | Каплична Людмила Василівна | Класні керівники 5 - 11 класів, класоводи 1-4 класів | Формування в учнів різнобічних духовних потреб та інтересів, створення умов для їх самореалізації. |

**Організація методичної роботи з педагогічними кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Форма контролю |
| 1. | Організувати теоретичну та методичну роботу педагогічного колективу. | до 02.09.2022 | Заступник директора з НВР | наказ |
| 2. | Організувати роботу методичної ради школи (за окремим планом). | до 02.09.2022 | Заступник директора з НВР | план |
| 3. | Організувати роботу методичних об’єднань вчителів: · початкової школи, · суспільно-гуманітарного та естетичного циклу, · природничо-математичного циклу, · класних керівників. | до 02.09.2022 | Заступник директора з НВР | плани |
| 4. | Визначити методичну тему роботи кожного методичного об’єднання. | Вересень 2022 | керівники м/ о |  |
| 5. | Ознайомитися з оновленими програмами, особливостями вивчення навчальних предметів, критеріями оцінювання. | До 02.09.2022 | керівники методичних об’єднань |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2022/2023 навчальному році. | до 02.09.2022 | керівники методичних об’єднань |  |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів. | Вересень 2022 | керівники м/о |  |
| 8. | Скласти, погодити календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2022/2023 навчальний рік. | Вересень 2022, Січень 2023 | керівники методичних об’єднань | план |
| 9. | Проводити засідання методичних об’єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об’єднань). | 5 разів на рік | керівники м/о |  |
| 10. | Організувати підготовку вчителів – членів методичного об’єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | до 20.10.2022, протягом року | керівники методичних об’єднань | наказ |
| 11. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об’єднань | протягом року | керівники методичних об’єднань |  |
| 12. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі, керівники м/о |  |
| 13. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | вересень, протягом року | вчителі, керівники м/о | Банк даних |
| 14. | Організувати участь учнів у конкурсах, турнірах. | протягом року | вчителі |  |
| 15. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів. | вересень, протягом року | вчителі, керівники м/о |  |
| 16. | Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Жовтень 2022 | вчителі, керівники м/о | наказ |
| 17. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до Державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. | до 01.05.2023 | вчителі, керівники м/о | матеріали |
| 18. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об’єднань за 2022/2023 навчальний рік. | Травень 2023 | керівники методичних об’єднань | звіт |
| 19. | Організувати роботу методичної ради щодо виявлення, узагальнення і впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду вчителів. | Вересень 2022 протягом року | Заступник директора з НВР | інформація |
| 20. | З метою сприяння зміцненню якісного складу педагогічних кадрів: · створити необхідні умови для творчого професійного зростання кожного вчителя; · використовувати можливості атестації педкадрів для стимулювання творчого професійного зростання вчителя; · при доборі і розміщенні кадрів ураховувати кваліфікаційні розряди і педагогічні звання вчителів; · організовувати наставництво. | протягом року | Директор Заступник директора з НВР |  |
| 21. | З метою підвищення кваліфікації й професійної майстерності вчителів забезпечити безперервну освіту педкадрів, · скласти розклад з можливим наданням методичного дня вчителям з метою відвідування семінарів та курсів; · стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | протягом року | Директор Заступник директора з НВР | план графік |

**ІНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧНІ НАРАДИ ВЧИТЕЛІВ**

**на 2022/2023 н. р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Питання, які виносяться на нараду** | **Відповідальний** |
| **ВЕРЕСЕНЬ**  Про дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів». Ознайомлення з нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Методичні рекомендації з питань заповнення класних журналів. **ЖОВТЕНЬ**  Про проведення атестації педпрацівників. Ознайомлення з планом роботи. Організація та проведення шкільних предметних олімпіад, предметних тижнів.  **ЛИСТОПАД**  Про участь учнів у районних олімпіадах з базових дисциплін. Про участь у районному етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та мовно-літературному конкурсі Т.Г.Шевченка **ГРУДЕНЬ**  Про проведення підсумкових контрольних робіт і моніторингів.  **СІЧЕНЬ**  Організація повторення навчального матеріалу. Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України, новинок методичної літератури. **ЛЮТИЙ**  Про роботу вчителів, які атестуються. Про роботу учителів із самоосвіти. Огляд новинок методичної літератури. **БЕРЕЗЕНЬ**  Про проведення педагогічних читань . Про проведення державної підсумкової атестації у 4,9 і 11 класах. Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України, новинок методичної літератури. **КВІТЕНЬ**  Про закінчення навчального року. Проведення ДПА.Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України, новинок методичної літератури. **ТРАВЕНЬ**  Про порядок оформлення документації закладу. Про проведення підсумкових контрольних робіт і моніторингу знань. Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України. | Директор  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР Керівники ШМО  Заступник директора з НВР  Директор  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Директор  Заступник директора з НВР Директор Заступник директора з НВР |

**ПЛАН – РОЗКЛАД**

**МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Заходи | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Засідання педагогічної ради | + |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 2 | Засідання методичної ради | + |  | + |  |  | + |  | + |  | + |  |
| 3 | Педагогічні читання |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| 4 | Атестація педкадрів. Засідання атестаційної комісії |  | + | + | + |  |  | + | + |  |  |  |
| 5 | Конкурс «Учитель року» |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| 6 | Інструктивно – методичні наради | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7 | Оперативно – методичні наради | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8 | Засідання методичних об’єднань | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**План засідань методичної ради**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**Мета:**

**-сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів до**

**підвищення професійної компетентності та роботи над науково-методичною**

**проблемою школи;**

**- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери**

**міжособистісної взаємодії суб’єктів навчально-виховного процесу;**

**- дослідження рівня професійної компетентності; потреб та інтересів**

**педагогічного колективу**

**I засідання (31.08.2022)**

1.Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної ради на новий навчальний рік.

2. Обговорення та погодження планів робіт, структури методичної роботи (м/о, методична рада).

3.

1. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною методичною проблемою закладу. Затвердження плану роботи.
2. Про підготовку учнів до участі у предметних олімпіадах,конкурсу з української мови імені Петра Яцика та про проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка      .
3. Проведення предметних тижнів. Погодження графіка.
4. Затвердження плану вивчення та узагальнення педагогічного досвіду вчителів школи на 2022-2023 н.р.
5. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

**II засідання(23.12.2022)**

1. Про виконання рішень методичної ради.

2. Про стан ведення вчителями шкільної документації ( згідно графіка).

3. Про підсумки шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад.

4. Про підготовку до ДПА учнів 4, 9, 11 класів.

5. Про хід атестації педаг. працівниками школи. Курсова перепідготовка вчителів закладу.

6. Про підсумки закінчення І семестру 2022-2023 н.р.

**III засідання (22.03.2023)**

1. Підбиття підсумків атестації та курсової підготовки педагогічних працівників за рік.
2. Про підготовку до ДПА учнів 4, 9, 11 класів.
3. Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми. Аналіз результатів олімпіад , конкурсів

**ІV засідання (24.05.2023)**

1.Стан виконання навчальних програм.

1. Експертна оцінка методичної роботи школи за рік. Моніторинг результативності за 2022-2023 н.р.
2. Аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою школи в 2022-2023 н.р.
3. Стан виконання навчальних програм. Моніторинг  за  ІІ семестр та рік.

Прогнозування роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.

**Протокол № 1**

Засідання методичної ради закладу 30.08.2022 року

Голова засідання методичної ради – Фещенко І.Г. (заступник директора з навчально-виховної роботи)

Секретар методичної ради – Малюк О.Ф.

Присутні – 5 членів методичної ради

Порядок денний:

1.Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної ради на новий навчальний рік. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною методичною проблемою закладу. Затвердження плану роботи і структури методичної роботи.

2. Обговорення та погодження планів робіт ШМО.

3. Про підготовку учнів до участі у предметних олімпіадах,конкурсу з української мови імені Петра Яцика та про проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка      .

4.Проведення предметних тижнів. Погодження графіка.

5.Затвердження плану вивчення та узагальнення педагогічного досвіду вчителів школи на 2022-2023 н.р.

6.Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

**1.СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., заступника директора школи з навчально- виховної роботи, яка проаналізувала роботу методичної ради за минулий 20201– 2022навчальний рік.

Згідно з річним планом роботи школи на 2022 – 2023 навчальний рік  методична робота навчального закладу була спрямована на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, а в остаточному підсумку – на досягнення оптимальних результатів освітнього процесу. Форми та методи методичного супроводу постійно удосконалюються. Обговорили основні завдання методичної роботи у школі і затвердили план  роботи методичної ради на 2022 – 2023 навчальний рік.

Заступник директора школи з навчально- виховної роботи ознайомила із структурою методичної ради на 2022-2023 н.р. і планом роботи над єдиною науково-методичним питанням**«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів».**

Було сказано, що реалізація проблемної теми перебуває на практично- впроваджувальному етапі та заступник ознайомила із шляхами та основними завданнями реалізації проблемної теми у поточному навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1.1.Роботу методичної ради вважати такою, що відповідає вимогам та подати план роботи методичної ради на 2022-2023 навчальний рік для схвалення на засіданні педагогічної ради ( Додаток 1).

1.2. Затвердити структуру методичної ради на 2022-2023 н.р

1.3. Розпочати працювати над єдиною науково-методичним питанням **«Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів».**

та досягати позитивних результатів.

**2. СЛУХАЛИ:**

Дзуєнко Л.А. , керівника МО вчителів природничих наук про план роботи МО вчителів природничо-математичного циклу на 2022-2023 н.р.

Чубікову І.М. керівника МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу про план роботи вчителів на 2022-2023 н.р.

Капличну Л.В., керівника МО класних керівників про план роботи МО класних керівників на 2022-2023 н.р.

