C:\Users\Acer\AppData\Local\Temp\FineReader11\media\image1.jpeg

ВИПИСКА

з Єдиного державного ресстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Королівський ліцей Тлумацької міської ради Івано- Франківського району Івано-Франківської області

Ідентифікаційний код юридичної особи:

23806473

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 78030, Івано-Франківська обл., Тлумацький р-н, село Королівка, вул.Люлька, будинок 1

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- піднрисмців та громадських формувань:

10.02.2021, 1001177780009000087

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

Розметанюк Оксана Михайлівна 27.01.2021 - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії міме Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

11.06.1996, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

1. 091419067525, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ТЛУМАЦЬКА ДПІ (ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОН), 43142559, (дані про взяття на облік як платника податків)
2. 10000000875619, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО- ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ТЛУМАЦЬКА ДПІ (ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОН), 43142559,

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

Тлумацька міська рада

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

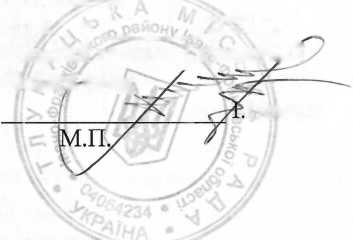
Інформація для здійснення зв'язку:

+ 38 (097)-857-14-27

Номер, дата та час формування виписки:

540925440096, 16.02.2021 09:33:37

Тлумацька районна державна адміністрація



(X

Петрук

лі

ти

спо

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Тлумацька міська рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Рішення №

від« » 2021 р.

Міський голова рґумацьі^бї міської ращ

**«ПОГОДЖЕНО»**

Відділ освіти, молоділсної політики та спорту Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області

світи, молодіжної умацької міської ради Н. Мандар

альник

2021

юу

.

СТАТУТ

Королівського ліцею Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області

м. Тлумач 2021

1. Королівський ліцей Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (далі - Королівський ліцей) - це комунальний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів , що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.
2. Юридична адреса та місцезнаходження Королівського ліцею : 78030, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с.Королівка, вул. Люлька, 1 , код ЄДРПОУ 23806473 .
3. Королівський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, Положенням про заклад загальної середньої освіти та власним Статутом.
4. Найменування закладу освіти повне українською мовою - Королівський ліцей Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області .

Скорочена назва: Королівський ліцей.

1. Засновником Королівського ліцею є Тлумацька міська рада Івано- Франківського району Івано-Франківської області (далі - Засновник), уповноваженим органом управління є відділ освіти, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано- Франківської області.
2. Королівський ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору , бланк, печатку та штамп.

є юридичною особою, має печатку, штамп, рахунки в установах банків та Державній казначейській службі України.

1. Королівський ліцей заснований на комунальній формі власності (власності Тлумацької міської ради) та є неприбутковою бюджетною організацією.
2. Фінансування Королівського ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітньої субвенції місцевому бюджету, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
3. Головною метою Королівського ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1 .ІО.Мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова.

1. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.
2. Структурними підрозділами ліцею є:

* початкова школа -1 ступінь , що забезпечує початкову освіту;
* гімназія - II ступінь , що забезпечує базову середню освіту

1. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої (далі — Державний стандарт) на трьох рівнях:

* початкова освіта;
* базова середня освіта;
* профільна середня освіта.

1. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.
2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ
3. Головними завданнями закладу освіти є:

* виховання громадянина і патріота України;
* формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальність перед законом за свої дії;
* реалізація прав учнів на вільне формування політичних та світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, зберігання і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* оновлення змісту освіти, розробка і апробація інноваційних педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
* створення умов та реалізація вимог Закону України «Про загальну середню освіту» щодо переходу до профільної старшої школи.

2.2.3аклад освіти виконує наступні функції:

* реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* задовольняє потреби громадян в здобутті початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти.
* формує освітню програму закладу освіти;
* створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
* забезпечує відповідність рівня початкової, базової середньої освіти, загальної

' з -

середньої освіти державним стандартам освіти;

* охороняє життя і здоров'я учнів , педагогічних та інших працівників закладу;
* забезпечує добір і розстановку кадрів;
* планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
* дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
* видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
* оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
* здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
2. Освітній процес у Королівському ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми , яка схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором ліцею.
3. Основою для розроблення освітньої програми в закладі освіти є Державний стандарт початкової , базової середньої та повної загальної середньої освіти.
4. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
5. Королівський ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.5.3аклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

1. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за інституційною (очною, дистанційною) та індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами здобуття освіти.
2. Королівський ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

3.8.Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого- педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у Королівському ліцеї у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

1. Режим роботи закладу освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням органів місцевого самоврядування.

3.11 .Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року та поділяється на два семестри. Кількість навчальних днів не може становити менше 175 днів.

-

3.12.3агальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як ЗО календарних днів.

3.13.Заклад здійснює освітній процес за формами навчання у відповідності до чинного законодавства та п’ятиденним робочим тижнем.

1. Тривалість занять у Королівському ліцеї становить у 1-х класах -35 хвилин, 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х)- 45 хвилин.
2. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великих перерв — не менше 20 хвилин.
3. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором ліцею та погоджується місцевим органом Держпродспоживслужби.
4. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики в межах фонду оплати праці.
5. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.19.Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

1. У Королівському ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
2. Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.22.Організація харчування учнів, у тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у встановленому законом порядку.

1. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником у відповідності до вимог чинного законодавства.
2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, які визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
3. Навчання у випускних 4-х, 9-х, 11-х (12-х) класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
4. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

3.27.Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягай особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»,

випускники 11-х (12-х) класів - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку , визначеному законодавством.

