**Комунальний заклад «Корніївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Чкаловської сільської ради Веселівського району**

**Запорізької області»**

**«СХВАЛЕНО» «ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням педагогічної ради Директор закладу Л.Черномурко

Протокол №\_\_5\_ від 04.01. 2021р. Наказ №014 від 08.01.2021

**СТРАТЕГІЯ**

**діяльності та розвитку**

**Комунального закладу «Корніївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Чкаловської сільської ради Веселівського району**

**Запорізької області»**

**на період 2021 – 2024 роки**

**Паспорт**

**Повна назва закладу:**

Комунальний заклад «Корніївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Чкаловської сільської ради Веселівського району Запорізької області»

**Назва програми:**

«Стратегія діяльності та розвитку Комунального закладу «Корніївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенівЧкаловської сільської ради Веселівського району Запорізької області»

 **Підстави для  розвитку  програми:**

 Закон України «Про освіту»,

«Про загальну середню освіту». Концепція нової української школи, інші чинні документи, що  регламентують освітню діяльність, Статут школи.

**Автори  програми  розвитку закладу:**

Адміністрація закладу, методична рада

**Виконавці  програми  розвитку:**

Адміністрація закладу, педагогічний та учнівський колектив, батьки, громадські організації

**Терміни  виконання:**

1. Організаційний етап (січень 2021р. –грудень 2021р.)

2.Розвивально – формуючий етап (січень 2022р. –грудень 2022р.)

3.Результативно – узагальнюючий етап (січень2023р. – серпень 2024р.) **Ресурсне  забезпечення:**

Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення  фахівців державних та громадських організацій у якості  консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення  додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових  соціальних проектів, тощо);  підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

**Структура:**

1. Вступ; 2. Загальні положення; 3. Загальна стратегія розвитку  закладу; 4. Управлінський аспект; 5. Якість освіти; 6.Методичний аспект; 7. Виховний аспект; 8.Реалізація учнівського самоврядування; 9.Збереження життя й здоров'я учасників освітнього процессу;10. Заклад освіти – толерантне середовище;11. Модель  випускника;12. Фінансово-господарський аспект;13.Інформаційне освітнє середовище;

14. Стратегічні проекти;

15. Очікувані  результати.

**1. Вступ**

Підготовка Стратегії розвитку КЗ «Корніївська загальноосвітня школа І-ІІІ  ступенів на 2021 -2024 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно  нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, який  полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими  стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання  якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є  формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня  інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку  підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна  свобода.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до  реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб  здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася  сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією  компетенції, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних  та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній  максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити  такі завдання:

– організація освітньої роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону  України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді;

– створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують  збереження фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти попередження  булінгу;

– організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

 – професійний розвиток педагогічних кадрів;

– забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

 – забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

 Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й  модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні  зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу  дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на  найближчі роки.

Заклад освіти, засновником якого зараз є Чкаловська сільська рада, розпочав свою діяльність у 1970 році. Сьогодні в школі 10 класів, в  яких навчається 73 учні, середня наповнюваність - 7 учнів. Освітній процес  здійснюють 18(3сумісники) педагогів з вищою освітою та 9 працівників обслуговуючого і  господарського персоналу. Штатними працівниками заклад забезпечений на 100%. При  підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та комунікаційні якості,  працездатність та інше.

З 18 педагогічних працівників:

4 – вищої категорії

9 – І категорії

2 – ІІ категорії

1 – спеціаліст

1 – методисти

1 – Старший вчитель

2- 2тарифний розряд

**2.Загальні положення**

**Мета стратегії розвитку школи** – визначити перспективи розвитку школи як  закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання  відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

 **Стратегічні напрямки розвитку закладу освіти**

Стратегія розвитку закладу освіти у 2021-2024 роках (далі – Стратегія) орієнтована на  підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що  склалися в закладі освіти, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування  конкурентоспроможного учня; оптимізацію механізму управління закладом освіти,  забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

**Мета роботи закладу освіти:** розвивати та формувати в учнів ключові  компетентності, необхідні для успішної життєдіяльності конкуретноспроможної і  самодостатньої особистості.

**Основні завдання закладу освіти:**

- створення рівного доступу для здобуття учнями якісної освіти;

 - розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів,  потреби і вміння самовдосконалюватись;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб;

- удосконалення інформаційного простору;

- створення умов для свідомого вибору дитиною сфери професійної діяльності;

 - створення умов для підвищення професійної компетентності сучасного учителя, розвиток його потенціалу;

- створення і розвиток сучасної шкільної інфраструктури;

- створення і розвиток здоров’язберігаючого і здоров’яформуючого середовища навчального закладу

**Основні напрямки розвитку закладу освіти:**

- Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає  його здібностям та індивідуальним особливостям і потребам, розвиток інтелектуальної,  емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок  соціальної компетентності через включення кожного здобувача освіти в систему ранньої  предметної орієнтації, професійного самовизначення, успішного навчання.

- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та  доступного освітнього середовища.

- Розвиток інноваційної діяльності закладу освіти, підвищення якості освіти.

 - Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно ресурсного забезпечення.

- Створення сучасної матеріально-технічної бази

- Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.

