

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Камінь-Каширської міської ради
від 14.01.2021р. № 4/103

СТАТУТ

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ХОТЕШІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ»
КАМІНЬ-КАШИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 43390297

м. Камінь-Каширський
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад загальної середньої освіти «Хотешівський ліцей» Камінь-Каширської міської ради Волинської області (далі – заклад освіти)- є закладом загальної середньої освіти.

1.2. Опорний заклад загальної середньої освіти «Хотешівський ліцей» Камінь – Каширської міської ради Волинської області перебуває у комунальній власності Камінь – Каширської міської ради.

1.2. Найменування опорного закладу освіти:

Повне: **ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ХОТЕШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» КАМІНЬ-КАШИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ;**

Скорочене: **ОЗЗСО «ХОТЕШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ».**

1.3. Юридична адреса: 44512, Волинська область, Камінь-Каширський район, с. Хотешів, вулиця Лесі Українки 20, тел. (097) 763 5118 e-mail: hoteshivschool@ukr.net.

1.4. Засновником опорного закладу загальної середньої освіти «Хотешівський ліцей» Камінь – Каширської міської ради Волинської області є Камінь-Каширська міська рада. Реквізити: ЄДРПОУ –34836909, місцезнаходження: 44501, Волинська область, Камінь-Каширський район, місто Камінь-Каширський, вул. Воля, 2. Органом управління опорного закладу є Управління гуманітарної політики Камінь – Каширської міської ради.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням, штамп, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, право відкривати відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби України та інших фінансових установах згідно із законодавством, укладає господарські договори і угоди.

1.6. Опорний заклад загальної середньої освіти «Хотешівський ліцей» Камінь – аширської міської ради Волинської області має у своєму складі філію, яка не є юридичною особою, і діє на підставі цього Статуту та Положення про філію опорного закладу освіти:

- Котушська початкова школа - філія опорного закладу загальної середньої освіти «Хотешівський ліцей» Камінь-Каширської міської ради Волинської області.

1.7. Філія виконує функції закладу початкової освіти, а також, за рішенням засновника, може виконувати функції закладу базової середньої освіти. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад.

1.8. Опорний заклад освіти – це заклад загальної середньої освіти, що має зручне розташування для підвезення дітей з інших населених пунктів, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття профільної освіти.

1.9. Заклад освіти провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії та забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.10. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.11. Основними завданнями опорного закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову та профільну середню освіту на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти;
- забезпечення здобуття здобувачами освіти сучасної, якісної, доступної загальної середньої освіти;
- забезпечення сприятливих умов для фізичного, психічного, інтелектуального, соціального становлення особистості здобувачів освіти, досягнення ними рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, потенційним можливостям здобувачів освіти з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей;
- забезпечення якісного виконання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- спрямування педагогічного колективу на глибоке і всебічне опанування й творчу реалізацію в практичній діяльності законодавчих, нормативних та інструктивних документів про школу, нових Державних стандартів, освітніх програм опорного закладу та оновлених програм, підручників з навчальних предметів;
- створення та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до «Стандартів і рекомендацій щодо системи забезпечення якості в закладах загальної середньої освіти (внутрішньої системи забезпечення якості загальної середньої освіти)», розроблених Державною службою якості освіти;
- посилення ролі соціально-психологічної служби в освітньому просторі опорного закладу та оптимізація соціально-психологічного середовища;
- забезпечення дієвого, інформаційно-методичного та психолого-педагогічного супроводу навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, дитино-центризм;
- наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних, цифрових технологій;
- створення інноваційного, STEM-орієнтованого, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- створення захищеного від насильства та/або булінгу (цькування) освітнього середовища;

- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідними для реалізації освітніх програм опорного закладу;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, їх модернізація;
- запровадження сучасних інноваційних методик та технологій, форм організації освітнього процесу;
- удосконалення системи пошуку, розвитку й підтримки обдарованих та здібних здобувачів освіти;
- удосконалення системи роботи з підготовки здобувачів освіти до державної підсумкової атестації 4-х, 9-х та 11-х (у формі зовнішнього незалежного оцінювання) класах.
- організація допрофільного та профільного навчання;
- удосконалення контрольно-аналітичної діяльності дирекції опорного закладу, урізноманітнення форм діагностики, моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи опорного закладу;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- забезпечення педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу та створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності;
- створення можливостей і оптимальних умов для щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування, вдосконалення та розвитку професійної компетентності вчителів; акмеологічного рівня професіоналізму, формування персональної освітньої траєкторії розвитку педагогів;
- оновлення навчально-методичного комплексу, матеріально-технічного забезпечення на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів освіти, освітніх програм школи, нових та оновлених навчальних програм;
- забезпечення відповідно до законодавства створення безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- забезпечення єдності навчання, виховання і розвитку;
- формування таких рис громадянина України:
 - відповідальності, чесності, здатності до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
 - поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

нетерпимості до приниження честі та гідності людини фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей нематеріальної культурної спадщини українського народу;

усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я школярів;
- забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;
- соціальний та матеріальний захист обдарованих та здібних здобувачів освіти;
- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та якісної реалізації освітніх програм.

1.12. Діяльність опорного закладу будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

1.13. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України, Положенням про освітній округ та власним Статутом.

1.14. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Автономія опорного закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.16. Опорний заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.17. У опорному закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

- 1) структурні підрозділи;
- 2) методичні об'єднання педагогічних працівників:
 - початкових класів;
 - іноземних мов;
 - української мови та літератури;
 - зарубіжної літератури;
 - біології, хімії, географії та основ здоров'я;
 - математики, фізики, інформатики;
 - історії та правознавства;
 - фізичної культури;
 - технологій, образотворчого та музичного мистецтва;
 - класних керівників;
 - інші у разі потреби.
- 3) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;
- 4) соціально - психологічна служба;
- 5) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.18. Мовою освітнього процесу в опорному закладі освіти є українська мова. Опорний заклад освіти гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.19. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне

спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.20. У опорному закладі освіти можуть запроваджуватися факультативи, курси за вибором, поглиблене вивчення окремих предметів (з 8-го класу): українська мова та література, математика, історія, правознавство, англійська мова; профільне навчання з 10-го класу. Профільними предметами можуть бути українська мова та література, іноземна мова, історія, математика, біологія, хімія та інші, враховуючи специфіку навчального плану закладу освіти, наявності методичного, матеріального та технічного забезпечення закладу.

1.21. Опорний заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.22. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника, в опорному закладі освіти та його філіях створена група продовженого дня, фінансування якої здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора опорного закладу освіти на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

1.23. Опорний заклад освіти здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного закладу освіти та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільним автобусом за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів засновника, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.24. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

1.25. Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.26. Відносини опорного закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. У плані відображаються найважливіші питання роботи опорного закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджується директором.

2.2. Освітній процес в опорному закладі організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітніх програм школи, навчальних програм з предметів та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.3. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.4. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється опорним закладом освіти на основі Державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.5. Освітня програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- навчальні плани опорного закладу, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;
- деталізований опис очікуваних результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти;
- навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантним і варіативним складниками;
- рекомендовані форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти.

2.6. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями.

2.5. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.6. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.7. Освітні програми розробляються опорним закладом освіти на основі типових освітніх програм, схвалюються педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджуються директором опорного закладу освіти.

2.8. На основі освітньої програми керівництво опорного закладу освіти розробляє робочий навчальний план опорного закладу освіти та його філії згідно типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного рівня освіти. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

2.9. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) складаються відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. Додаються до робочого навчального плану у формі додатків, затверджуються директором опорного закладу освіти.

2.10. Опорний заклад освіти та філії працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.11. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною (очною - денною) та індивідуальною формами навчання.

