|  |  |
| --- | --- |
| Схвалено педагогічною радою  Протокол № 1 від \_\_30.08.2021р. | **Затверджую**  **Директор закладу**  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наказ №114-о від 31.08.2021р. |

**ПОЛОЖЕННЯ  
про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

Костинецького навчально-виховного комплексу Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області

**І. Загальні положення**

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (**далі Положення)** Костинецького навчально-виховного комплексу (**далі Заклад освіти)** розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIIІ (зі змінами).

2. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

* гарантування якості освіти;
* формування довіри суспільства до закладу освіти;
* постійне та послідовне підвищення якості освіти;
* допомога суб’єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Костинецького навчально-виховного комплексу включає:

* стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами закладу освіти.

4. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюється за такими напрямами:

* **освітнє середовище закладу освіти:**
* забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
* створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
* формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
* **система оцінювання здобувачів освіти:**
* наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
* застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
* спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
* **педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:**
* ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
* постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
* налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
* організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
* **управлінські процеси закладу освіти:**
* наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
* формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
* ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
* організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
* формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

5. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюється відповідно до **Критеріїв,** наведених **у Додатку 1 до цього Положення**.

6. Це Положення та зміни до нього погоджуються педагогічною радою, затверджуються директором та вводиться в дію наказом.

7. Дія цього Положення поширюється та є обов’язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в закладі освіти.

8. Положення публікується на офіційному веб-сайті закладу.

**ІІ. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

* **принцип відповідності** Державним стандартам загальної середньої освіти;
* **принцип процесного підходу**, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
* **принцип цілісності**, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
* **принцип безперервності**, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб’єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
* **принцип розвитку**, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
* **принцип партнерства**, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб’єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
* **принцип відкритості** інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

* створення освітнього середовища закладу освіти;
* наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);
* організацію освітнього процесу, який найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
* контроль за освітнім процесом;
* функціонування системи формування компетентностей учнів;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу;

3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає в себе здійснення таких процедур і заходів:

* планування освітньої діяльності;
* затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;
* самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
* моніторинг якості освіти;
* посилення кадрового потенціалу закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
* створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності.

4. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою.

**ІІІ. Внутрішній моніторинг**

1. **Моніторинг якості освіти** - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

2. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти, за розробленою системою показників, що дозволяє судити про те, наскільки ефективно реалізується освітня програма, тобто наскільки реальний "продукт" діяльності НВК відповідає ідеальній "моделі" випускника.

3. При цьому об’єктами, механізмами та термінами контролю є:

* моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти, у тому числі інклюзивного – 1 раз на рік;
* моніторинг виконання річного плану роботи закладу освіти – 1 раз на рік;
* моніторинг виконання освітньої програми (вивчення рівня навчальних досягнень з предмета – 1 раз на 5 років, циклу предметів – за потребою, освітньої галузі – за потребою, різні види оцінювання, що відповідають «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які є обов’язковою складовою навчальної програми з предмета - на кожному уроці), тематичне – в кінці кожної теми, семестрове – в кінці кожного семестру, річне – в кінці року, державна підсумкова атестація – в кінці навчального року, зовнішнє незалежне оцінювання – в кінці навчального року, результати участі у предметних та творчих конкурсах різного рівня – протягом навчального року, участь у спортивних змаганнях – протягом навчального року, інтелектуальних випробовуваннях – протягом навчального року);
* моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності – 2 рази на рік;
* якість проведення навчальних занять та позаурочних заходів (вивчення системи роботи педагогічних працівників – 1 раз на 5 років, тематичний контроль знань, класно-узагальнюючий контроль – за потребою);
* кадрове забезпечення освітньої діяльності (підвищення кваліфікації педагогічних працівників (форма проходження на вибір учителя) – не менше 150 годин протягом 5 років, атестація – 1 раз на 5 років, добровільна сертифікація – 1 раз на 3 роки, участь у різних методичних заходах, конференціях, вебінарах, семінарах, конкурсах, ковчингах, тренінгах, онлайн-курсах, дистанційне навчання – протягом року);
* навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності (наявність документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін для самостійної роботи та дистанційного навчання – 1 раз на рік);
* матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності ( забезпечення мережею Інтернет, шкільні кабінети, класні кімнати, спортзал, бібліотека, їдальня – 1 рази на рік);
* моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників – 1 раз на рік);
* продовження навчання (аналіз вступу у ВНЗ України та за її межами - 1 раз на рік);

4. План проведення моніторингів освітньої діяльності закладу освіти **наведено у Додатку 2 до цього Положення**.

5. Перспективний план здійснення експертизи якості викладання предметів у 1-11 кл. на 2021 - 2026 рр. **розміщено в Додатку 3 до цього Положення**.

6. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти НВК є:

* оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в НВК;
* постійний моніторинг змісту освіти;
* спостереження за реалізацією освітнього процесу;
* моніторинг технологій навчання;
* моніторинг ресурсного потенціалу НВК;
* моніторинг управління ресурсами та процесами;
* спостереження за станом соціально-психологічного середовища НВК;
* контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
* розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні.

**ІV. Академічна доброчесність**

1. **Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності викладено в окремому **Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу** Костинецького навчально-виховного комплексу Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

1. Результати освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками*. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.*

2. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

3. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

4. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов’язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів з системою та критеріями її оцінювання.

5. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація:

**Поточне оцінювання** - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

**Тематичному оцінюванню** навчальних досягнень підлягають основні

результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує: усунення безсистемності в оцінюванні; підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь; індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання; систематизацію й узагальнення навчального матеріалу; концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка **за семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а **за рік** - на основі семестрових оцінок. Учень (учениця) має право на підвищення семестрової та річної оцінок. При цьому потрібно мати на увазі, що підвищення результатів семестрового та річного оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медалями.

Більш гнучкої, різнопланової системи оцінювання потребує профільна старша школа, яка на основі диференційованого навчання повинна враховувати не лише навчальні досягнення, але і творчі, проектно-дослідницькі, особистісні, соціально значущі результати, уміння вирішувати проблеми, що виникають у різних життєвих ситуаціях.

Відповідно до Порядку проведення **державної підсумкової атестації**, затвердженого наказом МОН України № 1369 від 07.12.2018 року, зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 221 від 18.02.2019) атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі) та повної загальної середньої освіти (в 11 класі). Атестація може проводитися в закладі освіти або у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація, а також форма проведення атестації з них щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України. Атестація в закладі освіти проводиться в письмовій формі. Строки атестації в закладі освіти щороку затверджує керівник закладу освіти в межах навчального року.

6. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу.

7. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до:

* постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»;
* наказів МОН України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»,;
* рішення педагогічної ради закладу освіти.

**Оцінювання особистих досягнень учня 1-4 класів**

Оцінювання рекомендуємо розглядати як процес отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об’єкт, який оцінюють. Оцінювання доцільно здійснювати з метою створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у нього/неї компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей та потреб, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності.

Характерною ознакою оцінювання є рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб’єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/її до самооцінювання взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» оцінювання ґрунтується на принципах дитиноцентризму, об’єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

Основними функціями оцінювання є формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимулювальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна. Відповідно до мети оцінювання пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання.

Реалізацію формувальної функції оцінювання забезпечують відстеженням динаміки навчального поступу учня/учениці, визначенням його/її навчальних потреб та подальшим спрямуванням освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням виявлених результатів навчання.

Діагностувальна функція дає можливість виявити стан набутого учнями досвіду навчальної діяльності відповідно до поставлених цілей, з'ясувати передумови стану сформованості отриманих результатів, причини виникнення утруднень, скоригувати процес навчання, відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток. Обидві функції взаємодоповнюють одна одну і зумовлюють особливості організації оцінювальної діяльності.

Об’єктами оцінювання є результати навчання учня/учениці, у тому числі процес їх досягнення ним/нею. Відповідно до пункту 22 статті 1 Закону України «Про освіту» результати навчання - це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти і оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Задля здійснення оцінювання з урахуванням вікових особливостей учнів 1- 4 класів щодо можливостей оволодіння певними складниками результатів навчання серед них пропонуємо виокремлювати об’єктивні результати навчання (знання про предмети і явища навколишнього світу, взаємозв’язки і відношення між ними, уміння та навички оперувати знаннями, уміння застосовувати набутий досвід навчальних дій, досвід творчої діяльності, що відображено в обов’язкових/очікуваних результатах навчання, визначених в освітній програмі закладу загальної середньої освіти) та особистісні надбання учня/учениці (активність, ініціативність; старанність, наполегливість; комунікабельність, здатність співпрацювати; самостійність, відповідальність; ціннісні ставлення), які він/вона виявляє у процесі досягнення результату навчання.

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

* формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;
* підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов’язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.

Оцінювання передбачає організацію діяльності учнів задля отримання даних про стан сформованості очікуваних результатів навчання, визначених учителем для певного заняття/системи занять з певної програмової теми на основі освітньої програми закладу освіти.

