

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Корсунь-Шевченківської
загальноосвітньої школи
I-III ступенів № 2

_____ М.А.Кобернік
наказ від «04» жовтня 2016 року №224

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку
для учнів школи I-III ступенів № 2
Корсунь-Шевченківської районної ради
Черкаської області

Правила внутрішнього розпорядку
для учнів обговорені на зборах
активу учнів усіх класів
Протокол № 1 від 04.10.2016 року

**У вихованні немає головного і другорядного...
У вихованні все головне : і урок ..., і розвиток
різнобічних інтересів поза уроком,
і взаємовідносини вихованців у колективі,
і ставлення до людей, до самого себе, свого здоров'я
Захаренко О.А.**

I. Загальні положення

1.1. У загальноосвітній школі I-III ступенів № 2 Корсунь-Шевченківської районної ради трудова та загальна дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків, учнями - правил внутрішнього розпорядку школи і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчально-виховного процесу.

1.2. Ці правила поширюються на всіх учнів загальноосвітньої школи № 2 Корсунь-Шевченківської районної ради.

1.3. Метою цих правил є визначення правил внутрішнього розпорядку для учнів загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради .

1.4. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку для учнів, розв'язує директор загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради в межах наданих йому повноважень, а в окремих випадках - учень - президент школи.

1.5. Правила, розроблені на основі Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту школи, Статуту учнівського самоврядування та основних нормативних документів пов'язаних з середньою освітою.

1.6. Правила спрямовані на заохочення прагнення до результативного навчання та поведінки, сприяння посиленню заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни і порядку в школі.

1.7. Дані Правила внутрішнього розпорядку є організаційно-правовим документом загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради у відносинах між учасниками навчально-виховного процесу.

1.8. Правила внутрішнього розпорядку загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради вступають у дію і вважаються чинними по факту затвердження їх зборами активу учнів усіх класів до прийняття нового документу. Правила внутрішнього розпорядку є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх учнів 1-11 класів школи.

II. Вихідні положення

2.1. Правила внутрішнього розпорядку загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради для учнів спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу.

2.2. Дисципліна у закладі забезпечується перш за все самодисципліною та методами переконання та заохочення – з боку адміністрації навчального закладу за підтримки органів учнівського самоврядування школи (Міністерства дисципліни і порядку).

2.3. Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому регламентуються поняттям режиму роботи, що встановлюється спеціальним наказом керівника установи на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з діючих нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану школи на рік, фактичного ресурсного забезпечення навчального закладу на початок навчального року, на підставі постанови Ради школи.

Режим роботи загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради протягом навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на те причин та обставин, про що видається спеціальний наказ керівника за погодженням Ради навчального закладу.

2.4. Школа працює в одну зміну. Початок робочого дня у закладі о 8.00, що враховується при встановленні режиму роботи школи на початок кожного навчального року.

2.5. Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, не є статичним, визначається, першочергово виходячи з діючих вимог щодо гранично припустимого навантаження для школярів різних вікових категорій, щодо термінів перерв для учнів протягом навчального дня тощо. Початок навчального дня встановлюється не пізніше за годину від початку робочого дня, відбивається у розкладі дзвоників, що затверджується керівником установи за попереднім узгодженням режиму роботи закладу з Радою школи.

Кінець навчального дня для учня відповідної вікової категорії визначається його навантаженням, що відбивається у розкладах занять, у тому числі – в позаурочний час.

2.6. Дотримання режиму роботи школи є обов'язковим для всіх членів шкільного колективу, в тім числі - для учнів.

III. Загальні вимоги

3.1. Щоденно, з 8.00, біля парадних дверей Школи виставляються чергові учні згідно з графіком чергування. Кожен черговий учень носить бейдж з надписом «Черговий учень» . Правила і порядок чергування узгоджуються з класним керівником або черговим учителем.

3.2. Учні чергового класу мають проявляти належну ввічливість і тактовність у спілкуванні з батьками та людьми, які завітали до загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради. Сторонніх в приміщення школи не пропускати. Батьків та родичів учнів пропускати з ініціативи класного керівника чи наявності узгодження з директором школи.