2.12. Опорний заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.13. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за опорним закладом освіти відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.14. Директор опорного закладу освіти зобов'язаний ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.15. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.16. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року (в 1 клас до 31 травня) за наказом директора. Для зарахування учня до опорного закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які

вступають до першого класу), згоду на обробку персональних даних. При вступі до III ступеня – документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

2.17. Опорний заклад освіти щороку, не пізніше 15 вересня подає орону управління та органу місцевого самоврядування, на території якої розташований опорний заклад освіти чи його філія, відповідальним за ведення обліку дітей шкільного віку, дані всіх учнів, зарахованих до опорного закладу освіти та його філій.

2.18. У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку, опорний заклад освіти передає органу управління не пізніше 15 числа наступного місяця дані про учня та дані про заклад освіти, де учень продовжує навчання.

2.19. Кожен учень опорного закладу освіти чи його філії переводиться до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. До наступного класу не переводяться учні, які були відраховані із опорного закладу освіти чи його філії до іншого закладу освіти в установленому порядку. Переведення учнів 9 класу до наступного класу здійснюється на підставі річного оцінювання їх результатів навчання та державної підсумкової атестації згідно з рішенням педагогічної ради.

2.20. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу освіти чи філій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.21. Учні опорного закладу освіти, що навчаються у класах із поглибленим вивченням окремих предметів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора опорного закладу освіти можуть бути відраховані із опорного закладу освіти, або переведені до іншого класу.

2.22. Структура і тривалість навчального року, начального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються педагогічною радою опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахування вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.23. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.24. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, в День знань, тривають не менше 175 навчальних днів і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.25. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.26. Тривалість уроків у опорному закладі освіти та його філії становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із районним управлінням головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області. Опорний заклад може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

2.27. Різниця в часі навчальних годин 1-4-х класів обов'язково облікується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

2.28. Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей із особливими освітніми потребами, які навчатимуться в інклюзивних класах та за індивідуальною формою навчання становить: групове – 35-40хв., індивідуальне – 20-25 хв.

2.29. Тривалість навчального року має складати у 1-4 класах – не менше 720 навчальних годин, 5-9 класах – не менше 890 навчальних годин, 10-12 класах – не менше 1110 навчальних годин.

2.30. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви після (після 2-го та 3-го уроків) – 20 хвилин.

2.36. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог та санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.37. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарного регламенту та педагогічних вимог, погоджується радою опорного закладу й затверджується директором. Тижневий режим роботи опорного закладу освіти та його філій затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи,

передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.38. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.39. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) директором опорного закладу. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.40. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас опорного може ділитися не більш як на три групи з кількістю здобувачів освіти не менше 8 осіб. Порядок поділу класу на групи встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.41. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами опорний заклад на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворює інклюзивні класи.

2.42. Організація інклюзивного навчання в опорному закладі загальної середньої освіти «Хотешівський ліцей» здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.43. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.44. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у опорному закладі. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії із здобувачами та/або його батьками (осіб які їх замінюють), схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти, затверджується його директором опорного закладу та підписується батьками (осіб які їх замінюють).

2.45. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти забезпечує виконання ним освітньої програми опорного закладу та передбачає його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби здобувача освіти, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

2.46. Індивідуальний навчальний план визначає відмінні від визначених освітньою програмою опорного закладу послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів.

2.47. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням здобувача освіти та/або його батьків (осіб які їх замінюють).

2.48. Питання спроможності опорного закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою опорного закладу на підставі поданої батьками (осіб які їх замінюють), дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми опорного закладу (її окремих освітніх компонентів).

2.49. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей із особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент вчителя.

2.50. Освітні та соціальні потреби дитини із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в опорному закладі задовольняються асистентом дитини-соціальним працівником, одним із батьків, або особою, уповноваженою ними.

2.51. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку.

2.52. Здобувач освіти має право на визнання опорним закладом результатів його навчання, передбачених освітніми програмами опорного закладу, що були здобуті ним. Визнання таких результатів навчання здобувача освіти здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

2.53. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації здобувача освіти, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада опорного закладу приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з

індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого здобувача освіти на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.54. Виховання здобувачів освіти в опорному закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.55. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної і позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

2.56. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у опорному закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів щодо виховання здобувачів освіти.