 - Модернізація структури, змісту та організації діяльності закладу освіти на  засадах компетентнісного підходу;

- Оновлення, згідно з вимогами часу нормативної бази;

- Створення та забезпечення можливостей для реалізації освітньої моделі;

- Формування безпечного освітнього середовища, екологізації освіти;

- Удосконалення інформаційного простору

- Підвищення соціального статусу педагога;

**3. Загальна стратегія розвитку  закладу**

**Завдання Стратегії.**

- Визначити риси, що творять власне обличчя закладу освіти, і принципи, на яких  має ґрунтуватися життєдіяльність всіх учасників освітнього процесу;

- Визначити та обґрунтувати пріоритети розвитку закладу освіти на наступні три роки;

- Визначити найважливіші особливості організації в закладі освіти освітнього  процесу, що вказують на її інноваційний характер;

- Допомогти всім учасникам освітнього процесу осмислити стратегію розвитку  закладу освіти та стимулювати їх активну участь у її реалізації;

 -Спроектувати процес реформування освітнього процесу згідно Концепції Нової  української школи;

- Популяризувати заклад освіти як сучасний заклад, відкритий до співпраці з усіма  корисними для учнів навчальними закладами і громадськими об’єднаннями, окремими  особами, громадськістю.

- Розробити та впроваджувати в практику інноваційні технології навчання та  виховання обдарованих учнів;

- Створити науково-обгрунтовані умови ефективної взаємодії між усіма учасниками  освітнього процесу – на основі психології толерантності, партнерства та ділового спілкування;

- Розробити модель закладу, спрямовану на засвоєння духовних і матеріальних  цінностей українського народу, формування в учнів почуття відповідальності та причетності  до становлення демократичних реформ в освіті, важливості власної ролі в цьому процесі;

**Очікувані результати виконання Стратегії.**

- Досягнення, визначених законодавством, освітніх стандартів;

- Підвищення професійної компетентності педагогічних та управлінських кадрів;

 - Зростання управлінських повноважень учителів, учнів, батьків;

- Інтенсифікація інноваційної діяльності в закладі освіти;

- Підвищення загальної педагогічної культури;

- Розробка і апробація нових педагогічних ідей;

 - Створення комфортних умов для обдарованої дитини;

- Опанування нових інформаційних технологій;

- Обмін досвідом і поширення його за допомогою мережі «Інтернет»;

- Забезпечення наступно-перспективних зв’язків між різними рівнями освіти;

- Забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх учнів з урахуванням їх  здібностей і нахилів.

**Реалізація мети і завдань Стратегії за напрямками.**

 Статус людини в суспільстві залежить від неї самої: швидкоплинність соціального  прогресу, динамічних змін зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку  життєвої компетентності, посиленні відповідальності молодої людини за своє майбутнє, за  можливість досягнення життєвого успіху.

Реалізація мети і завдань Стратегії здійснюється через такі напрямки:

• управлінський;

• напрямок «Якість навчання»;

• методичний;

• виховний;

• напрямок «Реалізація учнівського самоврядування»;

• напрямок «Збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу»;

 • напрямок «Заклад освіти – толерантне середовище»;

• напрямок «Модель випускника»;

• фінансово-господарський.

**4. Управлінський напрямок.**

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу,  створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освітнього процесу на основі інноваційних технологій та  освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні  послуги здобувачам освіти.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження підвищення  кваліфікації і сертифікації педагогів.

**Шляхи реалізації**:

1. Впровадження в практику роботи закладу освіти інноваційних технологій.

 2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для  успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх  фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

 6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

**Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:**

- загальні збори;

- педагогічна рада;

- органи батьківського самоврядування;

- атестаційна комісія;

- учнівське самоврядування;

- громадськість.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою  діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План  будується на основі щорічного звіту про діяльність закладу освіти протягом навчального  року, проблемного аналізу стану освітнього процесу згідно з Стратегією.

При плануванні різних напрямків діяльності використовується структурування,  постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій  на кожному етапі. Плани підлягають моніторингу стану виконання в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення  до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи і  доброчесності.

**5. Напрямок «Якість навчання».**

**Мета:** забезпечення високої якості та пріоритетності освіти, запровадження сучасних  методів навчання, реалізація учнями їхнього інтелектуального потенціалу.

**Основні завдання:**

1. Втілення у життя принципу гуманізації освіти.

2.Переорієнтація процесу навчання з інформативної форми на розвиток особистості  людини.

3.Індивідуально-диференційований, особистісно-зорієнтований підхід до навчання, оцінювання навчальних досягнень кожного учня, рівня компетентності учнів, їх готовності  до застосування засвоєних знань на практиці.

4.Формування життєвих компетентностей здобувачів освіти.

**Шляхи реалізації:**

1.Проведення моніторингу якості рівня навчальних досягнень учнів і їх  корекція.

2.Виконання рішень педагогічної ради, нарад при директорі.

3.Впровадження інноваціїних методів навчання, спрямованих на

особистість учня.

**Очікувані результати:**

1. Поліпшення якості навчання у закладі освіти.

2. Формування інтересу учнівської молоді до знань.

3. Задоволення освітніх потреб та життєвих сподівань учнів закладу освіти.

4. Високий рівень готовності учнів до різних видів підсумкового контролю, в тому  числі до зовнішніх, проведення самостійної дослідницької роботи та презентації її результатів.

5. Вміння на практиці застосовувати отримані знання.

6. Успішне виконання учнями вимог Державного стандарту базової

середньої освіти.

7. Оптимальний розвиток пізнавальних здібностей учнів.

**6. Методичний напрямок.**

**Мета методичної роботи закладу освіти**: створення комфортних умов для  професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного  працівника.

**Основні завдання:**

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень  педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження підвищення кваліфікації,  сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на  принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

 4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного керівництва з боку  педагогічного колективу.

**Шляхи реалізації:**

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх  послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня  професіоналізму.

3.Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

**7. Виховний напрямок.**

**Мета виховної роботи:**

сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності  особистості;

розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з  гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу;

 виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

**Основні завдання:**

1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури  розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй  практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного  розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток.

3.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і  відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного  володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної  протидії випадкам порушення законів.

 4. Підготовка випускників до свідомого вибору профілю навчання.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної  культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

6.Затвердження культури здорового способу життя.