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення

1. Наповнюваність класів у Королівському ліцеї не може перевищувати ЗО учнів.
2. У Королівському ліцеї кількість учнів, які здобувають початкову, базову та профільну середню освіту, у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п’яти осіб.
3. Королівський ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти ( якщо налічується менше 5 осіб в одному класі) шляхом створення у своєму складі з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи відповідно до Положення про з’єднаний клас (клас - комплект), яке затверджене Міністерством освіти і науки України. У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до Державного стандарту освіти.

3.31. Королівський ліцей зобов’язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на вебсайті свого засновника) відкритий доступ до публічної інформації.

1. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ, ЇХ

ВІДРАХУВАННЯ

1. Зарахування здобувачів початкової , базової середньої освіти (надалі - учнів) до класів Королівського ліцею здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.
2. Директор Королівського ліцею зобов'язаний ознайомити дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом, правилами поведінки учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
3. Зарахування учнів до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до профільної школи - документ про відповідний рівень освіти.

1. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
2. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.
3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства.
4. Переведення учнів ліцею до наступного класу здійснюється у

- с-

порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

1. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.
2. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
3. Учасниками освітнього процесу у Королівському ліцеї є: здобувачі освіти , директор ліцею та його заступники, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, допоміжний та обслуговуючий персонал, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.
4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею та правилами поведінки для учнів.
5. Здобувачі освіти (вихованці) мають право на: якісні освітні послуги;

вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання і праці; повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства і експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

психологічну та педагогічну допомогу з питань запобігання і протидії булінгу ( цькуванню) та домашнього насильства;

користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;

1. Здобувачі освіти зобов’язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досяіти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку

ліцею;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля.

1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або

* ї-

професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою ,моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

1. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
2. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, іцо відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, культурною, спортивною інфраструктурою ліцею;

щорічне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту»;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

безпечні і нешкідливі умови праці; оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні ліцею; участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

1. Педагогічні працівники ліцею зобов’язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідне до вимог цього Закону;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її

~s-

дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов’язки.

1. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації (сертифікації) визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
2. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
3. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
4. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до ліцею , органів управління освітою з питань освіти; обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Королівському ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

1. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані: виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного

здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інши: учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку ї здібностей, формувати навички здорового способу життя;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу де суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема справедливості патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховувати повагу до державної мови та державних символів України національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлєнш до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку

ліцею.

1. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ
2. Управління Королівським ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

засновник;

уповноважений орган (відділ освіти , молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради); директор ліцею; педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

1. Засновник ліцею:

затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання ліцею;

реалізує інші права, передбачені законодавством

1. Уповноважений орган (відділ освіти, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради):

укладає строковий трудовий договір з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;

розриває строковий трудовий договір з директором ліцею у порядку, визначеному законодавством та установчими документами;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею; здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею; забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, вік>, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі освіти; розглядає скарги про відмову

у реагуванні на випадки булінгу за заявами здооувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти ; здійснює контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти

реалізує інші права, передбачені законодавством.

1. Засновник ліцею зобов’язаний: забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

1. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
2. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює керівник (директор).
3. Директор ліцею призначається на посаду шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії у встановленому порядку.
4. Директор ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово- господарську та іншу діяльність ліцею.
5. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.
6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень: організовує діяльність ліцею;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею; призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

здійснює розподіл педагогічного навантаження;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості

освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею; сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею; здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

1. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.
2. Педагогічна рада ліцею: планує роботу ліцею ;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Королівського ліцею.

1. Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.
2. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників ліцею; органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу закладу освіти.
2. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника.

Порядок формування наглядової (п іклу вальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

1. Наглядова (піклувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами

C:\Users\Acer\AppData\Local\Temp\FineReader11\media\image4.jpeg

державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

1. Члени наглядової (піклувальпої) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

1. Наглядова (піклувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його директора; контролювати виконання кошторису та бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором ліцею;

вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання директора ліцею з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

1. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА
2. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
3. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.
4. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
5. Об’єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

"\6. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються виключно на його потреби.

1. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

* розвивати власну матеріальну базу;
* списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
* користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

“.8.Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій ліцею ".9. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», спеціхіьних законів та інших нормативно-правових

* /З-

актів.

1. Джерелами фінансування закладу освіти є:

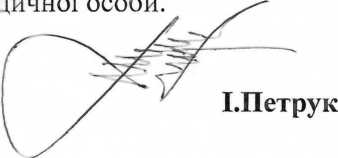
* кошти державного та місцевого бюджетів;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

1. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
2. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти зизначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію відділу освіти(уповноваженого органу). ~.14.Гостівський ліцей оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавство
4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

1. Педагогічні працівники, здобувачі освіти ліцею можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ
3. Державний нагляд (контроль) ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства.
4. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора ліцею, колегіального органу управління ліцею, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради ліцею.
6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.
7. У разі, якщо ліцей має чинний сертифікат про громадську акредитацію, зважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.
8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

- і1! ~

1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію ч] перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.
2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов’язанш забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загально середньої освіти .
3. Ліквідація ліцею проводиться ліквідаційною комісією, призначено» засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходяті повноваження щодо управління ліцеєм.
4. Ліцей вважається ліквідованим з дати внесення запису до Єдиноп державного реєстру про припинення юри; " —"г~‘

Міський голова

В даному Статуті Пронумеровано і скріплено

\