2.57. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.58. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у опорному закладі визначаються установчими документами опорного закладу та/або Положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується педагогічною радою опорного закладу. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медалями.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада опорного закладу.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.59. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.60. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.61. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники опорного закладу.

2.62. Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.63. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачу освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.64. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.65. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

2.66. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітніми програмами опорного закладу здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного опорного закладу спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

2.67. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.68. У разі вибуття здобувача освіти із опорного закладу оцінювання результатів навчання такого здобувача освіти може проводитися достроково.

2.69. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти з особливими освітніми потребами в опорному закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану.

2.70. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.71. Визначення результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України. У першому та другому класі дається вербальна характеристика результатів навчання здобувачів освіти. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. У документі про освіту відображаються результати навчання здобувачів освіти за навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.72. Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює опорний заклад.

2.73. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з Критеріями оцінювання, визначеними центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.74. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.75. Залучення школярів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.76. Опорний заклад є відокремленим від церкви (релігійних організацій).

2.77. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатись в освітню діяльність опорного закладу.

2.78. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в опорному закладі за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.79. Виконання Державних стандартів початкової, базової, профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для опорного закладу.

2.80. Переведення до наступного класу опорного закладу освіти і випуск здобувачів освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.81. Контроль відповідності освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.82. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків та осіб які їх замінюють класним керівником, результати державної підсумкової атестації - головою атестаційної комісії.

2.83. Для школярів, які завершують здобуття базової та профільної середньої освіти згідно рішень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти проводиться зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою за кошти державного бюджету.

2.84. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради опорного закладу та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини до «Інклюзивно-ресурсного центру» Камінь-Каширської міської ради Волинської області. За їх висновками такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання

в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.85. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради опорного закладу та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.86. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про загальну середню освіту видаються опорним закладами, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

2.87. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

2.88. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.89. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філіях є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники та інші працівники опорного закладу освіти та його філії;
- батьки здобувачів освіти;

- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора опорного закладу освіти та виключно за умови згоди батьків на участь їх дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор опорного закладу освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти опорного закладу освіти та його філій мають право на:

- навчання продовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні й нешкідливі умови навчання утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не суперечить чинному законодавству;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти чи філії.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти

3.6. Залучення учнів опорного закладу освіти та його філії під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України. Залучення учнів до участі в заходах воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.8. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та професійну

кваліфікацію педагогічного працівника, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.11. До педагогічної діяльності в опорному закладі освіти та його філіях не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.12. Заступники директора, завідувачі філій, педагогічні та інші працівники опорного закладу та його філій призначаються на посади та звільняються з посад директором опорного закладу освіти. Директор опорного закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Порядок проведення конкурсу розробляється опорним закладом освіти та затверджується органом управління. Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями засновника.

3.13. Розподіл педагогічного навантаження в опорному закладі освіти та його філіях затверджується директором опорного закладу освіти. Педагогічне навантаження вчителя закладу загальної середньої освіти обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

3.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.15. Директор опорного закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.17. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.18. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.19. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.20. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.21. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.22. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти, його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти.

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності

3.23. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у вихованців прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території опорного закладу освіти та його філій алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати накази й розпорядження директора опорного закладу освіти, органів управління освітою, засновника;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.24. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти та його філії, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту)

може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.25. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

3.26. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.25. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.26. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.27. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до опорного закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у опорному закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти та його філії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у опорному закладі освіти та його освітньої діяльності;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його філії.

3.28. Батьки та особи, які їх замінюють є відповідальними за здобуття бідьтми повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

3.29. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені статутом опорного закладу освіти та відповідними договорами. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.30. За умови реорганізації чи ліквідації опорного закладу, її працівникам і учням засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

ІV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Управління опорним закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу здійснюють:

- засновник (Камінь-Каширська районна рада Волинської області) або уповноважений ним орган;

- директор опорного закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування опорного закладу освіти.