Малюк О.Ф., керівника МО вчителів початкових класів про план роботи МО вчителів початкових класів на 2022- 2023 н.р..

Члени методичної ради обговорили і затвердили плани роботи методичних об’єднань на 2022 – 2023 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Затвердити плани роботи методичних об’єднань вчителів на 2022 – 2023 навчальний рік.

**3. СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., заступника директора з НВР про підготовку до участі у предметних олімпіадах, конкурсі з української мови імені Петра Яцика та про проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка. Вона познайомила із заходами щодо підготовки.

**Доолімпіадний період:**

Цей період починається на початку навчального року. Протягом цього часу передбачається робота безпосередньо в навчальному закладі.

**Підготовка включає:**

1. Вирівнювальні підготовчі заняття щодо повторення задач минулого олімпіадного сезону, уведення в групу олімпіадників нових учнів. Ця робота включає як індивідуальні, так і диференційовані форми. Обов’язковою є також робота в групах.

2. Розв’язування завдань І та ІІ етапів попередніх олімпіад.

3. Проведення занять у формі «міні олімпіад» для поступового психологічного налаштування учнів.

**Корисні поради вчителю у підготовці учнів до олімпіад**

1. Підхоплюй думки учнів і оцінюй їх зразу, підкреслюючи їх оригінальність, важливість тощо.

2. Підкреслюй інтерес дітей до нового.

3. Заохочуй оперування предметами, матеріалами, ідеями. Дитина практично вирішує дослідницькі завдання.

4. Вчи дітей систематичній самооцінці кожної думки.

5. Виробляй у дітей терпиме ставлення до нових понять, думок.

6. Не вимагай запам'ятовування схем, таблиць, формул, одностороннього рішення, де є багатоваріативні способи.

7. Культивуй творчу атмосферу - учні повинні знати, що творчі пропозиції, думки інші учасники заняття зустрічають з визнанням, приймають їх, використовують.

8. Вчи дітей цінувати власні та чужі думки. Важливо фіксувати їх в блокноті.

9. Розвивай в учнів терпимість і впевненість.

10. Пропонуй цікаві факти, випадки, технічні та наукові ідеї.

11. Розсіюй страх у дітей.

12. Стимулюй і підтримуй ініціативу учнів, самостійність. Підкидай проекти, які можуть захоплювати.

13. Створюй проблемні ситуації, що вимагають альтернативи, прогнозування, уяви.

14. Створюй періоди творчої активності, адже багатого геніальних рішень з'являється в такий момент.

15. Допомагай оволодівати технічними засобами для записів.

16. Розвивай критичне сприйняття дійсності.

17. Вчи доводити починання до логічного завершення.

18. Впливай особистим прикладом.

19. Під час занять чітко контролюй досягнуті результати та давай завдання більш підвищеної складності, створюй ситуації самоаналізу, самооцінки, самопізнання.

20. Залучай до роботи з розробки та впровадження власних творчих задумів та ініціатив, створюй ситуації вільного вибору і відповідальності за обране рішення.

21. Використовуй творчу діяльність вихованців при проведенні різних видів масових заходів, відкритих та семінарських занять, конференцій.

22. Залучай учнів до творчої пошукової роботи з використанням випереджувальних завдань, створюй розвиваючі ситуації.

23. Активно залучай до участі в районних, обласних, Всеукраїнських конкурсах, змаганнях, турнірах.

24. Відзначай досягнення вихованців, підтримуй та стимулюй активність, ініціативу, пошук.

25. Створюй позитивний настрій учнів на заняттях.

**Рекомендації в роботі з обдарованими учнями учасниками ВУО:**

· застосовувати проблемний метод у навчанні;

· проводити самостійні роботи творчого характеру;

· застосовувати індивідуальний підхід у навчанні;

· впроваджувати розвивальні творчі ігри;

· розв’язувати творчі завдання.

Також є широкий спектр позакласної роботи на виявлення та розвиток творчих здібностей учнів:

· це підготовка і участь школярів в олімпіадах;

· дослідницька робота в МАН;

· участь у гуртках, факультативах;

· участь в інтелектуальних іграх;

· робота над проектом;

· участь у науково-практичних конференціях;

· участь в Інтернет-олімпіадах.

**ПЛАН РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ УЧНІВ**

**ДО УЧАСТІ В ОЛІМПІАДАХ З БАЗОВИХ ДИСЦИПЛІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Ретельний аналіз учнівського контингенту з метою виявлення потенційних учасників Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у наступному навчальному році | Жовтень - листопад | Учителі- предметники, адміністрація |
| 2. | Аналіз учительського контингенту навчального закладу з метою вибору педагогів - тренерів для підготовки учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах | Протягом навчального року | Адміністрація |
| 3. | Складання графіку занять тренерів та кураторів з учнями та вчителями навчального закладу щодо підготовки до Всеукраїнських учнівських олімпіад | За потребою | Адміністрація |
| 4. | Аналіз якості роботи факультативів та спецкурсів у навчальному закладі щодо підготовки до ВУО в минулому навчальному році, коректування навчальних програм факультативів та спецкурсів у поточному навчальному році | Червень,серпень | Адміністрація, учителі-предметники |
| 5. | Надання освітніх послуг учням щодо підготовки до ВУО через функціонування  шкільних консультпунктів та факультативів | Протягом навчального року | Адміністрація |
| 6. | Аналіз якості профільного навчання в навчальному закладі щодо підготовки учнів до участі у ВУО | Червень | Адміністрація, учителі-предметники |
| 7. | Інформування учнів щодо Іnternet-олімпіад, які проводяться протягом року | Протягом навчального року | Адміністрація,  учителі-предметники |
| 8. | Проведення І (шкільного) етапу в навчальному закладі | Жовтень | Адміністрація |
| 9. | Надання до РМК пакету звітних документів щодо проведення І етапу ВУО | Жовтень | Адміністрація |
| 10. | Забезпечення індивідуальних тренінгів учням-переможцям II (районного) етапу щодо підготовки до III (обласного) етапу ВУО | листопад-лютий | Адміністрація, учителі-тренери |
| 11. | Видання наказу по навчальному закладу щодо результатів проведення І етапу та якості виступу шкільної команди в II етапі ВУО | Листопад-грудень | Адміністрація |
| 12. | Контроль за участю вчителів-предметників у роботі журі II етапу ВУО | Листопад-грудень | Адміністрація |
| 13. | Моніторинг якості виступу учнів навчального закладу в II, III, IV етапах ВУО | Наприкінці навчального року | Адміністрація |
| 14. | Залік результатів участі у ВУО в шкільний рейтинг учнівських та учительських досягнень | Наприкінці навчального року | Адміністрація |
| 15. | Заохочення учнів-переможців на шкільному святі | Травень | Адміністрація |
| 16. | Зарахування вчителям-тренерам результатів участі учнів у ВУО під час атестації | Атестаційний, міжатестаційний період | Адміністрація |

**3.** **УХВАЛИЛИ:**

3.1.Заступнику директора школи з навчально- виховної роботи Фещенко І.Г.:

3.1.1.Затвердити планроботи щодо підготовки учнів до проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (шкільних і районних) і використовувати в роботі.

3.1.2. Видати наказ про проведення І етапу Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін.

3.2.Вчителям- предметниками:

3.2.1. Готувати та залучати учнів до олімпіад І та ІІ етапів із базових дисциплін.

3.2.2. Готувати та залучати учнів до конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка.

**4. СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з НВР Фещенко І.Г. про затвердження плану вивчення та узагальнення педагогічного досвіду вчителів закладу на 2022-2023 н.р.

Вона познайомила зі списком вчителів закладу, які атестуються у 2022-2023 н.р. (додається).

Адміністрація школи та інші вчителі відвідають уроки, позакласні заходи цих учителів.

**Інформація про педагогічних працівників ОЗО Кожанського ліцею-гімназії**

**з початковою школою та дошкільним відділенням,**

**які підлягають черговій атестації у 2022/2023 навчальному році**

| **№  з/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Рік наро-джен-ня** | **Посада** | **Назва навчального закладу,  рік його закінчення** | **Спеціальність за дипломом, кваліфікація** | **Педагогічний стаж** | **Повна дата**  **попередньої атестації** | **Результати попередньої атестації (так, як записано в атестаційному листі)** | **Подання керівника НЗ (категорія, педзвання)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Малюк Віра Миколаївна | 1967 | Вчитель початкових класів | Богуславське педагогічне училище,  1986 | Викладання в початкових класах загальноосвітньої школи | 34 | 26.03.  2018 | Відповідає займаній посаді.  Встановити 9 тарифний розряд | Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше встановленому 9 тарифному розряду.  Присвоїти педагогічне звання «старший вчитель» |

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Педагогу пройти атестацію згідно графіка.

**5.СЛУХАЛИ:**

Дзуєнко Л.А. про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

Вона зазначила, що надходжень у шкільну бібліотеку немає, але варто здійснювати передплату особисто кожному вчителеві з метою підвищення професійного рівня та обмінюватися новинками психолого- педагогічної літератури.

Фещенко І.Г. про методичні рекомендації щодо оцінювання учнів 5 класу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Ознайомлюватися із нормативними документами , новинок психолого- педагогічної літератури, переплачувати фахові видання та використовувати можливості Інтернет джерел.

2. Опрацювати методичні рекомендації щодо оцінювання учнів 5 класу усім педагогам закладу.

Голова методичної ради І.Г. Фещенко

Секретар О.Ф. Малюк

**Протокол № 2**

Засідання методичної ради закладу 30.12.2022 року

Голова засідання методичної ради – Фещенко І.Г. (заступник директора з навчально-виховної роботи)

Секретар методичної ради – Малюк О.Ф.

