**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Костинецького навчально-виховного комплексу**

**Сторожинецької міської ради Чернівецької області**

**на 2023/2024 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради НВК

від «30 » серпня 2023 року

протокол № \_1\_\_\_

Голова ради НВК

**\_\_\_\_\_\_\_**Світлана БОЙЧЕНЮК

ПОГОДЖЕНО

на засіданні

педагогічної ради НВК

від «30» серпня 2023 року

протокол № 1

Голова педагогічної ради,

директор

\_\_\_\_\_\_\_Владіслава БОЖЕСКУЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **1.** | **Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік** |  |
| **2.** | **Освітнє середовище закладу освіти** |  |
| **2.1.** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** |  |
| 2.1.1. | Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти |  |
| 2.1.2. | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази НВК |  |
| 2.1.3. | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки |  |
| 2.1.3.1. | Охорона праці |  |
| 2.1.3.2. | Безпека життєдіяльності здобувачів освіти |  |
| 2.1.3.2.1. | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму |  |
| 2.1.3.2.2. | Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти |  |
| 2.1.3.2.3. | Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти |  |
| 2.1.3.2.4. | Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти |  |
| 2.1.3.2.5. | Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет |  |
| 2.1.3.3. | Пожежна безпека |  |
| 2.1.3.4. | Цивільний захист |  |
| 2.1.3.5. | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників |  |
| 2.1.3.5.1. | Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу |  |
| 2.1.3.5.2. | Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності |  |
| **2.2.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |
| 2.2.1. | Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу |  |
| 2.2.2. | Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини |  |
| 2.2.3. | Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти |  |
| 2.2.4. | Психологічна служба |  |
| 2.2.4.1. | Психодіагностика |  |
| 2.2.4.2. | Профілактика |  |
| 2.2.4.3. | Корекційно- розвивальна робота |  |
| 2.2.4.4. | Консультування |  |
| 2.2.4.5. | Психологічна просвіта |  |
| 2.2.4.6. | Організаційно-методична робота |  |
| 2.2.4.7. | Зв’язки з громадськістю |  |
| 2.2.5. | Соціальний захист здобувачів освіти |  |
| 2.2.5.1. | Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу |  |
| 2.2.5.2. | Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону навчально-виховного комплексу |  |
| 2.2.5.3. | Робота з організації працевлаштування випускників |  |
| 2.2.5.4. | Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій |  |
| 2.2.5.5. | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти |  |
| 2.2.5.6. | Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання здобувачів освіти |  |
| **2.3.** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |
| 2.3.1. | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами |  |
| 2.3.2. | Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами |  |
| 2.3.3. | Заходи щодо формування навичок здорового способу життя |  |
| 2.3.4. | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу |  |
| **3.** | **Система оцінювання здобувачів освіти** |  |
| 3.1. | План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу |  |
| 3.2. | План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи |  |
| **4.** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |  |
| **4.1.** | **Організація методичної роботи педагогічних працівників** |  |
| 4.1.1. | Організація роботи методичної ради |  |
| 4.1.2. | Організація роботи методичного кабінету |  |
| 4.1.3. | Організація роботи професійних спільнот педагогічних працівників |  |
| 4.1.4. | Організація діяльності творчої лабораторії педагогів «Джерело натхнення» |  |
| 4.1.5. | Організація наставницької діяльності з молодими учителями |  |
| **4.1.6.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  |
| **4.1.6.1.** | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників |  |
| **4.1.6.2.** | Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників |  |
| **4.2.** | **Організація роботи з обдарованими і здібними учнями** |  |
| **4.3.** | **Виховний процес у закладі освіти** |  |
| **5.** | **Управлінські процеси закладу освіти** |  |
| **5.1.** | **Контрольно-аналітична діяльність** |  |
| 5.1.1. | Циклограма внутрішньо шкільного контролю |  |
| 5.1.2. | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |  |
| 5.1.3. | Вивчення стану викладання предметів |  |
| 5.1.4. | Здійснення тематичного контролю |  |
| 5.1.5. | Здійснення класно-узагальнюючого контролю |  |
| 5.1.6. | Оглядовий контроль |  |
| 5.1.7. | Здійснення персонального контролю |  |
| **5.2.** | **Тематика засідань педагогічних рад** |  |
| **5.3.** | **Накази директора навчально-виховного комплексу** |  |
| **5.4.** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |
| **5.5.** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** |  |
| 5.5.1. | Розвиток громадського самоврядування |  |
| 5.5.2. | Робота ради навчально-виховного комплексу |  |
| 5.5.3. | Робота органів учнівського самоврядування |  |
| 5.5.4. | Робота з батьківською громадськістю |  |
| 5.5.5. | Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу |  |
| **5.6.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота Костинецького навчально-виховного комплексу Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19) "Про правовий режим воєнного стану", постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів Українивід 30 вересня 2020 р. № 898«Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти», постанови КМУ від 26.04.2022 № 483 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановами КМУ від 10.04.2019 № 530 і від 15.09.2021 № 957" (Порядок організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти; Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти), листа МОН № 1/10258-22 від 06.09.2022 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 н.р.»наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти; Лист МОН України №1/10-3101від 23.07.2022 "Щодо особливостей організації навчання" (варіанти організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах поширення коронавірусної хвороби COVID-19 у 2022/2023 навчальному році), наказу МОН України від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року».

У 2022/2023 н.р. педагогічний колектив Костинецького НВК проводив освітню діяльність відповідно до стратегії розвитку навчального закладу на 2021-2025 роки, також згідно річного плану роботи на 2022/2023 н.р. Педагогічні працівники та професійні спільноти працювали над впровадженням науково-методичної проблеми: «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інформаційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови НУШ» » та виховної проблеми: «Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах Нової української школи».

Відповідно до проблеми основні напрями освітньої роботи були націлені на:

- покращення рівня навчальних досягнень учнів шляхом підвищення мотивації до навчання;

- зростання рівня цифрової грамотності вчителя та учня;

- використання інформаційних ресурсів мережі Internet; освітніх навчальних платформ та додатків;

- впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5 класі НУШ;

- налагодження наступності між початковою та базовою ланками освіти;

- здійснення профорієнтації учнів випускних класів;

- продовження формування індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагога.

В цьому навчальному році освітній процес продовжував здійснюватися в період дії правового режиму воєнного стану, що спричиняло додаткове психолого-емоційне напруження роботи і вчителів, і учнів.

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти продовжено роботу щодо збереження і розвитку мережі закладу.

На початку 2022/2023 навчального року у школі було відкрито 11класів, із них 1-4-х – 4 класи, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Дошкільний підрозділ «Сонечко» налічував 22 вихованців. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10, 11 клас – української філології.

Станом на 05.09.2022 кількість учнів становила 165 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 15 осіб. Всього дітей у навчально-виховному комплексі – 187.

Упродовж року із школи вибуло 2 учнів у зв’язку зі зміною місця проживання, прибуло 2 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 165 учнів, вихованців – 22.

У період дії воєнного стану у 2022/2023н.р. повернулися та продовжили очне навчання 5 учнів, виїхало за кордон 2 учнів.

У Костинецькому НВК із числа внутрішньо переміщених осіб у 2022/2023 н.р. навчалася 1 учениця, яка вибула у лютому 2023р., отримала табель успішності за І семестр.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Сторожинецької міської ради Чернівецької області від 13.07.2022 № 136 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на 2022/2023 навчальний рік», наказу по Костинецькому НВК від 05.08.2022 № 49-о «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2022/2023 навчальному році», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні Костинецького навчально-виховного комплексу, вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу :

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;
* складено та подано до Відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* складено та подано до Відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
* перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
* закладам освіти було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування, у Костинецькому НВК.

Станом на 05.09.2022 кількість дітей шкільного віку становила 165 учнів.

Із них підлягають навчанню – 164 учні.

За роками народження:

2005 – 4 учнів

2006 – 8 учнів

2007 – 11 учнів

2008 – 23 учні

2009 – 16 учнів

2010 – 15 учнів

2011 – 15 учнів

2012 – 16 учнів

2013 – 15 учнів

2014 – 20 учнів

2015 – 9 учнів

2016 – 12 учнів

2017 –1 учень

Випускників 9 класу – 15. З них охоплені навчанням – 15:

ДПТНЗ «Чернівецький професійний машинобудівний ліцей»– 4,

Чернівецький медичний фаховий коледж –1,

Чернівецький кооперативний фаховий коледж економіки і права –1,

Костинецький НВК – 9.

Перспективою на 2023/2024 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 15 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням 15 дітей: Костинецький дошкільний підрозділ «Сонечко» -15 дітей. Не охоплених організованим вихованням немає.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-го та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з Відділом освіти Сторожинецької міської ради, міським центром зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста Чернівці І-ІІ рівнів акредитації. Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками.

Школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову повну загальну середню освіту.

Під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями.

Удосконалено співпрацю з Сторожинецьким центром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік).

Проводилася профорієнтаційна робота з випускниками з метою залучення до навчання у закладах вищої освіти І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням.

На класних годинах учителі вчили дітей обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:

* + використовувати джерела, що містять інформацію про освітні заклади та наявність вакансій;
  + складати резюме і листи до роботодавців, оголошення про пошук роботи;
  + спілкуватися з роботодавцем,
  + оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих освітніх закладів та прийому на роботу;
  + підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти.

Здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю.

Психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах питання роботи з дітьми щодо вибору професій, освітнього закладу.

З профорієнтаційною метою відвідували НВК представники коледжів м.Заставни, Кіцманю та Чернівців(5 різних закладів), отримано ряд онлайн запрошень та інформаційних сторінок реклами навчальних закладів різних рівнів акредитації( І-ІІ, ІІІ-ІV). Проведені бесіди з випускниками 9,11 класів щодо умов вступу, престижності професій.

У школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням. У наявності є документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

**Працевлаштування випускників 9 класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість випускників | Продовжують отримувати освіту | | | Не навчаються | З них | | | | | |
| ВНЗ І-ІІ р.акр. | 10кл. Загальноосвітні навчальні заклади | 10кл. Вечірньої школи | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | | | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали) за межі України) |
| Кіль  кість | ПІБ | Адреса |
| 2017/  2018 | **10** | **1** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2018/  2019 | **10** | **2** | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2019/  2020 | **9** | **-** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2020/  2021 | **12** | **2** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2021/  2022 | **12** | **1** | **11** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2022/  2023 | **15** | **6** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Працевлаштування випускників 11 класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кіль-  кість випускників | Продовжують отримувати освіту | | | Не навчаються | З них | | | |
| ВНЗ  ІІІ-ІV р.акр. | ВНЗ  І-ІІ р.акр. | Інші | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали за межі країни) |
| 2018/  2019 | **8** | **1** | **2** | **-** | - | **5** | **-** | - | **-** |
| 2019/  2020 | **9** | **3** | **1** |  | - | **5** | **-** | - | **-** |
| 2020/  2021 | **9** | **3** | **5** | **-** | - | **1** | **-** | - | **-** |
| 2021/2022 | **9** | **2** | **2** | **-** | **5** | **1** | **3** | - | **1** |
| 2022/2023 | **10** | **2** | **3** | **-** | **5** | **2** | **2** | - | **1** |

**Робота з кадрами**

Упродовж року освітній заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2022/2023 навчальному році у школі працювало 28 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи,1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 асистент учителя,2вчителів, що перебувають у соціальній відпустці; 5 педагогічних працівників, що досягли пенсійного віку.

96% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель (Даскалюк Л.Д.) має середню спеціальну освіту та 1 учитель (Безерко Г.Р.) кваліфікаційний рівень – бакалавр.Не за фахом працювала:

* Даскалюк Людмила Дмитрівна ( 1986 рік- Чернівецьке культурно-освітнє училище. Керівник оркестру народних інструментів. Педагог-організатор).

Якісний склад вчителів-предметників за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вища категорія | 14 | 50% |
| 2 | І категорія | 5 | 18% |
| 3 | ІІ категорія | 3 | 11% |
| 4 | Спеціаліст | 6 | 21% |
| 5 | «Учитель-методист» | 3 | 11% |
| 6 | «Старший учитель» | 7 | 25% |
| 7 | «Відмінник освіти» | - | 0% |
| 8 | Без вищої освіти | 1 | 4% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет викладання | Кількість вчителів | Вища категорія | І  категорія | ІІ  категорія | спеціаліст | З них мають звання | Прим. |
| Початкові класи | 5 | 4 |  | 1 | - | 3 |  |
| Українська мова  та література | 3 | 3 | - | - | - | 2 |  |
| Англійська мова | 2 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| Історія | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Математика | 2 | 2 | - | - | - | 1 |  |
| Інформатика | 1 | - | - | - | 1 | - |  |
| Географія | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Фізика | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Біологія | - | - | - | - | - | - |  |
| Хімія | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Трудове навчання | 1 | 1 | - |  | - | 1 |  |
| Музичне  мистецтво | 1 | - | - | 1 | - | - |  |
| Образотворче мистецтво | - | - | - | - | - | - |  |
| Основи здоров’я | - | - | - | - | - | - |  |
| Фізична культура | 2 | 1 | - | - | 1 | 1 |  |
| Вихователь | 1 | - | - | - | 1 | - |  |
| Керівник гуртка | - | - | - | - | - | - |  |
| В декретній відпустці | 2 | - | - | 1 | 1 | - |  |

У школі упродовж 2022/2023 навчального року працювали:

* педагогічні працівники, що отримують пенсію по інвалідності – 0 осіб;
* педагогічні працівники, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 2 особи.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами та робота з соціального захисту учителів. У наступному 2023/2024 навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти продовжували реалізовуватися заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.

Заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання.

Школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням англійської мови.

При складанні навчального плану в 2022/2023 навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення української мови у 5-7 класах, у 8-9 класах - на поглиблене вивчення української мови, у 10-11 класах обрано профіль української філології.

Державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти. Учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає. Усі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи.

У 2022/2023 н.р. на сайті Костинецького НВК у розділі «Освітній контент» створено вкладку «Вивчаємо українську цікаво!» з метою заохочення та активізації вивчення української мови. Зазначені наступні напрями:

* Нормативна база української мови,
* Цікаві ідеї для вивчення української мови (мовні цікавинки, науково-популярні фільми українською),
* Відеотека матеріалів,
* Дидактичні матеріали з української мови.

Діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою.

Державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання.

Результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою.

Тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою. Оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою. У всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит. У шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички та папки: «Українська національна символіка», «Наша мова солов’їна!»,книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови.

Постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів, визначних дат.

З метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри, козацькі забави тощо.

Отже, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. У наступному 2023/2024 навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.Також продовжити поповнення вкладки на сайті НВК щодо покращення впровадження мовного законодавства.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2022 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час воєнного стану»,пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* продовження впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* формування інформаційної культури учнів і педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* використання електронних ресурсів «Googlеclassroom», «Googlemeet» «Всеосвіта», «На урок»,месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* покращення якості організації дистанційного навчання; організація вивчення освітніх інструментів (електронних сервісів та додатків) для проведення дистанційних уроків;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
* використання електронних засобів навчання (електронних журналів, щоденників); забезпечення ведення електронної документації та обліку навчання на платформі «Нові знання»;
* підвищення ефективності управління закладом загальної середньої освіти;
* цифровізація процесу управління закладом; використання гугл-додатків та гул-форм;
* активація роботи школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО», ПАТ «АІКОМ».

Упродовж 2022/2023 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
* встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
* заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп’ютера;
* використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
* спрямованота організовано самоосвітню діяльність вчителів з використанням освітніх платформ «Edera», «На урок», «Всеосвіта» та ін.;
* проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* частково приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
* робота над забезпеченням Wi-Fi зв’язку у межах навчальних приміщень з метою проведення сучасних уроків;
* отримані мультимедійні проектори використовуються для забезпечення більш високої якості проведення уроків біології та хімії, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками та нестача комп’ютерної техніки.

Тому у 2023/2024 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, в т.ч. інструментами дистанційного навчання;
* підвищення медіаграмотності учасників освітнього процесу;
* роботу з самоосвіти щодо покращення інформаційної компетентності вчителів, проходження курсів; участь у вебінарах, семінарах, онлайн конференціях та ін.;
* продовження проведення майстер-класів, практичних тренінгів вчителем інформатики з метою покращення цифрової грамотності вчителів;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі; використання платформи ВШО, електронних підручників на платформі «Нові знання»;
* підвищення якості дистанційного навчання;
* ведення електронних журналів, щоденників на платформі «Нові знання» ;
* забезпечення ефективної роботи адміністрації закладу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА», в електронній системі ПАТ«АІКОМ»;
* створення електронної звітності НВК за допомогою платформи «Нові знання»;
* забезпечення оновленою комп’ютерною технікою.

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**у 2022/2023 навчальному році**

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.Проте, виходячи із умов воєнного стану, введеного в Україні з 24.02.2022р. забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану довелося за рахунок ущільнення навчального матеріалу у 1 та 2 семестрах 2022/2023н.р., організації самостійної навчальної діяльності учнів.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в червні 2023 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання навчального плану і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості навчання у 2022/2023 навчальному році (умови воєнного стану) та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного).

Навчальний план школи на 2022/2023 навчальний рік складено:

* **для 1-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
* **для 5 класу** – за Типовими навчальними планами для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою, затвердженими наказом МОН від 19.02.2021 № 235;
* **6-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

**-для 10-11-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні,та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення профільних предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення електронних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм у 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин)було виконано, в тому числі за рахунок ущільнення, яке було викликане введенням воєнного стану в Україні.

А саме:

* у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано практично в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, в тому числі частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* навчальний рік було завершено 09.06.2023р.;
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: формувальним, усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, в основному дотримана; є деякі відхилення з фізики та біології у вчителя Марценяк В.А.
* варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік проаналізовано та узагальнено наказом по школі від 09.06.2023 №85-о «Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік».

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів навчальної діяльності учнів.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 215 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

* І семестр – англійська мова, громадянська освіта, основи здоров’я, українська мова, українська література, історія, географія, математика;
* ІІ семестр –фізика, біологія, природознавство, предмет «Захист України», фізична культура, музичне мистецтво, мистецтво, образотворче мистецтво.

Результати перевірок узагальнено наказами з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

**Забезпеченість підручниками здобувачів освіти**

У 2022/2023 навчальному році шкільний компонент бувзабезпечений навчальними програмами, проте не цілком– навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 6-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 89 %. Проте учні 5 класу НУШ не були забезпечені підручниками з навчальних предметів, окрім підручників з математики у 2 семестрі(100%) та природознавства (88%).

Бібліотечний фонд школи становив:

* на традиційних і нетрадиційних носіях - 1216 примірника (без підручників);
* фонд підручників – 4927 примірника;

Для 1-4 класів – 1386 примірника;

Для 5-9 класів – 2263 примірників;

Для 10-11 класів – 1278 примірників.

Таким чином, учні школи у 2022/2023 навчальному році були в основному забезпечені підручниками; учні 5-го класу не отримали всі нові підручники у зв'язку із ситуацією воєнного стану у країні. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-квітні 2023 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 6-х, 10-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

**Впровадження профільного та допрофільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2022/2023 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

-в 5-9 класах – допрофільна підготовка (індивідуальні та групові заняття з української мови, української літератури), факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків;

- в 10-му та 11-му класах – філологічний профіль (українська філологія), більша кількість годин відведена на вивчення української мови та літератури.Індивідуальні та групові заняття з української мови, математики, захисту України, історії України, географії. Профіль, факультативи та спецкурси вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2022/2023навчального року була активізована робота з організації  **факультативів**:

* «Логіка» - 6, 8 класи.
* «Сучасна літературна мова. Морфологія» - 7 клас.
* «Синтаксис простого речення» - 8 клас.
* «Синтаксис складного речення» -9 клас.
* «Українознавство» -5, 6, 7, 8, 9,10, 11 класи.
* «Християнська етика в українській культурі» - 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 класи.
* «Стилістика української мови» -10, 11 класи.
* «Комплексна підготовка до ДПА та ЗНО з математики» - 10, 11 класи.

Факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У школі проведено низку організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

* діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
* оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
* проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально та носило формувальний характер, учнів 3-4 класів –рівневе оцінювання; учнів 5-11-их класах –за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні факультативів оцінювались за вербальною шкалою оцінювання.

У 2022/2023 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2022/2023навчального року із 165 учнів 1-11-х класів:

* 30 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
* 35 учнів 3-4 класів оцінені рівнево;
* 100 учнів 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
* 140 учнів переведені до наступних класів;
* 11 учнів 5-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
* 2 учнів 11-го класу отримали свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагороджені «Золотою медаллю» (Крушніцький Дмитро), «Срібною медаллю» (Василович Денис).

Середній кількісний показник рівня навчальних досягнень є таким:

- високий рівень – 15 учнів (11%)

- достатній рівень – 27 учнів (20%)

- середній рівень – 70 учнів (52%)

- початковий рівень – 23 учнів (17 %).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальні роки | Рівні навчальних досягнень | | | |
| Високий | Достатній | Середній | Початковий |
| 2015/2016 | 14  12% | 35  33% | 47  44% | 10  9% |
| 2016/2017 | 10  12% | 23  25% | 46  51% | 10  12% |
| 2017/2018 | 16  14% | 39  32% | 47  39% | 17  15% |
| 2018/2019 | 18  15% | 39  32% | 48  40% | 16  13% |
| 2019/2020 | 18  13% | 39  34% | 44  39% | 19  14% |
| 2020/2021 | 18  13% | 46  33% | 49  34% | 29  20% |
| 2021/2022 | 20  15% | 28  21% | 67  50% | 18  14% |
| 2022/2023 | 15  11% | 27  20% | 70  52% | 23  17% |

Порівняно з попереднім навчальним роком, якість знань учнів нижча на 5 відсотків, та на 3% стало більше учнів, які мають початковий рівень знань. Виходячи із аналізу рівня навчальних досягнень учнів, необхіідно розробити кожному вчителеві систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку оновлення якості освіти та підвищення результативності.Також із метою реалізації програми із надолуження освітніх втрат вчителі мають скласти план роботи щодо подолання навчальних втрат із попередньою діагностикою навчальних досягнень учнів.

Позитивним фактором навчальних досягнень учнів стала участь у різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад. Учні школи посіли 9 призових місць у ІІ турі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. Переможцями у ІІІ етапі олімпіад: з історії став учень 11 класу Крушніцький Дмитро, з зарубіжної літератури -учениця 8 класу Крушніцька Анастасія. Учні НВК взяли участь у мовно-літературних конкурсах ім.. Т.Г.Шевченка та ім..П.Яцика, де отримали 3 призові місця, із яких 2 перші місця. Для роботи з обдарованими та здібними учнями деякі вчителі використовували різноманітні освітні платформи («На урок», «Всеосвіта»), які пропонують онлайн конкурси та інтернет - олімпіади. Ряд учнів зайняли призові місця в інтернет-олімпіадах. Є також 7 призових місць у творчих конкурсах, які зайняли учні Костинецького НВК.

**Індивідуальне навчання**

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2017 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей та стану здоров’я здобувача освіти у 2022/2023 навчальному році дітей для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою немає.

**Інклюзивне навчання**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588),](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/588-2017-%D0%BF/paran2#n2)листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов’язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз’яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов’язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУвід 30.08.2021р.№ 1/9-436«Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2021/2022 навчальному році», наказу Костинецького НВК від 01.09.2022 р. №69 «Про роботу інклюзивної групи у 2022/2023 навчальному році», на підставі висновку про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 22.11.2019 ІРЦ-85216/2019/54810), (02.05.2022р.) (Аврам Богдана Андріївна), заяви батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2022/2023 навчальному році продовжував навчання клас з інклюзивним навчанням:

3-ий клас – 14 учнів, у т.ч. учениця, яка має інтелектуальні порушення –Аврам Богдана Андріївна . Класний керівник – Сандулович Орися Олексіївна

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи з організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по школі:

Індивідуальний навчальний план для учениці 3-го класу складено у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (3-4 класи), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко та затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.

Для здобувача освіти з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальну програму розвитку для дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Була затверджена адаптована індивідуальна навчальна програма для реалізації інклюзивного навчання (протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП від 01.09.2022 №№ 1-2).

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учениці з особливими освітніми потребами був затверджений директором школи, погоджений директором Сторожинецького ІРЦ та батьками учениці.

Облік навчальних занять здійснювався в окремому журналі державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками Костинецького НВК згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 3-му класі та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи Бойченюк С.К.

Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивного класу, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учениці здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи Бойченюк С.К.

Навчання учениці здійснювалось з урахуванням особливостей її освітніх потреб на основі використання особистісно-орієнтованого підходу, також було обумовлене особливостями освітнього процесу, який здійснювався в режимі, викликаному воєнною агресією РФ проти України. Оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядались на педраді №1 у серпні 2022р., нараді при директорові (грудень 2022 року, травень 2023 року).

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

У межах реалізації Національної стратегії зі створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р, пріоритетними завданнями залишаються створення рівних можливостей та вільного доступу до освіти, задоволення особливих освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу, створення інклюзивного освітнього середовища.

Необхідними умовами формування інклюзивного середовища в закладах загальної середньої освіти є подолання соціальних та психологічних бар’єрів, впровадження педагогіки партнерства, створення універсального дизайну та розумних пристосувань у закладах освіти в межах безбар’єрного фізичного простору.

**Державна підсумкова атестація учнів**

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту»,Закону України «Про внесення змін до розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)" (щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року), Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 167/39223, учнів 4-х та 9-х класів у 2022/2023 начальному році звільнено від проходження державної підсумкової атестації (ДПА). У відповідних документах зроблено запис «звільнений(а)».

Учні 11-х класів також звільнені від ДПА, ЗНО у звичному форматі було замінено на НМТ (національний мультипредметний тест), який складався з 3 предметів: українська мова, математика та третій предмет на вибір.

НМТ в умовах карантинних обмежень було проведено з 05.06.2023 (основна сесія) по 22.06.2023.Тестування проходило в 2 сесії:основна та додаткова.

Четверо учнів Костинецького НВК здавало НМТ : Крушніцький Д., Поленчук М.,

Василович Я., Собко Д.

Упродовж навчального року з метою якісної організації проведення НМТ учнів 11-х класів у школі були проведені наступні заходи:

• учні попередньо зареєструвалися на здачу НМТ;

• з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у січні,червні 2023 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, міського Відділу освіти про порядок закінчення 2022/2023 навчального року та проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

Учні, які виявили бажання вступати до закладів вищої освіти, успішно склали НМТ, результати в основному відповідають річним оцінкам.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення НМТ:

• в закладі було проведено належну роботу з підготовки до НМТ учнів 11 класу;

• вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів;

• упродовж ІІ семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів.

• діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення НМТ, враховуючи особливості роботи в період правового режиму воєнного стану.

Виходячи з вищезазначеного, у 2023/2024 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА/ЗНО/НМТ, запроваджуючи різнорівневі тестові технології, онлайн підготовку, самостійну роботу учнів. Рекомендовано активно використовувати освітні платформи: Prometheus, EdEra, iLearn, osvita.ua, ZNO.ua, ВШО та ін.

**Участь випускників 11-го класу у НМТ-2023**

У 2022/2023 н.р. ЗНО у звичному форматі було замінено на НМТ (національний мультипредметний тест), який складався з 3 предметів: українська мова, математика та предмет на вибір за профілем. Всі учні третім предметом вибрали історію України.

НМТ в умовах карантинних обмежень та правового режиму військового стану проходив в 2 сесії: основна та додаткова.

Упродовж 2022/2023 навчального року з випускниками 11-х класів проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у НМТ. Всі 10 учнів 11 класу навчались за профілем «Українська філологія». 4 випускників взяли участь у процедурі мультипредметного національного тесту, основна сесія: Крушніцький Д., Поленчук М., Василович Я., Собко Д. Всі учні пройшли тест НМТ успішно. Крушніцький Дмитро здав НМТ з усіх предметів на високий рівень.

Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у НМТ-2023. На уроках проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різнорівневі тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. У червні проводились консультації для окремих груп учнів із української мови та літератури, математики, історії України. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до НМТ з навчальних дисциплін.

Таким чином, роботу в школі по підготовці випускників до НМТ можна вважати відповідною до сучасних вимог.

У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різнорівневі тестові технології, активно використовувати онлайн інструменти та додатки, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у НМТ розглянути на нараді ЗДНВР у листопаді 2023р.

**Методична робота**

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією **педагогічної теми** «Підвищення ефективності уроку як основної форми організації освітнього процесу. Використання інноваційних методів навчання і виховання» та **методичної теми** «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інформаційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови НУШ».

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

* створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
* оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
* проведення освітнього процесу та забезпечення якості викладання предметів, враховуючи проблему роботи у перілд дії правового режиму воєнного стану;
* підвищення професійної компетентності вчителів;
* інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, професійні спільноти, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі та динамічні групи, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта. Продовжували впроваджуватися нові форми методичної колективної роботи такі, як онлайн-практикуми, методичні онлайн-івенти, воркшопи, регіональні педагогічні практикуми, онлайн- нетворкінги та ін., які пропонував ІППО ЧО.

Всі напрямки освітнього процесу координує методична рада у такому складі:

1.Божескул В.Т.– голова методичної ради

2.Бойченюк С.К..– заступник голови методичної ради

3.Масіян С.К. – член методичної ради

4.Войчак Л.Г.– член методичної ради

5.Ляшок Н.О.– член методичної ради

6.Крушніцька О.П. – член методичної ради

7.Танєвська І.М.. – член методичної ради

Упродовж року в школі працювали такі професійні спільноти:

учителів суспільно- гуманітарного циклу (керівник Масіян С.К.),

учителів природничо-математичного циклу (керівник Войчак Л.Г..),

учителів початкових класів (керівник Крушніцька О.П.),

класних керівників (керівник Ляшок Н.О.),

учителів художньо-естетичного циклу (керівник Томка Ю.К.),

учителів 5 класу НУШ.

Професійні спільноти відігравали головну роль в реалізації основних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ПС обговорювались питання системи роботи з обдарованими учнями, впровадження форм та методів концепції НУШ в 5 класі, вивчення та використання нових електронних додатків та платформ для організації змішаного навчання, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У школі функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, наробки прогресивного досвіду учителів школи, області. У школі упродовж останніх років створений банк друкованих робіт педагогів школи. Також створена електронна база творчих розробок та досягнень вчителів, які атестувалися на вищу категорію та звання.

У цьому році активно працювала динамічна група вчителів, які працюють за новим Державним стандартом базової середньої освіти в 5 класі НУШ. Педагоги пройшли курси НУШ. Вчителі опрацювали та вибрали відповідні модельні програми по освітніх галузях, також визначилися із навчальними підручниками, котрі брали участь у конкурсному відборі.

Щороку педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації. За цей навчальний рік реалізується план проходження курсів підвищення кваліфікації при ІППОЧО. Адміністрація НВК контролює стан та своєчасність проходження вчителями курсів, веде облік отриманих сертифікатів.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації.

У 2022/2023 навчальному році підлягало атестації шестеро педагогічних працівників: Божескул Владіслава Тодорівна, Масіян Світлана Ксенофонтівна, Войчак Лада Георгіївна, Безерко Галина Романівна, Іванчук Ірина Андріївна, Іванчук Михайло Миколайович. Іванчук І.А. відмовилася від проходження атестації у зв’язку із перенесеними захворюваннями та станом здоров’я. Таким чином, атестувалося 5 вчителів Костинецького НВК.

На основі рішення атестаційної комісії першого рівня було вирішено: 1.Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст» вихователю дошкільного підрозділу «Сонечко» Безерко Галині Романівні.

2.Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчителю фізики та астрономії Іванчуку Михайлу Миколайовичу.

Атестаційною комісією другого рівня було вирішено: підтвердити відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший вчитель» Войчак Л.Г., підтвердити відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист» Божескул В.Т.; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист» Масіян С.К.

На високому рівні у вчителів, що атестувалися, оформлені атестаційні матеріали: розробки уроків, позакласних заходів, обмін досвідом роботи. Вчителі представили презентації досвіду роботи, ділилися цікавинками та особливостями власної педагогічної діяльності, аналізували вивчення науково-методичних проблем. Так, Войчак Л.Г. створила власний сайт з різними вкладками, розробила ряд авторських уроків, за які відзначена грамотами обласного рівня.

Про хід проведення атестації висвітлено на стенді «Атестація педпрацівників» та видано наказ «Про підсумки атестації педпрацівників у 2022/2023 н.р.» від 30.03.2023р. № 54.

Необхідно зазначити активне використання вчителями закладу онлайн ресурсів як під час уроків так і для домашніх завдань. Це в основному тести «На урок», презентації з «Всеосвіти», ВШО, відео з Ютубу та ін., також електронних додатків та сервісів ( Liveworksheets, Learning Аpps, pinterest, wordwall, kahoot, quizlet, quizzes, wordart, rebus 1).

Вчителі підвищували рівень самоосвіти; брали участь у вебінарах, конференціях, семінарах на освітніх платформах «Всеосвіта», «На урок», «Методпортал», «Едера», «Прометеус». Всі вчителі пройшли курс мінної безпеки, окрім Іванчук І.А та Іванчука М.М., та Марценяк В.А. Не всі вчителі прийняли участь у місячнику методичної роботи.

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів,які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в кабінеті заступника директора з виховної роботи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2022/2023 навчальний рік проведені всі педради, малі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг діяльності шкільних професійних спільнот, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та професійних спільнот, кожен вчитель вивчав методичну проблему, над якою продовжує працювати, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників, використання електронних журналів тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

У 2022/2023 н.р. весь облік навчальних досягнень учнів та оцінювання рівня знань здійсювалися у електронних журналах на платформі «Нові знання», що викликало деякі тимчасові недоліки у своєчасності та якості заповнення журналів. Певні труднощі були у здійсненні освітнього процесу у 5 класі НУШ через відсутність підручників та електронних засобів навчання. Завдяки ініціативі батьків був придбаний смарт-телевізор, що в певній мірі покращило навчальний процес, проте залишається проблема забезпечення учнів електронними підручниками через відсутність технічних засобів навчання у всіх дітей.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації тощо).

Школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2022/2023 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2023/2024 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, роботу з обдарованими дітьми;
2. Здійснювати освітній процес, враховуючи перш за все безпекову ситуацію, проєктну потужність наявного укриття ПРУ з метою мінімізації безпекових ризиків та збереження життя та здоров’я учнів та вчителів;
3. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
4. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі І ступеня (НУШ), учнів 6- класу НУШ до навчання у школі ІІ ступеня;
5. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2024 року в НМТ, ДПА, ЗНО спрямувавши її на високий результат;
6. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
7. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
8. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, продовжувати оволодівати інструментами дистанційного навчання;
9. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду, електронного банку досягнень вчителів.

10.Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

11.Розробити та розвивати індивідуальну траєкторію професійного зростання педагога.

12.Продовжити роботу професійної спільноти вчителів 5-6 класу НУШ для скоординованого впровадження програми НУШ за Державним базовим стандартом.

13.Проводити місячники методичної роботи, взаємовідвідування уроків з метою підвищення методичного рівня підготовки вчителів.

14. Урізноманітнювати форми та види методичної роботи: приймати участь у нетворкінгах, регіональних коворкінгах, онлайн практикумах, практичних тренінгах, майстер-класах, воркшопах, онлайн-івентах та ін..

15. Співпрацювати з професійними групами у соціальних онлайн-мережах з метою вивчення передового досвіду колег, новинок у викладанні предметів.

**Робота бібліотеки**

Враховуючи особливу ситуацію, яка виникла з причин війни в Україні – жорстокої агресії з боку Росії, робота шкільної бібліотеки здійснювалася максимально відповідно до запланованих напрямків. Беручи до уваги навчальні та виховні завдання сучасної школи та інтереси читачів, враховуючи їх вікові особливості, літературу, яка надійшла до шкільних бібліотек, протягом року використовувались різні форми роботи для підвищення інтересу дітей до книги, в тому числі дистанційні види діяльності .

Першочерговим завданням бібліотеки є допомога у вивченні та засвоєнні шкільної програми, організація навчальної діяльності та дозвілля дітей. Також це включає створення сприятливих і комфортних умов для організації навчально-виховного процесу, розвитку комплексного навчально-методичного забезпечення предметів. Створення позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для читача форм популяризації книги, а також послуг, які пропонує бібліотека.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, поповнення і збереження книжкових фондів; керівництво позакласним читанням. Робота бібліотеки Костинецького НВК у 2022-2023 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

У 2022-2023 навчальному році робота шкільної бібліотеки була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу», нормативних документів Міністерства освіти України, вимог навчальновиховного процесу та Статуту школи.

З метою реалізації цих завдань, згідно річного плану, робота бібліотеки здійснювалась у таких напрямках:

- виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги;

- формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю, її історії;

- пропаганда здорового способу життя;

- упровадження сучасних інформаційно-комунікативних технологій та використання медіа-ресурсів у практичній роботі;

- максимального розкриття фонду через сучасні форми наочної популяризації літератури та оптимізацію довідково-бібліографічного обслуговування;

- створення умов у шкільній бібліотеці для позитивної мотивації читання;

- моделювання універсального бібліотечного фонду, що відповідає профілю Костинецького НВК, змісту освітнього процесу, його інформаційним, виховним та культурологічним функціям, а також запитам, інтересам користувачів.

Протягом 2022/2023 навчального року шкільна бібліотека працювала в умовах очного навчання, тому всі заплановані заходи було виконано. Завдяки благодійній акції «Подаруй бібліотеці книгу» фонд бібліотеки поповнився художньою літературою близько в 13 екземплярів.

Основне завдання шкільної бібліотеки і бібліотекаря – навчити дитину любити книгу, учнів – читачів – користуватися бібліотекою, її фондами, довідковобібліографічним апаратом.

Проведено цикл бесід про роль бібліотеки і культуру читання, особливо в теперешній період: коли дуже важливо вміти читати, розуміти те, що ти прочитав і вміти аналізувати прочитане, а також критично мислити над прочитаним. Важливим також було вибір мови підручника: донести до відома учням важливість літератури українською мовою, а також робилися акценти на важливості сучасної літератури українських поетів та прозаїків, підібрано літературу сучасності для молодших класів. Було видано 390 художніх книжок, обслужено 145 читачів, проведено 25 уроків і бесід. Електронна картотека підручників постійно поповнювалася в міру надходження нових підручників, а також було переведено базу даних наших підручників у електронний варіант на сайті ДІСО. Було оформлено книжкові виставки до знаменних дат року в реальному або віртуальному форматах, проведено заплановані заходи.

Протягом 2022/2023 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Згідно з Положенням про бібліотеку навчального закладу книжковий фонд шкільної бібліотеки Костинецького НВК зріс на 21 примірник. Фонд підручників у 2022/2023 році зріс на 21 примірник, а 3 художньої літератури на 13 примірників. До бібліотеки школи записано 163 читачі та співробітників школи. Було видано 1310 підручників та 45 примірників художньої літератури.

Згідно з планом роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік були проведені такі заходи :

**І. Індивідуальна робота з читачами**

* Консультації щодо вибору літератури біля книжкових полиць.
* Бесіди про прочитану книгу.
* Ведення читацьких щоденників учнями.
* Бесіди про збереження підручників в хорошому стані та як найкраще їх «лікувати».

**ІІ. Інформаційно-бібліографічна робота**

Оформлено постійно діючий інформаційний куток «Календар знаменних і пам’ятних дат» та «Літературний календар».

До Дня знань проведено інформаційну годину для учнів 5 класу «З Україною в серці».

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб.

Разом з активом бібліотеки проведено бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги для учнів 5-11класів.

Проводилися інформаційні хвилинки та нетворкінг на тему: «Користування електронними підручниками учнями 5 класу та вчителями-предметниками» (як для учнів, так і для вчителів окремі консультації).

Проведено бесіди на тему: «Я - книга, я - товариш твій, тож берегти мене умій» для учнів 5-6 класів.

Оформлено куток: «Для вас, батьки!», «Книга, сім’я, дитина» та книжкову виставку «Сім’я і школа – дві могутні сили виховання».

Проведено бесіди щодо збереження книжкового фонду у 5-11класах.

Організовано та продовжено проведення акції «Живи, книго!», «Подаруй бібліотеці книжку».

Проведено виховний захід до Дня Гідності та Свободи «Моя країна – Україна».

Інформаційні хвилинки до Міжнародної акції 16 днів проти насильства «Від Миру в сім’ї – до Миру в Україні».

До Дня пам’яті жертв голодомору оформлено книжкову виставку: «Голодомор – геноцид в Україні», «Голодомор в Україні. Пам'ять поколінь» та тематичну поличку «Свічка пам’яті не згасне».

До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДОМ оформлено стенди «Молодь проти наркотиків» та тематичну поличку «1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДОМ».

До тижня зарубіжної літератури оформлено в школі «Шедеври світової літератури».

До 300 річчя від дня народження Г. Сковороди «Григорій Сковорода – філософ, просвітитель – гуманіст, поет, педагог, геній української літератури».

До Шевченківських днів у школі та конкурсу «Іду до тебе я, Тарасе» оформлено книжково-ілюстративну виставку «Живуть, Кобзарю поміж нас і голос твій, і пензель твій і слово…» та тематична поличка «Живе Тарас у пам’яті народній» та «Письменники лауреати державної премії імені Т.Г.Шевченка».

Проведена інформаційна хвилинка До Міжнародного Дня прав людини та тижня правових знань «10 грудня – Міжнародний день прав людини», тематична поличка «Мандрівка в країну права».

Проведено інформаційні перерви в бібліотеці «Подорож бібліотечними стежками».

Проведено рейд: «Твій читацький формуляр» у 5-11класах. За результатами якого, видно – що більшість учнів 5-6класів цікавиться краєзнавчою літературою; 7- 8 класи - науково-природничою; а 9-11класи тільки програмовою та суспільно-політичною літературою. Складено рекомендаційні списки позакласного читання для учнів 5-11 класів. Оновлено рекомендаційні списки художньої літератури.

Проведено рейд перевірки стану підручників учнів Костинецького НВК. Спільнотою перевірки цих підручників було визначено проблеми та напрямки їх вирішення. Підручники у поганому стані «поліковано» та надано відповідні консультації по їх використанню. Найкращими класами по збереженню підручників були: 2 клас, 3 клас, 8 клас. Найгірше підручники збереглися у 4 , 7, 9 класах.

Проведено акцію: «Книжкова лікарня».

Проведено тиждень «Дитячої та юнацької книги» за окремим планом та виховний заход на тему: «Книжкові іменини» у початковій школі.

Оформлення літературної викладки «Запам’ятайте їхні імена» До річниці Чорнобильської катастрофи. Лінійка скорботи «Чорне крило Чорнобиля».

Інформаційні хвилинки біля книжкових виставок «Подорож книжковими полицями».

Оформлено інформаційну виставку-пораду: «Прочитай – цікаво!».

Книжково-ілюстративна виставка «Вільна книжка – у вільне читання» та інші.

Протягом поточного навчального року бібліотекарі школи постійно розширювали бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, уведення в роботу новітніх технологій (комп’ютерні презентації, слайд-шоу, квести, спільні проекти тощо). З метою розкриття потенційних можливостей шкільної бібліотеки, підняття її престижу, привернення уваги вчительської, учнівської та батьківської громадськості до проблем бібліотеки навчального закладу, а також популяризації читання в Україні в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.

Бібліотечні уроки та бесіди – «Правила відвідування шкільної бібліотеки», «Мандрівка книжковим містом», «Книги і бібліотеки, їх роль та значення», «Твій друг підручник», «Як книга прийшла до людей», «Енциклопедії та словники – наші друзі та помічники», «Основні елементи книги», « Улюблені книги моєї родини», «Користування Інтернетом в бібліотеці» та інше.

Регулярно проводились колективні та індивідуальні бесіди з користувачами про правила користування підручниками та художньою літературою.

Конкурси малюнків, виготовлення закладинок, а також плакатів із українською літературою сучасності та заборонену літературу в період ІІ Світової війни.

