**Косівська гімназія**

**Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області**

**ПРОТОКОЛ**

**позачергового ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

 **29.08.2024 № 1**

Голова педагогічної ради: Наталя НІКОЛАЙЧУК

Секретар педагогічної ради: Надія ШАГАНЕНКО

Всього педагогічних працівників – 11

Відсутні: -

Присутні: педагогічні працівники згідно списку

1. Наталя НІКОЛАЙЧУК
2. Світлана ПІРУС
3. Людмила Дегтяренко
4. Ірина Савова
5. Наталія Ардельська
6. Володимир Пірус
7. Наталія Ноур
8. Людмила Власова
9. Олена Гончар
10. Лілія Бойченко
11. Надія Шаганенко

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
2. Про підсумки діяльності закладу у 2023-2024 н.р. та завдання на 2024-2025 н.р.
3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
4. Схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році.
5. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2024-2025 н.р.
6. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2024-2025 н.р. Схвалення навчальних програм з предметів (5-7 класи) на 2024-2025 н.р.
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.
8. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах.
9. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах.
10. Про погодження плану методичної роботи гімназії на 2024-2025 н.р.
11. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
12. Про організацію харчування учнів у 2024-2025 н.р.

 13.Про ведення електронної документації гімназії.

 14.Про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти.

**1.  Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ**:

 **Наталю НІКОЛАЙЧУК,**  директора гімназії, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради у 2024-2025 навчальному році вчителя початкових класів ШАГАНЕНКО Надію Іванівну.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Наталія Ардельська, заступник директора з НВР, учитель історії,** яка підтримали пропозицію директора гімназії.

**УХВАЛИЛИ:**

 Обрати секретарем педагогічної ради у 2024-2025 навчальному році вчителя початкових класів ШАГАНЕНКО Надію Іванівну.

***Рішення прийнято одноголосно***

**2.  Про підсумки діяльності закладу у 2023-2024 н.р. та завдання на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ**:

**Наталю Ніколайчук,** директора гімназії, яка ознайомила присутніх з підсумками роботи колективу у 2023-2024 навчальному році  **(доповідь додається).**

Наталя Іванівна окреслила  **завдання гімназії на  2024-2025 навчальний рік:**

1. **ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:**
* створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
* забезпечення безперебійного освітнього процесу та охоплення всіх дітей шкільного віку;
* забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;
* здійснення  підтримки і педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.
1. **ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»:**
* розроблення та оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів ;
* впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання;
* використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
* розвивати критичне мислення учнів;
* Урізноманітнювати форми роботи для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі;
* забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

-активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;

-наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

-можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;

-заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;

-надання конструктивного зворотного зв’язку на роботи учнів, їхні результати навчання

1. **ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:**
* Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів.
* Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на такі особливості:
* повагу гідності, прав і свобод людини;
* морально-етичне виховання;
* розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
* розвиток навичок критичного мислення;
* розвиток навичок співпраці та командної роботи;
* формування здорового та екологічного способу життя
* Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:
* відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
* обов’язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
* підхід до дитини як до особистості;
* забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
* урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
* забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
* забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.
* Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
* Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
* Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).
* Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
* Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.
* Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.
1. **ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:**
* Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік.
* Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази гімназії згідно Стратегії.
* Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Наталя НОУР, педагог-організатор гімназії,** проаналізувала виконання заходів виховного плану роботи.
2. **Світлана ПІРУС, заступник директора з НВР,** зупинилася на особливостях організації освітнього процесу у новому навчальному році, пов’язаних з воєнним станом. Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у 2024-2025 навчальному році.

**Організація освітньої діяльності у Косівській гімназії у 2024-2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:**

* **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
* **Постанови** **КМУ** № 841 від 23.08.2024 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»
* **Лист ДНУ** "Інститут модернізації змісту освіти" від 08 серпня 2024 року № 21/08-1233 "Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»;
* **Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
* **Державних стандартів повної загальної середньої освіти**:
* на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
* на рівні базової середньої освіти (у 5-7 класах) – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); у 8-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
* **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти :**

- для 1-2 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко, затвердженою наказом МОН України від 12.08.2022 № 743;

- для 3-4 класів - Державного стандарту початкової освіти (2018), за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко, затвердженою наказом МОН України від 12.08.2022 № 743;

 - 5,6,7 класів – Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом МОН України від 09.08.2024 р. №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» ( Типовий навчальний план додаток 3)

 - 8,9 класів - Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 № 405(зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).

**Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:**

* Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
* Наказ МОН №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні»;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
* Наказ МОН № 1072 від 30.07.2024 року «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;
* Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу Учитель року-2025»;
* Наказ МОН №836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
* Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, згідно з Наказом МОН № 714 від 20.05.2024
* Наказ МОЗ № 1351 від 25.07.2023 року «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»;
* Лист МОН від 17.05.2024 №1/8707-24 «Про проведення заходів з питань психічного здоров’я»;
* Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»;
* Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами;
* Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Доповідь директора гімназії Наталі НІКОЛАЙЧУК взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу закладу протягом 2024-2025 н.р
	1. Основним завданням педагогічного колективу в 2024-2025 н.р. вважати підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для якісного продовження реформи загальної середньої освіти, відповідно до Концепції «Нова українська школа» та упровадження у 7-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.
	2. Забезпечити подолання освітніх втрат у навчанні (у тому числі здобувачів освіти, що тимчасово перебувають за кордоном), зумовленими військовою російською агресією на території нашої держави.
	3. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах (якщо такі наявні).
	4. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку здобувачів освіти.
	5. Організацію виховного процесу в закладі спрямувати на посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навиків інформаційної гігієни під час війни; просвіти з питань особистої безпеки; психологічної підтримки учасників освітнього процесу.
	6. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань закладу.
3. Адміністрації закладу протягом 2024-2025 н.р.:

Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в гімназії в умовах правового режиму воєнного стану.

1. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
2. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

***Рішення прийнято одноголосно***

**3.    Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану**

**СЛУХАЛИ**:

 **Наталю НІКОЛАЙЧУК,** директора гімназії щодо заходів, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу гімназії в умовах воєнного стану.

 **Зупинилася на:**

* Постанові Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;
* керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці;
* стані укриття гімназії;
* плані заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Утримувати укриття закладу відповідно до вимог ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» | серпень | Власник укриття Дирекція гімназії |
| 2. | Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС | серпень | Дирекція гімназії |
| 3. | Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу | серпень | Дирекція гімназії |
| 4. | Перевірити проходи до запасних виходів, які мають бути вільними та доступними | серпень | Пірус С.В.  |
| 5. | Забезпечити наявність схем евакуації до укриття учасників освітнього процесу | серпень | Пірус С.В. |
| 6. | Дотримуватися  розроблених процедур реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями. | впродовж року | Дирекція гімназіїКласні керівники |
| 7. | Дотримуватися розроблених протоколів безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу | впродовж року | Учасники освітнього процесу |
| 8. | Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС | впродовж року | Класні керівники |
| 9. | Проводити антибулінгову політику в закладі | впродовж року | Класні керівники |

**ВИСТУПИЛИ:**

**Надія Шаганенко, учитель з «Здоров'я, безпеки та добробуту» ,** запропонувала погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

 Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.:

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році**

**СЛУХАЛИ:**

**Наталю НІКОЛАЙЧУК, директора гімназії,** яка розповіла про структуру і тривалість 2024-2025 навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними та форми організації освітнього процесу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 р. № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» 2024-2025 навчальний рік триватиме з 02.09.2024 до 30.06.2025.

Наталя Іванівна розповіла про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових учителів. Заклад працює за 5-денним робочим тижнем.

Ознайомила із структурою та режимом роботи гімназії на 2024-2025 н.р.

 -    Перший семестр – з 02 вересня 2024 року по 27 грудня 2024 року;

    -    Другий семестр – з 13 січня 2024 року по 30 травня 2025 року.

Протягом навчального року проводяться канікули:

           -   осінні  з 26 жовтня по 03 листопада 2024 року;

           -   зимові з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025року;

           -   весняні канікули з 22 березня по 30 березня 2025 року.

Завершується навчальний рік  30 червня 2025 року.

