

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу освіти,
молоді та спорту
Семенівської міської ради
Чернігівської області



О.В. Кресс

року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням третьої
сесії сьомого скликання
Семенівської міської ради

Від 18 січня 2018р. №3

СТАТУТ
Костобобрівського закладу загальної середньої
освіти
I-III ступенів
Семенівської міської ради
Чернігівської області
(нова редакція)

с. Костобобрів

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Костобобрівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Семенівської міської ради Чернігівської області, створений розпорядженням Семенівської районної державної адміністрації № 3 від 12.01.2005 р., знаходиться у комунальній власності Семенівської міської ради. Скорочена назва – Костобобрівський ЗСО I-III ст.

2. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти: 15400, Чернігівська область, Семенівський район, с. Костобобрів, вул. Шкільна, 21.

3. Костобобрівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Семенівської міської ради Чернігівської області (далі – заклад освіти) є юридичною особою, має рахунок в установі банку, який відкрито через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

4. Засновником закладу освіти є Семенівська міська рада Чернігівської області, код ЄДРПОУ 04062009, яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно з чинним законодавством України.

5. Костобобрівський заклад освіти I-III ступенів міської ради Чернігівської області є правонаступником усіх прав та обов'язків Костобобрівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Семенівської районної ради Чернігівської області.

6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

7. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад

здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

8. Заклад загальної середньої освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

9. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

10. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільняють потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами; забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
 - забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
 - здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

12. У закладі освіти визначена українська мова навчання, може запроваджуватись поглиблене вивчення предметів, згідно поданих заяв батьків, профільне, професійне навчання, навчання дітей з особливими потребами

13. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- отримувати кошти через спеціальний рахунок відділу освіти, молоді та спорту і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно - оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

14. У закладі освіти створюються та функціонують: методичні об'єднання вчителів: української мови та літератури та світової літератури; іноземної мови; предметів природничо-математичного циклу; художньо-естетичного циклу; початкових класів; історії; правознавства, географії; фізичної культури і Захисту Вітчизни; класних керівників; спортивні секції; гуртки за напрямами: науково-технічний, еколого-натуралістичний, туристсько-краєзнавчий, фізкультурно-спортивний, художньо-естетичний, інші).

15. Медичне обслуговування учнів здійснюється відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту» та «Про охорону дитинства».

16. Взаємовідносини закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

17. Освітя діяльність у закладі освіти провадиться а підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства. Ліцензійні умови визначаються окремо для кожного рівня освіти.

18. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

19. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

20. План роботи затверджується радою закладу загальної середньої освіти.

21. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

22. Робочий навчальний план закладу освіти затверджується на засіданнях педагогічної ради.

23. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

24. Заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

25. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад освіти може створювати умови для дистанційної, екстернатної та індивідуальної форми здобуття освіти.

26. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім учнів, які вступають до першого класу), до старшої ланки — документу про відповідний рівень освіти.

27. Під час зарахування керівник закладу освіти ознайомлює дітей та батьків з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

28. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти у межах населеного пункту здійснюється на підставі заяви батьків із зазначенням причини переходу та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

29. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, повинні надати заяву із зазначенням причини вибуття.

30. Для учнів початкових класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

31. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

32. Визначається такий режим роботи груп продовженого дня: з 11.00 до 17.00 години.

33. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри), режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

34. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

35. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

36. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

37. Тривалість уроків у закладі загальної середньої освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин.

38. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу.

39. Заклад загальної середньої освіти може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

40. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням перших класів не задаються.

41. Словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів дається у першому класі, у другому – за рішенням педагогічної ради.

42. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, визначених МОН.

43. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

44. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

45. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від

46. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х, 12-х) класах закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної атестації визначаються МОН.

47. Учням, які закінчили певний ступень закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні закладу загальної середньої освіти – атестат про повну загальну середню освіту.

48. За відмінні успіхи в навчанні учні нагороджуються Похвальними грамотами, листами та медалями у порядку, встановленому МОН.

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

49. Учасниками освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- практичні психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

50. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства, статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

51. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у закладі загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- користування навчально - виробничою, науковою, матеріально - технічною, корекційно - відновною та лікувально - оздоровчою базою закладу освіти;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);

- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- отримання додаткових, у тому числі платних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

52. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обов'язі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, статутом;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

53. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

54. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

55. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;
- чергову та позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання відповідно до положення про атестацію педагогічних працівників;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до вимог чинного законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питань захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

56. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

57. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виконувати Статут закладу, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

58. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається і затверджується директором закладу загальної середньої освіти за погодженням з профспілковим комітетом.

59. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

60. Дотримуватися академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства.

61. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН.

62. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовується дисциплінарне стягнення або звільнення з роботи відповідно до чинного законодавства.

63. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

64. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу загальної середньої освіти;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу загальної середньої освіти;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

65. Керівництво закладом освіти здійснює його директор. Керівником може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

66. Керівника закладу загальної середньої освіти призначають на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яку призначають уперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

67. Одна і та сама особа не може бути керівником закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

68. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників та інших працівників закладу загальної середньої освіти призначає на посади та здійснює керівник цього закладу. Він має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

69. Директор закладу загальної середньої освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.
70. Керівник закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.
71. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.
72. Педагогічна рада розглядає питання:
- планує роботу закладу;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
 - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - розглядає питання впровадження в освіній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
 - розглядає інші питання, внесені законом та/або Статутом закладу до їх рвноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішенням керівника закладу.

73. Органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

74. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти — зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого-третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

75. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу загальної середньої освіти – 5, учнів – 5, батьків і представників громадськості – 5.

76. Термін їх повноважень становить один рік.

77. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

78. Право скликати збори (конференцію) мають голова закладу загальної середньої освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

79. Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу загальної середньої освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу середньої освіти;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу загальної середньої освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

80. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада закладу освіти.

81. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом загальної середньої освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом загальної середньої освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

82. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі загальної середньої освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

83. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу освіти.

84. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

85. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

86. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;
 - добровільності і рівноправності членства;
 - гласності.
87. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).
88. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.
89. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, засновника, а також членами ради.
90. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.
91. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.
92. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.
93. У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.
94. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу загальної середньої освіти.
95. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.
96. Голова ради може бути членом педагогічної ради.
97. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.
98. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.
99. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
100. Рада закладу загальної середньої освіти:
- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
 - вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
 - спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
 - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу загальної середньої освіти;
 - затверджує режим роботи закладу загальної освіти;
 - сприяє формуванню мережі класів закладу загальної середньої освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю за “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

101. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

102. У закладі загальної середньої освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

103. Матеріально-технічна база закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у бухгалтерському обліку.

104. Майно, закріплене за закладом загальної середньої освіти, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

105. Заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

106. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу загальної середньої освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

107. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, медіотеки, архіву, медичного, лінгафонного та кабінетів ІКТ комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

108. Фінансово-господарська діяльність закладу загальної середньої освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно – правових актів.

109. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом засновника(ів);

- кошти державного або обласного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - кошти, отримані за надання платних послуг в межах, передбачених чинним законодавством;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
110. Бухгалтерський облік в закладі освіти ведеться через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
111. Звітність про діяльність закладу загальної середньої освіти встановлюється відповідно до законодавства.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

112. Заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально - технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
113. Заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

114. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до закону України «Про освіту».
115. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпеченням якості освіти.
116. Державний нагляд за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

117. Державний нагляд здійснюють Міністерство освіти і науки **України**, інші органи виконавчої влади та місцевого самоврядування до **сфери** яких належить заклад.

118. Засновник має право на здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладу освіти.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

119. Установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновником, уповноваженими ними особами.

120. Внесення змін до Статуту є компетенцією засновника.

121. Всі зміни до статуту оформляються шляхом затвердження Статуту в новій редакції.

122. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації з дотримання вимог чинного законодавства.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

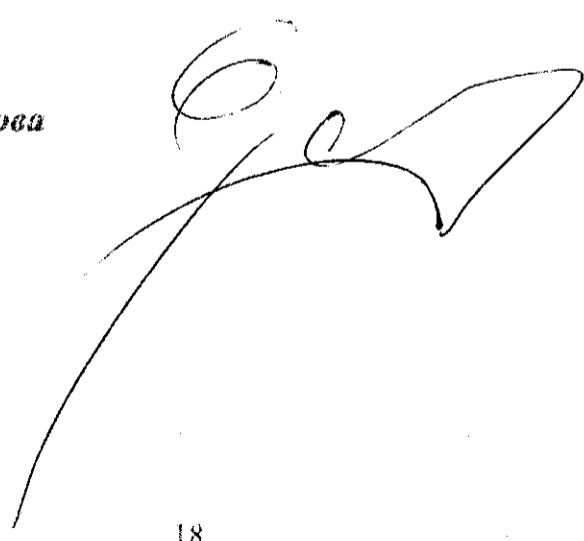
123. Реорганізація і ліквідація та перепрофілювання закладу загальної середньої освіти проводиться у порядку, встановленому законодавством.

124. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності ухвалює його засновник.

125. Заклад загальної середньої освіти створюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

126. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти

Семенівський міський голова



С.І.Деденко

Село Николаївка Семенівського району Чернігівської області, Україна, двадцять четверте січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, **Сахариленко Михайло Федорович**, виконуючий обов'язки старости виконавчого комітету Семенівської міської ради Семенівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису **Деденко Сергія Івановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Деденко Сергія Івановича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 23
Стягнуто державного мита 0,84 грн

В. о. старости



М.Ф.Сахариленко

У Статуті пронумеровано,

прошнуровано та

сріплено печаткою

19 аркушів