Залежно від дидактичної мети й пріоритетної функції оцінювання, особливостей змісту навчального предмета/інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим матеріалом у цілому та етапу опанування очікуваним результатом навчання зокрема отримання даних пропонуємо здійснювати під час різних видів навчально-пізнавальної діяльності учнів, яка може бути: за формою - індивідуальною, груповою, фронтальною; за способом виконання - усною (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо), письмовою (окремі навчальні завдання, у тому числі тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні роботи), практичною (дослід, практична робота, навчальний проект, учнівське портфоліо, спостереження, робота з картами, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо), програмованою (з використанням електронних засобів навчання, дозволених для використання в закладах загальної середньої освіти). З урахуванням опрацьованого програмового матеріалу відповідно до календарно- тематичного плану та готовності учнів виконувати завдання вчитель самостійно може визначати форму, спосіб, зміст, час виконання навчально-пізнавальної діяльності і фіксувати їх у планах-конспектах уроків/занять.

За отриманими даними про результати навчання, на основі їх аналізу залежно від дидактичної мети й пріоритетної функції оцінювання, пропонуємо визначати оцінку як показник досягнень навчально-пізнавальної діяльності учня/учениці.

З урахуванням мети оцінювання змінено підходи до вираження оцінки. На заміну узагальненій бальній оцінці навчальних досягнень учнів з предмета вивчення/інтегрованого курсу пропонуємо використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу (освітньої галузі), яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання.

Задля уніфікації термінів та зручності їх використання в практичній діяльності пропонуємо оцінювальне судження називати вербальною оцінкою, оцінювальне судження із зазначенням рівня результату - рівневою оцінкою.

Вербальну і рівневу оцінки можуть виражати як усно, так і письмово. Рекомендуємо характеризувати процес навчання та його результати доброзичливими, лаконічними, чіткими, об’єктивними, конкретними оцінювальними судженнями. Рівень результату навчання рекомендуємо визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)». Пропонуємо враховувати, що оцінка буде допомагати учню/учениці усвідомлювати власні успіхи і шляхи подолання утруднень.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах рекомендуємо виражати вербальною оцінкою, а об’єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах - або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою за вибором закладу загальної середньої освіти на підставі рішення його педагогічної ради.

Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання пропонуємо здійснювати на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти (**таблиця 1)**. Вона дозволяє забезпечити об’єктивність і точність результату оцінювання та розроблена з урахуванням таких показників:

* якість знаннєвого складника компетентностей (дієвість, гнучкість, міцність, повнота, глибина, узагальненість, системність; до того ж визначальними ознаками є дієвість і гнучкість знаннєвого складника, що виявляються у готовності учня/учениці застосовувати знання в навчальних ситуаціях);
* сформованість діяльнісного складника компетентностей за рівнями реалізації навчальної діяльності: рівень розпізнавання і копіювання зразків, репродуктивний, продуктивний, продуктивно-творчий рівні;
* прояв мотиваційно-ціннісного складника компетентностей, а саме умотивованості, пізнавального інтересу, відповідальності, ініціативності.

Відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480, заклад загальної середньої освіти може розробляти і фіксувати загальні положення щодо оцінювання результатів навчання учня в освітній програмі і конкретизувати їх у частині Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, що стосується системи оцінювання результатів навчання учня/учениці.

З метою забезпечення вільного вибору педагогічними працівниками методик, технологій навчання підходи до оцінювання у різних класах закладу загальної середньої освіти можуть мати відмінності, що спрямовані на реалізацію обраних освітніх програм. Особливості організації оцінювання в певному класі можуть ініціюватися вчителем і бути затвердженими на засіданні педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватись під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у робочих зошитах учня/учениці, інших носіях зворотного зв’язку з батьками (паперових/ електронних щоденниках учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтвах досягнень учня/учениці (**таблиця 2, таблиця 3** ).

Учитель може обрати і погодити з батьками учнів форму зворотного зв’язку. Рекомендуємо системно проводити роз’яснювальну роботу з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання учня та процесу їх досягнення, що сприятиме спрямуванню оцінювання на розвиток дитини, а не на навчання заради оцінки.

ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Організовуючи освітній процес рекомендуємо враховувати, що формувальне оцінювання розпочинається з перших днів навчання у школі і триває постійно. Формувальне оцінювання спрямовують на з’ясування індивідуальних проблем в опануванні учнем програмовим матеріалом та запобігання утруднень на подальших етапах навчання. Задля цього учителю пропонується здійснювати постійне спостереження за динамікою розвитку особистісних якостей учня/учениці, рівня сформованості у нього певних навчальних дій, що співвідносяться з очікуваними результатами, сприяє формуванню впевненості щодо власних можливостей та навичок учіння. За потреби коригує навчальний поступ учня/учениці.

Формувальне оцінювання рекомендуємо здійснювати в психологічно комфортних умовах, що передбачають рівноправний діалог між учнем/ученицею та вчителем. Оцінювальну діяльність, зазвичай, розпочинають із самооцінювання учнем/ученицею власної роботи (або взаємооцінювання результатів навчання учнями) і завершують оцінюванням результату учителем.

Рекомендуємо дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання.

1. Формулювання об’єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей. Учитель спільно з учнями розробляє й обговорює цілі уроку (заняття). Ціль має бути вимірною, щоб через оцінювання була можливість з’ясувати, на якому рівні вона досягнута.
2. Визначення разом з учнями критеріїв оцінювання. Обговорення з учнями критеріїв оцінювання робить оцінювальну діяльність прозорою і зрозумілою та сприяє формуванню позитивного ставлення до неї. Під час добору критеріїв оцінювання для кожного конкретного навчального завдання/системи навчальних завдань слід враховувати, що критерії - це набір якісних характеристик результату навчання, які використовують для формулювання оцінювального судження щодо нього.
3. Формування суб’єктної позиції учнів у процесі оцінювання. Для організації самооцінювання і взаємооцінювання можна використовувати різноманітні інструменти зворотного зв’язку. Рекомендуємо, щоб зворотний зв’язок був зрозумілим і чітким, доброзичливим та своєчасним. Важливо не протиставляти дітей одне одному. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини. Труднощі у навчанні пропонуємо обговорювати з учнем індивідуально, аби не створювати ситуацію колективної зневаги до дитини. Під час взаємооцінювання доцільно формувати уміння коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, ділитись досвідом щодо його покращення. Це сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариськість та відчуття значущості кожного в колективі.
4. Створення умов для формування уміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія). Під час навчальної діяльності пропонуємо спрямовувати учнів на спостереження своїх дій та дій однокласників, осмислення своїх суджень, дій, учинків з огляду на їх відповідність меті діяльності й визначення кроків подальшого навчання з метою покращення результатів.
5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання. Корекція виконаної роботи буде одним із важливих елементів процесу поетапного формування навчальних дій. Учитель може привернути увагу школяра на алгоритм виконання завдання, зразок, на основі якого виконувалося завдання, поставити орієнтувальне запитання тощо. Вибір інструментів корекції здійснюють з урахуванням психологічних особливостей дитини та рівня опанування нею навчального матеріалу. Під час корекції пропонуємо надавати перевагу індивідуальній роботі.

Привертаємо увагу до об’єктів формувального оцінювання. Ними можуть бути як процес навчання учнів, зорієнтований на досягнення визначеного очікуваного результату, так і результат їх навчальної діяльності на певному етапі навчання. Для співвіднесення навчальних дій учня/учениці з етапами досягнення результату рекомендуємо використовувати орієнтовні рамки оцінювання, відповідно до яких процес досягнення результату навчання проходить через такі рівні реалізації навчальної діяльності: рівень розпізнавання

об’єкта вивчення; репродуктивний рівень навчальних дій у типових навчальних ситуаціях; продуктивний рівень навчальних дій в аналогічних типовим навчальних ситуаціях; продуктивно-творчий рівень навчальних дій у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях.

Результати формувального оцінювання рекомендуємо виражати вербальною оцінкою учителя/учнів, що характеризують процес навчання та досягнення учнів. При цьому учитель озвучує оцінювальне судження після того, як висловив/ли думку учень/учні. Також пропонуємо врахувати, що оцінювальне судження вчителя слугує зразком для наступних оцінювальних суджень учнів під час самооцінювання і взаємооцінювання.

Основою формулювання оцінювальних суджень можуть бути орієнтовні рамки оцінювання результатів навчання та очікувані результати, окреслені в освітній програмі. Учителю пропонується співвідносити результат виконаного завдання з описом характеристики результатів навчання, конкретизувати його відповідно до змісту завдання, передбаченого для досягнення очікуваного результату, та озвучити/записати оцінювальне судження.

В оцінювальному судженні розкривають прогрес учнів та поради щодо подолання утруднень, за їх наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до програмових вимог. Оцінювальне судження, зазвичай, виражає не лише емоційне сприйняття результату роботи учня, його прогресу (типу «Молодець!'», «Чудово!»), а розкриває суть досягнутого учнем результату відповідно до конкретних очікувань (типу «Іменники в тексті визначено правильно, однак перевір написання слів у рядку...», «Дякую за старанність, хід розв’язування задачі обрано правильно, повтори способи обчислень за № 102 на с. 34» тощо). Рекомендуємо не допускати формулювання оцінювальних суджень, що принижують гідність дитини.