Проведено уроки з медіаграмотності та «Як вберегти себе від впливу мас-медіа».

Оформлено виставки малюнків на підтримку воїнів ЗСУ, написання листів воїнам.

Екскурсії для 1-4х класів до бібліотеки.

**ІІІ. Оновлені тематичні полиці:**

* **Бібліотечні стенди:**

1. Живи, книго!
2. Твій друг і порадник – Книга, бережи її!
3. Звернення книги до читача.
4. Порада читачу.

- **Тематичні полиці:**

1. Пам’яті Небесної Сотні.

2. Поради друзям природи.

3. Мій край Буковиною зветься.

4. Безсмертне слово Кобзаря.

5. Наша мова солов’їна .

6. Веде історія свій лік.

7. Православні свята на Буковині.

**- Оформлено стенди та виставки:**

1. „Наша мова солов\*їна!”;
2. „Безсмертне слово Кобзаря”;
3. „Я українець і я цим пишаюсь”;
4. „Книги з добрих рук”;
5. „Православні свята на Буковині”;
6. „Веде історія свій лік”;
7. „Поради друзям природи”;
8. «Війна очима дітей»;
9. «Герої не вмирають»;
10. «Герої села Костинці, які беруть участь у бойових діях під час війни в Україні 2022-2023 року»;
11. до Міжнародного дня письменності (грамотності);
12. «300 років з дня народження Г. Сковороди»;
13. до дня фізичної культури і спорту;
14. до Дня українського кіно.

* **Інформаційні хвилинки:**

1. Міжнародний день музики.
2. Міжнародний день людей похилого віку.
3. Всесвітній день архітектури.
4. Міжнародного союзу архітекторів
5. День ветерана.

**ІY. Масові заходи:**

Традиційним у школі стало святкування:

* Найкращий читач Костинецького НВК, ним стала учениця 8 класу Крушніцька Анастасія.
* Щорічно у школі відзначаємо Всеукраїнський день бібліотек.
* Посвята учнів 1 класу в читачі.
* Тиждень дитячої та юнацької книги.
* Конкурс відеороликів «Моя домашня бібліотека».
* Акція «Живи, книго!» та «Подаруй книгу бібліотеці».
* Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів: «Що читаємо? Як читаємо?».
* Проведення тижня “Шкільної бібліотеки” за окремим планом та виховного заходу на тему: “Моя бібліотеко! Ти – мудрість всіх віків, хранителька добра!”.
* Колаж малюнків «Мій улюблений казковий герой» та «Будиночок книг» у дошкільній групі.

Протягом усього навчального року надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів. Активно використовувався принтер для роздрукування та ксероксу інформації. Створювався роздатковий матеріал для учнів Нової української школи.

**Y. Книжкові виставки до пам’ятних дат**

* Виставка до Міжнародного дня дитячої книги.
* Виставка до Всесвiтнього дня книги i авторського права.
* Книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови .
* Книжкова виставка до Всесвітнього дня поезії.
* Книжкова виставка до Дня Чорнобильської трагедії.
* Виставка до Міжнародного Дня миру.
* Виставка до Всесвітнього дня туризму.
* Виставка до Дня працівників освіти (День Вчителя).
* В виставка до Дня українського козацтва.
* Виставка до Міжнорадного дня Організації Об’єднаних Націй.
* Виставка до Міжнарожного дня толерантності.
* Виставка до Всесвітнього дня дитини.
* Виставка до Дня гідності та свободи.
* Виставка до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій.
* Виставка до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.
* Виставка до Дня пам’яті героїв Небесної Сотні.
* Книжкова виставка до дня Пам’яті та Примирення.
* Книжкова виставка до Дня створення Збройних Сил України.
* Виставка до Дня захисту прав людини.
* Виставка до Дня Соборностi України.
* Виставка до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.
* Виставка до Дня пам'ятi Героїв Крут.
* Виставка до Міжнародного дня Рідної мови.
* Виставка до Міжнародного жіночого дня. Міжнародний день прав жінок.
* Виставка до Дня Матері.
* Виставка до Дня української вишиванки.
* Виставка до Міжнародного дня інвалідів та Міжнародного дня волонтерів.
* Книжкові тематичні виставки.

**YІ. Знаменні та пам’ятні дати на інформаційному віснику у бібліотеці**

Щотижня, за допомогою календаря пам’ятних дат, готується відповідна інформація для куточка в бібліотеці, а також, по-можливості, книжкова виставка.

На допомогу учням і вчителям є тематичні папки:

- „Готуємося до свята;

- „Голодомор в Україні!”;

- „Чорнобиль: біль, скорбота, пам'ять”;

- „До Дня Великої Перемоги”;

-«До Дня Афганістану»

- „Життя та діяльність видатних людей”;

- «до дня гідності і свободи»

- «Ювілейні дати письменників»

Бібліотекарем та активом школи проведені рейди по перевірці стану підручників.

У нашій школі бібліотекар і педагоги прагнуть, розвиваючи пізнавальний інтерес учнів, виховувати особистість гармонійно розвинену, високо ерудовану висококультурну, критично мислячу. Крім індивідуальної роботи, в шкільній бібліотеці все більше поширюються масові форми роботи, години спілкування, літературно-мистецькі подорожі, вікторини, які сприяють поглибленню знань і умінь, задоволенню творчих інтересів, розвитку здібностей, інтелекту учнів.

Працюючи в тісному контакті з учителями, бібліотека використовує усі можливі форми співробітництва в здійсненні виховання культури читання школярів під час викладання різних предметів, у повсякденній роботі з читачамиучнями.

Таким чином, дії бібліотекаря та всього педагогічного колективу дали певні результати.

Майже всі діти школи вільно орієнтуються у книжковому фонді бібліотеки відповідно до їх вікової групи; вони мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду і вибору книг, використання каталогу і картотек.

Резерви шкільної бібліотеки у справі інформаційної і виховної роботи не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій пролягає до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісна взаємодія з педколективом буде сприяти утвердженню бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, які здатні задовольнити будь – які запити своїх читачів.

Ось таким чином, спрямовую всю роботу бібліотеки, яка покликана сприяти вихованню різносторонньо розвинутої особливості, забезпеченню різноманітності змісту освітнього процесу, вихованню в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання.

Хай наші старання, сила, праця, які направлені на виховання у дітей інтересу до читання, дадуть свої паростки, і читання стане для дітей великою пристрастю і принесе їм щастя.

Основні показники роботи бібліотеки за 2022/2023 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Основні напрямки роботи | Кількісні показники |
|  | Усього учнів | 165 |
|  | Із них: учнів-читачів | 164 |
|  | вчителів та інших працівників | 35 |
|  | Середня відвідуваність | 7 |
|  | Кількість книжкових виставок | 8 |
|  | Кількість бесід | 21 |
|  | Кількість оглядів літератури | 8 |
|  | Довідково-бібліографічна робота: |  |
|  | Книжковий фонд на 01.01.2023 становив: | 6170 |
|  | художня література | 1216 |
|  | фонд підручників | 4927 |
|  | Книговидача | ~ 21 |
|  | Оборотність | ~ 0,8 |
|  | Прочитуваність | ~ 0,8 |
|  | Надходження фонду на 01.01.2022 | - |
|  | художня література |  |
|  | Підручники |  |
|  | Вибуло художньої літератури |  |
|  | Списання за 2022/2023 навчальний рік (підручники) |  |

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в ХХІ столітті визначено, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього, бібліотека визначила наступні завдання:

* сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
* інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
* виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
* навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
* виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
* всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
* створення комфортного бібліотечного середовища;
* реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
* тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми: «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;
* опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.

2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.

4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.

6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.

7. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».

8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

9. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам’ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Буковини, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

10. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

11.Організувати роботу учнів при підтримці вчителів української та зарубіжної літератури і бібліотекаря із створення буктрейлерів програмової художньої літератури як реклами бібліотечного фонду.

**Організація харчування учнів**

Харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров’я школярів, профілактику захворювань, пов’язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я учнів.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв і буфетної продукції; надання дітям готових страв і буфетної продукції; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор Божескул Владіслава Тодорівна та комірник їдальні Флорескул Людмила Іллівна. Відповідно до наказу директора школи від 01.09.2022 № 87-о «Про організацію харчування у НВК у 2022/2023 н.р.» контроль за організацією харчування учнів здійснювала Бойченюк Світлана Костянтинівна. До її обов'язків входили: координація діяльності з роботою сестри медичної школи Марценяк Катерини Миколаїви щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування. Згідно з наказом по школі, до складу комісії входять директор школи, сестра медична, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідуючий господарством, представники батьківської громадськості. Комісія з громадського контролю за якістю харчування здійснювала такі види контролю: контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування: використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв; правильність виписування продуктів; забезпечення харчуванням дітей, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; проведення щоденного обліку вмісту тваринного білка в раціоні; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С-вітамінізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності. Комісія розглядала питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

Протягом 2022/2023 навчального року організоване безкоштовне гаряче харчування всіх учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей учасників бойових дій, дітей учасників АТО, дітей з малозабезпечених сімей на підставі довідки, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб,дітей-інвалідів, яке здійснюється за бюджетні кошти;

- Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено 48 учнів:

1 клас – 7 (Гринчук Б., Дідек О., Медвідь А., Козак Т.,Мунтян І.,Тудан К., Гарамета С.)

2 клас – 7 (Гринчук Д., Гончарук І., Козак П., Гаврилюк Д., Калмиков М.,Тудан А., Пинтескул А.)

3 клас - 6 (Аврам Богдана, Гуцуляк Назар, Василович Н.,Малиш Р., Козак В., Дідек З.)

4 клас - 7 (Гринчук Олександра, Гончарук Андрій, Мангер Павло, Козак Мая, Гуцан Я, Медвідь К., Дідек І.)

5 клас – 3 (Панчук Діана, Пентескул Ю., Сернавський І.)

6 клас – 4 (Собко М., Гончарюк І., Калмиков А., Сакало О.)

7 клас – 3 (Гнатишен О., Малиш О., Гаврилюк В.)

8 клас – 2 (Гончарюк М., Собко В.)

9 клас – 4 (Крушніцький Н., Сакало М., Медвідь Р., Гнатишен В.)

10 клас – 3 (Возна Тетяна, Кобилянський Петро, Чорногуз Владислав)

11 клас – 2 (Гуцан А., Собко Д.)

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 100 %. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

На підставі вище вказаних документів видано накази по школі про пільгове харчування учнів із вказівкою дати початку харчування і дати закінчення харчування.

Харчувалося за батьківські кошти учнів 1-11 класів – 120 учнів.

Таким чином, у школі створені належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров’я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливали на активну діяльність дітей, важливе місце займала правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов’язаний із режимом дня. Учні харчувалися після 2-го, 3-го та 4-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов’язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення мала в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовували різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична Марценяк К.М. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування.Сестра медична відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід страв, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.Комірник шкільної їдальні Флорескул Л.І. щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Вартість харчування кожного дня була різною, але за тиждень середня вартість становила 20 -22гривні на одного учня і ця норма не порушувалася.

Виконання натуральних норм відображалися у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала сестра медична Марценяк К.М., користуючись даними зі звітів. У ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м’ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

Дані норми не виконувалися, так як для їх виконання необхідно вартість денного харчування збільшити в кілька разів.

Розділ річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів школи:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;

- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;

-скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;

- скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням сестри медичної);

- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням -дошкільний підрозділ та учнів 1-11-х класів пільгових категорій (позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей учасників АТО, учасників бойових дій, дошкільнят та учнів 1-4 класів із малозабезпечених сімей), за батьківські кошти - учнів 1-11 класів;

- створити групу контролю(бракеражну комісію) за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;

- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;

- надавати звіти про харчування дітей до Відділу освіти;

- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі;

- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування.

Всі заплановані заходи виконувалися своєчасно. Виконання заходів постійно контролювалися адміністрацією школи. Надані рекомендації враховувалися.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

I ступінь: класні керівники, класоводи, чергові вчителі, сестра медична щоденно перевіряли стан приміщень та виробничої санітарії шкільної їдальні.

Недоліки, які могли бути ліквідовані, ліквідовувалися негайно, останні фіксувалися в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

II ступінь: заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію харчування, комірник один раз на тиждень разом з медичною сестрою перевіряли стан приміщень, техніку безпеки та санітарії шкільної їдальні.

III ступінь: директор і голова профкому один раз на місяць контролювали стан роботи шкільної їдальні, пункту роздачі, дотримання техніки безпеки та санітарії. Результати розглядалися на засіданні комісії з оперативного контролю при директорові.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Для здійснення організації гарячого харчування у школі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при заступникові директора школи з НВР з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2022 року);

- організаційна нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи – відповідальному за організацію харчування - графік отримання обідів учнями; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2022 року);

- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (серпень 2022 року);

- наради при директорові з організації харчування із запрошенням класних керівників 1-11-х класів з питань: охоплення учнів гарячим харчуванням; дотримання санітарно- гігієнічних вимог; профілактика інфекційних захворювань (вересень 2022 року, жовтень 2022 року, грудень 2022 року, березень 2023 року, травень 2023 року);

- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією школи, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- Організація консультацій для класних керівників 1-4, 5-8, 9-11 класів: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» (упродовж навчального року);

- вивчення та втілення позитивного досвіду роботи з питань організації і розвитку шкільного харчування, впровадження нових форм обслуговування учнів (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2022 року);

- здійснення дієтичного харчування учнів (упродовж навчального року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Режим дня учня», «Культура харчування», «Хліб - всьому голова», (вересень, жовтень, грудень 2022 року);

-цикл бесід: «Правила здорового способу життя»(жовтень 2022);

-тренінг «Я обираю здоров’я»(листопад); «Ведемо здоровий спосіб життя»; «Здоров’я -найбільше багатство у світі»; (лютий);

- конкурс малюнків серед учнів 5-9кл. «Я і моє здоров’я» (січень 2023 року);

- бесіди з учнями «Що є запорукою здоров'я» (упродовж навчального року);

- анкетування учнів: «Шкільне харчування: якість і різноманітність обідів», «За що скажемо кухарям спасибі?»;

- анкетування батьків «Ваші пропозиції на рік з розвитку шкільного харчування» (вересень 2022 року, березень2023 року).

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення батьківських зборів за темами: «Харчування учнів.Організація гарячого харчування у шкільній їдальні за Клопотенком», «Профілактика інфекційних, простудних захворювань», «Шкідливі звички у молодшому шкільному віці. Як їм запобігти», «Підсумки медичних оглядів учнів» (жовтень 2022 року, березень 2023 року);

- зустріч сестри медичної з батьками: «Особиста гігієна дитини», цикл бесід «Профілактика короно вірусу, грипу, ГРВІ» (упродовж навчального року).

- індивідуальні консультації для батьків практичного психолога «Психічний та фізичний розвиток дитини» . Класними керівниками постійно проводилася роз’яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування, тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Медичною сестрою закладу Марценяк К.М. велися журнали бракеражу сирої та готової продукції. До нього після зняття проб заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з медпрацівником закладу, затверджене директором школи. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра Марценяк К.М. постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладкам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має частково належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлер для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані, його ремонт та огляд здійснює працівник ОПС Крупчак А.Т., за фахом електрик, за потребою, згідно заявки, яку подає комірник.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Шкільна їдальня не забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Потрібен блендер, м’ясорубка та інший інвентар(за Клопотенком). Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальник для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, батарей, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Медична сестра Марценяк К.М. регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько–роз’яснувальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

Медичне обслуговування дітей Костинецького НВК забезпечує сестра медична Марценяк Катерина Миколаївна.

В тому числі проведення обов’язкових оглядів, контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання , загартовування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та правил, режиму та якістю харчування.

За 2022/2023 р була виконана така робота:

- Проводилось забезпечення рухової активності дітей протягом дня, контроль щільності фізичних занять, здійснення лікувально-профілактичних заходів.

- Проводився повний обсяг всіх форм фізичного виховання, передбачених програмою виховання(заняття з фізкультури , ранкова гімнастика, гігієнічна гімнастика після сну, рухливі розрядки під час ігрової діяльності).

- Дотримання рекомендацій щодо тривалості форм роботи з фізичного виховання.

- Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря в спальні.

- Забезпечення у групових та інших дитячих приміщеннях повітряно-теплового режиму за рахунок суворого дотримання графіків провітрювання.

- Застосовування наскрізного провітрювання.

- Огляд дітей на педикульоз та коросту(щомісячно).

- Поновлення запасу медикаментів.

- Контроль за виконанням правил особистої гігієни персоналом.

- Контроль за зберіганням та використанням медикаментів.

- Контроль за проходженням медоглядів працівників НВК.

- Контроль за сангігієнічним станом харчоблоку.

- Огляд працівників харчоблоку та допуск до роботи.

- Проведення систематичного контролю(зберігання продуктів з коротким терміном придатності, технології приготування їжі).

- Контролювання завозу продуктів, дотримання товарного сусідства, термін реалізації продуктів, наявність супроводжуючих документів під час привозу продуктів.

- Контролювання відбору та зберігання продуктів(48год).

- Контролювання використання промаркованого протирального приладдя, засобів дезінфекції в харчоблоці та приміщеннях груп.

- Проведення бесід з батьками під час ранкового прийому дітей.

- Проведено бесіди на теми:

- «Режим дня , навчання та відпочинку»

- «Особиста гігієна»

- «Профілактика гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь»

- Проведення бесіди-тренінгу на тему: «Отруєння чадним газом та перша допомога»

- «Безпека в школі»

- «Поки швидка в дорозі»

- «Профілактика Грипу та ГРВІ»

- «СНІД. Убережи себе від ВІЛ»

- «Обережно туберкульоз»

- «Здоровий спосіб життя»

- «Як впливає алкоголь, нікотин,наркотики на здоров\*я дітей та підлітків»

- «Небезпечні комахи, укуси, надання допомоги»

- Бесіда-практикум: «Перша допомога при опіках, та отруєнні чадним газом»

- Бесіда-тренінг « Види кровотеч. Надання першої домедичної допомоги»

-Тренінг « Як правильно та ефективно робити серцево-легеневу реанімацію»

-Розробка чек-листів на теми:

-«Алгоритм дій при радіаційній небезпеці»

-« Алгоритм дій при хімічній небезпеці»

-Проведення своєчасного оформлення документації за встановленою формою.

- Надання домедичної допомоги учням та працівникам.

-Контроль за зберіганням та використанням деззасобів.

-Дератизація харчоблоку.

-Контроль за генприбираннями харчоблоку та школи.

-Дотримання карантинних заходів згідно алгоритму.

В закладі створені оптимальні умови для медичного обслуговування здобувачів освіти закладу. Є обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфікована медична сестра Марценяк К.М., сімейний лікар Торський П.І. та інші сімейні лікарі(згідно декларацій).

Протягом 2022/2023 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено необхідні для першої невідкладної медичної допомоги ліки на суму 800 грн. Щорічно учні 2-11-х класів школи проходять профілактичний медичний огляд.

У 2022 році лікарями центральної міської лікарні проведено поглиблений медичний огляд учнів 1 класу(15 учнів). Учні 8-11 класів(14-17 років) щорічно проходять поглиблений медичний огляд. У зв’язку з пандемією коронавірусу , огляд даної категорії дітей відмінено. Всього обстежено сімейним лікарем160учнів.

За результатами медогляду складені групи здоров’я:

основна група – 6 учнів,

спецгрупа – 5 учнів,

підготовча група – 149 учнів.

Узагальнені результати поглибленого огляду свідчать про велику захворюваність дітей – 75 учнів(46,8%). Особливо це стосується хвороб органів зору (10 учнів – 6,2%), ЛОР – органів (10 учнів –6,2%), органів травлення (11 учнів – 6,9%), органів дихання (10 учнів –6,2%).

З обстежених дітей: практично здорові –85 учнів (62.7%), дітей з вадами здоров’я –75учнів(46,8%).

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в закладі, тільки з обов’язковою присутністю сестри медичної. На кожний клас складено листи здоров’я, які зберігаються у класних журналах. Упродовж навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022/2023 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

* медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами здоров’я;
* виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

**Таблиця №1**

**стану здоров’я учнів школи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | К-ть учнів у школі | Групи здоров’я | | | Діти звільнені від уроків | |  |
| Основна група здоров’я | Спец.група  здоров’я | Підготовча  група здоров’я | Фізична  культура | Технічна та  обслуговуюча об праця | Сільсько-господарські роботи |
| 2014/2015 | 125 | 17 (13.6%) | 27 (21.6%) | 81 (64.8%) | - | - | - |
| 2015/2016 | 128 | 13(10.2%) | 15(11.7%) | 100(78.1%) | - | - | - |
| 2016/2017 | 130 | 11(8.5%) | 9(6.9%) | 110(84.6%) | - | - | - |
| 2017/2018 | 133 | 6(4.5%) | 9 (6.7%) | 118(88.8%) | - | - | - |
| 2018/2019 | 142 | 6 (4.2%) | 5(3.5%) | 132(92.3%) | - | - | - |
| 2019/2020 | 155 | 8(5.1%) | 6(3.8%) | 141(91.1%) | - | - | - |
| 2020/2021 | 168 | 6 (3.5%) | 5(3.0%) | 157(93.5%) | - | - | - |
| 2021/2022 | 160 | 6(3.8%) | 5(3.1%) | 149(93.1%) | - | - | - |
| 2022/2023 | 165 | 6(3,6%) | 5(3%) | 154(93,3%) |  |  |  |

**Таблиця №2 стану здоров’я учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Захворювання | Кількість учнів  (з вадами здоров’я) |
| 1 | Хвороби ендокринної системи | 6 |
| 2 | Хвороби крові і кровотворних органів | 5 |
| 3 | Хвороби органів дихання | 12 |
| 4 | Хвороби нервової системи | 8 |
| 5 | Хвороби органів зору | 10 |
| 6 | Хвороби ЛОР-органів | 4 |
| 7 | Хвороби системи кровообігу | 5 |
| 8 | Хвороби органів травлення | 11 |
| 9 | Хвороби сечовидільної системи та статевих органів | 5 |
| 10 | Хвороби шкіри | 2 |
| 11 | Хвороби кістково м’язової системи | 3 |
| 12 | Туб. віраж | - |
| 13 | Вроджені аномалії | 1 |
| 14 | Психічні розлади | - |
| 15 | Всього хворих | 72 |

З метою профілактики шкідливих звичок у закладі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та спортивних секцій . Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров’я, спортивно-масові заходи. У школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. У бібліотеці закладу організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом закладу ведеться робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров’я населення».

Узакладі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Здобувачів освіти, схильних до тютюнопаління, у навчально-виховному комплексі немає. У планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

. Протягом навчального року відбувалися спортивні тижні в рамках яких проходять змагання з волейболу, шахів, конкурси «Нумо, козачата!», «Козацькі забави». Педагоги організатори проводять на великих перервах «Час здоров’я». Проводилися тренінги «Вчимося бути толерантними» 8 клас (Танєвська І.М.), «Здоров’я – найбільше багатство у світі» (Ляшок Н.О.), анкетування «Звички, які завдають шкоди нашому здоров’ю» тощо.

Практичним психологом Танєвською І.М. проведено конкурс плакатів на тему: «Ми обираємо здоровий спосіб життя».

Сестрою медичною проведено ряд бесід на відповідну тематику:

* «Нікотин. Його вплив на здоров’я людини»;
* «Паління чи здоровий спосіб життя?»;
* «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Питання про заборону тютюнопаління серед школяріврозглядалося на класних і загальношкільних батьківських зборах.

Класними керівниками, практичним психологом Танєвською І.М. ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та поширенню наркоманії. У закладі даної категорії дітей немає.

На засіданні методичного об’єднання класних керівників практичний психолог провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків закладу, згідно з якими в кожному класі проводяться обов’язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл годин спілкування з даної тематики: «Безпечне статеве життя»,(старша школа) «Закон України «Про наркотики», диспут «Ні –наркотикам», «СНІД –як з цим боротися», «Бесіда-розвага «Будь здоровий».

Тренінг психолога «Захисти себе від СНІДу».

На класних годинах 5-11 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі закладу. У кабінеті біології, бібліотеці створені куточки здоров’я, де зібрана література з даної теми. Учителі та здобувачі освіти мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

У школі працює програма по ліквідації безпритульності і бездоглядності .

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи закладу та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

Узакладі створено банк даних на цих дітей, картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих здобувачів освіти, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює громадський інспектор з охорони дитинства (Сандулович О.О.), призначений наказом по закладу з числа педагогічних працівників.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2022/2023 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,

виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» ( від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби.

Проводиться важлива робота з дітьми пільгових категорій. На початку навчального року було складено соціальний паспорт школи, в якому є такі категорії дітей:

* Діти учасників ЧАЕС -2
* Діти з багатодітних сімей – 61
* Діти учасників АТО – 4
* Діти учасників бойових дій -33
* Діти трудових мігрантів - 12
* Діти, які опинилися в складних життєвих умовах -3
* Діти з неповних сімей -10
* Талановиті та обдаровані діти – 13
* Діти-інваліди -2
* Напівсироти – 2

З дітьми пільгових категорій працює практичний психолог, керівники - куратори, соціальний інспектор з прав дитини, педагоги-організатори. Практичний психолог Танєвська І.М. склала індивідуальну програму розвитку для корекційно-розвиткових занять з дитиною, яка перебуває на інклюзивному навчанні в 3 класі. З ученицею проводилися індивідуальні заняття, консультативна робота з батьками.

Діти, які проживають в складних життєвих умовах – це: Гуцуляк Іван (7 клас, класний керівник Ляшок Н.О.), Гуцуляк Ангеліна (5 клас, класний керівник Штефюк Я.І.), Гуцуляк Назар (3 клас, класний керівник Садулович О.О.). Діти даної категорії мають постійний контроль з боку вчителів, практичного психолога. Вчителі-куратори ведуть зошити спостережень за дітьми, спільно з психологом проводили роботу з батьками. Діти учасників АТО, діти-інваліди, діти трудових мігрантів також потребують особливої уваги з боку класних керівників та психолога. Дітей даних категорій залучено до гуртків, факультативів, участі у позашкільних та позакласних виховних заходах, конкурсах.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процессу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Була налагоджена тісна взаємодія школи з ювенальною превенцією Сторожинець-кого відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Сторожинецької міської ради.

Систематично працювала рада профілактики.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

**Робота з батьками**

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Психічний та фізичний розвиток дитини»(жовтень)

- « Виховання у праці» (березень)

- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

- «Як спілкуватися зі своєю дитиною?» (травень)

- «Ваша дитина йде до школи» (квітень)

Групові консультації для батьків:

* «Першокласник. Готовність до школи» (вересень),
* «Адаптація п’ятикласників» (жовтень)
* «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо.

Батьківський всеобуч:

-«Роль сімейних традицій у вихованні дітей»,

- «Громадянин починається в сім’ї»,

- «Доброта і милосердя народжуються у сім’ї» ,

- «Виховання без покарання»,

- «Особливості поведінки дитини у підлітковому віці»,

- «Батьки – головні вихователі».

Лекції для батьків:

* «Світ без насильства»,
* «Виховуємо дитину разом»,
* «Сонячні серед нас»,
* «Проблема статевого виховання підлітків».

Тренінги:

«Здорові батьки – здорові діти»,

«Дитина батьківський мрій».

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички у молодшому шкільному віці», години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії», круглий стіл «Шкідливі звички та їх вплив на організм дитини» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

* «Азбука для неповнолітніх»
* «Обережно - СНІД»
* «Мистецтво бути вихованим»
* «У сім’ї росте дитина»
* «Здоров’я дітей – здоров’я нації»
* «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім’ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами»; «Безпечна поведінка в умовах воєнного стану», « Безпечні літні канікули», «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім’ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

**Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи освітнього закладу є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Було складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

* класні та виховні годині щодо профорієнтації учнів:

година спілкування «Твоє право на працю і твоя майбутня професія», круглий стіл «Я вибираю своє майбутнє», диспут «Риси та якості майбутнього фахівця»,бесіда «Знайомимося з професіями», «Сучасні вимоги до фахівців», круглий стіл «Професії моїх батьків» «Усі професії потрібні».

* анкетування «Я обираю професію»;
* тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».

Практичним психологом школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

* Професійне самовизначення підлітків.
* Ким бути і яким бути?
* З чого починається працевлаштування?
* Вплив умов праці на здоров’я.

Профорієнтаційна робота є невід’ємною частиною роботиз загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар’єрою» тощо.

У 2022/2023 навчальному році практичним психологом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Дидактична гра «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів,«Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».Здійснювалася діагностика професійної спрямованості особистості. Вивчення професійних намірів старшокласників «Анкета інтересів», методика Голланда, опитувальник ДДО (9-11 класи, березень).

У школі постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій. Учні старших класів, згідно з графіком, відвідують Дні відкритих дверей у Сторожинецькому міськрайцентрі зайнятості.

Старшокласників школи відвідували представники вищих навчальних закладів міста Чернівці з лекціями про свої навчальні заклади, також середньо-спеціальних навчальних закладів Заставни, Кіцманя, служби ДСНС м.Сторожинець. В період навчання Костинецький НВК отримував також онлайн-листки, онлайн-повідомлення, онлайн-запрошення на навчання до закладів освіти різних рівнів акредитації України та Польщі.

**Аналіз виховної роботи**

**Виховна система школи** - це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання. У школівідбувається моральне становлення школярів, формування в них творчого мислення, відповідальності.

**Головна мета виховної роботи** –виховання особистості учня, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього наукового світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

**Очікуваний результат** – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров`ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи освітнього процесу, виховна робота закладу орієнтуються на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме: Закони України «Про освіту”, «Про загальну середню освіту”, «Про охорону дитинства”, «Концепцію виховання дітей та молоді”, «Концепцію громадянського виховання”, «Національну доктрину розвитку освіти”, «Конвенцію про права дитини”, «Декларацію прав дитини”, Стратегію національно-патріотичного виховання та нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування.

Виховною метою закладу освіти є «Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах Нової української школи».Виконання завдань та основних принципів виховної роботи здійснюється за основними напрямками:

ціннісне ставлення до себе;

ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;

ціннісне ставлення до праці;

ціннісне ставлення до природи;

ціннісне ставлення до культури і мистецтва;

ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Основною метою у вихованні здобувачів освіти у 2022/2023 навчальному році є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

        Серед основних завдань — національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Над виконанням мети і завдань виховної роботи в НВК працюють класні керівники, педагоги-організатори, практичний психолог, бібліотекар, вихователі дошкільної групи, заступник директора з виховної роботи, весь педагогічний колектив.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьками.

Питання виховної роботи неодноразово розглядалося на засіданнях педагогічної ради:

педраді №2 (жовтень 2022 р.)«Про екологічне виховання як одного з головних напрямків виховання дітей»

педраді №3 ( січень 2023р.) «Про підсумки виховної роботи за І семестр»;

педраді №5(червень 2023 р.) «Про підсумки виховної роботи в ІІ семестрі 2022/2023 н.р.», «Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 р.», Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2023 р.»

Проблеми виховної роботи розглядалися також на нарадах при директорові, засіданнях ради школи, нарадах для класних керівників, методоб’єднанні класних керівників, методичних оперативках, батьківських зборах.

Впродовж навчального року проведено предметні тижні: тиждень української мови та літератури, тижні правових знань, тиждні безпеки життєдіяльності, історії, англійської мови, зарубіжної літератури, психології, фізики, математики, початкової школи, інформатики, біології, тиждні безпеки дорожнього руху, художньо-естетичний тиждень. Під час предметних тижнів проводилися різні виховні заходи, конкурси, вікторини, КВК, квести, тренінги тощо.

Особлива увага в школі приділялася національно-патріотичному вихованню. Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та від 30 червня 2021 р. № 673 «Державну цільову соціальну програму до національно-патріотичного виховання на період до 2025 року».

Протягом 2022/2023 навчального року в школі були проведені наступні заходи:

До Міжнародного дня миру виховний захід «Ми за мир у світі», малюнок на асфальті «Ми за мир!».

До Дня захисників та захисниць України: виховний захід «З козаків візьмемо приклад», спортивний конкурс «Козацькі розваги», вікторина «Майбутній захисник України».

До Дня писемності та мови проведено вікторину «Я люблю рідну мову», брейн-ринг «Краща мова єднання», бесіди та години спілкування.

Пройшли заходи до Дня Гідності та Свободи України: виховний захід «В єдності сила народу», тематичні виставки, перегляд та обговорення відеофільмів з метою вшанування пам’яті загиблих за гідність та свободу в Україні.

Заходи до Дня Соборності України: онлайн-флешмоб «Україна – єдина соборна держава», перегляд фільму «Свято Злуки», онлайн-заходи «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави».

До Дня Небесної сотні пройшли: тематичні уроки пам'яті «Небесна сотня в пам’яті назавжди», перегляд документальних фільмів з обговоренням, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні, флешмоб «Ангели пам’яті».

Дошкільна група взяла участь в онлайн-акції «З Україною в серці»,

Участь у інформаційній кампанії «Ангели небесного легіону».

До Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС проведені: відео-спогад «Чорнобильський набат», відеопрезентація «Дзвони Чорнобиля», круглий стіл «Чорнобильські дзвони».

Складовою частиною патріотичного виховання, а в часи війни – пріоритетною, є військово-патріотичне виховання, зорієнтоване на формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвиток бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України як особливому виді державної служби. Учні НВК беруть участь у військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»). У НВК створено та діють три рої: рій «Котигорошко» (учні 1-4 класів), рій «Запорожці» (учні 6-8 класів), рій «Костинецькі отамани» (учні 9-11 класів). Кожен рій має свій девіз, загонову пісню, бере участь у конкурсах та виховних заходах. Було проведено І етап військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), в якому взяли участь рої «Запорожці» та «Костинецькі отамани».

У формуванні військово-патріотичного виховання важлива роль предмета «Захист України» та гуртків військово-патріотичного спрямування : «Захисник Батьківщини», «Сокіл» (вчитель Тудан А.С.). Учні 11 класу взяли участь у військово-польових зборах. За гарні результати під час військово-польових зборів для проведення навчальних стрільб Тудан А.С. нагороджений подякою, відзначено високий рівень підготовки учня 11 класу Крушніцького Д.

У класних колективах, які координують класні керівники, розвивається особистість, закладається система загальнолюдських, національних і громадянських цінностей, формується світогляд, толерантність, що відображає ціннісне ставлення до інших людей. Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них патріотичних почуттів, готовності до майбутнього захисту своєї Батьківщини, ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Класними керівниками та вихователями проведено виховні заходи : свято «Золотава осінь», розваги «Гей, козаченьки», «Святий Миколай до нас в гості завітай», флешмоби «Ми за мирне небо», «Українська хустка», свято «Прощавай садочок» ( дошкільна група, Безерко Г.Р.), свято «Букварику, прощавай» (1 клас, Крушніцька О.П.), виховний захід «День рідної мови» (2 клас, Лепчук А.А.), захід «Ми за мир у світі», виховні години «А ми тую козацькую славу підіймемо», «100 причин пишатися Україною», вікторина «Україна – моя Батьківщина» (3 клас, Сандулович О.О.), свято «Світом Миколай мандрує», виховні години «Хліб всьому голова», «Я громадянин України», свято «Прощавай, початкова школо», година спостереження «Шануймо калину» (4 клас, Михайлюк М.Г.), усний журнал «Моя країна – Україна» (5 клас, Чобан К.Ю.), захід «З козаків візьмемо приклад», виховна година « Я - українець», (6 клас, Тудан А.С.), квест «Я люблю свою країну, яка зветься Україна», година спілкування «Твоя правова культура», урок мужності «Героїзм українських волонтерів» ( 7 клас, Ляшок Н.О.), виховний захід «В єдності наша сила», урок мужності « Небесна Сотня в пам’яті назавжди» (8 клас, Войчак Л.Г.), диспут «Що означає бути патріотом», круглий стіл «Горде ім’я – українець» (10 клас, Масіян Г.П.), години спілкування «Наші земляки – захисники України», «Рідна мова в рідній школі», «Сучасна українська пісня в боротьбі з ворогом», диспут «Твої знання: вибір професії» захід «Рідна мова в рідній школі» , година спілкування «Україна – демократична європейська держава», (11 клас, Іванчук І.А.), тощо.

Особлива увага приділяється роботі із здібними та обдарованими учнями. Вчителі та класні керівники виявляють та працюють з учнями для розвитку їх здібностей та талантів, розвивають їх на уроках, факультативах, впозакласній роботі. Практично всі учні 5-11 класів відвідують факультативні заняття та спецкурси: українознавство, логіка, християнська етика тощо.Проведено загальношкільні конкурси: «Осінній вернісаж», «Новорічна композиція», «Годівничка», конкурси малюнків, плакатів.

Учні НВК брали участь у І, ІІ та ІІІ етапах предметних олімпіад, в районних конкурсах: «Моя Батьківщина – Україна», «Новорічна композиція», Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика, Всеукраїнському конкурсі з української літератури ім.. Т.Шевченка, «Буковинські пересмішники», «Рідна пісня».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкурс | Прізвище та ім’я учня | Клас | Місце | Прізвище та ім’я вчителя |
| ХХІІІ Міжнародний конкурс з української мови ім.. Петра Яцика | Лепчук Назар | 5 | ІІІ місце в ІІ етапі | Крушніцьк О.П. |
| Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Т.Г.Шевченка | Лепчук Назар | 5 | І місце в ІІ етапі | Крушніцьк О.П. |
| Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція», номінація «Новорічна композиція»  Номінація «Флористична новорічна картина» | Пентескул Юліана | 5 | ІІ місце в зональному етапі  І місце в зональному етапі | Даскалюк Л.Д.  Даскалюк Л.Д. |
| Обласна виставка-конкурс «Галерея мистецтв» | Мунтян Кароліна | 7 | І місце в зональному етапі | Ляшок Н.О. |
| Обласний фестиваль-конкурс «Буковинські пересмішники» | Крушніцька Анастасія | 8 | ІІ місце в зональному етапі | Ляшок Н.О. |
| Фестиваль-конкурс «Рідна пісня» | Поленчук Майя  Мунтян Кароліна  Крушніцька Анастасія | 11  7  8 | І місце в зональному етапі | Штефюк Я.І. |
| І тур Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу» | Бойченюк Софія | 8 | Подяка за участь | Даскалюк Л.Д. |
| Обласна конференція Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» | Бойченюк Софія | 8 | ІІ місце в очному етапі  ІІ місце в заочному етапі | Даскалюк Л.Д. |

На належному рівні була організована робота з дітьми пільгових категорій та їх батьками. На початку навчального року було складено соціальний паспорт школи, в якому є такі категорії дітей:

* Діти учасників ЧАЕС -2
* Діти з багатодітних сімей – 61
* Діти учасників АТО/ООС – 4
* Діти учасників бойових дій -30
* Діти трудових мігрантів - 10
* Діти, які опинилися в складних життєвих умовах -3
* Діти з неповних сімей -1
* Талановиті та обдаровані діти – 13
* Діти-інваліди -2
* Напівсироти – 2

З дітьми пільгових категорій працює практичний психолог, керівники - куратори, соціальний інспектор з прав дитини, педагоги-організатори. Практичний психолог Танєвська І.М. склала індивідуальну програму розвитку для корекційно-розвиткових занять з дитиною, яка перебуває на інклюзивному навчанні в 3 класі. З ученицею проводилися індивідуальні заняття, консультативна робота з батьками.

Діти, які проживають в складних життєвих умовах – це: Гуцуляк Іван (7 клас, класний керівник Ляшок Н.О.), Гуцуляк Ангеліна (5 клас, класний керівник Чобан К.Ю..), Гуцуляк Назар (3 клас, класний керівник Садулович О.О.). Діти даної категорії мають постійний контроль з боку вчителів, практичного психолога. Вчителі-куратори ведуть зошити спостережень за дітьми, спільно з психологом проводили роботу з батьками. Діти учасників бойових дій, АТО, діти-інваліди, діти трудових мігрантів також потребують особливої уваги з боку класних керівників та психолога. Дітей даних категорій залучено до гуртків, участі у позашкільних та позакласних виховних заходах, конкурсах.

Організовано зустріч з представниками Ювенальної превенції районного управління ВС України для учнів: бесіди «Булінг та кібер-буліг: способи розпізнання та захист дитини», корисні правила-поради для профілактики і подолання булінгу. Бесіди з учнями мали на меті формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчили, як захистити себе і допомогти іншому.

Було проведено правові тижні (жовтень, грудень, квітень), місячник превентивного виховання. Заходи, які були проведені, спрямовані на активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень: Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини; виховні години для учнів різних вікових категорій; круглий стіл для учнів 9 класу «Права та обов’язки дитини» , квест для учнів 8 класу «Твій вік – твої права», година спілкування «Здоров’я і шкідливі звички», тренінг «Ми за здоровий спосіб життя», анкетування «Звички, які завдають шкоди вашому здоров’ю», тренінг «Вчимося бути толерантними» (Танєвська І.М.), тренінг «Обов’язки дитини» (Танєвська І.М.), вікторина «Діти і закон» (Масіян С.К.), казкова вікторина «Діти мають право» (Масіян С.К.), виховна година «Чи знаємо ми свої права і обов’язки» (Ляшок Н.О.), вікторина «Закон і ми» (Іванчук І.А.), година спілкування « Я – громадянин правової держави» (Іванчук І.А.), диспут «Моральні цінності громадянського суспільства» (Масіян Г.П.) та інші.

Згідно наказу Міністерства освіти «Деякі питання реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646 у школі розроблені План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду, відповідно законодавства тощо); Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

Видані накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму, ці питання систематично розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах. Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах. У школі наявний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів при проведенні позашкільних та позакласних заходів.

Згідно плану працювала Рада правового та превентивного виховання. На засіданнях Ради розглядалися такі питання: «Про створення безпечного освітнього середовища», «Організація роботи з протидії булінгу в навчальному закладі», «Про попередження домашнього насильства», «Робота з формування здорового способу життя, профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії» тощо.

В рамках роботи з учнями, схильними до скоєння правопорушень, проводилися профілактичні заходи. Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.

В НВК активно пропагується здоровий спосіб життя, проводиться спортивно-масова робота. Протягом 2022/2023 н.р. відбувався Олімпійський тиждень в рамках якого проходили змагання з волейболу, шахів, тенісу. Було проведено конкурси «Сильні! Сміливі! Спритні!», «Козацькі розваги», до Дня Збройних Сил України проведено спортивні змагання учнів 9-11 класів( вчитель фізичного виховання Сивачук М.С., педагог-організатор Ляшок Н.О.), спортивне свято «Рух – це здоров’я», проводиться «Час здоров’я» на перервах, фізкультхвилинки на уроках, тижні основ здоров’я та безпеки життєдіяльності учнів, тижні дорожного руху.

Активно працювалапротягом 2022/2023 н.р. професійна спільнота класних керівників (головаЛяшок Н.О.). На засіданнях професійної спільноти класні керівники ділилися досвідом роботи, інформували про інновації у вихованні школярів, презентували виховні проекти, проводили відкриті виховні заходи. Протягом минулого навчального року проведено чотири засідання ПС класних керівників. На засіданнях ПС розглядалися питання: «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання», « Основи педагогічної співпраці «Педагоги-діти-батьки», «Психолого-педагогічні знання, професійні вміння і навички – важлива складова в педагогічному трикутнику «дитина-батьки-вчитель», «Співпраця класного керівника з батьками в системі НУШ», «Громадянське виховання підлітків як соціально-педагогічна проблема», «Форми і методи виховання національної свідомості школярів з особливими освітніми потребами», «Народознавство у виховній роботі. Вплив народних традицій на формування патріотичної свідомості учнів».

Особливу увагу заслуговує активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій та технологій дистанційного навчання. Інноваційні технології стимулюють та активізують діяльність учнів (метод проектів, дослідницька робота, метод рольової гри, використання електронних презентацій). Головне – це діяльність спрямована на розвиток творчих здібностей учнів, виховання патріотизму, формування вмінь та навичок толерантного спілкування , стимулювання пізнавального інтересу до мови, історії, літератури, культури.