7. Посилення впливу виховання в закладі освіти та сімейного виховання на  формування: стійкої мотивації до здобуття освіти, високої духовної культури, моральних  переконань, трудового виховання дітей.

8. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому  середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

**Шляхи реалізації:**

1.Організація і проведення засідань класних керівників відповідної  тематики;

2. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення  соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій;

3. Соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які  знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей,  дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з  сімей учасників АТО-ООС.

4. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання  здобувачів освіти; спрямування виховної роботи на прищеплення здорового способу життя  та зміцнення моральності.

5. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних  можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому,  спортивному, естетичному.

6. Організація діяльності закладу освіти як зразка демократичного правового простору  та позитивного мікроклімату через структуру учнівського самоврядування класу і закладу  освіти, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у  справах учнівського колективу;

7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних  методів та прийомів.

8. Відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які  потребують особливої педагогічної уваги.

9. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських всеобучів.

.

.**8. Напрямок «Реалізація учнівського самоврядування».**

**Мета:** формування особистості, її суспільно-громадського досвіду, стимулювання,  розвиток та реалізація творчого потенціалу підростаючого покоління, сприяння  культурному розвитку, духовному збагаченню дітей та молоді.

**Основні завдання:**

1.Залучення здобувачів освіти до громадської діяльності,

2.Виховання ініціативності,активності,самостійності,формування

організаторських здібностей учнів.

3.Розвиток в учнів таких якостей, як відповідальність за доручену справу, за колектив,  за друзів, принциповість, ініціативність, уміння аналізувати й належним чином сприймати критику.

**Шляхи реалізації:**

1.Організація діяльності учнівських органів самоврядування закладу освіти.

 2.Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, ігор,  фестивалів, свят, природоохоронних акцій та операцій по збереженню шкільного майна,  трудових десантів;

3.Організація дозвілля здобувачів освіти.

**Очікувані результати:**

1. Об’єднання дітей та підлітків для корисних, добрих, цікавих справ, розвиток їх  творчих здібностей.

2. Дійове самоврядування у закладі освіти та класних колективах.

3. Залучення більшості дітей та молоді до участі в організації змістовного життя в  закладі освіти.

4. Висока активність учнів у житті закладу освіти.

5. Роль учнівського самоврядування у створенні позитивного іміджу класу, закладу  освіти (як внутрішнього так і зовнішнього).

6. Співпраця органів учнівського самоврядування із педагогічною радою, батьківським  активом класу, громадськістю.

**9. Напрямок «Збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу».**

**Мета*:*** впровадження в життя принципів зміцнення здоров'я всіх учасників освітнього  процесу.

**Основні завдання:**

1. Проведення моніторингу стану здоров’я учнів.

2. Формування в рамках освітнього процесу орієнтирів на здоровий  спосіб життя.

3. Втілення сучасних здоров’язбережувальних технологій.

4. Проведення просвітницької роботи серед батьків, сприяння створенню здорової  робочої атмосфери для працівників.

**Шляхи реалізації:**

1.Спільна робота з медичними закладами міста щодо оцінки фізичного здоров'я учнів.

 2.Проведення, в разі необхідності, додаткового консультування, обстеження та лікування дітей з хронічними захворюваннями.

3.Створення здорових та безпечних умов праці для проведення освітнього процесу.

4.Створення умов для якісного харчування учнів;

5.Проведення просвітницької роботи з цивільного захисту серед здобувачів освіти.

**Очікувані результати:**

1. Збереження стану здоров’я учнів та працівників.

2. Позитивна динаміка у формуванні ціннісних орієнтацій на здоровий спосіб  життя в учнів.

3. Підвищення рівня фізичної підготовки здобувачів освіти.

4. Оптимізація домашніх завдань із метою зниження перевантаження

учнів.

5. Відвідування учнями спортивних секцій, результативна участь у

змаганнях.

6. Вчасне виявлення захворювань дітей школи за результатами

обстежень.

**10. Напрямок «Заклад освіти – толерантне середовище»**

**Мета:** сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та  морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина,  який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

 **Основні завдання:**

1.Координація зусиль педагогічної, батьківської громадськості для попередження  булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

2.Організація профілактичної роботи на основі глибокого вивчення причин і умов, які  сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

 3.Забезпечення організації змістовного дозвілля й відпочинку;

4.Поліпшення роботи класних керівників, приділення уваги соціально психолого- педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та  інтересів неповнолітніх;

5.Налагодження правової пропаганди й освіти через наочну агітацію та  шкільний сайт.

 **Очікувані результати:**

1. Створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі освіти;

 2. Усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;

 3. Організація змістовного дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;

 4. Допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

 5. Навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх  видів насильства (булінгу);

 6. Профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;

 7.Набуття досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників освітнього процесу;

8. Створення безпечного толерантного середовища; виховання соціально активної  та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

**11. Напрямок «Модель випускника».**

**Мета:** Випускник нашої школи – особистість, цілісна, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення; патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини, свідомо ставиться до свого здоров’я та довкілля; інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.

 **Очікувані результати:**

 Випускник початкових класівмає знання, уміння та навички, передбачені стандартом початкової освіти. Вінупевнений у собі, старанний, працелюбний, самостійний, дисциплінований, вмотивований на досягнення успіху, вміє слухати і чути, критично мислити і має почуття самоконтролю, навички навчальної діяльності, культуру поведінки і мови, основи особистої гігієни і здорового способу життя.

 Випускник базової (основної) школиволодієяко­стями і вміннями на рівні вимог державних освітніх стандартів успішно засвоює загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану; має систему розумових навичок (порівняння, узагальнення, аналізу, синтезу, класифікацї, визначення головного); володіє основами комп’ютерної грамотності; знає свої громадянські права і вміє їх реалізувати; оцінює свою діяльність з погляду моральності та етичних цінностей; дотримується правил культури поведінки і спілкування; веде здоровий спосіб життя; готовий до форм і методів навчання, використовуваних у старших класах.