Присутні – 5 членів методичної ради

Порядок денний:

1.Про стан ведення вчителями шкільної документації ( згідно графіка).

2. Про підсумки шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад.

3. Про підготовку до ДПА учнів 4, 9, 11 класів.

4. Про хід атестації педаг. працівниками школи. Курсова перепідготовка вчителів закладу.

5. Про підсумки закінчення І семестру 2022-2023 н.р.

**1. СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., голову методичної ради про стан ведення вчителями шкільної документації

Вона повідомила, що на виконання вимог Інструкції з ведення ділової документації затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676 у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів, згідно із річним планом роботи школи, з метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації, у грудні 2022 року адміністрацією закладу здійснювалася перевірка ведення шкільної документації.

Уся ділова документація у навчальному закладі ведеться державною мовою відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством, із дотриманням вказівок щодо оформлення записів у книгах і журналах встановленого зразка.

Усі книги та журнали (крім класних) поаркушно пронумеровані, прошнуровані, підписані директором і скріплені печаткою.

Усі ділові папери, що надходять до навчального закладу чи відправляються із навчального закладу, реєструються відповідно у книгах обліку вхідних і вихідних документів з позначками про відповідального за виконання.

Трудові книжки основного складу працівників зберігаються у сейфі директора.  На момент перевірки були наявні усі трудові книжки

( крім Мусієнко І.І. – директора закладу, книжка знаходиться у відділі освіти) згідно списку співробітників. Усі записи у трудових книжках ведуться своєчасно, чітко, акуратно у відповідності до виданих наказів. Працівники своєчасно знайомляться із записами про заохочення та посадові переміщення.

Алфавітна книга ведеться і зберігається у відповідності до нормативних документів. Усі записи щодо руху учнів здійснюються охайно і своєчасно.

Особові справи учнів 1-11 класів ведуться і зберігаються згідно до чинної інструкції в окремих папках, усі записи робляться класними керівниками своєчасно, чітко і охайно у відповідності до чинних вимог.

Перевірка особових справ учнів показала, що всі  папки з особовими справами мають необхідний перелік потрібних документів.

        Накази з основної діяльності та кадрових питань друкуються та реєструються в спеціальному журналі.

Ведуться та реєструються окремі книги (журнали) з кадрових питань та книга адміністративнго – господарських питань.

Накази руху учнів (зарахування, відрахування, перевід) друкуються та реєструються окремо від книги основної діяльності та фіксуються в книзі обліку руху учнів. Довідки, що підтверджують зарахування учнів, які вибули до інших навчальних закладів, зберігаються у папці, усі в наявності.

        Основним документом у плануванні роботи закладу є річний план.

        Усі накази та розпорядчі документи нумеруються упродовж календарного року, протоколи виборних органів – у межах їх повноважень.

Обговорення питань і рішення, що приймаються на засіданнях  педагогічної ради, методичних об’єднань, атестаційної комісії фіксуються секретарями: Малюк О.Ф., Дзуєнко Л.А, Фещенко І.Г. у протоколах. У них вказано всі необхідні реквізити, зафіксовані доручення та встановлені терміни виконання.

       Основною метою перевірки класних журналів було: дотримання вимог інструкції щодо ведення класних журналів, контроль за обліком відвідування учнями занять, дотримання вимог щодо тематичного обліку навчальних досягнень учнів, виконання навчального плану, охайність ведення сторінок журналу вчителями-предметниками, своєчасний запис проведених уроків,  зміст і обсяг домашніх завдань, правильність і повнота записів загальних відомостей про навчальні досягнення школярів, проведення і запис бесід по попередженню дитячого травматизму, усунення недоліків і зауважень щодо ведення класного журналу тощо.

         При заповненні класних журналів учителі 1-11 класів керуються Інструкцією ведення класних журналів учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН України від 13.06.2008 року) та Інструкцією щодо заповнення Класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН  України від 08.04. 2015 року № 412) зі змінами (Наказ МОН України №1096 від 02.09.2020 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»).

      Перевірка класних журналів 1-11 класів показала, що класні керівники журнали ведуть охайно, згідно до чинних вимог та інструкції щодо ведення класного журналу.

У ході перевірки були встановлені  недоліки щодо ведення класних журналів:

1.     Учителі Добринін О.В., Іщенко А.А. невчасно записують зміст проведених уроків, не виставляють поточні та тематичні оцінки.

2. Класні керівники 7 класу Іщенко А.А. не записав зміст бесід з безпеки життєдіяльності за попередні місяці.

3.     Учителю основ здоров’я та біології Євдокименко І.О. звернути увагу на конкретизацію домашніх  завдань.

          Під час перевірки щоденників учнів виявилось, що класні керівники в основному  своєчасно доводять до відома батьків результати тематичного обліку навчальних досягнень учнів, записують зауваження та бесіди з попередження  випадків дитячого травматизму та  профілактики захворювань на інфекційні хвороби тощо, оперативно встановлюють причини відсутності учнів на заняттях.

         Вибіркова перевірка зошитів учнів показала, що учителі дотримуються вимог щодо єдиного орфографічного режиму, термінів перевірки обов´язкових письмових робіт учнів, роботи на допущеними помилками.

**УХВАЛИЛИ:**

1.     Розглянути   результати перевірки з питання дотримання Інструкції з ведення ділової документації на нараді при директорові у січні 2023 року.

2.     Усім педагогічним працівникам закладу:

    2.1.Записи в журналах робити відповідно до єдиних орфографічних вимог.

    2.2. Записи вести своєчасно, охайно, розбірливо.

    2.3. При оформленні записів у журналах не допускати виправлень,   закреслень, витирання та використання  коректора.

      3. Класним керівникам постійно тримати на контролі відвідування учнів на першому та останніх уроках та щодня фіксувати про це на сторінках класних журналів у розділі «Зведений облік відвідування учнями» та у зошити відвідування учнями школи

**2.СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., голову методичної ради про підсумки шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад.

Вона повідомила, що з метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді упродовж жовтня-грудня було проведено шкільний та регіональний етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, визначено переможців та сформовано учнівські команди для участі у наступних етапах олімпіад.

Шкільні олімпіади (І етап) проводились за завданнями, складеними предметно – методичними комісіями. У І (шкільному) етапі олімпіад взяли участь 53 учні.

Для участі в ІІ (районному) етапі було заявлено 7 учнів.

Частина учнів, які брали участь в ІІ етапі олімпіад з базових дисциплін, не набрали необхідної кількості балів для отримання призових місць.

**Інформація**

**про переможців та призерів ІІ (регіонального) етапу**

**Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін**

**у 2022/2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові учня** | **Предмет** | **Клас** | **Місце** | **Учитель, який підготував учня** |
| 1. | Олійник  Софія Володимирівна | українська мова та література | 7 | І | Туровська Н.Г. |
| 2 | Толстунова  Кароліна Євгенівна | українська мова та література | 9 | ІІ | Фещенко І.Г.  Рак О.С. |
| 3 | Янковська  Дарина Романівна | українська мова та література | 10 | І | Фещенко І.Г.  Рак О.С. |
| 4 | Толстунова  Кароліна Євгенівна | трудове навчання | 9 | ІІ | Чорна Ю.Р. |
| 5 | Толстунова  Кароліна Євгеніївна | іноземна мова  (англійська) | 9 | ІІІ | Каплична Л.В. |
| 6 | Янковська  Дарина Романівна | іноземна мова  (англійська | 10 | І | Каплична Л.В. |
| 7 | Мусієнко  Дмитро Якович | іноземна мова  (англійська | 11 | ІІ | Каплична Л.В. |
| 8 | Олійник  Софія Олегівна | хімія | 7 | І | Мошківський К.В. |
| 9 | Толстунова  Кароліна Євгеніївна | географія | 9 | ІІІ | Мусієнко І.І. |
| 10 | Янковська  Дарина Романівна | географія | 10 | ІІІ | Мусієнко І.І. |
| 11 | Олійник  Софія Олегівна | математика | 7 | І | Олійник С.В. |
| 12 | Янковська  Дарина Романівна | математика | 10 | І | Олійник С.В. |

**З А Я В К А**

**на участь команди учнів у ІІІ етапі**

**ХХІІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика**

**у 2022/2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ учня** | Клас | **Місце в ІІ етапі** | **Учитель, що підготував учня** |
| 1 | Шульга  Злата | 4 | І | Чистяк А. П. |
| 2 | Олійник  Софія Олегівна | 7 | І | Туровська Н.Т. |
| 3 | Янковська  Дарина Романівна | 10 | І | Фещенко І.Г. |

**З А Я В К А**

**на участь команди в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2022/2023 навчальному році**

За рішенням оргкомітету та журі ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад на ІІІ етап олімпіад направляються такі учні:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я  та по батькові учня | Число, місяць (словами), рік народження | Клас (курс)  навчання | Предмет | Прізвище, ім’я та по батькові працівника, який підготував учня |
| 1 | Янковська  Дарина Романівна | 17 червня 2007 р. | 10 | Укр.мова і література | Фещенко І.Г.  Рак О.С. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я  та по батькові учня | Число, місяць (словами), рік народження | Клас (курс)  навчання | Предмет | Прізвище, ім’я та по батькові працівника, який підготував учня |
| 1 | Янковська  Дарина Романівна | 17 червня  2007 р. | 10 | Англійська мова | Каплична Л.В. |
| 2 | Мусієнко  Дмитро Якович | 4 жовтня  2005 р. | 11 | Англійська мова | Каплична Л.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я  та по батькові учня | Число, місяць (словами), рік народження | Клас (курс)  навчання | Предмет | Прізвище, ім’я та по батькові працівника, який підготував учня |
| 1 | Олійник  Софія Олегівна | 14 січня  2010 р. | 7 | Математика | Олійник С.В. |
| 3 | Янковська  Дарина Романівна | 17 червня  2007 р. | 10 | Математика | Олійник С.В. |

**УХВАЛИЛИ:**

1. Учителям-предметникам, учні яких є переможцями ІІ (районного) і учасниками ІІІ (обласного) етапу олімпіад, проводити індивідуальну роботу з учнями-учасниками ІІІ етапу з метою надання їм конкретної допомоги у плані підготовки до ІІІ етапу.