Основою формування учнівського колективу є наявність такої діяльності як учнівське самоврядування. В навчальному закладі діє учнівська рада, яка об’єднує комісії з питань загальної та позашкільної освіти, культури та дозвілля, екології та краєзнавства, захисту прав дитини, преси та інформації, спорту та здорового способу життя. Кожною комісією розроблено план роботи, згідно з яким проводяться виховні та позакласні заходи. Члени учнівської ради є активними учасниками шкільного життя, шкільних свят, конкурсів, виставок, акцій та традиційно беруть участь у проведенні загальношкільних свят та лінійок: Свято першого дзвоника, заходи до Дня працівників освіти, свято Миколая, новорічні ранки для учнів 1-4 класів, свято останнього дзвоника, звітують про роботу комісій на робочих лінійках. Головою учнівської ради є учениця 8 класу Бойченюк Софія.

В тісному контакті з педагогічним колективом працює шкільна бібліотека. Бібліотекар Чобан К.Ю. спрямовує роботу бібліотеки на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів необхідною для навчально-виховного процесу літературою постійно вивчаються читацькі потреби. Протягом року бібліотека брала участь у всіх загальношкільних заходах та проведено заходи за планом бібліотеки: тиждень шкільної бібліотеки, тиждень дитячої та юнацької книги, виховний захід «Моя бібліотеко! Ти мудрість всіх віків» до Всесвітнього дня бібліотек, свято «Посвята першокласників в читачі», конкурс «Найкращий читач», тощо. Бібліотекар оформляє виставки літератури до пам’ятних дат, подій в історії України, проводить конкурси та виставки малюнків до улюблених книжок, бібліотечні уроки, рейди-перевірки стану підручників, виставки та перегляд відеороликів до пам’ятних дат.

Родинно-сімейне виховання важлива складова виховної системи школи. Виховання учня в школі і сім’ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Класні керівники протягом навчального року проводили батьківські збори, анкетування батьків та учнів. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Допомагають в підготовці виховних заходів, впорядкуванні класних кімнат, організації дозвілля учнів.

Художньо-естетичний аспект виховної роботи знайшов свою реалізацію в

проведенні таких заходів:

* Свято останнього дзвоника;
* Свято прощання з початковою школою;
* День вишиванки;
* Акція «Великодня писанка»;
* Акція «Малюнок до Міжнародного Дня захисту дітей».
* Малюнки для воїнів ЗСУ;
* Проведенні тижня духовності.

Запланована робота заступником директора з виховної роботи, педагогами - організаторами, класними керівниками на 2022/2023 н.р. виконана.

Педагоги Костинецького НВК працюють творчо, активно, сумлінно ставляться до своїх обов’язків, використовують інтерактивні технології, опановують різні онлайн-платформи для роботи з учнями. Проте виявлено ряд недоліків. Робота класних керівників з попередження правопорушень та негативних проявів серед учнівської молоді повинна бути системною. Класним керівникам доцільно було б провести анкетування та тестування з метою вивчення спектру питань, які найбільше хвилюють батьків і, виходячи з результатів, планувати тематику класних батьківських зборів. Варто урізноманітнювати форми проведення класних батьківських зборів, а також класних годин.

В наступному 2023/2024 навчальному році колектив НВК буде продовжувати працювати над виховною проблемою: **«**Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах Нової української школи**»**.

Виходячи з поставленої проблеми вирішувати наступні завдання:

1. Формувати в молодого покоління високу патріотичну свідомості, глибоке розуміння громадянського обов’язку, готовність до захисту Батьківщини, виховувати любов до рідної землі, українського народу.

2. Формувати правову культуру учнів з прищепленням поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції та державних символів України.

3.Формувати ціннісне ставлення до історичної і культурної спадщини українського народу і своєї родини, свого краю.

4. Використовувати у своїй роботі інноваційні технології, чітко ставити виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнення.

5. Здійснювати вивчення індивідуальних, вікових, психологічних особливостей учнів їхніх інтересів, нахилів, уподобань.

6. Залучати до проведення виховних заходів батьків та громадськість.

7. Постійно контролювати стан відвідування учнями школи навчальних занять. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами.

8. Припиняти будь-які прояви булінгу, насилля, цькування і просто нетолерантного ставлення у класі, школі.

9. Постійно контролювати питання попередження дитячого травматизму та правопорушень серед учнів школи, з’ясовувати та аналізувати причини травм та правопорушень.

10. Сприяти усвідомленню ролі природи в житті людини, формувати почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них.

**Робота практичного психолога**

У системі освіти України, в т.ч. у Костинецькому НВК, відповідно до статті 76 Закону «Про освіту» діє психологічна служба, що забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти. Основні трудові завдання та напрямки роботи, обов’язки та права практичних психологів і соціальних педагогів визначено у Положенні про психологічну службу у системи освіти України (наказ МОНУ від 22.05.2018 №509).

У 2020 році було затверджено професійний стандарт «Практичний психолог закладу освіти» (наказ Мінекономіки від 24.11.2020 № 2425). Відповідно до професійного стандарту практичний психолог організовує та здійснює професійну діяльність, психологічний супровід освітнього процесу. Основними трудовими функціями, які відображаються у плані роботи, журналі обліку роботи та іншій документації, є наступні: здійснення психологічної профілактики; здійснення психологічної просвіти щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я; здійснення психологічної діагностики; надання психологічної допомоги за запитом та/або відповідно до виявленої потреби в такій допомозі; здійснення власного професійного розвитку та самоосвіта; співпраця з педагогічними працівниками щодо організації ефективної освітньої діяльності та співучасть у створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища в закладі освіти; здійснення організаційно-методичної діяльності під час виконання трудових функцій.

Психологічна служба школи у 2022/2023р. працювала в умовах дії правового режиму воєнного стану. Психолог Танєвська І.М. створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціально-психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв’язків і дружніх відносин між учнем, сім’єю та школою, врахування особливостей життя та навчання у період воєнного стану.

Психологічна служба школи в своїй професійній діяльності керується Законом України “Про освіту”, Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України».

У 2022/2023 навчальному році робота психологічної служби Костинецького НВК була націлена на реалізацію наступних завдань:

* здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
* забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеню;
* спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
* продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
* забезпечення психологічного здоров’я учнів у період воєнного стану;
* психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції.
* психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
* психологічне супроводження профільного навчання;
* реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо психологічної допомоги;
* психологічний супровід дітей з ООП;
* особливий контроль щодо дітей –учасників АТО та дітей, батьки яких мобілізовані на війну з РФ.

Науково-методична проблема над якою працювала практичний психолог Костинецького навчально-виховного комплексу Танєвська І.М. «Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах розбудови Нової української школи».

Основною метою діяльності психологічної служби у 2022/2023 н.р. були повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу, захист психічного здоров’я дитини на всіх рівнях навчання, сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність, ініціативність, працездатність, відповідальність, вміння розділяти свій час, розвиток стресостійкості та підвищення психологічної культури, академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу.

Очікуваний результат:

- зниження рівня тривоги, страхів і паніки;

- підвищення стресостійкості у дітей та педагогів;

- розвиток толерантності, терпимості, чуйності до дітей з особливими освітніми потребами в учнів закладу.

Практичним психологом велась робота над сприянням ефективного перебігу освітнього процесу, створення оптимальних психолого-педагогічних умов для саморозвитку учнів з особливими освітніми потребами. Забезпечення індивідуального підходу до учениці на основі її психолого-педагогічного вивчення. Складено індивідуальну програму розвитку для корекційно-розвиткових занять з дитиною, яка перебуває на інклюзивному навчанні в 3 класі. З ученицею проводилися індивідуальні заняття 2 рази на тиждень. Велася онлайн-консультативна робота з батьками.

Спільно із ЗДВР проведено соціальну паспортизацію учнів НВК. Складено соціальний паспорт дітей, які потребують додаткової уваги та допомоги. Протягом року проводилась робота з батьками та дітьми категорії «груп ризику».

Протягом 2022/2023 н.р. реалізація основної мети здійснювалась через виконанням наступних завдань:

- психолого-педагогічний супровід освітнього процесу у період війни;

- психологічний супровід освітнього процесу в Новій українській школі;

- психологічне забезпечення та соціально-педагогічний патронаж в закладі освіти.

***І. Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу в період війни***

Алгоритм психологічного супроводу освітнього процесу в умовах війни:

1. Надання екстреної (першої) психологічної допомоги (безпека).
2. Нормалізація стану тіла, психоемоційна стабілізація (TOТ, ДП, TDT, КПТ, EMDR).
3. Діагностика (за потреби).
4. Психоедукація методами самодопомоги.
5. Робота з емоціями, почуттями (арт, КПТ).
6. Залучення до активностей, рутина (навчання, гуртки, групи підтримки).
7. Відновлення ресурсної сфери (ВASIC-PH, арт-заняття, "Дерево життя", візуалізація, релаксація, медитація...).
8. Впорядкування минуле-теперішнє-майбутнє, робота з втратами (горем).

***ІІ. Психологічний супровід освітнього процесу в Новій українській школі***

Три основні стратегії психологічного супроводу освітнього процесу:

1. Особистісно-фасилітативна - це емоційна підтримка вчителя в особистісно-професійній трансформації, саморозвитку (пошук ресурсів, професійних інтересів, потреб і мотивів інноваційної діяльності, коучінг, викриття та подолання антиінноваційних бар’єрів);
2. Теоретико-методична - це підвищення рівня професійної обізнаності вчителів у психологічних категоріях, поняттях, які застосовуються в НУШ, співпраця з педагогом щодо вибору методів дитиноцентрованого навчання та виховання, відповідно до психологічних особливостей учнів та ситуації соціального розвитку класу;
3. Практико-конструктивна - це конструювання освітнього середовища на засадах педагогіки партнерства, проведення психологом (соціальним педагогом) практичних занять або фрагментів занять з батьками, вчителями, учнями.

***ІІІ. Психологічне забезпечення та соціально-педагогічний патронаж в закладі освіти***

Не менш пріоритетними напрямками роботи практичного психолога є:

- протидія та запобігання булінгу (цькування);

- запобігання та протидія домашнього насильства;

- запобігання формуванню суїцидальної поведінки у підлітків, молоді;

- психолого-педагогічний супровід в інклюзивній школі;

- профілактика залучення здобувачів освіти до вживання психоактивних речовин (ПАР), запобігання розвитку наркотичної залежності;

- профілактика Інтернет та гаджет-залежності у здобувачів освіти;

- профілактика здорового способу життя серед здобувачів освіти;

- профорієнтаційна робота.

Протягом 2022/2023 н.р. практичний психолог брала участь у засіданнях професійної спільноти практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО Сторожинецької міської ради:

- «Роль практичного психолога та соціального педагога в освітньому просторі» (18.08.2022 р.);

- «Професійне та психологічне вигорання педагогів. Шляхи до розгорання» (20.01.2023 р.);

- «Діяльнісний підхід – спосіб реалізації ідей та змісту НУШ. Професійне та емоційне вигорання, шлях до розгорання» (засідання професійної спільноти вчителів 1 класів, 24.01.2023 р.);

- «Інновації в освіті. Професійне та емоційне вигорання, шляхи до розгорання» (засідання професійної спільноти вчителів 4 класів, 25.01.2023 р.);

- «Сучасні практичні інструменти навчання та формування навичок, понять, умінь в процесі освітньої діяльності на уроках хімії, біології та екології. Та психологічному тренінгу «Горіти не згораючи. Професійне здоров’я та шлях до самовдосконалення»» (засідання професійної спільноти вчителів біології та хімії, 25.01.2023 р.).

У різних формах проводилась робота з педагогічним колективом. Педагоги були охоплені просвітницькою та профілактичною роботою. Педагоги школи взяли участь в дослідженні «Психологічної компетентності педагогів, які викладають в 5 класі НУШ». Практичним психологом проведено тренінг з педагогами «Попередження емоційного та професійного вигорання вчителя». Протягом року надавались індивідуальні консультації за зверненнями.

Постійно оновлювалась інформація з актуальних питань на стенді «Психологічна служба школи», розміщення пам’яток, порад, рекомендацій та цікавинок з психології.

Діагностична робота, яка проводилась в закладі протягом навчального року:

- проводилися дослідження мікроклімату в класному колективі. Вивчення міжособистісних взаємин учнів Дж. Морено «Соціометрія» (5-11 класи, вересень-квітень);

- вивчення особливостей адаптації учнів 1 класу в умовах Нової української школи за методиками малюнок «Що мені подобається в школі», анкета Н.Г. Лусканової «Оцінювання рівня шкільної мотивації та адаптації (1 клас, жовтень);

- вивчення особливостей адаптації до умов навчання в основній школі, методика А.В.Фурмана «Наскільки ти адаптований до життя», опитувальник Філіпса «Діагностика тривожності» (5 клас, жовтень);

- моніторинг банку даних дітей, які потребують особливої психологічної підтримки та допомоги (сім’ї, яких опинилися в складних життєвих обставинах) (жовтень);

- моніторингове вивчення стану вживання учнівською молоддю алкоголю, тютюну, наркотиків (7-8 класи, листопад);

- моніторингове вивчення стану обізнаності молоді щодо засобів запобігання захворювання ВІЛ/СНІДу. Анкетування «Як уберегтися від СНІДу» (9-11 класи, грудень);

- діагностика професійної спрямованості особистості. Вивчення професійних намірів старшокласників «Анкета інтересів», методика Голланда, опитувальник ДДО (9-11 класи, березень);

- опитування учнів з проблем жорстокого поводження у сім’ї та школі і проявів насильства в учнівському середовищі (7-11 класи).

Здіснювалась профілактична робота в закладі:

Психологічний супровід профілактики суїцидальних тенденцій серед дітей та молоді, профілактики булінгу, мобінгу, кібербулінгу в навчальному закладі. Проводилися бесіди щодо запобігання випадкам пияцтва, куріння, наркоманії.

Психологічний супровід освітнього процесу в період війни, психологічну підтримку і допомогу всім учасникам освітнього процесу.

Забезпечено перегляд та обговорення мультфільмів про ознаки натального стресу: «Техніка релаксації Джейкобсона – зняття стресу та розслаблення – jacobson relaxation in Ukrainian», «Natal Stress in Ukranian – FFF – Пояснення стресу дітям і дорослим». Проводились заняття з відновлення ресурсної сфери, медитації, арт-заняття, «Дерево життя», «Каракулі», малюнок супер-героя. Техніки релаксації: «Черепаха», «Кіт», «Лимон», «Високий паркан», «4 стихії». Психологічні хвилинки: «Квітка та свічка», «Ледачий кіт», «Лимон», «Черепашка», «Пір’їна/статуя».

Практичний психолог брала участь у Всеукраїнському тижню права, Всеукраїнському тижню з протидії булінгу, тижню психології в школі, акціях «16 днів проти насильства», «Стоп булінг!» «Шкарпетуйся, одягни кольорові шкарпетки – підтримай дітей сонця». Було проведено наступні тренінги: «Радість життя», «Здорові батьки – здорові діти», «Ми за здоровий спосіб життя», «Як уберегтися від СНІДу», «Знай свої права, дитино», «Вчимося бути толерантними», «Обов’язки дитини». Оформлено плакати з учнями на теми «Дерево толерантності»,«Квіти толерантності»,«Права та обов’язки дитини» та ін.

Проведено такі анкетування «Що мені подобається в школі», «Наскільки ти адаптований до життя», «Шкідливі звички, їх вплив на організм дитини», «Як уберегтися від СНІДу?» та ін.

Постійно проводилась робота із підвищення кваліфікації, самоосвіти:

- проходження онлайн-курсів на порталі «Едера», «Прометеус», «Зрозуміло!», «Освіторія» та ін.;

- перегляд вебінарів на порталі «Всеосвіта» «На Урок»;

- проходження курсу з підвищення кваліфікації «Психологічна травма та шляхи її подолання: розвиток стресостійкості/життєстійкості», Модуль 3, при ІППОЧО.

Аналіз роботи показав, що за допомогою спільної співпраці з батьками та педагогами в закладі зменшилась кількість соціально-дезадаптованих учнів, зменшились прояви агресивної поведінки серед дітей закладу.

В закладі протягом року відсутні випадки психологічного та фізичного насильства. Відсутні звернення стосовно фактів насильства, булінгу.

Річний план виконано в повному обсязі, по можливості з урахуванням військового стану.

***Упродовж навчального року здійснено психологічний супровід:***

* управлінської діяльності (анкетування учнів в ході шкільних перевірок стану викладання природознавства, математики, англійської мови, української мови та літератури, фізичної культури, екології та предмету «Захист Вітчизни»);
* обдарованих учнів;
* учнів початкової школи, які навчаються за новим Державним стандартом;

Проаналізувавши результати психологічних досліджень у 2022/2023 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2023/2024 навчальному році:

1. Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
2. Вчителям 1 класу дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
3. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п’ятикласників до навчання в школі ІІ ступеня, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.
4. Забезпечити психологічний супровід учнів 6 класу НУШ щодо впровадження нового базового стандарту.
5. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.
6. Психологу здійснювати супровід освітнього процесу в 9 класі, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.
7. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 9 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.
8. В 2023/2024 навчальному році продовжити здійснювати контроль та психологічну підтримку дітей –учасників АТО та дітей, батьки яких мобілізовані на війну з РФ.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017  № 1669).

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2022 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності та розроблені на 5-річний термін. (2018р.)

На початок 2022/2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

У наказі по школі від 11.08.2022 року № 106-о «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2021/2022 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Були переглянуті діючі інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці.

У Костинецькому НВК створена комісія з надзвичайних ситуацій для забезпечення охорони праці та техніки безпеки в умовах правового режиму воєнного стану, який викликаний воєнною агресією РФ.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педагогічної ради, нарадах при директорові.

Система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці.

Закуплені вогнегасники розташовані у відведених місцях по школі, які періодично технічно оглядаються згідно планової діяльності.

В цьому навчальному році особливо актуальним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я учнів з проведенням занять із цивільної оборони та у випадку надзвичайних ситуацій, відпрацюванням схем евакуації учнів зі школи у випадку повітряної тривоги чи пожежі. Випускаються плакати на різні теми («Алгоритм дій у випадку повітряної тривоги», «Як захиститись від коронавірусу», «Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів у випадку повітряної тривоги, під час канікул. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 2—11-х класів пройшли медичний огляд сімейними лікарями. Періодично учні 1—10-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

* не всі учителі систематично чергують у коридорах, шкільній їдальні під час освітнього процесу;
* не в усіх навчальних кабінетах є укомплектовані згідно вимог аптечки;
* не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2023/2024 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Безпека життєдіяльності учнів та працівників у період дії воєнного режиму на території України залишається пріоритетним напрямком діяльності адміністрації та педагогічного колективу протягом 2022/2023 н.р.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму, забезпечення безпеки життєдіяльності в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух»,[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19) "Про правовий режим воєнного стану", Кодексу [цивільного захисту України](http://referatu.in.ua/polojennya-pro-organizaciyu-slujbovoyi-pidgotovki-osobovogo-sk.html), «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування [нещасних випадків](http://referatu.in.ua/bezpeka-na-vodi-i-na-leodu.html), що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616,листів Міністерства освіти і науки України від26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

Формування навичок безпечної поведінки, алгоритму дій учасників освітнього процесу, в тому числі у воєнний час, збереження життя та здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі вивчаються предмети «Я досліджую світ», «Основи здоров’я». Учні старшої школи проходять підготовчий курс «Захист України».

Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів у випадку повітряної тривоги, під час канікул. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з питань безпеки життєдіяльності з реєстрацією у класних журналах, оформлені куточки цивільної безпеки у класах НВК.

Питання безпеки життєдіяльності учнів в умовах правового режиму воєнного стану, під час сигналів «Повітряної тривоги», поведінки під час канікул обговорювалися на інструктивно-методичних нарадах, батьківських зборах.

Враховуючи час навчання у період правового режиму воєнного стану, у Костинецькому НВК було сплановано та розроблено систему заходів щодо дій у випадку надзвичайної ситуації, у випадку оповіщення сигналу «Повітряна тривога»; активізована робота комісії з надзвичайних ситуацій.

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів класними керівниками були проведені інструктажі та бесіди з учнями:

* «Правила поведінки у випадку сигналу «Повітряна тривога»;
* «Правила поведінки під час артилерійського обстрілу»;
* «Дії при використанні зброї масового ураження»;
* «Як розпізнати хімічну атаку та захиститись»;
* «Поради у випадку застосування біологічної зброї»;
* «Що робити після небезпечної атаки:

хімічної, біологічної, радіаційної»;

* «Правила протипожежної безпеки»;
* «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами»;
* «Перша допомога при травмах, пораненнях, кровотечах».

У методичному кабінеті укомплектована папка «Воєнний стан» із законодавчими, інструктивними документами щодо заходів та дій учасників освітнього процесу Костинецького НВК у випадку надзвичайної ситуації – впровадження воєнного стану.

Курси мінної безпеки пройшли майже всі вчителі НВК.

Упродовж 2022/2023 навчального року одним із головних завдань роботи школи було здійснення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у період військового стану, попередження дитячого травматизму.

Щодо профілактики та попередження травматизму у закладі був проведений місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» (з 15.08 по 15.09.2022), в ході якого проведено такі заходи:

- виставка малюнків «Правила дорожнього руху – твоя безпека»;

- єдиний урок з безпеки дорожнього руху та заняття з надання першої долікарської допомоги «Знаю, вмію, врятую!»;

- бесіди та інструктажі по класах «Знаю і виконую правила дорожнього руху».

Були проведені тижні знань з основ безпеки життєдіяльності (протипожежна безпека) (19.09-23.09) та тиждень безпеки життєдіяльності та здорового способу життя (19.12-23.12), в рамках яких проводились практичні тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце при виникненні надзвичайної ситуації, зокрема, пожежі; практичні тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога»; години спілкування з елементами практичних занять «Правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях», тематичні бесіди «Сірничок маленький, а біда велика», «Я обираю життя», «Азбука здоров’я», вікторини « Правила безпеки знай»,та інші заходи з питань безпеки життєдіяльності.

Були проведені тижні з БЖД та охорони праці:

1. Тиждень охорони праці та безпеки ЖД(03.04-07.04)
2. Тиждень безпеки дорожнього руху (08.05-12.05)
3. Тиждень цивільного захисту (квітень 2023р.).
4. Тиждень безпечного Інтернету (06.02-10.02)

Класними керівниками та класоводами Костинецького НВК проведено наступні заходи:

1.Єдиний урок з правил дорожнього руху, безпеки життя.(квітень, 2 клас)

2.Квест «Знавці правил дорожнього руху» (травень, 2 клас)

3.Бесіда «Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях» (квітень, 3 клас)

4. Інструктаж з правил поведінки на кризі, під час користування електроприладами (лютий,6 клас)

5. Бесіда «Дорога і діти» (травень, 6 клас),

«Правила поведінки на водоймах під час літніх канікул» ( червень, 6 клас)

6. Година спілкування «Попередження дитячого травматизму під час літніх канікул» червень, 7 клас)

7. Тренінг «Здоров’я – найбільше багатство у світі» (лютий, 7 клас)

8. Бесіда «Насильство та як його уникнути» (березень, 10 клас)

9 Година спілкування «Твоє життя – найвища цінність» (травень, 11 клас)

10. День безпечного Інтернету: перегляд відео, презентації, бесіди з теми.(07.02)

11.День цивільного захисту. (квітень)

12. Цикл бесід класних керівників «Я і літні канікули»

З 10.04 по 12.05 проводився місячник охорони праці та БЖД у Костинецькому НВК. Протягом місячника з 24-28.04.2023р. був проведений «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності». У дошкільному підрозділі проведено Тиждень безпеки дитини. 26.04.2023р. був проведений День цивільного захисту. 28.04.2023р. проводився День охорони праці.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2022/2023 навчальний рік.

За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

•проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

• залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

• профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників, класних керівників, нарад при заступнику директора з виховної роботи;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В методичному кабінеті систематизовано законодавчі, [нормативні](http://referatu.in.ua/viddil-osviti-molodi-ta-sportu.html), інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на педагогічних радах, нарадах при директорові, засіданнях професійних спільнот, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в школі видано накази:

- від 18.10.2022 № 160-о «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул 2022/2023 навчального року»

- від 02.12.2022 № 184-о «Про запобігання дитячому травматизму під час проведення новорічних і різдвяних свят, зимових канікул 2022/2023 навчального року»

- від 12.05.2023 № 64-о «Про дитячий травматизм під час освітнього процесу та в побуті за 2022/2023 навчальний рік»

- від 07.06.2023 № 98-о «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул 2022/2023 навчального року».

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на:

- педагогічній раді - «Стан травматизму серед працівників та учнів у Костинецькому НВК 2022/2023 н.р.

(червень, протокол № 8);

- малих педагогічних радах – «Про стан роботи з попередження дитячого травматизму» (листопад, протокол № 2)

- нарадах при директорові – «Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року» (жовтень); «Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року» (грудень); «Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року» (березень); «Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік» (травень);

- нарадах при заступникові директора з навчально-виховної роботи – «Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі 2022/2023 навчального року» (грудень)

- засіданні ПС класних керівників 5-11 класів ( вересень, протокол № 1)

- інструктивно-методичних нарадах з виховної роботи;

- класних батьківських зборах, про що є відповідні записи у протоколах батьківських зборів.

Аналізуючи стан травматизму, необхідно зазначити, що у минулому навчальному році було зареєстровано 1 нещасний випадок невиробничого характеру 03 жовтня 2022 року. У Калмикова А. (6 клас) був зафіксований перелом променевої кістки правої руки на уроці фізкультури. Був складений акт, надіслано повідомлення у Відділ освіти. Були проведені заходи щодо усунення травмування на уроках фізкультури, проведені бесіди, звернута увага на інструктажі з ТБ.

**ІІ. Здійснення профілактичної роботи в школі**

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](http://referatu.in.ua/formi-organizaciyi-navchalenoyi-diyalenosti-uchniv.html), трудового навчання, фізичного виховання, [при організації екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](http://referatu.in.ua/zvit-pro-vikonannya-zavdane-ta-zahodiv-derjavnoyi-cileovoyi-pr.html), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](http://referatu.in.ua/pravila-protipojejnoyibezpeki-diyi-pid-chas-viniknennya-pojej.html), природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій учнів школи, бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров’я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила поведінки у разі сигналу «Повітряна тривога»;

- порядок дій у надзвичайній ситуації, викликаній воєнним станом;

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- запобігання отруєнь;

- правила безпеки при користуванні газом;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями щодо дій в умовах воєнного стану, з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-zanyate-z-uchnyami.html), зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам’ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2022/2023 н.р.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслуханона малій педагогічній раді.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: [предметні тижні](http://referatu.in.ua/urok-z-anglijsekoyi-movi-tradicijna-yija-velikobritaniyi-welco.html), бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, [конкурси та вікторини](http://referatu.in.ua/plan-provedennya-dekadi-prirodoznavstva-u-klasah.html), конкурси плакатів та малюнків, [рефератів](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-do-napisannya-referativ.html):

- виставка малюнків «Правила дорожнього руху – твоя безпека»;

- єдиний урок з безпеки дорожнього руху та заняття з надання першої долікарської допомоги «Знаю, вмію, врятую!»;

- бесіди та інструктажі по класах «Знаю і виконую правила дорожнього руху»;

- години спілкування з елементами практичних занять «Правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях»,

- тематичні бесіди «Сірничок маленький, а біда велика», «Я обираю життя», «Азбука здоров’я»,

- вікторина « Правила безпеки знай»,

- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;

- зустрічі з психологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: «Правила поведінки у випадку сигналу «Повітряна тривога», „Небезпека вдома і на вулиці», «Найкмітливіший пішохід», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця»,«Правила здорового способу життя», «Я обираю здоров’я» «Ведемо здоровий спосіб життя»; «Здоров’я -найбільше багатство у світі»; «Зроби свій вибір на користь здоровя», «Я і моє здоров’я», «Що є запорукою здоров'я».

У навчальних кабінетах та інформаційно- виховному центрі оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено стенд «За здоровий спосіб життя».

Слід відзначити класних керівників, які беруть активну участь у заходах з попередження дитячого травматизму: Сандулович О.О., Крушніцька О.П., Лепчук А.А., Ляшок Н.О..

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків [до проведення екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час навчально – виховного процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог.Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір’ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2022 року та травні 2023 року Бойченюк С.К.було перевірено:

• журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;

• наявність записів у електронних класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;

• ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.

2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захист Вітчизни», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.

3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завідуючим господарством школи Флорескул Л.Т. , перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Було замінене скло у вікнах, перевірені замки на запасних виходах.

Та поряд з цим у роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів, турніках), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди. Є ряд проблем щодо травмування учнів НВК під час уроків фізкультури та організації спортивно-масових заходів вчителем фізичної культури Сивачук М.С.

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

* управлінська діяльність адмістрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
* організація освітнього процесу,рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
* організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
* стан роботи школи щодо реалізації концепції національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;
* організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
* охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
* кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
* організація роботи закладів освіти під час правового режиму воєнного стану та карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

* розроблено функціональні обов’язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
* розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
* розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників закладу з питань охорони праці;
* завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
* проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
* Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

* зміцнення виробничої дисципліни;
* створення безпекової ситуації освітнього процесу під час воєнного періоду;
* розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2022/2023 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні високого рівня володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість закладу комп’ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп’ютерної техніки (комп’ютери 2006 року випуску), що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

**Фінансово-господарська діяльність**

Планово-господарська діяльність школи у 2022/2023 навчальному році була спрямована на створення належних безпекових умов роботи у період правового режиму воєнного стану, забезпечення санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були: державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи. На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано: роздатковий дидактичний матеріал.Батьками школи придбано фарбу, розчинник(спонсорська допомога) для фарбування підлоги класних приміщень.

При організації планово-господарчої діяльності у 2022/2023 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

* провести підготовку будівлі закладу освіти до роботи в умовах правового режиму воєнного стану;
* здійснити ремонт та укомплектування ПРУ , забезпечити освітлення в ПРУ;
* забезпечити заклад схемами евакуації, умовами для швидкого реагування на сигнали повітряної тривоги;
* продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, дров, фінансових ресурсів;
* посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
* особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
* вирішити питання забезпечення безкоштовним Інтернетом навчальні кабінети школи;
* забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю класи, які будуть працювати у 2023/2024 навчальному році за новими стандартами базової освіти;
* продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
* оснастити фізичний кабінет необхідними учнівськими меблями та провести його поточний ремонт.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НВК**

**У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».

У 2023/2024 навчальному році пріоритетними є такі **напрями освітньої діяльності**:

* продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
* впровадження у 6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
* організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією рф на території нашої держави;
* посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
* організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв’язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
* психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Важливими напрямками діяльності є наступні:

* Організувати роботу Костинецького НВК в умовах безпечного режиму діяльності, викликаного умовами правового режиму воєнного стану;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону закладу освіти;
* Забезпечити у 2023/2024 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 6 класу школи;
* Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* Створити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу, враховуючи умови правового режиму воєнного стану;
* Створити належні умови освітнього процесу в школі;
* Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу освіти, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової середньої школи.

**ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних тем:

Педагогічна тема:

**«Формування конкурентноспроможної особистості засобами іноваційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах Нової української школи»**

Методична тема:

**«Розробка та вдосконалення методики впровадження НУШ на всіх етапах освітнього процесу за допомогою інноваційних технологій та цифрових інструментів»**

Виховна тема:

**«Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах НУШ»**

**З цією метою необхідно :**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, професійних спільнот педагогічних працівників закладу освіти .
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, громади, району, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи; здійснити дослідження освітніх втрат учнів та розробити програму їх подолання.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи, проводити аналіз педагогічної діяльності вчителів.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до нового Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в оздоровчому таборі з денним перебуванням.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу освіти,здійснювати просвіту з питань особистої безпеки.
* Проводити бесіди та інструктажі щодо правил поведінки в умовах воєнного стану, під час повітряної тривоги та у інших надзвичайних ситуаціях, здійснювати психоемоційну підтримку учасників освітнього процесу.
* Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання(НМТ).
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини; формування громадянської позиції; посилення національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Проводити заходи щодо впровадження «Концепції щоденного спорту», формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, надання додаткових освітніх послуг тощо).
* Працювати над реалізацією внутрішньошкільних проєктів «Мій край – моя історія жива», «Обдарована дитина», «Громадянсько-патріотичне виховання», «Здоров’я учнів – здоров’я нації», «Школа – для всіх», «Професійна орієнтація як інструмент соціалізації учнівської молоді».

**Р о з д і л ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Костинецький навчально-виховний комплекс розташований за адресою:

**59011, вул. Церковна, 2, с.Костинці, Чернівецький район, Чернівецька область**

**телефон (05742) 5-74-55**

*е-mail: https://kostynetskiynvk.e-schools.info/*

Костинецький навчально-виховний комплекс Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області створений 2014 року. Є правонаступником Костинецької ЗОШ І-ІІІ ступенів Костинецької сільської ради Сторожинецького району Чернівецької області.

Адміністрація школи: директор школи –Божескул Владіслава Тодорівна, 1 заступник з навчально-виховної роботи – Бойченюк Світлана Костянтинівна, 1 заступник з виховної роботи – Масіян Світлана Ксенофонтівна.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року і закінчується не пізніше 01 липня 2024 року (08.06.2024).

Освітня діяльність здійснюється відповідно до освітніх програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах дії правового режиму воєнного стану освіта може надаватись з використанням технологій дистанційного навчання.

Мова навчання – українська з вивченням однієї іноземної мови: англійської .

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. У школі організовано інклюзивне навчання.

**Циклограма дня**

**5-11 класи 1-4 класи**

**Початок занять - 9.00 Початок занять - 9.00**

**Кінець роботи - 17.00 Кінець роботи - 17.00**

**Тривалість уроку**

**1 класи – 35 хвилин**

**2-4 класи - 40 хвилин**

**5-11 класи - 45 хвилин**

**Розклад дзвінків**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 класи** | **2 – 4 класи** | **5 – 11 класи** |
| **1 урок** | 9.00– 9.35 | 9.00 – 9.40 | 9.00 – 9.45 |
| **2 урок** | 9.55 – 10.30 | 9.55 – 10.35 | 9.55 – 10.40 |
| **3 урок** | 11.00 – 11.35 | 11.00 – 11.40 | 11.00 - 11.45 |
| **4 урок** | 12.05 – 12.40 | 12.05 – 12.45 | 12.05 – 12.50 |
| **5 урок** | 13.00 – 13.35 | 13.00 - 13.40 | 13.00 – 13.45 |
| **6 урок** |  |  | 13.55 – 14.40 |
| **7 урок** |  |  | 14.50 – 15.35 |
| **8 урок** |  |  | 15.40 – 16.25 |
| **Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції** |  |  | 15.35 – 17.50 |

**2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

**2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року** | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, Відділу освіти Сторожинецької міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року. | Серпень  2023 | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 3. | Сформувати оптимальну мережу НВК на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень  2023 | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К. |  |
| 4. | Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х класів. | До 01.09.2023 | Божескул В.Т. |  |
| 5. | Затвердити мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Божескул В.Т. |  |
| 6. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 7. | Забезпечити комплектування школи педагогічними кадрами. | До 01.09.2023 | Божескул В.Т. |  |
| 8. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Божескул В.Т. Войчак Л.Г. |  |
| 9. | Скласти та затвердити розклад занять на 2023/2024 навчальний рік директором НВК та головою профспілкового комітету. | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 10. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової навчального плану. | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. Божескул В.Т. |  |
| 11. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах | Упродовж 2023/2024н.р. | Крушніцька Л.Г., класні керівники |  |
| 12. | Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, інклюзивного навчання | Упродовж 2023/2024н.р | Божескул В.Т..  Бойченюк С.К.. |  |
| 13. | Забезпечити нормативність ведення електронних класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання | Упродовж 2023/2024н.р | Божескул В.Т..  Бойченюк С.К.. |  |
| 14. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників, щодо ведення ділової документації, електронних класних журналів. | 31.08.2023 | Керівники ПСПП  ЗДНВР |  |
| 15. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 05.08.2023 | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 16. | Провести атестацію навчальних кабінетів, розробити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2023/2024 навчальний рік. | До 25.08.2023 | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 17. | Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників | 25.08.2023 | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 18. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.  нарада при ЗДВНР | До 01.09.2023 | Керівники ПСПП |  |
| 19. | Провести День знань відповідно до правового режиму воєнного стану. | 01.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 20. | Провести перший тематичний урок. | 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| 21. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів школи до початку навчального року. | До 01.09.2023 | Сестра медична |  |
| 22. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Серпень-вересень 2023 року | Гринчук Е.М. |  |
| 23. | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових навчального плану. | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 24. | Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників школи на 2023/2024 н.р.. | До 01.09.2023 | Божескул В.Т. |  |
| 25. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. Гринчук Е.М. |  |

**2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази**

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році направити на:

* Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
* Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу освіти (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система);
* Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
* Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
* Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень;
* Забезпечення навчальних кабінетів якісним Wi-Fi зв’язком;
* Підготовка та ремонт, дообладнання сховища ПРУ у підвальному приміщенні школи з метою реагування на сигнали повітряної тривоги. Забезпечення ПРУ вентиляційною системою.

З цією метою:

* Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
* Залучати позабюджетні кошти спонсорської допомоги;
* Брати участь у міні-проєктах місцевого та обласного рівнів;
* Забезпечити виконання заходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Скласти та передати на погодження Відділу освіти бюджетний запит НВК на 2023/2024 н.р | До 01.08.2023 | Божескул В.Т. Флорескул Л.І. |  |
| 2 | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік | Упродовж року | Божескул В.Т.  Флорескул Л.І. |  |
| 3 | Обладнати та укомплектувати ресурсну кімнату для занять з дитиною з ООП | До 01.09.2023 | Танєвська І.М. |  |
| 4 | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, їх економію | Постійно | Флорескул Л.І. |  |
| 5 | Тримати під контролем раціональне використання дров | Постійно | Флорескул Л.І. |  |
| 6 | Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим | Постійно | Флорескул Л.І.. |  |
| 7 | Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | Божескул В.Т.  Флорескул Л.І. |  |
| 8 | Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників. | Упродовж року | Флорескул Л.І. |  |
| 9 | Здійснити ремонт та підготовку протирадіаційного укриття для роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану. | До 01.09.2023р. | Флорескул Л.І. |  |

**2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

**2.1.3.1.Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |  |  |  |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти, а саме:   * Закон України “Про охорону праці”;   - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;  - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  - Закон України “Про повну загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38;  - Закон України “Про пожежну безпеку”;  - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”;  - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, Київ – 2001;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”;  - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;   * наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;   - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти  - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процес в навчальних закладах”; | Серпень | Божескул В.Т.. |  |
| 2. | **Забезпечення видання наказів:** |  |  |  |
| 2.1. | “Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”. | Серпень | Бойченюк С.К.  Масіян С.К.. |  |
| 2.2. | “Про організацію роботи з питань охорони праці в НВК у 2023/2024навчальному році” (призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та обслуговуючого молодшого персоналу у НВК) | Серпень | Бойченюк С.К. |  |
| 2.3. | «Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності) | Серпень | Бойченюк С.К. |  |
| 2.4 | “Про заходи щодо створення безпечних умов навчання в надзвичайних умовах (період воєнного стану)» | Серпень | Бойченюк С.К. |  |
| 2.4. | “Про організацію роботи з протипожежної безпеки в НВК у 2023/2024 навчальному році” (призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки) | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 2.5. | “Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за І семестр 2023/2024 навчального року”. | Січень | Бойченюк С.К. |  |
| 2.6. | “Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”. | Лютий | Бойченюк С.К. |  |
| 2.7. | “Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників НВК”. | Квітень | Бойченюк С.К. |  |
| 2.8. | «Про відзначення Тижня охорони праці в НВК”. | Квітень | Бойченюк С.К. |  |
| 2.9. | Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в НВК у 2023/2024 навчальному році”. | Серпень | Бойченюк С.К. |  |
| **3.** | **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах** |  | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К. |  |
| 3.1. | Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку в НВК у 2023/2024 навчальному році”. (Педрада) | Серпень | Божескул В.Т. |  |
| 3.2. | Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в НВК у 2023/2024навчальному році”(Педрада). | Серпень | Божескул В.Т. |  |
| 3.3. | Про організацію роботи медичного кабінету НВК. (Нарада при директорові) | Вересень | Божескул В.Т. |  |
| 3.4. | Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у НВК в 2023/2024навчальному році”. (Нарада при директорові) | Листопад | Божескул В.Т. |  |
| 3.5. | Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2023/2024 навчальному році. (Нарада при директорові). | Грудень | Божескул В.Т. |  |
| 3.6. | Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2023/2024 навчальний рік”. (Нарада при директорові). | Червень | Божескул В.Т. |  |
| **4.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** |  |  |  |
| 4.1. | Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | Упродовж року | Божескул В.Т.  Флорескул Л.І. |  |
| 4.2. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК. | Упродовж року | Божескул В.Т. Флорескул Л.І |  |
| 4.3. | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК. | Двічі на рік | Божескул В.Т., Флорескул Л.І |  |
| 4.4. | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками. | У випадку травмування | Божескул В.Т., Флорескул Л.І |  |
| 4.5. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | До 01.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 4.6. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортивному залі, на спортивному майданчику. | До 05.08. | Крушніцька Л.Г |  |
| **5** | **Організація роботи медичного кабінету** |  |  |  |
| 5.1. | Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами. | Упродовж року | Марценяк К.М. |  |
| 5.2. | Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом. | Упродовж року | Божескул В.Т. |  |
| 5.3. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників. | Згідно графіку | Марценяк К.М. |  |
| **6.** | **Забезпечення матеріально-технічної бази** |  |  |  |
| 6.1. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | Протягом року | Божескул В.Т. |  |
| 6.2. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | До 01.09. | Флорескул Л.І |  |
| 6.3. | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти,скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | До 01.12. | Флорескул Л.І. |  |
| 6.4. | Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | До 01.10. | Флорескул Л.І |  |
| 6.5. | Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | До 01.09. | Флорескул Л.І |  |
| 6.6. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | До 01.09. | Флорескул Л.І. |  |
| 6.7. | Привести у належний стан всі підсобні приміщення, підвальні приміщення, ПРУ, щитову, забезпечити їх надійне закриття. | До 01.09. | Флорескул Л.І |  |
| 6.8. | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту. | Жовтень | Флорескул Л.І |  |
| **7.** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм** |  |  |  |
| 7.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм ушколі за наступними критеріями:   * природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; * повітряно-тепловий режим; * водопостачання та каналізація; * вентиляція та опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень; * організація харчування; * організація медичного обслуговування; * санітарно-гігієнічне виховання; * самообслуговування. | Листопад Червень | Флорескул Л.І |  |
| 7.2. | Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | Протягом року | Адміністрація  Флорескул Л.І. |  |
| 7.3. | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях. | Протягом року | Зав. кабінетами |  |
| 7.4. | Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання. | Протягом року | Класні керівники  Масіян С.К. |  |
| 7.5. | Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.  Узагальнити результати в кінці навчального року (Нарада). | Двічі  на місяць  Травень | Флорескул Л.І |  |
| 7.6. | Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. | Упродовж року | Флорескул Л.І. |  |
| **8.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  |  |
| 8.1. | Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості. | До 15.08. | Флорескул Л.І |  |
| 8.2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи | До 15.08. | Флорескул Л.І |  |
| 8.3. | Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. | Упродовж року | Флорескул Л.І |  |
| 8.4. | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів. | До 01.09. | Флорескул Л.І |  |
| 8.5. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи. | Упродовж року | Божескул В.Т.  Флорескул Л.І |  |
| 8.6. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | Упродовж року | Флорескул Л.І |  |
| 8.7. | Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів. | Упродовж року | Флорескул Л.І |  |
| 8.8. | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. | Липень | Божескул В.Т.  Флорескул Л.І |  |
| 8.9. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту. | Постійно | Флорескул Л.І |  |
| 8.10. | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | Вересень  Червень | Флорескул Л.І.  Бойченюк С.К. |  |
| 8.11. | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | До 01.09. | Флорескул Л.І |  |
| **9.** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я** |  |  |  |
| 9.1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку. | До 01.09. | Божескул В.Т. |  |
| 9.2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки. | До 01.09. | Божескул В.Т. |  |
| 9.3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | Згідно графіку | Бойченюк С.К. |  |
| 9.4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці (нарада при директорові). | Грудень.  Травень | Бойченюк С.К. |  |
| 9.5. | Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці. | Квітень | Божескул В.Т. |  |
| 9.6. | Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни. | Упродовж року | Флорескул Л.І |  |
| 9.7. | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду. | Жовтень –листопад | Флорескул Л.І |  |
| 9.8. | Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками. | Згідно графіку | Божескул В.Т. |  |
| 9.9. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 9.10. | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 9.11. | Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів. | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 9.12. | Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов’язує погіршення здоров’я з виконанням трудових обов’язків. | Упродовж року | Божескул В.Т. |  |
| 9.13. | Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати. | Упродовж року | Флорескул Л.І |  |
| 9.14. | Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам упродовж навчального року у зв’язку з санаторно-курортним лікуванням. | Упродовж року | Божескул В.Т. |  |
| 9.15. | Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів. | Згідно графіку | Божескул В.Т. |  |
| 9.16. | Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованого переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998. | Упродовж року | Божескул В.Т. |  |
| 9.17. | Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік. | Упродовж року | Божескул В.Т. |  |
| 9.18. | Забезпечити доплату сестрі медичній за роботу в особливих умовах праці | На період карантину | Божескул В.Т. |  |
| 9.19. | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у школі з питань охорони праці. | Травень | Бойченюк С.К. |  |
| 9.20 | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників згідно штатного розпису (за необхідністю) | Серпень | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К. |  |