        **Циклограма   дня               Тривалість  уроку**

Початок занять  -   8.30             1 класи  –  35 хвилин

      Кінець роботи    -  15.05                         2-4 класи  -  40 хвилин

                                            5-9 класи -  45 хвилин

Відповідно до наказу МОН України №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні» організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес в очній формі запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Гімназія забезпечена укриттям, тому освітній процес можна організувати в очній формі.

Зауважила, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації та стану енергосистеми України. Тому не виключено запровадження змішаного формату освітнього процесу, коли  поєднується дистанційне та очне навчання.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Олена ГОНЧАР голова ПК,** зауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працюючих не порушено, скарг щодо перевантаження не було. Запропонувала погодити режим, структуру 2024-2025 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку у Косівській гімназії.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визначити тривалість 2024-2025 навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року із запропонованим поділом на семестри та канікулами.
2. Організувати освітній процес у 2024-2025 н.р. у Косівській гімназії в **очній формі.**
3. З урахуванням умов воєнного стану протягом року дозволити змінювати структуру навчального року, терміни проведення канікул, форму навчання згідно чинного законодавства.
4. Дозволити вносити зміни до розкладу початку і закінчення уроків протягом 2024-2025 року в умовах воєнного стану.

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

**Наталю НІКОЛАЙЧУК, директора гімназії**, ознайомила членів педагогічної ради із річним планом роботи  Косівської гімназії на 2024-2025 навчальний рік.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Світлана ПІРУС, заступник директора з НВР**, зауважила, що  Річний план роботи закладу – результат співпраці адміністрації гімназії з усім колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Структура Річного плану складається з чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

• Освітнє середовище закладу освіти;

• Система оцінювання здобувачів освіти;

• Педагогічна діяльність педагогічних працівників;

• Управлінські процеси закладу освіти.

Запропонували схвалити Річний план роботи Косівської гімназії на  2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити Річний план роботи Косівської гімназії на  2024-2025 навчальний рік .

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Про схвалення освітньої програми гімназії на 2024-2025 н.р.**

СЛУХАЛИ:

 Наталю НІКОЛАЙЧУК, директора гімназії, яка ознайомила присутніх із Освітньою програмою Косівської гімназії на 2024-2025 н.р. з додатками (навчальним планом , програмове забезпечення освітнього процесу, режим роботи закладу освіти).

Зазначено, що з 2019 /2020 навчального року згідно Державного стандарту загальної середньої освіти кожен навчальний заклад самостійно укладає освітню програму. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня.

Освітня програма нашої гімназії містить:

• загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

• вимоги до осіб, які будуть навчатися за програмою;

• перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та предметів, дисциплін , логічну послідовність їх вивчення;

• форми організації освітнього процесу;

• опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

Освітня програма складена на основі та у відповідності до типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

 У Навчальному плані гімназії (додатки до Освітньої програми) відображено перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами  з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі в межах кількості годин, визначених Типовою освітньою програмою.

 Сума годин на вивчення всіх освітніх галузей у Навчальному плані не перевищує загальну річну кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) із дотриманням вимог гранично допустимого річного навчального навантаження.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана ПІРУС, заступник директора з НВР повідомила, що навчальні плани складено відповідно до типових планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Дотримана обов’язкова інваріантна частина планів, з варіативної частини виділені години для підсилення окремих предметів, зокрема:

української мови в 1,2,3,4,5,6,8,9 класах - по 1 год.;

української літератури – 5,6,7 класах – по 0,5 год.;

зарубіжної літератури у 5,6,7 класах – 0,5 год.;

англійської мови в 5,6,7 класах- по 0,5 год.;

математики в 5,6 класах - по 1 год.;

алгебри у 7 класі – 0,5 год., у 8 класі – 1год.;

геометрії у 7 класі – 0,5 год.;

інтегрований курс «Пізнаємо природу у 5 класі – 0, 5 год, у 6 класі – 1 год.;

 географії у 6 класі – 1 год.; (так як у курсі «Пізнаємо природу» 5-6 класів недостатньо висвітлений матеріал з географії)

хімії у 7 класі – 1год., у 8, 9 класах по 0,5 год.;

інтегрований курс «Здоровя, безпека та добробут» у 5,6 класах – по 0,5 год.;

вступ до історії України та громадянської освіти у 5 класі – 0,5 год.;

історія України. Всесвітня історія у 6 класі – 1 год.;

історія України - у 7 класі – 1 год., 8, 9 класах – по 0,5 год.;

всесвітня історія у 7 класі - по 0,5 год.

