Обговорено Затверджено

на засіданні педагогічної ради рішенням педагогічної ради ліцею

(протокол № від 30.08.2024 р.)

***ПЛАН***

*роботи Кошелівського ліцею ім. В.Ф.Ковальчука*

*на 2024-2025 навчальний рік*

**ВСТУП**

З метою забезпечення єдності державної політики та застосування однакових підходів до питання доступності якісної загальної середньої освіти, яка у зв’язку з повномасштабним вторгненням рф в Україну наразі здобувається з використанням усіх можливих форм та їх поєднань, інформуємо, що Міністерством освіти і науки України було видано наказ від 07.08.2024 No 1112, зареєстрований Міністерством юстиції України 08 серпня 2024 року за No 1222/42567, яким затверджено Порядок та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (далі — Порядок та умови), а також наказ від 09 вересня 2024 року No 1276, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 вересня 2024 року за No 1432/42777, яким затверджено зміни до окремих наказів Міністерства, а саме до: Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року No 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за No 941/35224; Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року No 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за No 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року No 160); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року No 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за No 564/32016; Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, визначений додатком 2 до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року No 128, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 березня 2002 року за No 229/6517.

Соціально-економічний поступ України в новому тисячолітті зумовлює визначення нових пріоритетів і перспектив розвитку сучасної школи та висуває високі вимоги до освіти й педагогічної діяльності вчителя, професійна компетентність якого стає необхідною умовою нагальних соціальних перетворень. У 2024 -2025 навчальному році у закладі освіти стартує НУШ у 7 класі. Цього року за програмою НУШ навчатимуться здобувачі освіти 1-7 класу.

У законах України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» наголошується, що саме завдяки діяльності вчителя реалізується державна освітня політика й забезпечується якість освіти учнів, а це безпосередньо залежить від його професійних і особистісних рис, умінь застосовувати ефективні методи та засоби навчання й виховання. Значущість ролі педагога підкреслюється й у таких стратегічних державних документах, як національна доктрина розвитку освіти України та Державна програма «Вчитель».

Кошелівський ліцей ім. В.Ф.Ковальчука – це заклад освіти учнівських мрій і сподівань, який стимулює віру в успіх і вселяє впевненість, що саме молоді належить вирішувати та створювати майбутнє України.

У закладі освіти школярі набувають практичних навичок оволодіння програмовим матеріалом з основ наук, розвивають таланти й різноманітні здібності. Велику увагу приділено навчанню, вихованню та розвитку випускника. Він має бути компетентним, конкурентноспроможним, зорієнтованим на певну сферу діяльності, здатним навчатися впродовж життя.

Головне завдання ліцею – забезпечити учнів сучасними технологіями навчання, які передбачають досягнення високих цілей.

Інформаційна науково-методична робота у закладі освіти проводиться за такими стратегічними напрямками:

* систематичне інформування про нові педагогічні технології;
* вивчення відповідних державних документів, нормативних інструкцій, положень;
* глибоке вивчення й практична реалізація програм і навчальних планів;
* активна робота вчителів у науково-методичній і проектній роботі, залучення їх до дослідницької роботи (МАН).

Педагогічний колектив складається з 24 учителів, 3 -сумісників. З вищою освітою-20.

Педагогічний колектив закладу протягом 2023-2024 навчального року працював над методичною проблемою

« Забезпечення формування особистості учня на основі якісної освіти, розвитку його творчих можливостей, самовдосконалення та самореалізації через підвищення рівня компетентності педагогів». Робота проводилася відповідно до річного плану роботи, структури організації методичної роботи, що сприяло підвищенню рівня методичної підготовки педагогів, реалізації практичного впровадження науково – методичної теми ліцею.

Педагогічний колектив працював над вирішенням таких проблем:

̶ сприймання виробленню в учителів умінь і навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконаленню педагогічної майстерності;

̶ розвиток творчих здібностей педагогів, формування в них зацікавленості сучасними науковими ідеями, дослідницькою роботою;

̶ поліпшення методичної підготовки педагогічних кадрів.

Зміст методичної роботи визначається на основі діагностування та анкетування вчителів, аналізу результатів навчальної діяльності, вивчення стану ефективності організації навчального процесу.

Практична реалізація завдань відбувається в усіх організаційних формах: масових, групових, індивідуальних, традиційних і нетрадиційних. Організовує і координує цю роботу методична рада. Перевага надається нетрадиційній системі методичного забезпечення, оскільки вона ґрунтується на особистісно орієнтованій моделі підготовки і підвищення кваліфікації педагога, якій властиві творчість, динамізм, різноманітність.