2. Направити вчителів, керівників команд, для супроводу учнів - учасників ІІІ етапу Всеукраїнських олімпіад до місця проведення олімпіад: Олійник С.В., Капличну Л.В.

**3. СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г. про підготовку до ДПА учнів 4, 9, 11 класів. Вона розповіла про особливості проведення ДПА-2023 у початковій, основній та старшій школі.

У 2023 році [державну підсумкову атестацію](https://osvita.ua/school/certification/) будуть проходити учні початкової, основної та старшої школи.

У 2022/2023 навчальному році державна підсумкова атестація осіб, які завершують здобуття початкової освіти, проводиться з української мови (оцінювання результатів з української мови та читання), математики та мови національних меншин або корінних народів.

Державна підсумкова атестація у 4 класі проводиться у закладі освіти в письмовій формі.

Строки проведення атестації в 4 класі в закладі освіти затверджує керівник закладу освіти в межах навчального року.

Завдання для проведення ДПА в закладі освіти укладають учителі закладу освіти відповідно до орієнтованих вимог до проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році, які затверджує керівник закладу освіти.

Державна підсумкова атестація в основній школі

У 9-х класах державна підсумкова атестація проводиться з трьох предметів:

1. Українська мова.

2. Математика.

3. Третій предмет:

* для учнів класів з українською мовою навчання, у яких не вивчається мова національної меншини, один із навчальних предметів зі списку: біологія, всесвітня історія, географія, зарубіжна література, іноземна мова (відповідно до освітньої програми закладу освіти), інформатика, історія України, основи правознавства, українська література, фізика, хімія;
* для учнів класів з навчанням або вивченням мови національної меншини один із навчальних предметів зі списку: біологія, всесвітня історія, географія, література, іноземна мова (відповідно до освітньої програми закладу освіти), інформатика, інтегрований курс «Література», історія України, мова національної меншини, мова корінного народу, основи правознавства, українська література, фізика, хімія.

Третій предмет встановлюється за рішенням педагогічної ради закладу освіти, ухваленим з урахуванням побажань учнів, та затвердженим наказом керівника закладу освіти. Процедуру вибору третього предмета, керуючись чинним в Україні законодавством, а саме статтею 23 та підпунктом 1 частини першої статті 1 [Закону України «Про освіту»](http://osvita.ua/legislation/law/2231/), встановлює заклад освіти.

Заклади загальної середньої освіти самостійно визначають строки проведення державної підсумкової атестації.

Результати атестації не враховуються під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

Державна підсумкова атестація в старшій школі

ДПА здобувачів повної загальної середньої освіти (11 клас) здійснюється у формі зовнішнього незалежного оцінювання ([ЗНО](http://osvita.ua/test/)).

ДПА у формі ЗНО проводиться з чотирьох предметів:

* українська мова (усі завдання сертифікаційної роботи) або українська мова і література (субтест «Атестаційні завдання);
* математика (рівень стандарту або профільний рівень в залежності від рівня, на якому здобувач освіти вивчав цей навчальний предмет);
* історія України (субтест «Історія України 1914 р.– початку ХХІ ст.») або одна з іноземних мов (рівень стандарту або профільний рівень в залежності від рівня, на якому здобувач освіти вивчав цей навчальний предмет);
* один з навчальних предметів (історія України, біологія, географія, фізика, хімія, іноземні мови);

Окрім того, здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти мовами національних меншин чи корінних народів, можуть вибрати для складання державної підсумкової атестації мову національної меншини чи корінного народу (на підставі заяви одного з батьків або інших законних представників та за рішенням педагогічної ради).

Учителі -предметники у ІІ семестра навчального року будуть здійснювати повторення вивченого матеріалу на всіх етапах уроків і ознайомила з планом підготовки до проведення ДПА у 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Педагогам постійно проводити на уроках повторення матеріалу з питань, які винесені на ДПА з метою підготовки.
2. Вчителям-предметникам оформити стенди «Готуємось до ДПА» і папки з додатками.

**4.СЛУХАЛИ:**

**Фещенко І.Г.** про хід атестації педаг. працівників і курсову перепідготовку вчителів закладу. Вона проаналізувала роботу вчителя -класовода Малюк В.М., які атестується у 2022-2023 н.р, дала змістовний та творчий портрет діяльності педагога.

Педагоги закладу щороку проходять курсову перепідготовку , беруть участь у майстер-класах, онлайн-курсах, переглядають вебінари, проходять курси на базі КОІПОПК.

**УХВАЛИЛИ:**

Продовжувати вдосконалювати професійну майстерність педагогічних працівників шляхом самоосвіти ( участь у вебінарах, он-лайн курсах ) та проходження курсів підвищення кваліфікації.

**5.СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г. про підсумки закінчення І семестру 2022-2023 н.р. Вона повідомила, що , у І семестрі 2022-2023н.р. адміністрацією було проаналізовано результати навчальних досягнень учнів у І семестрі 2022-2023 навчального року.

На початок року у закладі навчалося 163 учні. На кінець семестру у закладі – 159 учнів.

Використовуючи індивідуальні, групові та фронтальні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань учнів з предметів інваріантної та варіативної складового робочого навчального плану.

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності школярів учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на їх основі виставлено оцінки за І семестр. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо.

Відповідно до наказу МОН України від 13.07.2021р. №813 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, об’єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах –рівневою оцінкою за вибором закладу у кінці навчального року.

Учнів 5-11 класів закладу на кінець І семестру 2022-2023н.р. оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої ланки.

Якість знань за І семестр 2022-2023 н. р. становить 39,3% (37 учнів). Високий рівень навчальних досягнень мають 3,7% (4 учні), достатній рівень знань мають 40,3% учнів (41 учні), середній рівень навчальних досягнень мають 43 % (43 учні), початковий рівень становить 13% ( 16 учнів).

В основній школі 5-9 класах навчається 76 учнів. Якість навчальних досягнень становить 49,1% (28 учнів). На високому рівні за підсумками І семестру 2022-2023 н. р. навчається 3,6 % (2 учні), на достатньому рівні навчаються 45,5% (31 учнів), середній рівень навчальних досягнень мають 40,2% ( 29 учнів), на початковому рівні навчаються13,4 % (10 учнів).

У старшій школі навчається 31 учень. Якість навчальних досягнень становить 64,5% (20 учнів). На високому рівні за підсумками І семестру 2022-2023 н. р. навчається 6,5 % (2 учні), на достатньому рівні навчаються 32,3% (10 учнів), середній рівень навчальних досягнень мають 45,1 % (14 учнів), на початковому рівні навчаються 16,1 % (5 учнів).

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися деякі учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів. Акцентуючи деякі моменти в навчальній діяльності учнів, необхідно зазначити позитивні моменти та недоліки, виявлені моніторинговими спостереженнями:

* зниження якості навчальних досягнень в 7 - 9 класах;
* збільшення якості навчальних досягнень у 10-11 класах .

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід навчально-виховного процесу, від­сутня система роботи зі слабовстигаючими уч­нями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із бать­ками, несвоєчасне повідомлення батьків про рі­вень успішності дітей через щоденники.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях ШМО, з’ясовувалися причини слабкої ус­пішності учнів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати якість навчальної роботи закладу за підсумками І семестру 2022-2023н.р. задовільною.

2. Заступнику директора з навчально-вихов­ної роботи Фещенко І.Г.:

2.1. Проаналізувати результати навчальної роботи учнів за І семестр 2022-2023н.р., підсумки обговорити на нараді при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань.

2.2. Тримати на контролі:

- дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів;

- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на позитивному принципі з урахуванням рівня їх досягнень.

2.6.Активізувати індивідуальну консультаційну роботу з учнями 7- 9 класів, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін.

3. Класним керівникам 5-11 класів:

3.1. Довести до відома батьківської громадськості підсумки навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023н.р.

3.2. Посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги, своєчасно повідомляти батьків про ус­піхи у навчанні їх дітей.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Вико­ристовувати інноваційні форми контролю за рівнем засвоєння навчального матеріалу.

4.2. Залучати учнів до активної діяльності під час формування нових знань.

4.3. Приділяти особливу увагу завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку.

Голова методичної ради І.Г. Фещенко

Секретар О.Ф. Малюк

**Протокол № 3**

Засідання методичної ради закладу 22.03.2023 рокур

Голова засідання методичної ради – Фещенко І.Г. (заступник директора з навчально-виховної роботи)

Секретар методичної ради – Малюк О.Ф.

Присутні – 5 членів методичної ради

Порядок денний:

1. Підбиття підсумків атестації та курсової підготовки педагогічних працівників за рік.
2. Про підготовку до ДПА учнів 4, 9, 11 класів.
3. Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми. Аналіз результатів олімпіад , конкурсів
4. **СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., голову методичної ради про підсумки атестації та курсової підготовки педагогічних працівників за рік. Вона повідомила, що на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (ч.1 ст. 32), «Про загальну середню освіту» (ст. 48), «Про позашкільну освіту» (ст. 25), відповідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473 та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 р. № 1135,на підставі протоколу атестаційної комісії І рівня від 28.03.2023 року № 3, присвоїти з 01 квітня 2023 року 10 тарифний розряд учителю початкових класів ОЗО Кожанського ліцею-гімназії з початковою школою та дошкільним відділенням Малюк В.М.