інформатика у 5,6,7 класах – по 0,5 год.

технології 5, 6 класах – по 1 год.

інтегрований курс «Мистецтво» у 5,6,7 класах – по 1 год.

Індивідуальні заняття та консультації з української мови у 9 класі – 1 год..

**ВИСТУПИЛИ:**

 Людмила ДЕГТЯРЕНКО, керівник шкільного МО (суспільно-гуманітарний цикл), повідомила, що на засіданнях МО розглянуто і обговорено навчальні програми з предметів (5-7 класи НУШ), які створені на основі Модельних навчальних програм.

Надія Шаганенко , керівник МО вчителів початкових класів**,** запропонувала схвалити освітню програму Косівської гімназії на 2024-2025 навчальний рік в цілому з додатками.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами  з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі, відображених у навчальних планах (додатках) до Освітньої програми.
2. Схвалити освітню програму Косівської гімназії на 2024-2025 навчальний рік.

*Рішення прийнято одноголосно*

1. **Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.**

**СЛУХАЛИ**:

 **Світлану ПІРУС, заступника директора з НВР,** яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V, або рівні: П - початковий; С – середній; Д - достатній; В - високий. Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностувальних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

 Результати підсумкового оцінювання у класних журналах, Свідоцтва досягнень заповнюються відповідно до вимог Наказу МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження  методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4

класів ЗЗСО» (додатки 3, 4).

**ВИСТУПИЛИ:**

 **Надія ШАГАНЕНКО, голова МО вчителів початкових класів,** яка повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об’єднання.

 Запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-3 класах вербальною оцінкою, у 4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки  Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Класним керівникам 1-4 класів:
	1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

Упродовж 2024-2025 н.р.

1. Результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках класного журналу вносити відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

Травень 2025 року

1. Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».
2. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.
3. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати **у 1-3 класах – вербально, у 4 класах - рівнево** і фіксувати у класному електронному журналі та свідоцтвах досягнень здобувачів. Стан сформованості обов’язкових результатів навчання позначати галочкою.

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-му класі.**

**СЛУХАЛИ:**

**Світлану ПІРУС, заступника директора з НВР,** яка повідомила, що у МОН скасували рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів та затвердили спільні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-9 класів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів у 2024-2025 здійснюватиметься згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

 **Об’єктами оцінювання** є результати навчання учнів.

 **Результати навчання** – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

 **Основні функції оцінювання:**

* формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
* констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
* діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
* коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітріій процес);
* орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
* мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
* розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
* прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
* виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

 **Основними видами оцінювання** результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

***Формувальне оцінювання*** спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

***Підсумкове оцінювання*** показує результат навчання та розвитку.

***Державна підсумкова атестація*** передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогам до обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов’язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

 Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

**Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане.**

**Свідоцтво досягнень**  складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Людмила Дегтяренко, учитель української мови**, зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі гімназії, проаналізували наказ МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».
2. **Ірина Савова, вчитель англійської мови,** наголосила на необхідності опрацювання Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу.
3. **Наталія Ардельська , класний керівник 5 класу,** запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі   протягом першого місяця навчання встановити адаптаційний період, протягом якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня  оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Опрацювати Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу).