У практиці роботи ліцею доброю традицією є проведення методичного тижня. Розпочинають його вчителі вищої та першої категорій. Мета – показати різноманітні технології навчання і виховання в дії, мотивацію навчальної діяльності, форми знань учнів, диференціацію навчання в межах класу, використання передового досвіду. Педагоги під час проведення тижнів підвищують свою фахову, методичну майстерність, відвідують відкриті уроки й позакласні заходи, роблять самоаналіз уроків з урахуванням перспективного розвитку.

Важливим аспектом зростання компетентності вчителів є організація їхньої самоосвіти, прагнення до самоаналізу педагогічної діяльності, засвоєння досягнень психолого – педагогічних наук і педагогічного досвіду, що сприяє розв’язанню та практичній реалізації актуальних проблем навчання й виховання учнів.

Атестація педагогічних працівників надає широкі можливості в організації творчої майстерності вчителя.

Колективною формою методичної роботи у закладі освіти є педагогічна рада. Кожному засіданню педагогічної ради передує серйозна підготовча робота, яка проводиться в рамках методичних тижнів і декад. Колективна методична робота будується як комплекс методичних заходів, об’єднаних темою, співзвучною темі педради. Завданням цього комплексу заходів є теоретичне вивчення проблеми колективом, показ розробок у дії, формування умінь та навичок впровадження їх у практику, формування навичок самоаналізу уроку. Організація методичної роботи з виходом на педагогічну раду не лише забезпечує системність та цілеспрямованість внутрішкільної методичної роботи, але й значно підвищує результативність самої педагогічної ради. Її постанова приймається неформально. Вона є логічним продовженням розпочатої в колективі роботи. Останнім часом у практиці роботи ліцею з'явилися нові форми проведення педрад.

На базі ліцею функціонують 4 методичні об'єднання: вчителів початкових класів ( Криндисарук О.Г.), вчителів – словесників ( Шевчук Н.В.), класних керівників (Думка Д.В.), природничо-математичного (Мельник Н.М.) робота яких відіграє значну роль у забезпеченні індивідуально – творчої підготовки вчителів. У їх діяльності практикуються різноманітні види роботи, але найбільшого поширення набули: практичні заняття, творчий звіт, ділові ігри, моделювання уроків, конкурси методичних проектів, аукціон педагогічних ідей, панорама інновацій. Ефективним засобом впровадження інноваційних технологій є науково-предметні тижні. Це комплекс навчально-виховних заходів педагогічних об'єднань, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з навчальних предметів і збагачення науково-методичним досвідом вчителів ліцею. На належному методичному та організаційному рівнях у минулому навчальному році працювали методичні об'єднання.

Особлива увага під час організації методичної роботи приділяється роботі з молодими вчителями. Для цього використовуються такі форми роботи:

парне співробітництво ( досвідчений вчитель – молодий вчитель), стажування, індивідуальні консультації, заняття ліцею становлення молодого вчителя, мета якої – вивчення технології сучасного уроку.

Протягом навчального року учителями зверталася увага на створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу, пошуку, підтримки і стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей та молоді. Аналізувалося питання впровадження програм роботи з обдарованою молоддю, з метою розвитку творчих здібностей. При цьому зверталася увага на те, що завдання розпізнати в дитині талановиту особистість є на сьогодні одним із основних.

Атестації педагогічних працівників минулого навчального року підлягало 7 вчителів. Адміністрація закладу детально вивчила систему роботи вчителів, які атестувалися в поточному навчальному році.

Звіти над дидактичною проблемою заслуховувались на засіданнях педагогічних рад. Відповідно до річного плану роботи ліцею видано накази по школі про стан викладання та рівень знань учнів з предметів, які викладають дані вчителі.

Реалізований план курсової перепідготовки. Протягом навчального року вчителі підвищують свою кваліфікацію. Усі вчителі, які викладатимуть в 5 класі пройшли курси для вчителів НУШ.

Серед найбільш поширених конкурсів з природничо-математичних дисциплін є Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» для учнів 2-11 класів, Міжнародний математичний конкурс з усного рахунку «Прангліміне», «Соняшник», «МАН-ерудит» та Всеукраїнський конкурс «Колосок» для учнів ліцею. Кількість учнів ліцею, які беруть участь в подібних конкурсах щорічно зростає. Поряд з цим, підвищилася результативність у предметних олімпіадах та покращилась участь у МАН в яких учні нашої ліцею здобули ряд призових місць.

**Реалізація основних завдань виховної роботи** у ліцеїі була спрямована на вирішення соціалізації учнівської молоді в умовах реформування та гуманізації освіти, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Концепції превентивного виховання дітей та молоді,програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Реалізація основних завдань і принципів громадянського виховання здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків.