Курсову перепідготовку пройшли усі підагоги закладу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

**2. СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., голову методичної ради про проведення державної підсумкової атестації. Вона повідомила, що набув чинності [наказ](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zvilnennya-vid-prohodzhennya-derzhavnoyi-pidsumkovoyi-atestaciyi-uchniv-yaki-zavershuyut-zdobuttya-pochatkovoyi-ta-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-u-20222023-navchalnomu-roci) Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 167/39223.

Наказ підготовлено з метою збереження життя і здоров’я учнів в умовах воєнного стану, відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення б воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу І, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію прийняти до відома

3.**СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., голову методичної ради. Вона повідомила, що згідно плану роботи закладу освіти та з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань була спланована та проведена значна робота та налагоджена система роботи з обдарованими учнями, що забезпечило участь найбільш обдарованої учнівської молоді у І-ІІІ етапах Всеукраїнських олімпіад, у конкурсах різноманітного спрямування як на шкільному, так і на районному рівнях.

Педагогічний колектив докладав значних зусиль для забезпечення результативності навчально-виховного процесу, оволодіння учнями базовими, загальнонавчальними вміннями і навичками, спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створення умов для самореалізації.

Як було зазначено, згідно з річним планом роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік, одним з пріоритетних завдань педагогічного колективу стало виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей. У рамках реалізації цього завдання були проведено поновлення шкільного банку обдарованих дітей.

Було проведено шкільний етап предметних олімпіад з базових дисциплін.

З метою підготовки та участі переможців шкільних олімпіад було складено графік підготовки учнів до участі в олімпіадах районного етапу.

Удосконаленню системи пошуку обдарованих дітей сприяла і робота по введенню філологічного профілю навчання з вивчення української мови в10- 11 класі, поглибленого вивчення української мови у 8-9 класах, забезпеченню 85% використання варіативної складової навчальних планів (курси за вибором, факультативи, індивідуальні консультації), виділено 2 години для проведення гурткової роботи.

Науково-методичне забезпечення розвитку обдарованості включає цілу низку напрямків діяльності педагогічних працівників різного рівня.

Одним з таких напрямків є забезпечення науково-педагогічного та психологічного супроводу роботи вчителів, які працюють з обдарованими дітьми.

Задля якісної координаційної роботи в школі створено методичний банк даних перспективного педагогічного досвіду кращих педагогів школи .

З метою забезпечення диференціації та індивідуалізації навчання обдарованих дітей необхідно активізувати роботу по розробці й апробації, адаптації навчальних програм щодо виявлення, розвитку і підтримки обдарованих дітей та здібної учнівської молоді, методичних та навчальних матеріалів роботи з ними.

Базовим блоком у роботі із здібними та обдарованими дітьми є створення найсприятливіших умов для їх розвитку і самореалізації.

Тому, цей блок має більш розвинуту структуру, яка складається з кількох підсистем:

* предметні олімпіади,
* конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України,
* інтелектуальні ігри,
* інтелектуальні та творчі конкурси,
* Міжнародні та Всеукраїнські інтерактивні конкурси.

Удосконалити навчально-виховний процес з обдарованими дітьми, дати їм ґрунтовні і міцні знання, озброїти їх практичним розумінням основ наук допомагають різні активні сучасні форми роботи : предметні тижні і декади, свято знавців та ерудитів, аукціони, турніри.

Згідно з річним планом проведені методичні заходи для вчителів щодо навчання, виховання і розвитку здібних учнів.

На засіданнях предметних МО були обговоренні питання роботи зі здібними та обдарованими учнями.

На нарадах при директорові розглядалися підсумки участі школярів в олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах районного, міського та обласного рівнів.

Результативністю роботи педагогічного колективу, кожного вчителя є рівень навчальних досягнень учнів в урочній та позаурочній роботі, якісним показником роботи закладів освіти з обдарованими дітьми є результативність виступу учнів на предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах різних рівнів.

Наші учні - постійні учасники районних, обласних, Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, змагань, акцій.

Шкільні олімпіади (І етап) проводились за завданнями, складеними предметно – методичними комісіями. У І (шкільному) етапі олімпіад взяли участь 53 учні.

Для участі в ІІ (районному) етапі було заявлено 7 учнів.

Частина учнів, які брали участь в ІІ етапі олімпіад з базових дисциплін, не набрали необхідної кількості балів для отримання призових місць.

Для участі в ІІІ обласному етапіВсеукраїнських учнівських олімпіад заявлено ученицю 10 класу Янковську Дарину на олімпіаду з української мови, англійської мови і математики та учня 11 класу Мусієнка Дмитра - на олімпіаду з англійської мови. Учениця 4 класу Шульга Злата була учасником ІІІ обласного етапу [Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Призових місць на обласному етапі олімпіад і конкурсу учні закладу не посіли.](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/uchnivski-konkursi/mizhnarodnij-konkurs-z-ukrayinskoyi-movi-imeni-petra-yacika)

Протягом 2022-2023 н. р. учні брали активну участь у різноманітних конкурсах, змаганнях та ставали призерами та переможцями районних та обласних етапів:

Учні нашого закладу брали активну участь у районних конкурсах та мають результати:

1. Спортивні ігри «Учнівська ліга» «Здорова Україна» - 2 місце;

2.Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра«Сокіл» («Джура»)  - 4 місце;

3. Екологічний конкурс малюнків «Із природою до всіх»;

4. Всеукраїнський конкурс «Охорона праці очима дітей»;

5. Акція «Зігрієм наших захисників»

6. Конкурс «Збережемо грунти рідної України»

Враховуючи, що робота з обдарованими учнями є пріоритетним напрямком,  слід звернути увагу на проблеми, що потребують вирішення. А саме на:

– необхідність покращення системи роботи з підвищення рівня досягнень обдарованих учнів з інформатики, математики, фізики, хімії, історії, географії, трудового навчання;

– незначний відсоток учнів, які беруть участь у Всеукраїнській Інтернет-олімпіаді;

– відсутність учасників та переможців олімпіад  і конкурсів обласного, Всеукраїнського рівнів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати роботу з обдарованими дітьми у 2022 – 2023 навчальному році задовільною.

2. Питання організації роботи з обдарованими та здібними дітьми, стан та досвід організації позакласної роботи систематично розглядати на засіданнях педагогічної або методичної ради, шкільних методичних об’єднаннях.

3. Залучати школярів до науково-дослідницької роботи в Малій академії наук, до участі  в Інтернет – олімпіадах, конкурсах.

4. Для підвищення інтересу до вивчення предметів використовувати можливості позакласної роботи на основі індивідуальної, групової та масової роботи з учнями.

Голова методичної ради І.Г. Фещенко

Секретар О.Ф. Малюк

**Протокол № 4**

Засідання методичної ради закладу 24.05.2023 рокур

Голова засідання методичної ради – Фещенко І.Г. (заступник директора з навчально-виховної роботи)

Секретар методичної ради – Малюк О.Ф.

Присутні – 5 членів методичної ради

Порядок денний:

1. Стан виконання навчальних програм.

2. Експертна оцінка методичної роботи школи за рік. Моніторинг результативності за 2022-2023 н.р.

3. Аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою школи в 2022-2023 н.р.

1. **СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., голову методичної ради. Вона повідомила, що відповідно  до  Законів  України  «Про  освіту», «Про  загальну  середню  освіту,  Листа МОН № 1/9530-22 від 19.08.22 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», до плану роботи закладу на 2022-2023 н. р. проводилась  перевірка виконання навчальних планів і програм за 2022-2023 н.р.

Перевірка здійснювалась згідно записів у класних журналах відповідно до календарно-тематичного планування

Перевірка здійснювалась згідно записів у класних журналах відповідно до календарно-тематичного планування

Українська мова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Тематичні | | Діалог | | Усний  переказ/  твір | | РМ | | Читання  вголос  /мовчки | | Контр.  переказ | | Контр.  твір | | Диктант | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр.. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр.. | вик. | Прогр. | вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. |
| 5 | 140 | 134 | 7 | 7 | 1 | 1 | 1+1 | 1+1 | 34 | 34 | 1+1 | 1+1 | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 |
| 6 | 122 | 119 | 8 | 8 | 1 | 1 | 1+1 | 1+1 | 24 | 24 | 1+1 | 1+1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 88 | 85 | 6 | 6 | 1 | 1 | 1+1 | 1+1 | 21 | 21 | 1+1 | 1+1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 8 | 140 | 134 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1+2 | 1+2 | 47 | 47 | 1+2 | 1+2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 9 | 140 | 139 | 8 | 8 | 1 | 1 | 1+1 | 1+1 | 38 | 38 | 1+1 | 1+1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | 140 | 139 | 6 | 6 | 1 | 1 | 1+1 | 1+1 | 24 | 24 | 1+1 | 1+1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | 140 | 139 | 6 | 6 | 1 | 1 | 1+1 | 1+1 | 58 | 58 | 1+1 | 1+1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Українська література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Тематичні | | Розвиток  мовлення  усн.+письм. | | Контр.  твір | | Позакласне читання | | Література рідного краю | | Виразне читання | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | вик. | Прогр. | вик. |
| 5 | 70 | 70 | 5 | 5 | 2+2 | 2+2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 6 | 70 | 69 | 6 | 6 | 2+2 | 2+2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 7 | 70 | 70 | 6 | 6 | 2+2 | 2+2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 8 | 70 | 70 | 6 | 6 | 2+2 | 2+2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | 70 | 70 | 6 | 6 | 2+2 | 2+2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | 70 | 70 | 6 | 6 | 2+2 | 2+2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | 70 | 70 | 6 | 6 | 2+2 | 2+2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Зарубіжна література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Тематичні | | Розвиток  мовлення  усн.+письм. | | Контр.  робота | | Позакласне читання | | | | Виразне читання | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | | Вик. | Прогр. | | Вик. |
| 5 | 52 | 51 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 1 | 1 |
| 6 | 70 | 69 | 7 | 7 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | | | 1 | 1 |
| 7 | 70 | 69 | 7 | 7 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | | | 1 | 1 |
| 8 | 70 | 69 | 7 | 7 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | | | 1 | 1 |
| 9 | 70 | 69 | 7 | 7 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | | | 1 | 1 |
| 10 | 35 | 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | | | 1 | 1 |
| 11 | 35 | 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | | | 1 | 1 |