З метою побудови освітнього процесу з урахуванням даних про навчальний поступ учнів рекомендуємо перевіряти кожну письмову роботу учня як у робочих зошитах, так і в навчальних посібниках з друкованою основою, якщо такі використовуються в освітньому процесі. Під час перевірки письмових робіт доцільно враховувати індивідуальні особливості учнів, їх готовність до самоперевірки та диференційовано виправляти виявлені у роботах учнів помилки. До прикладу, позначити на полі рядок зі словом/числовим значенням тощо, де допущено помилку; підкреслити букву/число тощо, що є помилковим; перекреслити неправильний запис і надписати правильний варіант тощо. У такий спосіб учитель має можливість підготувати учнів до осмисленого сприйняття перевірених робіт і спрямовує їх роботу на коригування досягнутих результатів. Результати виконання письмових завдань учнями вчитель може враховувати під час підготовки до наступного уроку/заняття, передбачати диференційовану, індивідуальну роботу щодо подолання виявлених в учнів утруднень та попередження можливих утруднень, що можуть бути наслідком виявлених.

Під час перевірки письмових робіт учнів учитель пропонує учням дотримуватися культури записів виконаних завдань. З метою формування

навички письма, за потреби, подає зразок правильного написання цифри, букви, з’єднань букв у 1 класі у вільних рядках, у 2-4 класах - на полях сторінки зошита.

Учитель разом з учнями може обрати позначення самооцінки учня, оцінки вчителя для фіксації перевірених робіт. Окрім позначень важливими для організації подальшої роботи є записи оцінювальних суджень щодо виконання письмової роботи. Рекомендуємо формувати в учнів уміння опрацьовувати перевірені роботи за позначками вчителя, визначати місця утруднень, виправляти помилки і в подальшому їх уникати. З цією метою за результатами перевірки на наступних після неї уроках учитель організовує індивідуальну/ диференційовану роботу (у 1-2 класах колективну/групову за типовими помилками/утрудненнями; у 3-4 класах - пріоритетно індивідуальну самостійну роботу). У межах уроку така робота може бути короткотривалою. Водночас планується вона системно й спрямовується на формування навичок самонавчання, уміння знаходити способи подолання виявлених утруднень, розвиток мотивації досягнення успіху, виховання відповідальності за виконувану навчальну діяльність.

Інформацію щодо сформованості певних результатів навчання учня/учениці та процесу їх досягнення, які учень/учениця виявляє під час виконання усних завдань, практичних робіт тощо, рекомендації щодо їх покращення учитель може фіксувати на носіях зворотного зв’язку з батьками (паперових/електронних щоденниках учнів тощо). Оцінювальні судження, записані у робочих зошитах, доцільно не дублювати на інших носіях зворотного зв’язку з батьками. Інформування рекомендуємо здійснювати для створення передумов покращення результатів навчання.

У межах формувального оцінювання за результатами опанування певної програмової теми/частини теми (якщо тема велика за обсягом)/кількох тем чи розділу протягом навчального року рекомендуємо проводити тематичні діагностувальні роботи.

Тематична діагностувальна робота є засобом зворотного зв’язку стосовно опанування учнями частиною очікуваних/обов’язкових результатів навчання з метою оперативного регулювання та коригування освітнього процесу задля підвищення його ефективності. Її рекомендуємо проводити з метою:

* + визначення якісних і кількісних характеристик оволодіння певною, достатньо завершеною частиною навчального матеріалу відповідно до очікуваних результатів навчання, визначених в освітній програмі;
  + виявлення утруднень в навчальній діяльності учнів, коригування освітнього процесу та (за потреби) внесення коректив до календарно- тематичного планування з метою подолання виявлених в учнів утруднень;
  + прогнозування результатів навчання на наступному етапі опанування програмовим матеріалом з урахуванням шляхів удосконалення методики навчання.
* Змістовим наповненням тематичної діагностувальної роботи є система навчальних завдань, що передбачають різні рівні реалізації навчальної діяльності та за результатами виконання яких можна отримати об’єктивну інформацію про досягнення групи взаємопов’язаних очікуваних результатів навчання учня на певному етапі опанування програмовим матеріалом.

Обсяг завдань у тематичній діагностувальній роботі рекомендуємо визначати з урахуванням вікових можливостей учнів виконати завдання протягом 1 навчальної години, а зміст завдань, види навчальної діяльності добирають з урахуванням специфіки предмета вивчення, готовності учнів виконати завдання для виявлення результату.

Діагностувальні роботи можуть містити завдання, які виконують усно (переказ, власне висловлення тощо), письмово (списування, диктант, тестові завдання тощо), практично (дослід, моделювання/ конструювання, виконання практичної роботи тощо) та завдання, що передбачають виконання роботи з допомогою електронних освітніх ресурсів.

Завдання діагностувальних робіт пропонуємо добирати таким чином, щоб результат навчання, який оцінюють на даному етапі навчання, можна було чітко визначити за результатами виконання завдання.

З предметів мовно-літературної освітньої галузі (мова навчання) система тематичних діагностувальних робіт може містити такі навчальні завдання: аудіювання (2-4 кл.), читання вголос (1-4 кл.), читання мовчки (3-4 кл.), читання напам’ять (2-4 кл.), роботу з літературним твором/медіа текстом (2-4 кл.), діалог (усно/письмово, 2-4 кл.), усний переказ (2-4 кл.), письмовий переказ (3-4 кл.), усний твір (2-4 кл.), письмовий твір (4 кл.), списування (1-4 кл.), диктант (2-4 кл.), робота з мовними одиницями (2-4 кл.). Комбінації навчальних завдань у діагностувальних роботах учитель може визначати самостійно з урахуванням дидактичної доцільності їх поєднання та часу, необхідного для виконання певного навчального завдання. Протягом року запропоновані види навчальних завдань у діагностувальних роботах можуть повторюватись. Кількість разів уміщення одного і того ж навчального завдання (кількість аудіювань, диктантів тощо) учитель може визначати з урахуванням особливостей формування певного очікуваного результату навчання та стану його досягнення учнями. З урахуванням дидактичної доцільності діагностувальна робота може бути представлена у тестовій формі й містити тестові завдання закритого і відкритого типів.

З предметів мовно-літературної освітньої галузі (мова вивчення)

система тематичних діагностувальних робіт може містити такі навчальні завдання: аудіювання (1-4 кл.), читання (2-4 кл), говоріння (1-4 кл), письмо (2-4 кл.). Комбінування навчальних завдань у діагностувальних роботах вчитель може здійснювати самостійно. Водночас можна скористатися порадами щодо комбінування завдань у діагностувальних робіт з мови навчання.

З математики тематичні діагностувальні роботи можуть бути комбінованими, у тому числі з тестових завдань закритого й відкритого типів, та містити навчальні завдання на виявлення стану сформованості навичок читання, запису і порівняння чисел, обчислювальних навичок, навичок читання і запису математичних виразів/рівностей/нерівностей, розв’язування рівнянь, уміння розв’язувати задачі, розпізнавання й побудову геометричних фігур, оперування величинами тощо з урахуванням програмового матеріалу, що опрацьовувався. Водночас учитель може практикувати проведення тематичних діагностувальних робіт, які передбачають перевірку одного із результатів навчання (обчислювальних навичок, уміння розв’язувати задачі тощо). Одна з тематичних діагностувальних робіт протягом року може передбачати виявлення стану сформованості навичок усних обчислень. Зміст завдань у такій роботі, зазвичай, може охоплювати різні змістові лінії навчальної програми з математики.

З інтегрованих курсів, змістове наповнення яких охоплює природничу, соціальну і здоров’язбережувальну, громадянську та історичну освітні галузі, тематичні діагностувальні роботи можуть містити тестові завдання закритого і відкритого типів на виявлення стану опанування учнями програмового матеріалу, практичні роботи з картами, приладами, моделями, а також графічні роботи, за допомогою яких перевіряється вміння інтерпретувати інформацію за допомогою моделі, малюнка, схеми тощо.

Система тематичних діагностувальних робіт у 3-4 класах може містити комплексні діагностувальні роботи для кожного класу, зміст яких охоплює мовно-літературну, математичну, природничу освітню галузі.

Тематичні діагностувальні роботи з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна», а також з курсів за вибором, зазвичай, не проводять.

Кількість і періодичність діагностувальних робіт з предмета вивчення/інтегрованого курсу учитель може визначати самостійно під час складання календарно-тематичного плану. При цьому пропонуємо враховувати навчальні можливості учнів класу, особливості предмета вивчення/ інтегрованого курсу, блок обов’язкових результатів навчання, сформованість яких має бути зазначена у свідоцтві досягнень, та відповідні навчальні завдання для оцінювання, на які орієнтує методика навчання предмета, а також кількість навчальних годин, виділених на предмет в освітній програмі. Водночас пропонуємо врахувати, що загальна кількість тематичних діагностувальних робіт з різних предметів вивчення/інтегрованих курсів має бути дидактично обґрунтованою. Зазвичай, їх планують через кожні 16-20 навчальних годин опрацювання програмового матеріалу.