 Випускник школи ІІІ ступеня має міцні знання на рівні вимог державних освітніх стандартів, що забезпечує вступ до закладу вищої професійної освіти та подальше успішне навчання; володіє іноземною мовою на базовому рівні; має належний рівень комп'ютерної грамотності; володіє культурою інтелектуальної діяльності; знає і поважає культуру України та інших народів; поважає свою й чужу гідність, права, свободи інших людей; дотримується правил культури поведінки і спілкування; має почуття соціальної відповідальності; веде здоровий спосіб життя; володіє способами отримання інформації; прагне духовного і соціального добробуту.

Наш випускниккомпетентний у ставленні до життя - реалізує себе через самопізнання, саморозуміння та інтелектуальну культуру.

**12. Фінансово-господарський напрямок.**

 Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі коштів  Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами  фінансування закладу для забезпечення належних умов його функціонування.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога  фізичних і юридичних осіб.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу  здійснюється шляхом:

створення нового освітнього середовища в класах;

заміна комп’ютерної техніки;

поповнення класів необхідними меблями;

-поповнення бібліотечного фонду.

- проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень школи;

-придбання нових меблів;

-капітальний ремонт спортзалу,поновлення та придбання спортивного обладнання;

-обладнання відповідно до Положення про навчальний кабінет навчальних кабінетів;

-укомплектування лаборантських кабінетів фізики, хімії, біології;

-створення умов для більш широкого впровадження комп’ютерних технологій в  освітній процес;

-впровадження комп’ютерних технологій в інформаційно-управлінську діяльність  закладу освіти;

-навчання персоналу закладу освіти ефективному використанню сучасної  обчислювальної техніки в управлінському процесі;

-встановлення необхідних протипожежних засобів для безпечного освітнього середовища

**13. Напрямок «Інформаційне освітнє середовище»**

 Інформаційне освітнє середовище — це система, в якій на інформаційному рівні  задіяно та пов’язано між собою всі учасники освітнього процесу.

 Модель інформаційного простору закладу освіти:

створення відкритого доступу для всіх учасників освітнього процесу та  можливість зовнішнього доступу до закладу освіти, що дозволяє спілкуватися,  розміщувати інформацію,

розраховану на широке коло користувачів і службову інформацію для вузького кола  учасників освітнього процесу, з доступом через пароль.

Складові інформаційного простору:

- наявність кабінету інформатики з сучасним обладнанням;

- обладнання робочих місць адміністратора;

- обладнання робочих місць вчителів;

- забезпечення технічними засобами (телевізори, проектори, відеокамера, тощо);

- наявність програмного забезпечення освітнього процесу (відеотека школи).

- під’єднання та доступ учнів, учителів, адміністрації до мережі Інтернет;

- електронний журнал.

Реалізація напрямку дозволяє реалізувати освітні потреби учасників освітнього  процесу.

Для вчителів:

- електронне забезпечення організації роботи вчителів, електронний щоденник учня,  онлайн- тестування учнів (конкурси, олімпіади);

- розміщення планової та методичної інформації й обмін кращими методиками  поміж учителями;

 - дистанційне навчання в режимі реального часу.

Для учнів:

- дистанційне навчання в режимі реального часу;

- доступ до навчальних матеріалів вчителів, джерел інформації тощо;

- сприяння підвищенню організації освітнього процесу;

- підвищення рівня навичок завдяки використанню інноваційних технологій;

 - розширення інформаційної бази наявних знань;

- підготовка до ЗНО;

- участь у конкурсах, олімпіадах;

- створення порт фоліо тощо.

 Для закладу освіти:

 можливість підвищувати авторитет (імідж) закладу;

- переведення закладу на новий технологічний рівень, який відповідає сучасним вимогам.

Для батьків:

- всю інформацію на освітньому ресурсі постійно модерують, вона відповідає  нормам етики ведення освітнього процесу;

- можливість отримання детальної інформації про успішність дитини;

 - реалізація напрямку сприяє покращенню діалогу між закладом освіти та батьками.

**14.Стратегічні проєкти**

**Проєкт «Єдиний інформаційний простір» на 2021-2024 роки**

**Мета проєкту:**

створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність  технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що  дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і  здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний  інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і  автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і  будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та  здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього  простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |
| --- | --- |
| Напрямки діяльності | Етапи реалізації |
| 1 етап  (Організаційний) | 2 етап (Реаліза ційний) | 3 етап  (Узагальнюючий) |
| Розробка та  затвердження схеми  інформаційного  простору закладу | + |  |  |
| Підключення всіх  користувачів  навчального закладу  до мережі Інтернет | + | +  | + |
| Створення умов для  навчання  співробітників  школи нових  комп’ютерних  технологій | +  | +  | + |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Створення  внутрішньої бази  інформаційних  ресурсів | +  | +  | + |
| Систематизація  інформаційних  ресурсів закладу |  | +  | + |
| Удосконалення  шкільного сайту і  робота з ним | +  | +  | + |
| Інформатизація  бібліотечної  діяльності |  | +  | + |
| Оснащення  предметних кабінетів  інтерактивним  обладнанням |  |  | + |
| Впровадження  навчальних програм  з ІКТ – підтримкою | +  | +  | + |
| Впровадження  дистанційної освіти  | +  | +  | + |
| Організація системи  інформаційної  безпеки закладу |  | +  | + |
| Організація  внутрішньої системи  підтримки обміну  досвідом в галузі ІКТ |  | +  | + |

