****

**КОРОПЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД**

**«КОРОПЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ МАРКА КАГАНЦЯ**

**КОРОПЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОІ РАДИ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**вул. М. Каганця, 28, смт. Коропець, Тернопільська область 48370,**

**тел./факс (03555)47-2-99 Код ЄДРПОУ 2359350**

 **НАКАЗ**

**02 вересня 2022 р. смт. Коропець № 120-од**

***Про створення та організацію роботи***

***психолого-педагогічної команди***

***супроводу дитини з особливими***

***освітніми потребами***

На виконання наказу від 02 вересня 2022 р. № 118-од «Про затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі» по Опорному закладу «Коропецька ЗОШ І-ІІІ ст. ім. М.Каганця»

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

2 клас

Лукасевич В.М. - директор закладу

Яцина Н.З. - заступник директора з навчально-виховної роботи.

Мельник О.Б.- класний керівник

Ремінник О.М. - асистент вчителя

Калиняк Х.Я. - практичний психолог

Андрущак Н.С. – вихователь ГПД

Савчук І.В. – медсестра

Бей Г.С. – психолог Монастириського ІРЦ

Дутка Г. - мати

3 клас

Лукасевич В.М. - директор школи

Яцина Н.З. - заступник директора з навчально-виховної роботи.

Скрипник О.І. - класний керівник.

Давидів Н.З.- асистент вчителя

Калиняк Х.Я. - практичний психолог

Савчук І.В. – медсестра

Андрущак Н.С. – вихователь ГПД

Бей Г.С. – психолог Монастириського ІРЦ

Дутка Г. - мати

4 клас

Лукасевич В.М. - директор школи

Яцина Н.З. - заступник директора з навчально-виховної роботи.

Крамар О.В.- класний керівник

Ковалівська Л.В.- асистент вчителя

Калиняк Х.Я. - практичний психолог

Савчук І.В. – медсестра

Андрущак Н.С. – вихователь ГПД

Бей Г.С. – психолог Монастириського ІРЦ

Дутка Г. – мати

Куриляк Н.- мати

6 клас

Лукасевич В.М. - директор школи, вчитель української мови і л-ри, зарубіжної л-ри

Яцина Н.З. - заступник директора з навчально-виховної роботи.

Лиса Г.В. – класний керівник, вчитель географії, основ здоров’я

Пилип’юк Г.М. – асистент вчителя

Мельничук Г.С. – вчитель біології

Стефаняк Л.В. – вчитель математики

Куриляк Н.Р.- вчитель образотворчого мистецтва

Максимів М.С. – вчитель історії

Бугаєнко М.Я. – вчитель фізичної культури

Куриляк М.В. – вчитель музики.

Калиняк Х.Я. - практичний психолог

Савчук І.В. – медсестра

Бей Г.С. – психолог Монастириського ІРЦ

Красневич О. - мати

7 клас

Лукасевич В.М. - директор школи

Яцина Н.З. - заступник директора з навчально-виховної роботи.

Мар’яш М.Д. – вчитель фізики

Лиса Г.В.- вчитель географії

Руда Г.П. – класний керівник, хімії.

Вовк О.О. - вчитель англійської мови.

Мельничук Г.С. – вчитель біології

Петришин Г.С. – вчитель математики, класний керівник

Куриляк Н.Р. - вчитель образотворчого мистецтва

Максимів М.С – вчитель історії

Сем’янчук С.В. – вчитель зарубіжної літератури

Бугаєнко М.Я. – вчитель фізичної культури

Лаврук Л.М. – асистент вчителя

Куриляк М.В. – вчитель музики

Калиняк Х.Я. - практичний психолог

Руда Г.П., Лаврук Л.М. - асистенти вчителя

Савчук І.В. – медсестра

Бей Г.С. – психолог Монастириського ІРЦ

Калиняк І. - мати

2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

* повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
* дотримання інтересів дитини з OOH, недопущення дискримінації та порушення її прав;
* командний підхід;
* активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього
* процесу та розробки IПP;
* конфіденційність та дотримання етичних принципів;
* міжвідомча співпраця.

3. Команда супроводу виконує наступні завдання:

* збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПP;
* визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
* розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
* надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
* створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
* проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
* проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. Розподілити **основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:**

**4.1.** Лукасевич В.М. - директор школи, Яцина Н.З. - заступник директора з навчально-виховної роботи:

* формування складу Команди супроводу;
* призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
* організація роботи Команди супроводу;
* контроль за виконанням висновку ІРЦ;
* залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-
* педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
* контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
* розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
* оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
* моніторинг виконання ІПР.

**4.2. Калиняк Х.Я. - практичний психолог:**

* вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
* психологічний супровід дитини з ООП;
* надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з IПP¹;
* надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
* консультативна робота з батьками дитини з ООП;
* просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

**4.4. Вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):**

* забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПP;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
* визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПP;
* створення належного мікроклімату в колективі;
* надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

**4.5. Асистенти вчителя Пилип’юк Г.М., Ремінник О.М., Давидів Н.З., Ковалівська Л.В., Руда Г.П., Лаврук Л.М. :**

* спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
* участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
* участь у розробці ІПP;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
* адаптація освітнього середовища; навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
* оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
* надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

**4.6. Батьки дитини з ООП:**

* доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
* прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПP;
* створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

5. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Яцину Н.З., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення.

6. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

* проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.
* скликання (за потреби) позачергових засідань.
* прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
* оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретарем Команди супроводу призначити Пилип’юк Г.М.

8. Калиняк Х.Я., практичному психологу, **організувати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами** відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолог, о-педагогічного вивчення дитини. Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та ІПР погоджує з батьками і подає на затвердження директору школи.

9. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби  частіше).

10. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в школі.

 11. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

12. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

13. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

14. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

15. Директору школи (за потреби) укладати угоди про співпрацю зі спеціальними ЗНЗ, ПМПК щодо залучення фахівців для реалізації корекційно-розвиткової складової.

16. Провести проміжні моніторинги навчально-виховних досягнень учнів **з особливими освітніми потребами. (**Довідка, наказ)

**Грудень 2022**

**Квітень 2023**

 **Яцина Н.З.,**

17. Здійснити комплексний аналіз результатів колекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік.(Довідка, наказ)

Травень 2023

**Яцина Н.З.**

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Опорного закладу Віра ЛУКАСЕВИЧ**

Ознайомлено: Яцина Н.З.

 Мельник О.Б.

 Ремінник О.М.

 Калиняк Х.Я.

 Андрущак Н.С.

 Савчук І.В.

 Бей Г.С.

 Дутка Г.

 Скрипник О.І.

 Давидів Н.З.

 Калиняк Х.Я.

 Крамар О.В.

 Ковалівська Л.В .

 Куриляк Н.

 Лиса Г.В.

 Пилип’юк Г.М .

 Мельничук Г.С.

 Стефаняк Л.В.

 Куриляк Н.Р.

 Максимів М.С.

 Бугаєнко М.Я.

 Куриляк М.В.

 Красневич О.

 Мар’яш М.Д.

 Лиса Г.В.

 Руда Г.П.

 Вовк О.О.

 Петришин Г.С.

 Куриляк Н.Р.

 Максимів М.С

 Бугаєнко М.Я.

 Лаврук Л.М.

 Куриляк М.В.

 Калиняк Х.Я.

 Руда Г.П.,

 Лаврук Л.М.

 Калиняк І.