**2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;  -Закон України “Про освіту”, ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-**Закон України “Про загальну середню освіту”ст.5, 22, 38;  **-**Закон України “Про охорону дитинства”;  -Закон України “Про дорожній рух”;  **-**Закон України “Про пожежну безпеку”;  -Закон України “Про питну воду”;  -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”. | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Санітарний регламент для ЗЗСО | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”. | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 4. | -Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;  -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністертву освіти і науки України”;  -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;  - Наказ Міністерства освіти і науки України від16 травня 2019 р. № 659Зареєстрованов Міністерстві юстиції України13 червня 2019 р. за № 612/33583“Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| **Забезпечення видання наказів** | | | | |
| 5. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2023/2024навчальному році”» | Серпень | Крушніцька Л.Г |  |
| 6. | Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи» | Серпень | Крушніцька Л.Г |  |
| 7. | Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2023/2024 навчального року» | Серпень | Крушніцька Л.Г |  |
| 8. | Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків» | Серпень | Крушніцька Л.Г |  |
| 9. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | Серпень | Крушніцька Л.Г |  |
| 10. | Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти» | Серпень | Крушніцька Л.Г |  |
| 11. | Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров’я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів | Серпень | Крушніцька Л.Г |  |
| 12. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2023/2024 навчального року» | Жовтень | Крушніцька Л.Г |  |
| 13. | Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул» | Грудень | Крушніцька Л.Г |  |
| 14. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2023/2024 навчального року» | Грудень | Крушніцька Л.Г |  |
| 15. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2023/2024 навчального року» | Грудень | Масіян С.К. |  |
| 16. | Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності) | Січень | Крушніцька Л.Г |  |
| 17. | Наказ « Про проведення  Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | Березень | Крушніцька Л.Г |  |
| 18. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2023/2024 навчального року» | Березень | Крушніцька Л.Г |  |
| 19. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2023/2024 навчального року» | Травень | Крушніцька Л.Г  Божескул В.Т. |  |
| 20. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік» | Травень | Крушніцька Л.Г  Божескул В.Т. |  |
| **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах** | | | | |
| 21. | Нарада при директорові: «Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи» | Серпень | Бойченюк С.К.  Марценяк К.М. |  |
| 22. | Педрада: «Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році». | Серпень | Бойченюк С.К. |  |
| 23. | Педрада: «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2023/2024 навчальному році». | Серпень | Бойченюк С.К. |  |
| 24. | Наказ: «Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров’ям». | Вересень | Божескул В.Т.  Марценяк К.М. |  |
| 25. | Нарада при ЗДВР: «Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в школі в 2023/2024 навчальному році». | Вересень | Масіян С.К |  |
| 26. | Нарада при директорові: «Про організацію роботи школи з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму». | Вересень | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К |  |
| 27. | Наказ: «Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу у школі». | Вересень | Божескул В.Т. |  |
| 28. | Рада закладу: «Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році». | Вересень | Масіян С.К. |  |
| 29. | Нарада при директорові: «Про організацію роботи щодо збереження здоров’я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета “Захист України” та позакласних спортивно - масових заходів». | Жовтень | Бойченюк С.К. |  |
| 30. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул». | Грудень | Масіян С.К. |  |
| 31. | Нарада при директорові: «Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2023/2024 навчального року». | Грудень | Бойченюк С.К. |  |
| 32. | Наказ: «Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів школи». | Грудень | Масіян С.К., Танєвська І.М. |  |
| 33. | Наказ: «Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2023/2024 навчального року». | Грудень | Масіян С.К. Марценяк К.М. |  |
| 34. | Нарада при директорові: «Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об’єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул». | Березень | Масіян .К.  Марценяк К.М. |  |
| 35. | Наказ: «Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності» | Березень | Масіян С.К. |  |
| 36. | Нарада при директорові: «Про результати роботи педагогічного колективуз безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у ІІ семестрі 2023/2024 навчального року». | Травень | Масіян С.К. |  |
| **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** | | | | |
| 37. | Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Марценяк К.М. |  |
| 38. | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг) | Упродовж 2023/2024 навчального року | Марценяк К.М. |  |
| 39. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів) | Упродовж 2023/2024 навчального року | Марценяк К.М. |  |
| 40. | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 41. | Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів (нарада при ЗДНВР). | Серпень | Бойченюк С.К. Масіян С.К. |  |
| 42. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К.. |  |
| 43. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 44. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 45. | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 46. | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 47. | Забезпечити нормативність ведення Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж 2023/2024навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 48. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 49. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 50. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К |  |
| 51. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику. | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К., Крушніцька Л.Г |  |
| 52. | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 53. | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 54. | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 55. | Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 56. | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо. | Упродовж 2023/2024навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 57. | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Педагог- органі-затор |  |
| 58. | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | Упродовж 2023/2024навчального року | Масіян С.К. |  |
| 59. | Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб. | До 01.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 60. | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж 2022/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 61. | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Педагог-організ. |  |
| 62. | Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2023 | Масіян С.К.  Педагог-організ. |  |
| 63. | Організувати вивчення:  - правил дорожнього руху;  - правил протипожежної безпеки;  - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами;  - правил безпеки під час евакуації та перебування у ПРУ;  - правил безпеки при користування газом;  - правил безпеки користування електроприладами;  - правил безпеки на воді;  - запобігання отруєнь. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники  Сестра медична |  |
| 64. | Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму. | До 01.09.2023 | Масіян С.К. Марценяк К.М. |  |
| 65. | Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму | До 01.09.2023 | Масіян С.К.  Марценяк К.М. |  |
| 66. | Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії. | До 01.09.2023 | Масіян С.К.  Марценяк К.М. |  |
| 67. | Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму. | До 01.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 68. | Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі. | До 01.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 69. | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 70. | Забезпечити проведення:  - днів та тижнів з охорони життя,  - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 71. | Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | До 05.09.2023 | Марценяк К.М.  Марценяк Я.І. |  |
| 72. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | Грудень  травень | Масіян С.К. |  |
| 73. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень  травень | Масіян С.К.  Танєвська І.М.. |  |
| 74. | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 75. | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки. | 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 76. | Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями. | До 01.09.2023 | Масіян С.К.  Клас. керівники |  |
| 77. | Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерню, спортивний зал. | До 01.09.2023 | Завкабінетами. |  |
| 78. | Організовувати роботу загонів ЮІР та ДЮП. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 79. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |

**2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму,профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2023 | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників | До 01.09.2023 | Флорескул Л.І |  |
| 3. | Забезпечити навчальні приміщення школи необхідною кількістю вогнегасників | До 01.09.2023 | Флорескул Л.І |  |
| 4. | Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К.  Бібліотекар |  |
| 5. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К.  Флорескул Л.І |  |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 6. | Організувати роботу дружини юних пожежних | Вересень | Педагог-організатор |  |
| 7. | Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи | Протягом навчального року | Класні керівники |  |
| 8. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 9. | Бесіда: «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | Грудень | Класні керівники |  |
| 10. | Бесіда: «Дії під час виникнення пожежі в будинку» | Жовтень | Класні керівники |  |
| 11. | Бесіда: «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | Листопад | Класні керівники |  |
| 12. | Бесіда: «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами» | Грудень | Класні керівники |  |
| 13. | Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами» | Грудень | Класні керівники |  |
| 14. | Бесіда: «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | Січень | Класні керівники |  |
| 15. | Бесіда: «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | Лютий | Класні керівники |  |
| 16. | Бесіда: «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | Березень | Класні керівники |  |
| 17. | Бесіда: «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | Квітень | Класні керівники |  |
| 18. | Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 19. | Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику «Щоб не виникало пожеж» | Жовтень | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 20 | Інтелектуальна вікторина «Зробимо життя безпечним» | Листопад | Класні керівники |  |
| 21 | Кінофестивалі «Перегляд мультфільмів, фільмів на протипожежну тематику» | Грудень | Класні керівники |  |
| 22 | Вікторина-змагання «Будь обережним з вогнем» | Лютий | Педагог-організатор |  |
| 22. | Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| 23. | Створення колажу «Безпечний побут» | Березень | Педагог-організатор |  |
| 24. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини села, громади | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 22. | Організувати роботу загону юних інспекторів руху. | Вересень | Педагог-організатор |  |
| 23. | Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи. | Протягом навчального року | Педагог-організатор |  |
| 24. | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 25. | Бесіда: «Організація дорожнього руху. Будь уважним на дорозі» | Вересень | Класні керівники |  |
| 26. | Бесіда: «Ти - пішохід» | Вересень | Класні керівники |  |
| 27. | Бесіда: «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту» | Жовтень | Класні керівники |  |
| 28. | Бесіда: «Дорожні знаки» | Листопад | Класні керівники |  |
| 29. | Бесіда: «Правила дорожнього руху» | Грудень | Класні керівники |  |
| 30. | Бесіда: «Рух за сигналами регулювальника» | Січень | Класні керівники |  |
| 31. | Бесіда: «Безпека дорожнього руху» | Лютий | Класні керівники |  |
| 32. | Бесіда: «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | Березень | Класні керівники |  |
| 33. | Бесіда: «Безпека руху велосипедиста» | Квітень | Класні керівники |  |
| 34. | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху | Вересень  Травень | Класні керівники |  |
| 35. | Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| 36. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції Сторожинецької ОТГ | Упродовж 2023/2024 навчального року | Педагог-організатор |  |
| 37. | Провести Двотижневик: «Увага! Діти на дорозі!» | 01.09.-15.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 38. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля школи та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 39. | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.  Забезпечити оперативне інформування Відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 40. | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 41. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 42. | Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.. |  |

**2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Систематично ознайомлювати батьків зі зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів | Упродовж 2022/2023 навчального року | Масіян С.К.. |  |
| 2. | Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2024 року | Травень | Масіян С.К. |  |
| 2.1 | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули» | Травень | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 3. | Організувати поїздку стежками рідного краю | Червень | Масіян С.К. |  |
| 4. | Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту | Червень | Масіян С.К. |  |
| 5. | Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 6. | Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 7. | Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |

**2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| № п/ п | Заходи | Термін виконання | Виконавець | **Примітка** |
| 1. | Організація обов´язкового медогляду працівників відповідно  до  положення | До 25.08.2023 | Сестра медична |  |
| 2. | Проведення амбулаторного прийому учнів  та  працівників  НВК | Протягом  року. | Сестра медична. |  |
| 3. | Проведення самоосвітньої роботи серед  персоналу  НВК, батьків   та  учнів:  Бесіда на тему: «Профілактика дитячого травматизму»  Бесіда « Ротавірус», «Що таке ротавірус?»  Бесіда на тему: «Вплив куріння та алкоголю на організм дитини»  Санбюлетень «Захищай своїх.Вакцинуй дітей від поліомієліту»  Бесіда на тему: «Кір. Як захиститись від кору»  Бесіда на тему: Здоровий спосіб життя»  Бесіда на тему: «Що таке ГРВІ та Грип їх профілактика.»  Бесіда«Моє здоров'я»  Бесіда «Харчування і здоровˊя людини»  Бесіда на тему: «Гігієна - основа життя»  Бесіда на тему: «Боротьба з наркоманією | 05.09.2023.  11.10.2023.  08.11.2023.  09.11.2023.  05.12.2023.  24.01.2024.  07.02.2024.  08.02.2024.  15.03.2024.  10.04.2024.  08.05.2024.  15.05.2024 | Сестра медична.  ЗДВР Масіян С.К.  1-4кл  5-11кл  5-11кл  5-11кл  1-11кл  5-11кл  1-11кл  1-11кл  1-11кл |  |
| 4. | Здійснення медичного контролю  за  режимом  навчальної роботи, трудовим навантаженням | Щоденно. | Сестра медична. |  |
| 5. | Контроль  за  проведенням диспансеризації вихованців  НВК | Протягом  року. | Сестра медична. |  |
| 6. | Проводення роботи  з  профілактики  травматизму ,обліку випадків  травм | Протягом  року. | Сестра медична. |  |
| 7. | Організація профілактичних заходів, направлених  на  зменшення захворюваності учнів  НВК | Протягом  року. | Сестра медична. |  |
| 8. | Участь  в  організації проведення планової санації школярів | Згідно  плану  роботи  зубного  лікаря амбулаторії. | Сестра медична. |  |
| 9. | Забезпечення медичною допомогою учнів  при  проведенні спортивних змагань,екскурсій | Протягом  року. | Сестра медична. |  |
| 10. | Здійснення аналізу медичних карток, виявлення діагнозів захворювання | Протягом року | Сестра медична. |  |
| 11. | Звіт медичної сестри  про проведення  рейдів – перевірки санітарно-гігієнічних  умов   закладу (нарада при директорі) | 18.01.2024.  25.05.2024. | Сестра медична. |  |
| 12. | Провести бесіди,ігри, тренінгові заняття в початковій школі на тему:  1.Тренінг «В здоровій сім'ї, здорові діти»  2. Бесіда « Як вберегтися від Грипу»  3.Бесіда « Збережи оченята- збережи зір»  4.Бесіда «Особиста гігієна дітей шкільного віку»  5.Бесіда «Органи травлення»  6.Бесіда «Безпека вдома та на дворі»  7.Бесіда - тренінг« Перша допомога при отруєнні чадним газом, при переломах та вивихах,кровотечах,опіках,обмороженнях,ураженні струмом»  8. Бесіда «Профілактика травм»  9.Бесіда «Небезпечна смакота»  10.Бесіда «Моє здоров'я»  11.Бесіда « Як дбати про своє здоров'я» |  | Сестра медична. |  |
| 13. | Забезпечення структурних  підрозділів  з  підвищеною небезпекою  та  шкідливими умовами праці,забезпечити укомплектованими медичними  аптечками | До  27.08.24 | Сестра медична. |  |
| 14. | Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень  НВК | До  20.08.24 | Завідувач господ. |  |
| 15. | Проводити бесіди,конкурси, практичні заняття  з  учнями  про  гігієну харчування | Щотижня | Сестра медична. |  |
| 16. | Організація медичних оглядів школярів.Оформлення листків здоров´я згідно довідок | До 27.08.24 | Сестра медична,  класнікерівники. |  |
| 17. | Організація вивчення та виконання всіма працівниками й учнями санітарних правил, виробничої санітарії й гігієни щодо збереження життя, здоров´я вихованців НВК. | За окремим планом,  щотижня. | Сестра медична. |  |
| 18. | Ведення постійного контролю за дітьми спеціальної,підготовчої групи на уроках фізкультури, перервах | Щоденно. | Сестра медична, вчитель фізкультури |  |
| 19. | Проведення бесід,практичних занять з профілактики захворювань зору,слуху,опорно-рухового апарату,застудних захворювань | За окремим планом тижня. | Сестра медична,             класні керівники. |  |
| 20. | Проводедення заходів щодо запобігання випадкам пияцтва,куріння,наркоманії | Згідно плану виховної роботи. | ЗДВР МасіянС.К, сестра  медична. |  |
| 21. | Проведення бесід щодо статевого виховання | За окремим планом. | Сестра медична. |  |
| 22. | Пропагування здорового спосібу життя(заняття спортом,здорове харчування та ін..) | За  окремим планом. | Сестра медична. |  |
| 23. | Проведення амбулаторного прийому учнів та працівників НВК | Протягомроку. | Сестра медична. |  |
| 24. | Ведення контролю за зберіганням та використанням медикаментів | Протягом року, щоденно. | Сестра медична. |  |
| 25. | Надання невідкладної допомоги учням та працівникам НВК | Протягом року,  щоденно. | Сестра медична. |  |
| 26. | Участь у плановому щепленні учнів та вихованців НВК | Протягом року. | Сестра медична. |  |
| 27. | Проводення огляду  на педикульоз учнів та вихованців НВК | 1 раз на 10 днів | Сестра медична. |  |
| 28. | Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного стану в навчальних приміщеннях | Щоденно. | Сестра медична. |  |
| 29. | Здійснення бракеражу сирої та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів.» | Щоденно. | Кухар,              сестра медична. |  |
| 30. | Ведення нормативних документів згідно із вимогами ДСЕС | Щоденно. | Кухар,             сестра медична. |  |
| 31. | Ведення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в харчоблоці:   1)контроль за зберіганням та використанням продуктів;  2)контроль за технологією приготування їжі;  3)огляд працівників харчоблоку;  4)контроль за миючими та дезінфікуючими засобами;  5)контроль за миттям посуду,прибиранням харчоблоку;  6)ведення температурного режиму холодильників;  7)складання меню та меню-вимоги. | Щоденно. | Сестра медична. |  |
| 32.  33.  34.  35.  36.  37. | Контролювати дотримання нормативних  вимог утримання приміщень та ігрових майданчиків  Контролювати повітряно-температурний режим приміщень.  Контролювати своєчасність зміни постільної білизни та рушників.  Контролювання прання та знезараження білизни.  Контролювати проведення поточних та генеральних прибирань.  Контролювати дотримання правил миття та дезінфекції посуду. | Протягом навчального року щоденно.  Щоденно  Щоденно  1 раз на 10 днів  протягом року  1 раз на 10 днів протягом року | Сестра медична.  Сестра медична  Сестра медична  Сестра медична  Сестра медична  Сестра медична |  |

**2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | До 01.09.2023 | Масіян С.К., Божескул В.Т. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні закладу освіти. | До 01.09.2023 | Масіян С.К., Божескул В.Т. |  |
| 3. | Скласти та подати на затвердження списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 01.09.2023 | Масіян С.К., Марценяк К.М. |  |
| 4. | Скласти та подати на затвердження списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників). | До 01.09.2023 | Масіян С.К., Марценяк К.М. |  |
| 5. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів школи:   * Безкоштовним харчуванням - дітей пільгових категорій учнів 1-11-х класів; * безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; * за батьківські кошти - учнів 1-11 класів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К., Божескул В.Т. |  |
| 6. | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу. | До 01.09.2023 | Божескул В.Т. |  |
| 7. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 8. | Надавати звіти про харчування дітей до Відділу освіти | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І., Марценяк К.М. |  |
| 9. | Здійснювати облік харчування в журналах обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники 1-11кл. |  |
| 10. | Забезпечити харчуванням новоприбулих дітей пільгового контингенту серед учнів 1-11-х класів одразу після зарахування. | Упродовж 2023/2024навчального року | Крушніцька Л.Г.,  Флорескул Л.І, Марценяк К.М. |  |

**2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| 2. | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| 3. | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| **Заходи з кіберграмотності учасників освітнього процесу** | | | | |
| 1 | Урок кіберграмотності «Поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час» (8-11 клас) | 11-15. 09.2023 | Вчителі інформатики |  |
| 2 | Онлайн-гра «Здолай шахрая» (7 клас) | 17.10.2023 | Вчитель інформатики |  |
| 3 | Бесіда «Безпека дітей в Інтернеті:  попередження та взаємодія» (7 клас) | 20.10 | Класний керівник |  |
| 4 | Бесіда «Культура спілкування  мобільними телефонами. Безпечне спілкування» (6 клас) | 18.10 | Класний керівник |  |
| 5 | Година спілкування «Кібербулінг та його наслідки» (11 клас) | 24.11 | Класний керівник |  |
| 6 | Круглий стіл «Протидія кіберзлочинності  та торгівлі людьми» (9 клас) | 29.11 | Класний керівник |  |
| 7 | Нарада для класних керівників з питань  запобігання булінгу: «Булінг. Кібербулінг» | 11.09.2023 | ЗДВР |  |
| 8 | Проходження курсу на сайті nus.org.ua “Основи кібербезпеки для школярів» | грудень 2023р. | Учні НВК |  |
| 9 | Нарада ЗДНВР щодо опрацювання документу Ради Європи «Захист і реалізація прав дітей у цифровому середовищі» | січень 2024р. | ЗДНВР |  |
| 10 | День безпечного Інтернету. | 6 лютого | За окремим планом |  |
| 11 | Проведення батьківських зборів з теми: «Як допомогти дитині безпечно користуватися Інтернетом» | березень 2024 | Класні керівники |  |
| 12 | Перегляд відеороликів про права людини онлайн на сайті imzo.gov.ua | квітень 2024 | Класні керівники |  |
| 13 | Опрацювання методичних рекомендацій, наукових статей «Права людини в Інтернеті» | протягом року | Адміністрація |  |
| 14 | Розміщення інформації на сайті НВК у вкладці «Безпека в Інтернеті» | протягом року | відповідальний за сайт |  |

**2.1.3.3. Пожежна безпека**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти | Серпень 2023 | Крушніцька О.П. |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку | Серпень 2023 | Божескул В.Т. |  |
| 3. | Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки | Упродовж 2023/2024 навчального року | Глядченко С.І. |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 5. | Провестиревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 6. | Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговуваннянаявних вогнегасників | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І | Грудень |
| 7. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 8. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 9. | У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 10 | Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 11 | Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 12 | Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 13 | Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 14 | Обладнати об’єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу) | Упродовж 2023/2024  навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 15 | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель школи | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 16 | Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об’єктів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І |  |
| 17 | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 18 | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |

**2.1.3.4. Цивільний захист**

|  |
| --- |
| **Заходи на випадок надзвичайної ситуації воєнного характеру** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Розробка(оновлення) інструкції (алгоритму) про порядок дій працівників на випадок надзвичайної ситуації воєнного характеру | До 05.08.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Доведення до відома працівників інструкції(алгоритму) про порядок дій працівників на випадок надзвичайної ситуації | До 26.08.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Дообладнання безпечного приміщення для перебування працівників та здобувачів освіти під час повітряної тривоги – ПРУ | До 01.08.2023 | Адміністрація НВК |  |
| 4 | Розробка(за необхідності) схеми евакуації до укриття для персоналу та для учасників освітнього процесу | До 05.08.2023 | Заступник директора з адміністра-тивно-господарської діяльності |  |
| 5 | Доведення схеми евакуації до відома працівників, розміщення її на поверхах закладу | До 26.08.2023 | Адміністрація НВК |  |
| 6 | Призначення відповідальних осіб за оповіщення, евакуацію, збереження майна та інші передбачені інструкцією дії. | До 26.08.2023 | Адміністрація НВК |  |
| 7 | Ознайомлення нових учасників освітнього процесу з місцем розташування ПРУ | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 8 | Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки під час евакуації та укриття в захисній споруді | До 26.08.2023  До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Ознайомлення учасників освітнього процесу із заходами з Плану реагування на надзвичайні ситуації | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Розміщення покажчиків напрямку руху для швидкого та безпечного проведення евакуаційних заходів учасників освітнього процесу | До 05.08.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 11 | Забезпечення супроводу здобувачів освіти під час евакуації та укриття в захисній споруді відповідальними особами з числа працівників освітнього закладу | Під час надзвичайної  ситуації | Адміністрація НВК |  |
| 12 | Призначення відповідальних осіб для забезпечення евакуації осіб, які будуть поза межами класу | До 01.09.2023 | Адміністрація НВК |  |
| 13 | Розробка бесід та заходів для комфортного та спокійного перебування в укритті, оформлення місця перебування | До 01.09.2023 | Педагогічні працівники, психолог |  |
| 14 | Залучення сестри медичної для надання необхідної медичної допомоги | Під час надзвичайної  ситуації | Сестра медична |  |
| 15 | Призначення відповідальних осіб, які після евакуації перевірять заклад на наявність присутніх здобувачів освіти | До 01.09.2023 | Адміністрація НВК |  |
| 16 | Проведення тренувальних занять щодо підготовки до дій на випадок надзвичайної ситуації | 01.09.2023  протягом вересня | Бойченюк С.К. |  |
| 17 | Проведення навчання та бесід з дітьми з ООП, підготовка спеціального місця в укритті та заходів для перебування в ньому | 01.09.2023  протягом вересня | Асистенти вчителя |  |
| 18 | Розподіл учасників освітнього процесу в укритті із урахуванням місткості та розташування | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 19 | Створення куточків цивільного захисту у школі та класних кімнатах | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К., класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в освітньому закладі, вивчення нормативних документів. | Лютий 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 3. | Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ | Березень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 4. | Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту, екологічних організацій | Березень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 5. | Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ. | Березень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 6. | Розробити суддівські документи та особисті плани (пам`ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів. | Березень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 7. | Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС. | Березень 2024 | Божескул В.Т. |  |
| 8. | Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту. | Березень 2024 | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К. |  |
| 9. | Перевірити підготовку майданчика для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 10. | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень 2024 | Бойченюк С.К.  Марценяк К.М. |  |
| 11. | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:  - підготувати приладдя й макети захисних споруд;  - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;  - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;  - налагодити роботу технічних засобів навчання;  - організувати виставки літератури;  - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень 2024 | Божескул В.Т.  Масіян С.К.  Бойченюк С.К.  Марценяк К.М. |  |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** | | | | |
| 12. | Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень 2024 | Бойченюк С.К.  Тудан А.С. |  |
| 13. | Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування). | Квітень 2024 | Бойченюк  С.К. |  |
| 14. | Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки. | Квітень 2024 | Кл. керівники, Бойченюк С.К. |  |
| 15. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 16. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу працівників школи у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Квітень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 17. | Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень 2024 | Бойченюк С.К.  Марценяк К.М. |  |
| 18. | Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень 2024 | Крушніцька О.П  Масіян С.К. |  |
| 19. | Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Квітень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 20. | Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 21. | Видати наказ: «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень 2024 | Бойченюк С.К.  Божескул В.Т. |  |
| 22. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік. | Квітень 2024 | Бойченюк С.К.  Божескул В.Т. |  |

**2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників**

**2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеню (НУШ) | Вересень | Танєвська І.М.  Мірон М.Г. |  |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеню | Жовтень | Танєвська І.М.  Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | Січень | Танєвська І.М.  Мірон М.Г. |  |
| 4 | Вивчення стану готовності учнів 9 класу до випуску зі школи | Березень | Танєвська І.М.  Войчак Л.Г. |  |
| 5 | Вивчення стану готовності учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеню | Квітень | Танєвська І.М.  Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи | Квітень | Танєвська І.М.  Масіян Г.П. |  |

**2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. **Робота з новоприбулими учителями** 2. Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Положення про школу, нові Державні стандарти початкової , базової та загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в закладі» 3. *(бесіда, інструктаж)* | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | 1. Ве Ведення ділової документації  (*практичне заняття)* | Жовтень | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | 1. Структура процесу виховання. 2. Компоненти виховання. 3. Принципи та правила виховання. 4. Етапи освітнього процесу. 5. Рушійні сили навчання і виховання.   *(теоретичний семінар)* | Листопад | Керівники ПСПП |  |
| 4 | 1. Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. 2. Способи формування пізнавального інтересу учнів. 3. Мотиви навчання і виховання.   *(семінар-тренінг)* | Грудень | Практичний психолог |  |
| 5 | 1. Ігрові методи навчання. 2. Методи самоуправління освітнім процесом.   *(семінар-практикум)* | Січень | Керівники ПСПП |  |
| 6 | 1. Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. 2. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. 3. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. 4. Вибір методів навчання і виховання. 5. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. 6. Аналіз і самоаналіз проведенного уроку івиховного заходу.   *(семінар)* | Лютий | Бойченюк С.К. Масіян С.К. |  |
| 7 | 1. Суть і зміст процесу навчання. 2. Форми та види уроків і виховних заходів. 3. Методи навчання і виховання учнів. 4. Національний характер виховання. 5. Критерії вихованості особистості. 6. Особистісно зорієнтоване виховання школярів.   *(психологічний тренінг)* | Березень | Практичний психолог |  |
| 8 | 1. Особистість учителя як чинник навчання. 2. Вимоги до вчителя. 3. Програма самореалізації вчителя. 4. Імідж педагога   *(семінар)* | Квітень | Бойченюк С.К. |  |

**2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Первинна профілактика** | | | | |
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII | Вересень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 2. | Довести до відома працівників школи:  1. Правила поведінки, правата обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у школі | Вересень 2023 | Масіян С.К.  Танєвська І.М. |  |
| 3. | Довести до відома учнів школи:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у школі | Вересень 2023 | Масіян С.К. Танєвська І.М. |  |
| 4. | Довести до відома батьків учнів школи:  1. Правила поведінки, правата обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у школи | Вересень 2023 | Масіян С.К.  Танєвська І.М. |  |
| 5. | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у школі | Упродовж 2023/2024навчального року | Мірон М.Г.. |  |
| 6. | Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Мірон М.Г.. |  |
| 7. | Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, подвір’я школи) і технічних приміщеннях | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 8. | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 9. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Танєвська І.М. |  |
| 10. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на класних, загальношкільних батьківських зборах | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 11. | Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Танєвська І.М. |  |
| 12. | Залучати педагогічних працівників НВК до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| **Діагностичний етап** | | | | |
| 13. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 14. | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 15. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Упродовж 2023/2024  навчального року | Танєвська І.М. |  |
| **ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Інформаційно-профілактичні заходи** | | | | |
| 16. | Тренінг для учнів 10-11 класів «Як поводитися під час булінгу» | Листопад | Класні керівники  10-11 класів |  |
| 17. | Анкетування учнів «Булінг та домашнє насильство» | Листопад  2023 року | Танєвська І.М. |  |
| 18. | Проходження безкоштовного курсу: «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | Упродовж 2023/2024  навчального року | Класні керівники  1-11 класів |  |
| 19. | Класні батьківські збори: «Закон України про запобігання булінгу. Наслідки його порушення.» | Вересень  2023 | Класні керівники  1-11 класів |  |
| 20. | Тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | Лютий  2023 | Вчителі інформатики в початкових класах |  |
| 21. | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Вересень  2023 | Масіян С.К. Танєвська І.М. |  |
| 22. | Робота консультпункту: «Скринька довіри» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 23. | Спільні зустрічі з працівниками ювенальної поліції з питань протидії булінгу «Антибулінгове законодавство» | Жовтень  2023 року,  квітень 2024 року | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 24. | Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою: «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 25. | Обговорення тематичних відео сюжетів для учнів та вчителів « Запобігання та протидія булінгу», « Булінг у сім’ї» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 26. | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 27. | Проведення заходів в рамках місячника правового та превентивного виховання | Листопад 2023 | Танєвська І.М. |  |
| **Години психолога, спрямовані на запобігання та протидію булінгу** | | | | |
| 28. | Година спілкування: «Агресія як прояв насильства» | Листопад | Танєвська І.М. |  |
| 29. | Бесіда: «Конфлікт та його наслідки» | Лютий | Танєвська І.М. |  |
| 30. | Розвивальне заняття: «Я та інші» | Березень | Танєвська І.М. |  |
| 31. | Година спілкування: «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | Грудень | Танєвська І.М. |  |
| 32. | Заняття з елементами тренінгу: «Обери безпечний шлях» | Січень | Танєвська І.М. |  |
| 33. | Тренінг: «Безпечний інтернет» | Квітень | Танєвська І.М. |  |
| 34. | Розвивальне заняття: «Як приборкати власних драконів» | Травень | Танєвська І.М. |  |
| **Вторинна профілактика** | | | |  |
| 41. | Розгляд заяв про випадки булінгу | За заявою | Адміністрація школи |  |
| 42. | Сеанси медіації (примирення) | За потребою | психологічна служба |  |

**2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII | Вересень 2023 | Масіян С.К |  |
| 2. | Довести до відома працівників школи  1. Правила поведінки, правата обов’язки учнів закладу освіти.  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у школі | Вересень 2023 | Масіян СК.. |  |
| 3. | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, правата обов’язки учнів закладу освіти.  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у школі. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 4. | Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «Ні булінгу!» | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.. |  |

**2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти | Вересень 2023 | Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 2. | Видати наказ по закладу освіти: «Про призначення відповідального за станом відвідування учнями закладу освіти у 2022/2023 навчальному році» | Вересень 2023 | Масіян С.К.,  Божескул В.Т. |  |
| 3. | Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | Вересень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 4. | Засідання Ради профілактики:  Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять. | Вересень 2023 | Масіян С.К.  Бойченюк С.К. |  |
| 5. | Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | Упродовж навч. року | Масіян С.К. |  |
| 6. | Проводити перевірки щодо запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | Упродовж  навч. року | Масіян С.К.  Бойченюк С.К. |  |
| 7. | Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями  (раз на два тижні) | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Бойченюк С.К. |  |
| 8. | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | Грудень  Травень | Масіян С.К. |  |
| 9. | Відвідування родин з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання | Вересень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 10. | Нарада при директорові:  «Про стан відвідування занять здобувачами освіти» | Жовтень  Квітень | Масіян С.К. |  |
| 11. | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 12. | Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти | Упродовж  навч. року | Масіян С.К. |  |
| 13. | Щомісяця на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в школі з прийняттям відповідних мір | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 14. | Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням | Упродовж навчального року | Масіян С.К. |  |
| 15. | Довести до відома батьків алгоритм роботи щодо попередження пропусків занять учнями школи. | Вересень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 16. | Видати наказ по школі: «Про підсумки роботи щодо відвідування занять здобувачами освіти». | Травень  Грудень | Масіян С.К. |  |

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін**  **проведення** | **Де і з ким**  **проводиться** | **Примітка** |
| **2.2.4.1** | **Діагностика** |  |  |  |
| 1.1. | Відвідування уроків з метою спостереження та виявлення учнів, що потребують психолого-пеагогічного супроводу. | Протягом року | учні 1-11 класів |  |
| 1.2. | Психологічний супровід освітнього процесу в Новій українській школі. Діагностичні заміри щодо визначення індивідуальних особливостей та показників психічного розвитку дітей, їхньої адаптації до школи, класу. | І семестр | учні 1 класу |  |
| 1.3. | Психологічний супровід адаптації учнів до навчального процесу. Визначення психологічної готовності першокласників до навчання в школі шляхом спостережень, розмов з батьками та вчителем, а також за допомогою методик: *анкетою Н.Г.Лусканової «Оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації»;*  *малюнка «Що мені подобається в школі», проективною методикою «Школа звірів».*  Визначення причин дезадаптації. | 01.09-31.10.2023 р. | учні 1 класу |  |
| 1.4. | Вивчення особливостей адаптації учнів 5 класу до умов навчання в основній школі. Спостереження за поведінкою учнів та ситуацією спілкування в системі «учень-учень» під час відвідування уроків. За допомогою методик: *Методика А.В.Фурмана «Наскільки ти адаптований до життя», тест тривожності Філіпса «Діагностика тривожності»* | 01.09-31.10.2023 р. | учні 5 класу  ВПО |  |
| 1.5. | Вивчення рівня адаптації 10 класу за допомогою методик: *тест «Самооцінка емоційних станів» (за Уесманом-Ріксом), опитувальник репресивності Бека.* | 02.10-30.11.2023р. | учні 10 класу |  |
| 1.6. | Дослідження мікроклімату в класному колективі. Методика: *Вивчення міжособистісних взаємин учнів Дж.Морено «Соціометрія»).* | 01-30.09.2023р.;  01-30.04.2024 р. | учні 5-11 класів |  |
| 1.7. | Моніторинг банку даних дітей, які потребують особливої психологічної підтримки та допомоги. | 09-20.10.2023 р. | учні СЖО, ВПО |  |
| 1.8. | Діагностика толерантності «Рівень сформованості толерантності у підлітків». | 01-30.11.2023 р. | учні 6-8 класів |  |
| 1.9. | Моніторингове вивчення стану вживання учнівською молоддю алкоголю, тютюну, наркотиків. | 13-17.11.2023 р. | учні 8-11 класів |  |
| 1.10. | Діагностичне обстеження учнів 9, 11 класів з метою допомоги у профільному і професійному самовизначенні. *Діагностика схильності до професій за допомогою тестів Голанда, ДДО Клімова.* Опитування учнів щодо визначення у виборі предметів, які будуть здавати на ЗНО та розуміння необхідності підготовки до іспитів. | 01-25.12.2023р. | учні 9-11 класів |  |
| 1.11. | Моніторингове вивчення стану обізнаності молоді щодо засобів запобігання захворювання ВІЛ/СНІДу. *Анкетування «Як уберегтися від СНІДу».* | 04-08.12.2023 р. | учні 9-11 класів |  |
| 1.12. | Скринінг-дослідження емоційних станів учнів, які вимагають особливої педагогічної уваги, проблеми у їх взаємостосунках з вчителями, батьками, однокласниками, друзями. | до 01.10,2023р.; 01.03.2024р. | учні |  |
| 1.13. | Діагностування педагогів. *Анкета «Креативність особистості», Тест «Характер взаємодії педагога з дітьми», «Рівень емоційного вигорання» методика В.Бойко.* | У канікулярний час | педагоги |  |
| 1.14. | Опитування учнів з проблем жорстокого поводження у сім’ї та школі і проявів насильства в учнівському середовищі. | 15-31.01.2024 р. | учні 7-11  класів |  |
| 1.15. | Виявлення учнів, що мають надмірну тривожність та підвищений рівень стресу в умовах воєнного стану. *За діагностикою «Діти і війна»* (за потребою)*.* | протягом року | учні 1-11 класів, учні ВПО |  |
| 1.16. | Індивідуальна та групова психодіагно-стична робота: пізнавальних, емоційно-вольових процесів, інд. особливостей | протягом  року, за потребою | за запитом, педагоги, учні,батьки |  |
| 1.17. | Психологічний супровід освітнього процесу в період війни. Надання психологічної підтримки і допомого усім учасникам освітнього процесу. | протягом року | учні, батьки, педагоги |  |
| **2.2.4.2.** | **Профілактика** |  |  |  |
| 2.1. | Профілактика самогубства до Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня). Тренінг «Життя – найбільша цінність» | 11.09.2023 р. | учні 9 класу |  |
| 2.2. | Профілактика булінгу, протидії торгівлі людьми, дискримінації в навчальному закладі серед учнів. | протягом року | учні |  |
| 2.3. | Акція «Стоп булінг!» | 15.09.2023р. | учні |  |
| 2.4. | Профілактика торгівлі людьми до Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми. Тренінг «Станція призначення – життя» | 23.10.2023р. | учні 10-11 класів |  |
| 2.5. | Психолого-педагогічний супровід профілактики суїцидальних тенденцій серед дітей та молоді. | протягом року | учні |  |
| 2.6. | Здійснення постійного психологічного супроводу дітей з ООП, ВПО, СЖО. | протягом року | учні |  |
| 2.7. | Провести навчальні семінари-тренінги з педагогами, батьками щодо виявлення ознак суїцидальної поведінки учнів методом спостереження та оволодіння навичками довірливого, підтримуючого спілкування та методами формування цінності життя. | до 01.10.2023р.; 01.03.2024р. | педагоги, батьки |  |
| 2.8. | Провести скринінг-дослідження емоційних станів учнів, проблем у їх взаємостосунках з батьками, однокласниками, друзями. | до 01.10,2023р.; 01.03.2024р. | учні |  |
| 2.9. | Міжнародний день толерантності. Виховна година з елементами тренінгу «Толерантність та нетерпимість» | 16.11.2023р. | учні |  |
| 2.10. | Анкетування «Шкідливі звички – вороги здоров’я» | 16-17.11.2023 р. | учні 7-11 класів |  |
| 2.11. | Участь у бесіді «Алкоголь. Профілактика вживання алкоголю серед молоді» | 17.11.2023р. | учні, сестра медична |  |
| 2.12. | Участь у бесіді «Тютюнопаління» | 24.11.2023р. | учні, сестра медична |  |
| 2.13. | Тренінг «Бути здоровим - модно» | 23.11.2023р. | учні 10 класу |  |
| 2.14. | Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насильства» | 25.11 – 10.12.2023 р. | учні |  |
| 2.15 | Тренінг «Права і обов’язки учнів» | 30.11.2023 р. | учні 8-9 класів |  |
| 2.16. | Проведення заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми. Профілактична робота «Молодь за здоровий спосіб життя». | 01.12.2023р. | учні |  |
| 2.17. | Тренінг «Захисти себе від СНІДу» | 01.12.2023р. | учні 10-11 класів |  |
| 2.18. | Лекція для батьків «Виховуємо дитину разом» | 13.12.2023 р. | батьки |  |
| 2.19. | Участь у засіданнях ради превентивного та правового виховання. | за планом | ЗДВР  Масіян С.К. |  |
| 2.20. | Профілактика стресу, тривожності, ПТСР | протягом року | учні, батьки, педагоги |  |
| 2.21. | Забезпечити перегляд та обговорення мультфільмів про ознаки натального стресу:  - «Техніка релаксації Джейкобсона – зняття стресу та розслаблення – jacobson relaxation in Ukrainian»;  - «Natal Stress in Ukranian – FFF – Пояснення стресу дітям і дорослим». | протягом року | учні, батьки, педагоги |  |
| 2.22. | Проводити заняття з відновлення ресурсної сфери, медитації, арт-заняття, «Дерево життя», «Каракулі», намалювати супер-героя | протягом року | учні, батьки, педагоги |  |
| 2.23. | Проводити техніки релаксації: «Черепаха», «Кіт», «Лимон», «Високий паркан», «4 стихії» | щотижня | учні |  |
| 2.24. | Проводити психологічні хвилинки: «Квітка та свічка», «Ледачий кіт», «Лимон», «Черепашка», «Пір’їна/статуя» | щоранку | учні, педагоги |  |
| 2.25. | Забезпечити перегляд просвітницько-профілактичних відеороликів:  «Інтернет дорожчий за сина»,  «Світ унікальності дитини»,  «Мій безпечний електронний світ». Протягом року учні | 01-31.05.2024 р. | учні |  |
| **2.2.4.3** | **Корекція** |  |  |  |
| 3.1. | Корекційна робота з питань дезадаптації учнів, корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу | 01.11-25.12.2023 р. | учні 1,5,10 класів |  |
| 3.2. | Індивідуальна та групова корекційна робота з розвитку пам’яті, уваги, мислення з метою подолання проблем, які пов’язані з шкільною неуспішністю. | протягом року | учні 1-11 класів |  |
| 3.3. | Індивідуальна корекція з учнями з ООП. Розвиток когнітивної сфери. | за окремим графіком | учні з ООП |  |
| 3.4. | Корекційно-відновлювальна робота з учнями «групи ризику» | протягом року | учні «групи ризику» |  |
| 3.5. | Корекція зниження тривожності за програмою «Діти і війна» та корекційна робота з ПТСР. | протягом року | учні ВПО |  |
| 3.6. | Корекційна робота з учнями 4 класу щодо сформованості основних новоутворень віку та готовність до переходу в середню школу. (*авт. Д.Д.Романовська «Перший раз в п’ятий клас»).* | щоп’ятниці, протягом березня-квітня | учні 4 класу |  |
| **2.2.4.4** | **Навчальна діяльність** |  |  |  |
| 4.1. | Проведення годин психолога. | За окремим графіком | учні 1-11 класів |  |
| **2.2.4.5** | **Консультування** |  |  |  |
| 5.1. | Індивідуальні та групові консультації різноманітної тематики. | щопонеділка | учні, батьки,  педагоги |  |
| 5.2. | Консультування педагогів та батьків з питань виховання та розвитку дітей. | щопонеділка | педагоги,  батьки |  |
| 5.3. | Участь у проведенні тематичних консультацій для батьків «Першокласник. Готовність до школи». | вересень | вчитель та батьки  1 класу |  |
| 5.4. | Участь у проведенні тематичних консультацій для батьків «Адаптація п’ятикласників». | вересень | Кл.керівник, батьки учнів 5 кл. |  |
| 5.5. | Участь у проведенні консультацій для батьків, що мають труднощі у вихованні дітей. Учні «групи ризику». | 03-07.10 | класні керівники, батьки |  |
| 5.6. | Консультації щодо дитячої обдарованості. | протягом року | батьки обдарованих учнів |  |
| 5.7. | Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу. | протягом року | педагоги |  |
| 5.8. | Індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору. | травень | учні  9 і 11класів |  |
| 5.9. | Консультації щодо зниження тривожності, стресу, ПТСР. | протягом року | учні, педагоги, батьки |  |
| 5.10. | Консультування педагогів з питань психолого-педагогічного характеру та особистих питань. | протягом року | педагоги |  |
| 5.11. | Індивідуальні консультації з учнями під час воєнних дій. Психологічна допомога сім’ям ВПО, постраждалим від війни. | постійно | учні, ВПО |  |
| 5.12. | Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини. | постійно | батьки дітей з ООП |  |
| **2.2.4.6** | **Просвіта** |  |  |  |
| 6.1. | Просвітницькі бесіди щодо покращення процесу адаптації учнів в школі. | вересень-жовтень | педагоги |  |
| 6.2. | Проведення психолого-педагогічних  семінарів:  №1 «Психологічні аспекти розвитку та формування особистості дитини»  №2 «Формуємо відповідальне ставлення до збереження сімейних цінностей»  №3 «Спільними зусиллями вирішуємо конфлікти мирно»  №4 «Формування соціальної позиції школяра як результат спільної взаємодії практичного психолога, вчителів, батьків» | 29.09.2023  30.11.2023  31.01.2024  30.04.2024 | Практичний психолог, ЗДНВР, ЗДВР, педагог-організатор |  |
| 6.3. | Виступи на педрадах, нарадах з теоретичними та практичними матеріалами. | протягом року | педагоги |  |
| 6.4. | Просвітницько-профілактичні заходи до Всесвітнього дня психічного здоров’я . | 10.10.2023р. | учні 8 класу |  |
| 6.5. | Заняття з розвитку толерантності, емпатії, співчуття. Бесіда «Що таке толерантність» | 16.11 | учні 8-11 кл. |  |
| 6.6. | Психологічний супровід обдарованих дітей. | постійно | обдаровані учні |  |
| 6.7. | Виступи на методичній раді з питань «Адаптація учнів 1 та 5 класів». | 02.12 | педагоги |  |
| 6.8. | Бесіда «Ми є. Ми рівні!» в підтримку людей з обмеженими можливостями. | 02.12 | учні |  |
| 6.9. | Просвітницька робота з питань профільного і професійного самовизначення учнів. Тренінг «Моя майбутня професія». | 17.01.2024 р. | учні 9 і 11 класів |  |
| 6.10. | Круглий стіл для педагогів з питання організації роботи з дітьми, схильними до девіантної поведінки. | 10.01.2024 р. | педагоги |  |
| 6.11. | Проведення циклу занять, тренінгів для підлітків з питань формування ціннісних орієнтації та соціальної компетентності; моделей поводження в кризових ситуаціях; формування лідерських якостей; безпечної поведінки. | протягом року | учні1-11 класів |  |
| 6.12. | Просвіта на батьківських зборах за планом школи. | протягом року | батьки |  |
|  | Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої допомоги та запровадження психологічної хвилинки під час уроків «Відеотека психологічних вправ для зняття стресу на уроках»; з алгоритмом дій під час повітряної тривоги. | протягом року  (за потребою) | педагоги |  |
| 6.13. | Лекція «Сонячні серед нас» до Міжнародного дня людей із синдромом Дауна. | 21.03 | Учні, батьки |  |
| 6.14. | Акція «Шкарпетуйся, одягни кольорові шкарпетки – підтримай дітей сонця» | 21.03 | Учні |  |
| **2.2.4.7** | **Інше** |  |  |  |
| 7.1. | Оформлення робочого місця психолога,  забезпечення методичним матеріалом. | протягом  року |  |  |
| 7.2. | Складання, погодження і затвердження річного плану роботи. | до 10.09.2023р. |  |  |
| 7.3. | Складання звіту про виконану роботу. | грудень,  травень |  |  |
| 7.4. | Складання індивідуальних та групових планів роботи для дітей ВПО, ООП, «груп ризику» | за потребою |  |  |
| 7.5. | Складання протоколів за результатами проведеної діагностики. | протягом року |  |  |
| 7.6. | Підготовка до проведення тренінгів, виховних годин, ділових ігор, виступів  на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах, консиліумах. | протягом  року |  |  |
| 7.7. | Робота в бібліотеці, самоосвіта. | протягом  року |  |  |
| 7.8. | Оформлення документації. | протягом  року |  |  |
| 7.9. | Поповнення картотеки психологічних тестів, тренінгових програм тощо. | протягом  року |  |  |
| 7.10. | Участь в засіданнях професійних спільнот практичних психологів закладів освіти. | згідно плану | Методист, психологи |  |
| 7.11. | Участь у семінарах-практикумах, психологічних студіях. | згідно плану | Методист, психологи |  |
| 7.12. | Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування. | протягом  року |  |  |
| 7.13. | Співпраця з лікарями, ПМПК, правоохоронними органами, логопедичною службою, службою у справах дітей, ІРЦ та ін. | протягом  року |  |  |
| 7.14. | Тиждень психології (за окремим планом). | 10-14.04 | учні, батьки,  педагоги |  |
| 7.15. | Участь у ранкових зустрічах. | протягом року | учні 1 класу |  |
| 7.16. | Оздоровчий маршрут. Релаксаційні вправи. | протягом року | учні 1-11 класів |  |
| 7.17. | Участь у батьківських зборах різноманітної тематики.26сть у психолого0педагогічному консиліумі.авового виховання.програмою " | протягом року | батьки |  |
| 7.18. | Поновлення матеріалів на стенді «Психологічна служба школи». Оформлення коридорів постерами, пам’ятками, цікавинками з психології, сайті закладу. | протягом року | педагоги, батьки, учні |  |
| 7.19. | Підвищення професійного рівня завдяки курсам підвищення кваліфікації. | протягом року |  |  |
| 7.20. | Планування роботи на наступний навчальний рік. | червень |  |  |