**Етапи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  | Захід  | Термін  | Відповідальний |
| І Організаційний етап 2021-2024рр |
| 1 | Моніторинг вивчення  реального рівня володіння  ІКТ учителями. | 2021 р. травень.  | Заступник директора з  НВР |
| 2 | Створення умов для навчання  співробітників школи нових  комп’ютерних технологій | 2021 р. | Директор школи,  заступники директора,  вчителі інформатики |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Вивчення передових освітніх  технологій | Протягом  року | Директор, заступники  директора, творча  група, вчителі. |
| 4 | Створення внутрішньої бази  інформаційних ресурсів | Протягом  року | Директор, заступники  директора |
| 5 | Впровадження навчальних  програм з ІКТ – підтримкою | Протягом  року | Заступник директора з  НВР, вчителі. |
|  |  |  |  |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту** |
| 6 | Круглий стіл «Проєктна  технологія: суть, досвід  використання, перспективи». | 2021 р. | Заступник директора з  НВР вчитель  інформатики |
| 7 | Засідання творчої групи  «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення  мотивації на уроках» | 2021 р.  | вчителі |
| ІІ етап (2022 – 2023 р.р.) (Реалізаційний ) |
| 1 | Нарощування комп’ютерної  мережі у школі  | 2022 – 2023 роки  | Адміністрація школи |
| 2 | Систематизація  інформаційних ресурсів  закладу | 2022 рік  | творча група вчителів |
| 4  | Розвиток шкільного сайту  | 2021- 2024 роки  | Заступник директора |
| 5 | Залучення батьків до  спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги  вчителів) | 2021- 2023н.р. | Адміністрація школи,  Рада школи. |
| 6 | Інформатизація бібліотечної  діяльності | 2022- 2023 роки  | Бібліотекар |
| 7 | Продовження впровадження  навчальних програм з ІКТ – підтримкою | 2021 – 2024 роки | Директор, заступник  директора, вчителі. |
| 8 | Організація внутрішньої  системи підтримки обміну  досвідом в галузі ІКТ | 2021 – 2023 роки | Заступники директора,  творча група |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту |
| 9  | Педагогічна рада  | 2021 рік  | Заступник директора з  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Використання ІКТ в процесі  самоосвіти вчителів як засіб  підвищення професійної  компетентності» |  | НВР |
| 10 | Семінар «Можливості ІКТ та  мультимедійних засобів  навчання в організації  активної навчально пізнавальної діяльності  школярів» | 2021 рік  | Заступник директора з  НВР |
| 11 | Конференція «Дистанційна  освіта – один із напрямків  розвитку освітнього процесу.  Можливості та напрямки  дистанційної освіти для  вчителів і учнів» | 2021 рік  | Заступник директора з  НВР |
| 12 | Семінар «Конструювання та  раціональна організація  комп’ютерного-орієнтованого  уроку. Перспективи та  вдосконалення» | 2023 рік  | Вчит.інформатики |
| 13 | Батьківський лекторій  «Безпека в Інтернеті – контроль» | 2021 рік  | ЗВР |
| III етап -2024 рік (Узагальнюючий) |
| 1 | Мультимедійне оснащення  навчальних кабінетів.  Створення умов для навчання  співробітників школи нових  комп’ютерних технологій. | 2024 рік | Адміністрація школи,  вчителі, меценати,  благодійні організації |
| 2 | Систематизація  інформаційних ресурсів  закладу | 2024 рік  | Директор, заступники  директора, вчителі |
| 3 | Оснащення предметних  кабінетів інтерактивним  устаткуванням | 2024 рік | Адміністрація школи,  вчителі, меценати,  благодійні організації |
| 4 | Впровадження дистанційної  освіти |  | Адміністрація школи,  вчителі. |

**Очікувані результати:**

- створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;

- об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту  школи;

- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;

- оновлення наповнюваності шкільного сайту;

- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та  здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

**Проєкт**  **«Обдарована дитина» на 2021-2024 роки**

**Мета проєкту**:

створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних  можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому,  спортивному, естетичному.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № Зміст заходу  | Термін  реалізації  | Виконавці |
| 1 | Систематично  поповнювати  шкільний  інформаційний банк  даних про: інтелектуально  обдарованих дітей;   творчо обдарованих  дітей; спортивно  обдарованих дітей; технічно  обдарованих дітей | До 01.10  щороку | ЗНВР |
| 2 | Висвітлювати  інформацію про обдарованих дітей,  їх досягненнях на  шкільному сайті | систематично  | ЗВР |
| 3. | Оформити і  поповнювати  портфоліо для  роботи з  обдарованими  дітьми з метою  визначення творчо  обдарованих  підлітків та надання  їм необхідної  підтримки; | До 01.10  кожного року | ЗНВР |
| 4. | Здійснювати  інформаційно педагогічний супровід  обдарованих дітей з  метою надання  консультацій щодо  створення особистих  портфоліо в рамках круглого столу  «Портфоліо  здобувача освіти – крок до успіху» | До 15.12  кожного року  систематично | ЗНВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Забезпечувати умови  для систематичного підвищення  майстерності  вчителів, які  працюють з  обдарованими  дітьми шляхом  участі в семінарах і  практикумах | Постійно  | Адміністрація  школи |
| 6. | Поновлювати  методичними  рекомендаціями  науково-методичну  базу даних з  формування психолого- фізіологічної  стійкості,  профілактики  стресів, розумових,  емоційних  перевантажень  здобувачів освіти | Постійно  | Адміністрація  школи  |
| 7. | Здійснення  особистісно  орієнтованого підходу до  здобувачів освіти  шляхом  впровадження нових  технологій  освітнього процесу | 2019-2024  роки  | вчителі |
| 8. | Координація дій з  культурно просвітницькими  закладами району | Постійно  | Адміністрація  школи  |
| 9. | Підготовка  здобувачів освіти до  участі в ІІ, ІІІ, ІV  етапах предметних  олімпіад | Постійно | Заступник з  НВР,Педагоги |
| 10 | Організувати та  взяти участь в  міжнародних  інтерактивних  конкурсах з  предметів  природночо математичного  циклу («Кенгуру»,  «Левеня» та інші),  філологічного циклу  («Геліантус», тощо | Постійно | Заступник з  НВР,Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | На сторінках  шкільного сайту  систематично   наповнювати  рубрику «Наші  досягнення» за  результатами участі  здобувачів освіти у  різних конкурсах,  турнірах тощо | Постійно | Заступник з  НВР,Педагоги |
| 12. | Відзначати  переможців та  призерів олімпіад,  творчо обдарованих  здобувачів освіти на  святі «Гордість  школи» | Травень  кожного року  | Засновник,адміністрація  школи  Педагоги  |
| 13 | Удосконалити  роботу гуртків,  направлених на  розвиток творчості  естетично  обдарованих дітей:  вокального, декоративно – ужиткового | 2021-2024рр   | Заступники  директора  |
| 14 | Проводити творчі  звіти учасників  гуртків наприкінці  кожного  навчального року | Травень  кожного року | Керівники  гуртків  |
| 15 | Постійно  організовувати зустрічі з успішними особистостями села, колишніх  випускників школи | 1раз на  рік  | Заступники  Директора, класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Оформлення  інформаційно -аналітичного  документа:  «Моніторинг  результативності  роботи з  обдарованими  дітьми» | Травень,  щороку | Заступник з  НВР   |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 1 | Семінар «Науково методичне  забезпечення роботи  з обдарованими  дітьми»  | 2021 – 2022  2023-2024 н. | Заступник  директора |
| 2 | Круглий стіл  «Результативність  роботи з  обдарованими  дітьми» | 2023-2024  н.р. | ЗВР |
| 3 | Нарада при  директору «Робота з  обдарованими:  проблеми і  перспективи» | 2022-2023  | ЗНВР. |
| 4 | Семінар «Шляхи  підвищення рівня  мотивації саморозвитку  здобувачів освіти як основа успішної  освітньої діяльності» | 2021-2022  н.р. | ЗНВР |
| 5. | Методична рада  «Роль наставника у  творчому зростанні  здобувача освіти» | 2023-2024  н.р. | ЗНВР |