Під час складання календарно-тематичного плану рекомендовано дотримуватись санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (розділ V). Пропонуємо планувати проведення тематичних діагностувальних робіт з урахуванням розкладу уроків і передбачати не більше 1 тематичної діагностувальної роботи на навчальний день.

Результатами оцінювання тематичних діагностувальних робіт є оцінювальні судження з висновком про сформованість кожного результату навчання, який діагностується на даному етапі навчання. Оскільки тематична діагностувальна робота може містити завдання різних рівнів реалізації навчальної діяльності, то для формулювання оцінювального судження рекомендуємо характеристику результату навчання співвідносити з орієнтовними рамками оцінювання з урахуванням видів діяльності, водночас рівня результату навчання учня не визначати. До прикладу: списування виконано, у цілому, правильно, однак ураховуй, що одну букву слова не переносять у наступний рядок. Усно учитель може деталізувати характеристику

роботи та коротко зорієнтувати учня або визначити разом з ним перспективу подальшої навчальної діяльності.

Оцінювальні судження за результатами тематичного оцінювання рекомендуємо фіксувати у зошитах для тематичних діагностувальних робіт, на аркушах з роботами учнів до наступного уроку з того предмета вивчення, на якому виконували роботу, та повідомляти учням та їхнім батькам.

Якщо учня не було в школі в день проведення діагностувальної роботи, то після повернення він не пише діагностувальної роботи.

Пропонуємо наступний після виконання тематичної діагностувальної роботи урок проводити з метою встановлення зворотного зв’язку щодо якості учіння, зокрема виявлення прогресу здобувана освіти відносно себе самого, створення умов для усунення виявлених утруднень у досягненні очікуваних результатів навчання. На такому уроці рекомендуємо організовувати аналіз виконаних завдань та роботу над виправленням і попередженням помилок. Під час зворотного зв’язку з учнями за результатами тематичного оцінювання учитель має можливість зорієнтувати їх на успіх, спрямувати на саморозвиток і самовдосконалення. Ця робота може бути фронтальною під керівництвом учителя, груповою чи індивідуальною залежно від кількості виявлених типових утруднень у досягненні результатів навчання, які підлягали діагностуванню, та готовності учнів самостійно їх опрацьовувати.

З метою підготовки до наступного після діагностувальної роботи уроку рекомендуємо учителю у зручний для себе спосіб узагальнити виявлені результати навчання учнів класу, визначити їх досягнення та утруднення, спланувати форми і зміст диференційованої та індивідуальної роботи учнів, визначити шляхи подальшої роботи з метою покращення результатів. Форму аналізу діагностувальної роботи вчитель може дібрати на власний розсуд. Такі документи є робочими матеріалами вчителя, необхідними лише йому для організації освітнього процесу. Тому робочі матеріали вчителя, у тому числі плани-конспекти уроків оформленню за певними зразками не підлягають.

**ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ**

Об’єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учня/учениці за рік. Під час підсумкового оцінювання рекомендуємо зіставляти навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітніх програмах закладів загальної середньої освіти.

Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік можуть бути результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв’язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання. Рекомендуємо визначати підсумкову оцінку за рік з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання.

Підсумкове оцінювання за рік з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна» пропонуємо

здійснювати шляхом узагальнення даних, отриманих під час формувального оцінювання, з урахуванням динаміки формування результату навчання.

З метою реалізації індивідуального підходу до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створення можливостей кожному учню/учениці виявляти відповідальність за власне учіння і досягати максимально можливих результатів навчання пропонуємо за 10-15 днів до кінця навчального року узагальнити результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов’язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначити стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки їх формування. Учитель за рішенням педагогічної ради закладу освіти може фіксувати в класному журналі або лише на носії зворотного зв’язку з батьками попередню оцінку за результатами підсумкового оцінювання. Пропонуємо дотримуватись конфіденційності під час інформування учнів та їхніх батьків про результати оцінювання. У разі виявлення бажання учнів (їхніх батьків) покращити отримані результати, учитель може запропонувати їм індивідуалізовану діагностувальну роботу з виявлення стану сформованості тільки тих результатів, які учень хоче покращити. Таку роботу учні, зазвичай, виконують в межах індивідуальної роботи під час уроку.

Підсумкову (річну) оцінку рекомендуємо визначати з урахуванням індивідуалізованої діагностувальної роботи (якщо така проводилась) за умови, якщо виконання індивідуалізованої діагностувальної роботи засвідчує покращення результату навчання. Підсумкову (річну) оцінку фіксують у класному журналі і свідоцтвах досягнень учнів.

Пропонуємо зразок оформлення результатів підсумкового оцінювання за рік на предметних сторінках класного журналу (на прикладі класного журналу для 2 класу, водночас подібне оформлення в усіх класах - додаток 4).

На лівій сторінці останнього розвороту журналу для записів уроків з певного предмета/інтегрованого курсу пропонуємо записувати номери показників характеристик результатів навчання, що подані у свідоцтві досягнень

1. відповідної освітньої галузі, а на правій сторінці розвороту журналу - записувати ці показники характеристики результатів навчання у тому порядку, як вони записані у свідоцтві досягнень.

У кожній колонці пропонуємо фіксувати стан сформованості обов’язкових результатів навчання (Сформовано - V; ще формується - нічого не записувати). Якщо в 3-4 класах використовують рівневу оцінку, то замість позначки V пропонуємо записувати першу букву назви рівня, якому відповідає результат навчання.

У частині класного журналу «Зведений облік навчальних досягнень учнів» рекомендуємо записувати лише рішення педагогічної ради про переведення учня до наступного класу.

Відповідно до пункту 8 статті 12 Закону України «Про освіту» наприкінці

4 класу, з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти проводять державну підсумкову атестацію здобувачів початкової освіти, результати якої не впливають на підсумкову оцінку за рік.

Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

У свідоцтві досягнень учня пропонуємо надавати розгорнуту характеристику результатів навчання учня/учениці, здобутих протягом навчального року. Для з добувачів початкової освіти пропонуються розроблені два примірні зразки свідоцтв досягнень, окремо для кожного циклу навчання. Обидва примірні зразки свідоцтв досягнень містять такі частини: «Характеристика навчальної діяльності», «Характеристика результатів навчання з окремих освітніх галузей», «Рекомендації вчителя», «Побажання батьків».

Привертаємо увагу, що подані в додатках 1, 2 примірні зразки свідоцтв досягнень учнів можуть бути доповненими з урахуванням особливостей освітньої програми закладу загальної середньої освіти.

У першій частині примірного зразка свідоцтва досягнень учня пропонуємо надати характеристику навчальної діяльності учня, показники якої підлягають лише вербальному оцінюванню з висновком: показник виявляється під час навчальної діяльності, що у графі «Сформовано (V)/ще формується» позначати V/; виявлення показника потребує спонукання/розвитку, про що у цій графі позначень не робити, щоб надати перспективу для виявлення даного показника на наступних етапах навчання.

У другій частині примірного зразка свідоцтва досягнень учня пропонуємо фіксувати оцінку щодо сформованості того чи іншого результату навчання за освітніми галузями. За умов використання вербальної оцінки у графі «Сформовано (V/)/ще формується//Рівень результату навчання» стан сформованості результату навчання рекомендуємо позначати V, або позначень не робити (якщо результат ще формується), що як і в попередньому випадку надає перспективу для подальшого формування результату навчання. За умов використання рівневої оцінки у графі «Сформовано (V/)/ще формується//Рівень результату навчання» пропонуємо позначати буквами В/Д/С/П рівень сформованості результату навчання.

У частині «Рекомендації вчителя» доцільно словесно конкретизувати сформованість результатів навчання учнів та окреслити орієнтири індивідуальної траєкторії навчання учня/учениці.

У частині «Побажання батьків/осіб, що їх замінюють» батьки/особи, що їх замінюють можуть записувати власну думку щодо результатів навчання їхніх дітей, висловлювати побажання щодо подальшої співпраці із закладом загальної середньої освіти з питання навчання дитини.

Свідоцтво досягнень учня (примірний зразок № 1, примірний зразок № 2, що є відповідно **таблиці 2, таблиці 3** ) можуть підписувати учитель класу, батьки учня, керівник закладу загальної середньої освіти. Оригінал документа пропонується зберігати батькам учня/учениці чи особам, що їх замінюють. Копію документа з відміткою «Згідно з оригіналом», що закріплено печаткою, рекомендуємо зберігати в особовій справі учня. Пропонуємо не переписувати інформацію із свідоцтва досягнень учня доособової справи. В особовій справі доцільно лише зазначати рішення про переведення до наступного класу.

Підставою для зарахування учнів до 5 класу є свідоцтво досягнень учня, у якому результати навчання можуть бути схарактеризовані вербальною або рівневою оцінкою, що залежить від вибору вербального або рівневого оцінювання закладом загальної середньої освіти, що затверджене рішенням педагогічної ради.

Ураховуючи, що кожен учень/кожна учениця мають певні обдарування до хоча б одного виду навчальної діяльності, за підсумками навчального року рекомендуємо нагороджувати учнів відзнаками (грамотами, дипломами тощо) школи за індивідуальні досягнення.