3.3. Адміністрація загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради разом з медичною сестрою в понеділок перевіряє зовнішній вигляд учнів.

3.4. Паління в приміщенні та на прилеглий території загальноосвітньої школи I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради суворо забороняється.

3.5. Початок занять в загальноосвітній школі I – III ступенів №2 Корсунь-Шевченківської районної ради о 8.30 год. В окремих класах(для забезпечення поділу класу на групи з вивчення інформатики) можливе проведення нульових уроків з 7.40 до 8.25 год.

Після закінчення кожного уроку учні та вчителі виходять з кабінету до коридору. У цей час кабінети провітрюються.

3.6. Учні повинні приходити до школи за 10 хвилин до початку занять(лінійки, ранкової зарядки), не запізнюватись на уроки.

3.7. Кожен учень зобов'язаний вести зошити з усіх навчальних предметів. Ведення зошитів здійснювати з дотриманням вимог листа Міністерства освіти і науки України від 03.07.2002 № VI/9 - 320.

3.8. Ведення щоденників вважати обов'язковим для кожного учня. Поточні, тематичні оцінки, за контрольні, самостійні та практичні роботи виставляються у щоденники. Семестрові, річні, державної атестації, підсумкові оцінки виставляються в таблиці учнів школи, які зберігаються у класного керівника та видаються учням лише після закінчення I і II семестрів навчального року. Учні повертають таблиці з обов'язковим підписом батьків в перший день другого семестру.

3.9. Підручники, які учні одержують в бібліотеці, повинні бути обгорнуті та підписані та якісно збережені. В кінці навчального року учневі необхідно повернути підручники до бібліотеки в організованому порядку.

3.10. Обов'язком учня є щоденне відвідування навчальних занять (уроків, занять гуртків, факультативів), що регламентуються розкладом, затвердженим директором школи. Відлучатися на різноманітні заходи (репетиції, змагання тощо) учень може з дозволу адміністрації школи.

3.11. На кожному уроці черговий у класі учень повідомляє про відсутніх учнів для здійснення учителем відмітки відсутніх в класному журналі.

3.12. Проведення всіх заходів, таких як гурткова робота та додаткові заняття, спортивні секції та інші заняття, а також перебування учнів у приміщенні школи дозволяється тільки до 20.00 годин.

3.13. У кожному навчальному кабінеті щосеместрово закріплюється за учнем постійне робоче місце з метою його матеріальної відповідальності за збереження меблів.

3.14. На уроках чи навчальних заняттях учні зобов'язані перебувати у шкільній формі, волосся коротко пострижене чи заплетене (у дівчаток); на уроках фізкультури учні зобов'язані перебувати у спортивній формі та змінному спортивному взутті.

3.15. Кожен учень зобов'язаний берегти майно школи, не дозволяти його знищення ні дітям, ні дорослим, які знаходяться в приміщенні школи, економно використовувати воду та світло (не залишати в кабінетах чи класних кімнатах, де не проводяться заняття, ввімкнутим світло, закривати крани водопостачання).

3.16. В ході уроку учневі забороняється залишати класну кімнату чи кабінет, порушувати дисципліну.

3.17. В разі погіршення здоров'я, залишати урок чи заняття учень може з дозволу адміністрації школи та соціального педагога за погодженням з медичною сестрою, або на основі підтверджувального документу.

3.18. Всі записи в зошитах, щоденниках учень робить тільки ручкою фіолетового кольору, малюнки, графіки чи схеми - простим олівцем.

3.19. Перерва - час для відпочинку учнів між уроками, що використовується для організації харчування, вирішення певних громадських доручень чи особистих справ.

3.20. Після дзвінка на урок учень повинен негайно зайняти місце в кабінеті чи класній кімнаті, де проходить згідно розкладу урок, включитись в навчальну діяльність. По закінченні уроку, перед виходом на перерву, підготуватись до наступного.