**І. Ціннісне ставлення до себе**

Виховними досягненнями цього напрямку є вміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість, знати наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я, прагнення бути фізично здоровою людиною. Проведено ряд заходів: «Життя найдорожчий скарб !» (7 клас), Урок заради життя, присвячений Всесвітньому Дню порозуміння з ВІЛ інфікованими (1-11 класи), написання профілактичних диктантів «Інфекційним захворюванням – НІ!».

**ІІ. Ціннісне ставлення до людей, сім’ї, родини**

Виховними досягненнями цього напрямку є знання та розуміння особистих, родинних, загальнолюдських цінностей, уміння працювати в групі та колективі, уміння прощати та просити пробачення, єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла. Проведено ряд заходів: акція «Подаруй українську книгу дітям Сходу», акція «Зігрій серце солдату», родинне свято «Тепло маминих долонь» (1-4 класи) та ін..

**ІІІ. Ціннісне ставлення до праці**

Виховними досягненнями цього напрямку є соціальна значимість праці в житті людини, повага до людей праці. Проведено ряд заходів: акція «Годівничка» (1-11 класи), трудова акція по прибиранню та озелененню території ліцею та ін..

**ІV. Ціннісне ставлення до природи**

Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід’ємної частини природи, взаємовідносин людини та природи, бережливого ставлення до природи.

Проведено ряд заходів: акція «День зустрічі птахів», захід «В усі пори року прекрасна Земля» (4 клас), свято «Подорожуємо Україною» (1-4 класи), гра «Щасливий випадок» «Я маленька частина природи» (5-7 класи) та ін..

**V. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**

Виховними досягненнями цього напрямку є знання про види мистецтва та засоби їх виразності. У школі вивчається предмет «художня культура» для учнів 10-11 класів,  **«**мистецтво» у 8 та 9 класі. Проведено ряд заходів: читання «Звучать Тарасові слова» (5-11 класи), участь у фольклорному фестивалі «За сонячним колесом», участь художній самодіяльності» та ін..

**VI. Ціннісне ставлення до суспільства і держави**

Виховними досягненнями цього напрямку є формування в учнів комплексу особистісних якостей та рис характеру, які є основою специфічного способу мислення та спонукальною силою повсякденних дій, вчинків, поведінки. Заходи: участь в районній учнівській онлайн-естафеті «Гімн України єднає усіх», уроки пам’яті до Дня трагедії Бабиних Ярів, Дня пам’яті жертв голодомору, Дня пам’яті подій під Крутами, Дня Героїв Небесної Сотні, проведено ряд уроків мужності, толерантності та ін..

**Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму**

З учнями перед та після канікул проводився цільовий інструктаж і фіксувався в журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності та в класних журналах кожного місяця.

Класні керівники 1-11 класів проводили щотижня профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму.

У зв’язку з усіма можливими викликами та небезпеками, які існують сьогодні, через воєнний стан в державі на початку 2023-2024 навчального року потрібно ознайомити усіх учасників освітнього процесу з правилами поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», провести «Інструктаж з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

**Правове виховання**

Правове виховання учнів здійснювалось в школі на уроках правознавства у 9 і 10 класах, виховних годинах класними керівниками 1-11 класів, керівниками патріотичних гуртків, адміністрацією ліцею, комісією із профілактики правопорушень, вчителями-наставниками.

**Соціальний захист**

Протягом року класними керівниками, інспектором з охорони дитинства створено соціальний паспорт ліцею, де охоплені діти усіх соціально незахищених категорій.

**Вивчення предмету Захист України**

Допризовна підготовка юнаків і військово-патріотичне виховання в школі організовується та проводиться на підставі:

* Конституції України;
* Закону України «Про Збройні Сили України»;
* Закону України «Про загальний військовий обов’язок і військову службу»;
* Національної програми патріотичного виховання.

**Цивільний захист**

На виконання вимог Закону України «Про цивільну оборону України», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», у закладі проводилась відповідна робота. Як підсумок - день ЦО у ліцеї.

**У 2024-2025 навчальному році освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується з неухильним дотриманням протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину**, а також керуватися постановою від 24 червня 2023 р. № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».

[Рекомендацій](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-roboti-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-u-20202021-navchalnomu-roci) щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти.

Освітній процес у школах розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 30 червня наступного року. Структура і тривалість навчальних року, тижня, дня, занять, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

У межах академічної автономії організація освітнього процесу є внутрішнім питанням кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогів. В умовах пандемії навчання за потреби може відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

Крім того, згідно з [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/530-20#Text) «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», на період встановлення карантину власник установи, організації або уповноважений орган може змінювати режим роботи закладу.