**Очікувані результати**:

-формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими  дітьми;

-створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

-створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг,  особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних  інформаційних ресурсів.

-значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного,  обласного, Всеукраїнського рівня.

**Проєкт «Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ» на 2021-2024 роки**

**Мета проєкту**:

підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на  реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої  діяльності

**Завдання проєкту**:

· оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі  новаторських освітніх технологій;

· розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;

· підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;

· підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;

· пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління  освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;

· упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської  діяльності.

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № Зміст заходу  | Термін  реалізації  | Виконавці |
| 1 | Теоретична, науково-методична  підтримка педагогів до  інноваційної роботи, створення  сприятливого психологічного  клімату. | Постійно  | Адміністрація  школи |
| 2 | Забезпечити участь освітнього  закладу у Програмі нової  української школи. Створення  ініціативної групи у закладі | 2021-2024  рр. | Заступники  директора |
| 3 | Запровадження інновацій в  управлінні освітнім закладом  | Постійно  | Адміністрація  школи |
| 4 | Створення картотеки з проблеми  «Інноваційні технології освітнього  процесу» | 2021р.  | Заступник з НВР |
| 5 | Опрацювання науково-методичної  літератури з даної проблеми.  Здійснювати інформаційне  забезпечення педагогів із питань  запровадження освітніх інновацій  (ознайомлення педагогічних  працівників із науковими  процесами, рекомендаціями,  іншими матеріалами) | 2021 р. | Заступник з НВР  Творча група  «Інновації у новій  українській школі» |
| 6 | Вивчення педагогічного досвіду  вчителів школи, України  | 2021 р. | Заступник з НВР  Творча група  «Інновації у новій  українській школі» |
| 7 | Діагностування рівня  підготовленості педагогічних  працівників школи до інноваційної  діяльності | 2020 рік  | Заступник з НВР   |
| 8 | Розробка рекомендацій щодо  впровадження інновацій у практику роботи школи : – рекомендувати педагогам для  опрацювання сучасні науково методичні посібники, монографії,  рекомендації конференції; – надавати методичну допомогу  педагогам в розробці  індивідуальної траєкторії  професійного і особистого  розвитку. | 2021- 2022н.р. | Заступник з НВР  Творча група |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Апробація теоретичних положень  та методичних рекомендацій | 2020-2021  н.р. | Заступник з НВР  Творча  група «Інновації у  новій українській  школі» |
| 10 | Проведення роботи з колективом  закладу освіти щодо впровадження  компетентнісно орієнтованої  технології навчання: – психологічна і мотиваційна  підготовка; – теоретична  підготовка. | 2021-2022  н.р | Заступник з НВР  Творча  група «Інновації у  новій українській  школі» |
| 11  | Створення умов, за яких можлива  інноваційна педагогічна діяльність | 2021-2024  н.р | Адміністрація  школи |
| 12 | Аналіз проміжних результатів  напрацювань у практику роботи  членів творчої групи | 2021-2024  н.р. | Заступник з НВР  Творча група  «Інновації у новій  українській школі» |
| 13 | Управління процесом  впровадження інноваційних  знахідок у школі | 2021-2024  н.р. | Адміністрація  школи |
| 14 | Освоєння нових педагогічних ідей  шляхом залучення педагогів до  інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі  столи,семінари тощо; – творча  діяльність педагогів у методичних  об’єднаннях; – участь у науково практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду й  досвіду своїх колег; – сертифікація на курсах підвищення кваліфікації;  – самостійна дослідницька, творча  робота над темою, проблемою. | 2021-2024  н.р. | Заступник з НВР  Творча група  «Інновації у новій  українській школі» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Узагальнення досвіду роботи  членів творчої групи: розробка  рекомендацій та порад щодо  впровадження в практику роботи  школи інноваційних технологій | 2023-2024  н.р. | Заступник з НВР  Творча група  «Інновації у новій  українській школі» |
| 16 | Вивчення та узагальнення стану  роботи з упровадження  інноваційних процесів у школі | 2023-2024  н.р. | Заступник з НВР  Творча група  «Інновації у новій  українській школі» |
| 17  | Захист напрацювань на засіданнях  педагогічної ради, методичної ради | 2023-2024  н.р. | Заступник з НВР  Творча група  «Інновації у новій  українській школі» |
| 18  | Моніторинг якості інноваційної  діяльності | 2023-2024  н.р. | Заступник з НВР  Творча група  «Інновації у новій  українській школі» |
| 19  | Проектування оновленого  освітнього простору школи | 2021-2020  н.р. | Заступник з НВР  Творча  група «Інновації у  новій українській  школі» |
| 20 | Здійснювати діагностику щодо  виявлення готовності педагога до  інноваційної діяльності  (анкетування, аналіз освітнього  процесу, участь у методичних  заходах) | 2021-2023  н.р. | Заступник з НВР   |
| 21  | Координація та супровід окремих  інноваційних проектів | За  потребою | Адміністрація  школи |
| 22  | Конференція «Використання  досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої  особистості здобувача освіти» | 2021-2022  рік  | Заступник НВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23  | Семінар «Інновації в освітньому  процесі. Шляхи впровадження» | 2021-2022  н.р. | Заступник НВР |
| 24 | Методична рада «Удосконалення  самоосвіти вчителя – чинник  професійного зростання» | 2021-2022  н.р. | Заступник НВР |
| 25 | Круглий стіл «Професійне  зростання вчителя у сучасному  освітньому просторі» | 2022-2023  н.р. | Заступник НВР |

**Очікувані результати:**

-узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну  організацію освітнього процесу;

-відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:

-ефективна організація науково – методичних структур колегіального  -управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи,  тощо);

-запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;

-створити у педагогічному колективі о закладу освіти власну модель  інноваційного розвитку.

**Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ» на 2021-2024  роки**

**Мета проєкту**:

· сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та  морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного  громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської  цивілізації;

· скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для  попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

· організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і  умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

· забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;

· поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально - психолого - педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту  прав та інтересів неповнолітніх;

· налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну  газету;

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  | Назва заходу  | Цільова  аудиторія | Термін  виконання | Відповідальний |
| Діагностичний етап |
| 1 | Створення бази  інструментарію для  діагностування рівня  напруги, тривожності  в учнівських  колективах |  | 2021 | ЗВР |
| 2 | Діагностування рівня  напруги, тривожності  в учнівських  колективах: – спостереження  за міжособистісною  поведінкою  здобувачів освіти; – опитування  (анкетування)  учасників освітнього  процесу; – психологічні  діагностики  мікроклімату,  згуртованості  класних колективів та  емоційних станів  учнів; – соціальне  дослідження наявності груп, відторгнених в  колективах; – визначення рівня  тривоги та депресії  учнів. | Усі  категорії  учасників  освітнього  процесу | 2021-2024 | Класні  керівники  |

|  |
| --- |
| Інформаційно-профілактичні заходи |
| 1 | Обговорення питання  протидії булінгу на  загальношкільній  батьківській  конференції | Батьки  здобувачів  освіти | червень 2021 | Директор школи  |
| 2 | Засідання  методичного  об’єднання класних  керівників: Вивчення законодавчих документів щодо протидії булінгу. Консультування класних керівників з проблемних ситуацій.  | класні  керівники | 2021  | Заступник  директора з ВР |
| 3 | Розробка пам’ятки  «Маркери булінгу» | Педагогічний  колектив | 2021  | Заступник  директора з ВР |
| 4 | Складання порад «Як  допомогти дітям  упоратися з  булінгом» | 1 – 11  | 2021-2022  | ЗВР |
| 5 | Контроль стану  попередження  випадків булінгу | Нарада при  директорі  | 2021-2024  | Директор школи |
| 6 | Круглий стіл для  педагогічного  колективу «Безпечна  школа. Маски  булінгу» | Педагогічний  колектив | 2021  | ЗВР |
| 7 | Вивчення  законодавчих  документів, практик  протидії цькуванню | Педагогічний  колектив | 2021-2024  | Заступник  директора з ВР |

|  |
| --- |
| Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти |
| 1 | Проведення ранкових  зустрічей з метою  формування навичок  дружніх стосунків | 1-4  | 2021-2024  | Класні керівники (1-4) |
| 2 | Створення морально  безпечного  освітнього простору,  формування  позитивного  мікроклімату та  толерантної  міжособистісної  взаємодії в ході годин  спілкування,  тренінгових занять | 1-11  | 2021-2024  | Класні керівники   |
| 3 | Робота відеозалу .  Перегляд кінострічок  відповідної  спрямованості | 5 – 11  | 2021-2024  | Учитель  інформатики |
| 4 | Засідання  дискусійного клубу  старшокласників «Як  довіряти й бути  вдячним» | 9-11  | 2021  | Педагог організатор |
| 5 | Відпрацювання теми  особистої гідності в  ході вивчення  літературних творів,  на уроках історії | 1-11  | 2021-2024 | Класні керівники,  вчителі  літератури,  історії |
| 6 | Проведення заходів в  рамках  Всеукраїнського  тижня права «Стоп  булінгу» | 1-11  | 10-14  грудня | Класні керівники ,  учитель  правознавства,  ЗВР |
| 7 | Проведення заходів в  рамках тематичного  тижня «Тиждень  дитячих мрій та  добрих справ» | 1-11  | 2023 | Класні керівники ,  учителі предметники |
| 8  | Проведення заходів в рамках тематичного  тижня «Сильні  духом» | 1-11  | 2024  | ЗВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Проєкт «Зупиніться!  Моя історія про  булінг і кібербулінг» | 5-8  | 2020-2022  | Педагог організатор |
| 10 | Листівки, колажі,  бюлетені  антибулінгового  спрямування | 5 – 11  | 2019-2024  | Педагог організатор |
|  |
| Робота з батьками |
| 1 | Тематичні батьківські  збори «Протидія  цькуванню в  учнівському  колективі» | 1-11  | 2020  | Класні керівники   |
| 2 | Поради батькам щодо  зменшення ризиків  булінгу та  кібербулінгу для  своєї дитини | 1-11  | 2019-2024  | ЗВР |
| 3 | Тренінг «Як навчити  дітей безпеці в Інтернеті»  | За запитом  | 2021  | Вчителі інформатики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Інформаційна робота  через інтернет сторінки | Учні,батьки | 2019-2024  | Заступник  директора з ВР |

**Очікувані результати:**

· створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі; · допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

· навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх  видів насильства (булінгу);

· профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;

· створення безпечного толерантного середовища.

**Проєкт** **«Кадрове забезпечення освітнього процесу» на 2021-2024 роки Мета:**

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації  педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу  в громаді.

**Завдання проєкту**:

· сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;

· забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної,  методичної роботи;

· створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої  діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;

· сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню  компетентності педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № Зміст заходу  | Термін  реалізації  | Забезпечення  реалізації проекту  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | За результатами  діяльності представляти  педпрацівників до   нагородження  відповідними  заохочувальними  преміями | 2021- 2024  роки | Адміністрація  школи |
| 2 | Забезпечувати умови для  своєчасного підвищення  кваліфікації та  професійного зростання  в міжатестаційний  період | 2021- 2024  роки | Адміністрація  школи |
| 3 | Забезпечувати умови для  участі педагогів у  конкурсах професійної  майстерності, здійснення  дослідно- експериментальної та  інноваційної діяльності | 2021- 2024  роки | Адміністрація  школи |
| 4 | Здійснювати передплату  періодичних та фахових  видань | 2021- 2024  роки | Засновник |
| 5 | Оновити та  модернізувати  методичний кабінет,  забезпечити його  сучасною науково методичною  літературою та  інформаційно - компютерними  ресурсами для  оптимізації умов  самоосвітньої діяльності педагогічних  працівників школи | До 2022  року. | Адміністрація  школи |
| 6 | Визначити на період до  2024 року потреби в  педагогічних  працівниках | 2021  | Адміністрація  школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Забезпечити виплату  винагород учителям,  учні яких зайняли  призові місці на ІІІ, ІУ  етапах Всеукраїнських  учнівських олімпіадах, у  конкурсах-захистах за  програмою МАНУ, у  спортивних змаганнях,  фестивалях тощо | 2021- 2024  роки | Засновник,адміністрація  школи,  |
| 9 | Круглий стіл  «Професійна етика  вчителя» | 2021- 2020 н.р.  | ЗНВР. |
| 10  | Семінар «Імідж  сучасного вчителя» | 2020- 2021 н.р.  | ЗНВР. |
| 11 | Методична рада  «Створення умов для  педагогічної творчості  вчителів» | 2020- 2021 н.р.  | ЗНВР |

**Очікувані результати:**

стабілізація кадрового складу закладу освіти;

підвищення професійного рівня педагогічних працівників;

моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;

підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження  соціального статусу вчителя.

**15. Очікувані результати впровадження Стратегії.**

Педагоги, як учасники Стратегії розвитку закладу освіти, сприяють опануванню  здобувачами освіти компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови  для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення  особистості учнів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та  потенційним можливостям здобувачів освіти.

 Реалізація Стратегії розвитку закладу освіти на основі сучасних педагогічних  технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової  української школи» в закладі освіти має:

- розкрити та розвивати здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі  партнерства між учителем, учнем і батьками;

- удосконалити мотиваційне середовища дитини;

- сприяти широкому застосуванню методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проєкти)

- соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання тощо). Учні залучатимуться до  спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному опануванню суспільного досвіду.

- підвищити особисту відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;

 - підвищити професійну майстерність педагогів шляхом проходження атестації, сертифікації;

- накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм,  методичних розробок, посібників тощо);

-здійснити інформатизацію освітнього процесу;

- розширити мережу позакласної діяльності здобувачів освіти;

-залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах  діяльності;

- посилити оздоровчу спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до  гармонійного формування всіх компонентів здоров’я;

- упровадити інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;

- сформувати автономію закладу освіти (академічну, організаційну, кадрову).

- отримати стійку тенденцію до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу  освіти (за результатами внутрішніх та зовнішніх моніторингових досліджень).

 -зорієнтувати учасників освітнього процесу на сталий розвиток і партнерські стосунки.

- створити і підтримувати дієві колективні органи управління закладу освіти та органи  громадського самоврядування.

- створити функціонуючу модель забезпечення якості освітніх послуг закладу освіти.

 - підвищити позитивний імідж та конкурентноздатність закладу освіти на ринку  освітніх послуг.

 **Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії.**

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягає в збиранні і фіксації даних про  такі індикатори розвитку закладу освіти:

- відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях  навчальних досягнень;

- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або  на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами  внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;

 - динаміка сформованості знань здобувачів освіти за результатами ДПА;

 - відсоток учнів, що вступили на навчання в інші навчальні заклади, у т.ч. за обраним  профілем;

- відсоток педагогічних працівників – авторів методичних матеріалів та посібників;

 - кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;

 - звіти за результати моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання  якості освітніх послуг.

- висновки про імідж та конкурентноздатність закладу освіти на ринку освітніх послуг.

 Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві  результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних  результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів  закладу освіти, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у  Стратегії заходів.