Англійська мова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Контрольні  роботи | | Аудіювання | | Говоріння | | Читання | | Письмо | | Тематичні | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | вик. | Пр. | Вик. |
| 1 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 |
| 2 | 105 | 105 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| 3 | 105 | 103 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 | 7 |
| 4 | 105 | 105 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| 5 | 122 | 123 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| 6 | 105 | 102 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| 7 | 105 | 103 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| 8 | 70 | 64 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 | 7 |
| 9 | 70 | 65 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| 10 | 70 | 65 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| 11 | 176 | 174 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |

Фізика, астрономія

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Тематичні | | Контрольні роботи | | Лабораторні роботи **/** практ. | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. |
| 7 фізика | 70 | 69 | 5 | 5 | 5 | 5 | 12 | 12 |
| 8 фізика | 70 | 70 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 9 фізика | 105 | 105 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 10 фізика | 105 | 105 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 11 фізика | 105 | 104 | 6 | 6 | 5 | 5 | 9 | 9 |
| 11астрономія | 35 | 35 | 4 | 4 | - | - | 2 | 2 |

Екологія, біологія, основи здоров′я

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Контрольні  роботи | | Тематичні | | Лабораторні  дослідження **/** роботи | | Практичні  роботи | | Дослідн.  практикум | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | вик. |
| 5 клас етика | 17 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 осн. здоров′я | 35 | 35 | - | - | 2 | 2 | - | - |  |  | - | - |
| 6 осн. здоров′я | 35 | 35 | - | - | 3 | 3 | - | - |  |  | - | - |
| 7 осн. здоров′я | 35 | 35 | - | - | 3 | 3 | - | - |  |  | - | - |
| 8 осн. здоров′я | 35 | 35 | - | - | 3 | 3 | - | - |  |  | - | - |
| 9 осн. здоров′я | 35 | 35 | - | - | 3 | 3 | - | - |  |  | - | - |
| 6 біологія | 70 | 70 | 2 | 2 | 5 | 5 | 14 | 14 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 7 біологія | 70 | 70 | 2 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 7 | 7 | - | - |
| 8 біологія | 70 | 70 | 2 | 2 | 5 | 5 | 12 | 12 | - | - | 4 | 4 |
| 9 біологія | 70 | 70 | 2 | 2 | 6 | 6 | 4 | 4 | 3 | 3 | - | - |
| 10 біологія | 70 | 70 | 2 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 11 біологія | 70 | 70 | 2 | 2 | 5 | 5 | - | - | 3 | 3 | - | - |

Математика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Тематичні | | Контрольні роботи | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. |
| 5 математика | 175 | 172 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 6 математика | 140 | 141 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 7 алгебра | 70 | 68 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 7 геометрія | 70 | 68 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 алгебра | 70 | 70 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 геометрія | 70 | 70 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 9 алгебра | 70 | 69 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 9 геометрія | 70 | 68 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 10 алгебра | 210 | 208 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 10 геометрія | 105 | 101 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 11 алгебра | 105 | 103 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| 11 геометрія | 70 | 70 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Хімія, природознавство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Контрольні  роботи | | Тематичні | | Лабораторні  досліди | | Практичні  роботи | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. |
| 5 пізнаємо природу | 70 | 66 |  |  | 5 | 5 | - | - |  |  |
| 7 хімія | 52 | 48 | 2 | 2 | 6 | 6 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 8 хімія | 70 | 66 | 2 | 2 | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 3 |
| 9 хімія | 70 | 60 | 2 | 2 | 7 | 7 | 14 | 14 | 5 | 5 |
| 10 хімія | 52 | 52 | 2 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 11 хімія | 70 | 60 | 2 | 2 | 6 | 6 | 8 | 8 | 2 | 2 |

Географія

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  Уроків | | Тематичні | | Контрольні роботи | | Практичні роботи | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. |
| 6 географія | 70 | 65 | 6 | 6 | 1 | 1 | 8 | 8 |
| 7 географія | 70 | 65 | 7 | 7 | 1 | 1 | 12 | 12 |
| 8 географія | 70 | 66 | 5 | 5 | 1 | 1 | 11 | 11 |
| 9 географія | 52 | 52 | 4 | 4 | 1 | 1 | 7 | 7 |
| 10 географія | 52 | 51 | 4 | 4 | 1 | 1 | 7 | 7 |
| 11 геограія | 35 | 36 | 5 | 5 | 1 | 1 | 10 | 10 |

Історія України, всесвітня історія, правознавство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість уроків | | Тематичні | | Контрольні | | Практичні(занятт+ робота) | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Викон. | Прогр. | Викон. | Прогр. | Викон. |
| 5 вступ до історії | 35 | 35 | 5 | 5 | 5 | 5 | 11 | 11 |
| 6 історія України, всесвітня історія (Інтегрований курс) | 70 | 70 | 6 | 6 | 5 | 5 | 21 | 21 |
| 7 історія України | 35 | 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 | 12 |
| 7 всесвітня історія | 35 | 35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | 14 |
| 8 історія України | 52 | 53 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 |
| 8 всесвітня історія | 35 | 34 | 3 | 3 | 3 | 3 | 11 | 11 |
| 9 історія України | 52 | 53 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| 9 всесвітня історія | 35 | 35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 8 |
| 10 історія України | 52 | 53 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 10 всесвітня історія | 35 | 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | 9 | 9 |
| 11 історія України | 52 | 52 | 5 | 5 | 5 | 5 | 14 | 14 |
| 11 всесвітня історія | 35 | 34 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 8 |
| 9 основи правознавства | 35 | 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - |
| 10 громадянська освіта | 70 | 70 | 6 | 6 | 6 | 6 | 19 | 19 |

Інформатика, технології

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість  уроків | | Тематичні | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Викон. |
| 5 інформ. | 52 | 51 | 6 | 6 |
| 6 інформ. | 35 | 35 | 4 | 4 |
| 7 інформ. | 35 | 35 | 3 | 3 |
| 8 інформ. | 70 | 70 | 6 | 6 |
| 9 інформ. | 70 | 70 | 6 | 6 |
| 10 інформ. | 52 | 52 | 7 | 7 |
| 11 інформ. | 52 | 52 | 7 | 7 |
| 5 труд. навч. | 70 | 72 | 7 | 7 |
| 6 труд. навч. | 70 | 73 | 8 | 8 |
| 7 труд. навч. | 35 | 35 | 5 | 5 |
| 8 труд. навч. | 35 | 36 | 6 | 6 |
| 9 труд. навч. | 35 | 35 | 2 | 2 |

Фізична культура, захист Вітчизни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість уроків | | Тематичні | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Викон. |
| 5 фізкультура | 104 | 104 | 8 | 8 |
| 6 фізкультура | 104 | 104 | 8 | 8 |
| 7 фізкультура | 104 | 104 | 7 | 7 |
| 8 фізкультура | 104 | 104 | 7 | 7 |
| 9 фізкультура | 104 | 104 | 7 | 7 |
| 10 фізкультура | 104 | 101 | 6 | 6 |
| 11фізкультура | 104 | 100 | 6 | 6 |
| 10 захист Вітчизни | 52 | 51 | 5 | 5 |
| 11 захист Вітчизни | 52 | 51 | 6 | 6 |

Музичне мистецтво, мистецтво, образотворче мистецтво

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість уроків | | Тематичні | |
| Прогр. | Викон. | Прогр. | Викон. |
| 1 музичне мистецтво | 35 | 34 | - | - |
| 2 музичне мистецтво | 35 | 33 | - | - |
| 3 музичне мистецтво | 35 | 33 | - | - |
| 4 музичне мистецтво | 35 | 33 | - | - |
| 5 музичне  мистецтво | 35 | 33 | 4 | 4 |
| 6 музичне  мистецтво | 35 | 33 | 4 | 4 |
| 7 музичне мистецтво | 35 | 33 | 4 | 4 |
| 8 мистецтво | 35 | 34 | 4 | 4 |
| 9 мистецтво | 35 | 34 | 4 | 4 |
| 10 мистецтво | 52 | 49 | 4 | 4 |
| 11 мистецтво | 52 | 51 | 8 | 8 |
| 5 обр. мист. | 35 | 36 | 4 | 4 |
| 6 обр. мист. | 35 | 36 | 5 | 5 |
| 7 обр. мист. | 35 | 35 | 4 | 4 |

Початкові класи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмета | 1 клас | | 2 клас | | 3 клас | | 4 клас | |
| Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. | Прогр. | Вик. |
| Укр. мова | 280 | 280 | 140 | 140 | 140 | 140 | 126 | 11 |
| Контрольна робота |  |  |  |  | 5 | 5 |  |  |
| Розв.мовлення | 18 | 18 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Діалог | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Списування | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Усний твір | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Диктант | - | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Робота з мовними одиницями |  |  | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Письмовий переказ | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Математика | 140 | 135 | 140 | 140 | 175 | 175 | 170 | 170 |
| Діагностична робота |  |  | 8 | 8 |  |  |  |  |
| Контр.робота | 1 | 1 |  |  | 8 | 8 | 7 | 7 |
| Тематична | - | - | - | - | 8 | 8 | 7 | 7 |
| Читання |  |  | 140 | 140 |  |  |  |  |
| Літературне читання |  |  |  |  | 140 | 140 | 126 | 110 |
| Робота з дит.книгою | 17 | 17 | 17 | 17 | - | - | - | - |
| Позакласне читання | \_ | \_ | 8 | 8 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Аудіювання |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Читання мовчки | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Читання вголос | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Усний переказ прочитаного твору |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Робота з літературним твором |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Діагностична робота |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Тематична | - | - | - | - | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Образ. м-во | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 34 | 35 | 33 |
| Фізкультура | 105 | 105 | 105 | 95 | 105 | 94 | 48 | 47 |
| Основи здоров’я |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 33 |
| Дизайн і технології | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 36 | 35 | 32 |
| Інформатика |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Я досліджую світ | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 104 | 103 |
| Діагностична робота |  |  | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |

Проаналізувавши стан виконання навчальних планів і програм, необхідно відмітити, що всі вони виконані, окремі шляхом ущільнення вивчення програмового матеріалу у зв'язку з хворобою вчителя хімії Мошківського К.В.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати  виконаними всі навчальні плани і програми.