**2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 2 | Вести роз’яснювальну роботу серед батьків щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж навчального року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 4 | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в освітньому закладі. | До 01.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:  • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей;  • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 6 | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти список дітей і підлітків, які не приступили до занять 01 вересня 2022 року на території обслуговування. і подати його до Відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до Відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з освітніх закладів | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 8 | За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів Відділу освіти. | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:  • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;  • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;  •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»  • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | До 05.09.2023  Упродовж  навчального року  Серпень  Жовтень  Листопад | Бойченюк С.К. |  |
| 11 | Заслуховувати на нараді при директорі питання:  • про виконання положень Конституції України, ст . 35 Закону України «Про освіту», ст . 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи | Вересень  Лютий | Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 12 | Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять | Травень | Масіян С.К. |  |
| 13 | Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи» | Червень | Бойченюк С.К. |  |
| 14 | Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-го класу 2022/2023 навчального року» | До 10.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 15 | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до Відділу освіти. | Щокварталь-но до  05 числа | Бойченюк С.К. |  |

**2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи пільгових категорій, які мають на це право | Упродовж 2023/2024 навчального року | Флорескул Л.І. |  |
| 2 | Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування | Згідно з чинним законодавством | Масіян С.К. |  |
| 3 | Надавати грошову допомогу учням закладу, які мають на це право | За необхідності | Рада школи |  |
| 4 | Забезпечити відвідування учнями пільгових категорій факультативних занять, спецкурсів за вибором | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 5 | Забезпечити відвідування учнями пільгових категорій шкільних гуртків | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 6 | Забезпечити можливість проїзду дітей (зменшеної вартості), які цього потребують, до школи і в зворотньому напрямку | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 7 | У рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 8 | Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи | Вересень  Січень | Практ. психолог  Класні керівники |  |
| 9 | Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 10 | Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 11 | Забезпечити участь у роботі учнівського самоврядування учнів пільгових категорій | Упродовж 2023/2024 навчального року | Педагог –орг.  Класні керівники |  |
| 12 | Залучати учнів пільгового контингенту до роботи бібліотеки школи | Упродовж 2023/2024 навчального року | Гринчук Е.М. |  |
| 13 | Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний психолог |  |
| 14 | Надавати соціально-педагогічні консультації учням | Упродовж 2023/2024  навчального року | Практичний психолог |  |
| 15 | Психологічне вивчення учнів 1-го класу. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-го класу. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Вересень | Танєвська І.М. |  |
| 16 | Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри» | Щоп’ятниці | Танєвська І.М. |  |
| 17 | Психологічний супровід учнів 1,5,10-го класу. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж). | І семестр | Танєвська І.М. |  |
| 18 | Анкетування батьків учнів 1,5-го класів. | Вересень – жовтень | Танєвська І.М. |  |
| 19 | Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму , з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 20 | Участь у батьківській конференції. | Вересень | Танєвська І.М. |  |
| 21 | Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5-го класів | І семестр | Танєвська І.М. |  |
| 22 | Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-го класу до навчання | Жовтень | Танєвська І.М. |  |
| 23 | Психологічне вивчення учнів 5-го класу. Готовність до навчання в школі ІІ ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-го класу. | Жовтень | Танєвська І.М. |  |
| 24 | Групова консультація учнів, педагогів, батьків 5-го класу. | Листопад | Танєвська І.М. |  |
| 25 | Робота психологічної «Служби довіри» | щоп’ятниці | Танєвська І.М. |  |
| 26 | Індивідуальні консультації для батьків 1,5- го класів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 27 | Індивідуальні консультації для педагогів 1,5-го класів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 28 | Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій». | Згідно з планом роботи ради профілактики | Танєвська І.М. |  |
| 29 | Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеню». | І семестр | Танєвська І.М. |  |
| 30 | Вивчення особистісних мотивів учнів 11-го класу | Листопад | Танєвська І.М. |  |
| 31 | Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей | Листопад – грудень | Танєвська І.М. |  |
| 32 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 33 | Організація занять з учнями 1,5-го класів, які мають труднощі адаптації до навчання в школі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 34 | Участь у раді профілактики з доповіддю на тему: «Відповідальність батьків за поведінку дитини» | Згідно з планом роботи | Танєвська І.М.. |  |
| 36 | Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х класів: психодіагностика, консультації  (допрофільне обстеження) | Грудень | Танєвська І.М. |  |
| 37 | Проведення семінару-тренінгу; «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя | Грудень | Танєвська І.М. |  |
| 38 | Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень , пропуски | Грудень | Танєвська І.М. |  |
| 39 | Психологічна просвіта учнів 9-11кл.: «Майбутня професія» | Січень | Танєвська І.М. |  |
| 40 | Організація консультацій для дошкільнят | Січень | Танєвська І.М. |  |
| 41 | Коректування роботи з обдарованими дітьми. | Січень | Танєвська І.М. |  |
| 42 | Створення куточка для батьків майбутніх першокласників | Січень | Танєвська І.М. |  |
| 43 | Участь у педраді: «Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі І ступеню» | Березень | Танєвська І.М. |  |
| 44 | Педагогічний всеобуч для батьків | Лютий | Танєвська І.М. |  |
| 45 | Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі ІІІ-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою) | Лютий | Танєвська І.М. |  |
| 46 | Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потр) | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 47 | Проведення психологічного тре-нінгу «Суть і зміст процесу вихо-вання» у школі молодого вчителя. | Березень | Танєвська І.М. |  |
| 48 | Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність. | Квітень | Танєвська І.М. |  |
| 49 | Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | Квітень | Танєвська І.М. |  |
| 50 | Тиждень психолога | Квітень | Танєвська І.М. |  |
| 51 | Психологічне вивчення учнів 4-го класу. «Готовність до навчання в школі ІІ-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою) | Квітень | Танєвська І.М. |  |
| 52 | Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі | Травень | Танєвська І.М. |  |
| 53 | Консультації для батьків майбутніх першокласників. | Травень | Танєвська І.М. |  |
| 54 | Участь у педраді «Моніторинг освітньої роботи в 4-му класі. Готовність дітей до навчання у школі ІІ ступеню». | Травень | Танєвська І.М. |  |
| 55 | Загальний аналіз психологічних досліджень за 2023/2024 навч. рік. Статистичний звіт. | Травень | Танєвська І.М. |  |
| 56 | Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету. | Травень | Танєвська І.М. |  |
| 57 | Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потребою) | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |

**2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 2 | Вести роз’яснювальну роботу серед батьків щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи.  Педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи.  Педколектив |  |
| 4 | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі. | До 01.09.23 | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:  • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в службі у справах неповнолітніх та відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей;  • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 6 | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2023 року на території обслуговування» і подати його до Відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до Відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з освітніх закладів | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 8 | За наявності в закладі учнів, які проживають на закріпленій за закладом освіти території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів Відділу освіти. | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:  • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;  • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;  •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»  • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | До 05.09.2023  Протягом року  Серпень  Жовтень  Листопад  Лютий | Бойченюк С.К. |  |
| 11 | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до Відділу освіти. | Щокварталь-но до  05 числа | Бойченюк С.К. |  |

**2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Проводити попереднє опитування випускників 9-го, 11-го класів щодо їх професійного самовизначення. | Вересень 2023  Квітень 2024  Травень 2024 | Бойченюк С.К.  Класні керівники |  |
| 2 | Вести облік працевлаштування випускників школи | Вересень  2023 | Бойченюк С.К.  Класні керівн. |  |
| 3 | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до Відділу освіти, центру зайнятості | За запитом | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій | Упродовж навч. року | Бойченюк С.К. Класні керівн. |  |
| 5 | Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці | Упродовж 2023/2024 навч. року | Бойченюк С.К.  Класні керівники |  |

**2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи | До 10.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 2 | Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою | Серпень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 3 | Поновити списки дітей пільгового контингенту | До 10.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 4 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право | З 01.09.2023 | Директор школи |  |
| 5 | Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування | До 01.09.2023 | Масіян С.К.. |  |
| 6 | Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул | Червень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 7 | Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами | До 15.09.2023 | Класні керівники |  |
| 8 | Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом | Жовтень - грудень 2023 | Марценяк К.М. Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують | До 03.09.2022 | Марценяк К.М.  Флорескул Л.І. |  |
| 10 | Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують. | Вересень 2023  Січень 2024 | Масіян С.К. Танєвська І.М.  Класні керівн. |  |
| 11 | Забезпечити дітям пільгового контингенту відвідування факультативів, які будуть проводитися на базі школи | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 12 | Забезпечити відвідування новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно) | Грудень 2023 | Масіян С.К.  Класні керівн. |  |
| 13 | Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту. | Грудень Січень | Масіян С.К.  Педагог- організатор |  |
| 14 | Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая» | Грудень  2023 | Педагог- організатор |  |
| 15 | Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 16 | Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей. | 01 червня 2024 | Педагог організатор |  |
| 17 | Надавати грошову допомогу учням школи, які мають на це право | За необхідності | Масіян С.К. Бойчеюк С.К. |  |
| 18 | Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |

**2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Скласти спільний план дій з ювеналь-ною превенцією Сторожинецького відділу поліції та службою у справах дітей міської ради на 2023/2024н.р. | Вересень  2023 | Масіян С.К. Божескул В.Т. |  |
| 2 | Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів | Серпень-вересень | Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 4 | Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою та базовою школою | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 6 | Організовувати зустрічі лікаря для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 7 | Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 8 | Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім’ях. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 9 | Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. |  |
| 10 | Спланувати роботу Ради профілактики | Вересень  2023 | Масіян С.К.. |  |
| 11 | Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках | Вересень  2023 | Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 12 | Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники, практичний психолог |  |
| 13 | Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей | Вересень  2023 | Практичний психолог |  |
| 14 | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 15 | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К. Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 16 | Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля. | Упродовж 2023/2024 навчального року | Масіян С.К.  Класні керівники |  |

**2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів | До 20.09.2023 | Класні керівники, практичний психолог |  |
| 2 | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику | До 20.09.2023 | Практичний психолог |  |
| 3 | Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження | До 20.09.23 (спостереж.- упродовж року) | Класні керівники |  |
| 4 | Активізувати роботу шкільної Ради профілактики | До 10.09.2023 | Практичний психолог |  |
| 5 | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір» | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 6 | Спланувати й провести місячник правових знань та превентивного виховання | Листопад-грудень 2023 | Масіян С.К., практичний психолог |  |
| 7 | Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний психолог |  |
| 8 | Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 9 | Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники, практичний психолог |  |
| 10 | Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи | Упродовж 2023/2024  навчального року | Класні керівники.  Керівники гуртків |  |
| 11 | Проводити операції-рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний психолог |  |
| 12 | Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 13 | Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів | Двічі на рік | Масіян С.К.  практичний психолог |  |
| 14 | Заслуховувати на нарадах та методичному об’єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання | Відповідно до плану | Масіян С.К. |  |
| 15 | Забезпечити безперервну співпрацю суб’єктів освітнього процесу та представників правоохоронних органів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |
| 16 | Започаткувати проведення педагогічних читань із питання: «Превентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання» | Відповідно до плану роботи | Практичний психолог |  |
| 17 | Скласти соціальні паспорти школи та класів | До 10.09.2023 | Практичний психолог |  |
| 18 | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний психолог |  |
| 19 | Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний психолог |  |
| 20 | Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація |  |
| 21 | Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 22 | Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями | До 20.09.2023 | Практичний психолог |  |
| 23 | Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний психолог |  |
| 24 | Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім’ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний психолог |  |
| 25 | Провести аналіз умов проживання в сім’ях опікунів дітей-сиріт (за наявності даної категорії дітей) | До 20.09.2023  до 10.01.2024 | Масіян С.К. |  |
| 26 | Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки | Упродовж жовтня 2023 | Сестра медична |  |
| 27 | Провести діагностику негативно-емоційного стану дітей | До 30.09.2023 | Практичний психолог |  |
| 28 | Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х , 11 класів | Упродовж лютого 2024 | Масіян С.К.  Практичний психолог |  |
| 29 | Залучати дітей до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях | Упродовж 2023/2024 навчального року | Вчителі фізкультури |  |
| 30 | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 31 | Провести медичне обстеження учнів | Відповідно до графіка | Сестра  медична |  |
| 32 | Контролювати та аналізувати стан здоров'я учнів | Упродовж 2023/2024 навчального року | Сестра  медична |  |
| 33 | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу | Упродовж 2023/2024 навчального року | Педколектив школи |  |
| 34 | Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Упродовж 2023/2024 навчального року | Педколектив школи  Практичний психолог |  |
| 35 | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 36 | Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦМЛ, сімейним лікарем Костинецької амбулаторії СПМ | Упродовж 2023/2024 навчального року | Сестра медична |  |
| 37 | Брати участь в позакласних заходах для підшефних організацій | Упродовж 2023/2024 навчального року | Адміністрація школи |  |
| 38 | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей | Упродовж  навчального року | Практичний психолог |  |
| 39 | Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бібліотекар |  |
| 40 | Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання учнів | До 30.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 41 | Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу» | Упродовж 2023/2024навчального року | Практичний  психолог |  |
| 42 | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини | До 23.12.2023 | Класні керівники |  |
| 43 | Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенціїї ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище | До 23.12.2023 | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 44 | Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 45 | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права | Упродовж 2023/2024 навчального року | Класні керівники |  |
| 46 | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, виникнення незапланованої вагітності | Упродовж навчального року | Сестра медична |  |
| 47 | Скласти індивідуальні плани роботи з учня-ми, які перебувають на внутрішкільному обліку | До 20.09.2023 | Класні керівники |  |
| 48 | Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень | Щотижня | Адміністрація школи |  |
| 49 | Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов’язків | Відповідно до графіка | Адміністрація |  |
| 50 | Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 51 | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 52 | Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 53 | Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім’ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді | Упродовж 2022/2023 навчального року | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 54 | Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах і громадських місцях | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 55 | Організувати роботу батьківського лекторію | Упродовж 2023/2024 навчального року | Практичний  психолог,  класні керівники |  |
| 56 | Провести загальношкільні батьківські збори :«Зупинимо булінг разом!» | Січень  2024 | Адміністрація школи |  |
| 57 | Організувати спільну діяльність школи і сім’ї з учнями, що потребують особливої уваги | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 58 | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних, позаурочних заходах | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 59 | Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |

**2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 3. | Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 4. | Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | Листопад-грудень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 5. | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | Листопад-грудень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 6. | Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 7. | Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 8. | Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 9. | Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 10. | Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Упродовж навчального року | Танєвська І.М. |  |
| 11. | Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП | Упродовж навчального року | .Бойченюк С.К. |  |
| 12. | Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти в закладі | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 13. | Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 14. | Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання: | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки.  Особливості інклюзивного навчання  у Костинецькому НВК у 2023/2024 н.р. | Жовтень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
|  | -Особливості психофізичного розвитку дитини з ООП. Соціалізація дитини у початковій школі. | Травень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 15. | Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Організація інклюзивного навчання в закладі освіти | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Система курсової підготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання. | Грудень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
|  | -Робота команди психолого-педагогічного супроводу. | Березень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 16. | Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами: | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Портфоліо вчителя інклюзивного класу | Жовтень 2023 | Танєвська І.М. |  |
|  | - Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання | Листопад 2023 | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім’ї | Січень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання | Лютий 2024 | Танєвська І.М. |  |
|  | - Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання | Березень 2024 | Танєвська І.М. |  |
| 17. | Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 18. | Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 19. | Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | Листопад-грудень 2023 | Бойченюк С.К.  Танєвська І.М. |  |
| 20. | Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | Грудень 2023– травень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 21. | Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 22. | Створити(оновити) нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти: | Вересень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Положення про організацію інклюзивної освіти |  | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Положення про команду супроводу |  | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Навчання за індивідуальними навчальними планами |  | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Положення про організацію внутрішкільного моніторингу |  | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консиліум |  | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Посадова інструкція асистента вчителя |  | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Посадова інструкція практичного психолога |  | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи |  | Бойченюк С.К. |  |
|  | - Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання |  | Бойченюк С.К. |  |

**2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести цикл бесід за віковими групами:  Тематика бесід 1-4кл.:  Шкідливі звички.  Життя без насильства.  Ні – шкідливим звичкам.  Правила здорового способу життя.  Ми –проти насилля.  Які звички псують життя.  5-9 класи  Що для тебе здоровий спосіб життя.  Я обираю життя.  Здоров’я і шкідливі звички.  Хвороби, викликані алкоголем.  Наркоманія – тяжке захворювання.  Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного.  10-11 класи  Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров’я.  Вплив алкоголю на потомство: п’ють батьки – страждають діти.  Шкідливість нікотину на організм дитини..  Від пияцтва до злочину – один крок.  Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії | Упродовж  навчального року | Масіян С.К.  Танєвська І.М.  Марценяк К.М. |  |
| 2 | Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи | Упродовж  навчального року | Масіян С.К. |  |
| 3 | Провести засідання ПСПП класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму, наркозалежності та тютюнокуріння | Січень  Квітень 2024 року | Масіян С.К. |  |
| 4 | Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-11 класів | Березень  Травень  2024 року | Масіян С.К.. |  |
| 5 | Провести класні години в 5-11-х класах на теми:  - «Зроби свій вибір на користь здоров’я»  - «Здоров’я і шкідливі звички»  - « Про алкоголь та наркоманію» | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| 6 | Провести години спілкування з лікарем СПМ для учнів 9-11-х класів | Березень 2024 року | Класні керівники |  |
| 7 | Провести цикл тренінгових занять з сестрою медичною школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію» | Упродовж навчального року | Сестра медична |  |
| 8 | Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми :  - Шкідливі звички у молодшому шкільному віці. Як їм запобігти.  - Шкідливі звички та їх вплив на організм дитини. | Лютий - березень 2024 року | Класні керівники |  |
| 9 | Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок. | Вересень 2023 року | Практичний психолог |  |
| 10 | Цикл бесід: «Правила здорового способу життя» | Жовтень | Класні керівники |  |
| 11 | Провести цикл відеороликів: «Світ без наркотиків». | Лютий 2024 року | Практичний психолог |  |
| 12. | Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | Упродовж року | Педагог-організатор |  |
| 13 | Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень. | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| 14 | Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов’язані з цими проблемами. | Упродовж  навчального року | Практичний психолог |  |
| 15 | Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час. | Упродовж  навчального року | Практичний психолог |  |
| 16 | Провести конкурс плакатів на тему: «Шкідливі звички псують життя» для учнів 8-11 класів. | Жовтень  2023 року | Педагог-організатор |  |
| 17 | Провести конкурс малюнків на тему: «Ні - шкідливі звички» | Жовтень  2023 року | Педагог-організатор |  |
| 18 | Анкетування «Шкідливі звички- вороги здоров’я» | Листопад | Практичний психолог |  |
| 19 | Тренінг «Бути здоровим – модно» | Листопад  2023 | Практичний психолог |  |
| 20 | У шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління. | Упродовж  навчального року | Гринчук Е.М. |  |

**2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **І. Завдання бібліотеки на 2023/2024н.р.** | **Дата**  **Проведення** | **Хто**  **проводить** | **Примітка** | | |
| 1. | Охопити читанням усіх учнів та вчителів школи | Вересень-травень | бібліотекар |  | | |
| 2. | Поповнювати фонд підручниками і необхідною літературою | Серпень-травень | бібліотекар |  | | |
| 3. | Провести підписку на газети і журнали | Жовтень | бібліотекар |  | | |
| 4. | Вилучення з фондів:   * застарілих за змістом видань; * загублених читачами книг; * згідно наказу про декомунізацію, русифікацію; * з інших причин   (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами). | Протягом року | бібліотекар |  | | |
| 5. | Вести контроль газетно-журнальних статей, необхідних для засвоєння шкільних програм | Щопонеділка | Бібліотекар |  | | |
| 6. | Інформувати вчителів предметників про новини періодичної преси | Щопонеділка | Бібліотекар |  | | |
| 7. | Для учнів проводити бібліотечні уроки та бесіди | За планом | Бібліотекар  Класовод |  | | |
| 8. | Провести виставку творів до Дня вишиванки | 16.05.24 | Бібліотекар |  | | |
|  | Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників. ознайомлення з правилами користування бібліотекою та книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки. | Вересень | Бібліотекар, класний керівник 1 класу |  | | |
| 9. | Вивчення читацьких інтересів. Перереєстрація читачів. Робота з боржниками. Засідання читацького активу.  Обрання відповідальних за збереження підручників та розподіл їх  за групами:  -лекторську  -оформлювальну  -господарську | Вересень | Бібліотекар, читацький актив |  | | |
| 10. | *Індивідуальна робота з читачами:*   * проведення рекомендаційних бесід з читачами; * бесіди з читачами-учнями про прочитану книгу;   консультації щодо вибору книги на книжкових полицях. | Протягом року | Бібліотекар |  | | |
| 11. | *Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом:*   * інформаційне забезпеченняпро нові надходження. Проводити Дні інформації та Дні спеціаліста. * спільна робота шкільної бібліотеки та педколективу щодо збереження підручників; * організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально- виховного процесу. * спільна робота бібліотеки та педколективу з обдарованими дітьми (окремо план роботи). | Щоквар-  талу, протягом року | Бібліотекар, педколектив |  | | |
| 12. | *Робота з популяризації літератури:*  \*участь у всіх заходах, присвячених відродженню української національної школи;  \* надання допомоги вчителям у виборі літератури для проведення традиційних шкільних свят. | Протягом року | Бібліотекар |  | | |
| 13. | Інформаційні години, інформ-новини, інформ-коктейлі, виставки-турне | Система-  тично | Бібліотекар |  | | |
| 14. | З метою виявлення читацьких інтересів проводити бесіди:   * Рекомендаційні; * Про прочитане; * Про роль української книжки. | Щодня | Бібліотекар  класовод |  | | |
| 15. | Аналіз читацьких формулярів. Робота з класними керівниками, учителями-предметниками | Грудень,  Травень | Бібліотекар |  | | |
| 16. | Провести конкурс читатських щоденників. | 14.05.2024 | Бібліотекар |  | | |
| 17. | Аналіз роботи бібліотеки за минулий навчальний рік і складання плану роботи на наступний рік | Червень | Бібліотекар |  | | |
|  | | | | | |
|  | **ІІ. Заходи по оформленню бібліотеки** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. | Поновити бібліотечні стенди.  1Живи, книго!  2.Твій друг і порадник – Книга, бережи її! 3.Звернення книги до читача.  4.Порада читачу. | до 01.09.23 | Бібліотекар |  | | |
| 2. | Оформити планшетку  «Пам’ятні дати» | до 01.09.23 | Бібліотекар |  | | |
| 3. | Оформляти виставки до всіх пам’ятних дат, предметних тижнів. | 31.08.23-30.06.24 | Бібліотекар |  | | |
| 4. | Озеленення бібліотеки | до 01.09.23 | Бібліотекар |  | | |
| 5. | Доповнити тематичні полиці:  1. Пам’яті Небесної Сотні.  2. Поради друзям природи.  3. Мій край Буковиною зветься.  4. Безсмертне слово Кобзаря.  5. Наша мова солов’їна .  6. Веде історія свій лік.  7. Православні свята на Буковині. | до 01.09.23 | Бібліотекар |  | | |
| 6. | Оформити книжкові роздільники | до 01.09.23 | Бібліотекар |  | | |
| 7. | Вивчити стан забезпечення учнів підручниками | Серпень | Бібліотекар |  | | |
| 8. | Отримати та видати підручники 1, 5-6 класу згідно графіка | Після надход-ження книжок | Бібліотекар  Вчителі  5-6 класу |  | | |
| 9. | Видати підручники вчителям-предметникам згідно графіка | Серпень–вересень | Бібліотекар вчителі-предметн. |  | | |
| **ІІІ. Організація книжкових фондів та бібліотек** | | | | | | |
| 1. | Комплектування обробка, вивчення та розкриття фонду | 01.09.23-31.05.24 | Бібліотекар | |  | |  |
| 2. | Робота з підручниками, ведення картотеки підручників, введення підручників у базу ІСУО | Після надход-ження підручників | Бібліотекар | |  | |
| 3. | Контроль за розташуванням книг на полицях. | 01.09 23-31.05.24 | Бібліотекар | |  | |
| 4. | Розташування бібліотечних фондів за алфавітом, за віковими категоріями. | до 01.09.23 | Бібліотекар | |  | |
| 5. | Вилучення з фондів:   * застарілих за змістом видань; * загублених читачами книг; * згідно наказу про декомунізацію; * з інших причин   (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами). | протягом року | Бібліотекар | |  | |
| 6. | Робота з періодичними виданнями. | Понеділок | Бібліотекар | |  | |
| 7. | Поповнювати ДІФ сучасними довідковими виданнями. | Щорічно | Бібліотекар | |  | |
| 8. | Редагувати картотеки | після надходження книжок і періодичного видання | Бібліотекар | |  | |
| 9. | Формування та виділення довідково - інформаційного фонду(ДІФ) | Вересень | Бібліотекар | |  | |
| 10. | Поповнення ДІФ сучасними довідковими виданнями | Протягом року | Бібліотекар | | |  |  |
| 11. | Проведення:  - Дня нової книги;  -Дня бібліографії. | 1 раз на семестр | Бібліотекар, актив бібліотеки | | |  |
| 12. | Індивідуальні інформації читачам | Система-  тично | Бібліотекар | | |  |
| 13. | Інформаційні перерви, експрес-інформації. | Систематично | Бібліотекар | | |  |
| 14. | Використання та рекомендації по використанню посібників рекомендаційної бібліографії при оформленні виставок, підготовці масових заходів та технологій. | Система-  тично | Бібліотекар | | |  |
| 15. | Інформаційні години, інформ-новини, інформ-коктейлі, виставки-турне | Система-  тично | Бібліотекар | | |  |

**ІV Обслуговування учнів і пропаганда літератури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Залучення читачів до бібліотеки | 01.09.23-31.05.24 | Бібліотекар |  |
| 2. | Робота з активом читачів | 1 раз на місяць | Бібліотекар |  |
| 3. | Співпраця з іншими бібліотеками | 01.09.23-31.05.24 | Бібліотекар |  |
| 4. | Допомагати учням, уміло вибирати потрібну книгу за програмою. | 01.09.23-31.05.24 | Бібліотекар |  |
| 5. | Проведення рейдів по класах «Живи, книго!» | раз на місяць | Бібліотекар |  |
| 6. | Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників | жовтень | Бібліотекар кл.кер. 1кл. |  |
| 7. | На допомогу учням і вчителям створити нові тематичні папки. Систематично поповнювати папки новинками. | 01.09.23-31.05.24 | Бібліотекар |  |
| 8. | Підбір необхідної літератури до ДПА та НМТ | лютий-травень | Бібліотекар |  |
| 9. | Проводити інформаційні перерви | 1 раз на місяць | Бібліотекар |  |
| 10. | Інформування дітей і вчителів про нові надходження. | після надходжен-ня книжок | Бібліотекар |  |
| 11. | Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож бібліотечними стежками». | за потребою | Бібліотекар |  |
| 12. | Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів: «Що читаємо? Як читаємо?». | Січень | Бібліотекар |  |
| 13. | Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги:   * рекомендаційні бесіди; * бесіди про прочитане; * реклама книги;   консультації біля книжкових виставок. | Щоденно | Бібліотекар |  |
| 14. | Проведення нетворкінгу на тему: «Користування електронними підручниками учнями 5 класу та вчителями-предметниками» (як для учнів, так і для вчителів окремі консультації) | Вересень – жовтень | Бібліотекар |  |

**V Масова робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Завдання бібліотеки на 2023/2024н.р. | Дата проведення | Хто проводить | Примітки |
| 1. | Оформлення виставки до Дня знань та надання методичної допомоги | 01.09.2023 | ЗВР  Бібліотекар |  |
| 1. 3.   2. | Відзначення 100 років від дня народження Грицька Пилиповича Бойка  (1923-1978), українського поета. | 05.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 3. | 120 років від дня народження Петра Івановича Тищенка (1903–1967), українського кобзаря | 06.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 4. | * Відзначення 75 років від дня народження Софії Василівни Майданської (нар. в 1948р.), української поетеси, прозаїка. * *День воєнної розвідки України*   – Міжнародний день чистого повітря та блакитного неба | 07.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 5. | - Оформлення виставки до Міжнародного дня письменності (грамотності). Відзначається щорічно відповідно до рішення 14-ї сесії ЮНЕСКО 1.141 (1966) | 08.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 6. | * Всесвітній день надання першої медичної допомоги (з 2000 року Всесвітній * день надання першої медичної допомоги проводиться щорічно в другу суботу вересня). * День фізичної культури і спорту України * День українського кіно | 08.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 7. | Провести акцію: “Подаруй бібліотеці книгу” | Вересень – травень | Бібліотекар |  |
| 8. | Відзначення 100 років від дня народження Олександра Олександровича Сизоненка(1923–2018), українського письменника, прозаїка, публіциста, есеїста, кіносценариста | 20.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 9. | Оформлення книжкової виставки до Міжнародного дня миру | 21.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 10. | Оформлення виставки до Дня партизанської слави України | 22.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 11. | Оформлення виставки до Всесвітнього дня туризму | 27.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 12. | Відзначення 100 років від дня народження Ростислава Феодосійовича Самбука (1923–1996), українського письменника, журналіста, сценариста | 28.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 13. | Проведення тижня “Шкільної бібліотеки” за окремим планом та виховного заходу на тему: “Книжковий бал”. Акція «Бережи шкільний підручник» | 25.09-29.09  27.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 14. | Оформлення книжкової виставки від початку масових розстрілів, здійснених гітлерівцями у Бабиному Яру | 29.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 15. | Оформлення виставки до Дня працівників освіти в Україні | 29.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 16. | Оформлення виставки до Дня українського козацтва (методична допомога) | 29.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 17. | Дерево щастя «Коли закінчиться війна, я/ми..» | 29.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 18. | Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Вірю в майбутнє твоє Україно!» за окремим планом | 02.10. 2023р. – 31.10.2023р. | Бібліотекар |  |
| 19. | Відзначення 100 рокiв вiд дня народження Михайла Івановича Сiкорського (1923–2011),  українського історика, краєзнавця, Героя України | 13.10.2023 | Бібліотекар |  |
| 20. | Оформлення виставки до Міжнародного дня Організації Об’єднаних Націй | 24.10.2023 | З.В.Р.  Бібліотекар |  |
| 21. | Оформлення виставки до Дня української писемності та мови | 27.10.2023 | Бібліотекар |  |
| 22. | Оформлення виставки до місячника превентивного виховання (метод. допомога) | до 13.11.2023 | З.В.Р.  Бібліотекар |  |
| 23. | Інформаційна хвилинка до Міжнародного дня відмови від куріння | 16.11.2023 | Бібліотекар |  |
| 24. | Оформлення виставки до Всесвітнього дня дитини, виставки до Дня гідності і свободи | 20.11.2023 | Бібліотекар |  |
| 25. | Оформлення виставки до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (методична допомога) | 24.11.2023 | Класоводи  Бібліотекар |  |
| 26. | Відзначення 160 років від дня народження Ольги Юліанівни Кобилянської (1863-1942), українського прозаїка | 27.11.2023 | Бібліотекар |  |
| 27. | Відзначення 245 років від дня народження Григорія Федоровича Квітки-Основ’яненка (Квітки) (1778-1843), українського драматурга, прозаїка | 29.11.2023 | Бібліотекар |  |
| 28. | Оформлення виставки до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (методична допомога) | 01.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 29. | 110 років від дня народження Платона Микитовича Воронька (1913–1988),  українського письменника, поета, публіциста | 01.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 30. | Оформлення виставки до Міжнародного дня інвалідів та Міжнародного дня волонтерів | 04.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 31. | Відзначення 145 років від дня народження Олександра Олеся (Олександра Івановича Кандиби) (1878-1944), українського поета | 05.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 32. | Відзначення 75 років від дня народження Анатолія Георгійовича Костецького (1948-2005), українського поета, прозаїка | 06.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 33. | Оформлення книжкової виставки до Дня створення Збройних Сил України (методична допомога) | 06.12.2023 | Пед. орг.,  Бібліотекар |  |
| 34. | Проведення конкурсу «Найкращий читач» між 6 і 7 класами | 08.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 35. | Провести акцію: «Книжкова лікарня» | Грудень, травень | Бібліотекар |  |
| 36. | Відзначення 160 рокiв вiд дня народження Бориса Дмитровича Грiнченка (1863–1910),  українського письменника, педагога, критика, мовознавця, освітнього і громадського діяча, укладача чотиритомного тлумачного «Словника української мови», одного з організаторів і керівників товариства «Просвіта» | 09.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 37. | Оформлення виставки до Дня захисту прав людини. | 11.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 38. | Відзначення 130 років від дня народження Миколи Хвильового [справжнє – Фітільов МиколаГригорович] (1893–1933), українського прозаїка, поета, публіциста, одного з  основоположників пореволюційної української прози | 13.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 39. | Відзначення 190 років від дня народження Марко Вовчок (Марії Олександрівни  Вілінської) (1833–1907), української письменниці, перекладачки | 22.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 40. | Новорічні ранки (методична допомога) | 22.12.2023 | З.В.Р.  Бібліотекар |  |
| ІІ семестр | | | | |
| 41. | Відзначення 145 років від дня народження Степана Васильовича Васильченка (Панасенка) (1879-1932), українського прозаїка, педагога | 08.01.2024 | Бібліотекар |  |
| 42. | Всеукраїнський день пам’яті «кіборгів» (День пам’яті захисників Донецького аеропорту). | 16.01.2024 | Бібліотекар |  |
| 43. | Оформлення виставки до Дня Соборностi України | 22.01.2024 | Бібліотекар |  |
| 44. | Оформлення виставки до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту | 26.01.2024 | Бібліотекар |  |
| 45. | Оформлення виставки до Дня пам'ятi Героїв Крут | 29.01.2024 | Класовод, бібліотекар |  |
| 46. | Відкритий виховний захід: «Посвята першокласників у читачі» | 05.02.2024 | Бібліотекар, кл. кер. 1кл. |  |
| 47. | Оформлення виставки до дня виведення радянських військ з Афганістану | до 15.02.2024 | З.В.Р.  Бібліотекар |  |
| 48. | Оформлення виставки до Дня пам’яті Героїв Небесної сотні | до 20.02.2024 | Бібліотекар |  |
| 49. | Оформлення виставки до Міжнародного дня Рідної мови | 21.02.2024 | Бібліотекар |  |
| 50. | Відзначення200 років від дня народження Костянтина Дмитровича Ушинського (1824-1871), українського педагога, вченого, правознавця, одного із засновників педагогічної науки та народної школи | 01.03.2024 | Бібіліотекар |  |
| 51. | Оформлення виставки до Міжнародного жіночого дня. Міжнародний день прав жінок | 08.03.2024 | Бібліотекар |  |
| 52. | Оформлення виставки 210 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника | 08.03.2024 | Бібліотекар |  |
| 53. | Проведення тижня «Дитячої та юнацької книги» за окремим планом та виховного заходу на тему: «Бібліотека – планета нових знань» | 20.03-18.03.2024  22.03.2024 | Бібліотекар |  |
| 54. | Оформлення виставки до Всесвітнього дня поезії | 21.03.2024 | Бібліотекар |  |
| 55. | Відзначення 215 років від дня народження Миколи Васильовича Гоголя (1809-1852), прозаїка, драматурга, критика, публіциста українського походження | 01.04.2024 | Бібліотекар |  |
| 56. | Оформлення виставки до Міжнародного дня дитячої книги | 02.04.2024 | Бібліотекар |  |
| 57. | Оформлення виставки до Всесвiтнього дня книги i авторського права. Вiдзначається згiдно з резолюцiєю, прийнятiй на 28-й сесiї ЮНЕСКО | 23.04.2024 | Бібліотекар |  |
| 58. | Відзначення460 років від дня народження Вільяма Шекспіра (1564-1616), англійського драматурга, поета | 23.04.2024 | Бібліотекар |  |
| 59. | Оформлення літературної викладки «Запам’ятайте їхні імена» До річниці Чорнобильської катастрофи. Лінійка скорботи «Чорне крило Чорнобиля»  (мет. допом., журнально-газетна виставка) | 26.04.2024 | З.В.Р.  Бібліотекар |  |
| 60. | Оформлення книжкової виставки до свята дня Пам’яті та Примирення (методична допомога) | 08.05.2024 | З.В.Р.,  Бібліотекар |  |
| 61. | Відзначення 175 років від дня народження Панаса Мирного (Панаса Яковича Рудченка) (1849-1920), українського прозаїка, драматурга | 13.05.2024 | Бібліотекар |  |
| 62. | Оформлення виставки до Дня матері | 14.05.2024 | Бібліотекар |  |
| 63. | Оформлення виставки до Дня української вишиванки | 16.05.2024 | Бібліотекар |  |
| 64. | Відзначення225 років від дня народження Оноре де Бальзака (1799-1850), французького прозаїка | 20.05.2024 | Бібліотекар |  |
| 65. | Відзначення 165 років від дня народження Артура Конан Дойла (1859-1930), англійського прозаїка, автора детективних творів | 22.05.2024 | Бібліотекар |  |
| 66. | Надати методичну допомогу до свята останнього дзвоника | 31.06.2024 | З.В.Р.,  Бібліотекар |  |
| 67. | Навчальна практика (заходи за планом навчальної частини) | За планом навчальної частини | Бібліотекар |  |
| 68. | Збір і видача підручників на новий навчальний рік | Травень, серпень | Бібліотекар |  |

