ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Костинецького НВК

\_\_\_\_\_Владіслава БОЖЕСКУЛ

План засідань

команди психолого-педагогічного супроводу

дитини з особливими освітніми потребами Аврам Богдани Андріївни

Костинецького навчально-виховного комплексу

на 2024/2025 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Відповідальна** | **Залучені** |
| **1 засідання**  **серпень** | - Встановлення контакту між усіма учасниками команди супроводу дитини;  - Визначення обсягу роботи та послідовності всього процесу;  - Підготовка необхідної документації та складання графіку роботи;  - Погодження навчального плану. | Мірон М.Г. | Практичний психолог  Спеціалісти корекційно-розвиткових занять  Асистент вчителя |
| **2 засідання**  **вересень** | - Ознайомлення з результатами психодіагностики;  - Затвердження ІПР усіма спеціалістами, які працюють із дитиною з ООП; узгодження із батьками. | Мірон М.Г. | Практичний психолог  Спеціалісти корекційно-розвиткових занять  Асистент вчителя |
| **3 засідання**  **січень** | - Аналіз результатів навчальних досягнень, успіхів учениці за І семестр 2024/2025 н.р.;  - Огляд портфоліо робіт учениці;  - Доповнення ІПР. | Мірон М.Г. | Практичний психолог  Спеціалісти корекційно-розвиткових занять  Асистент вчителя |
| **4 засідання травень** | - Аналіз навчальних досягнень учениці за 2024/2025 н.р.;  - Результати роботи з ученицею, яка навчається в інклюзивному класі, представлення портфоліо.  - Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учениці.  - Результати виконання ІПР. | Мірон М.Г. | Практичний психолог  Спеціалісти корекційно-розвиткових занять  Асистент вчителя |