2. Дотримуватися Інструкції з ведення класних журналів, своєчасно  вести записи у класних журналах.

**2.СЛУХАЛИ:**

Фещенко І.Г., голову методичної ради. Вона повідомила, що методична робота була спрямована на виконання Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту”, відповідних постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Київської обласної державної адміністрації, нормативно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів відділу освіти Фастівської районної державної адміністрації. Діяльність організована відповідно до нормативно-правової бази – Положення про шкільний методичний кабінет. Головною метою в роботі методичної служби школи є навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних, керівних працівників цих закладів.

**Методична  робота  велась   за такими    напрямками :**

- Інтеграція змісту, форм методів та прийомів навчальної діяльності, що відповідають вимогам компетентнісного підходу та основним положенням концепції НУШ.

- Запровадження гнучкої системи організації освітнього процесу, поєднання традиційної, дистанційної та змішаної форм, що дозволяє оперативно реагувати на сучасні виклики (епідемії, карантини, хвороби в окремих учнів , непередбачувані ситуації тощо).

- Формування в учнів навичок самостійної роботи через використання механізмів само мотивації, само підтримки та саморегуляції емоційного стану.

- Забезпечення продуктивної взаємодії педагога з учнями в умовах штучно створеного  комунікативного простору,що передбачає ситуацію,  спрямовану на досягнення запланованих цілей навчання.

- Використання підтримуючого контролю та оцінювання знань.

- Розвиток соціально-емоційного інтелекту, дієвої емпатії як умови виховання моральності та навичок комунікації.

- Педагогізація освітнього середовища, взаємодія з батьками учнів в умовах кризи, карантину тощо.

- Методична допомога педагогам в оволодінні технологіями навчальної діяльності, що відповідають різним формам організації освітнього процесу (зокрема, в умовах дистанційного навчання).

- Підтримка та розвиток здоров’язберігаючого освітнього середовища в закладі (дотримання протиепідеміологічних  заходів, санітарно-гігієнічних норм, створення позитивного мікроклімату, попередження булінгу).

- посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання шляхом використання у роботі кращих традицій та звичаїв українського народу;

- розвиток та підтримка творчо  обдарованих дітей  через впровадження інтерактивних форм  роботи;

**Робота  ШМО була  спрямована на вирішення  таких завдань:**

- аналіз філософської та психолого-педагогічної літератури з проблеми, визначення освітніх стратегій розвитку само ефективності особистості в умовах нових форм організації освітнього процесу (традиційної, дистанційної, змішаної).

- відбір пакету методів та методик діагностики рівня розвитку основних компонентів, що характеризують само ефективність учнів різних вікових груп, розробка програм педагогічного моніторингу.

- накопичення популяризація та впровадження досвіду роботи педагогів в умовах утвердження нових форм організації освітнього процесу, зокрема, дистанційної , індивідуальної, змішаної.

- підготовка публікації у педагогічній пресі ,електронних виданнях , створення можливостей для особистісного та професійного зростання педагогічних працівників у процесі роботи над проектом.

- створення «Банку інформації» відповідно до теми та завдань дослідження;

-  створення розвивального освітнього простору школи на принципах гуманізму і творчого підходу до розвитку особистості;

- використання  методів педагогічної корекції для вирішення актуальних проблем виховання та реалізації  індивідуального підходу до учнів.

**Пріоритетними  були  такі  напрямки :**

- орієнтація педагогів на формування само ефективності в учнів через психологічні механізми рефлексії, само мотивації, само підтримки , емоційної саморегуляції.

- використання гнучких моделей організації освітнього процесу , врахування позитивних можливостей традиційної, дистанційної, індивідуальної та змішаної форм для формування само ефективності на різних вікових етапах розвитку дитини.

- використання раціонального комплексу форм, методів та технологій навчальної діяльності на принципах компетентнісного підходу з урахуванням епідеміологічної ситуації  в регіоні.

- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів з урахуванням нових реалій життя суспільства (кризи, епідемії, хвороби, надзвичайні ситуації тощо) орієнтація на розвиток життєстійкості, дієвої емпатії як основи соціально-емоційного інтелекту.

- актуалізація підготовки учнів до свідомого вибору власної освітньої траєкторії, життєвих перспектив та майбутньої професії.

Методична робота з педагогічними кадрами школи проводилася згідно з планом роботи відділу освіти, планом роботи школи, ШМК, а також відповідно до структури, затвердженої шкільною методичною радою. Створена гнучка дієва система роботи шкільного методичного кабінету. Розроблено систему надання педпрацівникам школи адресної допомоги: методичні рекомендації, консультації, підготовка рекомендованої літератури.

Шкільний методичний кабінет працює над науково-методичною проблемою «Підвищення фахової та педагогічної компетентності педагогічних працівників. Удосконалення методичної роботи на основі розвитку творчої ініціативи, впровадження перспективного педагогічного досвіду та інноваційних технологій ».

Система методичної роботи у школі спрямована на розвиток творчої індивідуальності педагогів, стимулювання їхніх творчих пошуків, примноження інноваційних здобутків, а головне – на показ та висвітлення кращого, перспективного, новаторського надбання серед широкого педагогічного загалу району з метою поширення та творчого використання колегами в навчально-виховному процесі з учнями.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методичнарада, до складу якої ввійшли директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об’єднань. Протягом 2022-2023 н.р. було організовано роботу 4 методичних об’єднань вчителів-предметників**,** затверджено плани роботи, науково-методичні проблеми, над якими працювали ШМО, визначено керівників з числа досвідчених педагогів.

 Всі методичні підструктури основною метою своєї роботи ставили реалізацію загальношкільного методичного питання, з урахуванням особливостей методичної підструктури. Річні робочі плани в цілому виконані. Усі засідання методичних об’єднань мають відповідну структуру, де обговорюють, проводять, аналізують:

- результати навчально-виховної роботи;

- динаміку зростання (спаду) успішності учнів;

- результати контрольних робіт (державної підсумкової атестації), навички читання;

- діяльність членів МО щодо розвитку творчого потенціалу учнів, залучення їх до різних видів позаурочної діяльності;

- стан виконання навчальних планів і програм;

- використання інтерактивних технологій, їх ефективність;

- стан реалізації принципу єдності навчання, виховання і розвитку особистості;

- стан позакласної роботи вчителів з предметів;

- система та результативність підвищення професійного рівня вчителів;

- результати участі учнів в олімпіадах, конкурсах;

- аналіз роботи за рік та перспективне планування.

    На кожному засіданні МО вчителі  знайомляться з новинками науково-методичної та науково-педагогічної літератури.

     Систематично проводиться  внутрішкільна методична робота з питань:

1.Самоосвіта вчителів.

2. Атестація і творчі звіти педагогів.

3. Курсова перепідготовка;

4. Семінари- практикуми.

5. Індивідуальні та групові консультації для учителів та батьків;

6. Участь у роботі предметних тижнів та нарад.

7. Участь педагогів у професійних конкурсах.

8. Робота з підготовки учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін та участь у роботі МАН.

9. Поповнення кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи вчителів.

Усі  засідання методичних об’єднань проводились згідно з планом роботи. До засідань готувались педагогічні виставки методичних розробок з даної теми, відкриті уроки з подальшим їх детальним аналізом і обговоренням. Робота методичних об'єднань була спрямована  на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення  методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання ( підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів знань, схвалення завдань для державної підсумкової атестації), так і науково- методичні питання.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів (керівник Малюк О.Ф.) продовжувало працювати над формуванням системи проектної діяльності у навчально-виховному процесі, над впровадженням Державних стандартів загальної початкової загальної освіти, створенням умов для виникнення в учнів мотивації до навчання, бажання і здатності самостійно вчитися і застосовувати нові знання, виробляти вміння діяти, прагнути творчості та саморозвитку. Творчий колектив учителів початкових класів перебуває у постійному пошуку, впроваджуючи у практичну роботу інноваційні технології та ігрові прийоми. Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання та виховання дітей, а головне на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Учителі ведуть постійну роботу з диференціації та індивідуалізації навчання на уроках. Вдало впроваджують у роботу інтерактивні методи, які спонукають учнів до розвитку пізнавальних та творчих здібностей. Вони використовують різні види діяльності, що відповідають рівню розвитку дітей і спрямовані на активне навчання, спонукають дітей мислити, експериментувати, досліджувати, стимулюють розвиток мовних навичок, спрямовують діяльність та фізичний розвиток, надають можливості для розвитку соціальних навичок.