**таблиця 1**Орієнтовна рамка оцінювання результатів навчання **учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень  результатів  навчання | Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці |
| Високий | Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивно- творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:  визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов’язані з ними об’єкти;  характеризує об'єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об’єкти;  застосовує й комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей;  знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її; оцінює достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму)/текстову;  прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань, і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань; співвідносить результати виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії |
| Достатній | Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:  визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх;  називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів; угруповує об’єкти; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами;  застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей;  знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову;  пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за наданими орієнтирами, самостійно виправляє помилки |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Середній | Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:  визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання;  називає істотні ознаки об'єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів, угруповує об’єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками;  відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату;  знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя;  коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам'ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком, констатує правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Початковий | Учень/учениця виконує навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількаразового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дій:  розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами;  називає окремі ознаки об'єктів;  відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок;  знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої/ прочитаної інформації усно/за допомогою малюнка;  коментує окремі операції короткими репліками на основі пропонованих запитань; співвідносить результат виконання завдання із зразком; констатує за підказкою правильність/ неправильність результату |

**Таблиця 2** (назва закладу загальної середньої освіти)

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ

учня/учениці класу

(**1**-**2**)

(прізвище та ім’я учня/учениці) навчальний рік

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика навчальної діяльності | Сформовано (V) /формується |
| виявляє інтерес до навчання, старанно і зосереджено виконує навчальні завдання |  |
| активно працює на уроках, виявляє ініціативу |  |
| співпрацює з іншими дітьми, керує емоціями, пояснює, у чому цінність спільної роботи |  |
| проявляє самостійність у роботі, пояснює свої дії |  |
| контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи |  |
| бере відповідальність за свої дії, обирає шляхи розв’язання проблем |  |
| визначає істотні ознаки об’єктів, порівнює, об’єднує, розподіляє об’єкти за поданою ознакою |  |
| спостерігає за об’єктом, досліджує об’єкт за поданою інструкцією, доходить висновків відповідно до мети спостереження |  |
| працює з поданим джерелом інформації, добирає за умовою тексти й ілюстрації до них |  |
| працює з інформацією з допомогою цифрових пристроїв за інструкцією |  |
|  |  |
| Характеристика результатів навчання | Сформовано (V) /формується |
| з мовно-літературної освітньої галузі |  |
| Українська мова, мова відповідного корінного народу/національної меншини (мова навчання) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| виявляє розуміння фактичного змісту сприйнятого на слух висловлення, запитує про незрозуміле |  |
| читає вголос цілими словами, усвідомлено, правильно, виразно |  |
| виявляє розуміння змісту прочитаного тексту, пояснює вчинки персонажів у творі, висловлює власне ставлення щодо прочитаного |  |
| переказує усно прочитаний/прослуханий твір з дотриманням послідовності змісту |  |
| зрозуміло висловлює свої думки, розповідає про події за спостереженнями; будує діалоги на доступні теми, дотримується правил мовленнєвого етикету |  |
| пише розбірливо, перевіряє написане, виправляє помилки |  |
| визначає й аналізує мовні одиниці і мовні явища, використовує їх для вдосконалення мовлення |  |
| Українська мова як державна, мова відповідного корінного народу/національної меншини (мова вивчення) |  |
| виявляє розуміння фактичного змісту сприйнятого на слух висловлення, запитує про незрозуміле |  |
| читає вголос цілими словами, усвідомлено |  |
| відповідає на запитання за змістом прочитаного, усно передає свої враження, вподобання |  |
| будує речення, переказує, бере участь у короткому діалозі |  |
| пише розбірливо, перевіряє написане, виправляє помилки |  |
| Іноземна мова |  |
| сприймає з розумінням іноземну мову на слух |  |
| читає з розумінням іноземною мовою |  |
| висловлюється іноземною мовою |  |
| записує слова, речення, короткі повідомлення про себе, на повсякденні теми іноземною мовою |  |
| математичної освітньої галузі |  |
| читає, записує, утворює, порівнює числа в межах 100, визначає склад числа |  |
| володіє навичками додавання і віднімання чисел |  |
| читає і записує математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходить їх значення |  |
| аналізує текст задачі, створює за потреби модель, обґрунтовує спосіб розв’язування, розв’язує задачу, перевіряє розв’язок |  |
| розпізнає, конструює з підручного матеріалу і зображує геометричні фігури |  |
| використовує для вимірювання величин доцільні одиниці вимірювання, оперує величинами |  |
| природничої освітньої галузі |  |
| розпізнає природні й рукотворні об’єкти, об’єкти неживої і живої природи, встановлює взаємозв’язки між ними |  |

|  |  |
| --- | --- |
| називає і описує явища, які відбуваються в природі |  |
| досліджує за інструкцією пропоновані об’єкти природи з використанням запропонованих приладів, описує з допомогою вчителя отриманий результат |  |
| орієнтується на місцевості за об’єктами природи |  |
| знаходить об’єкти на карті України (столицю України, Карпати, Крим, річку Дніпро, Чорне й Азовське моря) |  |
| називає умови необхідні для життя організмів; наводить приклади природоохоронних заходів |  |
| соціальної і здоров’язбережувальної, громадянської та історичної освітніх галузей |  |
| називає свою адресу, країну, її столицю; розповідає/розпізнає про символи держави (прапор, герб, гімн, державна мова); |  |
| називає відомих українців; культурні і природні пам’ятки свого краю |  |
| розповідає свої права і обов’язки в сім’ї, в школі, громадських місцях, наводить приклади; діє з повагою до прав інших |  |
| розпізнає першочергові і другорядні потреби людини; визначає способи їх задоволення з урахуванням культури споживання |  |
| визначає, як діяти у повсякденних ситуаціях без загрози для життя і здоров’я |  |
| наводить приклади діяльності служб допомоги в небезпечних ситуаціях, називає номери телефонів цих служб |  |
| технологічної освітньої галузі |  |
| організовує робоче місце за визначеною умовою, дотримується безпечних прийомів праці |  |
| виготовляє поетапно виріб за визначеною послідовністю операцій/дій |  |
| виконує трудові дії щодо самообслуговування, у тому числі ремонтує іграшки, книжки, доглядає за рослинами |  |
| інформатичної освітньої галузі |  |
| називає та добирає цифровий пристрій відповідно до мети завдання |  |
| створює зображення за допомогою інструментів графічного редактора |  |
| реалізує дії виконавця відповідно до лінійного алгоритму |  |
| знаходить інформацію у вебджерелах за поданою умовою, дотримується безпечної поведінки під час онлайн-взаємодїї |  |
| мистецької освітньої галузі:музичне мистецтво, образотворче мистецтво |  |
| описує враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризує їх |  |

|  |  |
| --- | --- |
| відтворює художні образи засобами образотворчого мистецтва за зразком, користується різними художніми матеріалами |  |
| виявляє старанність у співі, відтворює за зразком запропоновані ритми |  |
| презентує створені художні образи, описує, чи вдалося втілити творчий задум |  |
| фізкультурної освітньої галузі |  |
| виконує фізичні вправи за зразком |  |
| пояснює значення фізичних вправ для здоров’я людини |  |
| дотримується правил безпеки особисто та під час спільної рухової діяльності |  |
| виконує різні ролі під час рухливих та командних ігор; вболіває за результат команди |  |

\*У 1-2 класах підсумкове оцінювання здійснюють вербально: очікуваний результат сформовано (позначаємо у графі V) або очікуваний результат ще формується (нічого не позначаємо).

Рішення педагогічної ради про переведення до наступного класу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендації вчителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель

(підпис) (ініціали, прізвище)

Побажання батьків/осіб, що їх замінюють

**Таблиця 3** (назва закладу загальної середньої освіти)

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ

учня/учениці класу

(3-4)

(прізвище та ім’я учня/учениці)

