

**КОСМАЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**Космацької сільської ради об’єднаної територіальної громади КОСІВСЬКОго РАЙОНу ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

від 28.11.2019р. с. Космач №148

**Про заходи щодо виявлення, реагування**

**на випадки насильства, булінгу (цькування)**

**і взаємодії педагогічних працівників**

**із іншими органами та службами.**

Відповідно Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства»,  листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 № 1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки і благополуччя дитини у 2018/2019 навчальному році» з метою забезпечення конституційних  прав    учнів, запобігання проявів  жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під  час освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання випадків насильства та булінгу заступника директора з виховної роботи Деренович О.В.
   1. Створити комісію для реагування на випадки насильства та булінгу у такому складі:

- Деренович О.В. – голова комісії;

- Малкович Г.М. – член комісії;

- Реведжук Г.П. – член комісії;

- Сіреджук С.М. – член комісії;

1. Комісії розробити та затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (Додаток 1) та ознайомити педагогічних працівників та здобувачів освіти з правилами поведінки здобувачів освіти (Додаток 2)
2. Ввести в дію Журнал звернень про випадки булінгу в Космацькій ЗОШ

І- ІІІ ступенів.

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Деренович О.В., соціальному педагогу Реведжук Г.П., практичному психологу Сіреджук С.М., педагогу-організатору Малкович Г.М. організувати просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо запобігання жорстокому поводженню над здобувачами освіти. Протягом 2019-2020 н.р.
   1. Педагогічним працівникам:
   2. Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу протягом 2019/2020 навчального року.
   3. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Протягом 2019-2020 н.р.

* 1. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного

Протягом 2019-2020 н.р.

* 1. Уникати проявів жорстокого ставлення до здобувачів освіти, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психологічного).

Протягом 2019-2020 н.р.

* 1. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поводження працівників по відношенню до здобувачів освіти.

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Ю.Семчук

Додаток 1

до наказу №147

від 28.11.2019р.

**План заходів** 

**КосмацькОЇ ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**щодо попередження насильницької моделі поведінки, протидії булінгу (цькуванню) серед учасників** **освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Назва заходу** | **Термін**  **проведення** | **З ким проводиться** | **Відповідальні** |
| 1. | Провести в закладі освіти  тиждень протидії поширення  булінгу серед учасників  освітнього процесу | Жовтень 2019 | Учні 2-11 кл. | Дирекція школи, класоводи, класні керівники |
| 2. | Перегляд відео-презентацій  «Шкільний булінг. Як його  розпізнати?» | Жовтень, листопад 2019 | Учні 5-9 кл. | Соціальний педагог, класні керівники |
| 3. | Проведення занять з протидії булінгу у шкільному середовищі: «Правила безпечної пведінки»; «Стоп булінг»; «Допоможи собі – рятуючи інших». | Жовтень, Листопад 2019 | Учні 2-9 кл. | Соціальний педагог, пр. психолог, класні керівники |
| 4. | Оформлення інформаційних стендів. Ознайомлення педагогічного колективу, батьків з Наказом, рекомендаціями для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VІІІ | Вересень 2019 | Педагоги, батьки | Психологічна служба школи, керівник закладу освіти |
| 5. | Проведення діагностики: опитування, анкетування з виявлення, попередження та протидії булінгу (цькування) у шкільному середовищі. | Жовтень (за запитом) 2019 | Учні 5-11 кл. | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 6. | Просвіта батьків на тему: «Профілактика булінгу у шкільному середовищі. Новий закон про булінг у школі. Кого за це каратимуть і чому? | Листопад, грудень 2019 | Батьки | Класні керівники 5-9 класів, психологічна служба школи |
| 7. | Виховні години  «Профілактика булінгу в  учнівському середовищі». | Листопад, грудень 2019 | Учні 5- 11 кл. | Класні  керівники  5-11 кл. |
| 8. | Проведення засідання  методичного об’єднання класних  керівників 2-9 кл. на тему:  «Організація та проведення  профілактичної роботи щодо  попередження випадків булінгу  серед учасників освітнього  процесу» | Жовтень 2019 | Класні керівники 2-9 класів | Заступник дир. з вих. роботи |
| 9. | Години спілкування  «Кібербулінг! Який він?». | Листопад, грудень 2019 | Учні 5-9 кл. | Соціальний педагог, пр. психолог |
| 10. | Складання та розповсюдження  серед учнів 2-9 кл. листівок на  тему: « Не стань жертвою булінгу» | Грудень 2019 | Учні 2-9 | Класоводи, класні керівники |
| 11. | Розмістити на інформаційному  стенді номери телефону гарячої  лінії протидії булінгу | Вересень 2019 |  | Соціальний педагог, пр. психолог |
| 12. | Провести загальношкільні  батьківські збори батьків учнів  5-9 кл. на тему:  «Шкільний булінг. Якщо ваша  дитина стала його жертвою чи кривдником». | Жовтень 2019 | Батьки | Директор школи, кл. керівники |
| 13. | Години відвертого спілкування  за участю представників дитячої  поліції «Не допускай проявів  буліну над собою. Допоможи  другу». | Лютий,  березень 2020 | Учні 5-11 кл. | Кл. керівники |
| 14. | Конкурс-виставка плакатів на  тему «Шкільному булінгу  скажемо – НІ! | Березень 2020 | Учні 2-9 кл. | Зас. дир. з вих. роб., кл. керівники |
| 15. | Години спілкування з протидії булінгу у школі «Що потрібно знати про булінг. Як не стати його жертвою». Заняття для учнів «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки». | Листопад, грудень 2019 | Учні 5-9 кл. | Соціальний педагог,  пр. психолог |