**Р о з д і л ІІІ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**3.1.План-графік здійснення моніторингу освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими  учнями | Кваліметрична модель.  Всі учні школи | Грудень  Травень | Бойченюк СК. |  |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | Кваліметрична модель.  Весь педагогічний колектив | Грудень  Травень | Бойченюк С.К. |  |
| 3. | Діяльність шкільних ПСПП | Кваліметрична модель.  ПСПП вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів | Грудень  Травень | Бойченюк С.К. |  |
| 4. | Результати ДПА, ЗНО, НМТ | Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів | Червень | Бойченюк С.К. |  |
| 5. | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін інваріантної складової | Кваліметрична модель.  Результати знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з предметів інваріантної складової | Вересень Грудень  Травень | Бойченюк СК. |  |

**3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів інваріантної складової (моніторинг) | Вересень  Грудень  Травень | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | 2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю | За окремим планом | Божескул В.Т. Бойченюк С.К. Масіян С.К. |  |

**Р о з д і л ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію  ***теми:***«Розробка та вдосконалення методики впровадження НУШ на всіх етапах освітнього процесу за допомогою інноваційних технологій та цифрових інструментів»

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* наукова підготовка педагогів;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленоїнапідвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці учня;
* активізація роботи методичних студій та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
* забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв’язаних з впровадженням формувального оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням, тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* впровадження в освітній процес особистісно – орієнтованих технологій;
* активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
* розвиток цифрової грамотності педагогічниї працівників;
* використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, впровадження інструментів дистанційного навчання;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна нарада;
* професійна спільнота педагогічних працівників;
* групи педагогів (методичні студії): «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставк;
* творчі групи;
* фестивалі педагогічної майстерності
* предметні тижні;
* семінари-практикуми;
* педагогічні читання
* вебінари
* нетворкінги

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними інноваційних педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 23.08 | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 25.08 | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • складання календарно-тематичного планування на І семестр 2021/2022 навчального року | 28.08 | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 11.08. | Педагоги |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 30.08 | Божескул В.Т. |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 30.08 | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Засідання професійних спільнот педагогічних працівників | 28.08-31.08. | Керівники ПСПП |  |
| 8 | Засідання творчих груп учителів | 31.08 | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Засідання груп учителів (методичних студій) | 30.08 | Бойченюк С.К. |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 01.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок електронних класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 12.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 04.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу, систематизація електронних додатків, відео та аудіо матеріалів до уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 7 | Засідання методичної ради | 25.09 | Бойченюк С.К. |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради | 20.10 | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Вивчення ППД учителя математики Масіян Г.П. для узагальнення. | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Робота творчої групи «Педагогічна світлина» | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Засідання ПСПП природничо-математичного циклу,  художньо-естетичного циклу,  5-6 класу НУШ | 27.10  жовтень27.10 | Войчак Л.Г.  Томка Ю.К.  Войчак Л.Г. |  |
| 6 | Засідання педагогічної ради школи | 30.10 | Божескул В.Т. |  |
| 7 | Робота груп учителів (методичних студій) | 27.10. | Бойченюк С.К |  |
| 8 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Бойченюк С.К.. |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників (вивчення досвіду роботи) | Упродовж місяця | Божескул В.Т. Члени атест.ком |  |
| 4 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Обмін досвідом роботи.  Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Засідання ПСПП суспільно-гуманітарного циклу | 15.11 | Масіян С.К. |  |
| 8 | Засідання ПСПП вчителів початковиз класів | листопад | Крушніцька О.П. |  |
| 9 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 27.12. | Педагоги |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителями(класні електронні журнали, гуртки, факультативи) | 28.12. | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Засідання ПСПП класних керівників | 07.12 | Масіян Г.П. |  |
| 6 | Засідання ПСПП 5-6 класів НУШ  природничо-математичного циклу, | 14.12  22.12 | Войчак Л.Г. |  |
| 7 | Засідання малої педагогічної ради. | 21.12 | Божескул В.Т. |  |
| 8 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 29.12. | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Участь учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 11 | Засідання педагогічної ради | 29.12. | Божескул В.Т. |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Участь учителів школи у Фестивалі «цікавих практик» | 04.01. | Педагоги |  |
| 2 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 08.01. | Педагоги |  |
| 3 | Засідання методичної ради | 15.01. | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Робота творчої групи «Педагогічна світлина» | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Робота груп учителів (методичних студій) | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 7 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 8 | Засідання ПСПП художньо-естетичного циклу | січень | Гринчук Е.М. |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Слухання досвіду роботи, досягнень педагога-організатора Ляшок Н.О. | 20.02. | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Засідання методичної ради (модельні програми для 6 класу) | 26.02. | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Засідання ПС початкових класів,  класних керівників,  5-6 класів НУШ | лютий  20.02,  22.02 | Керівники ПС |  |
| 4 | Фестиваль відкритих уроків | Лютий | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Робота з атестації педагогічних працівників  ( узагальнення досвіду) | Лютий | Бойченюк С.К.. |  |
| 6 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників.  Підведення підсумків атестації.  Творчі звіти вчителів. | 22.03. | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Засідання педагогічної ради | 28.03. | Божескул В.Т. |  |
| 7 | Засідання ПСПП природничо-матем. циклу,  суспільно-гуманітарного-циклу | 22.03  06.03 | Войчак Л.Г.  Масіян С.К. |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА у 4, 9 класах | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Засідання методичної ради | 15.04 | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Засідання ПС художньо-естетичного циклу,  5-6 класів НУШ | 10.04.  30.04 | Керівник ПС |  |
| 6 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 16.05. | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Робота творчої групи «Педагогічна світлина» | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Робота груп учителів (методичних студій) | 27.05. | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Засідання ПСПП природничо-матем. циклу,  класних керівників,  суспільно-гуманітарного циклу,  початкових класів,  художньо-естетичного циклу | 31.05  15.05  15.05  травень  травень | Войчак Л.Г.  Масіян Г.П.  Масіян С.К.  Крушніцька О.П  Гринчук Е.М. |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради | 29.05 | Божескул В.Т. |  |
|  | **ЧЕРВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради. Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік | 05.06. | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради | 06.06 | Божескул В.Т. |  |
| 3 | Засідання ПСПП 5-6 класів НУШ | 03.06 | Керівник ПС |  |
| 4 | Підсумок роботи творчої групи «Педагогічна світлина» | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Аналіз роботи груп учителів (методичних студій) у 2023/2024н.р. | 09.06. | Бойченюк С.К. |  |

**4.1.1. Організація роботи методичної ради**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати завдання методичної роботи;
* направляти та контролювати роботу ПСПП, творчої групи , груп педагогів (методичних студій);
* коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
* визначати проблематику та розробляти програму науково – теоретичних та методичних івентів; майстер-класів, тренінгів, нетворкінгів;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2023/2024 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* Здійснювати системний підхід до організації методичної роботи, дбати про її результативність, координувати діяльність шкільних професійних спільнот, семінарів, творчих, динамічних груп, враховуючи діагностичні показники, диференціювати методичну роботу з педагогами, спрямувати її різні форми й методи на надання дієвої практичної допомоги педагогу.
* Забезпечити активну участь педагогів у заходах різних рівнів.
* Сприяти зміцненню навчально-матеріальної та методичної бази кабінетів.
* Забезпечити якісну підготовку вчителів з питань використання інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі, сприяти підвищенню цифрової грамотності педагогів.
* Здійснити планування роботи методичного кабінету відповідно до основних напрямів його діяльності.
* Провести внутрішній моніторинг освітніх втрат за 2022/2023 н.р. з навчальних дисциплін інваріантної складової та реалізувати заходи щодо їх подолання за рахунок вступних, повторювально- узагальнюючих уроків, корегування календарного планування, індивідуальної роботи з учнями на додаткових заняттях, консультаціях тощо.
* Використовувати в організації гурткової та інших позаурочних форм військово-патріотичного виховання учнів навчальні програми і навчально- методичні видання, схвалені Міністерством освіти і науки України, науково-методичною радою Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області.
* Сприяти виконанню заходів національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Залучати до проведення занять та заходів на патріотичну тематику учасників бойових дій, членів сімей Героїв Небесної Сотні, воїнів Збройних Сил України - учасників російсько-української війни, діячів сучасної культури, мистецтва, науки, спорту, волонтерів, представників громадських організацій, які виявляють активну громадянську і патріотичну позицію; продовжити волонтерську роботу освітніх закладів з метою надання підтримки воїнам Збройних Сил України.
* Передбачити у плані роботи у 2023/2024 навчальному році заходи з відзначення важливих пам’ятних та ювілейних дат, а також міжнародних пам’ятних та ювілейних дат, місцевих територіальних особливостей; провести благочинні акції з метою підтримки та надання посильної допомоги воїнам Збройних Сил України, учасникам бойових дій на сході України.
* Запровадити у закладі проведення психолого-педагогічного консиліуму для обговорення та роз’яснення основних навчальних, особистісних та провідних проблем окремих ситуацій.
* Продовжити роботу щодо здійснення науково-методичного супроводу реалізації Державних стандартів, Концепції Нової української школи, оновлених навчальних програм, організації проходження педагогами курсової перепідготовки із метою підвищення рівня професійної компетентності вчителів.
* Удосконалити роботу професійних спільнот учителів початкових класів, 5-6-х класів з питань оцінювання навчальних досягнень учнів, запровадження Концепції «Нова українська школа».
* Організовувати та забезпечувати щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
* Розглянути алгоритм надання психологічної допомоги здобувачам освіти на рівні закладу освіти; опрацювати та впроваджувати методики та техніки психологічної підтримки, відновлення психоемоційного стану, які рекомендовані до застосування в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України, фахівцями науково-методичного центру практичної психології та соціальної роботи ІППОЧО.
* Сприяти розвитку творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності з метою надання якісних освітніх послуг, створюючи простір можливостей та атмосфери дружньої взаємодії.
* Використовувати на уроках та в позаурочний час виховний потенціал предметів мовно-літературної, громадянської та історичної галузей з метою формування в учнів української національної пам’яті, ідентичності та громадянськості, готовності захищати ідеали та цінності демократії та свободи, незалежність і територіальну цілісність своєї Батьківщини.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних предметів;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* організація науково-дослідницької роботи учнів;
* використання інформаційних технологій;
* впровадження інтерактивних методів навчання;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* вивчення досвіду роботи професійних спільнот педагогічних працівниківь;
* перегляд положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відпові-дальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1  2  3  4  5  6 | Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.  Про організований початок 2023/2024 навчального року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2023/2024 навчальному році.  Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, професійних спільнот педагогічних працівників, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій) на 2023/2024 навчальний рік.  Про ведення шкільної документації вчителя.  Про реалізацію концепції Нової української школи у 5-6-х класах.  Про особливості проведення інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році. | Серпень  (30.08) | Бойченюк С.К |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1  2  3  4 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду.  Про проходження атестації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році.  Про організацію роботи МАН.  Про конкурс «Учитель року». | Вересень  25.09 | Бойченюк С.К. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1  2  3 | Про організацію і проведення предметних тижнів.  Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.  Про розміщення матеріалів і доробок педагогічних працівників на освітніх порталах у 2023/2024 навчальному році. | Жовтень  25.10 | Бойченюк С.К. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Моніторинговий аналіз якості знань учнів за І семестр 2023/2024 навчального року.  Про участь учителів школи у Фестивалі «цікавих практик».  Про підготовку до атестації учителів у 2024 році.  Про впровадження нового базового Державного стандарту та реалізацію реформи НУШ в 6 класах.  Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | Січень  05.01 | Бойченюк С.К. |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 1  2  3  4 | Фестиваль педагогічної майстерності.  Про підсумки атестації учителів у 2024 році.  Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2023/2024 навчальному році  Про результати узагальнення ППД у 2023/2024 навчальному році  Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів | Квітень  08.04 | Бойченюк С.К. |  |
|  | **Засідання №6** |  |  |  |
| 1  2  3 | Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.  Моніторинговий аналіз якості знань учнів за ІІ семестр 2023/2024 навчального року.  Про підсумки роботи:   * шкільних професійних спільнот педагогічних працівників; * реалізації Концепції НУШ в 6 класі; * з організації інклюзивного навчання; * творчої групи «Педагогічна світлина» * груп педагогів (методичних студій); * роботи з обдарованими і здібними дітьми. | Червень  05.06 | Бойченюк С.К. |  |

**4.1.2. Організація роботи методичного кабінету школи**

***Організувати роботу методичного кабінету щодо вирішення завдань:***

* Здійснювати консультування педагогічних працівників щодо реалізації завдань, визначених оновленими навчальними програмами, Державним стандартом середньої освіти, умовами реалізації Концепції «Нова українська школа», популяризувати інформацію з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, нових освітніх технологій.
* Надавати адресну методичну допомогу педагогічним працівникам з питань організації інформальної освіти.
* Забезпечити консультування педагогічних працівників щодо моделювання індивідуальної траєкторії професійного розвитку та забезпечення фахового зростання; організовувати та проводити індивідуальні тренування педагогічних працівників для досягнення професійної мети та завдань, підвищення ефективності планування за індивідуальною освітньою траєкторією, планування та організації атестації й сертифікації тощо.
* Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з підвищення рівня обізнаності педагогічних працівників закладів освіти щодо забезпечення права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
* Забезпечувати підтримку професійного розвитку фахівців шляхом створення єдиної освітянської інформаційної мережі, освітніх сайтів, навчальних освітніх порталів, інформаційних баз даних, електронних каталогів, персональних веб-ресурсів педагогів ТГ; використовувати Інтернет-ресурси та сервіси як засіб інформальної освіти вчителя; підвищувати ефективність використання оnlіnе-сервісів в адміністративній діяльності та освітньому процесі.
* Забезпечити психологічною підтримкою діяльність педагогічних працівників (5-6 класи) щодо впровадження Нової української школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу | Серпень-вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 3. | Підготовка наказу директора про організацію методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 4. | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2023/2024 навчальному році. | До 08.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій у 2022/2023 навч. році. | До 08.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 6. | Надання індивідуальних методичних консультацій новоприбулим вчителям з питань організації початку навч. року. | До 15.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 7. | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:   * на І семестр навчального року; * на ІІ семестр навчального року. | Вересень  Січень | Бойченюк С.К. |  |
| 8. | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2023/2024 навчальному році. | Вересень, березень,  упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 9. | Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при Чернівецькому ОІППО | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 10. | Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 11. | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для новоприбулих педагогів | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 12. | Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією. | 1 раз на місяць,упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 13. | Поновити картотеку педагогічних працівників школи. | До 08.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 14. | Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників НВК. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 15. | Організувати роботу творчої групи (лабораторії) учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій). | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 16. | Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік. | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 17. | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо впровадження тем самоосвіти та методичної роботи. | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 20. | Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей. | Вересень | Масіян С.К. |  |
| 21. | Організувати роботу обдарованих учнів в навчальному закладі. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 22. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах, онлайн олімпіадах. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 26. | Організувати підготовку та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | Вересень -  жовтень | Бойченюк С.К. |  |
| 27. | Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у ІІ (міському) етапі Всеукраїнських учнівсь-ких олімпіад із навчальних предметів. | Листопад - грудень | Бойченюк С.К. |  |
| 28. | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 29. | З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів. | Січень  Травень | Бойченюк С.К. |  |
| 30. | Організація проведення предметних тижнів, ПСПП вчителів. | За графіком | Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 31. | Організація і підготовка засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи. | За планом  Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 32. | Створення сприятливих умов для відвідування вчителями школи міських, обласних методичних івентів. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 33. | Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів громади. | Січень - квітень | Бойченюк С.К. |  |
| 34. | Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів громади. Поповнювати картотеку передового досвіду вчителів закладу освіти. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 35. | Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-го класу до навчання в основній школі | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 36 | Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в Новій українській школі. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 37 | Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізовують інклюзивне навчання. | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 38 | Організація ознайомлення з модельними програмами для викладання у 7 класі НУШ | Лютий | Бойченюк С.К. |  |
| 39 | Забезпечення вибору підручників відповідно до модельних програм навчання у 7 класі НУШ,  вибору підручників для 2 класу | Лютий - березень | Бойченюк С.К. |  |

**4.1.3. Організація роботи професійних спільнот педагогічних працівників**

За змістом робота професійних спільнот педагогічних працівників спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

У роботі професійних спільнот педагогічних працівників Костинецького НВК на 2023/2024 н.р. *приділяти увагу наступним напрямам:*

* Спроєктувати роботу професійних спільнот на реалізацію заходів

Концепції «Нова українська школа», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

* Організувати різні форми роботи з педагогами, спрямовані на формування навичок самодопомоги, соціально-психологічної допомоги у стані стресу, елементарних способів розслаблення дитини у стані нервового напруження тощо.
* Залучати педагогів до творчої діяльності та дослідно-експериментальної роботи, удосконалення навчальних програм, змісту, форм та методів навчання і виховання, впровадження інноваційного досвіду в практику роботи.
* Сприяти впровадженню елементів медіаграмотності в освітній процес.
* Сприяти подальшому впровадженню Державних стандартів базової середньої освіти та викладанню предметів усіх освітніх галузей.
* Надавати консультативну підтримку щодо викладання предметів освітніх галузей у 5-11 класах відповідно до оновлених навчальних програм.
* Вивчати інноваційні технології викладання навчальних предметів, впроваджувати їх у практичну діяльність закладу.
* Інформувати педагогів про використання інноваційних та інформаційних технологій, інтерактивних методик роботи в освітньому процесі.
* Проводити майстер-класи, круглі столи із залученням фахівців-практиків, вчителів-методистів, які мають позитивний досвід реалізації заходів національно-патріотичного виховання, та з метою покращення якості проведення позашкільних та позааудиторних виховних заходів у закладах освіти.
* Проводити індивідуальну роботу з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук.
* Здійснювати затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань.
* Проводити аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання.
* Аналізувати підсумки атестації вчителів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Організувати роботу професійних спільнот педагогічних працівників :  - вчителів початкової школи ;  - вчителів гуманітарно-естетичного циклу;  -вчителів природничо-математичного циклу;  -вчителів художньо-естетичного циклу;  -вчителів 5-6 класів НУШ;  класних керівників. | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Визначити методичну тему роботи кожної професійної спільноти педагогічних працівників в межах методичної теми закладу. | Вересень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, Відділу освіти Сторожинецької міської ради Чернівецької області | Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 4. | Продовжити роботу професійних спільнот педагогічних працівників щодо забезпе-чення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та “Концепції профільного навчання в старшій школі”. | Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І, ІІ, ІІІ ступенів навчання. | Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024 навч. році. | До 09.09. | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 7. | Продовжити роботу над темами самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми професійних спільнот. | Вересень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 8. | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів професійних спільнот. | Вересень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 9. | Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2023/2024 навчальний рік. | Вересень  Січень | Бойченюк С.К. Керівники професійних спільнот педрацівників |  |
| 10. | Проводити засідання професійних спільнот вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи ПСПП). | 4-5 разів  на рік | Бойченюк С.К. Керівники професійних ПСПП |  |
| 11. | Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, громади, району, області. | Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 12. | Організувати підготовку вчителів – членів ПСПП до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | До 20.10.  Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 13. | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати методичну базу кабінетів. | До 20.08.  Вересень  Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 14. | Організувати роботу професійних спільнот вчителів до участі в шкільному Фестивалі «цікавих практик» | Вересень - березень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 15. | Започаткувати випуск методичного вісника школи | Квітень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 18. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями професійних спільнот. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та ІІ семестри навчального року. | Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 19. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 20. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | Вересень  Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 21. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах. | Протягом року  (за окремим планом) | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 22. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів. | Вересень  Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 23. | Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Жовтень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 24. | Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів. | Листопад - грудень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 25. | Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Жовтень -  грудень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 28. | Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів професійних спільнот. | Березень - квітень | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 29. | З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками електронних, періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою. | Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники ПСПП |  |
| 30. | Підвести підсумки виконання освітніх програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів. | Грудень,  травень | Бойченюк С.К. Керівники професійних спільнот педпрацівників |  |
| 31. | Організувати роботу професійних спільнот щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. | Протягом року | Бойченюк С.К. Керівники професійних спільнот педпрацівників |  |
| 32. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. | До 01.05. | Бойченюк С.К. Керівники професійних спільнот педпрацівників |  |
| 33. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу ПСПП за навчальний рік. Скласти звіт про підсумки роботи професійних спільнот за 2023/2024 н. р. | Травень | Бойченюк С.К. Керівники професійних спільнот педпрацівників |  |

**План роботи**

**професійної спільноти**

**вчителів природничо-математичного циклу**

**на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповіда-**  **льний** | **Форма проведення** | **Термін**  **виконання** |
| 1. | **Засідання №1 (29 серпня)**  ***Інструктивно-методична нарада***  **Тема:Організація навчально-виховного процесу у 2022/2023навчальному році.**  1. Аналіз роботи професійної спільноти за 2022/2023 навч.р. Корегування планів роботи на 2023/2024навчальнийрік.  2. Вивчення особливостей викладання предметів природничо - математичного циклу у 2023/2024 навч.р. Вивчення нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при плануванніуроків. 3. Погодження календарно- тематичних планів з предметівприродничо-математичного циклу.  4. Затвердження графіка проведення відкритих уроків та позакласних заходів з предметів природничо-математичного циклу.  5. Ознайомлення з нормативними документами викладання предметних дисциплін у 5-6 класах, написання навчальних програм.  6. Розробка інтерактивних карток з різних предметів природничо-математичного циклу для учнів 5-6 класів.  6. Аналіз результатів діагностичних контрольних робіт, організація підготовки учнів, поради учителям, учням, батькам. Завдання членам професійної спільноти на 2023-2024 навчальний рік.  **Завдання членам ПС:**  1. Опрацювання нормативних документів:  - програм та основних вимог до викладання предметів природничо-математичного циклу;  - критеріїв оцінювання підсумкового та тематичного контролю навчальних досягнень учнів;  - вимог до ведення шкільної документації.  2. Складання і затвердження календарно-тематичних планів.  3. Взаємовідвідування уроків.  4. Працювати з учнями, які мають початковий рівень знань для їх соціалізації в суспільстві.  5. Написання та затвердження навчальних програм для 5-6 класів з предметів природничо-математичного циклу. | Керівник ПС  Войчак Л.Г.  ЧлениПС  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  ЧлениПС  Члени ПС  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  Члени ПС | Звіт  Інформація  Обговорення  Обговорення  Інформація  Розробка матеріалів  Інформація | Вересень |
| 2. | **Засідання № 2 (27 жовтня)**  ***Засідання круглого столу***  Тема: **Модернізація навчально-виховного процесу шляхомвпровадження сучасних інноваційних технологій, STEM-освіта.**  1.Обговорення та затвердження завдань шкільних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу; плану проведення предметних тижнів. 2. Інноваційні технології навчання у сучасній школі.  3. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій 4.Майстер-клас. «Я роблю так це».  5. Підготовка і проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсах «Левеня», «Кенгуру», «Колосок», «Байт», «Бобрес».  6.Основи та методи впровадження STEM-освіти на уроках математики, інформатики, фізики, хімії, географії.  7. Адаптація учнів 5-6-х класів до навчання в школі ІІ ступеня. Особливості викладання навчальних предметівв 5-6 класах.  **Завдання членам ПС:**  1. Підготовка і проведення І етапу учнівських олімпіад з дисциплін природничо-математичного циклу  2. Складання планів роботи з обдарованими та слабо встигаючими учнями.  3. Підготовка учнів до районних олімпіад з навчальних дисциплін  4. Підготувати матеріали для проведення шкільних олімпіад з предметів.  5. Взяти участь у ІІ етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін.  6. Взаємовідвідування уроків.  7. Розвивати на уроках творчі здібності учнів з метою їх успішної соціалізації.  8.Впровадження інформаційних технологій на уроках у 5-6 класах.  9. Використовувати методи STEM-навчання на уроках: інтегровані уроки, метод “перевернутого» навчання, метод «спроб і помилок» тощо.  10.Підготувати інформацію про навчальні досягнення учнів за І семестр | Заст.директора  ЧлениПС  ЧлениПС  ЧлениПС  Керівник ПС  Члени ПС  ЧлениПС  Класні керівники 5-6 класів  Практичний психолог | Обговорення  Презентація  Інформація  Майстер-клас  Інформація  Презентація  Виступ | ПротягомІ семестру |
| 3. | **Засідання № 3 (22 грудня)**  ***Педагогічні обговорення***  **Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.**  1.Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв’язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.  2.Мастер-клас ,,Елементи народознавства як засіб формування компетентностей на уроках математики та технологій”  3.Практичне заняття з педагогами на тему: «Банк інновацій». 4.Підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад, учнівських конкурсів. 5.Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11класівз предметів природничо-математичного циклу за І семестр.  6. Роль предметів природничо-математичного циклу в становленні особистості учня.  7. Розробка методичної бази та роздаткового матеріалу на уроках природничо-математичного циклу.  **Завдання членам ПС**  1. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз  2. Працювати над позитивним емоційним навантаженням уроків.  3. Опрацювання педагогічної преси за фахом. | Члени ПС  Войчак Л.Г.,  Тудан А.С.  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  Заст.директора  ЧлениПС  Члени ПС  Керівник ПС,  Члени ПС | Обмін  думками і досвідом  Мастер-клас  Тренінг  Інформація  Інформація  Виступ | Протягомроку |
| 4. | **Засідання № 4 (22 березня)**  ***Педагогічна майстерня***  Тема. **Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості та в період війни.**  1. Підготовка стендової інформаційної наочності для випускників класу у навчальних кабінетах та інформаційних куточків для батьків та учнів до державної підсумкової атестації.  2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час викладання предметів природничо-математичного циклу  3. Проведення навчальних екскурсій – важлива складова у викладанні предметів природничо-математичного циклу  4.Про особливості проведення навчальних проектів з фізики та хімії в період війни. Національно-патріотичне виховання.  **Завдання членам ПС:**  1. Використовувати в навчальному процесіновітехнології навчання та активні форми тематичного оцінювання, спрямовані на розвиток свідомості учня, підвищення ефективності і якості освіти.  2. Приділяти належну увагу мотивації навчальної діяльності учнів в період війни.  3. Використовувати краєзнавчий підхід у викладанні навчальних предметів.  4. Взаємовідвідування уроків та їханаліз. | Члени ПС  Члени ПС  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  Вчителі фізики та хімії | Підготовка матеріалів  Обміндосвідом  Виступ  Інформація | Березень  Протягом ІІ семестру |
| 5. | **Засідання № 5 (31 травня)**  ***Інформаційна скринька***  **Підсумки роботи методичного об’єднання природничо-математичного циклу за 2023-2024 навчальнийрік.**  1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільної педагогічної спільноти.  2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах. 3. Звіт вчителів ПС природничо-математичного циклу самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями) 4. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання» (з досвіду роботи) 5. Підсумки роботи шкільної професійної спільноти за рік. 6. Вироблення рекомендацій до плану роботи ПС природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік.  **Завдання членам ПС:**  1. Оформлення екзаменаційної документації  2. Консультації з предметів, щовиносяться  на ДПА та ЗНО (або мультипредметного тесту)  3. Опрацювання фахової літератури.  4. Проведення контрольних робіт за 2023-  2024 навчальний рік. | Керівник ПС  Войчак Л.Г.  ЗНВР  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  Члени ПС  ЧлениПС  КерівникПС  Войчак Л.Г.  Керівник ПС  Войчак Л.Г.  Члени МО | Інформація  Повідомлення  Звіт  Обговорення  Обговорення  Обговорення | Травень-червень |

**Тематика засідань професійної спільноти суспільно-гуманітарного циклу**

**ЗАСІДАННЯ №1**

**29 серпня 2023 р.**

**Тема: Сучасні тенденції розвитку освітньої галузі та навчальних**

**предметів у 2023/2024 н. р.**

**Мета. :** *Проаналізувати роботу професійної спільноти вчителів*

*суспільно-гуманітарного циклу за минулий навчальний рік та*

*визначити завдання ПС на 2023/2024 н.р.; визначити*

*пріоритетні завдання освітньої діяльності вчителів суспільно-*

*гуманітарного циклу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | Аналіз роботи ПС за 2022/2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Масіян С.К. |
| 2. | Опрацювання нормативно-правових документів:   * Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р. (лист МОН України). * Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. * Ведення шкільної документації відповідно до «Інструкції з ведення класного журналу 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів». | Масіян С.К. |
| 3. | Особливості освітньої діяльності у 5 та 6 класах НУШ. | Члени ПС |
| 4. | Проєктування індивідуальної траєкторії професійно – особистісного розвитку педагога. |  |

**ЗАСІДАННЯ №2**

**15.11.2023**

**Тема. Цифрове навчання, сучасні освітні технології**

**Форма проведення: семінар-практикум**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | *Обмін досвідом.* Підвищення вмотивованості вивчення суспільних дисциплін в умовах сучасного інформаційно-освітнього простору.  Сучасні засоби візуалізації навчальної інформації. | Члени ПС |
| 2. | *Майстер-клас.* Використання електронних освітніх ресурсів у процесі викладання української мови та літератури. | Лепчук А.А. |
| 3. | *Інформування.*Використання методу проєктів на уроках англійської мови як один із шляхів формування комунікативної компетентності учня. | Томка Ю.К. |
|  | *Методичні перегуки:* новини тематики курсів, вебінарів, конференцій. | Члени ПС |

**ЗАСІДАННЯ №3**

**06.03.2024**

**Тема. Роль самоосвіти в розвитку професійної компетентності учителя.**

**Форма проведення: педагогічна майстерня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | **Інформування.**  Формування мотивації учнів до вивчення предмету "Зарубіжна література" через нестандартні форми роботи на уроці та в позаурочний час. | Крушніцька О.П. |
| 2. | **Практичний кейс.** Формування лексичних, граматичних та мовленнєвих навичок у молодших школярів на уроках англійської мови. | Томка Ю.К. |
| 3. | **Майстер клас.** Дидактичні ігри, як засіб формування предметних умінь на уроках історії. | Масіян С.К. |
| 4. | Батл цікавих методів та прийомів | Члени ПС |

**ЗАСІДАННЯ №4**

**15.05.2024**

**Тема:** Фахова майстерність учителя як один із компонентів підвищення якості знань учнів

**Форма проведення: панорама досягнень з елементами методичного квесту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | **Методичний квест** «Панорама методичних перспектив» професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу. | Вчителі ПС |
| 2. | Аналіз роботи ПС вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2023/2024 навчальний рік. | Масіян С.К. |
| 3. | Аналіз участі вчителів суспільно-гуманітарного циклу у конкурсах, турнірах, олімпіадах. | Масіян С.К. |
| 4. | **Коло ідей**. Пропозиції щодо планування та форм роботи на 2024/2025 навчальний рік | Вчителі ПС |

**План роботи**

**професійної спільнотивчителів початкових класів**

**на 2023/2024 н.р.**

**Серпень**

**І засідання**

**Тема. Освіта України в умовах дії правового режиму воєнного стану**

*Освіта породжує довіру. Довіра породжує надію. Надія породжує мир.*

*Конфуцій*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **Відповідальний** |
| **1.** | Аналіз роботи професійної спільноти вчителів початкових класів на 2023/2024 навчальний рік. | Голова ПС |
| 2. | Розгляд та затвердження плану роботи професійної спільноти вчителів початкових класів на 2023/2024н.р. | Голова ПС, члени ПС |
| 3. | ***Актуальний інструктаж.***   * [**Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”**](https://www.schoollife.org.ua/wp-content/uploads/2023/05/Pro-zatverdzhennya-metodychnyh-rekomendatsij-shhodo-okremyh-pytan-zdobuttya-osvity-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-v-umovah-voyennogo-stanu-v-Ukrayini.pdf) * [**Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)**](https://www.schoollife.org.ua/polozhennya-pro-atestatsiyu-pedagogichnyh-pratsivnykiv-2022-r/) * Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання у початкових класах закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою. * Методичні рекомендації для вчителів початкових класів до проведення першого уроку в 2023/2024 навчальному році. * [Положення про сертифікацію педагогічних працівників(зі змінами від 24.12.2019 р.)](https://www.schoollife.org.ua/polozhennya-pro-sertyfikatsiyu-pedagogichnyh-pratsivnykiv-iz-zminamy-vid-24-12-2019-r/) * [Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-instruktsiyi-z-vedennya-dilovoyi-dokumentatsiyi-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-v-elektronnij-formi/) * [Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» **(щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)**](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-zmin-do-deyakyh-nakaziv-ministerstva-ohorony-zdorov-ya-ukrayiny/) * [Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-metodychnyh-rekomendatsij-shhodo-otsinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osvity/) * Лист МОН від 19 серпня 2022 №1/9530-22 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у ЗЗСО у 2022/2023н.р. (Додаток 2 «Початкова освіта»)» | Голова ПС |
| 4 | ***Педагогічний консиліум*** «Як навчатися офлайн або онлайн і дбати про безпеку усіх учасників освітнього процесу?» | Крушніцька О.П.  усі учасники ПС |

**Листопад**

**ІІ засідання**

*Безумство — діяти по-старому і чекати на нові результати.*

*А. Енштейн*

**Тема. Інновації в освіті**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **Відповідальний** |
| 1. | ***Методичний міст* «**Час освітніх змін: у пошуках балансу традицій та інновацій» | Голова ПС, члени ПС |
| 3. | ***Творча лабораторія вчителя*«**Ненудне навчання: меми у початковій школі ». | Мірон М.Г. |
| 4. | ***Інформаційнатрибуна*«**Хакатони як інструмент проєктної діяльності» | Михайлюк М.Г.  Сандулович |
|  | ***Методичний ринг***  «Секрети цікавого навчання під час проведення самопідготовки» | Лепчук А.А. |
| 5. | ***Презентація досвіду роботи*** «Портрет учителя, який атестується» | Члени ПС |

**Лютий**

**ІІІ засідання**

**Тема. «Предметний інтенсив»**

*«Зробіть усе, що можете, застосувавши те, що знаєте, знаходячись там де ви є.»*

*В. О. Сухомлинський*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **Відповідальний** |
| 1. | ***Круглий стіл* «**Урок у початковій школі в контексті сучасних викликів» | Крушніцька О.П. |
| 2. | ***Обмін досвідом*** «Методичні «фішки» для уроків гуманітарного циклу». | Члени ПС, які викладають українську мову та читання |
| 3. | ***Творча лабораторія вчителя*** «Математика в стилі STARTUP». | Члени ПС, які викладають математику |
| 4. | ***Педагогічний дайджест*** «STEM-наступ у початковій школі. STEM - піхотинці та їхні побратими на полях ЯДС: як розвивається». | Вчителі 4 класу |
| 5. | ***Консультативна п’ятихвилинка*** «Обговорення та затвердження завдань Державної підсумкової атестації для учнів 4 класу. | Сандулович О.О.,  члени ПС |
| 6. | ***Міні-тренінг*** «Я в ресурсі і балансі або профілактика емоційного вигорання засобами арт-технік» | Практичний психолог |

**Травень**

**ІY засідання**

**Тема. Підсумки роботи професійної спільноти**

**вчителів початкових класів**

**за навчальний рік**

*Ніщо так не возвеличує і не дає право відчути себе людиною, в найвищому розумінні цього слова, як праця, в яку віриш і любиш.*

*Олександр Білаші*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **Відповідальний** |
| 1. | **Звіт** керівника ПС про підсумки роботи за рік. | Голова ПС |
| 2. | Звіт членів ПС про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи EdEra, вебінарах, інтернет-марафонах. | члени ПС |
| 3. | **Підсумок – звіт** роботи ПС вчителів початкових класів | Голова ПС |
| 4. | **Панорама ідей** «Складання перспективного плану роботи ПС вчителів початкових класів » | Голова та члени ПС |

**Тематика засідань ПСПП художньо-естетичного циклу,**

**на 2023/2024 навчальний рік**

**ЗАСІДАННЯ I**

**(*нормативно-корекційне засідання, серпень*)**

***Тема:*«Пріоритетні завдання методичної роботи**

**на 2023/2024 навчальний рік»**

***Мета*:**провести детальний аналіз роботи вчителів з музичного та образотворчого мистецтва, трудового навчання та фізичної культури;ознайомитися з основними напрямками  роботи на новий навчальний рік,  надати методичні рекомендації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма проведення | Відповідальні |
| 1 | Аналіз методичної роботи за минулий 2022-2023 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2023-2024 н. р. | Анкетування | Керівник ПС |
| 2 | Особливості викладання дисциплін художньо-естетичного циклу у новому навчальному році. | доповідь | Керівник ПС |
| 3 | Про критерії оцінювання нав-чальних досягнень учнів з дис-циплін  художньо-естетичного циклу. | доповідь | Керівник ПС |
| 4 | Огляд методичної літератури, знайомство з підручниками | презентація | Керівник ПС |

**Робота між засіданнями:**

1.     Опрацювати методичну літературу

2.     Опрацювати програму та підручники  за новою програмою.

4.     Скласти план самоосвіти

**ЗАСІДАННЯ IІ**

**(жовтень)**

***Тема:*«Формування творчої особистості в умовах сучасної освіти».**

***Мета*:**шляхом дослідження інтелектуальних та творчих особистісних якостей  школярів домогтися диференціації, впливу на розвиток кожної дитини з урахуванням її інтересів, мотивів, системи цінностей; стимулювати  розвиток  здібностей  кожної особистості.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма  проведення | Відповідальні |
| 1 | Самоосвіта педагога, як умова підвищення його професійної компетенції | Доповідь | Керівник ПС |
| 2 | Нові педагогічні технології на уроках музики, образотворчого мистецтва, мистецтва, фізичної культури та трудового навчання | Обмін досвідом | Члени ПС |
| 3 | Роль особистості вчителя в активізації творчого розвитку учнів на уроках художньо-естетичного циклу | Бесіда,  інтерактивна  гра | Члени ПС |

**Робота між засіданнями:**

1.     Метод проектів  під час вивчення предметів художньо- естетичного циклу .

2.     Підготовка до  участі  у тематичних тижнях предметів.

3.     Створення буклетів, презентацій, відео-,  доповідей « Я роблю так» з досвіду роботи щодо творчого розвитку учнів на уроках  художньо-естетичного циклу

**ЗАСІДАННЯ IІІ**

**(січень)**

***Тема:*Нестандартні уроки як форма розвитку креативності учнів.**

***Мета*:**створення ситуації успіху, сприятливих умов для повноцінної діяльності, розвитку й самореалізації кожної особистості. Намагаючись зберегти духовні цінності дитини, спираючись на унікальність і неповторність кожного учня, завжди допомагати й підтримувати у творчості.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [№](https://www.blogger.com/null) | Тема | Форма  проведення | Відповідальні |
| 1 | Метод проектів  під час вивчення предметів художньо- естетичного циклу | доповідь | Керівник ПС |
| 2 | Технологія проведення сучасного уроку «Фізичної культури». | доповідь | Вчитель фіз.виховання |
| 3 | Робота з обдарованими дітьми. Підготовка та проведення творчих виставок, концертів, олімпіад, предметних тижнів. | Обмін досвідом, обговорення | Члени ПС |

**Робота між засіданнями:**

1.     Підготувати доповідь або презентацію про власний цікавий урок.

2.     Творчи йзвіт про роботу за І семестр.

3.     Пропозиції щодо планування на ІІ семестр.

**ЗАСІДАННЯ IV**

**(квітень)**

***Тема:*« Метод проектів і позитивне ставлення школярів до навчання»**

***Мета*:**використання проектів   на уроках естетичного циклу сьогодні необхідність, що дозволяє реалізувати основні завдання навчальної програми та виховати творчу, естетично розвинену особистість школяра, створення нових форм і методів навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма  проведення | Відповідальні |
| 1 | Круглий стіл: «Проектуємо успішний  урок»(презентація, доповідь). | Обговорення | Члени ПС |
| 2 | Обговорення  проведеної роботи за І семестр. | Доповідь | Члени ПС |
| 3 | Планування роботи на другий семестр. | Доповідь | Керівник ПС |

**Робота між засіданнями:**

1.     Підготувати звіт про  виконання методичних проблем, поставлених кожним учителем по своєму фаху.

2.     Підготувати пропозиції щодо роботи ПСПП на наступний навчальний рік.

3.     Діагностування вчителів художньо-естетичного циклу.

**V засідання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма  проведення | Відповідальні |
| 1 | Обговорення проведеної роботи вчителів художньо-естетичного циклу щодо виконання методичних проблем, поставлених кожним учителем по своєму фаху | обговорення | Члени ПС |
| 2 | Про підсумки роботи ПСПП за 2023-2024н.р. | звіт | Керівник ПС |
| 3 | Основні завдання на 2024-2025н.р. Тренінг. | обговорення | Керівник ПС |

**Тематика засідань ПС класних керівників**

**Iзасідання**

31.08.2023р.

**Тема: *Методичне забезпечення організованого початку 2023/2024 н.р.***

**1**.Аналіз виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік .Здобутки та недоліки.

**Масіян Г.П.**

**2**. Визначення основних напрямків методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми ПС класних керівників Затвердження плану роботи професійної спільноти .

**Масіян Г.П.**

**3**. Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій .

**Масіян С.К**.

**4**.Ознайомлення з інструктивно – методичними матеріалами з виховної роботи . Особливості виховної діяльності класних керівників на 2023/2024 навчальний рік .

**Класні керівники**

**ІІ засідання**

07.12.2023 р.

***Тема: “Булінґ у дитячому середовищі: причини, наслідки і шляхи його подолання ”.***

1. Досвід роботи класних керівників з теми засідання (обговорення).

2. Принципи педагогіки партнерства,їх характеристика**. Войчак Л.Г.**

3. Засідання круглого столу за темою ,,Співпраця дітей , батьків та громадськості

у вирішенні проблеми насилля та булінгу серед учнів НВК . **Танєвська І. М.**

4. Зустріч –бесіда з працівниками поліції на тему ,,Булінг у школі .’’

**ІІІ засідання**

20. 02.2024 р.

***Тема: “Про реалізацію основних принципів патріотичного виховання ‘***

1.Основні принципи патріотичного виховання.(обговорення).

2.Патріотичне виховання. З досвіду роботи. **Марценяк В.А.**

3.Круглий стіл : ,, Патріотизм – один з найсуттєвіших показників моральності

людини .’’ **Класні керівники**

4.Обговорення відкритих виховних годин.**Класні керівники**

5.Про роботу з військово – патріотичного виховання .Підготовка до участі у

військово – патріотичній грі ,,Сокіл ‘’(Джура ).

Педагоги –організатори , **Сивачук М.С.**

**ІV засідання**

15. 05 .2024 р.

***Тема : “Про підведення підсумків методичної роботи***

***за 2023/2024 навчальний рік”***

1. Підбиття підсумків роботи з виховання у навчальному році.

Голова ПС

2.Мої педагогічні знахідки. З досвіду роботи класного керівника.

3.Діагностування членів методичного об’єднання .