3.21. В разі відсутності в школі, учень зобов'язаний подати класному керівникові медичну довідку, якщо він був відсутнім на заняттях через хворобу, або письмове пояснення від батьків про причину відсутності на заняттях, яке зберігається в особовій справі до кінця навчального року. Таких пояснень не може бути більше 8 на рік.

3.22. На перервах в коридорах, їдальні, бібліотеці тощо учні повинні поводити себе пристойно, рухатися помірно, не бігати, не здіймати без причини галасу, уникати штовханини. Під час прийому їжі в їдальні забезпечувати порядок і безпеку, реагувати на зауваження чи побажання дорослого.

3.23. Всі учні школи 1 раз на рік повинні проходити медичний огляд відповідно до чинного законодавства.

IV. Режим роботи Корсунь-Шевченківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2

4.1. Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» структура навчального року встановлюється школою за погодженням із відділом освіти.

Міністерство освіти і науки України рекомендує навчальні заняття організувати за семестровою системою (зміни вносяться щорічно) :

- I семестр – з 1 вересня до 25 грудня;

- II семестр – з 10 січня до 25 травня.

Канікули рекомендуємо провести в такі терміни:

- осінні з 24 по 28 жовтня 2016 року;

- зимові з 28 грудня до 10 січня;

- весняні з 27 до 31 березня.

Як передбачено статтею 34 Закону України «Про загальну середню освіту», навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників:

Початкової школи - 25 травня,

основної школи - 25 травня -12 червня,

старшої школи - 30- 31 травня.

У 2016/2017 навчальному році передбачається проведення державної підсумкової атестації для учнів початкової школи у вигляді підсумкових контрольних робіт з трьох предметів: читання, української мови та математики.

Державну підсумкову атестацію для учнів основної та старшої школи передбачається провести у письмовій формі з трьох предметів: української мови, математики або історії та з предмета за вибором учнів (11 клас) чи школи (9 клас) за завданнями, розробленими загальноосвітніми навчальними закладами.

Вручення документів про освіту рекомендуємо провести для випускників 9-х класів 9 червня, 11-х класів – 31 травня.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій загальноосвітні навчальні заклади приймають самостійно педагогічною радою школи.

4.2. Тривалість навчального тижня: п'ятиденний робочий тиждень.

4.3. Тривалість уроку:

- 1-ші класи – 35 хвилин;

- 2-4-ті класи – 40 хвилин;

- 5-11-ті класи – 45 хвилин.

Учителі та учні приходять на уроки в період часу від 8.00 до 8.15; на нульовий урок з 7.40.

Графік роботи адміністрації

День тижня	Час роботи	Відповідальний адміністратор	Години прийому
Понеділок	8.00 - 17.00	Заступник директора з виховної роботи Ковтун О.В.	9.00 - 11.00 14.00 - 17.00
Вівторок	8.00 - 17.00	Директор школи Кобернік М.А.	9.00 - 11.00 14.00 - 17.00
Середа	8.00 - 17.00	Заступник директора з навчально-виховної роботи Побірченко К.М.	9.00 - 11.00 14.00 - 17.00
Четвер	8.00 - 17.00	Директор школи Кобернік М.А.	9.00 - 11.00 14.00 - 17.00
П'ятниця	8.00 - 17.00	Заступник директора з навчально-виховної роботи Побірченко К.М.	9.00 - 11.00 14.00 - 17.00
П'ятниця	13.00 - 15.00	Голова Ради школи	13.00 - 15.00

4.4. Кількість класів: 15, у них учнів – 330.

4.5. Змінність занять: школа працює у першу зміну.

4.6. Режим роботи ГПД: 1-4 кл – від 12.00 до 18.00.

4.7. Режим роботи їдальні: щоденно - від 8.00 до 15.00.

4.8. Режим роботи медпункту: - від 8.00 до 16.30.

4.9. Режим роботи психолога: від 8.30 до 16.30.

4.10. Режим роботи педагога-організатора: від 8.00 до 16.30.

4.11. Учні 8 - 11 класів призначаються черговими (за розробленим Положенням про чергування учнів по школі). Директор школи залучає педагогічних працівників до чергування в закладі. Порядок та графік чергування і його тривалість затверджує директор школи за погодженням з профспілковим комітетом..

Пости чергових по школі

Пост № 1 - подвір'я – 3 учні і 2 вчителів;

Пост № 2 - вестибюль - 2 учні і 1 учитель;

Пост № 3 – I-й поверх (ліве крило) - 2 учні і 1 учитель;

Пост № 4 - I-й поверх (праве крило) - 2 учні і 1 учитель;

Пост № 5 - II-й поверх (ліве крило) - 2 учні і 1 учитель;

Пост № 6 - II-й поверх (праве крило) - 2 учні і 1 учитель;

Пост № 7 - їдальня, медпункт - 2 учні і 1 учитель;

Пост № 8 - III-й поверх (коридор) - 2 учні і 2 учителів.

4.12. В період канікул учні залучаються до індивідуальної роботи з навчальних предметів, загальношкільних заходів(в т.ч. екскурсій та подорожей), заходів та акцій, що проводяться в мікрорайоні школи та міста.

V. Основні права і обов'язки учнів школи

5.1. Учні школи мають право на :

- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- вибір предметів варіативної складової навчального плану, факультативів, спецкурсів, гуртків;
- переатестацію з навчальних предметів;
- користуватися матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, конференціях, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях тощо;

- право бути обраним та брати участь в органах учнівського самоврядування школи;
- вільне вираження поглядів, пропозицій, переконань, своїх думок, що стосуються організації навчально-виховного процесу та підвищення результативності роботи школи, розвитку мікрорайону;
- участь у виборах органів учнівського самоврядування, органів класного колективу;
- входити з пропозиціями до батьківського комітету, Ради школи з питань поведінки учнів, відвідування ними занять;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.2. Учні школи зобов'язані :

- оволодівати знаннями (навчатися) в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- щоденно відвідувати навчальні заняття (за винятком хвороби та поважної причини);
- перебувати у школі у шкільній формі, на уроках фізкультури -у спортивній формі та змінному спортивному взутті;
- дбати про своє здоров'я: не палити , не дозволяти цього робити іншим; щоденно робити ранкову зарядку; займатися в гуртках, секціях спортивного характеру, вживати лише здорову їжу; тривалий час перебувати на свіжому повітрі; не зловживати роботою за комп'ютером;
- дотримуватись правил безпеки життєдіяльності на уроках з проведення практичних. лабораторних робіт, на уроках фізкультури і трудового навчання;
- культурно себе поводити, підвищувати загальний культурний рівень; з повагою ставитись до дорослих і до дітей;
- дотримуватись моральних, етичних норм; брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитись до шкільного та особистого майна учнів;
- дотримуватись вимог Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись правил особистої гігієни;

VI. Заохочення за успіхи в навчанні та громадському житті школи

6.1. За зразкове навчання, результативну участь в олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних і спортивних змаганнях різних рівнів, громадських акціях можуть застосовуватись

заохочення, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку школи (грамоти, дипломи, похвальні листи, грошова винагорода, подарунки).

6.2. Заохочення оголошується в наказі директора, на загальношкільній лінійці.

VII. Форми дисциплінарного впливу

7.1. За байдуже ставлення до навчання, невідвідування школи без поважних причин, порушення дисципліни і порядку (визначеному Правилами внутрішнього розпорядку для учнів)можуть застосовуватись форми дисциплінарного впливу:

- профілактична бесіда членів Міністерства дисципліни і порядку(органу учнівського самоврядування)з учнем;
- лист-попередження батькам про поведінку і навчання учня;
- розгляд питання на засіданні Ради профілактики школи.

7.2. При відсутності результатів впливу органів учнівського самоврядування, класного керівника, соціальної служби школи, адміністрації щодо відвідування учнем навчальних занять впродовж семестру і більше може підніматись питання перед педагогічною радою школи щодо відрахування учня зі списків учнів школи.