**Серпень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | Примітка |
| Оформлення акту підготовки ліцею до нового навчального року  (Харук О.М.., до 25.08)  Складання і підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах інформатики, фізики, хімії, майстерні, спортзалі та спортмайданчику  (Завідувачі кабінетами, до 04.09)  Облік дітей та підлітків 6-18 років, виконання  (Крисюк Т.О..., до 04.09)  Підготовка матеріалів до тарифікації вчителів.  (Харук О.М..,Крисюк Т.О.., до 28.08)  Підготовка розкладу уроків  (Крисюк Т.О., до 31.08)  Підготовка методичних рекомендацій класним керівникам по проведенню Першого уроку (ЗДВР до 28.08)  Про формування складу Комісії з питань профілактики правопорушень (ЗДВР до 28.08) | Медогляд працівників ліцею  (Харук О.М.., до 04.09)  Співбесіди з учителями по розподілу навчального тижневого навантаження (Харук О.М.., до 28.08)  Про призначення класних керівників (Харук О.М, ЗДВР)  Проведення інструктажів з ТБ  (Харук О.М, Крисюк Т.О. до 31.08)  **Нарада при директорові**:   * інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення шкільних дисциплін у 2024-2025н.р. * тематичний облік знань та умінь учнів. * ведення шкільної ділової документації.   (Харук О.М., до 31.08 )  **Педагогічна рада (за окремим планом)**  **Накази:**  - про розподіл годин між учителями на 2023-2024 навчальний рік (Харук О.М.)  - про освітню програму, річний плани роботи ліцею та мережу гуртків на 2023-2024 навчальний рік (Харук О.М.) | Завершення поточного ремонту шкільних приміщень  (Завгосп, до 30.08)  Заготівля овочів, продуктів харчування до шкільної їдальні  (Завгосп, до 31.08)  Закупити миючі засоби, медикаменти  (Завгосп, до 31.08) | Контроль стану готовності матеріально-технічної бази до нового навчального року (Харук О.М, до 28.08)  Контроль охорони праці та ТБ в навчальних кабінетах, майстерні (Крисюк Т.О.., 28.08)  Контроль за оформленням документації щодо організованого початку навчального року. |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| День Знань .  (ЗДВР,педагог-організатор..,01.09.)  Скласти графік проведення контр.робіт., олімпіад.  (Крисюк Т.О.., до 13.09)  Загальношкільні та класні учнівські збори  (ЗДВР,педагог-організатор., Крисюк Т.О. кл.керівники, до 13.09)    Урочистості до Дня учителя  ( ЗДВР, Педагог-організатор. .,29.09)  **Накази**:  про створення ради із профілактики правопорушень  про призначення класних керівників;  про правила внутрішнього трудового розпорядку;  про призначення керівників гуртків;  про призначення інспектора з охорони дитинства  про організацію контролю за відвідуванням учнями ліцею  ***Засідання комісії з профілактики правопорушень*** | Організаційні засідання ШМО. (Крисюк Т.О.  до 13.09)  Затвердження планів з виховної роботи (ЗДВР)  Обстеження багатодітних, неблагополучних сімей  (Кл.керівники, до 13.09)  **Методична нарада**(за окремим планом)  (Крисюк Т.О.).  Класні батьківські збори  (Кл.керівники., до 13.09)  Нарада при заступнику з виховної роботи:   * планування, організація виховної роботи з дітьми. (ЗДВР)   **Нарада при директорові**:  -підсумки перших двох тижнів роботи;  -робота з шкільною документацією;  -подальше навчання випускників 2024 року.  (Харук О.М., 13.09)  Організаційне засідання атестаційної комісії  (Харук О.М., до 26.09)  **Накази**:  - про організацію роботи з охорони праці;  - про розподіл обов’язків між директором ліцею та його заступникам (Харук О.М., до 0.09)  - про затвердження складу атестаційної комісії;  (Харук О.М., до 13.09)  - про структуру методичної роботи в школі;  (. Крисюк Т.О., до 11.09)  - про організацію та проведення занять із Захисту України у 2024-2025 навч..році.  ( Крисюк Т.О., до 08.09)  - про організацію харчування дітей сиріт;  (Харук О.М., до 13.09) | Видача наказу про створення комісії щодо визначення непридатності майна  (Харук О.М. ., до 30.09)  Підготовка звіту в районний відділ освіти про харчування учнів  (Харук О.М., до 05.09)  Заготівля овочів, продуктів харчування до шкільної їдальні  (Завгосп, до 15.09)  Підготовка опалювальної системи до роботи  (Харук О.