навчальний рік

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика навчальної діяльності | Сформовано (V) /формується |
| виявляє цілеспрямованість та інтерес до навчання, відповідально ставиться до виконання завдань |  |
| активно працює на уроках, виявляє ініціативу і творчий підхід |  |
| співпрацює з іншими дітьми, домовляється, керує емоціями |  |
| проявляє самостійність у роботі, логічно обґрунтовує свою думку |  |
| планує і контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи |  |
| бере відповідальність за свої дії, пропонує шляхи розв’язання проблем, критично оцінює свої дії та дії інших |  |
| визначає істотні ознаки об’єктів, порівнює, об’єднує, розподіляє об’єкти за обраною ознакою/ознаками |  |
| спостерігає за об’єктом/об’єктами, формулює припущення, досліджує, доходить висновків про взаємозв’язки між об’єктами, пояснює їх |  |
| добирає для виконання завдань джерела інформації, презентує отриману інформацію у вигляді таблиць, схем, переказів |  |
| безпечно використовує цифрові пристрої для доступу до інформації, спілкування, співпраці |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика результатів навчання | Сформовано (V) /формується// Рівень результату навчання |
| МОВНО-ЛІТЕРАТУРНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ |  |
| *Українська мова, мова відповідного корінного народу/національної меншини (мова навчання)* |  |
| визначає фактичний зміст, тему, основну думку, пояснює причиново-наслідкові зв’язки сприйнятого на слух висловлення, уточнює інформацію, ставить доцільні запитання |  |
| володіє повноцінною навичкою читання вголос і мовчки |  |
| аналізує прочитаний текст, висловлює й обґрунтовує власне ставлення щодо прочитаного, формулює висновки |  |
| переказує усно і письмово прочитаний/прослуханий твір з дотриманням логіки викладу та з творчим доповненням |  |
| будує зв’язні висловлювання (розповідь, опис, міркування, есе, діалог) в усній і письмовій формах, володіє монологічною та діалогічною формами мовлення дотримується правил культури спілкування |  |
| пише розбірливо, дотримується граматичних і орфографічних норм, перевіряє і редагує написане |  |
| досліджує мовні одиниці та явища, використовує їх для вдосконалення мовлення |  |
| *Українська мова як державна*, *мова відповідного корінного народу/національної меншини (мова вивчення)* |  |
| аналізує сприйняте на слух висловлення, ставить доцільні запитання |  |
| читає усвідомлено, правильно, виразно, в належному темпі вголос і мовчки |  |
| зв’язно висловлює власні думки щодо прочитаного, усно передає свої враження, вподобання |  |
| переказує та створює тексти, бере участь у діалозі |  |
| пише розбірливо, дотримується граматичних і орфографічних норм, перевіряє і редагує написане |  |
| *Іноземна мова* |  |
| сприймає з розумінням іноземну мову на слух |  |
| читає з розумінням іноземною мовою |  |
| висловлюється іноземною мовою |  |
| записує слова, речення, короткі повідомлення про себе, на повсякденні теми іноземною мовою |  |
| МАТЕМАТИЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ |  |
| читає, записує, утворює, порівнює числа, визначає розрядний склад числа |  |
| володіє навичками додавання і віднімання, множення і ділення чисел |  |

|  |  |
| --- | --- |
| читає і записує математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходить їх значення; розв’язує рівняння, добирає розв’язок нерівності зі змінною |  |
| аналізує текст задачі, створює за потреби модель, обґрунтовує спосіб розв’язування, розв’язує задачу, прогнозує і перевіряє розв’язок |  |
| розпізнає, будує геометричні фігури, конструює об’єкти 3 геометричних фігур |  |
| використовує для вимірювання величин доцільні одиниці вимірювання, оперує величинами, користується приладами для вимірювання |  |
| ПРИРОДНИЧА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ |  |
| установлює взаємозв’язки між об’єктами неживої і живої природи, розрізняє рукотворні об’єкти, виготовлені 3 природних і штучних матеріалів |  |
| описує зміни, які відбуваються в природі, установлює причиново-наслідкові зв’язки між ними |  |
| обирає обладнання та досліджує об’єкт природи за власно складеним планом, робить висновки і презентує їх |  |
| орієнтується на місцевості за об’єктами природи і з допомогою компасу |  |
| знаходить і показує на карті Україну, материки, океани та інші об’єкти відповідно до навчального завдання |  |
| пояснює залежність життя організмів від умов існування, правила природоохоронної поведінки, дотримується цих правил |  |
| СОЦІАЛЬНА І ЗДОРОВ’ЯЗБЕРЕЖУВАЛЬНА, ГРОМАДЯНСЬКА ТА ІСТОРИЧНА ОСВІТНІ ГАЛУЗІ |  |
| пояснює на прикладах, що означає бути громадянином України; досліджує історію свого роду, села/міста, рідного краю і презентує результати |  |
| розповідає про відомі історичні події, пам’ятки природи і культури, видатних людей, у тому числі винахідників, пояснює вплив їх діяльності на життя людей/ збереження довкілля |  |
| пояснює свої права і обов’язки в сім’ї, в школі, громадських місцях; аргументовано визначає перевагу добрих взаємин над конфліктами; |  |
| розрізняє першочергові і другорядні потреби, пояснює важливість помірності у споживанні товарів і послуг, планує конкретні дії для задоволення власних потреб |  |
| пояснює, від чого залежить безпека в довкіллі; описує можливі ризики поведінки на прикладах |  |
| моделює звернення по допомогу в різні служби у разі небезпечних ситуацій, пояснює можливі наслідки та свої дії |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕХНОЛОГІЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ |  |
| організовує робоче місце відповідно до власних потреб і визначених завдань, дотримується безпечних прийомів праці |  |
| планує послідовність виготовлення виробу за власно обраними технологіями обробки матеріалів та виготовляє його |  |
| планує та виконує трудові дії щодо самообслуговування, у тому числі ремонтує книжки, пришиває ґудзики, сервірує стіл |  |
| ІНФОРМАТИЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ |  |
| використовує цифрові пристрої для виконання навчальних завдань |  |
| створює інформаційні продукти (текст, графічне зображення, презентацію) в програмних середовищах |  |
| складає лінійні, розгалужені та циклічні алгоритми на основі їх опису, отримує очікуваний результат дій виконавця за складеним алгоритмом |  |
| збирає інформацію за допомогою цифрових пристроїв відповідно до навчальної мети, використовує онлайн середовища для спільної діяльності й обміну думками, дотримується безпечної поведінки під час онлайн-взаємодії |  |
| МИСТЕЦЬКА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ:музичне мистецтво, образотворче мистецтво |  |
| описує враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризує твір з використанням мистецької термінології |  |
| створює варіанти запропонованих художніх образів засобами образотворчого мистецтва, користується різними художніми матеріалами |  |
| співає виразно, відтворює запропоновані ритми (соло та в групі) , імпровізує з ритмами |  |
| презентує власні художні образи, оцінює власну творчість, пояснює, що вдалося |  |
| ФІЗКУЛЬТУРНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ |  |
| добирає і виконує фізичні вправи з різних видів спорту, дотримуючись правил безпеки, здійснює самоконтроль самопочуття у процесі виконання фізичних вправ |  |
| пояснює значення фізичного навантаження і загартовування для організму людини та виховання сили волі |  |
| дотримується правил проведення рухливих ігор та естафет; співпереживає за результат команди |  |

\*У 3-4 класах підсумкове оцінювання здійснюють вербально/рівнево (за вибором закладу загальної середньої освіти): за умов вербального оцінювання, якщо результат навчання сформовано, його позначають V; якщо результат ще формується, позначень не роблять/за умов рівневого оцінювання рівень результату навчання позначають буквою В (високий)/Д (достатній)/С (середній)/!! (початковий).

Рішення педагогічної ради про переведення до наступного класу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендації вчителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель

(підпис) (ініціали, прізвище)

Побажання батьків/осіб, що їх замінюють

**Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної**

**й старшої школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні НД** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| I. Початковий | 1 | Учні розрізняють об'єкти вивчення |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| 3 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання |
| II. Середній | 4 | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило |
| 6 | Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
| III. Достатній | 7 | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають  основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні,  хоч і мають неточності |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією |
| IV. Високий | 10 | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

12. Для недопущення перевантаження учнів 1-11 класів необхідно враховувати їх навчання в закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах тощо), при оцінюванні учнів дозволяється враховувати результати їх навчання з відповідних предметів (музика, фізична культура та ін.) у позашкільних закладах.

13. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів з факультативів, індивідуальних занять та консультацій не здійснювати, відповідні бали до класного журналу не записувати.

**VІ. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

1. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи вчителя»**Додатку 4 до цього Положення**.

2. Порядок атестації керівних працівників, педагогічних працівників закладу освіти визначає Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами затвердженими наказами МОН України № 1473 від 20.12.2011, № 1135 від 08.08.2013).

3. Типове положення містить умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

4. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

5. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

8. Права та обов’язки педагогічних працівників закладу освіти зазначені в законах України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

**VІІ. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

*Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:*

* створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
* раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
* забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
* визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;
* правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
* забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
* створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника навчального закладу **фахових компетенцій**:

-  прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

-  забезпечувати відкрите керівництво;

-  вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;

-  організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

-  працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

-  постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

-  цілеспрямованість та саморозвиток;

-  компетентність;

-  динамічність та самокритичність;

-  управлінська етика;

-  прогностичність та аналітичність;

-  креативність, здатність до інноваційного пошуку.

-  здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1.   Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.

2.   Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

3.   Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.

4.   Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

5.   Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.

6.   Поширення позитивної інформації про заклад.

7.   Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).

8.   Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.

9.   Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

**VІІ. Забезпечення публічності інформації про заклад освіти**

1. Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

2. У закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт

<https://kostynetskiynvk.e-schools.info/>

3. На офіційному сайті забезпечено доступ до такої інформації:

* статут закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти;
* правила прийому до закладу освіти;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти;
* освітня програма, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
* інформація про спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі;
* мова (мови) освітнього процесу;
* матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти;
* правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

4. Крім зазначеного, на сайті розміщується фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

**VІІІ. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування**

1. Заклад освіти забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем: необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам; умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

3. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

4. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

**IX. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти**

1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

Така діяльність проводиться у двох напрямках: впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу; комп'ютеризація освітнього процесу.