До 01.10.2024

1. Встановити у 5-х класах адаптаційний період терміном 1 місяць: 02.09.-30.09.2024р., упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. З 01 жовтня 2024 року у 5-х класах та з 02 вересня 2024 року у 6-7 класах проводити формувальне (поточне та підсумкове) оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на  досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальних оцінок за І та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.
5. Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня/учениці, у класному електронному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а).
6. Для учнів 5-7-х класів використовувати Свідоцтво досягнень згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

***Рішення прийнято одноголосно***

**9.  Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах**

**СЛУХАЛИ:**

 **Світлану Пірус, заступника директора з НВР,** розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

     Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

**ВИСТУПИЛИ:**

 **Наталя НОУР, класний керівник 6 класу, з**апропонував навчальну практику та навчальні екскурсії провести впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

**УХВАЛИЛИ:**

 Навчальну практику (5-8 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

***Рішення прийнято одноголосно***

**10. Про погодження плануметодичної роботи Косівської гімназії на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

**Світлану Пірус, заступника директора з навчально-виховної роботи,** яка проінформувала, що з  метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 н.р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій адміністрації  та вчителів, робота педагогічного колективу на період 2043-2025 н.р. буде спрямована на продовження вивчення та розв’язання проблеми: ***«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень "Нової української школи".***

Вся методична робота буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2024-2025 н.р.

 Запропонувала погодити мережу методичної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити мережу методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік:

**Мережа методичної роботи в Косівській гімназії:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма* | *Керівник* | *Проблема* |
| М/О вчителів початкових класів | ***Надія ШАГАНЕНКО*** | Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження в навчально-виховний процес інноваційних освітніх технологій  |
| М/О вчителів суспільно-гуманітарного циклу | ***Людмила ДЕГТЯРЕНКО*** | Формування ключових і предметних компетентностей здобувачів освіти через поєднання традиційних та інноваційних форм навчально-пізнавальної діяльності в умовах реформи НУШ. |
| М/О вчителів природничо-математичного циклу | ***Світлана*** ***ПІРУС*** | Формування ключових і предметних компетентностей учнів на уроках природничо-математичного циклу шляхом застосування інноваційних форм роботи в умовах Нової української школи. |
| М/О класних керівників | ***Наталія АРДЕЛЬСЬКА*** | Удосконалення якості виховання учнів на основі демократичного врядування в школі з використанням сучасних інноваційних технологій |

1. Погодити план методичної роботи Косівської гімназії на 2024-2025 навчальний рік.

***Рішення прийнято одноголосно***

**11. Про запобігання та протидію булінгу у** **закладі**

**СЛУХАЛИ:**

Наталю НОУР, педагога-організатора гімназії, з інформацією про організацію антибулінгової роботи в закладі .

Зупинилася на заходах в рамках профілактичної  та превентивної антибулінгової роботи з попередження проявів булінгу, які проводилися протягом 2023-2024 н.р.:

* класні керівники проводять практичні заняття, вправи із складанням простих правил безпеки, тренінги, індивідуальні бесіди;
* анкетування учнів з метою виявлення проявів насильства;
* зустрічі із спеціалістами ювенального відділу поліції, служби у справах дітей;
* поновлено інформаційний стенд «СТОП булінг»;
* *к*ласні керівники проводять бесіди із батьками учнів щодо профілактики  булінгу ;
* участь у конкурсі малюнків «16 днів без насильства».

**ВИСТУПИЛИ:**

Наталія Ардельська, керівник МО класних керівників,зауважила, що такі заходи мають систематичний характер.

Запропонувала у 2024-2025 н.р. продовжити практику проведення заходів в рамках профілактичної  та превентивної антибулінгової роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію педагога-організатора взяти до уваги.
2. Адміністрації закладу впродовж 2024-2025 н.р.:
	1. Дотримуватись рекомендацій щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України протидії булінгу».
	2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, батьків на освітнє середовище, обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
3. Класним керівникам:
	1. Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мукроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.

*Впродовж 2024-2025 н.р.*

1. Провести батьківські збори для з’ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.

*Вересень-жовтень*

***Рішення прийнято одноголосно***

**12.  Про організацію харчування учнів у 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

**Наталю Ніколайчук, директора Косівської гімназії** про організацію харчування учнів у 2024-2025 навчальному році. Наголосила, що відповідно до  Законів України «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту» (ст.21,22), «Про охорону дитинства» (ст.5), постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», у Косівській гімназії організовано якісне та повноцінне харчування здобувачів освіти.

Адміністрація закладу приділяє велику увагу питанню життя і здоров’я дітей і підлітків. Особливо зараз гостро постало питання про організацію раціонального шкільного харчування. Харчування має бути збалансованим. Протягом дня дитина має отримувати необхідний для цього мінімум харчових і мінеральних речовин. Враховуючи , що більшість часу діти проводять у школі, то вони повинні повноцінно харчуватися.

З цією метою були розроблені основні завдання, які висвітлюють наступні питання:

* забезпечення безкоштовним і пільговим харчуванням учнів гімназії;
* створення сприятливих умов для організації раціонального харчування;
* зміцнення і модернізацію матеріальної бази приміщень харчоблоку гімназії ;
* підвищення культури харчування;
* забезпечення санітарно-гігієнічної безпеки харчування.

У гімназії організовано безкоштовне гаряче харчування для учнів пільгових категорій (діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; учні з малозабезпечених сімей; діти учасників бойових дій ) та за кошти батьків.

Шкільна їдальня функціонує з дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Світлана Пірус,** наголосила на необхідності проводити роз’яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, інформувати батьків про організацію харчування дітей у школі, проводити обговорювання на батьківських зборах питань, пов’язаних з організацією харчування.

Запропонувала інформацію директора гімназії Наталі Ніколайчук взяти до уваги.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Адміністрації закладу освіти :

1.1Здійснювати контроль за організацією та якістю харчування учнів

*Постійно*

* 1. Здійснювати контроль за веденням журналів ділової документації, яка регламентує роботу харчоблоку

*Вересень-січень*

1.3.Забезпечити організацію повноцінного та якісного харчування здобувачів освіти згідно з затвердженими грошовими нормами харчування, санітарно-гігієнічними вимогами, відповідно до погодженого та затвердженого у встановленому порядку меню.

*Щомісяця*

1. Класним керівникам:
	1. Виховувати у дітей навички культурної поведінки за столом.

Постійно

2.2.Вести облік дітей охоплених безоплатним харчуванням та своєчасно повідомляти про наявність таких учнів особу відповідальну за організацію безоплатного харчування.

*Постійно*

***Рішення прийнято одноголосно***

**13.** **Про ведення електронної документації гімназії.**

СЛУХАЛИ: директора гімназії про ведення електронної документації гімназії. Положення розроблене і діє відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказів та листів Міністерства освіти на науки України. Електронний класний журнал (далі ЕКЖ) являє собою електронну версію паперового класного журналу, яка містить комплекс програмних засобів, що включає базу даних і засоби доступу до неї, запропонувала у 2024-2025 н.р. вести електронні журнали з 1 по 9 класи.

УХВАЛИЛИ :

1. Розпочати у 2024-2025н.р. вести електронні журнали з1 по 9 класи на платформі НОВІ ЗНАННЯ.

***Рішення прийнято одноголосно***

**12. Про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти.**

СЛУХАЛИ:

Наталю НІКОЛАЙЧУК, директора Косівської гімназії про форми здобуття освіти, що забезпечуються Косівською гімназією.

Вона відзначила, що відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту» заклад середньої освіти може організовувати здобуття загальної середньої освіти за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), та ознайомила з нормативними документами щодо організації здобуття загальної середньої освіти: - листом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»; - Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», затвердженим з наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 №536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 за №547/33518; - Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 №955), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 за № 852/33823.

Ураховуючи матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої діяльності були висунуті пропозиції щодо організації здобуття базової загальної середньої освіти у Косівській гімназії за такими формами: - інституційна (денна) форма здобуття загальної середньої освіти; - індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (екстернатна – для осіб, що виявляють продовжувати навчання в Косівській гімназії, перебуваючи за кордоном).

 УХВАЛИЛИ:

1. Визначити такі форми здобуття освіти у Косівській гімназії:

 - інституційна (денна) форма здобуття загальної середньої освіти;

- індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (екстернатна).

2. Розмістити на сайті школи рішення педагогічної ради про визначення форм

здобуття освіти до 02.09.2025.

**Голова педагогічної ради   Наталя НІКОЛАЙЧУК**

**Секретар                    Надія ШАГАНЕНКО**