|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Протокол педагогічної ради  Козаківської загальноосвітньої школи  І-ІІІ ступенів ім. Катерини Мандрик-Куйбіди  від 05.02. 2021 р. №4 | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ директора  Козаківської загальноосвітньої школи  І-ІІІ ступенів ім. Катерини Мандрик-Куйбіди  від 12.02. 2021 р. №19 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про веб-сайт**

**Козаківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**імені Катерини Мандрик-Куйбіди**

**Болехівської міської ради Івано-Франківської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указів Президента України від 31 червня 2000 року № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», визначає статус веб-сайту (далі – Веб-сайт) Калуського ліцею №10 Калуської міської ради Івано-Франківської області (далі ліцей) http://kalush-licey10.com.ua// як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності ліцею, взаємообмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти міста, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю школи.

1.3. Веб-сайт є власністю школи. Права на змістовне наповнення Веб-сайту належать закладу, окрім випадків, обумовлених в окремих угодах з авторами інформації.

1.4. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного Положення.

**II. Мета і завдання Веб-сайту**

2.1. Метою Веб-сайту є забезпечення офіційної інформації про школу в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність навчального закладу, включення навчального закладу в єдиний освітній інформаційний простір.

2.2. Завдання Веб-сайту:

- формування цілісного позитивного іміджу про ЗЗСО;

- оперативне інформування всіх учасників освітнього процесу про різні аспекти і напрями діяльності ЗЗСО;

- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність школи: надання освітніх послуг; ознайомлення з нормативно-правовими документами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи; запровадження проектів, програм, акцій, конкурсів; інформаційний супровід дослідно-експериментальної роботи, інноваційної роботи закладу; висвітлення подій шкільного життя; презентація досягнень учасників освітнього процесу;

- створення умов для інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, громадських організацій та зацікавлених осіб на основі використання можливостей Інтернету;

- виявлення і підтримка перспективних інноваційних освітніх педагогічних проектів і ініціатив, здійснення обміну передовим педагогічним досвідом;

- підвищення ефективності діяльності, в т.ч. й професійної, учасників освітнього процесу шляхом організації різних форм дистанційного навчання засобами сайту;

- стимулювання творчої активності та самореалізації учасників освітнього процесу.

**IІІ. Організаційне забезпечення та функціонування Веб-сайту**

4.1. Інформаційний ресурс Веб-сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.2. Користувачем Веб-сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

4.3. Зареєстрованим користувачем Веб-сайту може бути особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет та пройшла процедуру реєстрації.

4.4. Організаційне забезпечення та функціонування Веб-сайту покладається на адміністрацію Веб-сайту.

4.5. Адміністрація Веб-сайту:

- збирає та узагальнює інформацію, що надається для розміщення на Веб-сайті;

- забезпечує своєчасне розміщення отриманої інформації, перевірку розміщених в документі всіх електронних посилань;

- проводить моніторинг статистики відвідування Веб-сайту;

- вирішує поточні питання, пов'язані з оновленням інформації на Веб-сайті;

- розглядає пропозиції щодо зміни структури та дизайну Веб-сайту;

- готує пропозиції щодо внесення змін до даного Положення;

- вносить у разі потреби поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну Веб-сайту;

- забезпечує захист Веб-сайту від несанкціонованого втручання;

- впроваджує нові досягнення у галузі інформаційних технологій на Веб-сайті;

- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;

- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів Веб-сайту на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

4.6. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення Веб-сайту розглядаються директором школи із залученням представників адміністрації.

4.7. При підготовці інформації для розміщення на Веб-сайті, адміністрація Веб-сайту зобов’язана забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про авторське право і суміжні права», «Про суспільну мораль».

4.8. Адміністрація Веб-сайту зобов’язана враховувати письмові заяви-згоди на обробку персональних даних працівників та учнів школи, які надають право розробникам публікувати ідентифікаційні дані (прізвище, ім’я, по батькові) та дані, які стосуються освітнього процесу на Веб-сайті.

4.9. Відомості про суб’єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб’єкта персональних даних чи його законних представників.

4.10. Інформація, висвітлена на сайті, повинна відповідати критеріям, зазначеним у Законі України «Про суспільну мораль».

**V. Порядок інформаційного наповнення Веб-сайту**

5.1. Інформаційний ресурс Сайту формується відповідно до діяльності усіх структурних підрозділів ліцею, педагогічних працівників, батьків, інших зацікавлених осіб.

5.2. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, яка подає інформацію, та адміністрація Веб-сайту.

5.3. Авторське право на розміщені на Веб-сайті матеріали зберігається за їх авторами.

5.4. Інформація обов’язково подається в електронному вигляді і повинна відповідати таким вимогам:

- документи, що містять переважно текстові дані – у форматі Microsoft Word;

- документи, що містять переважно табличні дані або ділову графіку – у форматі Microsoft Excel;

- ілюстративний графічний матеріал – графічні файли у форматі JPG,PNG,GIF;

- презентації – у форматі Microsoft Power Point.

- повні тексти (конспекти, консультації, методичні рекомендації тощо), які розміщуються для вільного завантаження, подаються у форматі Microsoft Word, шрифт Times New Roman, розмір 12-14, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel або/і у вигляді архівованої папки з файлами. Назва папки повинна містити прізвище, ім’я та по батькові автора матеріалу.

5.5. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані веб-ресурси.

5.6. Інформація не повинна містити:

- ненормативну лексику;

- відомості, що порушують конституційні права людини і громадянина;

- розголошення державної та комерційної таємниці.

5.7. Розміщення на Веб-сайті рекламних та інших матеріалів юридичних та фізичних осіб здійснюється в установленому порядку шляхом укладання відповідних угод.

5.8. Адміністрація Веб-сайту має право вилучити вже розміщений на сайті матеріал, якщо з'ясується, що в процесі його публікації були порушені чиїсь права або ж загальноприйняті норми етики.

**VІ. Регламент функціонування Веб-сайту**

6.1. Періодичність оновлення інформації основних та нових рубрик, термін висвітлення інформації визначає адміністрація Веб-сайту.