Але поряд з позитивним у роботі  МО є ще деякі напрямки роботи,які потребують уваги. Слід зазначити, що потребує вдосконалення робота з розвитку мовленнєвих здібностей школярів, навичок усного рахунку. Більше слід працювати над формуванням комунікативної компетентності молодших школярів. Особливої уваги потребує робота з підвищення навички читання та покращення результативності знань учнів з математики та української мови.

Робота методичного об’єднання вчителів будувалася на таких основних завданнях, як розвиток професійної компетентності вчителів, їхня навчальна, пошуково-інформаційна робота, робота по практичному пристосуванню дітей до життя, їхня трудова та соціально-побутова орієнтація у майбутньому.

У минулому 2022-2023 н.р. діяльність методичного об’єднання класних керівників (керівник Л.А. Дзуєнко) 1-11 класів була спрямована на реалізацію головного питання навчального закладу. Класні керівники працювали відповідно планам виховної роботи, змістовна наповнюваність яких відповідає віковим особливостям учнів і спрямована на створення необхідних умов для цілісного благополуччя дитини в учнівському середовищі, що включає в себе здоров’я фізичне, духовно-моральне, психічне та соціальне.

Кожен класний керівник так спланував свою роботу, щоб рівноцінно поєднувати виховні справи, зміст яких охоплює різні сфери життєдіяльності дитини; розвивати її природні потреби у спілкуванні, пізнанні, грі, творчості, соціальному визнанні: формувати її стійкий активно включений інтерес до позакласних справ, активного дозвілля, повагу до старших, забезпечити комфортний фізичний та емоційний стан.

 Вся діяльність методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного та естетичного циклу здійснювалася в рамках роботи над проблемним питанням , яке змістовно пов'язана з проблемним питанням закладу. Методичною метою МО вчителів було створення умов для підвищення науково-теоретичного, методичного, психолого-педагогічного рівня; оволодіння організаторськими, конструкторськими, комунікативними вміннями.

Протягом навчального року члени МО у своїх доробках звертали особливу увагу на такі форми і методи навчання:

-              вдосконалення грамотності на уроках української мови, іноземної мови;

-              розвиток читацьких інтересів;

-              розвиток пізнавальних здібностей учнів на уроках історії.

Дотримуючись запланованих методичних заходів у 2020-2021 навчальному році, удосконалюючи зміст, форми та методи роботи з педагогічними кадрами, методична служба школи організувала та провела:

* шкільні етапи конкурсів: з української мови ім. П.Яцика; учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням; учнівської молоді творчі та спортивні конкурси, турніри і змагання;
* 15 шкільних та1 районному етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін;
* підготовку та участь учнів у районних оглядах, турнірах, конкурсах, змаганнях;
* вивчення результативності викладання окремих навчальних предметів;
* вивчення окремих питань діяльності навчального закладу-

.  **Були проведені предметні та тематичні тижні, декадники, місячники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місячники | Тижні | Декадники | Дні |
| 1. Дотримання  зако-нодавства про освіту (вересень) | 1.Тиждень Пам’яті.  (вересень) | 1. Військово-патрі-отичного виховання.   (грудень) | 1.Бібліотек.  (вересень) |
| 2. Обов»язкового середнього  навчання та  попередження правопорушень.    (жовтень) | 2.  Тиждень шкільної бібліотеки.  (вересень) | 2.Екологічного виховання.  (березень) | 2. Туризму     (вересень) |
| 3. Рейд «Увага! Діти на дорозі», місячник  безпеки дорожнього руху.  ( 20.08.- 20.09) | 3. Олімпійський тиж-день.  (07 – 11.09) | 3.Декадник родинного виховання. (березень) | 3. Рідної мови     (лютий) |
| 4. Естетичного виховання .   (листопад) | 4. Тиждень україн-ської мови в 1-11 кл..  (листопад) |  | 4. Прав людини     ( грудень) |
| 5. Місячник профорієнта-  ційної  роботи.   ( січень-лютий) | 5. Тиждень хімії (лютий) |  | 5.День памяті Небесної Сотні  (лютий) |
|  | 6. Тиждень пам`яті  Т.Г.Шевченка. (березень) |  | 6. День захисту  дітей (червень) |
|  | 7. Тиждень права . (грудень) |  | 7. День Собор-ності України.   (січень) |
|  | 8. Тиждень творчості Лесі Українки (лютий) |  | 8. День неза-лежності України (серпень) |
|  | 9. Тиждень Європи (травень) |  | 9. Української мови і писемності. (листопад) |
|  | 10. Тиждень охорони праці та БЖД |  | 10. День рідної мови (лютий) |
|  | 11. Тиждень безпеки дорожнього руху |  | 11.Шевченківські дні. |
|  |  |  | 12. День ЦЗ (квітень) |

Методичний кабінет сприяє розвитку професійної компетентності педагогічних працівників у міжкурсовий період шляхом залучення їх до участі в обласних науково-методичних заходах. Щорічно педагоги закладу проходять атестацію. На підставі протоколу атестаційної комісії ІІ рівня було прийнято рішення: присвоїти 10 тарифний розряд вчителю початкових класів Малюк В.М.

Налагоджено систему координування планів курсового підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників школи. У 2022-2023 н. р. педагоги закладу пройшли курси педагогічних працівників на базі Академії неперервної освіти згідно перспективного плану стовідсотково, педагоги відвідали обласні майстер-класи он-лайн.

Пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу є впровадження інноваційних технологій в освітній процес. Дане питання на постійному контролі адміністрації закладу, досліджується на засіданнях шкільних методичних об’єднань вчителів, на районних теоретичних та практичних семінарах.

Інноваційні, інтерактивні, комунікаційні педагогічні технології використовують практично більшість педагогів закладу як складову сучасної освіти.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і  розв’язує злободенні питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів,   керівників гуртків . При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо насамперед ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу. Протягом навчального року розглянуті такі питання:

1.Діяльність педагогів навчального закладу щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі.

2.Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання.

3. Удосконалення правоосвітньої та правовиховної роботи педагогами школи. Вивчення проблеми асоціальної поведінки школярів

4.Реальні навчальні можливості п'ятикласників, їх врахування в навчально-виховному процесі.

8. Формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя.

9. Вибір предметів для поглибленого вивчення у 8 і10 класах.

10.Про переведення учнів 1 - 8 та 10 класів у наступні класи.

15.Про нагородження учнів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

16.Про випуск учнів 11 класу з закладу.

Дослідно-експериментальна робота та інноваційна діяльність у закладі освіти здійснюється за напрямком,зокрема:

1. Проект «Школа сприяння здоров´ю.»

У школі діє учнівське самоврядування, здійснюється волонтерська робота. Значна увага приділяється психологічній просвіті: виступи перед батьками, лекції, тренінги для старшокласників, тестування, анкетування учнів і педагогів.

Робота з обдарованими дітьми спрямована на реалізацію основних положень Програми розвитку освітньої системи Фастівщини. З метою організації системи роботи з обдарованими дітьми створено та ведеться поповнення банку даних про обдарованих дітей і педагогів, які займаються їхнім розвитком.

Система науково-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу в школі включає в себе й фахову перепідготовку вчителів відповідно до потреб навчально-виховного закладу.

Упроваджуючи нові форми й методи виховної роботи, педагогічний колектив школи забезпечує формування в підростаючого покоління системи поглядів, ідей, переконань, потрібних для співжиття в новому інформаційному суспільстві.

Результативність виховного процесу забезпечується наявністю цілісної структури.

Особливості та специфіка виховної системи школи зумовлена територіальним розташуванням закладу освіти, кількістю учнів у навчальному закладі, традиціями населеного пункту, зв’язками з родинами і громадськістю. Свою навчально-виховну роботу педагоги школи організовують на ґрунті національної культури, традицій українського народу, виходячи з національно-культурних потреб суспільства. Усі заходи у школі було проведено відповідно до річного плану роботи школи, плану виховної роботи школи та виховної проблеми, над якою працює колектив.) У класах оформлено класні куточки, обрано членів учнівського самоврядування, які стали активними учасниками районних зборів лідерів цієї організації. Учні школи брали активну участь в усіх шкільних заходах.

з У закладі була організована робота з батьками, яка здійснювалася за такими напрямками:

* вивчення сімей учнів
* залучення батьків до навчально – виховного процесу
* формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам в їх психолого – педагогічній самоосвіті

Двічі на рік проводилися загальношкільні батьківські збори, на яких підводилися підсумки спільної роботи батьків і школи, ставилися нові задачі.

Виховна робота з учнями побудована за напрямками: громадянсько-патріотичне виховання, родинно-сімейне виховання, трудове виховання, художньо-естетичне виховання, морально-правове виховання, екологічне виховання, формування здорового способу життя, превентивне виховання.

Для реалізації завдань шкільної методичної служби, відповідно до Положення про шкільний методичний кабінет, що передбачає розробку, апробацію і поширення навчально-методичних матеріалів, видавничу діяльність, створення банків педагогічної інформації тощо, є потреба у створенні достатнього матеріально-технічного забезпечення її діяльності: комп’ютерна техніка, оргтехніка, аудіо- та відеоапаратура.

Поряд із здобутками та досягненнями в роботі методичної служби школи є невирішені питання і проблеми, над якими слід працювати в новому навчальному році:

* недостатньо якісні зміст та оформлення матеріалів ППД вчителів різних дисциплін;
* більш результативною та ефективною має бути робота «старших учителів» щодо результативності виступів учнів на олімпіадах з базових дисциплін, у ІІ етапі конкурсу-захисту учнів – членів МАН України;
* педагоги не друкуються у Всеукраїнських педагогічних виданнях, не працюють над видавництвом своїх творчих доробок;

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію прийняти до відома

Голова методичної ради І.Г. Фещенко

Секретар О.Ф. Малюк