М., до 29.09) | Відвідування учнями ліцею  ( ЗДВ. вересень)  Контроль журналів реєстрації інструктажу учнів з ТБ у навчальних кабінетах, майстерні  ( Крисюк Т.О., 05.09)  Контроль усіх видів шкільної документації , дотримання вимог Інструкції з ведення ділової документації. (Харук О.М ., до 10.09)  Збір матеріалів та оформлення соціального паспорта ліцею (ЗДВР)  Перевірка тематично-поурочного планування  (Крисюк Т.О.., до 07.09)  Перевірка планів роботи класних керівників, керівників гуртків (ЗДВР, ЗДВ., до 18.09)  Психолого-педагогічний аналіз контингенту школярів з метою виявлення учнів схильних до правопорушень(ЗДВР)  Контроль ТБ (видача наказу)  (Харук О.М протягом 2 тижня)  Контроль забезпечення учнів підручниками  ( Крисюк Т.О. , Педагог-організатор . до 07.09)  Фронтальний контроль поурочних планів  (Харук О..М., 2-й тиждень вересня)  Контроль виконання рішень педради №1  (Харук О.М , Крисюк Т.О. протягом місяця)  Контроль стану харчування учнів  (Харук О.М., протягом місяця)  Контроль стану чергування по школі  ( ЗДВ, ЗДВР., 1-й, 3-й тижні місяця) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| Реалізація плану заходів до річниці визволення України від німецько-фішистських загарбників.  ( Педагог-організатор протягом місяця)  Місячник правових знань  ( Педагог-організатор)  ***Засідання комісії з профілактики правопорушень***  **Накази**:  про проведення місячника правових знань  про вибори модулів з фізичної культури;  про заходи, проведені до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників;  відвідування за вересень – жовтень .  Ранок “Дари осені” для учнів початкових класів  (Педагог-організатор, 23.10) | **Загальношкільні батьківські збори**(адміністрація ліцею)  Класні батьківські збори  ( класні керівники, до 23.10)  .  **Нарада при директорові:**  (за окремим планом)  **Методична нарада**(за окремим планом) з питань організації та проведення атестації педпрацівників  (Крисюк Т.О..,) | Інвентаризація шкільного майна (Завгосп, до 30.10)  **Накази**:  - про створення комісії з перевірки готовності до роботи газової котельні ліцею  (Завгосп, 02.10)  - про заходи забезпечення протипожежної безпеки (Харук О.М.., до 03.10)  - про призначення операторів газової котельні  - про початок опалювального  періоду  - про проведення інвентаризації шкільного майна  (Харук О.М.., до 23.10) | Контроль підготовки ліцею до роботи в зимовий період (Харук О.М., 1-й тиждень місяця)  Контроль поурочних планів, врахування методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін у 2024-2025 навчальному році.  (Харук О.М., Крисюк Т.О )  Контроль початку атестаційного періоду  (Харук О.М.,)  Відвідування навчальних занять учнями. (ЗДВР)  Відвідування батьківських зборів  (ЗДВР)  Ведення учнівських щоденників  ( ЗДВР., протягом місяця)  Контроль книги обліку відвідування занять  (Харук О.М, 23.10)  Аналіз виконання річного плану (Харук О.М., )  Контроль за станом викладання ЗВ (КрисюкТ.О.)  Контроль за проведення МО класних керівників(ЗДВР)  Контроль за планом виховної роботи  та за графіком проведення годин спілкування(ЗДВР) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| Шкільні предметні олімпіади  (Крисюк Т.О. ., учителі-предметники, 1-й тиждень місяця)  Змагання з волейболу  (Тишкун В.С..., протягом місяця)  День чистоти  (Завгосп, кл.керівники, 24.11)  Оформлення інформаційних стендів по класах  (кл.керівники, до 29.11)  Реалізація плану заходів до дня боротьби з вживанням тютюнових виробів.  (Мельник Н.М. )  Зустріч з працівниками правоохоронних органів, служб.  (ЗДВР)  ***Засідання комісії з профілактики правопорушень*** | Засідання ШМО  ( Крисюк Т.О.)  Засідання ШМО класних керівників(ЗДВР)  **Методична нарада**(за окремим планом)  Крисюк Т.О.)  Відкриті уроки з метою обміну досвідом щодо планування та проведення особистісно зорієнтованого уроку  (Учителі, що атестуються у поточному н.р.,  протягом місяця)  загальношкільні батьківські збори(ЗДВР)  **Нарада при директорові (за окремим планом)**  (Харук О.М.)  **Накази**:  - про результати проведення шкільних предметних олімпіад  (Харук О.