

6.1. Управління Королівським ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

Засновник та відділ освіти, культури, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради;

директор ліцею;

колегіальний орган управління ліцею;

колегіальний орган громадського самоврядування ліцею;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

6.2. Засновник Королівського ліцею затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них.

6.3. Відділ освіти, культури, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради:

укладає строковий трудовий договір з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;

розриває строковий трудовий договір з директором ліцею у порядку, визначених законодавством та установчими документами;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

Засновник Королівського ліцею зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими

освітніми потребами;

забезпечити та фінансувати підвезення учнів і педагогічних працівників до ліцею і у зворотному напрямку;

вести облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

6.4. Засновник Королівського ліцею та відділ освіти, культури, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради:

створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти; прогнозує розвиток загальної середньої освіти, мережу закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідно до освітніх потреб громадян;

здійснює контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво ліцеєм;

забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти.

6.5. Директор Королівського ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Королівського ліцею визначаються законом та установчими документами ліцею.

6.6. Директор є представником Королівського ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

6.7. Директор Королівського ліцею призначається у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою.

Посаду директора Королівського ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора ліцею та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

6.8. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники:

засновника ( депутати Тлумацької міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

представники Івано-Франківської районної державної адміністрації чи управління державної служби якості освіти в Івано-Франківській області(державні службовці);

районної профспілкової організації та інших громадських формувань, а також

експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо.

6.9. Призначення на посаду директора відбувається на конкурсних умовах відповідно до чинного законодавства.

6.11. Директор Королівського ліцею:

організовує діяльність Королівського ліцею;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;

забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

6.12. Директор Королівського ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.13. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.14. Педагогічна рада:

планує роботу Королівського ліцею ;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює

результативність її (їх) виконання;  
формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;  
розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;  
приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;  
обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;  
розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;  
ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;  
розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;  
має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;  
розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Королівського ліцею.

6.15. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників ліцею;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу ліцею.

У Королівському ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6.16. При Королівському ліцеї за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

6.17. Наглядова (підкувальна) рада Королівського ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Королівського ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою

громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.18. Члени наглядової (підкувальної) ради Королівського ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу. До складу наглядової (підкувальної) ради Королівського ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

6.19. Наглядова (підкувальна) рада має право: брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його директора;

контролювати виконання кошторису та бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;

вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання директора ліцею з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

## **VII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна**

**база**

7.1. Фінансування Королівського ліцею .

Джерелами фінансування Королівського ліцею є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів шляхом передачі ліцею визначеного для таких осіб обсягу коштів.

7.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

7.4. Королівський ліцей має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

7.5. До майна Королівського ліцею належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права

інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

• інші активи, передбачені законодавством.  
Майно Королівського ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

7.6. Порядок, умови та форми набуття Королівським ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.7. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Королівського ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.8. Об'єкти та майно Королівського ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.9. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень Королівського ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.10. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються виключно на його потреби.

### **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Королівський ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Королівський ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

8.4. Королівський ліцей, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

### **IX. Контроль за діяльністю ліцею**

9.1. У Королівському ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління

ліцеєм;  
створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;  
інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

9.2. Центральні органи виконавчої влади:  
надають рекомендації ліцею щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

за результатами експертизи затверджують освітні програми початкової та загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);

проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;

у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють державний нагляд (контроль) за ліцеєм щодо дотримання ним законодавства;  
здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;

здійснюють інші повноваження, визначені законом.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Королівського ліцею є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років.

9.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора ліцею, колегіального органу управління ліцею, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради ліцею.

9.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.7. У разі, якщо ліцей має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

## **Х. Реорганізація або ліквідація ліцею**

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

10.3. Ліквідація ліцею проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

10.4. Ліцей вважається ліквідованим з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення юридичної особи.

Міський голова



Ігор Петрук