ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Костинецького НВК

\_\_\_\_\_Владіслава БОЖЕСКУЛ

План засідань

команди психолого-педагогічного супроводу

дитини з особливими освітніми потребами Аврам Богдани Андріївни

Костинецького навчально-виховного комплексу

на 2024/2025 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Відповідальна**  | **Залучені** |
| **1 засідання****серпень**  | - Встановлення контакту між усіма учасниками команди супроводу дитини;- Визначення обсягу роботи та послідовності всього процесу;- Підготовка необхідної документації та складання графіку роботи;- Погодження навчального плану. | Мірон М.Г. | Практичний психологСпеціалісти корекційно-розвиткових занятьАсистент вчителя |
| **2 засідання****вересень** | - Ознайомлення з результатами психодіагностики;- Затвердження ІПР усіма спеціалістами, які працюють із дитиною з ООП; узгодження із батьками.  | Мірон М.Г. | Практичний психологСпеціалісти корекційно-розвиткових занятьАсистент вчителя |
| **3 засідання****січень** | - Аналіз результатів навчальних досягнень, успіхів учениці за І семестр 2024/2025 н.р.;- Огляд портфоліо робіт учениці;- Доповнення ІПР. | Мірон М.Г. | Практичний психологСпеціалісти корекційно-розвиткових занятьАсистент вчителя |
| **4 засідання травень** | - Аналіз навчальних досягнень учениці за 2024/2025 н.р.;- Результати роботи з ученицею, яка навчається в інклюзивному класі, представлення портфоліо.- Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учениці.- Результати виконання ІПР. | Мірон М.Г. | Практичний психологСпеціалісти корекційно-розвиткових занятьАсистент вчителя |