М) | Поточний ремонт шкільних меблів  Завершення інвентаризації шкільного майна  (Завгосп)  Впорядкування шкільного подвір’я  (Завгосп)  Перевірка достатньої кількості засобів, необхідних у випадку снігових заносів, ожеледиці, тощо  (Завгосп) | Контроль проведення інвентаризації  (Харук О.М., 1-й тиждень місяця)  Контроль за збереженням шкільного майна, дотриманням теплового та світлового режиму  (Харук О.М.., перша половина місяця)  Контроль за відвідуванням учнями занять(ЗДВР)  Контроль журналів реєстрації інструктажу учнів в кабінетах фізики, хімії, інформатики, майстерні  (Харук О.М.., 2-й тиждень місяця)  Контроль за веденням зошитів у 2-4 класах  ( Крисюк Т.О.)  Виконання рішень педради №1  (Харук О.М.., протягом місяця)  Рівень знань, умінь і навичок учнів та стан викладання предметів  (Крисюк Т.О.)., атестаційна комісія,  протягом місяця)  Участь учнів у шкільних та районних предметних олімпіадах. Робота з обдарованими дітьми  ( Крисюк Т.О.)  Викладання предметів варіативної складової (Крисюк Т.О.)  Організація та проведення олімпіад із базових предметів(І етап)(адміністрація ліцею)  Перевірка учнівських зошитів,щоденників (Крисюк Т.О.)  Контроль за проведення МО класних керівників(ЗДВР)  Контроль за планом виховної роботи  та за графіком проведення годин спілкування(ЗДВР) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| Класні батьківські збори "Як ми жили та навчалися протягом І семестру?"  (Класоводи, кл. керівники)  Анкетування учнів "Зимові канікули. Що ти пропонуєш?"(ЗДВР)    Тиждень книги  ( Педагог-організатор)  ***Засідання комісії з профілактики правопорушень***  День чистоти  (Завгосп, кл .керівники)  Новорічні ранки  (ЗДВР,педагог-організатор..)  Новорічна розважальна програма для старшокласників „Новорічні пригоди, педагог-організатор.) | Робоче засідання атестаційної комісії  (Харук О.М.)  Класні батьківські збори  ( кл.керівники, 4-й тиждень місяця)  **Нарада при директорові:**  **-** за підсумками навчально-виховної роботи за І семестр  (Харук О.М.)  **Методична нарада**(за окремим планом)  ( Крисюк Т.О.)  **Накази**:  - про роботу з правового виховання  - про стан виховної роботи в школі за І семестр  (ЗДВР)  про підсумки виконання навчальних планів і програм  про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предметів поглибленого вивчення;  про результати контрольних зрізів знань;  про результати контрольних робіт у 4, 9, 11 класах.  (Крисюк Т.О.) | Закупити миючі засоби  (Завгосп)  Закупити витяжки для шкільної їдальні  Закупити Новорічні подарунки  (Завгосп)  Відремонтувати шкільні меблі у початкових класах.  (Завгосп) | Виконання рішень педради №2  (Харук О.М.й тиждень місяця)    Перевірка виконання навчальних програм на І півріччя, ведення шкільної документації  (Крисюк Т.О.)  Звіти заступників директора ліцею. Аналіз виконання річного плану  ( Адміністрація ліцею).  Стан викладання предметів за графіком(адміністрація ліцею)  Контроль за проведення МО класних керівників(ЗДВР)  Контроль за планом виховної роботи  та за графіком проведення годин спілкування(ЗДВР)  Контроль за відвідуванням учнями занять(ЗДВР) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| Реалізація плану заходів на зимові канікули  (ЗДВР,Педагог-організатор)  ***Засідання комісії з профілактики правопорушень***  Внесення змін до розкладу уроків, складання графіку проведення контрольних робіт на ІІ півріччя  ( Крисюк Т.О..)  **Накази**:  про затвердження номенклатури справ;  про створення комісії із списання матеріальних цінностей.  Класні виховні години "День Соборності України"  (класоводи, кл. керівники)  «Пам’яті героїв Крут»  (класоводи, кл. керівники) | Засідання ШМО  (Керівники МО, зимові канікули)  Засідання ШМО класних керівників(ЗДРВр)  **Педагогічна рада (за окремим планом)**  **Нарада при директорові:**   * про підсумки роботи класних керівників із учнями, які знаходяться на внутрішньо-шкільному контролі. * про роботу керівників гуртків.   **Методична нарада**(за окремим планом)  ( Крисюк Т.О.).  Нарада при заступнику з виховної роботи:   * планування, організація виховної роботи з дітьми. (ЗДВР) | Профілактичний огляд і заміна електроламп  (Завгосп,  зимові канікули)  День чистоти  (Завгосп, кл.