Голова ПС

4.Зібрати пропозиції учителів, батьків, щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік. Голова ПС

**План роботи професійної спільноти**

**вчителів НУШ (5-6 класів)**

**на 2023-2024 навчальний рік**

**Засідання №1 ,серпень**

**29.08.2023 р**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1** | Складання та затвердження плану роботи ПС вчителів НУШ (5-6 класів) на 2023-2024 навчальний рік. | Доповідь | Керівник ПС,  Томка Ю.К., члени ПС |  |
| **2** | Нормативне–правове забезпечення НУШ:  - Закон України «Про освіту»  - Закон України «Про повну загальну середню освіту»  - Концепція Нової української школи  - Новий Держстандарт базової середньої освіти: основні положення, 2 цикли навчання.  - Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. | Обговорення за круглим столом | Томка Ю.К. |  |
| **3** | Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально – виховного процесу, ведення класної електронної документації, оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів НУШ.  Обговорення затверджених МОН України Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року. | Обговорення за круглим столом | Томка Ю.К. |  |
| **4** | Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для середньої (5-6 кл.) школи. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку | Експрес-огляд | Томка Ю.К. |  |
| **5** | Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних тем. | Обговорення | Члени ПС |  |
| **6** | Як створити безпечні умови у школі й підготувати навчальний рік до можливих змін епідемічної ситуації та в умовах воєнного часу – рекомендації МОН.  Удосконалення дистанційного навчання – наскрізне питання сьогодення. | Бесіда стосовно платформ для дистанційного навчання | Ляшок Н.О.,Крушніцька О.П.,Масіян С.К,Томка Ю.К,Лепчук А.А. та інші члени ПС |  |
| **7** | Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань. | Педагогічна виставка | Томка Ю.К. |  |

**Засідання № 2 ,жовтень**

**27.10.2023 р**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | | | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  |  | | |  |  | |  |
| **1.** | Нова українська школа: ключові підходи. | | | Звіт | Томка Ю.К. | |  |
| **2.** | Тематичні квест-кімнати як форма організації діяльнісного навчання учнів | | | Педагогічний куферок | Крушніцька О.П. | |  |
| **3.** | Обмін досвідом щодо впровадження в навчально-виховному процесі технологій дистанційного навчання в 5-6 класах НУШ. | | | Обмін досвідом | Томка Ю.К. та члени ПС | |  |
| **4.** | Коло ідей «Сучасні онлайн-сервіси для роботи вчителів 5-6 класів НУШ. ZOOM і GoogleMeet»  Алгоритм та комунікація вчителів і учнів на період дистанційного навчання. | | | Обговорення  за круглим столом | Гринчук Е.М | |  |
| **5.** | Особливості роботи з електронними версіями підручників та іншими документами у форматі PDF. | | | Експрес-огляд | Вчителі –предметники та  Томка Ю.К. | |  |
| **6.** | STEAM – активності в НУШ. | | | Коло ідей | Лепчук А.А. | |  |
| **7.** | Умови успішної адаптації 5 клас | | | Тренінг | Психолог Танєвська І.М. | |  |
| **8.** | Самоосвіта вчителя 5-6 класів НУШ. Виклики сьогодення. | | | Обговорення | Члени ПС | |  |
| **9.** | Новини з тематики курсів, вебінарів. | | | Обмін досвідом | Члени ПС | |  |

**Засідання №3, грудень**

**14.12.2023 р**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Проєктне навчання: створення власних продуктів. Залучення учнів до систематизації та набування знань. Як спрямувати інтерес учнів до створення проєктів? | Колективний підхід | Томка Ю.К. |  |
| 2. | Використання елементів проєктного навчання в курсі «Пізнаємо природу» в 5-6 класах НУШ | Майстер-клас | Ящук Л.М. |  |
| 3. | Використання нестандартних методів навчання на уроках математики. | Творчий звіт | Войчак Л.Г. |  |
| 4. | Використання методів проєктного навчання на уроках історії. Реалізація міжпредметних зв’язків за допомогою методів проєктного навчання. | Творчий звіт | Масіян С.К. |  |
| 5. | Створення віртуального освітнього середовища для підтримки навчального процесу засобами GoogleSites. |  | Гринчук Е.М. |  |
| 6. | Обмін досвідом з проходження та тематики вебінарів і курсів. | Бесіда-інтерв’ю | Члени ПС |  |
| 7. | Експрес-огляд  “Радимо прочитати”. | Захист  знахідок | Члени ПС |  |

**Засідання № 4,лютий**

**22.02.2024 р**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Формування ключових компетенцій учнів – мета модернізації змісту освіти. | Доповідь | Томка Ю.К |  |
| 2. | Ключові компетентності учнів на уроках гуманітарного циклу. | Майстер-клас | Крушніцька О.П. |  |
| 3. | Розвиток творчої компетентності учнів на уроках математики | Майстер-клас | Войчак Л.Г. |  |
| 4. | Використання між предметних компетентностей у процесі тематичного навчання | Круглий стіл | Бойченюк С.К. |  |
| 5. | Тренінг для педагогів «Крок за кроком до НУШ» | Тренінг | Танєвська І.М. |  |
| 6. | Дистанційна взаємодія закладів освіти/батьків у сфері захисту прав дітей в умовах війни | Коло думок | Томка Ю.К.  Члени ПС |  |

**Засідання №5, квітень, 30.04.2024 р**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Класний керівник НУШ: алгоритм дій та розв’язання проблем. Щоденник педагогічних спостережень. | Атака думок | Томка Ю.К. |  |
| 2. | Семінар-практикум «Нові форми роботи класного керівника з учнями» | Методична  панорама | Члени ПС |  |
| 3. | Особливості роботи вчителя(класного керівника) зі школярами ВПО | Скриня думок | Томка Ю.К. |  |
| 4. | Педагогічні «смаколики» в щоденній роботі класного керівника. | Колективне обговорення | Томка Ю.К.  Ляшок Н.О., члени ПС |  |
| 5. | Волонтерство як форма реалізації концепції національно-патріотичного виховання у школі. | Практикум | Масіян С.К. |  |
| 6. | Педагогічний супровід і підтримка дітей з освітніми труднощами в інклюзивному освітньому середовищі | Експрес-інформація | Танєвська І.М. |  |
| 7. | Роль класного керівника у формуванні колективу учнів | Методичний ринг | Томка Ю.К., Ляшок Н.О. |  |

**Засідання №6,червень**

**03.06.2024 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Підбиття  підсумків роботи професійної спільноти вчителів 5-6 класів НУШ за 2023-2024 навчальний рік | Панорама методичних досягнень | Томка Ю.К. |  |
| 2. | Окремі питання завершення 2023-2024 навчального року згідно з методичними рекомендаціями. | Обговорення | Томка Ю.К. |  |
| 3. | Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи  професійної спільноти вчителів 5-6 класів на 2024-2025 навчальний рік | Панорама ідей | Томка Ю.К., члени ПС |  |
| 4. | Діагностика організації виховної діяльності: результативність, проблематика. | Звіт | Масіян С.К. |  |
| 5. | Аналіз результатів участі у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах. | Обговорення педагогічних досягнень | Масіян С.К. |  |

**4.1.4. Організація діяльності творчої лабораторії педагогів «Педагогічна світлина»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін**  **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація роботи творчої групи по впровадженню інноваційних освітніх технологій у освітній процес. | Вивчення якісного складу педпрацівників школи щодо впровадження інноваційних освітніх технологій. | Виявлення напрямків діяльності вчителів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій у педагогічній практиці з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів громади. | Серпень  Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Перегляд Положення про творчу групу школи | Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації творчої групи. | Регламентування діяльності членів творчої групи. | Серпень |  |
| 3 | Постановка завдань творчої групи. | Виявлення рівня обізнаності  членів групи з проблеми впровадження інноваційних освітніх технологій | Виявлення проблемних питань для впровадження та вивчення. | Жовтень  . |  |
| 4. | Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів творчих мікрогруп (домашнє завдання для членів творчої групи) | Підбір матеріалів з проблемної теми. | Інформування членів творчих груп. | Січень-лютий  члени творчих  мікрогруп. |  |
| 5 | Реалізація плану роботи учасників мікрогруп по впровадженню інноваційних освітніх технологій у освітній процес. | Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо | Діагностика спостережень за результативністю роботи; | Лютий-березень  члени творчих мікрогруп. |  |
| 6. | Складання індивідуального плану роботи учасників мікрогрупи по впровадженню в практику результатів роботи мікрогрупи | Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю | Знайомство вчителів з досвідом роботи колег | Лютий-березень  члени творчих   мікрогруп. |  |
| 7 | Круглий стіл «Впровадження інноваційних освітніх технологій у освітній діяльності вчителя та класного керівника». | Визначення шляхів реалізації проблемної теми школи | Обмін досвідом роботи в межах творчої групи. | Квітень |  |
| 8 | Аналіз діяльності творчої групи. | Розробка інструментарію моніторингу діяльності творчої групи; виявлення недоліків; постановка завдань. | Вивчення та узагальнення  стану роботи з упровадження методичної проблеми, оформлення документації | Травень  Бойченюк С.К.,  члени творчих  мікрогруп. |  |

**4.1.5. Організація діяльності творчих груп педагогів (методичних студій)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін**  **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Формування складу групи | Вивчення якісного складу педпрацівників школи | Виявлення напрямків діяльності вчителів з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів громади. | Серпень  Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Розробка Положення про групу (методичну студію) школи | Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації групи. | Регламентування діяльності членів групи. | Серпень  Бойченюк СК. |  |
| 3. | Складання індивідуального плану роботи членів груп | Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю | Знайомство вчителів з досвідом роботи колег | Вересень  Члени груп. |  |
| 4. | Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів групи | Підбір матеріалів з проблемної теми. | Інформування членів груп | Січень-лютий  Члени груп. |  |
| 5. | Реалізація плану роботи учасників груп | Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо | Діагностика спостережень за результативністю роботи | Лютий-березень  Члени груп. |  |
| 6. | Круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості» | Визначення результатів реалізації проблемної теми закладу освіти | Обмін досвідом роботи в межах групи. | Квітень  Бойченюк С.К. |  |
| 7. | Аналіз діяльності групи. | Розробка інструментарію моніторингу діяльності групи; виявлення недоліків; постановка завдань. | Вивчення та узагальнення  стану роботи з упровадження методичної проблеми., оформлення документації | Травень  Бойченюк С.К.  Члени груп. |  |
| 8. | Визначення завдань творчої групи. | Виявлення рівня  професійної компетентності членів групи | Виявлення проблемних питань для вивчення та впровадження. | Червень  Бойченюк С.К. |  |

**4.1.5.1. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ППД учителів**

**2021-2025 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Автор досвіду | Предмет | Тема досвіду | Рівень |
| 2021/2022 | Михайлюк Марія Георгіївна  Сандулович Орися Олексіївна | Початкові класи  Початкові класи | «Розвиток критичного мислення на уроках у початковій школі»  «Гра як інтерактивний метод для розвитку інноваційної особистості» | На рівні закладу  На рівні закладу |
| 2022/2023 | Божескул Владіслава Тодорівна  Масіян  Світлана  Ксенофонтівна  Войчак Лада Григорівна | Українська література та зарубіжна література  Історія та громадянська освіта  Математика | «Компетентнісний, особистісно зорієнтований підхід на уроках зарубіжної літератури як передумова успішної самореалізації особистості»  «Використання краєзнавчого матеріалу на уроках історії та в позакласній роботі для розвитку пізнавальних здібностей учнів»   «Розвиток критичного мислення на уроках математики з використанням сучасних технологій в умовах НУШ» | На рівні закладу  На рівні закладу  На рівні закладу |
| 2023/2024 | Масіян Ганна Петрівна  Крушніцька Олена Петрівна | Математика  Початкові класи | «Використання самостійних робіт на уроках математики як необхідна умова підвищення якості навчання»  «Нові форми та педагогічні прийоми роботи в НУШ для здійснення компетентнісного підходу до інтегрованого навчання» | На рівні закладу  На рівні закладу |
| 2024/2025 | Лепчук Алла Анатоліївна  Марценяк Ярослав Ілліч | Початкові класи  Фізична культура | «Використання інноваційних технологій в освітньому процесі в умовах НУШ»  «Формування здорової, фізично підготовленої особистості на уроках фізичної культури» | На рівні закладу  На рівні закладу |
| 2025/2026 | Марценяк Віола  Аспазіївна  Тудан Анатолій  Северінович | Хімія  Трудове навчання | «Використання комп”ютерних технологій під час підготовки та проведення уроків та виховних заходів»  «Формування загальних трудових вмінь учнів на уроках трудового навчання та технологій» | На рівні закладу  На рівні закладу |

**4.1.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 11.09. | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 20.09. | Божескул В.Т. |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 20.09. | Божескул В.Т. |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | До 10.10. | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022р. № 805). | До 25.09. | Бойенюк С.К.  Божескул В.Т. |  |
| 6 | Оприлюднення інформації щодо проведення атестації у поточному році на вебсайті Костинецького НВК. | 10.10. | Мірон М.Г. |  |
| 8 | Засідання атестаційної комісії.   * опрацювання плану заходів з атестації; * закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 20.10. | Божескул В.Т. |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | Жовтень | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | До 20.12. | Божескул В.Т. |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. ( за потреби) | 21.12. | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Відвідування уроків та заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)  ( за потреби) | Листопад-березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 14 | Проведення засідань професійних спільнот з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | До 15.03. | Члени атестаційної комісії |  |
| 15 | Оформлення характеристик до атестаційних листів | До 12.03. | Бойченюк С.К. |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань. | 22.03. | Божескул В.Т. |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 22.03. | Бойченюк С.К. |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | Березень | Божескул В.Т. |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | Березень-  квітень | Бойченюк С .К. |  |

**4.1.6.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище,ім’я,побатькові працівника** | **Рікпроходженняатестації** | | | | |
| **2021 /**  **2022** | **2022/**  **2023** | **2023/**  **2024** | **2024/**  **2025** | **2025/**  **2026** |
| 1 | Божескул В. Т. |  | + |  |  |  |
| 2 | Бойченюк С. К. | + |  |  |  |  |
| 3 | Масіян С. К. |  | + |  |  |  |
| 4 | Ляшок Н. О. |  |  | + | + |  |
| 5 | Масіян Г. П. |  |  | + |  |  |
| 6 | Войчак Л. Г. |  | + |  |  |  |
| 7 | Тудан А. С. |  |  |  | + |  |
| 8 | Марценяк В. А. |  |  |  |  | + |
| 9 | Марценяк Я. І. |  |  |  | + |  |
| 10 | Гринчук С. Г |  |  |  | + |  |
| 11 | Сивачук М. С. |  |  |  |  | + |
| 12 | Томка Ю. К. |  |  |  |  | + |
| 13 | Крушніцька О. П. |  |  |  | + |  |
| 14 | Мірон М. Г. |  |  | + |  |  |
| 15 | Штефюк Я. І. | + |  |  |  |  |
| 16 | Сандулович О. О. | + |  |  |  |  |
| 17 | Бигар М. В. |  |  |  |  | + |
| 18 | Ящук Л. М. |  |  |  |  | + |
| 19 | Михайлюк М. Г. | + |  |  |  |  |
| 20 | Лепчук А. А. |  |  |  |  | + |
| 21 | Танєвська І. М. | + |  |  |  |  |
| 22 | Гринчук Е.М. |  |  | + |  |  |
| 23 | Козак О.І. |  |  |  |  | + |
| 24 | Міхай В.І. |  |  |  |  | + |

**4.1.6.2.Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2021-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові працівника** | **Посада** | **Рік проходження курсів** | | | | |
|  | **2021 /2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** |
| 1 | Божескул В. Т. |  | + | + | + | + | + |
| 2 | Бойченюк С. К. |  | + | + | + | + | + |
| 3 | Масіяк С. К. |  | + | + | + | + | + |
| 4 | Ляшок Н. О. |  | + | + | + | + | + |
| 5 | Масіян Г. П. |  | + | + | + | + | + |
| 6 | Войчак Л. Г. |  | + | + | + | + | + |
| 7 | Іванчук І. А. |  | + | + | + | + | + |
| 8 | Іванчук М. М. |  | + | + | + | + | + |
| 9 | Тудан М. І. |  | + | + | + | + | + |
| 10 | Тудан А. С. |  | + | + | + | + | + |
| 11 | Марценяк В. А. |  | + | + | + | + | + |
| 12 | Марценяк Я. І. |  | + | + | + | + | + |
| 13 | Гринчук С. Г |  | + | + | + | + | + |
| 14 | Сивачук М. С. |  | + | + | + | + | + |
| 15 | Томка Ю. К. |  | + | + | + | + | + |
| 16 | Крушніцька О. П |  | + | + | + | + | + |
| 17 | Мірон М. Г. |  | + | + | + | + | + |
| 18 | Штефюк Я. І. |  | + | + | + | + | + |
| 19 | Сандулович О. О. |  | + | + | + | + | + |
| 20 | Бигар М. В. |  | + | + | + | + | + |
| 21 | Ящук Л. М. |  | + | + | + | + | + |
| 22 | Михайлюк М. Г. |  | + | + | + | + | + |
| 23 | Чобан К. Ю. |  | + | + | + | + | + |
| 24 | Лепчук А. А. |  | + | + | + | + | + |
| 25 | Танєвська І. М. |  | + | + | + | + | + |
| 26 | Безерко Г.Р. |  | + | + | + | + | + |
| 27 | Даскалюк Л.Д. |  | + | + | + | + | + |
| 28 | Гринчук Е.М. |  |  |  |  | + | + |
| 29 | Козак О.І. |  |  |  |  | + | + |

**4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей** | | | | | |
| 1. | Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі | До 02.09. | | Божескул В.Т. |  |
| 2. | Здійснення моніторингу стану здоров’я  обдарованих дітей | Постійно | | Марценяк К.М.. |  |
| 3. | Створення умов для підвищення майстерності вчителів  Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень | | Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| **ІІ. Організація і зміст освітнього процесу** | | | | | |
| 1. | Розробка завдань до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | До 30.09. | | Вчителі-предметники, Керівники ШПС |  |
| 2. | Підготовка до участі учнів школи у І етапі конкурсу-захисту робіт МАН | 12.12. | | Бойченюк С.К. |  |
| 3. | Введення факультативів, спецкурсів в навчальний план школи | Серпень | | Божескул В.Т. |  |
| 4. | Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми | 15.12. | | Бойченюк С.К. |  |
| **ІІІ. Організація та проведення олімпіад:** | | | | | |
| 1. | Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Жовтень | | Бойченюк С.К. |  |
| Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень | | Керівники ШПС |  |
| Участь в інтернет-олімпіадах | Червень-листопад | | Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Грудень | | Бойченюк С.К. |  |
| 3. | Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Січень | | Бойченюк С.К. |  |
| **ІV.Організація та проведення конкурсів, турнірів** | | | | | |
| 1. | Проведення І етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» | Лютий | | Масіян С.К. |  |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок» | Листопад | | Учителі біології |  |
| Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека» | Листопад | | Масіян С.К. |  |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру» | Квітень | | Учителі математики |  |
| Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч» | Грудень | | Учителі англійської мови |  |
| Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» | Квітень | | Учитель фізики | . |
| Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості | Протягом року | | Керівники ШПС  Масіян С.К. |  |
| Проведення свят, ігор, змагань | Протягом року | | Керівники ШПС |  |
| Участь у районних предметних турнірах | Протягом року | | Бойченюк С.К. |  |
| 2. | Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист» | Квітень | | Бойченюк С.К.. |  |
| 3. | Поповнення банку даних обдарованих дітей школи | Протягом року | | Практичний психолог,  Масіян С.К. |  |

**4.3. Виховний процес у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Тематичний період (вересень)**  **(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)**  **Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.** | | | | |
| 1 | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2023/2024 навчальний рік | Серпень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 2 | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 3 | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | 01-08.09.  2023 | Масіян С.К. |  |
| 4 | Погодити плани роботи гуртків на І семестр | До 15.09 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік | 01.09  2023 | Масіян С.К. |  |
| 6 | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | 08.09  2023 | Масіян С.К. |  |
| 7 | Скласти соціальний паспорт | До 08.09.  2023 | Масіян С.К. |  |
| 8 | Сформувати склад та спланувати роботу Ради правового та превентивного виховання | До 08.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 9 | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час | До 15.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 10 | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах | 01-05.09  2023 | Класні керівники |  |
| 11 | Ознайомлення учасників освітнього процесу із правилами поведінки під час повітряних тривог | 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| 12 | Створити «Методичну скриньку» (яка включатиме в себе матеріали, розробки, шкільних, позашкільних виховних заходів ) | Вересень 2023 | Масіян С.К.  Мірон М.Г.  Ляшок Н.О. |  |
| 13 | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування | До 15.09  2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 14 | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | До 08.09  2023 | Класні керівники  Масіян С.К. |  |
| 15 | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | 01.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 16 | Проведення виборів учнівського самоврядування. Засідання учнівського парламенту. | 11.09.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 17 | Розробка заходів щодо проведення гри «Джура» | Вересень 2023 | Масіян С.К.  Тудан А.С. |  |
| 18 | Вивчення умов проживання дітей пільгових категорій | 05-09.09 2022 | Класні керівники Танєвська І.М. |  |
| 19 | Створити волонтерський загін | До 15.09.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 20 | Заходи з відзначення Міжнародного дня миру:   * Конкурс малюнка на асфальті * Флешмоб «Ми за мир !» | 21.09.2023 | Ляшок Н.О.  Мірон М.Г. |  |
| 21 | Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (окремий план) | 25-29.09 | Масіян С.К. |  |
| 22 | Створення художньо-меморіальної виставки «Соняхи пам’яті» | 04-08.09  2023 | Мірон М.Г. |  |
| 23 | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 24 | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) | 01-15.09.2023 | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 25 | Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 04-08.09.2023 | Сивачук М.С. |  |
| 26 | Провести спортивне свято «Юні олімпійці» | 08.09.2023 | Сивачук М.С. |  |
| 27 | Провести акцію «Стоп булінг!» | 15.09.2023 | Танєвська І.М. |  |
| 28 | Провести конкурс малюнків «Світ дитинства» | 21.09.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 29 | Провести урок-реквієм «Трагедія Бабиного Яру», вшанування жителів села, розстріляних в урочищі Бучма | 29.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 30 | Провести заходи до дня працівників освіти:  - День самоврядування;  - Привітання для вчителів | 29.09.2023 | Масіян С.К.  Ляшок Н.О. |  |
| 31 | Здійснювати догляд за квітниками та кімнатними рослинами | Щоп’ятниці | .Класні керівники |  |
| 32 | Загальношкільні батьківські збори | 01.09.23 | Адміністрація |  |
| 33 | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класним керівником 5-го класу | Вересень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 34 | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2023/2024 навчальний рік | 11.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 35 | Організація роботи професійної спільноти класних керівників. Узгодження планів роботи на 2023/2024 навчальний рік | Вересень 2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 36 | Провести засідання ради правового та превентивного виховання | 27.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 37 | Контроль відвідування учнями занять | Вересень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 38 | Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи | Вересень 2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 39 | Підготовка дітей до І етапу Всеукраїнських олімпіад | Вересень  2023 | Вчителі – предметними |  |
| 40 | Методичні консультації з класним керівником 1 класу щодо організації виховної роботи за стандартами НУШ | Вересень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 41 | Провести тематичні консультації для батьків «Адаптація п’ятикласників» | 18-22.09. 2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 42 | Провести тематичні консультації для батьків «Першокласник. Готовність до школи» | 04-08.09.2023 | Мірон М.Г. |  |
| **II . Тематичний період (жовтень)**  **Тема: «Тепло родинного вогню»**  Тема: «Життя в гармонії з природою»  (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності. | | | | |
| 43 | Організація конкурсів «Кращий клас», «Кращий учень» | До.01.10.2023 | Масіян С.К. |  |
| 44 | Організувати роботу музею «Народна скарбниця» | До 01.10.2023 | Масіян С.К. |  |
| 45 | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул | 20.10.2023 | Масіян С.К. |  |
| 46 | Організація і проведення заходів під час осінніх канікул ( за окремим планом) | 23-27.10.2023 | Масіян С.К. |  |
| 47 | Перевірка стану ведення щоденників | 02-06.10.2023 | Масіян С.К. |  |
| 48 | Нарада для класних керівників | 09.10.2023 | Масіян С.К. |  |
| 49 | Заходи щодо відзначення Дня визволення України від нацистських окупантів (за окремим планом):   * круглий стіл «А пам’ять священна» * бесіди, перегляд відеоматеріалів | 27.10.2023 | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 50 | Заходи щодо відзначення Дня захисників і захисниць України та Дня українського козацтва (за окремим планом):  - Спортивні змагання «Козацькі розваги» (6-8 класи)  - відкритий виховний захід «Свято мужності і відваги»  - виховний захід «Козацькому роду нема переводу»  - Класні свята, вікторини «Українське козацтво» | 10-13.10.2023 | Сивачук М.Г.  Лепчук А.А.  Класні керівники |  |
| 51 | Провести місячник благоустрою та санітарної очистки | Жовтень 2023 | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 52 | Акція «Ветеран живе поруч» до дня людей похилого віку | 01.10.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 53 | Тренінг-гра «У світі прав дитини» | 20.10.2023 | Тудан А.С. |  |
| 54 | Виховний захід «Міс українка» | 19.10.2023 | Крушніцька О.П. |  |
| 55 | Цикл бесід «Правила здорового способу життя»  (рамках тижня правових знань) | 16-20.10.2023 | Класні керівники |  |
| 56 | Психолого-педагогічний консиліум | 20.10.2023 | Масіян С.К. |  |
| 57 | Правовий брейн-ринг «Права та обов’язки в нашому житті» (9-10 кл.) | 20.10.2023 | Бигар М.В. |  |
| 58 | Поповнення матеріалів у «Методичну скриньку» (яка включає в себе матеріали, розробки, шкільних, позашкільних виховних заходів ) | Жовтень 2023 | Масіян С .К.  Мірон М.Г. |  |
| 59 | Прибирання пришкільної території | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 60 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Жовтень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 61 | Генеральне прибирання класних кімнат | Щоп’ятниці 2023 | Класні керівники |  |
| 62 | Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час осінніх канікул | 23-27.10.2023 | Масіян С.К. |  |
| 63 | Участь у районному конкурсі «Сторожинецька зіронька» | До 30.10.2023 | Штефюк Я.І.  Ляшок Н.О. |  |
| 64 | Підготовка і проведення І етапу предметних олімпіад. Підготовка учнів до ІІ етапу предметних олімпіад | Жовтень | Вчителі-предметники |  |
| 65 | Батьківські збори «У сімейному колі» | 16-20.10.2023 | Класні керівники |  |
| 66 | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності),журналів гурткової роботи | Жовтень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 67 | Провести засідання учнівської ради та учнівського активу | 09,12.10.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  Тема: «Твій вибір – твоє життя!»  (Програма «Основні орієнтири виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)  Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | |
| 68 | День української писемності та мови :   * вікторина «Мова єднає всіх» * конкурси, вікторини. виховні заходи * година спілкування «Мово моя! Ти чарівна зірниця» (8 клас) | 09.11.2023 | Вчителі української мови, класні керівники |  |
| 69 | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):  - Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку»  - Виховний захід «І плакала свіча в скорботі»  - урок пам’яті «Допоки пам'ять в серці не згасає» | 24.11.2023 | Класні керівники  Марценяк В.А.  Масіян С.К. |  |
| 70 | Заходи у відзначення річниці Революції Гідності - Дня гідності і свободи   * виховний захід «Лиш той життя й свободи вартий, хто йде щодня за них у бій» * перегляд і обговорення відеофільмів, бесіди, тематичні виставки. | 20.11.2023 | Масіян Г.П.  Класні керівники |  |
| 71 | Анкетування «Шкідливі звички – вороги здоров’я» | 16-17.11.  2023 | Танєвська І.М. |  |
| 72 | Заняття школи активу:   * «Стежинами здорового способу життя» * Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | 14.11.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 73 | Місячник правового та превентивного виховання (за окремим планом) :  - Тренінг «Бути здоровим – модно»  - Тренінг «Права і обов’язки учнів»  - вікторини, бесіди, години спілкування | 13.11-08.12.  2023 | Масіян С.К.,  Танєвська І.М.  класні керівники |  |
| 74 | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | 17.11.2023 | Танєвська І.М., класні керівники |  |
| 75 | Підготовка та участь в ІІ етапі предметних олімпіад | Листопад  2023 | Вчителі - предметники |  |
| 76 | Участь у Всеукраїнському конкурсі знавців рідної мови ім.. П.Яцика | Листопад  2023 | Вчителі української мови |  |
| 77 | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Листопад 2023 | Масіян С.К. |  |
| 78 | Поповнення матеріалів у «Методичну скриньку», яка включає в себе матеріали, розробки, шкільних, позашкільних виховних заходів | Листопад 2023 | Масіян С.К.  Мірон М.Г. |  |
| 79 | Участь у Всеукраїнському літературному конкурсі ім.. Т.Шевченка | Листопад 2023 | Вчителі української літератури |  |
| 80 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад 2023 | Масіян С.К. |  |
| 81 | Засідання учнівської ради | 13.11.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 82 | Прибирання пришкільної території, дендропарку | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 83 | Генеральне прибирання класних кімнат | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| **IV.Тематичний період (грудень)**  (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | |
| 84 | Тренінг «Захисти себе від СНІДу» | 01.12. 2023 | Танєвська І.М. |  |
| 85 | Скласти план виховної роботи на період зимових канікул | 18.12.2023 | Масіян С.К |  |
| 86 | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом):  -Спортивні змагання «Козацькому роду – нема переводу»  - Захід «За честь, за славу рідної землі»» до Дня Збройних Сил України.  - Зустріч з воїнами ЗСУ, захід «Мужність та відвага крізь віки» | Грудень 2023  06.12.2023 | Масіян С.К.  Класні керівники  Сивачук М.С.  Ляшок Н.О.  Тудан А.С. |  |
| 87 | Конкурс «Найкращий читач» (6-7 кл.) | 08.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 88 | Засідання професійної спільноти класних керівників | 07.12.2023 | Масіян Г.П. |  |
| 89 | Акція «Годівничка» | 18.12.2023 | Класні кервники |  |
| 90 | Свято «Святий Миколай прийшов до нас в гості» | 19.12.2023 | Сандулович О.О. |  |
| 91 | Генеральне прибирання класних кімнат | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 92 | Організація та проведення традиційних новорічних свят «Вже Новий рік на порозі»:  - «Новорічна майстерня». Виготовлення новорічних прикрас  - Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи  - Виставка новорічних малюнків, композицій «Зимова казка»  - Конкурс новорічних газет  - Новорічні ранки 1-11 кл.  - Розучування колядок та щедрівок.  - Різдвяні привітання | Грудень 2023 | Масіян С.К.  Ляшок Н.О.  Мірон М.Г.  Класні керівнники |  |
| 93 | Тиждень правових знань (за окремим планом) | 04-08.12. 2023 | Масіян С.К.  Бигар М.В.  Класні керівники |  |
| 94 | Провести засідання учнівської ради | 11.12.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 95 | Класні батьківські збори «У сімейному колі» | 18-22.12. 2023 | Класні керівники |  |
| 96 | Провести лекцію для батьків «Виховуємо дитину разом» | 13.12 2023 | Танєвська І.М. |  |
| 97 | Провести засідання учнівського активу | 12.12. 2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 98 | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року. Наказ | 27.12. 2023 | Масіян С.К. |  |
| 99 | Поповнення матеріалів у «Методичну скриньку», яка включає в себе матеріали, розробки, шкільних, позашкільних виховних заходів | Грудень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 100 | Нарада для класних керівників | 11.12.2023 | Масіян С.К. |  |
| 101 | Методична оперативка | 18.12.2023 | Масіян С.К. |  |
| 102 | Акція «Діти – дітям» | 13-17.12.2023 | Ляшок Н.О. |  |
| 103 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Грудень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 104 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 105 | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | 22.12.2023 | Масіян С.К. |  |
| 106 | Контроль журналів гурткової роботи за І семестр 2023/2024 н. р. Наказ | Грудень 2023 | Масіян С.К. |  |
| 107 | Вивчення стану відвідування учнями школи. Наказ про відвідування за І семестр | 26.12.2023 | Масіян С.К. |  |
| 108 | Участь у районному конкурсі «Новорічна композиція» | До 10.12.2023 | Михайлюк М.Г. |  |
| 109 | Засідання батьківської ради | 22.12.2023 | Марценяк Л.К. |  |
| 110 | Засідання ради правового та превентивного виховання | 27.12.2023 | Масіян С.К. |  |
| 111 | Благодійний ярмарок «Дякуємо ЗСУ» | 01.12.2023 | Масіян С.К. |  |
| 112 | Правова вікторина «Закон і ми» | 08.12.2023 | Вчитель правознавства |  |
| 113 | Зустріч з працівниками правоохоронних органів | До 08.12.2023 | Масіян С.К. |  |
| 114 | Звіт педагогів-кураторів дітей пільгових категорій | 22.12.2023 | Педагоги-куратори |  |
| 115 | Участь батьків у підготовці шкільних новорічних ранків | До 22.12.2023 | Батьківські ради класів |  |
| **V. Тематичний період (січень)**  Тема: «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі дарована , людино!»  (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 116 | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | До 15.01.2024 | Масіян С.К. |  |
| 117 | Скласти графік чергування вчителів | 08.01. 2024 | Масіян С.К. |  |
| 118 | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | 09.01. 2024 | Масіян С.К. |  |
| 119 | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | До 10.01.2024 | Масіян С.К. |  |
| 120 | Організувати чергування учнів | 08.01.2024 | Масіян С.К.  Ляшок Н.О. |  |
| 121 | Провести засідання учнівської ради | 08.01.2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 122 | Провести засідання учнівського активу | 16.01.2024 | Мірон М.Г. |  |
| 123 | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом):  - Тематичні уроки з історії України, бесіди, семінари, круглі столи, усні журнали, уроки громадянської освіти «Соборність України – соборність наших душ», «Соборна Україна»;  - виховна година «Єдина країна – єдиний народ»  - Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | 22.01.2024 | Класні керівники  Тудан А.С.  Ляшок Н.О.  Мірон М.Г. |  |
| 124 | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом)  - Урок – реквієм «Квіти в полі, там де Крути…»  - перегляд відеофільмів, бесіди, тематичні виставки | 29.01. 2024 | Масіян С.К.  Класні керівники |  |
| 125 | Уроки пам’яті до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту «Безсмертна сила людського духу» | 26.01. 2024 | Класні керівники |  |
| 126 | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ГРВІ». | Січень 2024 | Марценяк К.М. |  |
| 127 | Виставка малюнків «Зимонька – зима» (1-4 кл.) | 25.01. 2024 | Михайлюк М.Г. |  |
| 128 | Фотоколаж «Зимові краєвиди» | 22.01. 2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 129 | Проблема пошуку та підтримки обдарованої особистості (наказ) | Січень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 130 | Анкетування учнів 9,11 класів з питань профорієнтації | 18.01 2024 | Войчак Л.Г.  Масіян Г.П. |  |
| 131 | Індивідуальні зустрічі з батьками | Січень 2024 | Класні керівники |  |
| 132 | Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр | 08.01. 2024 | Масіян С.К. |  |
| 133 | Провести загальношкільні батьківські збори | 22.01. 2024 | Адміністрація |  |
| 134 | Поповнення матеріалів у «Методичну скриньку», яка включає в себе матеріали, розробки, шкільних, позашкільних виховних заходів | Січень 2024 | Мірон М.Г.  Масіян С.К. |  |
| 135 | Перевірка стану збереження підручників (звіт) | 20.01.2023 | Бібліотекар |  |
| 136 | Соціальний захист учнів (наказ) | Січень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 137 | Генеральне прибирання класних кімнат | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Здорові діти – здорова нація»  (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 138 | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Лютий 2024 | Масіян С.К. |  |
| 139 | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Лютий 2024 | Масіян С.К. |  |
| 140 | Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)   * Круглий стіл «Крізь пекло Афганської війни»» * Зустріч з воїнами – афганцями * Покладання квітів до могил воїнів – афганців * Година спілкування «Ціна чужої війни», бесіди, перегляд відеопрезентацій | 15.02.2024 | Масіян С.К.  Класні керівники  Пед.-орг. |  |
| 141 | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)   * Флешмоб «Ангели пам’яті» * Уроки мужності « Небесна Сотня ангелів» | 20.02. 2024 | Класні керівники  Мірон М.Г.  Ляшок Н.О. |  |
| 142 | Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов’язки!» | 20.02. 2024 | Ляшок Н.О.. |  |
| 143 | Посвята першокласників в читачі | 05.02. 2024 | Бібліотекар |  |
| 144 | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)   * Свято «Наша мова солов’їна» (3 клас) * участь у Всеукраїнському диктанті до Дня рідної мови * Виставка малюнків, плакатів «Мово рідна, слово рідне» | 21.02.2024 | Класні керівники  Лепчук А.А.  Вчителі укр.. мови |  |
| 145 | Генеральне прибирання класних кімнат | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 146 | Догляд за кімнатними рослинами | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 147 | Засідання учнівської ради | 12.02.2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 148 | Участь у районному конкурсі « Чисті роси» | Лютий | Ляшок Н.О. |  |
| 149 | Засідання ради правового та превентивного виховання | 28.02.2024 | Масіян С.К. |  |
| 150 | День сім’ї в НВК (за окремим планом) | 21.02.2024 | Адміністрація |  |
| 151 | Нарада для класних керівників | 12.02. 2024 | Масіян С.К. |  |
| 152 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2024 | Масіян С.К. |  |
| 153 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2024 | Масіян С.К. |  |
| 154 | Засідання професійної спільноти класних керівників | 20.02.2024 | Масіян Г.П. |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту»  (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 155 | Скласти план виховної роботи на період весняних канікул | 18.03.2024 | Масіян С.К. |  |
| 156 | Організація і проведення заходів під час весняних канікул ( за окремим планом) | 25-29.03. 2024 | Класні керівники |  |
| 157 | * Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка : * Декламація творів Т.Шевченка * Виховний захід «Велична слава Кобзаря», * Вікторина за творами Т.Шевченка «З якого твору?» * Написання есе «Шевченко в моєму серці» | 08.03.2024  08.03 | Класні керівники  Ляшок Н.О.  Вчителі української літератури |  |
| 158 | Генеральне прибирання класних кімнат | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 159 | Тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом) | 18-22.03.2024 | Гринчук Е.М. |  |
| 160 | Виховний захід «Свято зустрічі Весни» | 18.03.2024 | Мірон М.Г. |  |
| 161 | Урок мужності «Сила нескорених» до Дня українського добровольця. | 14.03.2024 | Масіян С.К. |  |
| 162 | Психологічні голини з профорієнтації: «Світ професій»  - 7 клас: «Є така професія – батьківщину захищати»  - 8 клас: «Людина - для професії, чи професія для людини»  - 9 клас: «Вибираємо свій шлях»  - 10 клас «На порозі майбутнього»  - 11 клас: «Правильний вибір професії - важливий крок для досягнення успіху» | Березень 2023 | Класні керівники  Танєвська І.М. |  |
| 163 | Засідання учнівської ради | 11.03.2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 164 | Засідання учнівського активу | 20.03.2024 | Масіян С.К. |  |
| 165 | Нарада для класних керівників | 11.03.2024 | Масіян С.К. |  |
| 166 | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Березень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 167 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Березень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 168 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Березень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 169 | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 170 | Участь у Всеукраїнському фестивалі народної творчості «Рідна пісня» | Березень 2024 | Штефюк Я.І. |  |
| 171 | Участь у конкурсі «Буковинські пересмішники» | Березень 2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 172 | Виготовлення шпаківень | До 04.03.2024 | Тудан А.С. |  |
| 173 | Засідання батьківської ради | 25.03.2024 | Марценяк Л.К. |  |
| 174 | Методична оперативка | 25.03.2024 | Масіян С.К. |  |
| 175 | Провести батьківські збори в 9,11 класах з питань ЗНО та ДПА | 11.03.2024 | Адміністрація |  |
| 176 | Провести засідання психолого-педагогічного консиліуму | 13.03.2024 | Масіян С.К. |  |
| 177 | Конкурс на кращу шпаківню | 04.03.2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 178 | Догляд за кімнатними рослинами | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| **VIII. Тематичний період (квітень)**  Тема: «Стався до людей так, як би ти хотів, щоб люди ставились до тебе»  (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 179 | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Квітень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 180 | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Квітень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 181 | Провести засіданя школи активу   * Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі» | 09.04.2023 | П-о |  |
| 182 | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС :   * Круглий стіл «Чорнобиль не має минулого». Зустріч з ліквідаторами Чорнобильської аварії * Перегляд та обговорення відеофільмів | 26.04.2024 | Масіян С.К.  Класні керівники  П-о |  |
| 183 | Тиждень правового та превентивного виховання (за окремим планом) | 15-19.04.2024 | Бигар М.В.  Масіян С.К. |  |
| 184 | Місячник благоустрою та екології (окремий план): | Квітень 2024 | Масіян С.К.  Марценяк В.А. |  |
| 185 | Робота на квітниках | Квітень | Класні керівники |  |
| 186 | Догляд за кімнатними рослинами | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 187 | Робота в дендропарку | Щоп’ятниці | Класні керівники |  |
| 188 | Виставка «Великодня писанка» | 03.05.2024 | Ляшок Н.О.  Мірон М.Г. |  |
| 189 | Тиждень українознавства (за окремим планом) | 22-26.04.2024 | Бигар М.В. |  |
| 190 | Провести І етап військово –патріотичної гри «Сокіл («Джура») | 19.04.2024 | Тудан А.С.  Масіян С.К. |  |
| 191 | Засідання учнівської ради | 08.04.2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 192 | Організація роботи творчих груп з питань планування позакласної роботи на наступний рік | 19.04.2024 | Масіян С.К. |  |
| 193 | Участь у районному конкурсі «Великодня писанка» | До 18.04.2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 194 | Поповнення матеріалів у «Методичну скриньку», (яка включає в себе матеріали, розробки, шкільних, позашкільних виховних заходів ) | Квітень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 195 | Нарада для класних керівників | 08.04.2024 | Масіян С.К. |  |
| 196 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Квітень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 197 | Робота консультативного пункту «Ваша дитина іде до школи» | Квітень- травень | Танєвська І.М. |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  Тема: «У нас одна Батьківщина –наша рідна Україна»  (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)  Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | |
| 198 | Обласна акція «Буковині на згадку» | Травень 2024 | Масіян Г.П. |  |
| 199 | Заходи до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) | 08.05.2023 | Масіян С.К.  Ляшок Н.О.  Мірон М.Г.  Класні керівники |  |
| 200 | Провести заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | 29.05. 2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 201 | Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом):  - Вікторини до Дня Європи  - Захід «День Європи». | 09.05.2024 | Масіян С.К.  Класні керівники  Войчак Л.Г. |  |
| 202 | «День вишиванки» (за окремим планом)  Виставка вишиванок, флешмоб | 16.05.2024 | Ляшок Н.О.  Мірон М.Г. |  |
| 203 | Свято Останнього дзвоника | 31.05.2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 204 | Свято «Прощавай, початкова школо» | 29.05. 2024 | Сандулович О.О. |  |
| 205 | Участь у ІІ етапі військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Травень 2024 | Тудан А.С.  Масіян С.К. |  |
| 206 | Військово-спортивне свято «Я захисник України» | 08.05.2024 | Тудан А.С. |  |
| 207 | Звіт педагогів – кураторів про роботу з дітьми пільгових категорій | 27.05.2024 | Педагоги-куратори |  |
| 208 | Провести засідання учнівської ради. | 13.05.2024 | Ляшок Н.О. |  |
| 209 | Нарада для класних керівників | 13.05 | Масіян С.К. |  |
| 210 | Підведення підсумків конкурсів «Кращий клас», «Кращий учень» | 29.05.2024 | Оргкомітет конкурсів |  |
| 211 | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». | 27-31.05 | Класні керівники |  |
| 212 | Засідання професійної спільноти класних керівників | 15.05.2024 | Масіян Г.П. |  |
| 213 | Провести засідання Ради правового та превентивного виховання | 29.05.2024 | Масіян С.К. |  |
| 214 | Проведення консультацій для класних керівників з питань планування роботи на новий навчальний рік | 03-05.06.2024 | Масіян С.К. |  |
| 215 | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | 30.05.2024 | Класні керівники |  |
| 216 | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік | 31.05.2024 | Масіян С.К. |  |
| 217 | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2023/2024 навчальний рік | 30.05.2024 | Масіян С.К. |  |
| 218 | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2022/2023 навчального року | 31.05. 2024 | Масіян С.К. |  |
| 219 | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | 31.05.2024 | Масіян С.К. |  |
| 220 | Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік | 31.05.2024 | Масіян С.К. |  |
| 221 | Наказ про відвідування за ІІ семестр 2022/2023 н.р. | 31.05.2024 | Масіян С.К. |  |
| 222 | Участь у Всеукраїнських конкурсах «Лелека», «Кенгуру», «Соняшник» | Протягом року | Вчителі - предметники |  |