Додаток 2

до наказу №147

від 28.11.2019р.

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Загальні правила поведінки**

* Здобувач освіти приходить до школи за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
* Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
* Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
* Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та її території в урочний час.
* У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов’язаний пред’явити классному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх заміняють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов’язаний представити довідку з медичної установи.
* Здобувач освіти школи повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
* Поза межами закладу освіти учні поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім’я школи.
* Здобувач освіти бережуть майно школи, аккуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.
* До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
* Здобувач освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти.
* Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
* Не дозволяється користуватися плеєром, мобільним телефоном іншими гаджетами на уроках.
* Здобувач освіти зобов’язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
* На першу вимогу вчителя слід пред’являти щоденник.
* Щодня вести запис домашніх завдань в щоденнику.
* Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

Поведінка здобувачі восвіти на уроках

* Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
* Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
* Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителеві або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
* Під час уроку учень має право ставити питання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
* Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

**Поведінка здобувачів освіти на перервах**

* Під час перерви здобувач освіти зобов’язаний:
* підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
* вийти з класу, якщо попросить учитель;
* підкорятися вимогам чергового учня чи учителя.
* Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.
* Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, майстерня, спортзал).
* Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.
* Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
* У школі категорично забороняється тютюнопаління.
* Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.
* На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого классного керівника, чергового учителя, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

**Поведінка здобувачів освіти в їдальні**

* Під час обіду в їдальні належить дотримуватися добросусідських взаємин і поводитися пристойно.
* Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
* Учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час.
* Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
* Учні прибирають посуд після прийому їжі.
* Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
* Учні мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок.
* Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

**Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти**

* До школи здобувачі освіти повинні приходити в одязі, що відповідає статусу здобувача освіти.
* Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
* Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.
* Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
* Знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
* На уроках трудового навчання діти повинні мати робочу форму.
* На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.

**Правила поведінки здобувачівосвіти під час екскурсії**

* Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
* Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.
* У разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.
* Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.
* Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.
* Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.
* Паління, вживання алкогольних напоїв та купання в річці суворо заборонені.

**Обов’язки чергового в класі**

* Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в класі.
* Черговий здобувач освіти здає й приймає клас.
* Чергові допомагають вчителю підготувати клас до наступного уроку.
* Під час перерви черговий учень (учні) провітрює клас, допомагає вчителеві розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздає зошити за проханням учителя.
* Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.