**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **Директор НВК**

 **Владіслава БОЖЕСКУЛ**

**План заходів**

**з підготовки і проведення у Костинецькому НВК**

**місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2024 році**

| **№****з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітки про виконання**(виконано, виконано частково, не виконано) |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Правові та організаційні заходи** |
| 1.1 | Підготувати наказ про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, виходячи із встановленого режиму роботи закладу освіти. | Божескул В.Т. |  |
| 1.2 | Провести: |
| 1.2.1. |  **26 квітня 2024 року** у закладі освіти єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці, який відзначатиметься під девізом «Вплив зміни клімату на безпеку та гігієну праці» | Бойченюк С.К., Марценяк К.І. |  |
| 1.2.2. | **З 15 по 21 квітня 2024 року** Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності у закладі освіти | Бойченюк С.К. |  |
| 1.2.3 | **16 травня 2023 року –** єдиний день цивільного захисту | Бойченюк С.Кж. |  |
| **з 13 по 19 травня 2024 року –** Тиждень безпеки дорожнього руху у закладі освіти |  Масіян С.К. |  |
| 1.3 | Здійснити перевірку нормативних документів з питань охорони праці: |
| 1.3.1 | наказів про призначення відповідальних осіб за: - організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти; - пожежну безпеку; - експлуатацію електрогосподарства; - експлуатацію водо, газо та тепломереж; - про організацію роботи з цивільного захисту | Божескул В.Т. |  |
| 1.3.2. | інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Божескул В.Т. |  |
| 1.3.3. | журналів реєстрації інструктажів: - з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - з пожежної безпеки та цивільного захисту; - з електробезпеки; | Божескул В.Т. |  |
| 1.4. | Здійснити перевірку виконання Комплексних заходів з охорони праці, передбачених колективним договором | Божескул В.Т. |  |
| 1.5. | Переглянути та внести за потреби зміни в плани заходів щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед учнів та працівників закладів освіти | Божескул В.Т., Бойченюк С.К.  |  |
| 1.6. | Провести моніторинг стану будівель, приміщень, технічних споруд та пришкільної території, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків |  Божескул В.Т., Флорескул Л.І. |  |
| **2. Заходи цивільного захисту** |
|  |  |  |  |
| 2.2. | Організувати належне утримання та експлуатацію фонду захисних споруд відповідно до Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС 09.08.2018 № 579. |  Божескул В.Т. |  |
| 2.3. | Проводити двічі на рік практичні тренування з метою забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу до укриття за сигналами оповіщення ЦЗ «Увага всім» «Повітряна тривога». Скласти акт (звіт). | Бойченюк С.К. |  |
| 2.4. | Забезпечити 100% учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту (працівників – протигазами, учнів – респіраторами (масками медичними) | Божескул В.Т. |  |
| **3. Класи безпеки** |
| 3.1. | Здійснити перевірки: |
| 3.1.1. | наказів закладу освіти щодо створення класу безпеки та призначення відповідальних осіб за організацію роботи та методичне наповнення  |  Божескул В.Т. |  |
| 3.1.2. | річного плану роботи класу безпеки  |  Божескул В.Т. |  |
| 3.1.3. | приміщення класу безпеки та облаштування відповідних зон | Божескул В.Т. |  |
| 3.1.4. | технічного обладнання для оснащення класу безпеки відповідно до рекомендацій наказу МОН від 20.10.2024 № 1269 з урахуванням можливості залучення до занять осіб з особливими освітніми потребами | Божескул В.Т., Флорескул Л.І. |  |
| **4. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія** |
| 4.1. | Здійснити перевірки: |
| 4.1.1. | Відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці, забезпечення засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфекційними засобами працівників та здобувачів освіти; | Божескул В.Т., Флорескул Л.І. |  |
| 4.1.2. | Своєчасного проходження медичних оглядів працівниками та проведення медичних оглядів дітей; | Марценяк К.І. |  |
| 4.1.3. | Наявність медичних аптечок у закладах освіти, наявність в них ліків та термін їх придатності; | Флорескул Л.І., Марценяк К.І. |  |
| 4.2. | Провести з усіма учасниками освітнього процесу заняття з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму учнів, та правил надання першої домедичної допомоги при отриманні травм тощо | Бойченюк С.К., Марценяк К.І. |  |
| **5. Електробезпека** |  |
| 5.1. | Здійснити перевірки: |  |
| 5.1.2. | Своєчасного проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, занулення, та наявності відповідного акту | Флорескул Л.І. |  |
| 5.1.3. | Наявності електричних схем у щитах, знаків електробезпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань, схем  | Флорескул Л.І. |  |
| 5.1.4. | Справності електропроводки, розеток, вимикачів, контуру заземлення, приладів освітлення тощо | Флорескул Л.І. |  |
| **6. Пожежна безпека** |  |
| 6.1. | Здійснити перевірки: |  |
| 6.1.1. | Наявності інструкцій з пожежної безпеки у закладі освіти | Божескул В.Т. |  |
| 6.1.2. | Укомплектованості закладу освіти первинними засобами пожежогасіння  | Флорескул Л.І. |  |
| 6.1.3. | Наявності планів евакуації в приміщеннях закладів освіти, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС | Бойченюк С.К. |  |
| 6.2. | Провести практичний тренінг з евакуації дітей та працівників з приміщень закладів освіти (скласти акт (звіт) | Бойченюк С.К. |  |
| **7. Охорона праці, безпека життєдіяльності** |  |
| 7.1. | Організувати проведення в закладах освіти батьківських зборів з тематики запобігання травматизму серед дітей у закладі освіти, побуті, громадських місцях |  ЗДВР Масіян С.К. |  |
| 7.2. | Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності | ЗДВР Масіян С.К., педагоги-організатори |  |
| 7.3. | Провести огляди-конкурси, вікторини, естафети на знання правил безпечної поведінки та з питань профілактики невиробничого травматизму («Кращий за професією», «Краще робоче місце», «Кращий знавець правил з охорони праці» тощо) | ЗДВР Масіян С.К., класні керівники |  |
| 7.4. | Підготувати до 26 квітня 2024 року тематичні випуски стінгазет в закладі освіти, присвячених Дню охорони праці, висвітлити хід проведення на сайтах закладу освіти. | ЗДВР Масіян С.К., класні керівники |  |
| **8. Підбиття підсумків місячника охорони праці** |  |
| 8.1. | Організувати випуск тематичних стіннівок, присвячених проведенню місячника з охорони праці, висвітлення ходу місячника на сайтах закладу освіти. |  ЗДВР Масіян С.К. |  |
| 8.2. | Організувати обговорення на нарадах при директорі, батьківських зборах результатів проведення місячника з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в закладі освіти | ЗДВНР Бойченюк С.К. |  |
| 8.3. | Видати наказ про підсумки проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності  |  Божескул В.Т.  |  |
| 8.4. | Надати звіти до Відділу освіти Сторожинецької міської ради ( **porayko.dmitro@ukr.net** ): |
| 8.4.1 | **До 01 травня 2024 року** про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | ЗДВНР Бойченюк С.К. |  |
| 8.4.2 | **До 21 травня 2024 року** про проведення Дня цивільного захисту | ЗДНВР Бойченюк С.К. |  |
| 8.4.3 | **До 24 травня 2024 року** про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | ЗДВР Масіян С.К. |  |
|  **Заступник директора з НВР**  Світлана БОЙЧЕНЮК |