керівники, остання п’ятниця місяця) | Виконання рішень педради №3  (Харук О.М. )  Перевірка планів роботи на ІІ півріччя вчителів-предметників, кл.керівників, кер.гуртків, педагога-організатора  ( ЗДВР,Крисюк Т.О.., Харук О.М..)  Контроль діяльності ШМО, роботи з молодими спеціалістами  ( Крисюк Т.О..)  Стан викладання предметів за графіком (адміністрація ліцею)  Контроль за проведення МО класних керівників(ЗДВР)  Контроль за планом виховної роботи  та за графіком проведення годин спілкування(ЗДВР)  Контроль за відвідуванням учнями занять(ЗДВР) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| Анкетування 11-класників щодо профорієнтації випускників  ( Крисюк Т.О.)  Підготовка до участі в районних конкурсах:  художньої самодіяльності  (ЗДВР,педагог-організатор)  **Накази:**  - про організацію та проведення цивільної оборони та цивільного захисту у школі.  ***Засідання комісії з профілактики правопорушень***  Вечір відпочинку до дня святого Валентина „З днем Святого Валентина!”  ( ЗДВР, педагог-організатор., кл.керівники) | Засідання ШМО  (Керівники МО)  Засідання ШМО класних керівників(ЗДРВ)  **Нарада при директорові:**  - про роботу з охорони праці та техніки безпеки  (Харук О.М.)  **Методична нарада(за окремим планом)**  ( Крисюк Т.О.) | Придбання матеріалів до ремонту шкільних приміщень (Завгосп, протягом місяця)  День чистоти  (Завгосп, кл.керівники) | Робота класних керівників щодо формування свідомої дисципліни в учнівському колективі.  ( ЗДВР).  протягом місяця)  Стан виконання рішень педради  (Харук О.М., протягом місяця)  Контроль поурочних планів  (Харук О.М, Крисюк Т.О.)  Ведення шкільної документації  (Адміністрація)  Робота учнівського самоврядування  ( Педагог-організатор.)  Рівень знань, умінь і навичок учнів та стан викладання базових дисциплін у 1 класі  (Адміністрація)Перевірка ведення зошитів (1-4 класи) (Крисюк Т.О.)  Робота шкільної бібліотеки  (.Харук О.М, протягом місяця) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| **Загальношкільні батьківські збори**  (адміністрація ліцею)  Класні батьківські збори  (Кл.керівники, 1-а половина місяця)  Операція “Пташині будиночки”  ( Мельник Н.М.)  **Накази**:  - про застереження учнів від нещасних випадків під час весняних канікул  (Харук О.М.)  - про роботу учнівського самоврядування  - про стан роботи класних керівників щодо формування свідомої дисципліни в учнівському колективі  - про рівень знань, умінь і навичок учнів та стан викладання базових дисциплін у 4 класі;  - про порядок завершення 2024-2025 навчального року, проведення підсумкової державної атестації. (Харук О.М.)  ***Засідання комісії з профілактики правопорушень***  Свято для учнів 1-4 класів «Любі мами»  (Криндисарук О.Г.)  День вшанування творчості  Т.Г. Шевченка  Галайда Н.П.) | Засідання ШМО  (Керівники МО)  Засідання ШМО класних керівників(ЗДВР)  Підготовка матеріалів до атестації педкадрів  (Харук О.М., Крисюк Т.О.).)  **Нарада при директорові:**  **-**про проведення виховних заходів по застереженню від нещасних випадків під час весняних канікул.  -про затвердження плану проведення весняних канікул.  (Харук О.М.)  **Педагогічна рада (за окремим планом)**  **Методична нарада**(за окремим планом)  Крисюк Т.О.) | Ремонт шкільних меблів  (Завгосп)  Поточний ремонт приміщень підвалу  (Завгосп,  весняні канікули)  День чистоти  (Завгосп, кл.керівники, остання п’ятниця місяця) | Робота класних керівників щодо формування свідомої дисципліни в учнівському колективі  (ЗДВР)  Робота учнівського самоврядування  (ЗДВР , педагог-організатор.)  Стан ведення класних журналів (Крисюк Т.О., Харук О.М.)  Стан збереження меблів та навчального обладнання  ( Завгосп, 1-й тиждень місяця)  Стан викладання предметів за графіком (адміністрація)  Звіти заступників директора ліцею. Аналіз виконання річного плану  (Харук О.М.)  Контроль за проведення МО класних керівників(ЗДВР)  Контроль за планом виховної роботи  та за графіком проведення годин спілкування(ЗДВР)  Контроль за відвідуванням учнями занять(ЗДВР) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| Складання розкладу ДПА.  ( Крисюк Т.О.)  ***Засідання комісії з профілактики правопорушень***  ДЕНЬ ГУМОРУ.  Конкурс гумористичних газет  (Кл.керівники, класоводи)  **Місячник правових** знань  ( вч.права., ЗДВР .)  Тиждень ОБЖ.. День ЦО  ( Сапожнік О.П. Тишкун В.С.)  Перегляд відеофільму до Дня вшанування жертв Чорнобильської катастрофи | Засідання ШМО  (Керівники МО)  Засідання ШМО класних керівників(ЗДРВ)    **Накази**:  про підготовку та проведення Дня цивільної оборони в школі  про організацію навчальних польових стрільб  про проведення трьохденних навчально-польових зборів  (Харук О.М.)  **Методична нарада**(за окремим планом)  Крисюк Т.О.) | Придбання насіння квітів та посівного матеріалу для шкільної ділянки  (Завгосп)  День чистоти  (Завгосп, кл.керівники, остання п’ятниця місяця) | Дотримання вимог по веденню класних журналів  Дотримання графіку контрольних робіт  (Крисюк Т.О.)  Контроль за проведення МО класних керівників(ЗДВР)  Контроль за планом виховної роботи  та за графіком проведення годин спілкування(ЗДВР)  Контроль за відвідуванням учнями занять(ЗДВР) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська**  **діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| Збір ідей “Мої пропозиції до річного плану”  ( Харук О.М, Крисюк Т.О.,ЗДВР.)  Творчі звіти шкільних гуртків.  ( керівники гуртків)  Написання диктантів, проведення бесід по застереженню учнів від нещасних випадків  (Кл.керівники)  **Накази**:  - про застереження учнів від нещасних випадків під час літніх канікул  (Харук О.М.)  ***Засідання комісії з профілактики*** Мітинг-реквієм "Подвиг непідвласний часу" (ЗДВР., . кл.керівники) Свято Останнього дзвінка  ( Педагог-організатор.,ЗДВР.,Крисюк Т.О..) | Засідання ШМО  (Керівники МО)  Засідання ШМО класних керівників(ЗДВР)  **Педагогічна рада (за окремим планом)**  **Накази:**  про стан виконання державних програм та ведення шкільної документації  ( Крисюк Т.О..)  про наслідки зрізів знань у 4, 9, 11 класах;  про підсумки методичної роботи у поточному навчальному році  ( Крисюк Т.О ..)  про переведення учнів 1-8, 10 класів  ( Харук О.М )  про випуск учнів 9, 11 класів та видачу відповідних документів про освіту (Харук О.М.)  про підсумки виховної роботи в школі  про стан відвідування за 2024-2025н.р.  про роботу гуртків  про підсумки проведення ДПА у 4 класі.  **Методична нарада**(за окремим планом)  заступник | Забезпечити інвентар, матеріали для поточного ремонт у приміщень  (Завгосп)  День чистоти  (Завгосп, кл.керівники, остання п’ятниця місяця) | Виконання державних програм (наказ)  ( адміністрація.)  Ведення шкільної документації (наказ)  Стан виконання рішень педради  ( адміністрація)  Підготовка до державної підсумкової атестації  Рівень навчальних досягнень у5-9 класах  (моніторинг предметів з вивченням 2-х іноземних мов).  Звіти заступників директора ліцею про хід виконання річного плану. Аналіз виконання річного плану.  (Харук О.М.) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України “Про освіту”. Підвищення якості навчально-виховного процесу, охорона життя і здоров’я дітей** | **Робота з педагогічними кадрами,**  **батьками та громадськістю** | **Фінансово-господарська діяльність** | **Внутрішній контроль** | **Примітка** |
| Запис дітей у оздоровчі табори  Оформлення особових справ майбутніх першокласників  ( Криндисарук О.Г., до 20.06)  Підготовка проекту річного плану на 2025-2026 н.р.  (Харук О.М., Крисюк Т.О., ЗДВР.).  Випускний бал для старшокласників  (Адміністрація ліцею) | Аналіз стану навчально-виховної роботи за поточний навчальний рік.  (директор, заступники)  Аналіз виконання плану курсової перепідготовки та підготовка заявки на наступний рік  ( заступник.)  Складання плану атестації на наступний навчальний рік  (адміністрація ліцею)  Звіт про видачу документів про освіту  ( адм..ліцею)  **Накази:**  Про підсумки ДПА у 9 класі  Про дотримання вимог з ведення класних журналів (Крисюк Т.О.) | Поточний ремонт шкільних приміщень (Завгосп, протягом місяця) | Проведення державної підсумкової атестації  ( адм..ліцею)  Ведення шкільної документації  ( Крисюк Т.О., Харук О.М.)  Оздоровлення школярів  (ЗДВР) |  |
| Позапланові заходи |  |  |  |  |