**Р о з д і л V**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**5.1.Контрольно-аналітична діяльність**

**5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Класно-узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** |
| **Вересень** | Адаптація до навчання учнів 1-го класу шестирічного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ  (НЗДНВР) | Робота молодих, новопризначених вчителів. |
| **Жовтень** | Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеня | Аналіз ведення електронних класних журналів  (НЗДНВР) | Робота молодих, новопризначених вчителів. |
| **Листопад** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Грудень** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр (П) | Роботавчителів, які атестуються |
| **Січень** | Адаптація до навчання учнів 1-го класу | Аналіз ведення шкільної документації (електронні класні журнали, календарне та поурочне планування) (Н) | Узагальнення досвіду роботи учительки математики Масіян Г.П. |
| **Лютий** |  |  | Роботавчителів, які атестуються. |
| **Березень** | Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- го класу. | Аналіз ведення електронних журналів.  (НЗДНВР) | Роботавчителів, які атестуються.  Узагальнення досвіду роботи педагога-організатора Ляшок Н.О. |
| **Квітень** | Готовність до випуску учнів 11-го класу |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації (НД) |
| **Травень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-го класу | Підведення підсумків роботи освітнього закладу за рік (за всіма напрямками) (П) | Робота молодих, новопризначених вчителів (ЗДНВР) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів з основних предметів інваріантної складової (ДКР) | Реалізаціянаступностіпрививченні українськоїтаанглійськоїмов,математики в 5-х, 10 - х класах (наказ) | Аналіз стану календарного планування. (НЗДНВР)  Ведення особових справ (НЗДНВР)  Стан ведення зошитів учнів з української мови, математики у 5-11 класах (Н) |
| **Жовтень** | Моніторингоб’єктивностіоцінювання навчальнихдосягненьучнів9-гокласу (наказ).  Моніторингоб’єктивностіоцінювання навчальних досягнень (наказ) | Стан викладання біології.(педрада)  Виховання ціннісного ставлення до прекрасного, формування уявлень про естетичні ідеали та цінності (педрада) |  |
| **Листопад** |  | Використання проєктного методу навчання на уроках інформатики  (наказ)  Робота з обдарованими учнями на уроках фізики, астрономії.  (наказ)  Використання комунікативно- ігрового підходу на уроках англійської мови у 1-4 класах(наказ)  Спілкування та співпраця як наскрізні вміння на уроках української мови.  (наказ) | Контрольза веденням щоденників учнями 5-11 класів. (Н)  Аналіз стану ведення зошитів, словників учнів 5-11 класів. (Н) |
| **Грудень** |  | Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та факультативних занять, стан гурткової роботи (Н)  Контроль навичок читання учнів початкових класів (Н) | Контрольза веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у електронних журналах. (Н) |
| Використання інноваційних технологій на уроках хімії.(наказ)  Стан викладання зарубіжної літератури. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.(педрада) |
| **Січень** |  | Формування ключових і предметних компетентностей на уроках музичного мистецтва.  (наказ)  Охорона праці та техніка безпеки на уроках трудового навчання  (наказ) | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. (НЗДНВР) |
| **Лютий** |  | Проєктна діяльність на уроках природознавства  (наказ)  Розвиток логічного мислення на уроках математики у 1-4 класах  (наказ)  Проєктна діяльність на уроках природознавства у початкових класах  (наказ) | Аналіз стану ведення зошитів учнями з української, математики у 5-11 класах (Н) |
| **Березень** |  | Стан викладання української мови у 1-4 класах  (педрада)  Національно-патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості (педрада) | Аналіз стану ведення зошитів з української, англійської мови, словників учнями початкових класів (Н) |
| **Квітень** |  | Ефективність організації роботи спеціальних медичних груп учнів, виконання програми на уроках фізичної культури.(наказ)  Дотримання виховної мети на уроках захисту України. (наказ)  Охорона праці на уроках фізичної культури у початкових класах  (наказ) | Стан ведення зошитів з математики у початкових класах  (Н) |
| **Травень-червень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11класів з основних предметів інваріантної складової (П) | Диференціація навчання на уроках образотворчого мистецтва у 1-4 класах  (наказ)  Розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, клубах, роботі гуртків.  (педрада) | Контрольза веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у електронних класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ (Н) |

**5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмети** |  |  |  |  |  |
| **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** |
| 1 | Українська мова, 5-11 класи | Грудень, березень | Грудень, березень | Грудень, березень | Грудень, березень | Грудень, березень |
| 2 | Українська література, 5-11 класи |  |  |  | Листо-пад, квітень |  |
| 3 | Зарубіжна література, 5-11 класи |  |  | Листопад, квітень |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи |  |  |  |  | Січень, квітень |
| 5 | Історія України, 7-11 класи | Січень, квітень |  |  |  |  |
| 6 | Всесвітня історія, 6-11 класи |  |  |  |  | Жовтень,  квітень |
| 7 | Громадянська освіта, правознавство |  | Жов-тень,  квітень |  |  |  |
| 8 | Математика, алгебра , геометрія, 5-11класи | Грудень,  лютий |  |  |  |  |
| 9 | Інформатика 5-11 класи |  |  |  |  | Жовтень, травень |
| 10 | Біологія, 7-11 класи |  |  | Листо-пад, бе-резень |  |  |
| 11 | Географія, 6-11 класи |  |  |  | Листо-пад, бе-резень |  |
| 12 | Природознавство, 5 клас |  | Листпад  квітень |  |  |  |
| 13 | Фізика, 7-11 класи |  | Грудень  травень |  |  |  |
| 14 | Хімія, 7-11 класи |  |  |  |  | Грудень  березень |
| 15 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  |  |  |  | Листопад,  квітень |
| 16 | Музичне мистецтво, 5-7 класи |  |  |  |  | Листопад, березень |
| 17 | Мистецтво, 8-9 класи |  |  |  |  | Листопад, березень |
| 18 | Трудове навчання. 5-9 класи |  |  |  | Жовтень,грудень |  |
| 19 | Технології, 10-11 класи |  |  |  | Жовтень грудень |  |
| 20 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  | Січень, травень |  |  |  |
| 21 | Захист України, 10-11 класи | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень |
| 22 | Фізична культура, 5-11 класи | Грудень  Травень | Грудень Травень | Грудень  Травень | Грудень Травень | Грудень  Травень |
| 23 | Початкові класи, 1-4 класи | Жовтень, квітень | Листо-пад, бе-резень | Жовтень,  квітень | Листо-пад, бе-резень | Жовтень, грудень |
| 24 | Курси за вибором, індивід заняття, факультативні курси, гуртки, секції | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень |
| 25 | Інклюзивне навчання | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень | Грудень  Травень |

**5.1.3. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Реалізація наступності при вивченні української та англійської мов, математики в 5-х, 10 - х класах | **Вересень** | Бойченюк С.К |  |
| 2.  3. | Стан викладання біології.  Виховання ціннісного ставлення до прекрасного, формування уявлень про естетичні ідеали та цінності. | **Жовтень** | Бойченюк С.К  Масіян С.К. |  |
| 4. | Використання проєктного методу навчання на уроках інформатики.  Робота з обдарованими учнями на уроках фізики, астрономії.  Використання комунікативно- ігрового підходу на уроках англійської мови у 1-4 класах.  Спілкування та співпраця як наскрізні вміння на уроках української мови. | **Листопад** | Бойченюк С.К  Бойченюк С.К  Масіян С.К.  Божескул В.Т. |  |
| 5  6.  8.  9.  10.  11. | Контроль навичок читання учнів початкових класів | **Грудень** | Бойченюк С.К |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | Масіян С.К. |  |
| Перевірка стану викладання факультативів, спецкурсів та індивідуальних і групових занять | Бойченюк С.К |  |
| Перевірка стану інклюзивного навчання.  Використання інноваційних технологій на уроках хімії.  Стан викладання зарубіжної літератури. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм. | Бойченюк С.К  Бойченюк С.К  Божескул В.Т. |  |
| 12.  13 | Формування ключових і предметних компетентностей на уроках музичного мистецтва.  Охорона праці та техніка безпеки на уроках трудового навчання | **Січень** | Масіян С.К.  Бойченюк С.К |  |
| 14.  15.  16. | Проєктна діяльність на уроках природознавства  Розвиток логічного мислення на уроках математики у 1-4 класах  Проєктна діяльність на уроках природознавства у початкових класах | **Лютий** | Бойченюк С.К  Бойченюк С.К  Масіян С.К. |  |
| 11.  12. | Стан викладання української мови у 1-4 класах.  Національно-патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості | **Березень** | Божескул В.Т.  Масіян С.К. |  |
| 13.  14.  15 | Ефективність організації роботи спеціальних медичних груп учнів, виконання програми на уроках фізичної культури.  Дотримання виховної мети на уроках захисту України.  Охорона праці на уроках фізичної культури у початкових класах | **Квітень** | Божескул В.Т.  Масіян В.Т.  Божескул В.Т. |  |
| 16.  17. | Диференціація навчання на уроках образотворчого мистецтва у 1-4 класах.  Розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, клубах, роботі гуртків. | **Травень** | Божескул В.Т.  Масіян С.К. |  |

**5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва тижня** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28. | Олімпійський тиждень  Тиждень безпеки життєдіяльності  (протипожежна безпека)  Двотижневик безпеки дорожнього руху  Тиждень першокласника  Всеукраїнський тиждень протидії булінгу  Тиждень бібліотеки  Тиждень англійської мови  Тиждень правових знань  Тиждень української мови  Тиждень правових знань  Тиждень географії  Тиждень безпеки життєдіяльності та здорового способу життя  Тиждень трудового навчання  Тиждень історії  Тиждень хімії  Тиждень математики  Тиждень фізики  Тиждень початкової школи  Тиждень біології  Тиждень української літератури  Тиждень зарубіжної літератури  Тиждень дитячої та юнацької книги Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності  Тиждень психології  Тиждень правового виховання  Тиждень українознавства  Тиждень інформатики  Тиждень безпеки дорожнього руху  Художньо-естетичний тиждень | 11-15.09  11-15.09  01-15.09  18-22.09  25-29.09  25-25.09  09-13.10  16-20.10  06-10.11  04-08.12  11-15.12  18-22.12  15-19.01  22-26.01  29.01-02.02  05-09.02  12-16.02  19-23.02  26.02-01.03  04-08.03  11-15.03  18-22.03  01-05.04  08-12.04  15-19.04  22-26.04  06-10.05  20-24.05  13-17.05 | Сивачук М.С.  Вч.основ здоров’я  Масіян С.К.  Мірон М.Г.  МасіянС.К.Танєвська І.М.  Гринчук Е.М.  Бойченюк С.К., Томка Ю.К.  Бигар М.В., Масіян  Вч.укр.мови  МасіянС.К., Бигар  Вчит. географії  Вч.основ здоров’я  Тудан А.С.  Масіян С.К.  Марценяк В.А.  Войчак Л.Г., Масіян  Міхай В.І.  Вч. початкової школи  Марценяк В.А., Ящук Л.М.  Вч.укр.літератури  Вч. зар. літ.  Гринчук Е.М.  Вч. основ здоров’я  Таневська І.М.  Масіян С.К., Бигар  Бигар М.В.  Тудан А.С.,  Вч. основ здоров’я  Михайлюк М.Г., ШтефюкЯ.І. |  |

**5.1.5. Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеня | Жовтень | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі І ступеня | Січень | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи | Березень | Бойченюк С.К. |  |
| Стан готовності учнів11-го класу до закінчення старшої школи | Квітень | Бойченюк С.К. |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеня | Квітень | Бойченюк С.К. |  |

**5.1.6. Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Стан календарного планування;  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики | Вересень | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Підготовка вчителів до уроків(поурочне планування). Контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів.  Стан ведення зошитів, словників учнів 5-9 класів | Жовтень | Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 3 | Контрольза веденням щоденників учнями 6-8 класів | Листопад | Масіян С.К.. |  |
| 4 | Контрольза веденням щоденників учнями 9-11 класів.  Контрольза веденнямтематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у електронних журналах. | Грудень | Масіян С.К.  Бойченюк С.К |  |
| 5 | Стан календарного планування на ІІ семестр навчального року. | Січень | Бойченюк С.К |  |
| 6 | Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів  Стан ведення зошитів учнів з української, математики 5-11 класах | Лютий | Бойченюк С.К |  |
| 7 | Аналіз стану ведення зошитів з української, англійської мови, словників учнями початкових класів | Березень | Бойченюк С.К |  |
| 8 | Стан ведення зошитів з математики у початкових класах | Квітень | Бойченюк С.К |  |
| 9 | Контрольза веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у електронних журналах; ведення особових справ | Травень | Бойченюк С.К  Крушніцька Л |  |

**5.1.7. Здійснення персонального контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | 1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують. | Вересень  Упродовж навчального року | Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 2 | Вивчення системи роботи вчителів Масіян Г.П. | Листопад-  Квітень | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Контроль за роботою учителів, які атестуються. | Вересень-Березень | Члени атеста-ційної комісії |  |
| 4 | Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками | Упродовж року | Бойченюк С.К. |  |

**5.2. Тематика засідань педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Дата | Відповідальний | Примітка |
|  | Педрада №1  **«**Нові підходи до організації освітнього процесу та  завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік» | 31.08 |  |  |
| 1 | Про вибори секретаря педагогічної ради. |  | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Підсумки освітньої діяльності закладу освіти у 2022/2023 навчальному році, завдання та цілі педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Про організацію роботи Костинецького НВК у 2023/2024 навчальному році в умовах дії правового режиму воєнного стану (режим роботи закладу освіти, структура навчального року). |  | Божескул В.Т. |  |
| 3 | Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку в НВК у 2023/2024 навчальному році. |  | Божескул В.Т. |  |
| 4 | Про схвалення освітньої програми Костинецького НВК, робочого навчального плану закладу на 2023/2024 н.р. |  | Божескул В.Т. |  |
| 5 | Про затвердження річного плану роботи Костинецького навчально-виховного комплексу на 2023/2024 н.р. |  | Божескул В.Т. |  |
| 6 | Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів початкової школи у 2023/2024 н.р. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу НУШ та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі. |  | Педагогічний колектив |  |
| 8 | Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в НВК у 2023/2024н.р. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Програма подолання освітніх втрат–важлива складова сучасного освітнього процесу. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки. |  | Бібліотекар |  |
| 11 | Різне. |  |  |  |
|  | Педрада №2 (семінар-практикум) | 30.10 |  |  |
| 1 | Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості інклюзивного навчання у Костинецькому НВК. |  | Бойченюк С.К.,  асистенти вчителя |  |
| 2 | Психолого-педагогічна адаптація учнів 5 класу НУШ. |  | Танєвська І.М.,  вчителі 5 класу |  |
| 3 | Стан викладання біології. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Виховання ціннісного ставлення до прекрасного, формування уявлень про естетичні ідеали та цінності. |  | Масіян С.К. |  |
| 5 | Всеукраїнська програма ментального здоров’я: Ти як?  Mental track |  | Бойченюк С.К.,  практичний психолог |  |
| 6 | Виконання рішень педради №1. |  |  |  |
| 7 | Різне. |  |  |  |
|  | Педрада №3 (оперативно-методична ) | 21.12 |  |  |
| 1 | Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2024 рік. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів за 2023 рік. |  | Божескул В.Т. |  |
|  | Педрада №4 (круглий стіл) | 29.12 |  |  |
| 1 | Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів Костинецького НВК у І семестрі 2023/2024н.р.. |  | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Технологія SMART (СМАРТ) – сучасний підхід щодо постановки цілей. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Стан викладання зарубіжної літератури. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Безпечна школа. Маски булінгу.  Про виконання плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь – яким проявам насильства у закладі освіти. |  | Масіян С.К.  Танєвська І.М. |  |
| 5 | Про визначення медалістів на золоті, срібні медалі, свідоцтва з відзнакою. |  | Божескул В.Т. |  |
| 6 | Виконання рішень попередніх педрад. |  |  |  |
|  | Педрада №5 (педагогічний консиліум) | 28.03 |  |  |
| 1 | Національно-патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості. |  | Масіян С.К. |  |
| 2 | Стан викладання української мови у 1-4 класах. |  | Божескул В.Т. |  |
| 3 | Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі І ступеню. |  | Бойченюк С.К., Танєвська І.М. |  |
| 4 | Про підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, шкідливих звичок. |  | Масіян С.К. |  |
| 5 | Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» за 2023/2024 навчальний рік. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Особливості психофізичного розвитку дитини з ООП. Соціалізація дитини у початковій школі. |  | Танєвська І.М. |  |
| 7 | Інновації в освіті. Хакатони як інструмент проєктної діяльності. |  | Крушніцька О.П. |  |
|  | Педрада №6 (підсумок) | 29.05 |  |  |
| 1 | Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічним колективом уІІ семестрі 2023/2024 навчального року. |  | Бойченюк С.К |  |
| 2 | Час освітніх змін: у пошуках балансу традицій та інновацій. Звіти керівників ПС про підсумки роботи за рік. |  | Керівники ПС |  |
| 3 | Розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, клубах, роботі гуртків. |  | Масіян С.К. |  |
| 4 | Про стан роботи з охорони праці учасників освітнього процесу. Безпека життєдіяльності працівників та учнів Костинецького НВК у 2023/2024 н.р. |  | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Про переведення учнів 1 – 8, 10 класів на наступний рік навчання та нагородження учнів Похвальними листами. |  | Божескул В.Т. |  |
| 6 | Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2022 р |  | Масіян С.К. |  |
|  | Педрада №7 (підсумок) |  |  |  |
| 1 | Про випуск учнів 9 класу зі школи. |  | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Про випуск учнів 11 класу зі школи. |  | Божескул В.Т. |  |
| 3 | Про виконання рішення педради № 6 |  | Бойченюк С.К. |  |

**5.3. Накази директора школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст наказу** | **Відповідальний за підготовку проекту наказу** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | | | |
| 1 | Про розподіл обов’язків між адміністрацією школи. | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році. | Божескул В.Т. |  |
| 3 | Про тарифікацію педагогічних працівників школи | Божескул В.Т.. |  |
| 4 | Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами. | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи. | Масіян С.К. |  |
| 6 | Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. | Божескул В.Т. |  |
| 7 | Про призначення класних керівників. | Божескул В.Т. |  |
| 8 | Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. | Флорескул Л.І. |  |
| 9 | Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації | Божескул В.Т. |  |
| 10 | Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі | Божескул В.Т. |  |
| 11 | Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи | Божескул В.Т. |  |
| 12 | Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства | Масіян С.К.. |  |
| 13 | Про створення загону ЮІР та дружини юних пожежників. | Масіян С.К. |  |
| 14 | Про створення шкільних педагогічних професійних спільнот | Бойченюк С..К.. |  |
| 15 | Про організацію методичної роботи в школі | Бойченюк С.К. |  |
| 16 | Про закріплення прилеглої до закладу території за класами | Масіян С.К.. |  |
| 17 | Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми | Бойченюк С.К. |  |
| 19 | Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти | Божескул В.Т. |  |
| 20 | Про дотримання єдиного орфографічного режиму | Бойченюк С.К. |  |
| 21 | Про розподіл гурткової роботи | Масіян С.К. |  |
| 22 | Про режим роботи закладу | Божескул В.Т. |  |
| 23 | Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів | Масіян С.К. |  |
| 24 | Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів | Божескул В.Т. |  |
| 25 | Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів | Божескул В.Т. |  |
| 26 | Про створення бракеражної комісії | Флорескул Л.І. |  |
| 27 | Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2023/2024 навчальний рік | Бойченюк С.К. |  |
| 28 | Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму | Масіян С.К..  . |  |
| **Вересень.** | | | |
| 1 | Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2023/2024навчальному році | Масіян С.К. |  |
| 2 | Про стан відвідування учнями школи. | Масіян С.К. |  |
| 3 | Про стан ведення шкільної документації: електронних класних журналів, журналів з ТБ, журналів гурткової роботи. | Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 4 | Про створення атестаційної комісії | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Про організацію занять з дітьми, які перебувають на інклюзивному навчанні. | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Про звільнення від оплати за харчування в їдальні школи дітей пільгового контингенту. | Масіян С.К. |  |
| 7 | Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи. | Бойченюк С.К. |  |
| 8 | Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою | Божескул В.Т. |  |
| 9 | Про підсумки проведення тижня першокласника | Мірон М.Г. |  |
| 10 | Про підсумки проведення олімпійського тижня | Сивачук М.С. |  |
| 11 | Про підсумки тижня безпеки життєдіяльності | Вч.основ здоров’я |  |
| 12 | Про підсумки двотижневика безпеки дорожнього руху. | Масіян С.К. |  |
| 13 | Про підсумки Всеукраїнського тижня протидії булінгу | Масіян С.К. |  |
| 14 | Про підсумки тижня бібліотеки | Гринчук Е.М. |  |
| 15 | Про реалізацію наступності при вивченні української та англійської мов, математики в 5-х, 10 - х класах | Бойченюк С.К. |  |
| **Жовтень** | | | |
| 1 | Про організацію проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Про підсумки проведення тижня англійської мови. | Томка Ю.К. |  |
| 3 | Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024навчальному році | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Моніторинг об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Про підсумки проведення тижня правових знань | Масіян С.К. |  |
| 6 | Про підсумки перевірки стану викладання біології | Бойченюк С.К. |  |
| **Листопад** | | | |
| 1 | Про підсумки проведення тижня української мови | Ляшок Н.О. |  |
| 2 | Про участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Флорескул Л.І. |  |
| 4 | Про спілкування та співпрацю як наскрізні вміння на уроках української мови. | Божескул В.Т. |  |
| 5 | Про стан ведення зошитів, словників з англійської мови учнів 5-11 класів. | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Про використання проєктного методу навчання на уроках інформатики | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Про роботу з обдарованими учнями на уроках фізики, астрономії. | Бойченюк С.К. |  |
| 8 | Про використання комунікативно- ігрового підходу на уроках англійської мови у 1-4 класах | Масіян С.К. |  |
| **Грудень** | | | |
| 1 | Про результати участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул. | Масіян С.К. |  |
| 3 | Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи. | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за І семестр. | Масіян С.К. |  |
| 5 | Використання інноваційних технологій на уроках хімії. | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Про стан ведення курсів за вибором, факультативів, гуртків | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Про підсумки моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з основних предметів інваріантної складової за І семестр 2023/2024 навчального року | Бойченюк С.К.. |  |
| 8 | Про стан виховної роботи школи за І семестр 2023/2024навчального року | Масіян С.К.. |  |
| 9 | Про результати перевірки виконання навчальних програм за І семестр 2023/2024навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Про стан ведення електронної шкільної документації. | Бойченюк С.К. |  |
| 11 | Стан викладання зарубіжної літератури. | Бойченюк С.К. |  |
| 12 | Про результати роботи з учнями по попередженню травматизму за І семестр 2023/2024навчального року | Масіян С.К. |  |
| 13 | Про підсумки проведення тижня географії | Вч.географії |  |
| 14 | Про підсумки проведення тижня правових знань | Масіян С.К. |  |
| 15 | Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності та здорового способу життя. | Вчителі основ здоров’я |  |
| 16 | Про моніторингове дослідження  сформованості читацької компетентності | Бойченюк С.К. |  |
| **Січень** | | | |
| 1 | Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2024 рік | Божескул В.Т. |  |
| 3 | Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2024 році | Божескул В.Т. |  |
| 4 | Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов’язаних працівників у 2024 році | Божескул В.Т. |  |
| 5 | Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2024 році | Божескул В.Т. |  |
| 6 | Про підсумки проведення тижня історії | Масіян С.К. |  |
| 7 | Про підсумки проведення тижня трудового навчання | Тудан А.С. |  |
| 8 | Про охорону праці та техніку безпеки на уроках трудового навчання | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Про профорієнтаційне виховання учнів | Масіян С.К. |  |
| 10 | Про формування ключових і предметних компетентностей на уроках музичного мистецтва. | Масіян С.К. |  |
| 11 | Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-му класі | Бойченюк С.К. |  |
| **Лютий** | | | |
| 1 | Про підсумки проведення тижня хімії | Марценяк В.А. |  |
| 2 | Про підсумки проведення тижня математики | Войчак Л.Г. |  |
| 3 | Про підготовку та проведення свята до Дня памяті героїв Небесної сотні. | Масіян С.К. |  |
| 4 | Про превентивно-правове виховання | Масіян С.К. |  |
| 5 | Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з української мови, математики у 5-11 класах | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Про проєктну діяльність на уроках природознавства | Бойченюк С.К. |  |
| 7 | Про підсумки проведення тижня фізики. | Міхай В.І. |  |
| 8 | Розвиток логічного мислення на уроках математики у 1-4 класах | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Про проєктну діяльність на уроках природознавства у початкових класах | Масіян С.К. |  |
| 10 | Про підсумки проведення тижня початкової школи | Вчителі початкової школи |  |
| **Березень** | | | |
| 1 | Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів. | Божескул В.Т.. |  |
| 2 | Про організацію проведення Дня ЦЗ | Бойченюк С.К. |  |
| 3 | Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул. | Масіян С.К |  |
| 4 | Про підсумки перевірки ведення зошитів з української, англійської мови, словників учнями початкових класів | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Про перевірку станувикладання української мови у 1-4 класах | Божескул В.Т. |  |
| 6 | Про підсумки проведення тижня української літератури | Ляшок Н.О. |  |
| 7 | Про підсумки проведення тижня зарубіжної літератури | Вчит. зарубіжної літератури |  |
| 8 | Про підсумки проведення тижня біології | Марценяк В.А. |  |
| 9 | Про підсумки засідання атестаційної комісії | Божескул В.Т. |  |
| 10 | Про підсумки проведення тижня дитячої та юнацької книги | Гринчук Е.М. |  |
| 11 | Про національно-патріотичне виховання молоді, як пріоритетну складову процесу соціалізації особистості | Масіян С.К. |  |
| **Квітень** | | | |
| 1 | Про результати проведення Дня ЦЗ | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Про підсумки проведення тижня українознавства | Бигар М.В. |  |
| 3 | Про підсумки перевірки ведення зошитів з математики учнями початкових класів | Бойченюк С.К.. |  |
| 4 | Про охорону праці на уроках фізичної культури у початкових класах | Божескул В.Т. |  |
| 5 | Про підсумки проведення тижня психології | Танєвська І.М. |  |
| 6 | Про підсумки проведення тижня охорони праці та та безпеки життєдіяльності | Вч.основ здоров’я |  |
| 7 | Про підсумки проведення тижня правового виховання | Бигар М.В. |  |
| 8 | Про ефективність організації роботи спеціальних медичних груп учнів, виконання програми на уроках фізичної культури. | Божескул В.Т. |  |
| 9 | Про дотримання виховної мети на уроках Захисту України | Масіян С.К. |  |
| 10 | Про формування здорового способу життя | Масіян С.К. |  |
| **Травень** | | | |
| 1 | Про переведення до наступних класів учнів 1-8, 10 класів | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул. | Масіян С.К. |  |
| 3 | Про організацію літнього оздоровлення учнів закладу освіти | Масіян С.К. |  |
| 4 | Про проведення польових зборів з предмету «Захист України» | Божескул В.Т. |  |
| 5 | Про нагородження учнів 3-8,10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» | Божескул В.Т. |  |
| 6 | Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров’я. | Божескул В.Т. |  |
| 7 | Про щорічну відпустку педагогічних працівників закладу освіти. | Божескул В.Т. |  |
| 8 | Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 2023/2024 навчальний рік | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Про стан ведення шкільної документації: електронні журнали, особові справи учнів, журнали з техніки безпеки | Бойченюк С.К. |  |
| 10 | Про диференціацію навчання на уроках образотворчого мистецтва у 1-4 класах | Божескул В.Т.. |  |
| 11 | Про підсумки проведення тижня інформатики. | Тудан А.С. |  |
| 12 | Про підсумки проведення художньо-естетичного тижня | Гринчук Е.М. |  |
| 13 | Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху | Вч.основ здоров’я |  |
| 14 | Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі | Бойченюк С.К. |  |
| 15 | Про розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, клубах, роботі гуртків. | Масіян С.К. |  |
| 16 | Про моніторингове дослідження  сформованості читацької компетентності | Бойченюк С.К. |  |
| 17 | Про стан ведення курсів за вибором, факультативів, гуртків | Бойченюк С.К. Масіян С.К. |  |
| 18 | Прорезультати підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін за ІІ семестр | Бойченюк С.К. |  |
| **Червень** | | | |
| 1 | Про виконання навчальних програм за рік. | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | Про підсумки виховної роботи з учнями. | Масіян С.К. |  |
| 3 | Про підсумки методичної роботи в освітньому закладі. | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го, 11-го класів | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 5-11 класів з основних предметів інваріантної складової за ІІ семестр. | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи. | Масіян С.К. |  |
| 7 | Про підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень. | Масіян С.К. |  |
| 8 | Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями | Масіян С.К. |  |
| 9 | Про випуск учнів 9-го класу зі школи. | Божескул В.Т. |  |
| 10 | Про підсумки оздоровлення дітей | Масіян С.К. |  |
| 11 | Про випуск учнів 11-го класу зі школи. | Божескул В.Т. |  |
| 12 | Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні | Божескул В.Т.. |  |

**5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:  Конституції України,   * Закону України “Про освіту”, * Закону України “Про повну загальну середню освіту” * Кодексу Законів України «Про працю», * Закону України “Про відпустки”, * Інструкції про ведення трудових книжок, * Наказів, методичних листів органів управління освітою. | Вересень | Божескул В.Т.  Бойченюк С.К.  Масіян С.К. |  |
| 2. | Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:  -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу;  -річний план;  - навчальний план:   * кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; * забезпення зайнятості педагогічного персоналу. | Вересень | Божескул В.Т. |  |
| 3. | Здійснити комплектування закладу освіти обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  -всього педагогічних працівників;  -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;  -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. | Серпень-вересень | Божескул В.Т. |  |
| 4. | Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників. | Протягом року | Крушніцька Л.Г. |  |
| 5. | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури справ;  - всього працівників за штатним розписом. | До 10.09. | Божескул В.Т. |  |
| 6. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:  - прийнято на роботу;  - звільнено з роботи;  -вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;  - сумісники. | Щомісяця | Божескул В.Т. |  |
| 7. | Організувати роботу щодо надання працівникам школи соціальних відпусток. | Протягом року | Божескул В.Т.. |  |
| 8. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам соціальних відпусток. | За наявності | Бойченюк С.К. |  |
| 9. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. | Божескул В.Т. |  |
| 10. | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;  -погодження з профкомом школи;  -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;  -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | 01.09. | Божескул В.Т. |  |
| 11. | Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | Протягом  року | Бойченюк С.К.  Крушніцька Л.Г. |  |
| 12. | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. | Листопад,  червень | Бойченюк С.К.  Крушніцька Л.Г. |  |
| 13. | Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:  -відповідність нормативам;  -затвердження адміністрацією;  -ознайомлення працівників. | Вересень-жовтень | Божескул в.Т.  Бойченюк С.К. |  |
| 14. | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналувідповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | Вересень | Божескул В.Т.. |  |
| 15. | Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу у разі прийняття працівників на роботу тощо. | Протягом року | Божескул В.Т. |  |
| 16. | Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС. | До 01.09. | Бойченюк С.К. |  |
| 17 | Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | З 01.09. | Божескул В.Т. |  |
| 18. | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:   * перспективного плану підвищення кваліфікації; * перспективного плану атестації; * протоколів засідання атестаційної комісії; * заяв працівників про атестацію; * видання наказів. | В період атестації | Бойченюк С.К. |  |
| 19. | Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. | Постійно | Крушніцька Л.Г. |  |
| Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:   * нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; * відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. |
| 20. | Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:   * про призначення (дотримання номенклатури посад); * про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); * за сумісництвом; * встановлення доплат за суміщення посад та інше. | Постійно | Божескул В.Т.. |  |
| 21. | Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:   * -нормативність ведення (прошита, пронумерована,скріплена печаткою); * -наявність підписів про ознайомлення з наказами; * -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. | Постійно | Крушніцька Л.Г.. |  |
| 22. | Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:   * -видати наказ про графік відпусток працівниківу поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; * -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; * -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; * -повідомляти працівників про конкретний період відпусткиза 2 тижні * -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати | Січень  Протягом року  Згідно графіка  Протягом року | Божескул В.Т. |  |
| 23 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи | Протягом року | Божескул В.Т. |  |
| 24 | Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку школи. | Серпень | Божескул В.Т. |  |
| 25 | Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | Протягом року | Войчак Л.Г.. |  |

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Протягом  року | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці. | Протягом року | Божескул В.Т. |  |
| 3 | Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробіню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 4. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці | За потребою | Божескул В.Т. |  |
| 5. | Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період | Вересень –  листопад | Божескул В.Т. |  |
| 6. | Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 7. | Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 8. | Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 9. | Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 10. | Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 11 | Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленного розміру мінімальної заробітної плати. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 12. | Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 13 | Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду. | Раз на рік | Божескул В.Т. |  |
| 14. | Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам | Згідно графіку | Божескул В.Т. |  |
| 15. | Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування. | За потребою | Божескул В.Т. |  |
| 16 | Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 17 | Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції | Постійно | Божескул В.Т. |  |

**5.5. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму**

**5.5.1. Розвиток громадського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:   * + - * Закон України “Про звернення громадян”від 02.10.2011       * Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”.       * Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.       * Відповідні розпорядження голови Чернівецької обласної державної адміністрації. | Вересень | Божескул В.Т. |  |
| 2. | Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису | Постійно | Крушніцька Л.Г. |  |
| 3. | Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань. | Постійно | Божескул В.Т. |  |
| 4. | Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:   * дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); * забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; * забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; * здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; * визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; * здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. | Постійно | Божескул В.Т. |  |

**5.5.2. Робота ради школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **І – е засідання (серпень - вересень)**  1. Підсумки роботи ради школи у 2022/2023 навчальному році та визначення пріоритетнихнапрямів в роботі на 2023/2024 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.  2. Вибори голови та секретаря ради школи.  3. Про організацію харчування учнів школи.  4.Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2022/2023 навчальному році.  5.Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять).  6.Про стан роботи зі зверненнями громадян за І півріччя 2023 року | 25.09.2023 | Бойченюк С.К. |  |
| **2** | **ІІ – е засідання (січень)**  1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.  2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.  3. Соціальний захист дітей –із багатодітних сімей.  4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2023 року | Січень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| **3** | **ІІІ – є засідання (квітень)**   1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада: «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітету, учнівського самоврядування, представників громадськості». 3. Про атестацію педагогічних працівників школи. 4. Про погодження навчального плану на 2024/2025 навчальний рік. | Квітень 2024 | Бойченюк С.К. |  |

**5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | І засідання  1.Вибори голови учнівського самоврядування.  2.Розподіл доручень між членами учнівського самоврядування  3. Складання плану роботи учнівського самоврядування.  4. Підготовка свята до Дня працівників освіти | 11.09. 2023 | Педагог-організатор  Голова ради учнівського самоврядуван  ня |  |
| 2 | ІІ засідання.  1.Проведення рейду-перевірки  відвідування учнями школи та рейду-перевірки учнів, що запізнюються на уроки.  2. Перевірка стану збереження підручників.  3.Участь в предметних олімпіадах. | 09.10.2023 | Ляшок Н.О.  Крушніцька А. |  |
| 3 | ІІІ засідання  1.Підготовка до заходів, приурочених вшануванню пам’яті жертв голодомору в Україні. Участь у акції «Засвіти свічу».  2.Підготовка та проведення Дня толерантності.  3.участь у місячнику правового та превентивного виховання. | 13.11.2023 | Крушніцька А.  Мунтян К. |  |
| 4 | ІV засідання  1.Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за І семестр.  2.Підготовка до Дня Святого Миколая.  3.Організація і проведення новорічних свят.  4.Організація і проведення спортивних змагань до Дня Збройних Сил України. | 11.12.2023 | Крушніцька А.  Мунтян К.  Мірош О. |  |
| 5 | Vзасідання  1.Корекція плану роботи учнівського самоврядування на ІІ семестр.  2.Підготовка та проведення Дня Соборності.  3.Підготовка заходів щодо вшанування пам’яті загиблих під Крутами | 08.01.2024 | Крушніцька А.  Мунтян К. |  |
| 6 | VІ засідання  1.Підготовка та проведення заходів вшанування Героїв Небесної Сотні.  2.Проведення рейду по виявленню учнів, які пропускають уроки без поважних причин. | 12.02.2024 | Крушніцька А.  Мунтян К.  Тудан Я. |  |
| 7 | VІІ Засідання.  1.Рейд-перевірка організації чергування учнів в класах та санітарного стану класних кімнат.  2.Планування роботи на весняні канікули. | 11.03.2024 | Тудан Я.  Крушніцька А. |  |
| 8 | VІІІ Засідання.  1.Проведення рейду-перевірки збереження шкільних підручників.  2.Підготовка заходів до дня Чорнобильської трагедії. | 08.04.2024 | Тудан Я.  Мунтян К. |  |
| 9 | ІХ засідання  1. Участь у заходах до Дня пам’яті та примирення, присвячених пам’яті жертв Другої світової війни  2.Танцювальний флешмоб до Дня вишиванки.  3.Підведення підсумків у навчанні серед учнів середніх та старших класів. | 13.05.2024 | Мунтян К.  Крушніцька А. |  |
| 10 | Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівської ради. | До 05.09.2023 | Класні керівники |  |
| 10 | Організація роботи учнівського самоврядування школи | Упродовж місяця | Класні керівники |  |
| 11 | Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр | До 08.09.2023 | Класні керівники |  |
| 12 | Визначення завдань щодо роботи комісій УР на навчальний рік. | До 11.09.2023 | Класні керівники |  |
| 13 | Проведення рейду «Урок». | Упродовж місяця | Класні керівники |  |
| 14 | Заходи до Дня працівника освіти | 29.09.2023 | Класні керівники |  |
| 15 | Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята | 11.09.2023 | Масіян С.К. |  |
| 16 | Організація виставки - конкурсу «Дари осені» | 20.10.2023 | Класні керівники |  |
| 17 | Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. | До 01.10.2023 | Класні керівники |  |
| 18 | Підготовка до Дня захисників та захисниць України  (За окремим планом) | 29.09-14.10 | Класні керівники |  |
| 19 | Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні. | 27.10.2023 | Класні керівники |  |
| 20 | Проведення рейдів « Урок»  « Стан підручників» | Упродовж місяця | Педагог-організатор |  |
| 21 | Робота трудового десанту з прибирання території школи.( за потребою) | Упродовж місяця | Класні керівники |  |
| 22 | Підготовка заходів до Дня української писемності та мови:  - вікторина « Мова єднає всіх» | 01.11.2023- 09.11.2023 | Класні керівники |  |
| 23 | Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності. | До 16.11.2023 | Класні керівники |  |
| 24 | Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи ( за окремим планом) | До 20.11.2023 | Класні керівники |  |
| 25 | Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр. | 11.12.2023 | Педагог-організатор |  |
| 26 | Організація заходів до Дня Святого Миколая. | Упродовж місяця | Класні керівники |  |
| 27 | Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. ( за окремим планом) | До 22.01.2024. | Класні керівники |  |
| 28 | Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості. | 24-25.12.  2023 | Педагог-організатор |  |
| 29 | Організація святкової пошти до Дня святого Валентина. | 14.02.2024 | Педагог-організатор |  |
| 30 | Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови. | Упродовж місяця | Педагог-організатор |  |
| 31 | Участь у акції «Ангели пам’яті», вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні. | 20.02.2024 | Педагог-організатор |  |
| 32 | Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) | Упродовж місяця | Педагог-організатор |  |
| 33 | Проведення рейдів « Урок»,  « Стан підручників» | Упродовж місяця | Класні керівники |  |
| 34 | Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. | Упродовж місяця | Педагог-організатор |  |
| 35 | Відзначити День Сміху. | 01.04.2024 | Педагог-організатор |  |
| 36 | Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій:« Великодня писанка» | До 05.05.2024 | Педагог-організатор |  |
| 37 | Організація заходів до Дня Чорнобильської трагедії. | До 26.04.2024 | Педагог-організатор |  |
| 38 | Заходи до Дня пам’яті та примирення | 08.05.2024 | Педагог-організатор |  |
| 39 | Організація заходів до Дня Матері | Упродовж місяця | Педагог-організатор |  |
| 40 | Організація заходів до Дня Європи | 20.05.2024 | Класні керівники |  |
| 41 | Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у ІІ семестрі. | Упродовж місяця | Педагог-організатор |  |
| 42 | Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. | Упродовж місяця | Педагог-організатор |  |
| 43 | Допомога в організації свята Останнього дзвоника. | Упродовж місяця | Педагог-організатор |  |

**5.5.4. Робота з батьківською громадськістю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. Про підсумки роботи школи за 2022/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2023/2024 навчальному році  2. Робота в закладі з профілактики правопорушень.  3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму.  4. Вибори до ради школи. | Вересень 2023 | Божескул В.Т.  Масіян С.К.  Бойченюк С.К.  Божескул В.Т. |  |
| 2 | 1. Лекція для батьків «Зупинімо булінг разом». 2. Про підсумки освітнього процесу в І семестрі 2023/2024 н.р. | Січень 2024 | Масіян С.К. |  |
| 3 | 1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в НМТ | Квітень 2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | 1. Про підсумки освітнього процесу в ІІ семестрі 2023/2024 н.р.  2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період  3. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2023/2024 н.р. | Червень 2024 | Масіян С.К.  Божескул В.Т. |  |

**5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Сприяння освіті. Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України» (Е-навчання) | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 2 | «Ментальне здоров’я» (основи психологічних навичок в умовах стресового стану) | Упродовж навчального року | Практичний психолог  Танєвська І.М. |  |
| 3 | «Посилення фізичної підготовки та спортивного розвитку» Програма «Пліч-о-пліч» | Упродовж навчального року | Сивачук М.С. |  |
| 4 | «Я – інноватор» | Упродовж навчального року | Педагоги-організатори |  |
| 5 | «Формування здоров’язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»» | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К.  Марценяк К.М. |  |
| 6 | Освітня система «Світ чекає крилатих» (здоров’язбереження та нерозривна єдність навчального й виховного процесів). | Упродовж навчального року | Масіян С.К. |  |
| 7 | Математична онлайн-платформа «GIOS» (безкоштовне підключення) | Упродовж навчального року | Войчак Л.Г. |  |
| 8 | «Модернізація змісту та форми підготовки учнів до НМТ у ЗЗСО» | Упродовж навчального року | Бойченюк С.К. |  |
| 9 | Платформа сучасної освіти «ThinkGlobal Online» (живі уроки, дидактичні матеріали) | Упродовж навчального року | Гринчук Е.М. |  |
| 10 | «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору» | Упродовж навчального року | .Бойченюк С.К. |  |
| 11 | « Інклюзивна освіта в Чернівецькій області» | Упродовж навчального року | Танєвська І.М. |  |

**5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Поновлення знань Закону України «Про запобігання корупції» (НД) | Вересень 2023 | Божескул В.Т. |  |
| 2 | Використання, розробка критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. (НЗДНВР) | Вересень 2023 | Вчителі-предметники |  |
| 3 | Лекція: «Запобігання академічному плагіату у ЗЗСО» (НЗНВР) | Жовтень  2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 4 | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм» (НЗДНВР) | Жовтень 2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 5 | Опрацювання «Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників у Костинецькому НВК» | Листопад  2023 | Бойченюк С.К. |  |
| 6 | Презентація: «Академічна доброчесність у навчальному закладі» (НД). | Січень  2024 | Масіян С.К. |  |
| 7 | Академічна доброчесність, протидія фактам її порушення (Проєкт сприяння академічній доброчесності в Україні: StuengtueningAkademicintegrityinUkraineProjekt – SAIUP) (НЗДНВР) | Лютий  2024 | Бойченюк С.К. |  |
| 8 | Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | Квітень  2024 | Гринчук Е.М. |  |
| 9 | Книжкова виставка: «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (згідно річного плану роботи бібліотекаря). | Квітень  2024 | Гринчук Е.М. |  |
| 10 | Бесіда «Академічна відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачів освіти» | Травень  2024 | Божескул В.Т. |  |