**Перший** із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

**Другий** напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

2. Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі.

В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу докорпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

3. Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

4. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

**X. Заключні положення**

1. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким педагогічним працівником за поданням до педагогічної ради.

2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

Додаток 1 до Положення про

внутрішню систему забезпечення якості освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Розділ І, пункт 5)

**Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерії оцінювання** | **Вимога організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти** | **Критерії оцінювання** |
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) |
| 2. Система оцінювання | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| здобувачів освіти | оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання |
| 2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінюванн | 2.3.2. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання |
| 2.3.3. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти |
| 3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок |
| 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти |
| 4.Управлінські процеси закладу освіти | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |

Додаток 2 до Положення про внутрішню

систему забезпечення якості освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Розділ ІІІ, пункт 4)

**План проведення моніторингів освітньої діяльності**

у Костинецькому навчально-виховному комплексі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Складові відстеження*** | Термін | Форма узагальнення | Відповідальний  Виконавці |
| 1. | Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти | Травень | Педрада |  |
| 2. | Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності. | Червень | Наказ |  |
| 3. | Моніторинг розвитку мережі класів (кількість класів, їх пробільність, кількість учнів тощо) | Вересень | Звіт ЗНЗ-1 |  |
| 4. | Моніторинг подальшого навчання випускників 9-го, 11-го класів | Серпень-вересень | Наказ |  |
| 5. | Моніторинг результатів НМТ | Серпень | Педрада |  |
| 6. | Моніторинг кадрового забезпечення | Вересень | Звіт РВК-83 |  |
| 7. | Моніторинг зайнятості учнів у гуртковій роботі | Травень | Наказ |  |
| 8. | Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності | Жовтень , січень | Наказ |  |
| 9. | Моніторинг стану здоров’я учнів, поділу учнів на групи здоров’я | Вересень | Наказ |  |
| 10. | Моніторинг адаптації учнів 1-го класу до навчання | Жовтень | Анкети, діагностика,  педрада |  |
| 11. | Моніторинг адаптації учнів 5-го класу до навчання, новоприбулих учнів та учнів, що потребують підвищеної індивідуалізації навчання | Грудень, січень | Анкети, діагностика, наказ |  |
| 12. | Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються | Жовтень-березень | Атестаційні листи |  |
| 13. | Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів | Жовтень-квітень | Педрада, наказ |  |
| 14. | Моніторинг результативності участі учнів у І-ІІІ етапах олімпіад з базових дисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях | Січень, червень | Наказ |  |
| 15. | Моніторинг стану дитячого травматизму | Вересень  Січень | Педрада, наказ |  |
| 16. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 1-11 класів у І, ІІ семестрах, за навчальний рік та виконання освітньої програми | Січень, червень | Звіти, наказ |  |
| 17. | Моніторинг виконання річного плану роботи закладу освіти | Червень | Педрада |  |
| 18. | Моніторинг психологічного клімату в колективі | Лютий | Анкети, довідка |  |
| 19. | Моніторинг запитів батьків та учнів 7 класу, 9 класу щодо подальшого вибору профільного предмета, який буде вивчатися поглиблено у 8-9 класах та у старшій школі | Травень | Анкети, протоколи зборів, наказ |  |
| 20. | Моніторинг стану організації до профільного та профільного навчання | Квітень | Анкети, наказ |  |
| 21. | Моніторинг доцільності використання й діагностика стану реалізації варіативної складової навчального плану | Березень | Наказ |  |
| 22. | Моніторинг суспільного рейтингу закладу | Квітень | Анкети, звіт директора |  |
| 23. | Моніторинг результатів ДПА учнів 4,9, 11 класів | Червень | Педрада |  |
| 24 | Моніторинг використання благодійних і спонсорських коштів | Червень | Звіт директора |  |
| 25. | Моніторинг участі педагогічних працівників у науково-методичній роботі, рівня педагогічної підготовки учителів, рівня їх задоволення педагогічною та науково-методичною діяльністю, виявлення проблем у педагогічній діяльності | Червень | Анкети, довідка |  |
| 26. | Моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників) | Травень | Анкети, довідка |  |
| 27. | Моніторинг методичної роботи за навчальний рік | Червень | Наказ |  |
| 28. | Моніторинг виховної роботи за навчальний рік | Червень | Наказ |  |
| 29. | Моніторинг ведення зошитів з англійської мови, математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури | Протягом року | Наказ |  |
| 30. | Моніторинг стану організації харчування, впровадження ХААСП | Протягом року | Наказ, нарада при директорі |  |
| 31. | Моніторинг організації охорони праці в закладі | Протягом року | Наказ,  нарада при директорі |  |
| 32. | Моніторинг рівня сформованості учнівських колективів | Протягом року | Анкети, довідки |  |

Додаток 3 до Положення про внутрішню

систему забезпечення якості освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Розділ ІІІ, пункт 5)

