ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова профспілкового комітету Директор

 Оксана МЕЛЬНИК Віра ЛУКАСЕВИЧ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

  **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**
 **практичного психолога (код КП 2445.2)**

  **1. Загальні положення**

 1.1. Посада практичного психолога належить до посад педагогічних працівників.
 1.2. Практичного психолога призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор закладу. .
 1.3. Практичний психолог підпорядковується директору.
 1.4. Основна функція практичного психолога — зберігає психічне, соматичне та соціальне благополуччя учнів під час освітнього процесу в закладі освіти.
 1.5. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; етичним кодексом психолога; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

 **2. Завдання та обов’язки**

 2.1. Здійснює психологічний супровід психічного та психологічного розвитку учнів.
 2.2. Розробляє та впроваджує розвивальні, профілактичні, просвітницькі, корекційні програми з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей учнів.
 2.3. Бере участь в організації освітньої діяльності, що спрямована на всебічний розвиток учнів як особистості, розкриття їх потенціалу.
 2.4. Здійснює психологічний супровід адаптації учнів до умов освітнього процесу.
 2.5. Сприяє охороні прав учнів згідно з Конвенцією про права дитини, гармонізації стосунків учасників освітнього процесу в закладі освіти.
 2.6. Надає консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання учнів, особистісного та професійного розвитку тощо.
 2.7. Сприяє профільному та професійному самовизначенню учнів з урахуванням їхньої підготовки та здібностей, формуванню життєвої компетентності.
 2.8. Сприяє пошуку та розвитку обдарованих дітей та формуванню в них соціальнокомунікативної компетентності.
 2.9. Виявляє й обстежує учнів, які потребують соціально-психологічної корекції, надає їм психологічну допомогу.
 2.10. Настановленням і особистим прикладом утверджує в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
 2.11. Захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.
 2.12. Здійснює первинну профілактику алкоголізму, наркоманії, інших шкідливих звичок серед учнів, агресивної поведінки (булінгу).
 2.13. Проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію асоціальної поведінки, психологічну реабілітацію неповнолітніх.
 2.14. Бере участь у роботі комісії з питань соціально-правового захисту дітей.
 2.15. Сприяє формуванню психологічної культури учнів, їхніх батьків або законних представників, педагогів.
 2.16. Консультує працівників закладу освіти з питань психології організації освітнього процесу та управління ним.
 2.17. Сприяє попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників.
 2.18. Бере участь у засіданнях педагогічної ради й методичних об’єднань, психологопедагогічних консиліумів, семінарів, підготовці і проведенні батьківських зборів, оздоровчих, виховних та інших заходів передбачених освітньою програмою.
 2.19. Дотримується педагогічної етики та етичного кодексу психолога, поважає гідність права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
 2.20. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні.
 2.21. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п’ять років.
 2.22. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.
 2.23. Забезпечує охорону життя і здоров’я учнів під час освітнього процесу.
 2.24. Дотримується правил і норм охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки. 2.25. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.
 2.26. Проходить обов’язкові профілактичні медичні огляди в установленому законом порядку.
 2.27. Виконує положення статуту та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

 **3. Права. Практичний психолог має право:**

 3.1. Вільно обирати й використовувати методики діагностичного та коригувальнорозвивального спрямування, навчальні посібники, матеріали.
 3.2. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
 3.3. У межах своєї компетенції і в порядку, визначеному статутом закладу освіти, бути присутнім на заходах, які проводять інші педагогічні працівники.
 3.4. Надавати адміністрації закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.
 3.5. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз’яснення.
 3.6. Отримувати від директора та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні обов’язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.
 3.7. Обирати освітню програму, форму навчання та суб’єкта підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.
 3.8. Захищати свої професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.
 3.9. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров’ю, до моменту усунення небезпеки.

 **4. Відповідальність. Практичний психолог несе відповідальність за:**

 4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов’язків, передбачених цією посадовою інструкцією.
 4.2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
 4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.
 4.4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.
 4.5. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

 **5. Повинен знати**

 5.1. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Загальну декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань навчання і виховання дітей.
 5.2. Загальну, вікову, соціальну, педагогічну, дитячу психологію, психологію особистості; загальну педагогіку; основи дефектології, сексології, психології праці, психодіагностики, психопрофілактики, психотерапії, психогігієни; організацію освіти.
 5.3. Форми, методи, засоби ефективного навчання і виховання, діагностики та корекції психічного розвитку дитини.
 5.4. Програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня освіти учнів, вимоги до нормативного забезпечення освітнього процесу.
 5.5. Основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.
 5.6. Індивідуальні характеристики учнів, соціальні, культурні, психологічні, інші умови їх навчання та виховання.
 5.7. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.
 5.8. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.
 5.9. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

 **6. Кваліфікаційні вимоги**

 6.1. Вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, належний рівень професійної підготовки; фізичний та психічний стан здоров’я дає змогу виконувати професійні обов’язки в закладі освіти.

 **7. Взаємовідносини (зв’язки) за посадою. Практичний психолог взаємодіє з:**

 7.1. Директором закладу освіти та його заступниками.
 7.2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.
 7.3. Медичними працівниками закладу освіти.
 7.4. Батьками або іншими законними представниками учнів.
 7.5. Фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.
 7.6. Представниками громадських і благодійних організацій.
 7.7. Фахівцями закладів охорони здоров’я та соціального захисту, служб у справах дітей.

Посадову інструкцію отримала та з її змістом ознайомлена : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис) (прізвище, ініціали) « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.