4.2. Права та обов'язки засновника опорного навчального закладу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Засновник опорного закладу або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує Положення про конкурс на посаду директора опорного закладу та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора опорного закладу;
- затверджує за поданням опорного закладу стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку опорного закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності опорним закладом;
- утворює та ліквідує структурний підрозділ у заснованому ним опорному закладі;
- здійснює контроль за використанням опорним закладом публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статті, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис опорного закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу;
- забезпечує створення у опорному закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник опорного закладу зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним опорного закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці

педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень опорного закладу;

– можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу;

– оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність опорного закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник має право створювати опорний заклад, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний забезпечити відповідно до законодавства створення в опорному закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Засновник комунального опорного закладу або уповноважені ними органи не можуть делегувати директору, педагогічним чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування опорного закладу власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.4. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні опорного закладу у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами опорного закладу.

4.5. Директор опорного закладу призначається на посаду та звільняється з посади органом управління після погодження із засновником або профільною комісією засновника. Директор опорного закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність опорного закладу.

4.6. Директором опорного закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону. Повноваження директора опорного закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами опорного закладу.

4.7. Директор опорного закладу загальної середньої освіти має право:

- діяти від імені опорного закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
 - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
 - приймати рішення щодо діяльності опорного закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
 - призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників опорного закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - визначати режим роботи опорного закладу;
 - ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурного підрозділу;
 - видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
 - укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
 - звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації опорного закладу;
 - приймати рішення з інших питань діяльності опорного закладу.
- 4.8. Директор опорного закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:
- виконувати Закона України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками опорного закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
 - планувати та організовувати діяльність опорного закладу загальної середньої освіти;
 - розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
 - надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - організовувати фінансово-господарську діяльність опорного закладу в межах затвердженого кошторису;
 - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку опорного закладу;
 - затверджувати правила внутрішнього розпорядку опорного закладу;
 - затверджувати посадові інструкції працівників опорного закладу;
 - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми опорного закладу відповідно до цього Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітніх програм, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю опорного закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в опорному закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників опорного закладу;
- створювати в опорному закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності опорного закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку опорного закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами опорного закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.9. Директор опорного закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.10. Директор опорного закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами опорного закладу і строковим трудовим договором.

4.11. Директор опорного закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником опорного закладу (Камінь-Каширська районна рада) відповідно до вимог законодавства.

4.12. Директор опорного закладу звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.13. Працівники опорного закладу в обов'язковому порядку проходять профілактичні медичні огляди періодичність яких затверджена чинним законодавством із оформленням їх результатів у санітарній книжці.

4.14. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління опорного закладу, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту» та даним Статутом.

4.15. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

4.16. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку опорного закладу, річні плани роботи;
- схвалює освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладам освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності опорного закладу;
- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю опорного ЗЗСО, віднесені законом до її повноважень.

4.17. Засідання педагогічної ради опорного закладу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.18. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника опорного закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в опорному закладі.

4.19. Громадське самоврядування в опорному закладі – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні опорним закладом у межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами опорного закладу.

4.20. Громадське самоврядування в опорному закладі здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту», статті 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.21. В опорному закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників опорного закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

4.22. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів опорного закладу.

4.23. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами опорного закладу.

4.24. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування опорного закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього опорного закладу.

4.25. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори (конференція) колективу опорного закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

4.26. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти опорного закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу – 20, від учнів – 20, від батьків і представників громадськості – 20. Термін повноважень представників становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор опорного закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт керівника й голови ради опорного закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу опорного закладу розміщується в опорному закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті опорного закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.27. Учнівське самоврядування.

У опорному закладі діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.28. Учнівське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Директор опорного закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.29. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором опорного закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом опорного закладу;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту у цьому опорному закладі;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи опорного закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування опорного закладу.

4.30. В опорному закладі діє Козацька республіка ім. Богдана Хмельницького, яке об'єднує дітей віком від 10 до 17 років на основі добровільності та має свій статут, емблему, гімн, прапор, девіз. Головою козацького товариства є гетьман.

4.31. Вищим органом учнівського самоврядування є загальні шкільні збори, які відбуваються 2 рази на рік.

Козацька рада – найвищий виконавчий орган учнівського самоврядування. Обирається на загальних зборах і підзвітна їм протягом одного навчального року.

4.32. Козацька рада включає в себе 8 членів, з яких обирається кошовий (голова самоврядування), писар (заступник), хорунжий (голова навчальної комісії), осавул (голова комісії дисципліни і порядку), обозний (голова комісії дозвілля і цікавих справ; джура (голова інформаційної комісії).

4.33. Засідання козацької ради відбувається не рідше одного разу на місяць.

4.34. Члени козацької ради обираються на класних зборах шляхом голосування простою більшістю голосів. Кошового, писаря комісії обирають на організаційному засіданні козацької ради простою більшістю голосів.

4.35. Члени козацького товариства зобов'язані виконувати вимоги Статуту школи, правила внутрішнього трудового розпорядку, дотримуватись діючого законодавства України, моральних, етичних норм; систематично оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень, бережливо ставитися до майна школи, суспільного майна, дбати про власну гігієну, зовнішній вигляд, загальний стан здоров'я.

4.36. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада опорного закладу.

4.37. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу та вдосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
- розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу.

4.38. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою за чотири рази на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу, доводяться за 7-ий денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.

4.39. У опорному закладі діє батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень відповідно до вимог законодавства.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, опорного закладу, за інтересами тощо).

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності опорного закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора опорного закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Працівники опорного закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування.

4.40. За рішенням засновника, може створюватися наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради опорного закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради опорного закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники опорного закладу.

4.41. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету опорного закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором опорного закладу;
- вносити засновнику опорного закладу подання про заохочення або відкликання директора опорного закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами опорного закладу.

4.42. В опорному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.43. Підкувальну раду може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для опорного закладу на визначений засновником строк.

Підкувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку опорного закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх

використанням, ефективній взаємодії опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.44. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність опорного закладу і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку опорного закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису опорним закладом і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором опорного навчального закладу;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу;
- може вносити засновнику опорного навчального закладу подання про заохочення директора опорного закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами опорного закладу.

4.45. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління опорного закладу, органів громадського самоврядування опорного закладу, депутатів відповідної місцевої ради.

4.46. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники опорного закладу, для якого вона утворюється.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.47. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником опорного закладу.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти, його філії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі опорного закладу освіти. Опорний заклад повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями,

навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

6.2. Майно опорного закладу перебуває в комунальній власності Камінь – Каширської міської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Опорний заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Фінансування опорного закладу, його філії здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

6.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.7. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Опорний заклад має право:

- на придбання й оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси;

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

6.9. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному закладі визначається законодавством та чинними нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.10. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

6.11. Штатні розписи опорного закладу освіти та його філій затверджуються директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти

6.12. Відповідно до рішення виконавчого комітету Хотешвської сільської ради від 05 квітня 1996 року № 9 опорний заклад має земельну ділянку площею 3,75 га, на якій розміщуються спортивний майданчик, ігровий майданчик, господарські будівлі, зони відпочинку, зелені насадження.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Опорний заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

7.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає Камінь-Каширська міська рада. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Камінь-Каширською міською радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його та дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Камінь-Каширській міській раді.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників або визначених навчальних закладів відповідно до чинного законодавства.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

10.1. Статут опорного закладу освіти вступає в силу з дня державної реєстрації.

10.2. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються засновником.

10.3. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.4. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.5. Усі, відповідним чином посвідчені примірники Статуту, мають однакову юридичну силу.

10.6. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються засновником та чинним законодавством України.

Міський голова

Віктор ПАСЬ

Статут Опорного закладу загальної середньої освіти «Хотешівський ліцей» Камінь – Каширської міської ради Волинської області в обсязі 40 (сорок) сторінок пронумерований, прошнурований, скріплений печаткою

«___» _____ 2021р.

Директор

Т. П. Ратнюк