Затверджено

 наказом по Котівському ЗЗСО І ст.

 від 23.12.2019 р. № 45

**План заходів**

**щодо попередження випадків булінгу (цькування)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Хто відповідає** |
| 1. | Здійснити перевірку приміщень та території закладу з метою виявлення місць, які можуть бути сприятливими для вчинення булінгу. | Негайно | Колективзакладу |
| 2. | Зобов’язати чергових вчителів та технічний персонал постійно тримати в полі зору на перервах та під час уроків виявлені місця потенційної небезпеки, а також місця загального користування – коридори, шкільне подвір’я. | Негайно | Колективзакладу  |
| 3. | Провести практичну нараду з педагогічним колективом, на якій обговорити рекомендації щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії боулінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VІІІ, та план заходів щодо попередження випадків булінгу в закладі. | 24.12.2019р. | Директор |
| 4. | Провести інструктажі з технічним персоналом щодо можливих випадків булінгу, запобігання йому та відповідальності за приховування випадків знущання та цькування. | 24.12.2019р. | Директор |
| 5. | Зробити більш жорстким контрольно-пропускний режим при відвіданні закладу невідомими людьми встановлювати мету візиту, не дозволяти ходити коридорами та приміщеннями, при необхідності викликати директора. | Постійно  | Черговий техпрацівник |
| 6. | Зобов’язати класних керівників провести просвітницько-профілактичні заходи (збори, тренінги, лекторії) з батьками учнів щодо протидії булінгу в учнівському середовищі. | Протягом січня 2019 р. |  Класні керівники |
| 7. | Провести роз’яснювальну роботу серед учнів щодо ненасильницьких методів поведінки, вирішення конфліктів, управління власними емоціями, подолання стресу та інше.  | Протягом січня 2019 р. | Класоводи та класні керівники |
| 8. | Розробити алгоритм дій на випадок, коли хтось з учасників освітнього процесу став жертвою цькування, оприлюднити його на веб-сайті закладу. | Протягом січня2020 р. | Директор |
| 9. | Оприлюднити телефони довіри на інформаційних стендах та веб-сайті закладу. | Негайно | Княгиницька Г.М. |
| 10. | Проведення моніторингу безпечності закладу шляхом опитування та анкетування з подальшим реагуванням. | Постійно  | Адміністрація, класні керівники |
| 11. | Проводити систематичну просвітницьку роботу серед всіх учасників освітнього процесу з метою формування толерантної та ненасильницької поведінки. З цією метою внести корективи в плани роботи класних керівників. |  Постійно  | класні керівники |
| 12. | Повторно опрацювати із здобувачами освіти правила поведінки в закладі, розмістити їх на інформаційних стендах та веб-сайті закладу. | Негайно  |  класні керівники |
| 13. | Поширення буклетів серед учасників освітнього процесу «Стоп булінг!», «Булінг – це насильство» тощо. | Постійно  |  класні керівники |