



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**В.о. директора закладу**

**Жиляк Л.Я.**

**Наказ №**

**2022 року**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність**

**учасників освітнього процесу**

**Опорного закладу**

**«Коропецька загальноосвітня школа**

**I-III ступенів Імені Марка Каганця**

**Коропецької селищної ради**

**Тернопільської області»**

**ПОГОДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**Опорного закладу**

**«Коропецька ЗОШ I-III ступенів»**

**Протокол № 5**

**від 14.01 2022 року**

## I. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність закладу освіти (далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення провадження освітньої діяльності, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини»(1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку.
- 1.3. Метою даного Положення про академічну доброчесність є формування системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу, дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній тощо), запобігання порушення академічної доброчесності.
- 1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.
- 1.5. Академічна доброчесність є одним із принципів освітньої діяльності закладу освіти.
- 1.6. Забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти.

## II. Принципи, правила та норми етики академічної доброчесності закладу.

- 2.1. **Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- 2.2. Загальними моральними принципами, якими керуються учасники освітнього процесу, є:
  - **Принцип законності.** У своїй діяльності усі учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших.
  - **Принцип чесності та порядності.** У навчальній діяльності, в науково- методичних дослідженнях, в практичній роботі усі учасники освітнього процесу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими і порядними.
  - **Принцип справедливості.** У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є неупереджене ставлення один до одного, правильне й об'єктивне оцінювання результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності.
  - **Принцип взаємної довіри.** Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та ефективному продукуванню нових ідей.
  - **Принцип компетентності й професіоналізму.** Вихованці та педагоги закладу освіти зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у навчанні та роботі, підвищувати свій освітній та науковий рівень як форми здійснення принципу «освіта

протягом усього життя».

- **Принцип відповідальності.** Вихованці та педагоги закладу освіти мають право брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання і бути прикладом для інших.
- **Принцип партнерства й взаємодопомоги.** З метою підвищення якості навчальних та науково-дослідницьких результатів учасники освітнього процесу орієнтуються на партнерську взаємодію.
- **Принцип взаємоповаги.** Повага у позашкільному освітньому середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто цінувати і поважати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї.
- **Принцип прозорості.** Щоб уникнути зловживань посадовими особами необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і нескладними.

### **2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:**

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

### **2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

### **2.5. Порушенням академічної доброчесності вважається:**

**академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

**самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

**фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

**фальсифікація** - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень; **спискування** - виконання письмових робіт із залученням

зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

**обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

**хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

**необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

## **2.6. Академічна доброчесність забезпечуються:**

### **2.6.1. учасниками освітнього процесу шляхом:**

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

### **2.6.2. здобувачами освіти шляхом:**

- самостійного виконання дослідницьких робіт під керівництвом педагога, окрім опрацювання інформаційних джерел;
- самостійної участі у конкурсах, акціях під керівництвом педагогів особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

### **2.6.3. педагогічними працівниками шляхом:**

- впровадження освітньої діяльності з практичним використанням інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення,

проходження вчасно курсової підготовки;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

**2.7.** Кожен учасник освітнього процесу закладу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

**2.8.** Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу, або інша особа за його дорученням.

**2.9.** У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину, або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

**2.10. Гідним для учасників освітнього процесу закладу є:**

2.11.1. Шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми.

2.11.2. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.11.3. Культура зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу.

2.11.4. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

**2.11. Неприйнятним для усіх учасників освітнього процесу закладу є:**

2.12.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності будь-якого учасника освітньої діяльності.

2.12.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.

2.12.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

2.12.4. Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.

2.12.5. Необґрунтоване використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

2.12.6. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

2.12.7. Пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

**III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора з навчальної роботи:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок, робіт для публікацій, конкурсних робіт різного рівня;

3.3.2. При рецензуванні робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання використовує у своїй діяльності та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (списування, плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації).

#### **IV. Комісія з питань академічної доброчесності Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді МОН України**

4.1. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення академічної доброчесності створюється незалежний орган - комісія з попередження порушення академічної доброчесності (далі - Комісія).

4.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківська громадськість.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради колективу.

Термін повноваження Комісії - 1 рік.

4.3. Комісія розглядає питання порушення норм цього Положення за потребою або за заявою учасника освітнього процесу.

4.4. Комісія в разі встановлення фактів порушення академічної доброчесності надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності учасника освітнього процесу.

4.5. Комісія звітує про роботу двічі на рік.

#### **V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- анулювання конкурсної роботи та недопущення до участі в даному заході;
- відрахування із закладу освіти.

5.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Комісією з урахуванням Закону України «Про освіту» та цього Положення.

5.4. За дії (бездіяльність) щодо порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

#### **V!. Порядок оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності**

7.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовлятися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7.2. За дії (бездіяльність), що цим Положенням визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

#### **VII. Прикінцеві положення**

8.1. Положення та зміни до нього ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження наказом директора закладу освіти.