**Вивчення стану викладання предметів**

**5-11 класи**

**на період 2021 - 2026 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **2021/2022**  **н.р.** | **2022/2023**  **н.р.** | **2023/2024**  **н.р.** | **2024/2025**  **н.р.** | **2025/2026 н.р.** |
| ***Середня, старша школа*** | | | | | | |
| **1.** | **Українська мова** | Стан викла-дання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мо-ви та літера-тури. (педрада) | Використання сучасних форм і методів проведення уроків.  ***(наказ)*** | ***Спілкування та співпраця як наскрізні вміння на уроках.***  ***(наказ)*** | Організація пізнавальної діяльності на уроках.  ***(наказ)*** | Формування наскрізних умінь на уроках української мови.  ***(педрада)*** |
| **2.** | **Українська література** |  | ***Формування читацької та мовленнєвої культури на уроках української літератури. (наказ)*** |  | Стан викладання української літератури.  (педрада) |  |
| **3.** | **Зарубіжна література** | Розвиток образного мислення на уроках зарубіжної літератури.  ***(наказ)*** |  | Стан викладання зарубіжної літератури. Відповідність рівня досяг-нень учнів вимогам програм.  ***(педрада)*** |  | Аналіз рівня літературного розвитку учнів, формування читацької культури.  ***(наказ)*** |
| **4.** | **Англійська мова** | Стан ведення зошитів, словників з англійської мови.  ***(наказ)*** | Формування наскрізних вмінь учнів на уроках англійської мови.  ***(педрада)*** | Стан ведення зошитів, словників з англійської мови.  ***(наказ)*** | Активізація усного мовлення на уроках англійської мови.  (наказ) | Стан викладання англійської мови. Відповідність рівня досяг-нень учнів вимогам програм.  ***(педрада)*** |
| **5.** | **Історія України, всесвітня історія** | Стан викладання історії. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.  (наказ) | Формування громадянської та соціальної компетентності на уроках.  (наказ) |  | Форми й методи роботи на уроках.  ***(наказ)*** | Здійснення міжпредметних зв’язків на уроках історії.  ***(наказ)*** |
| **6.** | **Громадянська освіта (правознавство)** |  | Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.  (педрада) |  | Формування правової культури уч-нів на уроках громадянської освіти, право-знавства  (наказ) |  |
| **7.** | **Географія** | Інтегрований підхід на урокахгеогра-фії .  ***(наказ)*** | Розвиток пізнавального інтересу учнів  на уроках географії.  (наказ) |  | Стан викла-дання географії. Відповідність рівня досяг-нень учнів ви-могам програм.  (педрада) |  |
| **8.** | **Математика** | Стан викладання математики у 5-11 класах. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.  (наказ) | Розвиток підприємливості , фінансової грамотності на уроках математики.  (наказ) |  | Формування ключових компетентностей на уроках математики.  (педрада) | Робота з обдарованими учнями на уроках математики.  (наказ) |
| **9.** | **Інформа**  **тика** | Формування медіаграмотності на уроках інформатики  (наказ) |  | Використання проєктного методу навчання на уроках інформатики  ***(наказ)*** |  | Стан викладання інформатики ***(педрада)*** |
| **10.** | **Фізика, астрономія** | ***Форми й методи роботи на уроках фізики***  ***(наказ)*** | Стан викладання фізики. ***(педрада)*** | Робота з обдарованими учнями.  ***(наказ)*** |  | Виконання практичної частини програми.  ***(наказ)*** |
| **11.** | **Біологія, екологія** |  | Організація роботи з обдарованими учнями.  ***(наказ)*** | Стан викладання  біології.  ***(педрада)*** | Формування здорового способу жит-тя, екологіч-ноїкомпетен-тності учнів.  ***(наказ)*** | Здійснення між- предметних зв’язків на уроках біології екології  ***(наказ)*** |
| **12.** | **Хімія** | Виконання практичної частини програми. Стан матеріально-технічного забезпечення викладання хімії.  ***(наказ)*** |  | Використання інноваційних технологій на уроках хімії.  ***(наказ)*** |  | Стан викладання хімії.  ***(педрада)*** |
| **13.** | **Природо знавство** |  | Формування екологічного виховання на уроках природознавства(наказ***)*** | Проєктна діяльність на урокахприро-дознавства  (наказ) |  |  |
| **14.** | **Образотворче мистецтво** |  | Навчально-методичне забезпечення викладання образотворчого мистецтва  (наказ) |  | Естетичне виховання на уроках  ***(наказ)*** | Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.  ***(педрада)*** |
| **15.** | **Музичне мистецтво**  **Мистецтво** | Інтерактивні методи на уроках музичного мистецтва  (наказ) | Виховання толерантності, патріотичних почуттів, любові до рідного краю, України.  ***(наказ)*** | Формування ключових і предметних компетентнос-тей на уроках  музичного мистецтва.  (наказ) | Стан роботи з обдарованими дітьми.  ***(наказ)*** | Стан викладання музичного мистецтва, мистецтва  ***(педрада)*** |
| **16.** | **Трудове навчання**  **Технології** | Формування загальних трудових умінь та навичок учнів 5-11 класів на уроках трудового навчання, технологій  (наказ***)*** |  | *Охорона праці та техніка безпеки на уроках трудового навчання*  ***(наказ)*** | Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.  ***(педрада)*** |  |
| **17.** | **Фізична культура** | ***Дотримання вимог техніки безпеки на уроках фізичної культури (наказ)*** | Використання здоров’я-зберігаючих технологій. Забезпечення фізичного розвитку учнів  ***(педрада)*** | Ефективність організації роботи спеціальних медичних груп учнів, виконання програми.  ***(наказ)*** | Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.  ***(педрада)*** | Застосування змагального методу на уроках.  ***(наказ)*** |
| **18.** | **Основи здоров’я** | Формування життєвих компетентностей на уроках основ здоров’я (наказ) | Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.  ***(педрада)*** |  | Використання проблемних ситуацій на уроках основ здоров’я  (наказ) |  |
| **19.** | **Захист України** | Реалізація компетентнісного підходу засобами військово-патріотичного виховання на уроках Захисту України  ***(наказ)*** | Виконання практичної частини предмету «Захист України»  (наказ) | Дотримання виховної мети на уроках захисту України  (наказ) | Стан викладання предмету «Захист України».  ***(педрада)*** | Формування громадянської, соціальної компетентностей на уроках захисту України  (наказ) |
| **20.** | **Курси за вибором, факультативи** | ***(наказ)*** | Виховання патріотичних почуттів, любові до рідного краю, України (наказ) | ***(наказ)*** | ***Стан викладання курсів за вибором, факультативів (педрада)*** | ***(наказ)*** |
| **Початкова школа** | | | | | | |
| **21.** | **Початкові класи** |  | Послідовність у навчанні учнів 4-го та майбутнього 5-го класу, дітей старшого дошкільного віку, учнів 1-го класу.  ***(наказ)*** |  |  |  |
| **Українська мова** | Диференціація навчання на урокахукраїн-ської мови у 1-4 класах  ***(наказ)*** |  | Стан викладання української мови у 1-4 класах  ***(педрада)*** | Дотримання вимог щодо вербального оцінювання навчальних досягнень учнів з української мови.  (наказ) | Про стан ведення зошитів з української мови  ***(наказ)*** |
| **Англійська мова** | Стан ведення зошитів, слов-ників з англій-ської мови у початкових класах.  ***(нарада при директорові)*** |  | *Використання комунікативно- ігрового підходу на уроках англійської мови* | Розвиток навичок читання з англійської мови у початковій школі***(наказ)*** | Стан викладання англійської мови  (педрада) |
|  | **Математи-ка** | Формувальне оцінювання  на уроках математики у початкових класах. (педрада) | Про стан ведення зошитів з математики у початкових класах.  ***(наказ)*** | Розвиток логічного мислення на урокахматематики у 1-4 класах  ***(наказ)*** |  | Дотримання вимог клас-них, домаш-ніх завдань на уроках математики  (1-4кл.)  ***(наказ)*** |
| **Я у світі** |  | Рольова гра на урокахпред-мету « Я у світі» ***(наказ)*** |  |  |  |
| **Інформа-тика** |  |  |  |  | Проєктна діяльність на уроках інформатики у початкових класах  ***(наказ)*** |
| **Природознавство** |  |  | Проєктна діяльність на урокахприро-дознавства у початкових класах  ***(наказ)*** |  |  |
| **Музичне мистецтво** | Інтерактивні методи на уроках музичного мистецтва у початкових класах  ***(наказ)*** |  |  |  |  |
| **Образотворче мистецтво** |  |  | Диференціація навчання на уроках у 1-4 класах  ***(наказ)*** |  |  |
| **Трудове навчання** |  |  |  | Практична діяльність на уроках у 1-4 класах  ***(наказ)*** |  |
| **Фізична культура** | Ігрова діяльність на уроках фізичної культури у 1-4 класах  ***(педрада)*** |  | Охорона праці на уроках фізичної культури у початкових класах  ***(наказ)*** |  | Ігрові форми роботи на уроках фізичної культури у початкових класах.  ***(наказ)*** |
| **Основи здоров’я** |  | Здоров´язберігаючі технології на уроках основ здоров’я у початковій школі  ***(наказ)*** |  |  |  |
| **Дошкільний підрозділ** | | | | | | |
| **22.** | **Фізичний розвиток** | Ефективність проведення занять з фізичної культури у д.п. «Сонечко»  ***(наказ)*** |  |  |  |  |
|  | **Пізнавальний розвиток** |  |  | Розвиток пізнавальних інтересів у дітей д.п. «Сонечко»  ***(наказ)*** |  |  |
|  | **Мовленнєвий розвиток** |  | Розвиток мовлення на заняттях д.п. «Сонечко»  ***(педрада)*** |  |  |  |
|  | **Художньо-естетичний розвиток** |  |  |  | Використання форм, методів на заняттях з художньо-естетичного розвитку (д.п. «Сонечко»)  ***(педрада)*** |  |
|  | **Ігрова діяльність** | Використання ігрових форм роботи для всебічного розвитку дітей у д.п. «Сонечко»  ***(педрада)*** |  |  |  |  |
|  | **Трудова діяльність** |  |  |  |  | Трудова діяльність вихованців на заняттях д.п. «Сонечко»  ***(педрада)*** |

Додаток 4 до Положення про внутрішню

систему забезпечення якості освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Розділ ІУ, пункт 1)

**Критерії оцінювання роботи вчителя**

  І. **Професійний рівень діяльності вчителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні категорії** | | | | | | | | | |
| **Критерії** | | | **Спеціаліст другої категорії** | | **Спеціаліст першої категорії** | | | **Спеціаліст вищої категорії** | |
| 1. Знання теоретичних і практичних основ предмета | | | Відповідає загальним ви­могам, що висуваються до вчителя Має глибокі знання зі свого предмета | | Відповідає вимогам, що ви­суваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | | | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми | |
| 2. Знання сучасних досягнень у методиці: | | | Слідкує за спеціальною і методичною літературою; . працює за готовими ме­тодиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно  розробляти методику викладання | | Володіє методиками аналізу ' навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спря­мовані на розвиток особистості,  інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи | | | Володіє методами науково- дослідницької, експеримен­тальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики | |
| 3.Уміння аналізувати свою діяльність | | | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | | | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації | |
| 4.Знання нових  педагогічних  концепцій | | | Знає сучасні технології на­вчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | | | Розробляє нові педагогічні технології навчання й вихо­вання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності | |
| 4.Знання теорії педагогіки й ві­кової психології учня | | | "Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | | Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й ви­ховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення | | | Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково- обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях | |
| **ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя** | | | | | | | | | |
| **Критерії** | | **Спеціаліст другої категорії** | | | | **Спеціаліст першої категорії** | | | **Спеціаліст вищої категорії** |
| І.Володіння способами інди­відуалізації навчання | | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей | | | | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації дифе­ренційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних»,«слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми |
| 2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів | | Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм пред­метом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння | | | | Забезпечує успішне формування системи знань на основі само­управління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до осо­бистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з ви­сокою пізнавальною активністю і сформованими навичками | | | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошу­кову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками |
|  | |  | | | |  | | |  |
| 3. Робота з розвитку в учнів загально-  навчальних вмінь і навичок | | Прагне до формування навичок раціональної організації праці | | | | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). | | | Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія) |
| 4.Рівень  навченості учнів | | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів | | | | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів | | | Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук |
| **ІІІ. Комунікативна культура** | | | | | | | | | |
| Критерії | Спеціаліст другої категорії | | | Спеціаліст першої категорії | | | Спеціаліст вищої категорії | | |
| 1.Комуніка-тивні й організаторські здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | | | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює | | | Відчуває потребу в комуні­кативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття.  Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| 2. Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педа­гогіці прийомами пере­конливого впливу, але ви­користовує їх без аналізу ситуації | | | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до по­дальших виховних впливів учителя | | | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе ви­користання в спілкуванні. Ви­ховує вміння толерантно ста­витися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні ро­зумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів | | |
| 3. Готовність до співпраці з колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами | | | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі | | | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| 4. Готовність до співпраці з батьками | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками | | | Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології | | | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності | | |
| 5.Педагогічний такт | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями . | | | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості | | |  | | |
| 6.Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | | | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | | | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| 7.Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини | | | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості | | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей | | |