**Список педагогів Костинецького НВК,**

**що атестуються у 2024/2025 н.р.**

* 1. Крушніцька Олена Петрівна, вчитель початкових класів.
	2. Ляшок Наталя Омелянівна, вчителька української мови та літератури.
	3. Тудан Анатолій Северінович, вчитель трудового навчання, інформатики.
	4. Гринчук Степан Георгійович, вчитель географії.

 Директор НВК Владіслава БОЖЕСКУЛ

**План роботи**

**атестаційної комісії Костинецького НВК**

**на 2024/2025 навчальний рік**

***Заходи Тиждень, місяць Відповідальні***

1. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників

 ІІІ – 09 Божескул В.Т.

2. Створення атестаційної комісії, видання наказу про проведення атестації педагогічних працівників Костинецького НВК у 2024/2025 навчальному році

 До 20.09.2024 Божескул В.Т.

3. Перевірка строків проходження педпрацівниками курсової перепідготовки ІV - 08 Мірон М.Г.

4. Складання списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації. До 10.10.2024 Мірон М.Г.

.

5. Прийняття заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, перенесення строку атестації .

 До 20.12.2024 Божескул В.Т.

6. Подання окремих працівників на позачергову атестацію у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи за ініціативою адміністрацію.

 До 10.10.2024 Божескул В.Т.

7. Розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються (засідання атестаційної комісії). До 20.10.2024 Божескул В.Т.,члени комісії

8. Закріплення педагогів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками, визначення для кожного кількості занять, що будуть відвідані.

 До 20.10.2024 Божескул В.Т., Мірон М.Г.,

 Крушніцька О.П., Масіян С.К., Войчак Л.Г.

9. Оновлення матеріалів на сайті у розділі «Методична робота»

 20.10 Заступник директора з НВР Мірон М.Г.

10. Оформлення папок методом “портфоліо” педагогами, які атестуються. Підготовка матеріалів щодо планування та проведення уроків та занять, сценаріїв заходів, доповідей, дидактичних матеріалів.

 Жовтень-березень Заступник директора з НВР Мірон М.Г.

11. Планування виступів педагогів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах, нарадах за участю директора, професійних спільнот.

 До 10.10 Заступник директора з НВР Мірон М.Г.

12. Вивчення досвіду педагогів, які проходять атестацію за рівнем кваліфікації та загальної культури. Листопад-березень. Члени комісії.

13. Оформлення атестаційних матеріалів на присвоєння педагогічних звань.

 І. 01 Заступник директора з НВР Мірон М.Г.

15. Складання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками під підпис.

 До 12.03.2024 Заступник директора з НВР Мірон М.Г.

16. Підсумкове засідання атестаційної комісії.

 До 22.03.2024 Божескул В.Т.

17. Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення педагогів, які атестувалися, з атестаційними листами під підпис.

 До 22.03.2024 Заступник директора з НВР Мірон М.Г.

18. Видання наказу “Про підсумки атестації педагогічних працівників Костинецького НВК у 2024/2025 навчальному році.”

 До 01.04.2025 Божескул В.Т.

19. Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.

 01.04.2025 Педагогічні працівники

 ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор Владіслава БОЖЕСКУЛ

**План засідань**

**атестаційної комісії**

**Костинецького навчально-виховного комплексу**

**на 2024/2025 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Перелік питань, які винесено на розгляд атестаційної комісії | Термінвиконання | Відповідальні | Примітка |
| **Засідання 1** |
| 1 | Про розподіл функціональних обов’язківміж членами атестаційної комісії  | 19.09 | Голова атестаційної комісії |  |
| 2 | Ознайомлення із новим Положенням «Про атестацію педагогічних працівників»(наказ МОН від 09.09.2022р. №805) |  | Заступникголови атестаційної комісії |  |
| 3 | Затвердження плану роботиатестаційної комісії |  | Голова атестаційної комісії  |  |
| 4 | Складання графіку засіданьатестаційної комісії |  | Голова атестаційної комісії |  |
| **Засідання 2** |
| 1 | Затвердження плану роботиатестаційної комісії  | 21.10 | Головаатестаційної комісії |  |
| 3 | Про перенесення строкуатестації |  | Головаатестаційної комісії |  |
| 4 | Затвердження списку педпрацівників, які атестуються у 2024/2025 н.р. |  | Голова атестаційної комісії |  |
| 5 | Співбесіда з педпрацівникамищодо індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації  |  | Заступник голови атестаційної комісії |  |
| 6 | Опрацювання плану заходів з атестації педпрацівників |  | Заступник голови атестаційної комісії |  |
| **Засідання 3(за потреби)** |
| 1 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:-уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються (за потреби) | 20.12 | Заступник голови атестаційної комісії |  |
| **Засідання 4** |
| 1 | Про атестацію учителівНВК за підсумками 2024/2025 н.р.Прийняття рішень про відповідність педагогічних працівників займаним посадам, встановлення кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань. | 22.03 | Члениатестаційної комісії |  |
| 2 | Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис |  | Голова атестаційної комісії |  |